



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach Oddział Obsługi Klienta	
Wysł. dnia	17. 12. 2021
L.dz.	zał.
Podpis

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kielce, dnia 15.12.2021 r.

PSZ.II.431.37.2021

Pani Zofia Wesółowska
Dyrektor
Centrum Obsługi Placówek
Ul. Sandomierska 126
25-324 Kielce

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym przeprowadzonej w dniach 18-19 listopada 2021 r. w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „Moje Miejsce” w Kielcach, ul. Fosforytowa 88.

Kontrolą objęty został następujący zakres:

1. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.
2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.
3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.
4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie:

- art. 186 pkt 3, art. 122 i art. 122a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.).

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Moje Miejsce” w Kielcach, ul. Fosforytowa 88 - w dniu 18 listopada 2021 r. oraz w siedzibie Centrum Obsługi Placówek w Kielcach, ul. Sandomierska 126 – w dniu 19 listopada 2021 r.

Kontrolą objęty został stan aktualny na dzień kontroli, dotyczący funkcjonowania placówki i wychowanków.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia, w składzie:

- 1. Pani Anna Konieczna** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 02), upoważnienie nr 743/2021 z dnia 10.11.2021 r. – inspektor kierujący zespołem inspektorów.
- 2. Pani Katarzyna Arendarska** - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 01), upoważnienie nr 744/2021 z dnia 10.11.2021 r.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości, a także zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Moje Miejsce” w Kielcach, ul. Fosforytowa 88 jest jednostką organizacyjną systemu pieczy zastępczej, prowadzoną przez Miasto Kielce. Placówka mieści się w wolnostojącym domu jednorodzinnym i stanowi odrębność organizacyjną, spełniającą warunki mieszkaniowe, o których mowa w rozporządzeniu MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Placówka funkcjonuje w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Moje Miejsce” w Kielcach. Statut wprowadzony został Uchwałą Nr XLVIII/1097/2017 Rady Miasta Kielce z dnia 16 Listopada 2017 r. Regulamin Organizacyjny Placówki wprowadzony został Zarządzeniem Nr 11/2018 Dyrektora Centrum Obsługi Placówek w Kielcach z dnia 9 lutego 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Moje Miejsce” w Kielcach.

Placówka w zakresie obsługi ekonomiczno-administracyjnej oraz organizacyjnej obsługiwana jest przez Centrum Obsługi Placówek mieszczącym się w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 126. Placówką kieruje Dyrektor Centrum za pośrednictwem Wychowawcy Lidera.

W czasie kontroli w placówce umieszczonych było 11 wychowanków, w tym 6 chłopców i 5 dziewcząt, w wieku od 14-18 lat. Wśród dzieci jest jedno rodzeństwo trzyosobowe. Dzieci pochodzą z Miasta Kielce (7), powiatu kieleckiego (3) i jedno z powiatu Zgorzelskiego. Poprzednim miejscem pobytu dzieci był dom rodzinny w przypadku 4 wychowanków, rodzina zastępcza (1 wychowanek), placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego (2 wychowanków), placówka typu interwencyjnego (3 wychowanków), Ośrodek Leczenia Uzależnień w Ozorkowie (1 wychowanek).

W bieżącym roku kalendarzowym do dnia kontroli, placówkę opuściło 3 dzieci. Wróciły one pod opiekę rodziców biologicznych.

Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.

Całodobową opiekę i wychowanie wychowankom placówki zapewnia kadra, którą stanowi: 1 starszy wychowawca – lider oraz 4 wychowawców. Wychowawcy wspierani są przez głównego specjalistę ds. opiekuńczo – wychowawczych, pedagoga i pracownika socjalnego zatrudnionych w Centrum Obsługi Placówek. Wszystkie osoby pracujące z dziećmi posiadają kwalifikacje wymagane na danym stanowisku, o których mowa w art. 98 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W aktach osobowych pracowników znajdowały się: dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniego wykształcenia, oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w art. 98 ust. 3 w/w ustawy, aktualne zaświadczenia lekarskie, informacje o osobie z Krajowego Rejestru Karnego. W trakcie kontroli analizie poddano zakresy czynności wszystkich wychowawców stwierdzając, że są one zgodne z zajmowanym stanowiskiem.

Opieka nad dziećmi w placówce odbywa się według miesięcznego „Harmonogramu pracy wychowawców POW „Moje Miejsce”. Z analizy grafików (**zał. nr 2**) wynika, że opiekę nad dziećmi w ciągu dnia sprawuje 2 wychowawców. Dyżur w godzinach od 6.00 do 18.00 pełni jeden wychowawca, drugi pracuje w godzinach popołudniowych np.: 16.00-20.00, 11.00-19.00 lub w zależności od potrzeb.

Zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej § 11 ust. 2 w godzinach nocnych opiekę sprawuje co najmniej 1 osoba pracująca z dzieckiem. Z analizy harmonogramów pracy wynika, że opiekę w godzinach nocnych sprawuje jeden wychowawca w godzinach 18.00-6.00. Osoby sprawujące opiekę w porze nocnej dokonują w ciągu nocy minimum trzech obchodów i wpisują godziny ich dokonania w *Zeszytach raportów*. Z informacji uzyskanych podczas

kontroli wynika, że opieka nad wychowankami sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi.

Zasady i pobyt wychowanków w placówce zostały określone w regulaminie organizacyjnym placówki.

Praca opiekuńczo – wychowawcza z dziećmi w placówce odbywa się zgodnie z *Planem pracy placówki opiekuńczo – wychowawczej „Moje Miejsce” na rok 2021*. Plan zawiera: zadania do realizacji, sposoby realizacji, osoby odpowiedzialne, termin realizacji. Główne zadania do realizacji to: realizacja procedur związanych z przyjęciem dziecka do placówki, wprowadzenie dziecka w grupę wychowawczą, przestrzeganie standardów opiekuńczych i zdrowotnych, tworzenie prawidłowych warunków wszechstronnego rozwoju, przygotowanie do samodzielnego życia, a także praca z rodziną.

Wychowankowie placówki powyżej 13 roku życia mogą samodzielnie opuszczać placówkę co odnotowywane jest w *zeszycie zwolnień wychowanków*. Każdorazowe wyjście wychowanka poza placówkę uzgadniane jest z wychowawcą dyżurującym. Rejestr wyjść zawiera: imię i nazwisko wychowanka, cel wyjścia, godzinę wyjścia i powrotu, podpis dziecka, podpis wychowawcy i uwagi (**zał. nr 3**). Z rejestru wynika, że wychowankowie najczęściej wychodzą do znajomych, na spacer, do sklepu i na miasto.

Proces opiekuńczo-wychowawczy w placówce prowadzony jest w oparciu o system nagradzania i dyscyplinowania, który stanowi załącznik nr 2 do regulaminu organizacyjnego placówki (**zał. nr 4**). W dokumencie określono postępowanie, które jest naganne np.: kradzież, nie przestrzeganie harmonogramu dyżurów, nie respektowanie poleceń, nieusprawiedliwione nieobecności w szkole, wulgarne zachowanie, zniszczenie sprzętów znajdujących się w mieszkaniu, picie alkoholu, palenie papierosów, powroty do placówki po godz. 22.00. Za w/w przewinienia stosowane najczęściej kary to: upomnienie wychowawcy, dyscyplinująca rozmowa z dyrektorem, omówienie na spotkaniu grupy nagannego zachowania i ustalenie konsekwencji, prace społeczno–użyteczne na rzecz Domu, poinformowanie sądu rodzinnego o nagannym zachowaniu wychowanka.

W placówce wychowankowie są nagradzani za: systematyczne uczęszczanie do szkoły, wykonanie dodatkowego dyżuru, zapobieżenie bójce, pomoc poszkodowanemu koledze, nienaganne zachowanie w szkole i w mieszkaniu. Nagrody przyznawane są w formie: pochwały wychowanka przez wychowawcę/dyrektora na zebraniu grupy, udział w imprezach rozrywkowych na terenie miasta, udział w rajdach, wycieczkach, obozach letnich i zimowych, a także nagrody rzeczowe.

Ponadto w placówce obowiązują wewnętrzne ustalenia, które zostały spisane

w dokumencie pn. „*co mogę i co powinienem*”. Ustalenia zawierają informacje dot. planu dnia powszedniego, dnia wolnego od nauki szkolnej, a także prawa i obowiązki każdego wychowanka placówki „Moje Miejsce” (zał. nr 5).

W placówce opiekuńczo – wychowawczej „Moje Miejsce” nie funkcjonuje samorząd wychowanków. Wszystkie wnioski wychowanków, opinie, uwagi oraz sprawy dnia codziennego omawiane są na bieżąco podczas spotkań, głównie przy posiłkach. Ponadto w placówce regularnie odbywają się spotkania dzieci z wychowawcami, na których omawiane są sprawy bieżące, jak również przypominane są zasady i procedury dot. funkcjonowania i przebywania w placówce oraz przedstawiane są nowe propozycje i regulacje w tym zakresie. Spotkania prowadzone są raz w tygodniu przez wychowawcę – lidera, z których sporządzany jest protokół. Z analizy protokołów wynika, że w kontrolowanym okresie na zebraniach poruszano m.in. tematykę: samowolnych oddaleń, wzajemnych relacji, motywacji do nauki, zakończenia roku szkolnego, harmonogramu dyżurów, przygotowywania posiłków, a także planowania wypoczynku, przestrzegania zasad.

W placówce co miesiąc odbywają się spotkania wychowawców z dyrektorem i głównym specjalistą do spraw opiekuńczo-wychowawczych. Na spotkaniach poruszane i omawiane są sprawy organizacyjne dotyczące np. organizacji pracy wychowawców, sukcesy, porażki, planowane zakupy, wyjazdy do lekarzy, imprezy okolicznościowe, a także sytuacja wychowanków, planowane są również zadania do realizacji.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że dwóch spośród wszystkich wychowanków placówki sprawia problemy opiekuńczo-wychowawcze. Jeden z wychowanków od 31 sierpnia 2021 r. przebywa na ucieczce. Postanowieniem Sądu Rejonowego w Kielcach wychowanek został skierowany do MOW. Przebywając w placówce nie przestrzegał regulaminu, samowolnie opuszczał placówkę, nie wracał o wyznaczonej porze, nie realizował obowiązku szkolnego, zastraszał dzieci, był arogancki i opryskliwy w stosunku do wychowawców. Drugi przebywa w MOS w Skarżysku Kamiennej, gdzie został umieszczony przed przyjęciem do placówki „Moje Miejsce”. Obecnie toczy się wobec niego w sądzie postępowanie o czyn karalny. Placówka złożyła do sądu wnioski z informacją o postępującej demoralizacji i wydanie postanowienia o zabezpieczeniu w MOW.

Jednym z zadań placówki opiekuńczo – wychowawczej jest przygotowanie dziecka do usamodzielnienia. W kontrolowanym okresie usamodzielniało się 2 wychowanków, którzy opuścili placówkę. Na dzień kontroli łącznie 4 wychowanków objętych było procesem

usamodzielnienia, w tym 2 pełnoletnich oraz 2, którzy osiągną pełnoletniość w przyszłym roku. Analizie poddano dokumentację w/w wychowanków stwierdzając, że wyznaczenie opiekuna usamodzielnienia oraz opracowanie Indywidualnych Planów Usamodzielnienia w przypadku już pełnoletnich wychowanków odbyło się z zachowaniem ustawowych terminów, o których mowa w art. 145 ust. 2 i 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W przypadku dwóch pozostałych wychowanków sytuacja przedstawia się następująco: jeden z chłopców jest na ucieczce, więc brak możliwości wyznaczenia opiekuna i opracowania programu, natomiast drugi przebywa MOS i tam będzie opracowywana wszelka dokumentacja związana z usamodzielnieniem.

Ponadto do wglądu przedstawiono „Plan pracy z młodzieżą przygotowującą się do opuszczenia placówki opiekuńczo – wychowawczej „Moje Miejsce” w Kielcach na rok 2021” (zał. nr 6). Dokument został opracowany przez pracownika socjalnego i zatwierdzony przez Dyrektora Centrum Obsługi Placówek. Plan zawiera cele główne i szczegółowe do pracy z młodzieżą, a także informacje dotyczące działań, dzięki którym możliwa będzie realizacja założonych celów. W 2021 r. odbyło się 16 spotkań pracownika socjalnego z usamodzielnianymi wychowankami, na których tematem było m.in.: zapoznanie się z przepisami dot. procesu usamodzielnienia, omówienie instytucji działających na rzecz usamodzielnienia, opiekun usamodzielnienia – kim jest?, indywidualnym program usamodzielnienia, budowanie pozytywnych relacji międzyludzkich, a także plany dotyczące szkoły, planów na przyszłość. Omawiano również kwestie związane z ubezpieczeniem zdrowotnym, funkcjonowaniem zakładu ubezpieczeń społecznych i urzędu pracy. Z każdego spotkania z młodzieżą pracownik socjalny sporządzał notatkę, która zawiera datę, temat oraz wykaz osób biorących udział w spotkaniu.

Najważniejszą formą pomocy usamodzielnianym wychowankom jest okazanie wsparcia i przekazanie komunikatu, że wychowanek nie jest sam. Młodzież ma przedstawiane możliwości pozyskania miejsca w mieszkaniu chronionym, lokalu aktywizującym, udzielana jest pomoc w złożeniu wniosku o przydział mieszkania z zasobów miasta Kielce. Placówka umożliwia uzyskanie pomocy w postaci doradztwa zawodowego, konsultacji prawnych, wsparcia psychologicznego i pedagogicznego, a także emocjonalnego.

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że zadanie realizowane jest prawidłowo. Placówka opiekuńczo – wychowawcza „Moje Miejsce” w sposób właściwy zapewnia dzieciom i młodzieży w niej przebywającym opiekę i wychowanie, zgodnie ze standardami określonymi przepisami prawa.

Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.

Z analizy dokumentacji prowadzonej w/w zakresie należy stwierdzić, że placówka umożliwia wychowankom utrzymywanie przez nich kontaktów z rodzicami, członkami rodzin i osobami bliskimi. Kontakt utrzymywany jest zarówno podczas odwiedzin w placówkach, rozmów telefonicznych jak i urlopowań do domów, które odbywają się za zgodą sądu. Wszyscy wychowankowie mają regularne (przynajmniej raz w miesiącu), osobiste kontakty z rodzicami/osobami bliskimi. Informacje dot. kontaktów odnotowywane są przez wychowawców głównie w *karcie pobytu wychowanka i zeszycie raportów*.

Siedmioro wychowanków posiada zgodę Sądu na urlopowanie do rodziców i osób bliskich w weekendy, wakacje, ferie oraz dni świąteczne. Ponadto każde urlopowanie odbywa się na podstawie oświadczenia opiekuna urlopującego dziecko, zawierającego informacje tj.: kiedy i o której godzinie odbiera dziecko oraz na jaki okres podany w godzinach lub dniach w zależności od tego jak dziecko jest urlopowane (**zał. nr 7 i zał. nr 8**).

Pobyt wychowanków na urlopowaniu monitorowany jest głównie przez pracownika socjalnego zatrudnionego w Centrum Obsługi Placówek. W trakcie urlopowania, pracownik socjalny jest w stałym kontakcie z wychowankami i opiekunami dziecka. Ponadto informacja o planowanym pobycie wychowanka w środowisku rodzinnym, wysyłana jest do właściwych Rejonów Opiekuńczych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

Informacje o przebiegu urlopowania odnotowywane są przez pracownika socjalnego w *karcie działań placówki na rzecz utrzymywania przez dziecko kontaktu z rodziną* (**zał. nr 9**). Pracownik socjalny motywuje rodziców do systematycznych kontaktów z dziećmi. Poza tym wspiera i udziela pomocy w rozwiązywaniu problemów, z którymi boryka się rodzina.

Aktualnie w placówce przebywa 4 wychowanków, których obojga rodzice mają ograniczoną władzę rodzicielską, 1 wychowanek, którego matka ma ograniczoną władzę, a ojciec nie żyje, 1 wychowanek którego matka ma ograniczoną władzę, a ojciec zawieszoną, 1 wychowanek którego matka ma ograniczoną, a ojciec jest pozbawiony władzy rodzicielskiej, 3 wychowanków, których rodzice pozbawieni są władzy, 1 wychowanek, którego rodzice mają zawieszoną władzę rodzicielską. Wychowankowie, których sytuacja prawna jest uregulowana, zgłoszeni zostali do Ośrodka Adopcyjnego, jednak nie wyrazili zgody na adopcję.

W przypadku 5 wychowanków placówka złożyła wnioski zgodnie z art. 100 ust. 4a, którego zapis brzmi: „*Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej składa do właściwego sądu wnioski wraz*

z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej. Do wniosku dyrektor dołącza opinię gminy lub podmiotu prowadzącego placówkę”.

Zgodnie z art. 136 – 138 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w placówce winien działać zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, który dokonuje oceny dziecka w celu:

- ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- modyfikowania planu pomocy dziecku,
- monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczania go w rodzinnej pieczy zastępczej,
- informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

Zespół winien dokonywać okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb – nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, zespół powinien sformułować na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesłać go do sądu.

W placówce dokonywana jest okresowa ocena oraz zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce. W okresie objętym kontrolą łącznie odbyło się 9 posiedzeń zespołu, w tym: 4 w roku 2020 i 5 w roku 2021. Pierwsze posiedzenie zespołu, po przyjęciu dziecka do placówki odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni od umieszczenia dziecka w placówce.

Z posiedzeń sporządzane są oceny sytuacji dziecka, które zawierają wszystkie informacje o których mowa w art. 129 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (**zał. nr 10**). Ponadto z posiedzeń zespołów sporządzane są również protokoły (**zał. nr 11**), które zawierają szczegółowo opisaną sytuację rodzinną, szkolną, zdrowotną i osobistą dziecka, opis funkcjonowania dziecka w placówce i ważniejszych wydarzeń w życiu dziecka, efekty pracy z dzieckiem oraz wnioski do dalszej pracy. W posiedzeniach zespołu uczestniczą: dyrektor Centrum Obsługi Placówek, wychowawcy, pracownik socjalny, pedagog, główny specjalista do spraw opiekuńczo-wychowawczych. Poza tym na posiedzenia

zespołów, w zależności od potrzeb zapraszani są również: dzielnicowy, kurator, pracownik socjalny z Rejonu Opiekuńczego MOPR w Kielcach oraz inne osoby w zależności od potrzeb. Po posiedzeniu zespołu i sformułowaniu wniosków dotyczących zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce, są one przekazywane do właściwych Sądów. W przypadku wszystkich aktualnie przebywających w placówce wychowanków, ich dalszy pobyt w placówce jest zasadny.

Posiedzenia zespołów odbywają się również doraźnie tzn. w razie potrzeby pilnej konieczności omówienia zaistniałej sytuacji dotyczącej wychowanka. W okresie objętym kontrolą, w placówce odbyło się dziewięć takich zespołów w celu omówienia sytuacji wychowanków na okoliczność: przyjęcia do placówki, funkcjonowania w placówce i poza nią, usamodzielnienia, opuszczania zajęć lekcyjnych oraz łamania zapisów kontraktu.

Zadanie dotyczące działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną realizowane jest prawidłowo. Wychowankowie mają możliwość utrzymywania kontaktu z rodziną i osobami bliskimi. Prawidłowo dokonywana jest aktualna ocena sytuacji wychowanków oraz zasadność dalszego pobytu wychowanków w placówce.

Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.

Zgodnie z § 18 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), placówka zaspokaja potrzeby dzieci, poprzez zapewnienie im:

pokoje mieszkalnych nie większych niż 5 – osobowe, właściwie oświetlonych, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia – do dyspozycji wychowanków jest 6 pokoi sypialnych (w tym: 2 pokoje trzyosobowe, 4 pokoje dwuosobowe). Pokoje są przestronne, wyposażone w łóżka z pojemnikami na pościel, szafy do przechowywania odzieży i bielizny oraz rzeczy osobistych wychowanków, biurka, krzesła i in. W dniu kontroli pokoje były czyste, zadbane i estetyczne;

łazienek z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalet, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny osobistej – w placówce są trzy łazienki, w których łącznie jest 5 umywalk, trzy natryski i jedna wanna oraz trzy toalety do dyspozycji wychowanków.

Ponadto w łazienkach są lustra i szafki na przybory higieniczne. Zarówno toalety jak i łazienki umożliwiają korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny. Miejsce do prania i suszenia usytuowane jest w odrębnym pomieszczeniu odpowiednio wyposażonym w pralki, środki do prania oraz suszarki;

miejsca do nauki – wychowankowie mogą odrabiać lekcje i uczyć się w swoich pokojach, w których są biurka, krzesła i lampki lub w salonie;

miejsca do przygotowywania posiłków, zapewniającego odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności - posiłki przygotowywane są w aneksie kuchennym wyposażonym w odpowiedni sprzęt (lodówka, zmywarka, kuchenka) i meble;

wspólnej przestrzeni mieszkalnej, w której można spożywać posiłki, stanowiącej miejsce spotkań i wypoczynku – posiłki spożywane są w jadalni usytuowanej przy aneksie kuchennym lub w aneksie kuchennym, w którym również znajduje się stół. Miejscem spotkań i wypoczynku są pokoje wychowanków i salon wyposażony m.in. w TV, dużą sofę, stół oraz elementy wystroju tj. kwiaty, ozdoby, zdjęcia wychowanków. Dodatkowo wychowankowie wspólnie spędzają czas w siłowni, a latem także na podwórku przy domu;

wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia dziecka i dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów - dzienna stawka żywieniowa na 1 dziecko wynosi 11,80 zł. Placówka zapewnia wychowankom 5 posiłków dziennie: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację. Śniadania i kolacje wychowankowie przygotowują sobie sami natomiast obiady tylko w dni wolne od nauki. Od poniedziałku do piątku obiady przygotowywane są przez osobę z zewnątrz zatrudnioną przez Centrum. Posiłki planowane są przy udziale wychowanków i zapisywane w zeszycie. Posiłki są urozmaicone, a wychowankowie na śniadania i kolacje mają do wyboru wiele produktów, np. różnego rodzaju płatki z mlekiem, ser żółty, ser biały, wędlina, dżem, warzywa. obiady zazwyczaj są jednodaniowe, czasami dwudaniowe. Na podwieczorek zazwyczaj podawane są: owoce, ciasto, bułki drożdżowe, desery przygotowane przez wychowanków (np. galaretka z bitą śmietaną, budyń).

Wychowankowie mają całodobowy dostęp do produktów spożywczych i napojów. W dniu kontroli w lodówce znajdowały się: ser żółty, pomidory, ogórki, wędlina, dżem, mleko,

dodatki: majonez, ketchup. Ponadto w aneksie znajdowało się świeże pieczywo, woda filtrowana do bezpośredniego spożycia, syrop owocowy, herbata, cukier, płatki kukurydziane różnego rodzaju, herbatniki, orzechy, jabłka itp.

Wychowankowie samodzielnie dokonują zakupów spożywczych, co zasługuje na szczególną uwagę, ponieważ praktyki takie są rzadko stosowane przez placówki. Budżetem na ten cel dysponuje lider placówki, który wydaje wyznaczonym wychowankom określoną kwotę na zakupy. Wychowankowie (zazwyczaj dwóch) dokonują zakupów zgodnie z planowanym jadłospisem i rozliczają się z zakupów na podstawie faktury.

Zasady korzystania z aneksu kuchennego oraz zasady przechowywania i korzystania z produktów spożywczych zostały określone w *Procedurze użytkowania aneksów kuchennych w placówkach*, wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora Centrum Obsługi Placówek w Kielcach Nr 8/2019 z dnia 1 lipca 2019 r;

dostępu do opieki zdrowotnej, zaopatrzenia w produkty lecznicze oraz w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych - wychowankowie placówki mają zapewniony dostęp do podstawowej opieki zdrowotnej w przychodni „Podkarczówka” ul. Kryształowa w Kielcach. Poza podstawową opieką lekarską, wychowankowie, mają zapewniony również dostęp do lekarzy specjalistów. Aktualnie spośród 11 przebywających w placówce wychowanków, ośmioro jest pod opieką poradni specjalistycznych, tj.: ortodontyczna (5 wychowanków z powodu wady zgryzu), alergologiczna (1 wychowanek z powodu astmy oskrzelowej), okulistyczna (4 wychowanków, w tym jeden z powodu zezą i niedowidzenia w jednym oku, jeden z powodu krótkowzroczności, dwóch z powodu astygmatyzmu i krótkowzroczności), dermatologiczna (1 wychowanek z powodu trądziku młodzieńczego), psychiatryczna (1 wychowanek), endokrynologiczna (1 wychowanek z powodu niskorosłości).

Wszyscy wychowankowie są pod stałą kontrolą lekarza stomatologa.

Jedna wychowanka przyjmuje przepisane przez lekarza leki psychotropowe. Jedna wychowanka przyjmuje hormon wzrostu. Siedmioro wychowanków korzysta z wyrobów medycznych tj.: aparat ortodontyczny (5 wychowanków), okulary (2 wychowanków),
Spośród obecnie przebywających w placówce, jedna wychowanka przebywała jeden dzień w szpitalu w Kielcach na oddziale endokrynologicznym. Pobyt spowodowany był wykonaniem badań diagnostycznych.

W placówce nie ma wychowanków z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Informacje dotyczące zdrowia wychowanków, wizyt lekarskich, przyjmowanych leków znajdują się w kratkach pobytu i planach pomocy. Sytuacja zdrowotna wychowanków omawiana jest również podczas posiedzeń stałych zespołów do spraw okresowej oceny wychowanków. Dla dwóch wychowanków prowadzone są odrębne zeszyty, w których odnotowywane są zalecenia lekarskie i informacje o przyjmowanych przez wychowanków lekach;

dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka, uczestnictwa, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych – sześcioro wychowanków uczestniczy w specjalistycznych zajęciach, w tym: w zajęciach logopedycznych - 2 wychowanków, w zajęciach socjoterapeutycznych (1 wychowanka), w zajęciach rewalidacyjnych – 1 wychowanka, w zajęciach psychoterapeutycznych - 1 wychowanka, zajęciach specjalistycznych – 1 wychowanka. Zajęcia odbywają się w placówce, szkole, Miejskim Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, MOW, w Prywatnym Przedsiębiorstwie Medycznym CENTERMED, w Specjalistycznej Placówce Diennej „Azyl”.

Ponadto, w ramach projektu „Efekt - dostępność i rozwój usług społecznych w Kielcach” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych, realizowane były zajęcia z psychologiem, psychodietetykiem, socjoterapeutą, trenerem samodzielności.

Wychowankowie mają możliwość udziału w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych. Dwoje wychowanków jest wolontariuszami na stadionie Korony Kielce oraz gra w piłkę nożną. Jeden wychowanek uczęszcza na zajęcia sportowe na siłowni i piłki nożnej. Poza tym dla wychowanków, w wolnym czasie organizowane są wycieczki, rajdy, wyjścia do kina, muzeum, teatru, na ściankę wspinaczkową, laser game. Wychowankowie mają rowery, hulajnogi i rolki. W ramach projektu „Efekt - dostępność i rozwój usług społecznych w Kielcach”, organizowane były wyjścia do kina, teatru, muzeum, rajdy piesze w Cedzynie i Borkowie, wycieczki do Sandomierza, Huty Szklanej, Jędrzejowa, Zatoru.

Tegoroczne wakacje letnie wychowankowie spędzili: troje dzieci poza urlopowaniem do domu rodzinnego były na koloniach nad morzem. Pozostali wychowankowie spędzili

wakacje w placówce, która zorganizowała dla nich szereg atrakcji (zał. nr 1). W najbliższe ferie zimowe, placówka planuje kilkudniowy wyjazd dla wychowanków do Wrocławia lub Poznania;

odzieży, obuwia, bielizny i innych przedmiotów osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawek odpowiednich do wieku rozwojowego, środków higieny osobistej; a także podręczników, pomocy i przyborów szkolnych - wszyscy wychowankowie posiadają odpowiednią ilość odzieży, bielizny i obuwia, adekwatną do wieku i potrzeb wychowanków, a także do pory roku. Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, iż w ubiegłym roku kalendarzowym placówka przeznaczyła na zakupy odzieży, obuwia i bielizny dla jednego wychowanka średnią kwotę w wysokości 787,60 zł natomiast w roku bieżącym 315,60 zł. Wychowankowie dokonują zakupów odzieży, obuwia i bielizny samodzielnie bądź z wychowawcą za środki finansowe z budżetu placówki. Zakupy odzieżowe potwierdzone są fakturami, które następnie opisywane są przez wychowawcę dla którego wychowanka zakupy zostały dokonane. Ponadto, placówka prowadzi karty odzieżowe, w których również wpisywane są wszystkie zakupione dla wychowanka rzeczy. Zarówno na fakturach jak i w kartach odzieżowych brakuje podpisu wychowanka, potwierdzającego otrzymanie rzeczy przez wychowanka. Kontrolujący zasugerowali, aby wychowanek dla którego dokonano zakupów podpisywał albo fakturę albo kartę odzieżową.

Wychowankowie zaopatrzeni są w środki higieny osobistej stosownie do wieku i potrzeb, tj.: pastę do zębów, szampon, mydło, żel pod prysznic, kremy, dezodoranty, pomadki ochronne, podpaski, chusteczki higieniczne i inne w zależności od indywidualnych potrzeb podopiecznych. Środki przechowywane są w pokojach wychowanków i łazienkach.

Placówka dokumentuje wszystkie wydane rzeczy z magazynu w kartach pn.: „*Materiały chemiczne i szkolne wydane wychowankowi*” w których wychowankowie własnoręcznym podpisem kwitują ich odbiór;

kwoty pieniężnej do własnego dysponowania dla dzieci od 5 roku życia, nie niższej niż 1% i nie wyższej niż 8% kwoty o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt. 2 ustawy, ustalanej co miesiąc przez dyrektor placówki - kieszonkowe przyznawane jest zgodnie z *Regulaminem przyznawania kieszonkowego – kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dziecko w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Moje Miejsce”*. Wszyscy wychowankowie otrzymują kieszonkowe w wysokości 30 zł. miesięcznie. Kieszonkowe wypłacane jest co

miesiąc. Odbiór kieszonkowego, wychowankowie potwierdzają na liście *Kieszonkowe dla wychowanków POW Moje Miejsce* (zał. nr 12 i zał. nr 13). Wychowawca kierujący procesem wychowawczym sprawuje nadzór nad wydatkowaniem przez dziecko pieniędzy.

Wysokość kieszonkowego może być zwiększona za dobre wyniki w nauce i nienaganne zachowanie w szkole, placówce i poza nią, nie używanie wulgaryzmów, nie palenie papierosów, bycie niekonfliktowym. Wysokość kieszonkowego może zostać obniżona do 15 zł. za używanie wulgaryzmów, samowolne oddalenie się od placówki, nie przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, w tym nie odrabianie prac domowych, dewastację i niszczenie mienia placówki, kradzieże, wymuszenia, bójki i czyny chuligańskie. W okresie objętym kontrolą kieszonkowe nie było obniżane;

dostępu do nauki, w tym również w szkołach usytuowanych poza miejscowością w której znajduje się placówka w tym w systemie nauczania indywidualnego, a także pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych, opłaty za pobyt w bursie lub internatach jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością w której znajduje się placówka - wychowankowie uczęszczają do następujących szkół: Szkoły Podstawowej w Kielcach (5 wychowanków) Szkół Branżowych (5 wychowanków, w tym 1 wychowanek w MOS) Liceum Ogólnokształcące w MOW (1 wychowanka). Czworo wychowanków posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Wychowankom w nauce pomagają głównie wychowawcy, a także pedagog. Dwoje wychowanków korzysta z korepetycji z języka angielskiego w ramach projektu EFEKT. Troje wychowanków uczęszcza na zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, które odbywają się w szkole;

pokrycia kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką - placówka ponosi koszty wyżywienia dwóch wychowanków przebywających poza placówką w MOW (11 zł miesięcznie) i MOS (16 zł. miesięcznie) oraz pokrywa wszelkie koszty związane z przejazdami wychowanków, w tym m.in. do szkół, lekarzy specjalistów, poradni, przychodni i szpitali;

respektowania praw dziecka – wychowankowie informowani są o swoich prawach i obowiązkach w ciągu pierwszego tygodnia od przyjęcia do placówki. Wychowawca Lider każdego roku w styczniu omawia prawa i obowiązki z wychowankami oraz przypomina o nich na zebraniach społeczności.

W placówce funkcjonuje *Procedura w sprawie postępowania z depozytami wartościowymi* oraz *Procedura przeszukania osoby*. Procedury zostały wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Centrum Obsługi Placówek w Kielcach Nr 8/20/9 z dnia 1 lipca 2019 r. Procedura dotycząca depozytów wartościowych określa jakie rzeczy mogą być przechowywane w depozycie, sposób ich złożenia i przechowywania oraz związane z tym formalności, a także osobę odpowiedzialną za dokonywanie tych czynności. Procedura dotycząca przeszukania osoby opisuje sposób postępowania w przypadku podejrzenia, że osoba może być w posiadaniu rzeczy pochodzących z kradzieży lub niebezpiecznych dla dziecka tj.: narkotyki, papierosy, dopalacze, alkohol, ostre narzędzia.

Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza realizując swoje zadania współpracuje z różnymi instytucjami w szczególności z Organizatorem Pieczy Zastępczej, PCPR-ami, Ops-ami, Świętokrzyskim Ośrodkiem Adopcyjnym, Sądami Rodzinnymi i Kuratorami, szkołami do których uczęszczają wychowankowie, policją, Urzędem Miasta oraz i innymi instytucjami działającymi w obszarze pomocy dziecku i rodzinie.

Podsumowując stwierdzić należy, że zadanie dotyczące zaspakajania potrzeb dzieci i respektowania ich praw realizowane jest prawidłowo. Potrzeby lokalowo-bytowe zapewnione są na wysokim poziomie. Pozostałe potrzeby wychowanków zaspakajane są prawidłowo, co wychowankowie sami potwierdzili w ankietach.

Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

Placówka opiekuńczo – wychowawcza „Moje Miejsce” zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, dla każdego wychowanka prowadzi następującą dokumentację: akta osobowe wychowanków, diagnozę psychofizyczną dziecka, plan pomocy dziecku, karta pobytu dziecka, arkusz badań i obserwacji pedagogicznych oraz kartę udziału w zajęciach specjalistycznych.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację dotyczącą organizacji pracy w placówce oraz indywidualną 11 wychowanków w niej przebywających.

Akta osobowe wychowanków - Akta prowadzone są zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1-5 w/w rozporządzenia i zawierają następującą dokumentację: postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, skierowanie do placówki, potwierdzenie zameldowania, akt urodzenia, dokumentacja dotycząca współpracy z sądem, w tym zgody na urlopowania,

orzeczenia i opinie z poradni i szkół, świadectwa szkolne, dokumentację medyczną, w tym: upoważnienia rodzica/opiekuna dot. leczenia dziecka (**zał. nr 14**), wyniki badań, karty odzieżowe, zdjęcia, pamiątki i dyplomy;

Diagnoza psychofizyczna dziecka – Placówka posiada opracowane diagnozy psychofizyczne dla dzieci, sporządzone przez wychowawcę, pracownika socjalnego, pedagoga i psychologa. Z analizy dokumentów wynika, iż zostały one sporządzone zgodnie z §14 cyt. rozporządzenia i zawierają wszystkie wymagane zapisy (**zał. nr 15**). Diagnoza została podzielona na 2 części:

Cz. I – informacje dotyczące rozwoju dziecka, w tym: mocne strony dziecka, potrzeby dziecka, przyczyny kryzysu w rodzinie oraz wpływ tego kryzysu na rozwój dziecka, relacje dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka, a także analizę rozwoju dziecka pod kątem psychologicznym i pedagogicznym;

Cz. II – wskazania do dalszych działań podejmowanych w stosunku do dziecka, w tym: wskazania do: dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem, programu terapeutycznego, pracy z rodziną, pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, a także wskazania dotyczące przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

Zgodnie z rozporządzeniem diagnozy sporządza się niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki opiekuńczo – wychowawczej. Z przeanalizowanych podczas kontroli diagnoz wynika, że były one opracowywane do miesiąca czasu od dnia przyjęcia dziecka do placówki. Ponadto, w przypadku niektórych wychowanków diagnozy są aktualizowane z uwagi na zmieniającą się ich sytuację prawną, opiekuńczą oraz funkcjonowanie w placówce.

Plan pomocy dziecku – W trakcie kontroli przeanalizowano wybrane plany pomocy dziecku. Plany opracowywane są co pół roku i zawierają: imię i nazwisko wychowanka, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz dane wychowawcy prowadzącego (**zał. nr 16**). Ponadto plan zawiera datę sporządzenia, termin realizacji oraz cel główny pracy z dzieckiem, np.: przygotowanie wychowanka do usamodzielnienia. W planach określone zostały również cele długoterminowe, np.: uzyskanie pozytywnych wyników na koniec I semestru VIII klasy, kontrolowanie stanu zdrowia, przygotowanie chłopca do podejmowania samodzielnych działań oraz utrzymywanie prawidłowych relacji z rodziną. Każdy z w/w celów ma określone cele krótkoterminowe realizowane przez wychowawcę oraz wychowanka w określonym terminie. Następnie dokonywana jest ocena realizacji planu pomocy dziecku za dany okres (**zał. nr 17**). Oceniane są poszczególne cele długoterminowe i wyciągane są wnioski do dalszej pracy z wychowankiem.

Karta pobytu dziecka – Prowadzone są dla każdego wychowanka i zawierają wszystkie obszary, o których mowa w § 17 ust. 4 pkt 2 w/w rozporządzenia (**zał. nr 18**). W trakcie kontroli przeanalizowano wybrane karty wychowanków, są one uzupełniane co miesiąc, a wpisy są krótkie i zwięzłe, odzwierciedlające sytuację wychowanka w placówce.

Arkusze badań i obserwacji pedagogicznych oraz karta udziału w zajęciach specjalistycznych – zgodnie z §17 ust. 3 i 4 w/w rozporządzenia pedagog prowadzi arkusze badań i obserwacji pedagogicznych (**zał. nr 19**) w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych wychowanków, a także ich możliwości psychofizycznych. Arkusz zawiera: datę badania, efekt badania/obserwacji, zalecenia i wnioski do realizacji oraz podpis badającego. Ponadto pedagog prowadzi dla każdego wychowanka kartę udziału w zajęciach specjalistycznych, która zawiera: datę, rodzaj zajęcia oraz opis przebiegu zajęć. Z analizy kart wynika, że zajęcia prowadzone przez pedagoga mają głównie charakter korekcyjno – kompensacyjny (**zał. nr 20**).

Praca pedagoga z wychowankami prowadzona jest w oparciu o *plan pracy dydaktyczno – wychowawczej na rok 2021*, który oprócz zajęć korekcyjno – kompensacyjnych obejmuje również działalność profilaktyczno – wychowawczą m.in.: przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży, organizowanie profilaktyki uzależnień, prowadzenie rozmów na temat agresji i przemocy, kształtowanie pozytywnych postaw społecznych, uczenie przestrzegania praw i obowiązków, tolerancji i otwartości na drugiego człowieka. Ponadto pedagog prowadzi poradnictwo pedagogiczne dla wychowanków, wychowawców oraz rodziców biologicznych.

Zgodnie z informacją zawartą w zał. nr 1 cz. I oraz wyjaśnieniami wychowawcy i dyrektora Centrum, wychowankowie placówki „Moje Miejsce” wymagający specjalistycznego wsparcia psychologicznego, od stycznia 2021 r. korzystają z pomocy oferowanej przez poradnię „CENTERMED” w ramach podpisanego porozumienia o współpracy z Centrum Obsługi Placówek. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że aktualnie jedna osoba korzysta z pomocy psychoterapeuty. Ponadto dwóch wychowanków odbyło jednorazowe wizyty wspierające u psychologa w specjalistycznej placówce dziennej „Azył”. Oprócz tego psycholog opracowuje na potrzeby placówki „Moje Miejsce” diagnozy psychofizyczne dla wychowanków.

Zgodnie z §17 ust. 5 w/w rozporządzenia w placówce opiekuńczo – wychowawczej „Moje Miejsce” prowadzona jest na bieżąco **ewidencja wychowanków**, która zawiera wszystkie niezbędne elementy określone w przepisach prawa.

Podsumowując stwierdzić należy, że zadanie dotyczące przestrzegania przepisów

określających zasady działania placówki realizowane jest prawidłowo. Dokumentacja dotycząca wychowanków prowadzona jest w sposób systematyczny i rzetelny.

W trakcie kontroli, ośmioro spośród 11 aktualnie przebywających w placówce wychowanków uzupełniło ankiety anonimowe przygotowane na potrzeby kontroli. Ankiety dotyczyły jakości świadczonych przez placówkę usług na rzecz wychowanków oraz warunków bytowych w placówce, a także relacji z rówieśnikami i kadrą placówki. Z ankiet wynika, że wszyscy wychowankowie zadowoleni są z jakości świadczonych przez placówkę usług oraz warunków bytowych.

Ustaień dokonano w oparciu o:

- rozmowę z dyrektorem Centrum, liderem placówki, pracownikiem socjalnym oraz z wychowankami,
- analizę dokumentacji dotyczącej funkcjonowania placówki oraz indywidualnej wychowanków, a także ankiet przeprowadzonych wśród wychowanków,
- informacji pisemnych sporządzonych na okoliczność kontroli, które stanowią zał. nr 1 do niniejszego wystąpienia,
- oględzin i wizji lokalnej pomieszczeń placówki.

W wyniku kontroli nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

Wystąpienie pokontrolne sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020 poz. 821 ze zm.) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawi stanowisko w sprawie ich uwzględnienia. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń

pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ustawy - kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Anna Konienna
Katarzyna Hreusolulwa
(podpisy inspektorów)

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
[Signature]
Ewa Kopolovets
DYREKTOR
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA
(zarządzający kontrolę)

[Signature]

