

**Protokół z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach  
9 - 10 września 2021 r. w Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora” Skarżysko-  
Kamienna**

**1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:**

Dom Pomocy Społecznej „Centrum Seniora” w Skarżysku - Kamiennej przeznaczony jest dla 30 osób w podeszłym wieku (10 miejsc) i osób przewlekle somatycznie chorych (20 miejsc). Zarejestrowany jest w Rejestrze Wojewody pod pozycją Nr 44 (decyzja znak: PSZ.V.9423.4.2019 z dnia 7.02.2019 r.) – na czas nieokreślony. Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Skarżysku - Kamiennej od 20.10.2018 r. jest p. Agnieszka Herbuś, która posiada wymagane kwalifikacje do pełnienia tej funkcji, określone ustawą o pomocy społecznej, tj. co najmniej 3-letni staż pracy oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Podmiotem prowadzącym DPS jest Powiat Skarżyski.

Dom Pomocy Społecznej w Skarżysku - Kamiennej posiada Regon: 3881667016 oraz NIP: 6631877661.

**2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzania kontroli:**

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Wioletta Wieczorek – Starszy Inspektor Wojewódzki, upoważnienie Nr 535/2021 z dnia 7.09.2021r.
2. Anna Kowalska – Starszy Inspektor Wojewódzki, upoważnienie Nr 534/2021 z dnia 7.09.2021 r. Inspektor kierujący zespołem inspektorów.

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod pozycją Nr 8.

**3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrola przeprowadzona została w dniach: 9 - 10 września 2021 r.

**4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 734) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2285), zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW w Kielcach przeprowadził w Domu Pomocy Społecznej w Skarżysku - Kamiennej kontrolę problemową. Kontrolą objęto okres: od 01.01.2021 r. do dnia kontroli.

### **Zakres kontroli:**

#### **I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców:**

a) bytowych, zapewniających:

- wyżywienie,
- miejsce zamieszkania,

b) opiekuńczych, polegających na:

- pielęgnacji,

c) wspomagających, polegających na:

- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,

II. Kwalifikacje zatrudnionej w DPS kadry pod względem spełnienia wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

#### **5. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

Dom Pomocy Społecznej „Centrum Seniora” w Skarżysku - Kamiennej jest przeznaczony jest dla osób w podeszłym wieku (10 miejsc) i osób przewlekle somatycznie chorych (20 miejsc). Szczegółowe zasady funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej oraz strukturę organizacyjną określa „Regulamin organizacyjny DPS „Centrum Seniora” przy ul. Ekonomii 7 w Skarżysku - Kamiennej zatwierdzony Uchwałą Nr 49/104/2018 Zarządu Powiatu Skarżyskiego z dnia 7 listopada 2018 r. Załącznik do regulaminu stanowi struktura organizacyjna (**Zał. Nr 1 – struktura organizacyjna**), zgodnie z którą w DPS Centrum Seniora funkcjonują następujące działy i stanowiska, podlegające dyrektorowi DPS:

- finansowo-księgowy,
- gospodarczy i obsługi,
- opiekuńczy,
- terapeutyczno – rehabilitacyjny,
- pracownik socjalny,
- pracownik administracyjno – osobowy.

W czasie kontroli stwierdzono, że w DPS umieszczonych było 31 osób (17 kobiet, 14 mężczyzn), z czego 1 osoba przebywała w szpitalu. Wśród mieszkańców jest 1 osoba ubezwłasnowolniona całkowicie, dla której opiekunem prawnym jest rodzina. Wszyscy mieszkańcy zostali umieszczeni wg. „nowych zasad”, tj. po 1 stycznia 2004 r.

W większości opłata za pobyt mieszkańca jest wnoszona przez niego samego (70% ze świadczenia), różnicę dopłacają gminy poprzez ośrodki pomocy społecznej. Odpłatność za pobyt w dps kształtuje się następująco:

- z rent i emerytur – 26 osób,
- z zasiłków stałych – 5 osób.

Miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2021 r. wynosi 4 200 zł.

W dniach kontroli pracę świadczyli następujący pracownicy bezpośredniej opieki:

**9.09.2021 r.:**

**I zmiana:**

**od 7.00 – 19.00:**

- pielęgniarka – 1

- opiekun – 1
- pokojowa – 1
- kierownik działu opiekuńczego - 1

**od 7.00 do 15.00:**

- pracownik socjalny – 1
- fizjoterapeuci – 2
- terapeuta zajęciowy – 1

**II zmiana:**

**od 19.00 do 7.00:**

- pielęgniarki – 1
- opiekun - 1

**10.09.2021 r.:**

**I zmiana:**

- pielęgniarka – 2
- opiekun – 1
- pracownik socjalny – 1
- fizjoterapeuta – 2
- terapeuta zajęciowy – 1
- pokojowa – 1
- kierownik działu opiekuńczego - 1

**od 7.00 do 15.00:**

- pracownik socjalny – 1
- fizjoterapeuci – 2
- terapeuta zajęciowy – 1

**II zmiana:**

**od 19.00 do 7.00:**

- pielęgniarka – 1
- opiekun – 1

W trakcie kontroli wyznaczeni do pracy w dniach: 9 – 10 września 2021 r. pracownicy znajdowali się na swoich stanowiskach pracy.

W trakcie oględzin DPS - u większość mieszkańców przebywała przed budynkiem DPS tj. część karmiła kozy i króliki, część spacerowała. Na budynku 7 mieszkańców korzystało z rehabilitacji ( 2 os. - z groty solnej, 4 os. – z ćwiczeń usprawniających oraz 1 os. z zabiegu laseroterapii). Część mieszkańców przebywała w swoich pokojach, 2 os. miały wykonywane zabiegi pielęgnacyjne. Pytani mieszkańcy w trakcie oględzin nie zgłaszali żadnych uwag co do opieki sprawowanej przez pracowników DPS (**Zał. Nr 2 – protokół oględzin**).

## **I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców.**

### **a) usługi bytowe:**

#### **- Wyżywienie.**

DPS w Skarżysku posiada „Procedurę żywienia mieszkańców” obejmującą proces planowania żywienia, opracowanie zlecenia wydania produktów z magazynu, sporządzenie i kontrola potraw (**Zał. Nr 3 – Procedura żywienia mieszkańców**). Omawiany DPS zapewnia mieszkańcom całodobowe wyżywienie. Wszyscy mieszkańcy spożywają 4 posiłki dziennie (śniadanie, II śniadanie, obiad, kolacja). W/w posiłki są urozmaicone (**Zał. Nr 4 – jadłospis dekadowy od 4.09 do dn. 13.09.2021 r.**)

Na dzień kontroli mieszkańcy korzystali z następujących diet: lekkostrawnej (2 osoby), cukrzycowej (5 osób), trzustkowej (1 osoba). Stawka żywieniowa za sierpień 2021 r. wyniosła 6,55 zł.

Posiłki podawane są w następujących godzinach:

8.00 – 10.00 śniadanie,

11.00 – 12.00 II śniadanie,

13.00 – 15.00 obiad,

17.00 – 19.00 kolacja.

Dom zapewnia możliwość otrzymania posiłku dodatkowego, z którego chętnie podopieczni codziennie korzystają tj.: chleba, masła, dżemu, herbaty, słodczy, dostępnych przez całą dobę w kuchenkach oddziałowych. Podkreślić należy, iż większość mieszkańców spożywa posiłki na stołówce (29 osób), w razie potrzeby mieszkańcy są karmieni przez personel (na dzień kontroli 1 osoba).

W trakcie kontroli mieszkańcy nie zgłaszali uwag, co do wydawanych posiłków przez pracowników DPS. Również w trakcie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w kwestii żywienia mieszkańców, w tym serwowania posiłków i karmienia mieszkańców.

#### **- Miejsce zamieszkania.**

Budynek DPS posiada 3 kondygnacje (piwnice, parter, piętro), został całkowicie przebudowany i dostosowany do potrzeb mieszkańców DPS po byłej szkole. Całkowita powierzchnia użytkowa DPS wynosi 2 762,75 m<sup>2</sup>. Do dyspozycji mieszkańców jest 18 pokoi mieszkalnych, usytuowanych na parterze tj:

- 2 pokoje trzyosobowe,

- 9 pokoi dwuosobowych,

- 7 pokoi jednoosobowych.

Pokoje jednoosobowe mają powierzchnię nie mniejszą niż 12 m<sup>2</sup>, a wieloosobowe mają powierzchnię nie mniejszą niż 7 m<sup>2</sup> na osobę. Przy każdym pokoju mieści się łazienka wyposażona w prysznic lub wannę oraz toaletę. Dodatkowo na parterze do dyspozycji mieszkańców są 2 toalety ogólnodostępne. Ponadto w DPS są następujące ogólnodostępne pomieszczenia:

- 2 sale terapii zajęciowej,

- kaplica,

- jadalnia

- kuchnia z zapleczem,

- dyżurka i gabinet pielęgniarstwa,

- pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia,

- kuchenka pomocnicza dla mieszkańców,

- świetlica/sala telewizyjna.

Dodatkowo w podpiwniczeniu placówki mieści się grotka solna, sala rehabilitacji, sala masażu, magazyny czystej i brudnej odzieży. Komunikację mieszkańców pomiędzy kondygnacjami ułatwia winda dostosowana dla osób niepełnosprawnych. Wszystkie pokoje mieszkańców i łazienki wyposażone są w system przyzywowy i system przeciwpożarowy, łóżka, szafy, stoły, krzesła, szafki nocne i telewizory (adekwatnie do liczby przebywających w pokojach mieszkańców).

Wokół budynku Centrum Seniora znajduje się duży teren zieleni, częściowo zagospodarowany poprzez zamontowany sprzęt do ćwiczeń dla mieszkańców, altanę, wyłożone kostką alejki i parking. Nieopodal budynku znajdują się również 2 zagrody dla zwierząt (kozy i króliki), a także ogródek z warzywami i 3 garaże.

## **b) usługi opiekuńcze:**

### **- Pielęgnacja.**

Dom posiada bardzo dużo procedur dot. pielęgnacji mieszkańców, m.in. utrzymania higieny i zasad czystości mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora” (Załącznik Nr 5 – Procedura utrzymania higieny i zasad czystości mieszkańców), toalety jamy ustnej, kąpieli chorego w łóżku, golenia i strzyżenia, pomiaru ciśnienia tętna, temperatury ciała, przyjmowania i podawania leków, itp. Pielęgnacją mieszkańców zajmują się opiekunki i pielęgniarki, pracę których wspomagają pokojowe. Osoby te dbają o odpowiedni wygląd mieszkańców poprzez częste dokonywanie i zachęcanie do kąpieli, zmianę ubioru, a także poprzez obcinanie włosów, golenie itp. Szczególnej pielęgnacji wymagają 2 osoby leżące, które są systematycznie kąpane, przekładane bądź sadzane, pampersowane, aby uniknąć odleżyn. Korzystają one z rehabilitacji przyłóżkowej. Ponadto w DPS 9 osób porusza się na wózkach inwalidzkich, 6 osób porusza się za pomocą balkonika oraz 2 osoby chodzą o lasce. Na dzień kontroli 13 mieszkańców wymagało częściowej pomocy przy kąpiel/toalecie, a 18 osób wymagało całkowitej kąpiel/toalety.

W trakcie kontroli ustalono, iż omawiany Dom zapewnia wszystkim mieszkańcom środki czystości i przybory toaletowe tj.: papier toaletowy, mydło, szampon, płyn do kąpieli, środki do pielęgnacji osób leżących, pastę i szczoteczkę do zębów, proszek lub płyn do prania. Niektórzy mieszkańcy zakupują sobie sami środki higieny osobistej, zgodnie ze swoimi upodobaniami. Placówka zaopatruje mieszkańców w ręczniki oraz pościel, które zmieniane są w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na tydzień - ręczniki, raz na dwa tygodnie – pościel.

DPS zabezpiecza mieszkańców w leki do limitu ceny, powyżej limitu dopłaca mieszkańiec. Za leki 100% płaci mieszkańiec, również mieszkańiec płaci za środki opatrunkowe. Mieszkańcy zrejterowani są w Przychodni Podstawowej i Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej w Skarżysku - Kamiennej, ul. Ekonomii 4. Lekarz z przychodni przychodzi na wizyty domowe tylko doraźnie. Ponadto mieszkańcy korzystają z konsultacji specjalistycznych: neurologicznych, chirurgicznych, pulmonologicznych w Obwodzie Lecznictwa Kolejowego SPZOZ ul. Sokoła 50. Na miejscu w DPS udzielane są konsultacje chirurgiczne (np. w przypadku odleżyn).

W związku z powyższym uznać należy, iż Dom zapewnia wszystkim mieszkańcom odpowiednią pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby.

## **c) Usługi wspomagające:**

### **- Umożliwienie udziału w terapii zajęciowej.**

Terapia zajęciowa prowadzona jest w pracowni terapii mieszczącej się na parterze budynku.

Dom prowadzi następujące formy terapii zajęciowej: arteterapia, muzykoterapia, biblioterapia, filmoterapia, socjoterapia, ergoterapia, zooterapia, silwoterapia.

W zajęciach codziennie uczestniczy średnio ok. 20 mieszkańców.

Zajęcia odbywają się codziennie w zależności od potrzeb mieszkańców, w godzinach od 9.00 do 15.00. Do prowadzenia terapii zajęciowej zatrudniona jest 1 osoba na stanowisku instruktora terapii zajęciowej.

Terapia zajęciowa odbywa się w oparciu o „Roczny plan pracy terapii zajęciowej” rozpisany na miesięczny plan terapii zajęciowej oraz tygodniowy plan terapii zajęciowej (**Załącznik Nr 6 - „Roczny plan pracy terapii zajęciowej”**). Uczestnictwo poszczególnych mieszkańców w zajęciach odnotowane jest w książkę terapii zajęciowej prowadzonej przez instruktora terapii zajęciowej, gdzie wpisane są imiona i nazwiska mieszkańców, którzy są obecni na zajęciach wraz z rodzajem terapii i uwagami.

Instruktor terapii zajęciowej DPS zajmuje się organizacją czasu wolnego poprzez organizację wycieczek, spotkań z ciekawymi ludźmi oraz poprzez utrzymywanie kontaktu ze środowiskiem. W kontrolowanym okresie mieszkańcy mieli zorganizowaną wycieczkę do Zochcinka (11.05.2021 – 12 osób), nad Zalew Rejów w Skarżysku - Kamiennej (31.05.2021 – 8 osób) oraz do Wąchocka (10.06.2021 - 8 osób). Ponadto mieszkańcy spotkali się z Prezydentem Miasta Skarżysko - Kamienna oraz mieli zorganizowane spacery po lesie, zbieranie owoców lasu, grill, ogniska itp.

Na podstawie wizji lokalnej oraz rozmów z pracownikami i mieszkańcami stwierdza się, że Dom zapewnia mieszkańcom udział w terapii zajęciowej na odpowiednim poziomie.

#### **- Zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu.**

W DPS funkcjonuje Samorząd Mieszkańców, działający w oparciu procedurę dotyczącą samorządu mieszkańców DPS „Centrum Seniora” w Skarżysku - Kamiennej” (**Załącznik Nr 7 – Procedura dotycząca samorządu mieszkańców**). Zadania samorządu określa regulamin Domu. Wybory do Rady Mieszkańców organizowane są co 4 lata lub w przypadku śmierci członka samorządu. Ostatnie spotkanie dotyczące wyborów do Rady Mieszkańców odbyło się 10.05.2021 r., uczestniczyło w nim 21 mieszkańców oraz 5 pracowników DPS. Na spotkaniu tym został powoływany nowy komitet Rady Mieszkańców DPS - przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz skarbnik.

Zebrania samorządu odbywają się w razie potrzeby. Zebrań sporządzane są protokoły, które wpisywane są w specjalnie do tego celu przeznaczony zeszyt - Sprawozdania ze spotkań społeczności mieszkańców DPS „Centrum Seniora”. Spotkania odbywają się średnio 2 razy w miesiącu. Ostatnie zebranie odbyło się 6.09.2021 r., a tematem było omówienie bieżących spraw mieszkańców Domu, przegląd prasy lokalnej i omówienie występujących konfliktów pomiędzy mieszkańcami.

Na podstawie przedłożonej dokumentacji, rozmów z członkami Rady Mieszkańców oraz pracownikami stwierdza się, że Dom umożliwia i zapewnia warunki do rozwoju samorządności mieszkańców.

#### **II. Kwalifikacje zatrudnionej w DPS kadry pod względem spełnienia wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.**

W kontrolowanym Domu zatrudnionych jest ogółem 30 osób na 29 etatów (**Załącznik Nr 8 – wykaz zatrudnionej kadry w DPS**):

- Dyrektor: **1 osoba (1 etat)**.
- Samodzielne stanowiska: pracownik socjalny, pracownik ds. administracyjno-osobowych – **2 osoby (2 etaty)**.
- Dział Opiekuńczy: kierownik Działu (1 etat), pielęgniarka (6 osób – 5,5 etatu), opiekun (5 etatów), pokojowa (3 etaty) – **15 osób (14,5 etatu)**.
- Dział Terapeutyczno-Rehabilitacyjny: fizjoterapeuta (2 osoby – 1,5 etatu), instruktor terapii zajęciowej (1 etat) – **3 osoby (2,5 etatu)**.
- Dział Gospodarczy i Obsługi: kierownik, kierowca/opiekun, magazynier, konserwator, pracznia, kucharz, pomoc kuchenna – **7 osób (7 etatów)**.

JK  
2025

- Dział Finansowo-Księgowy: główny księgowy, inspektor ds. księgowości – 2 osoby (2 etaty).

Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu opiekuńczego – terapeutycznego przypadający na 1 mieszkańca wynosi:

**Liczba mieszkańców – 31 (w tym 1 osoba ponad stan)**

**Liczba pracowników Zespołu Terapeutyczno - Opiekuńczego – 20 osób (18,5 etatu)**

**Wskaźnik: 18,5 : 31 = 0,59**

Z powyższego wynika, że DPS Centrum Seniora w Skarżysku - Kamiennej posiada wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego nie mniej niż 0,5 dla osób przewlekle somatycznie chorych (20 miejsc) oraz nie mniej niż 0,4 dla osób w podeszłym wieku (10 miejsc).

Na podstawie przedstawionego podczas kontroli wykazu pracowników oraz przeprowadzonej analizy akt osobowych wybranych pracowników (tj. dyrektora DPS: p. Agnieszki Herbuś, kierownika Działu Opiekuńczego: p. Agnieszki L., fizjoterapeuty: p. Moniki W.-C.M., opiekuna: p. Katarzyny C. i instruktora terapii zajęciowej: Dominiki B). wynika, że wszyscy oni posiadają wymagane na zajmowanych stanowiskach kwalifikacje oraz opracowane zakresy obowiązków na zajmowanych stanowiskach.

Zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 734) warunkiem efektywnej realizacji usług opiekuńczych i wspomagających jest uczestniczenie pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego co najmniej raz na dwa lata w organizowanych przez dyrektora domu szkoleniach na temat praw mieszkańca domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, o ile występują problemy z komunikacją werbalną wśród mieszkańców.

W okresie podlegającym kontroli, tj. w 2021 r. w dps organizowane były szkolenia wewnętrzne dla członków zespołu terapeutyczno – opiekuńczego wg. opracowanego Harmonogramu szkoleń pracowników na rok 2021 cyklicznie (co dwa miesiące) – (**Zal. Nr 9 – harmonogram szkoleń pracowników na rok 2021**). Jednak tematyka zorganizowanych szkoleń nie wypełniała przesłanek określonych w § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej. Mając na względzie krótki czas funkcjonowania DPS Centrum Seniora, dyrektor DPS podczas kontroli zobowiązała się do zorganizowania szkolenia o tematyce wynikającej z zapisów rozporządzenia.

Ponadto, w kontrolowanym okresie, tj. w 2021 r. dyrektor DPS Centrum Seniora zorganizował 2 zebrania z pracownikami: 4 lutego i 24 sierpnia, których tematyka poświęcona była m.in. przypomnieniu o obowiązujących przepisach związanych z epidemią COVID-19.

Reasumując, wszyscy pracownicy DPS Centrum Seniora w Skarżysku - Kamiennej posiadają odpowiednie kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach, sporządzone zakresy czynności, DPS posiada wymagany standardem wskaźnik zatrudnienia personelu w stosunku do liczby mieszkańców. Dyrektor DPS zobowiązała się do zorganizowania w bieżącym roku dla pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego szkolenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r., poz. 964).

#### **W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:**

- DPS w Skarżysku - Kamiennej jest przeznaczony dla osób w podeszłym wieku (10 miejsc) i osób przewlekle somatycznie chorych (20 miejsc). Szczegółowe zasady funkcjonowania

DPS oraz strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny. W DPS w dniach kontroli umieszczonych było 31 osób, czyli 1 osoba ponad liczbę miejsc, na jaka wydano zezwolenie wojewody.

- DPS posiada odpowiednia liczbę pokoi w stosunku do liczby miejsc
- W trakcie kontroli w pokojach mieszkańców, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu było czysto, pomieszczenia te są sprzątane codziennie i w zależności od potrzeb.
- DPS zapewnia 4 urozmaicone posiłki oraz posiłek nocny i posiłki dietetyczne.
- DPS zapewnia mieszkańcom właściwą pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby.
- Dom zapewnia mieszkańcom udział w terapii zajęciowej. Oferta zajęć realizowanych w ramach terapii zajęciowej jest dostosowana do potrzeb i możliwości psychofizycznych mieszkańców.
- Dom umożliwia i zapewnia warunki do rozwoju samorządności mieszkańców.
- Wszyscy pracownicy DPS Centrum Seniora w Skarżysku - Kamiennej posiadają odpowiednie kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach, sporządzone zakresy czynności, DPS posiada wymagany standardem wskaźnik zatrudnienia personelu w stosunku do liczby mieszkańców. Dyrektor DPS zobowiązała się do zorganizowania w bieżącym roku dla pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego szkolenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r., poz. 964).

#### **6. Ustaleń dokonano w oparciu o:**

- analizę dokumentacji,
- rozmowy z dyrektorem DPS,
- rozmowy z pracownikami,
- wizję lokalną pomieszczeń DPS w Skarżysku - Kamiennej.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Skarżysko- Kamiennej „Centrum Seniora”, p. Agnieszką Herbuś.

#### **7. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzania zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2285).



Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora” w Skarżysku - Kamiennej, a drugi włącza się do akt kontroli w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Protokół podpisali:

Ze strony jednostki kontrolującej:

1. *Marta Kieciorek*
2. *Anna Kowalska*

Protokół sporządzono w dniu 17.09.2021 r.

Ze strony jednostki kontrolowanej:

DYREKTOR

*A. Harbuś*

.....mgr Agnieszka Harbuś.....

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
„CENTRUM SENIORA”

ul. Ekonomii 7

26-110 Skarżysko-Kamienna

REGON: 381667016, NIP: 6631877661

Protokół podpisano w dniu *01.10.2021*.....

*Zaportu i Pasiek*  
Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
*Mariusz Pasiek*  
ZASTĘPCY DYREKTORA  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

ŚWIĘTOKRZYSKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH  
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia  
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

#### Wykaz załączników:

- Struktura organizacyjna (Zał. Nr 1)
- Protokół oględzin (Zał. Nr 2)
- Procedura żywieniowa mieszkańców (Zał. Nr 3).
- Jadłospis dekadowy (Zał. Nr 4).
- Procedura utrzymania higieny osobistej i zasad czystości mieszkańców (Zał. Nr 5).
- Roczny plan pracy terapii zajęciowej (Zał. Nr 6).
- Procedura dotycząca Samorządu Mieszkańców (Zał. Nr 7).
- Wykaz zatrudnionej kadry (Zał. Nr 8).
- Harmonogram szkoleń pracowników na rok 2021 (Zał. Nr 9).