

**ZARZĄDZENIE NR ...8.../2022**

**WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 18 stycznia 2022 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. obsługi zgłoszeń naruszeń prawa  
w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach**

Na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 17 i art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464 oraz z 2021 r. poz. 1561) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Zespół ds. obsługi zgłoszeń naruszeń prawa w składzie:

- 1) Anna Król- przewodniczący Zespołu
- 2) Kamil Bąk- zastępca przewodniczącego Zespołu
- 3) Blanka Górczak- członek Zespołu
- 4) Magdalena Machocka- członek Zespołu
- 5) Ewa Mazurek- członek Zespołu
- 6) Łukasz Wilkiewicz- członek Zespołu

**§2.** Zadania Zespołu:

- 1) analiza zgłoszeń oraz prowadzenie postępowania wyjaśniającego dotyczącego naruszenia prawa na podstawie przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, odpowiedniej ustawy oraz przepisów wewnętrznych Urzędu.
- 2) wdrożenie procedur wewnętrznych rozpatrywania wniosków i prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących zgłoszeń naruszenia prawa w Urzędzie oraz ich aktualizacja.

**§3.** 1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o naruszeniu, bądź możliwości jego popełnienia jest zastępca przewodniczącego Zespołu. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy zastępcy przewodniczącego Zespołu zgłoszenie przyjmuje przewodniczący Zespołu.

2. Jeśli zgłoszenie dotyczy członka Zespołu podlega on wyłączeniu od udziału w postępowaniu.

3. Zgłoszenia naruszeń mogą być przekazywane przez sygnalistów jedynie za pośrednictwem dedykowanych im poufnych kanałów:

- 1) w formie elektronicznej na adres e-mail [sygnal@kielce.uw.gov.pl](mailto:sygnal@kielce.uw.gov.pl),

2) w formie listownej do zastępcy przewodniczącego Zespołu obsługi zgłoszeń naruszeń prawa z dopiskiem- do rąk własnych,

3) telefonicznie,

4) osobiście poprzez spotkanie z zastępcą przewodniczącego Zespołu ds. obsługi zgłoszeń naruszeń prawa, po uprzednim umówieniu spotkania w jeden z ww. sposobów.

4. Zgłoszenie, niezależnie od wyboru sposobu zgłoszenia, musi zawierać:

1) dane dotyczące osoby zgłaszającej (imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko), w tym dane kontaktowe,

2) datę i miejsce sporządzenia,

3) dane osoby/osób, które dopuściły się nieprawidłowości będących przedmiotem zgłoszenia,

4) opis nieprawidłowości wraz z okolicznościami ich zajścia oraz datami,

5) wskazanie przez zgłaszającego wszelkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia.

5. Rejestr zgłoszeń prowadzony jest w sposób zgodny z zasadami ochrony danych osobowych, z uwzględnieniem zobowiązania do zachowania anonimowości tożsamości sygnalistów, ofiar naruszenia oraz osób i pracowników zgłaszających naruszenie lub możliwość jego popełnienia.

6. Zastępca przewodniczącego Zespołu w terminie 7 dni od dnia skutecznego dokonania zgłoszenia wysyła potwierdzenie jego przyjęcia sygnaliście.

7. Zgłoszenia anonimowe pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Każde przyjęte zgłoszenie podlega zarejestrowaniu w rejestrze zgłoszeń, który prowadzi zastępca przewodniczącego Zespołu.

9. Rejestr zgłoszeń powinien zawierać, co najmniej:

1) nr sprawy,

2) datę wpływu zgłoszenia,

3) dane osoby zgłaszającej naruszenie,

4) informacja dot. wniosku o utajnienie danych,

5) przedmiot naruszenia (informacje i dokumenty związane z dokonaniem zgłoszeniem),

6) dane komórki organizacyjnej, osoby, jednostki, której dotyczy zgłoszenie,

7) data wysłania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia,

8) informacje o zastosowanych działaniach następczych,

9) data zakończenia sprawy.

§5. 1. Zespół dokonuje weryfikacji zgłoszenia, a następnie decyduje o dalszych działaniach następczych.

2. Działań następczych nie rozpoczyna się w przypadku, gdy zgłoszenie jest:

- 1) anonimowe,
- 2) w oczywisty sposób bezzasadne,
- 3) nie stanowi naruszenia prawa,
- 4) przekazane jest w sposób uniemożliwiający prowadzenie postępowania z uwagi na zakres przekazanych w nim informacji, a ich uzupełnienie jest niemożliwe,
- 5) okoliczności sprawy bezsprzecznie wskazują na działanie osoby zgłaszającej w złej wierze,
- 6) nie podlega pod zakres przedmiotowy lub podmiotowy przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii odpowiedniej ustawy oraz przepisów wewnętrznych Urzędu.

3. Działania następcze prowadzone są bez zbędnej zwłoki.

4. Osoba zgłaszająca informowana jest o wynikach działań następczych w terminie do 3 miesięcy.

5. Zgłoszenia traktowane są z należyłą powagą i starannością w sposób poufny, a przy ich rozpatrywaniu obowiązuje zasada bezstronności i obiektywizmu.

6. Podczas rozpatrywania zgłoszeń wszyscy uczestnicy postępowania są zobowiązani do dołożenia należytej staranności, aby uniknąć podjęcia decyzji na podstawie chybionych i bezpodstawnych oskarżeń, niemających potwierdzenia w faktach i zebranych dowodach oraz z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia pracowników i osób, których zgłoszenie dotyczy.

7. W przypadku stwierdzenia przez Zespół podejrzenia popełnienia przez pracownika dopuszczającego się naruszenia czynu zabronionego może on zarekomendować Pracodawcy zawiadomienie organów ścigania.

§6. 1. Osoby uczestniczące w pracach Zespołu, o których mowa w §1 są upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Zespołu oraz są obowiązane do:

- 1) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznymi regulacjami w tym zakresie;
- 2) nieujawniania w jakiegokolwiek postaci treści informacji dotyczących przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i nie ustaje z chwilą zakończenia prac w Zespole.

2. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje na czas pracy w Zespole i wygasa wraz z ustaniem pracy w nim.

§7. Wykonanie zarządzenia powierza się Zespołowi ds. obsługi zgłoszeń naruszeń prawa, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia Dyrektorowi Generalnemu.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI  
*Zbigniew Koniusz*  
Zbigniew Koniusz

