

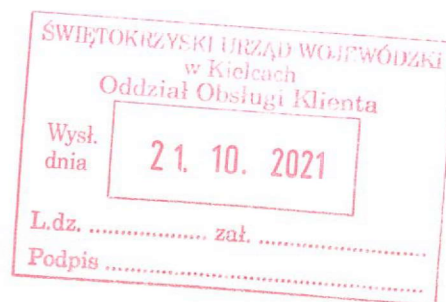


## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: IR.V.431.8.2021

Kielce, dnia 20-10-2021

a/a



*Pan*

### Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę w Ośrodku Szkolenia , pod adresem:  
w dniach 16 – 30 września 2021r. przeprowadzili:

1. Łukasz Łabędzki – starszy inspektor wojewódzki – przewodniczący zespołu;
2. Iwona Pisarczyk – starszy inspektor wojewódzki,

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli z dnia 8 września 2021 r., nr 532/2021 i 533/2021, wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (akta kontroli s. 7-10).

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą: realizacja przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (j.t. Dz. U. 2021, poz. 919 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. *w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy* (j.t. Dz. U. 2017, poz. 151), tj. kontrola w zakresie:

- a) spełniania przez ośrodek szkolenia wymagań o których mowa w art. 39g ust 2 ww. ustawy,
  - b) zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia,
  - c) dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia,
- (za okres od 1 stycznia 2020 r. – do dnia zakończenia kontroli).

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 39g i 39h ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (j.t. Dz. U. 2021, poz. 919 z późn. zm.) zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *prawo przedsiębiorców* (j.t. Dz. U. 2021 r., poz. 162).

*wiepodlega*

Analizując spełnianie przez ośrodek szkolenia wymagań, o których mowa w art. 39g ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *transporcie drogowym* (j.t. Dz. U. 2021, poz. 919 z późn. zm.), zgodności prowadzonych szkoleń zgodnie z obowiązującymi programami szkolenia oraz dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkoleń, wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.

Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych przedstawiono ww. upoważnienia (kopie pozostawiono w jednostce kontrolowanej), dokumenty tożsamości, pouczono o prawach i obowiązkach kontrolowanego (potwierdzenie Kierownika Ośrodka na ww. upoważnieniach) oraz dokonano wpisu w książce kontroli pod numerem 4.

Ponadto Przedsiębiorca złożył oświadczenia, iż:

- w chwili przystąpienia pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach do kontroli w stosunku do niego nie była prowadzona kontrola na zasadach określonych w ustawie prawo przedsiębiorców przez inny uprawniony organ (akta kontroli s. 19);
- w rozumieniu przepisów ustawy prawo przedsiębiorców jest mikro przedsiębiorcą (akta kontroli s. 20);
- wyraża zgodę na częściowe przeprowadzenie kontroli w siedzibie organu kontroli, tj. w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce (akta kontroli s. 21).

Kontrola została przeprowadzona w miejscu prowadzenia ośrodka szkolenia, na terenie województwa świętokrzyskiego tj.: oraz w siedzibie organu, tj. w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

Celem kontroli było dokonanie oceny spełniania wymagań zgodnie w art. 39g ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *transporcie drogowym* (j.t. Dz. U. 2021, poz. 919 z późn. zm.), przez ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia oraz dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia (od 1 stycznia 2020 r. – do dnia zakończenia kontroli).

Podczas kontroli wyjaśnień udzielał oraz dokumenty udostępniał Pan \_\_\_\_\_ – Kierownik Ośrodka Szkolenia.

### **W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:**

#### **1. Warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia:**

- a) Zaświadczenie z dnia 10 marca 2016 r., o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie kategorii prawa jazdy C, C1, C+E, C1+E, D, D1, D+E, D1+E;
- b) Przedsiębiorcy widnieją w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – wydruk z dnia 15.09.2021 r. (akta kontroli s. 22);

c) NIP:

## 2. Miejsce przechowywania dokumentacji dotyczącej działalności Ośrodka:

Dokumentacja związana z prowadzonym ośrodkiem szkolenia, kursami kwalifikacyjnymi oraz szkoleniami okresowymi przechowywana jest w siedzibie Przedsiębiorcy pod adresem:  
- oświadczenie Pana ..... - kierownika ośrodka szkolenia  
z dnia 16.09.2021 r. (akta kontroli s. 23).

## 3. Przedsiębiorca prowadzi ośrodek szkolenia na terenie województwa świętokrzyskiego w następującym miejscu:

- ..... - warunki lokalowe oraz wyposażenie dydaktyczne spełniają ustawowe wymogi (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 16.09.2021 r., sporządzonym w obecności Pana ..... - kierownika ośrodka szkolenia – akta kontroli s. 24-25). Sala wykładowa o powierzchni 32,8 m<sup>2</sup>, pomieszczenie biurowe oraz WC –umowa najmu lokalu użytkowego od dnia 06.04.2010 r. na czas nieokreślony, zawarta pomiędzy Przedsiębiorcą a ..... (akta kontroli s. 24-27).

## 4. Miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych:

- ..... - utwardzony plac manewrowy (nawierzchnia asfaltowa) spełnia ustawowe wymogi (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 16.09.2021 r., sporządzonym w obecności Pana ..... - kierownika ośrodka szkolenia – akta kontroli s. 28-30). Plac manewrowy wynajęty na podstawie umowy użyczenia placu 1/2020 zawartej dnia 3 stycznia 2020 r. pomiędzy Przedsiębiorcą a Panem ..... czas nieokreślony (akta kontroli s. 30-34). Do dnia kontroli ww. umowa nie została przedstawiona przez Przedsiębiorcę do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach. Do dnia 30 czerwca 2020 roku kontrolowany Przedsiębiorca dysponował placem manewrowym położonym w ..... przy ..... wynajętym na podstawie umowy dzierżawy nr 8/13 z dnia 29 maja 2013 r., zawartej pomiędzy ..... a Ośrodkiem Szkolenia ..... . Powyższa umowa była sześciokrotnie aneksowana – ostatni aneks z dnia 24 czerwca 2019 r. (akta kontroli s. 31-38).

## 5. Miejsce przeznaczone do jazdy w warunkach specjalnych:

- Umowa najmu nr 2/10/2019/N oraz umowa wykonania usługi szkoleniowej nr 2/10/2019 zawarte dnia 29.10.2019 r. pomiędzy ..... z siedzibą w ..... a Ośrodkiem Szkolenia .....

l. Umowy dotyczą przeprowadzenia szkoleń w zakresie zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych na symulatorze jazdy samochodem ciężarowym i autobusem typ EDISER Ref. NR 37-01 CAB. Certyfikat Nr CSJ/1/18 obowiązywał od 11.01.2018 r. do 10.01.2021 r., natomiast certyfikat Nr CSJ/6/20 obowiązuje od 11.01.2021 r. do 10.01.2024 r. (akta kontroli s. 39-47).

- Umowa najmu symulatora oraz umowa współpracy zawarte dnia 08.10.2012 r. pomiędzy .....

a Ośrodkiem Szkolenia

Umowy dotyczą najmu symulatora i przeprowadzenia szkoleń w zakresie zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych na symulatorze jazdy samochodem ciężarowym i autobusem typu PROGRES-B. Certyfikat Nr CSJ/5/20 jest ważny od 22.09.2020 r. do 21.09.2023 r. (akta kontroli s. 48-59).

#### **6. Pojazdy samochodowe odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia:**

a) pojazdy w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E:

- samochód ciężarowy RENAULT MIDLUM, nr rejestracyjny – własność  
(akta kontroli s. 60, 64);

b) pojazd w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E:

- autobus AUTOSAN H10, nr rejestracyjny – umowa najmu zawarta w  
w dniu 04.01.2020 r. pomiędzy a Ośrodkiem Szkolenia  
(akta kontroli s. 61-63),

c) wszystkie wyżej wymienione pojazdy samochodowe:

- zostały dopuszczone do ruchu (aktualne badania techniczne),  
- są przystosowane do nauki jazdy,  
- posiadają dokumenty potwierdzające spełnianie odpowiednich wymagań technicznych.

#### **7. Posiadanie szczegółowego programu szkolenia wraz z planem jego wykonania oraz metodami nauczania:**

Przedsiębiorca posiada programy szkolenia wraz z planem wykonania i metodami nauczania w zakresie bloku programowego: C, C+E, C1, C1+E oraz D, D+E, D1, D1+E zgodne z programami przekazanymi do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w dniu 03.03.2016 r.

#### **8. Zapewnienie prowadzenia szkolenia zgodnie z programem:**

a) wykładowcy – przedsiębiorca zapewnia kadrę mogącą prowadzić zajęcia teoretyczne. Powyższe osoby spełniają ustawowe wymogi, posiadają wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia (akta kontroli s. 68-80);

b) instruktorzy nauki jazdy – zajęcia praktyczne w ruchu drogowym prowadzone przez osoby, posiadające uprawnienia odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia (akta kontroli s. 65-67);

c) instruktorzy techniki jazdy – zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych realizowane przy wykorzystaniu mobilnego urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych realizowane przez osoby posiadające uprawnienia odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia (akta kontroli s. 57-58, 81-84).

## 9. Niekaralność przedsiębiorcy:

Pan [ ] - przedsiębiorca prowadzący ośrodek szkolenia złożył oświadczenie, iż nie był, karany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów – oświadczenie o niekaralności ww. osoby z dnia 16.09.2021 r. (akta kontroli s. 85).

## 10. Zgodność prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia:

- zajęcia teoretyczne, realizowane w formie wykładu – zgodnie z oświadczeniem Pana [ ] – kierownika ośrodka z dnia 16.09.2021 r. w kierowanym ośrodku szkolenia w latach 2020 – 2021 nie realizowano zajęć w formie wykładu (akta kontroli s. 86),
- zajęcia teoretyczne, realizowane przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia – szkolenia prowadzone na podstawie umowy:
  - umowa współpracy z dnia 31.12.2015 r. zawarta pomiędzy [ ] z siedzibą [ ], reprezentowaną przez Pana [ ] a Ośrodkiem Szkolenia [ ] reprezentowanym przez Pana [ ] (akta kontroli s. 87-102) dotyczy udostępnienia oprogramowania, metod i programu szkolenia do szkoleń kierowców w oparciu o platformę e-learningu.

Jak wynika z oświadczenia z dnia 16.09.2021 r., Pana [ ], na stanie ośrodka aktualnie znajduje się 10 komputerów wykorzystywanych do realizacji szkoleń e-learningowych (akta kontroli s. 103).

Zajęcia z wykorzystaniem ww. oprogramowania nadzorowane są przez trenerów – wykładowców, posiadających odpowiednie certyfikaty (akta kontroli s. 91-100).

- zajęcia praktyczne - prowadzone przez instruktorów nauki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy posiadających odpowiednie kwalifikacje (akta kontroli s. 65-67),
- potwierdzenie zgodności zakresu tematycznego prowadzonych zajęć z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (j.t. Dz. U. 2017, poz. 151) oraz planem zajęć szkolenia –w czasie prowadzenia czynności kontrolnych w siedzibie przedsiębiorcy zajęć nie przeprowadzano.

## 11. Przedstawianie wojewodzie informacji o rozpoczętych szkoleniach:

Przedsiębiorca wywiązuje się z obowiązku przedstawiania wojewodzie najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu rozpoczęcia kursu, informacji o terminie, czasie i miejscu, w którym będą prowadzone zajęcia, wraz z listą uczestników kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego – art. 39e ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (akta kontroli s. 148, 153, 156, 161, 165, 170, 172, 177, 180, 185, 188, 193, 196, 200, 203, 208, 211, 216, 219, 224, 227, 232, 236, 241, 245, 250, 253, 258, 261, 266, 270, 275, 280, 285, 289, 294, 298, 303, 306, 311, 316, 321, 324, 329, 332, 337, 340, 345, 348, 353, 356, 361, 364, 370, 375, 378, 383, 386, 391, 394, 399).

## **12. Prawidłowość przekazywania danych wojewodzie po zakończonych szkoleniach okresowych:**

Przedsiębiorca przekazuje niezbędne (obowiązkowe) dane zgodnie z art. 39e ust. 2 pkt 3 ww. ustawy w wymaganym terminie tj. nieprzekraczającym 14 dni od dnia zakończenia szkolenia (akta kontroli s. 151, 154, 159, 162, 169, 171, 175, 178, 183, 186, 191, 194, 199, 201, 206, 209, 214, 217, 222, 225, 230, 234, 239, 243, 249, 251, 256, 259, 264, 268, 273, 277, 283, 287, 292, 295, 301, 304, 309, 313, 319, 322, 327, 330, 335, 338, 343, 346, 351, 354, 359, 362, 367, 373, 376, 381, 384, 389, 392, 397, 400).

## **13. Dzienniki zajęć teoretycznych w zakresie bloków programowych C, C+E, C1, C1+E oraz D, D+E, D1, D1+E:**

W trakcie kontroli poddano weryfikacji dokumentację następujących kursów kwalifikacyjnych z 2020 roku:

- kwalifikacja wstępna przyspieszona, w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E, prowadzona od 10.02.2020 r. do 06.06.2020 r. (akta kontroli s. 121-127),
- kwalifikacja wstępna, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzona od 19.05.2020 r. do 01.08.2020 r. (akta kontroli s. 106-113),
- kwalifikacja wstępna przyspieszona, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzona od 07.09.2020 r. do 11.10.2020 r. (akta kontroli s. 114-120).

W trakcie kontroli poddano weryfikacji dokumentację następujących kursów kwalifikacyjnych z 2021 roku:

- kwalifikacja wstępna przyspieszona, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzona od 14.01.2021 r. do 03.02.2021r. (akta kontroli s. 140-146),
- kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona, w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E, prowadzona od 08.03.2021 r. do dnia 13.03.2021 r. (akta kontroli s. 128-132),
- kwalifikacja wstępna przyspieszona, w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E, prowadzona od 11.05.2021 r. do 20.06.2021 r. (akta kontroli s. 133-139).

W trakcie kontroli poddano weryfikacji dokumentację następujących szkoleń okresowych z 2020 roku:

- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 21.01.2020 r. – do 25.01.2020 r. (akta kontroli s. 147-154),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 29.01.2020 r. – do 03.02.2020 r. (akta kontroli s. 155-163),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 31.01.2020 r. – do 19.02.2020 r. (akta kontroli s. 164-170),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 09.03.2020 r. – do 13.03.2020 r. (akta kontroli s. 171-178),

- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 22.05.2020 r. – do 27.05.2020 r. (akta kontroli s. 179-186),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 27.05.2020 r. – do 01.06.2020 r. (akta kontroli s. 187-194);
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E, prowadzone od 08.06.2020 r. – do 15.06.2020 r. (akta kontroli s. 195-201);
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 18.06.2020 r. – do 22.06.2020 r. (akta kontroli s. 202-209);
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 29.07.2020 r. – do 03.08.2020 r. (akta kontroli s. 210-217);
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 26.08.2020 r. – do 03.09.2020 r. (akta kontroli s. 218-225);
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 14.09.2020 r. – do 24.09.2020 r. (akta kontroli s. 226-234);
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 21.07.2020 r. – do 01.10.2020 r. (akta kontroli s. 235-243);
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 01.10.2020 r. – do 06.10.2020 r. (akta kontroli s. 244-251);
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 10.11.2020 r. – do 20.11.2020 r. (akta kontroli s. 252-259).

Weryfikacji poddano dokumentację następujących szkoleń okresowych przeprowadzonych w 2021 roku:

- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 07.01.2021 r. – do 11.01.2021 r. (akta kontroli s. 260-268);
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 27.01.2021 r. – do 02.02.2021 r. (akta kontroli s. 269-278);
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 01.02.2021 r. – do 05.02.2021 r. (akta kontroli s. 279-287);
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 04.02.2021 r. – do 08.02.2021 r. (akta kontroli s. 288-296);
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 24.02.2021 r. – do 01.03.2021 r. (akta kontroli s. 297-304);
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 01.03.2021 r. – do 05.03.2021 r. (akta kontroli s. 305-314);
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 15.03.2021 r. – do 23.03.2021 r. (akta kontroli s. 315-322);
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 31.03.2021 r. – do 06.04.2021 r. (akta kontroli s. 323-330);

- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 07.04.2021 r. – do 13.04.2021 r. (akta kontroli s. 331-338);
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 08.04.2021 r. – do 19.04.2021 r. (akta kontroli s. 339-346);
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 16.04.2021 r. – do 25.04.2021 r. (akta kontroli s. 347-354);
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 07.05.2021 r. – do 24.05.2021 r. (akta kontroli s. 355-362);
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 26.05.2021 r. – do 01.06.2021 r. (akta kontroli s. 363-368);
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 10.06.2021 r. – do 15.06.2021 r. (akta kontroli s. 369-376);
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 14.06.2021 r. – do 21.06.2021 r. (akta kontroli s. 377-384);
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 02.07.2021 r. – do 09.07.2021 r. (akta kontroli s. 385-392);
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 19.07.2021 r. – do 23.07.2021 r. (akta kontroli s. 393-400).

#### **14. Elementy dzienników zajęć teoretycznych:**

W związku z faktem, iż w kontrolowanym ośrodku wszystkie szkolenia okresowe prowadzone są w formie e-learningu dokumentacja szkoleń prowadzona jest oddzielnie dla każdego kursanta.

Elementy dzienników zajęć teoretycznych:

- a) imiona i nazwiska osób szkolonych – określone,
- b) listy obecności osób szkolonych na poszczególnych zajęciach – podpisy uczestników kursu oraz prowadzących zajęcia widnieją przy każdym dniu szkolenia,
- c) wykaz przeprowadzonych zajęć zgodny z programem szkolenia, w tym:
  - czas trwania przeprowadzonych zajęć – określony,
  - terminy przeprowadzonych zajęć – określone,
  - temat przeprowadzonych zajęć – określony,
  - imię, nazwisko i podpis wykładowcy przeprowadzającego zajęcia – widnieje.

#### **15. Karty zajęć praktycznych (akta kontroli s. 111, 119, 126, 131, 138, 145):**

- a) imię i nazwisko osoby szkolonej – określone,
- b) wykaz przeprowadzonych zajęć zgodny z programem szkolenia, w tym:
  - liczba godzin przeprowadzonych zajęć – określone,
  - termin przeprowadzonych zajęć – określony,
  - temat przeprowadzonych zajęć – określony,



- numery rejestracyjne pojazdów, przy użyciu których prowadzono poszczególne zajęcia – określony,
- marka, typ, model oraz numer certyfikatu urządzenia, o którym mowa w art. 39g ust. 11 pkt 2 ww. ustawy - w przypadku prowadzenia zajęć przy użyciu urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych – określone. W przypadku szkolenia prowadzonego od dnia 11.05.2021 r. – brak określenia (akta kontroli s. 138),
- podpis osoby szkolonej uczestniczącej w zajęciach – określony,
- imię, nazwisko i podpis instruktora przeprowadzającego zajęcia – określony.

Stosownie do zapisów § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy zajęcia praktyczne prowadzone na kursach kwalifikacyjnych należą do części specjalistycznej kursu. Część specjalistyczną kursu kwalifikacyjnego przeprowadza się wyłącznie po zakończeniu części podstawowej (§ 6 ust. 2 ww. rozporządzenia). W niżej wymienionym szkoleniu nie dostosowano się do ww. przepisu i rozpoczęto zajęcia praktyczne przed zakończeniem części podstawowej:

- w kursie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, w zakresie bloku programowego kategorii C, C+E, C1, C1+E, prowadzonej od dnia 14.01.2021 r. do dnia 03.02.2021 r. część podstawowa kursu zakończyła się dnia 27.01.2021 r., natomiast jak wynika z kart zajęć praktycznych kursant rozpoczął zajęcia praktyczne dnia 24.01.2021 r. (akta kontroli s. 140-146);

#### **16. Prowadzenie szkoleń okresowych w formie cyklu zajęć:**

W ośrodku szkolenia kierowanym przez Pana \_\_\_\_\_ do dnia kontroli nie prowadzono szkoleń okresowych w formie cyklu zajęć, o których mowa w § 11 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy – oświadczenie Pana \_\_\_\_\_ : z dnia 16.09.2021 r. (akta kontroli s. 104).

W związku z powyższym nie wystąpiła potrzeba prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń (§ 14 ust. 5 rozporządzenia).

#### **17. Wystąpienie do wojewody z wnioskiem o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego:**

Przedsiębiorca występował do wojewody z wnioskiem o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego - wniosek zgodny z § 16 ust. 1 ww. rozporządzenia (akta kontroli s. 401-402).

#### **18. Wydawanie świadectw kwalifikacji zawodowej:**

Druk wydawanych świadectw kwalifikacji zawodowej zgodny z załącznikiem nr 3 ww. rozporządzenia (akta kontroli s. 147, 155, 164, 171, 179, 187, 195, 202, 210, 218, 226, 235, 244, 252, 260, 269, 279, 288, 297, 305, 315, 323, 331, 339, 347, 355, 363, 369, 377, 385, 393).

## 19. Przekazywanie danych do centralnej ewidencji kierowców:

Przedsiębiorca przekazuje do centralnej ewidencji kierowców dane dotyczące osób, którym wydał świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego (akta kontroli s. 152, 160, 168, 176, 184, 192, 207, 215, 223, 231, 240, 248, 257, 265, 274, 284, 293, 302, 310, 320, 328, 336, 344, 352, 360, 368, 374, 382, 390, 398):

- a) termin przekazania informacji – zgodny z art. 39e ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *transporcie drogowym*,
- b) dane osób, które ukończyły szkolenie okresowe – zgodne z zapisami art. 39e ust. 3 pkt 1-4 ww. ustawy.

## 20. Prowadzenie nadzoru wewnętrznego:

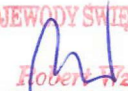
W ośrodku szkolenia prowadzony jest nadzór wewnętrzny nad realizowanymi szkoleniami oraz procesem kształcenia. Potwierdzenia z kontroli są zamieszczane w dziennikach zajęć lub na kartach zajęć praktycznych – oświadczenie Pana \_\_\_\_\_ z dnia 16.09.2021 r. (akta kontroli s. 105).

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

- zgłaszanie na bieżąco do tut. urzędu wszelkich zmian, dotyczących wykonywania działalności gospodarczej regulowanej, zgodnie z art. 39h ww. ustawy o *transporcie drogowym* w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia – dotyczy to zarówno: infrastruktury technicznej, warunków lokalowych, kadry wykładowców i instruktorów, wyposażenia dydaktycznego oraz pojazdów używanych w trakcie szkolenia;
- przeprowadzanie zajęć praktycznych z części specjalistycznej kursu kwalifikacyjnego wyłącznie po zakończeniu jego części podstawowej, stosownie do zapisów § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w *sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy* (j.t. Dz. U. 2017, poz. 151).

Jednocześnie informuję, iż od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

z up. Wojewody Świętokrzyskiego  
Robert Wzorek  
Dyrektor  
Wydział Infrastruktury i Rozwoju

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
  
Robert Wzorek  
DYREKTOR  
Wydziału Infrastruktury i Rozwoju

  
KIEROWNIK  
Oddziału Transportu  
i Zarządzania Ruchem

  
Iłona Rokosz