



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 3 września 2003r.

Nr 208

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1944** — Nr VII/29/03 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wiślica..... 11125
- 1945** — Nr VII/30/03 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutów Samorządu Mieszkańców wsi..... 11141

1944

UCHWAŁA Nr VII/29/03 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 28 kwietnia 2003r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wiślica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy w Wiślicy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Statut Gminy Wiślica” stanowiący załącznik od niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XII/86/00 Rady Gminy

w Wiślicy z dnia 24 lutego 2000r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiślica.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki

Załącznik do uchwały Nr VII/29/03
Rady Gminy w Wiślicy
z dnia 28 kwietnia 2003r.

Statut Gminy Wiślica

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Gmina Wiślica zwana dalej w treści statutu gminą stanowi wspólnotę samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców zamieszkałych na jej terytorium.

2. Terytorium gminy obejmuje obszar o powierzchni 100,5 km². Granice gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.

3. Siedzibą władz gminy jest miejscowość Wiślica.

4. Gmina posiada osobowość prawną.

5. Herb gminy przedstawia załącznik nr 2 do statutu.

§ 2.1. Gmina działa na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami).

3. Ilekroć w statucie jest mowa o „odrębnych ustawach” należy przez to rozumieć akty prawne rangi ustawy regulujące sprawy wymienione w statucie.

§ 3.1. W skład gminy wchodzi następujące jednostki pomocnicze - sołectwa:

- | | |
|--------------------|--------------------|
| 1) Brzezie | 11) Łatanice |
| 2) Chotel Czerwony | 12) Ostrów |
| 3) Gluzy | 13) Skorocice |
| 4) Gorysławice | 14) Skotniki Dolne |
| 5) Górki | 15) Skotniki Górne |
| 6) Hołudza | 16) Sielec |
| 7) Jurków | 17) Szczerbaków |
| 8) Kobylniki | 18) Szczytniki |
| 9) Konieczmosty | 19) Wawrowice |
| 10) Kuchary | 20) Wiślica. |

2. Granice jednostek pomocniczych - sołectw określa załącznik Nr ... do Statutu.

3. Sołectwa tworzy się, łączy, dokonuje podziału, znosi oraz ustala granice w drodze uchwały rady gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, dążąc do tego, aby sołectwo obejmowało obszar możliwie jednorodny ze względu na układ osadniczy i przestrzenny oraz więzi społeczne i gospodarcze zapewniające zdolność wykonywania zadań publicznych.

4. Organizację i zakres działania sołectwa określa rada gminy odrębnym statutem sołectwa po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

5. Nadzór nad działalnością organów jednostek pomocniczych sprawuje rada gminy przy pomocy Wójta.

§ 4.1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy bez prawa udziału w głosowaniu:

- 1) o terminie i miejscu obrad rady gminy sołtysów zawiadamia się na zasadach ustalonych dla radnych,
- 2) swoją obecność na sesji sołtys potwierdza na liście obecności,
- 3) sołtys może zabrać głos w toku sesji, jeżeli przewodniczący obrad tego głosu mu udzieli.

2. Zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta określa odrębna uchwała rady gminy.

Rozdział II **Zakres działania i zadania gminy**

§ 5. Celem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju oraz warunków do pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty, a także działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowych.

§ 6.1. Zakresem działania gminy objęte są wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone, odrębnymi ustawami, na rzecz innych podmiotów.

2. Jeśli ustawy nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcie w sprawach, o których mowa w ust. 1 należy do gminy.

§ 7. Gmina realizuje zadania:

- 1) własne określone ustawą i ustawami odrębnymi,
- 2) zlecone z zakresu administracji rządowej określone ustawami odrębnymi,
- 3) powierzone z zakresu administracji rządowej i samorządowej (powiatu i województwa) przejęte na podstawie porozumienia.

§ 8.1. W celu wykonywania zadań, gmina tworzy jednostki organizacyjne, a także zawiera umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

2. Gminne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej są tworzone, łączone, likwidowane i przekształcane na podstawie uchwały rady gminy.

3. Gminne osoby prawne są tworzone, likwidowane i przekształcane w oparciu o przepisy prawa stanowiące o zasadach ich powstawania i funkcjonowania.

4. Jeśli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, rada gminy uchwała statuty jednostek, o których mowa w ust. 2 i 3.

5. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych stanowi załącznik Nr ... do Statutu.

§ 9.1. Dla wspólnego wykonywania zadań publicznych, gmina może przystępować do związków gmin lub zawierać porozumienia z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na zasadach określonych w ustawie.

2. Gmina może tworzyć i przystępować do stowarzyszeń, spółek, spółdzielni i międzynarodowych

zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych na zasadach określonych w ustawie i ustawach odrębnych.

3. Wykaz związków, stowarzyszeń i spółek, do których gmina należy stanowi zał. Nr ... do Statutu.

Rozdział III Konsultacje gminne

§ 10.1. Pod konsultację gminną mogą być poddawane sprawy:

- 1) zmiany nazwy, siedziby władz i granic gminy,
- 2) tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw,
- 3) powołanie jednostki niższego rzędu w ramach sołectwa,
- 4) mające zasadnicze znaczenie dla rozwoju określonego terenu lub interesu i warunków życia mieszkańców, a należące do właściwości gminy.

2. Konsultacje mogą być prowadzone:

- 1) na terenie całej gminy,
- 2) na terenie sołectwa lub grupy sołectw,
- 3) w określonym środowisku społeczno-zawodowym.

3. Konsultację prowadzi się poprzez:

- 1) podjęcie uchwał na zebraniach wiejskich,
- 2) przekazanie pisemnych uwag, opinii, wniosków przez organizacje społeczne, polityczne, spółdzielcze oraz stowarzyszenia działające na terenie gminy,
- 3) utworzenie punktu konsultacyjnego, w którym mieszkańcy zgłaszają pisemne uwagi, opinie i wnioski.

4. Konsultację może przeprowadzić rada gminy z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem Wójta, komisji stałej rady gminy lub 1/2 ustawowego składu rady.

5. Szczegółowe zasady i tryb prowadzenia konsultacji określa rada gminy odrębną uchwałą.

Rozdział IV Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy organów gminy

§ 11.1. Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory i referendum lub za pośrednictwem organów gminy.

2. Zasady i tryb prowadzenia wyborów do rady gminy określa odrębna ustawa.

3. Tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.

§ 12.1. Gmina działa poprzez swoje organy.

2. Organami gminy są:

- 1) rada gminy
- 2) Wójt gminy.

§ 13. Zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonania przez gminę zadań publicznych oraz korzystania z tych dokumentów określa rozdział XIV niniejszego statutu.

§ 14.1. Rada gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym. Do własności rady gminy nale-

żą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Ustawa określa, które sprawy należą do wyłączonej właściwości rady gminy.

§ 15.1. Skład liczbowy rady gminy określa ustawa. Kadencja rady gminy trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

2. Liczba radnych, o których mowa w ust. 1 stanowi ustawowy skład rady gminy.

§ 16.1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju, a otwiera i prowadzi obrady do czasu wyboru nowego przewodniczącego rady - najstarszy wiekiem radny - senior obecny na sesji.

2. Porządek obrad pierwszej sesji zawiera kolejno:

- 1) otwarcie sesji i przyjęcie porządku obrad,

- 2) złożenie przez radnych ślubowania według roty ustalonej w ustawie i w sposób określony w ustawie,
- 3) wybór przewodniczącego rady i jego zastępcy,
- 4) inne sprawy uznane przez przewodniczącego rady z poprzedniej kadencji za istotne.

3. O terminie, miejscu, porządku obrad przewodniczący rady poprzedniej kadencji zawiadamia radnych pismem na ... dni przed terminem sesji.

4. Radni nieobecni na pierwszej sesji rady gminy oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

5. Radny senior otwiera obrady, sprawdza obecność radnych i poddaje pod głosowanie porządek obrad:

- 1) celem dokonania wyboru przewodniczącego rady, radny - senior zarządza wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) wybory przewodniczącego dokonuje się według zasad określonych w ustawie i niniejszym statucie.

6. Po dokonaniu wyborze przewodniczący rady gminy obejmuje prowadzenie obrad. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący zamyka obrady.

7. Protokół z pierwszej sesji nowo wybranej rady gminy oraz podjęte uchwały na tej sesji z zastrzeżeniem ust. 2 podpisuje nowo wybrany przewodniczący rady.

8. Radny - senior podpisuje uchwałę o wyborze przewodniczącego rady nowej kadencji.

§ 17.1. Rada gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę w trybie przewidzianym w ustawie.

2. W przypadku, gdy żaden kandydat na przewodniczącego nie uzyskał wymaganej większości głosów przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów którzy w poprzedniej turze głosowania otrzymali największą liczbę głosów.

3. Tryb określony w ust. 2 stosuje się odpowiednio do wyboru zastępcy przewodniczącego.

§ 18.1. Przewodniczący rady organizuje pracę rady i przewodniczy jej obradom.

2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego i nie wyznaczenia wiceprzewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje radny najstarszy wiekiem.

§ 19.1. Rada gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Przewodniczący rady obowiązany jest zwołać sesję w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku:

- 1) Wójta
 - 2) co najmniej 1/4 ustawowego składu rady.
- Wniosek powinien zawierać porządek obrad wraz z projektem uchwał.

3. Sesje są jawne. Wstęp na salę obrad mają wszyscy zainteresowani.

4. Jeśli przedmiotem sesji będą sprawy zawierające informacje niejawne, rada obraduje z wyłączeniem jawności. Wyłączenie jawności może dotyczyć całej sesji lub obrad nad określonym punktem porządku sesji.

§ 20.1. Rada gminy na drugiej sesji w roku kalendarzowym uchwała roczny plan prac, w którym określa podstawowe tematy obrad.

2. Rada gminy może w każdym czasie dokonać zmian i uzupełnień rocznych planów pracy.

3. Rada gminy określa podstawowe kierunki działania na okres swojej kadencji.

§ 21.1. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji przewodniczący rady zawiadamia pisemnie, co najmniej na 7 dni przed terminem sesji:

- 1) radnych,
- 2) wójta gminy,
- 3) sołtysów,
- 4) zaproszonych gości, których listę ustala przewodniczący rady z Wójtem.

2. Informację o terminie i miejscu sesji wraz z porządkiem obrad wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

3. Radni wraz z zawiadomieniem o sesji otrzymają projekty uchwał oraz materiały informacyjne związane z porządkiem obrad.

4. W przypadku niedotrzymania zasad, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 rada gminy może podjąć

uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin odbycia. Z wnioskiem o odroczenia sesji może wystąpić każdy radny tylko, na początku sesji, przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek wymaga głosowania.

§ 22.1. Sesja odbywa się podczas jednego posiedzenia.

2. W szczególnych przypadkach np. ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad, potrzeba uzyskania dodatkowych materiałów lub innych nie przewidzianych przeszkód, sesja może składać się z dwóch lub więcej posiedzeń.

3. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i informuje o nich ustnie radnych na pierwszym posiedzeniu.

4. Przewodniczący rady lub wiceprzewodniczący przewodniczy obradom we wszystkich posiedzeniach w ramach jednej sesji.

§ 23.1. Przewodniczący rady na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady może zwoływać sesje uroczyste organizowane dla nadania doniosłego charakteru świąt i rocznic.

2. W porządku obrad sesji uroczystej dopuszcza się pominięcie niektórych elementów proceduralnych i wprowadzenie elementów uroczystych.

§ 24.1. W sesji uczestniczą z prawem zabierania głosu sekretarz i skarbnik gminy.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy mają prawo zabierania głosu w przypadkach gdy przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów tych jednostek.

3. W obradach mogą uczestniczyć pracownicy urzędu wyznaczeni przez Wójta, których zakresy obowiązków dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

§ 25. Radni stwierdzają swoją obecność na sesji podpisem na liście obecności.

§ 26.1. Rada może obradować w obecności co najmniej połowy składu rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum przewodniczący wyznacza inny termin tej samej sesji.

3. W przypadku braku quorum w trakcie posiedzenia przewodniczący przerywa obrady. Jeśli

nie można uzyskać quorum wyznacza się nowy termin tej samej sesji, a uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc prawną.

4. Informację o przerwaniu obrad odnotowuje się w protokole.

§ 27.1. Sesje otwiera, przewodniczy obradom przewodniczący rady lub wiceprzewodniczący rady.

2. Przewodniczący rady i wiceprzewodniczący rady zajmują miejsca przy stole prezydyjnym.

3. W lokalu, w którym odbywają się obrady należy zapewnić miejsca dla radnych, zaproszonych gości oraz publiczności.

§ 28. Po otwarciu sesji przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 29.1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia do uchwalenia projekt porządku obrad.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny oraz Wójt.

3. Zgłoszony wniosek, o którym mowa w ust. 2 wymaga poddania pod głosowanie niezwłocznie po jego zgłoszeniu.

4. Porządek obrad z ewentualnymi zmianami lub uzupełnieniami wymaga przyjęcia przez głosowanie bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

§ 30.1. W porządku obrad każdej sesji przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez radnych.

2. Interpelacje radny składa w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej. Radni powinni formułować je jasno i zwięźle. Interpelacje mogą być złożone na piśmie.

3. W każdym przypadku Wójt jest zobowiązany udzielić odpowiedzi radnemu na interpelację na pierwszej sesji, nie później jednak jak w terminie do 30 dni.

4. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji, albo na żądanie radnego, odpowiedź udzielana jest w formie pisemnej w terminie miesiąca.

§ 31.1. Porządek obrad sesji winien obejmować sprawozdanie z działalności Wójta za okres między sesjami.

2. Sprawozdanie składa Wójt lub jego zastępca.

§ 32.1. Porządek obrad sesji winien również przewidywać zapytania i wolne wnioski.

2. Radni, sołtysi oraz osoby zaproszone w obradach składają zapytania i wolne wnioski w sprawach gminy.

3. Przyjęcie zgłoszonego wniosku do realizacji wymaga głosowania.

4. Odpowiedzi na zapytania i wolne wnioski mogą udzielić: przewodniczący rady i jego zastępca, przewodniczący komisji i ich zastępcy, wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

5. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi w toku sesji, wyjaśnienie winno być udzielone zainteresowanemu na najbliższej sesji.

§ 33. Po stwierdzeniu quorum dokonuje się przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.

§ 34.1. Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego porządku otwierając i zarządzając dyskusję nad każdym z punktów oraz czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

3. Przewodniczący może przyjąć wystąpienie radnego nie wygłaszane na sesji do protokołu informując niezwłocznie radę.

4. W trakcie sesji przewodniczący obrad udziela poza kolejnością głosu radnym w sprawie składania wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem są:

- 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) zmiana porządku obrad oraz zmiana kolejności zatwierdzonego porządku,
- 4) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
- 5) odesłanie wniosku lub dokumentu do komisji rady,
- 6) żądanie przedstawienia opinii prawnej,
- 7) przeliczenie głosów,
- 8) zarządzenie przerwy.

5. Wnioski o charakterze formalnym przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie niezwłocznie po ich zgłoszeniu.

§ 35.1. Przewodniczący obrad może przerwać wystąpienie w przypadku jeśli nie dotyczy tematu obrad.

2. Jeśli temat lub sposób wystąpienia radnego lub osób spoza rady zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący przywołuje mówcę do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać głos nakazując odnotowanie tych faktów w protokole. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenia sali obrad osobom spoza rady, które zakłócają przebieg obrad.

§ 36.1. W celu przedstawienia projektu uchwały przewodniczący obrad odczytuje jej projekt lub udziela głosu referentowi projektu uchwały.

2. Przed odczytaniem projektu uchwały przewodniczący obrad lub osoba przez niego wyznaczona krótko charakteryzuje treść uchwały uwzględniając najważniejsze jej elementy.

3. W dyskusji radni zabierają głos oraz zgłaszają ewentualne wnioski dotyczące treści projektu przewodniczącemu obrad.

4. Po zakończeniu dyskusji rada przystępuje do głosowania.

§ 37.1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący zamyka sesję. Czas od otwarcia do zakończenia uznaje się za czas trwania sesji.

2. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla tego miejsca.

§ 38.1. Z każdej sesji sporządza się protokół.

2. Protokół powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce sesji, godziny rozpoczęcia i zakończenia, numery podjętych uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) nazwiska i imiona nieobecnych członków rady,
- 4) nazwiska i imiona zaproszonych gości, pracowników urzędu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy,
- 5) przyjęty porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty wniosków

- oraz odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników,
 - 8) treść zgłoszonych wniosków,
 - 9) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 10) podpis przewodniczącego i protokolanta.
- 3.** Do protokołu dołącza się:
- 1) listy obecności radnych, sołtysów,
 - 2) sprawozdania z działalności między sesyjnej,
 - 3) teksty podjętych uchwał,
 - 4) inne dokumenty złożone do przewodniczącego.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerom sesji w ciągu danej kadencji rady.

Rozdział V **Uchwały rady gminy**

§ 41.1. Sprawy będące przedmiotem obrad sesji rada rozstrzyga w formie uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które odnotowuje się w protokole sesji bez obowiązku sporządzania odrębnego dokumentu.

§ 42. Rada gminy, w trybie przewidzianym dla uchwał, może podejmować:

- 1) apele - zawierające prawnie nie wiążące wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania,
- 2) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 3) deklaracje - zawierające zobowiązania do określonego postępowania.

§ 43.1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) radnym w liczbie co najmniej 1/4 ustawowego składu rady,
- 2) wójtowi gminy,
- 3) komisjom rady,
- 4) klubom radnych.

2. Z inspiracją wykonywania inicjatywy uchwałodawczej w określonej sprawie, do podmiotów określonych w ust. 1, mogą występować organizacje społeczne, polityczne, stowarzyszenia i organizacje zawodowe działające na terenie gminy oraz mieszkańcy poprzez postulaty zgłaszane na spotkaniach z radnymi.

3. Prace związane z inicjatywą uchwałodawczą koordynuje wójt gminy, podejmując w tym celu działania niezbędne do prawidłowego opra-

§ 39.1. Rada może odbywać wspólne sesje z inną radą, w szczególności sąsiadującej gminy.

2. Wspólna sesja zwoływana jest przede wszystkim do rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw wspólnych dla danych społeczności lokalnych.

3. Przebieg wspólnych obrad winien zostać określony wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

§ 40. Obsługę rady gminy i jej organów zapewnia Urząd Gminy, w tym zwłaszcza obsługę organizacyjno-techniczną prowadzi pracownik na stanowisko do spraw obsługi rady gminy.

cowania uchwały, a zwłaszcza zapewniając zaopiniowanie przez komisje rady.

4. Opracowane projekty uchwał przedkłada się przewodniczącemu rady.

5. Projekty uchwał kierowane pod obrady winny być zaopiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§ 44.1. Uchwały rady gminy powinny zawierać:

- 1) datę, tytuł i kolejny numer,
- 2) podstawę prawną,
- 3) dokładną merytoryczną treść uchwały,
- 4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia, w życie i ewentualnie czas jej obowiązywania,
- 6) w przypadkach koniecznych - uzasadnienia.

2. Uchwały numeruje się uwzględniając: numer sesji (cyfry rzymskie), kolejny numer uchwały (cyfry arabskie) i rok podjęcia.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem i materiałami z sesji stanowisko ds. obsługi rady.

4. W trybie określonym ustawą Wójt przedkłada uchwały rady Wojewodzie lub Regionalnej Izbie Obrachunkowej z zakresu objętego ich nadzorem.

§ 45. Uchwały rady podpisuje przewodniczący rady lub wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

Rozdział VI Tryb głosowania

§ 46.1. Rada gminy podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, chyba że ustawa stanowi inaczej.

2. Głosowanie przeprowadza się jawnie, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.

3. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 47.1. Głosowanie jawne przeprowadza się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przeliczając głosy oddane „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się” porównując liczbę głosujących z liczbą radnych obecnych na sesji.

3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

4. Do przeliczenia głosów przewodniczący może wyznaczyć wiceprzewodniczącego.

5. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad.

§ 48.1. Głosowanie tajne przeprowadza trzy osobowa komisja skrutacyjna powołana spośród radnych.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy sporządzonych kart do głosowania zgodnie z procedurą przedstawioną przez przewodniczącego obrad.

4. Na kartach do głosowania tajnego umieszcza się proponowane rozstrzygnięcia oraz rubryki z odpowiedziami „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Karty opieczętowane się pieczęcią rady gminy. Radny oddaje głos wpisując znak „X” przy wybranym rozstrzygnięciu.

5. Głos uznaje się za nieważny, jeśli:

- 1) karta do głosowania jest przedarta lub całkowicie przekreślona,
- 2) brak znaku „X”,
- 3) wpisano znak „X” przy więcej niż jednym rozstrzygnięciu,
- 4) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

6. W głosowaniu tajnym o liczbie głosujących decyduje liczba kart wrzuconych do urny. Radnych, którzy nie wrzucili kart traktuje się jako nie biorących udziału w głosowaniu.

7. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

8. W głosowaniu tajnym liczy się głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.

9. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami głosowania.

10. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowi załącznik do protokołu z obrad sesji.

11. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie tajne powtarza się do skutku.

§ 49.1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść wniosku zrehabilitowanego w sposób przejrzysty, aby wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. Porządek głosowania projektów uchwał jest następujący:

- 1) głosowanie wniosku odrzucenia projektu uchwały, o ile wniosek taki został zgłoszony,
- 2) odesłanie projektu uchwały do komisji,
- 3) głosowanie poprawek przy czym:
 - a) w pierwszej kolejności należy głosować poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach; w przypadku przegłosowania poprawki wykluczającej inne poprawki, poprawek tych nie poddaje się głosowaniu,
 - b) w przypadku zgłoszenia do tego samego przepisu kilka poprawek jako pierwszą głosuje się poprawką najdalej idącą.

§ 50.1. Zwykła większość głosów to więcej głosów „za” od głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się.

2. Bezwzględna większość głosów jest to liczba „za” większa od sumy pozostałych ważnie oddanych „przeciw” i „wstrzymujących się”. Przy parzystej liczbie głosów stosuje się regułę „50 % + 1 głos”. Przy nieparzystej jest to pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

Rozdział VII Radni

§ 51. Uprawnienia i obowiązki radnego określa ustawa.

§ 52.1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady Gminy i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany.

2. W razie niemożliwości uczestniczenia w pracach Rady, radny powinien z wyprzedzeniem powiadomić o swojej nieobecności Przewodniczącemu Rady lub Komisji.

3. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na 3 kolejnych posiedzeniach Komisji Przewodniczący Komisji występuje do Rady Gminy o odwołanie radnego ze składu komisji.

§ 53.1. Radny ma prawo zgłaszać interpelacje i zapytanie.

2. Interpelacje radny składa w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Interpelację składa się na piśmie. Powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające pytania, odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na najbliższej sesji lub w formie pisemnej na żądanie interpelującego, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania jej przez interpelowanego. Radny może żądać, aby odpowiedź na interpelację stała się przedmiotem dyskusji na najbliższej sesji.

3. Zapytania Radny składa w sprawach bieżących o mniejszej randze. Zapytania formułowa-

ne są ustnie na posiedzeniu sesji lub komisji i wymagają w razie możliwości odpowiedzi bezpośredniej. W przypadku braku możliwości odpowiedzi bezpośredniej winna zostać udzielona odpowiedź pisemna w ciągu 14 dni.

§ 54.1. Radnemu za udział w pracach Rady (sesje, posiedzenia komisji stałych i doraźnych) przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży, na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnej uchwale.

2. Radni, o których mowa w ust. 1 pobierają jedną dietę za każdy dzień, w którym brali udział w posiedzeniach bez względu na liczbę posiedzeń w tym samym dniu.

3. Zwrot kosztów podróży służbowych przysługuje zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych Radnym Gminy.

4. Przewodniczącemu Rady i jego zastępcy z tytułu pełnionej funkcji przysługuje dieta w formie ryczałtu w wysokości ustalonej odrębną uchwałą.

§ 55.1. Radni są obowiązani złożyć oświadczenie o swoim stanie majątkowym w formie i terminach zgodnych z ustawą.

2. W przypadku naruszenia terminów radnemu nie przysługuje dieta do czasu złożenia oświadczenia.

Rozdział VIII Kluby radnych

§ 56.1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub radnych tworzy co najmniej 3 radnych.

3. Wewnętrzną organizację klubu ustalają jego członkowie.

4. O powołaniu klubu radni są zobowiązani zgłosić pisemnie przewodniczącemu rady składając jego regulamin.

5. Przewodniczący klubu prezentuje stanowisko klubu wobec organów gminy.

§ 57. Kluby radnych posiadają uprawnienia:

- 1) opiniowania w zakresie spraw związanych z zadaniami gminy,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) działalności informacyjnej mającej na celu rozwiązywanie problemów gminy,
- 4) uczestnictwa w składzie komisji rewizyjnej.

§ 58. Radnemu z tytułu prac w klubie nie przysługuje dieta.

Rozdział IX Komisje Rady Gminy

§ 59.1. Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada Gminy powołuje Komisje.

2. Komisje podlegają radzie i przedstawiają jej do zatwierdzenia roczny plan pracy oraz składają sprawozdanie z realizacji tego planu.

3. Komisje rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

§ 60.1. Rada gminy powołuje następujące komisje stałe:

1. Komisja Rewizyjna
2. Komisja ds. Gospodarki Rolnej, Handlu, Budownictwa i Ochrony Środowiska
3. Komisja ds. Oświaty, Kultury, Zdrowia, Spraw Socjalnych Działalności Samorządowej i Promocji Gminy.

2. Liczbowy skład komisji oraz przedmiot działania ustala rada gminy przed rozpoczęciem wyboru jej członków.

3. Przewodniczącym komisji powołuje rada gminy spośród członków komisji. Zastępcę przewodniczącego wybierają ze swego grona członkowie danej komisji.

4. Składy osobowe komisji wybiera rada na wniosek poszczególnych radnych zainteresowanych pracą w danej komisji.

5. Radny nie może być członkiem więcej niż dwóch komisji stałych.

§ 61.1. Rada Gminy może powołać komisje doraźne do realizacji określonego zadania.

2. Powołując komisję doraźną Rada Gminy określa jej przedmiot działania i skład osobowy.

Rozdział X Komisja rewizyjna

§ 65. Obowiązki kontrolne Rada Gminy realizuje poprzez powołaną w tym celu komisję rewizyjną.

§ 66. Do komisji rewizyjnej w zakresie nieuregulowanym w tym rozdziale mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału IX oraz przepisy ustawy.

§ 67.1. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele klubów za wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady.

2. Członkowie komisji rewizyjnej mogą być członkami innych komisji rady.

3. W czasie wykonywania zadań komisje doraźne obowiązują takie same zasady jak komisje stałe.

§ 62.1. Komisja pracuje na swych posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę.

2. O terminie, miejscu posiedzenia oraz porządku obrad zwołujący powiadamia członków komisji w formie pisemnej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w inny sposób.

3. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący komisji, a w czasie jego nieobecności zastępca. W posiedzeniach komisji mogą brać udział radni nie będący członkami komisji bez prawa głosowania.

4. Posiedzenie komisji jest prawomocne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu komisji. Zapis o prawomocności posiedzenia umieszcza się w protokole z tego posiedzenia.

§ 63.1. Wyniki swojej pracy komisje przedstawiają w formie opinii, wniosków, uchwał itp.

2. Komisja wyraża swoje stanowisko w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Stanowisko komisji przedstawia na posiedzeniu rady przewodniczący komisji lub jego zastępca.

§ 64. Komisje do realizacji zadań należących do właściwości kilku komisji mogą odbyć posiedzenie wspólne, którym przewodniczy jeden z przewodniczących komisji.

§ 68.1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność wójta, jednostek organizacyjnych gminy oraz jednostek pomocniczych w zakresie przestrzegania ustaw i niniejszego statutu.

2. W szczególności do zadań komisji rewizyjnej należy analizowanie, opiniowanie i kontrola spraw w zakresie:

- 1) realizacja budżetu oraz zasad gospodarki finansowej,
- 2) wykonania budżetu gminy,
- 3) formułowanie wniosków w sprawie udzielenia lub nie udzielenia wójtowi absolutorium. Wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową,

- 4) sposobu wykonywania uchwał Rady Gminy,
- 5) trybu załatwiania interpelacji radnych oraz skarg i wniosków mieszkańców,
- 6) sprawozdań składanych przez wójta ,
- 7) wyników kontroli wewnętrznej i zewnętrznej kontrolowanych jednostek,
- 8) sprawności organizacyjnej kontrolowanych jednostek,
- 9) wykonanie innych zadań realizowanych przez Radę Gminy.

§ 69.1. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli, a ponadto wykonuje kontrole nie objęte planem rocznym:

- na polecenie Rady Gminy,
- na wniosek wójta o ile uznaje za konieczne.

2. Roczny plan kontroli komisji rewizyjnej przedstawia się do zatwierdzenia radzie gminy. Plan obejmuje przedmiot, termin, zakres kontroli, skład zespołu kontrolującego oraz wielkość wydatków na przeprowadzenie kontroli.

3. Roczny plan kontroli przedkładany jest do wiadomości wójtowi i kierownikom jednostek organizacyjnych. O kontroli nie objętej planem przewodniczący komisji rewizyjnej zawiadamia wójta i kierownika jednostki organizacyjnej podlegającej kontroli na co najmniej trzy dni przed przystąpieniem do czynności kontrolnej.

4. Komisja rozpoczyna swoje czynności kontrolne w oparciu o imienne upoważnienie wystawione przez przewodniczącego Rady Gminy. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych członkowie komisji są zobowiązani do przedłużenia upoważnienia kierownikowi jednostki kontrolowanej.

5. Komisja jest zobowiązana do przeprowadzenia kontroli zgodnie z planem kontroli i z zachowaniem „zasad dostępu do dokumentów i korzystania z nich”. Wszelkie nieprawidłowości utrudniając prace komisji winny być sygnalizowane przewodniczącemu Rady Gminy.

- 6.** Komisja ma prawo:
- wstępu do pomieszczeń,
 - wglądu do dokumentów,
 - wezwania do złożenia przez pracowników jednostki kontrolowanej wyjaśnień na piśmie,
- 1) sporządzanie odpisów i kopii wymaganych dokumentów.

7. Kierownik kontrolowanej jednostki zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującym właściwych warunków lokalowych i technicznych.

8. Odmowa okazania dokumentów kontrolującym bądź złożenia wyjaśnień wymaga pisemnego uzasadnienia.

- 9.** Po zakończeniu czynności kontrolnych komisja sporządza protokół pokontrolny zawierający:
- 1) datę kontroli,
 - 2) wskazanie miejsca, czasu i przedmiotu kontroli,
 - 3) opis stanu faktycznego stwierdzonego przez komisję,
 - 4) wykaz stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem podstawy faktycznej i prawnej,
 - 5) projekt wniosków pokontrolnych,
 - 6) wykaz dokumentów załączonych do protokołu,
 - 7) podpisy członków komisji,
 - 8) adnotacje o zapoznaniu się kierownika jednostki kontrolowanej z treścią protokołu.

10. Kierownik jednostki ma prawo zgłoszenia do protokołu uwag co do jego treści oraz przebiegu kontroli. Uwagi w formie pisemnej przekazywane są przewodniczącemu komisji w terminie 7 dni i stanowią załącznik do protokołu pokontrolnego.

11. Oryginał protokołu przechowuje się w Urzędzie Gminy na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy.

Rozdział XI Wójt

§ 70. Wójt jest organem wykonawczym gminy.

§ 71. Wójt wykonuje zadania wynikające z przepisów prawa, statutu i uchwał rady.

§ 72.1. Działalność Wójta podlega kontroli Rady Gminy.

2. Tryb postępowania związanego z odwołaniem Wójta określa ustawa ustrojowa.

§ 73.1. Po upływie kadencji Wójt pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego wójta.

2. Po upływie kadencji Wójta jego zastępca pełni obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanego zastępcę.

§ 74. Objęcie obowiązków przez Wójta następuje z chwilą złożenia wobec Rady Gminy ślubowania.

§ 75. Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 76. Kompetencje Wójta określa ustawa i ustawy odrębne.

§ 77. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu swojemu zastępcy lub Sekretarzowi Gminy.

§ 78.1. Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.

2. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

Rozdział XII **Pracownicy samorządowi**

§ 79. Status prawny pracowników samorządowych określa odrębna ustawa.

§ 80.1. Wójt jest zatrudniony w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.

2. Przewodniczący rady dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Wójta, za wyjątkiem określonym w ust. 3.

3. Wynagrodzenie dla Wójta ustala Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 81.1. Zastępca Wójta wykonuje zadania powierzone mu przez Wójta. Zastępca Wójta sprawuje funkcję Wójta w razie niemożliwości pełnienia przezeń obowiązków.

2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec zastępcy Wójta dokonuje Wójt.

§ 82.1. Kierownikiem urzędu jest Wójt.

2. Kierownik urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracow-

ników urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy.

§ 83.1. Wójt nawiązuje stosunek pracy z sekretarzem i skarbnikiem gminy na podstawie uchwały Rady Gminy o ich powołaniu.

2. Skarbnik gminy wykonuje funkcje głównego księgowego budżetu.

3. Sekretarz gminy zapewnia sprawne funkcjonowanie urzędu oraz organizuje jego pracę. Prowadzi sprawy powierzone mu przez Wójta.

§ 84.1. Osobą uprawnioną do nawiązania stosunku pracy z pracownikami zatrudnionymi na podstawie mianowania i umowy o pracę jest Wójt.

2. Stosunek pracy na podstawie mianowania może być nawiązany z pracownikami zatrudnionymi na następujących stanowiskach:

- kierowniczych posiadających wykształcenie wyższe z pięcioletnim stażem pracy w administracji samorządowej po uzyskaniu pozytywnej oceny kwalifikacyjnej.

Rozdział XIII **Zasady i tryb oceny pracowników mianowanych**

§ 85.1. Pracownik samorządowy mianowany podlega stałej ocenie w zakresie wykonywania powierzonych zadań, a także w celu ustalenia programu zawodowego oraz indywidualnej kariery zawodowej urzędnika.

2. Nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek bezpośredniego przełożonego jest sporządzana na piśmie okresowa ocena pracownika mianowanego wraz z wnioskami dotyczącymi jego kariery zawodowej.

3. Oceny dokonuje komisja składająca się z Wójta, Sekretarza i trzech radnych wskazanych przez Radę.

4. Oceny dokonuje się stosując kryterium prawidłowej realizacji obowiązków służbowych mierzonych takimi wskaźnikami jak:

- stabilność wydanych decyzji administracyjnych,
- terminowość załatwiania spraw,
- operatywność w kierowaniu zespołem i rozwiązywaniu spraw trudnych,
- stosunek do interesantów, podwładnych i przełożonych służbowych,
- sposób prowadzenia dokumentacji,
- przestrzeganie regulaminu organizacyjnego i regulaminy pracy,
- absencja w pracy, jej częstotliwość i przyczyny.

5. Ocena jest dokonywana w formie opisowej z podaniem liczby punktów w skali od 2 do 10.

6. Negatywną ocenę otrzymuje pracownik, który otrzymał mniej niż 5 punktów.

7. Od oceny komisji przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 7 dni od otrzymania oceny.

8. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji. Od stanowiska Rady odwołanie nie przysługuje.

Rozdział XIV **Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich**

§ 86.1. Działalność organów gminy jest jawna, co oznacza prawo obywateli do:

- 1) uzyskiwania informacji,
- 2) wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej Komisji,
- 3) dostępu do dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych.

2. Uprawnionym do dostępu do dokumentów i korzystania z nich jest każdy zainteresowany.

3. Dysponentem dokumentów jest Kierownik Urzędu. Kierownik Urzędu jest zobowiązany do podjęcia niezbędnych działań, aby dysponować dokumentami publicznymi w formie i postaci nadającej się do udostępnienia.

4. Udostępnieniu podlegają dokumenty o charakterze urzędowym związane z wykonywaniem zadań publicznych, a w szczególności:

- a) uchwały Rady Gminy i zarządzenia Wójta,
- b) wnioski i opinie Komisji Rady Gminy,
- c) interpelacje i wnioski Radnych,
- d) protokoły z posiedzeń Rady i jej Komisji,
- e) akty nadzoru.

5. Informacji o dokumentach publicznych udziela pracownik wskazany przez Kierownika Urzędu.

6. Wgląd do dokumentów publicznych jest realizowany w formie:

- 1) powszechnej publikacji,
- 2) sukcesywnego udostępniania dokumentów do wglądu powszechnego,
- 3) bezpośredniego udostępniania dokumentu uprawnionemu na jego wnioszek.

7. Powszechnej publikacji dokonuje się w:

- 1) Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,
- 2) gazecie lokalnej,
- 3) tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- 4) tablicy ogłoszeń w sołectwach.

Zasady i tryb ogłaszania dokumentów w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego określają właściwe przepisy.

8. Sukcesywne udostępnianie do wglądu powszechnego dokumentów publicznych następuje w drodze wykładania lub wywieszania dokumentów dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnie dostępnych.

9. Sukcesywnemu udostępnianiu podlegają:

- 1) uchwały Rady,
- 2) zarządzenia Wójta,
- 3) protokoły z sesji Rady.

10. Bezpośrednie udostępnianie dokumentów publicznych dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji lub sukcesywnego udostępniania. Udostępnienia dokonuje się na pisemny wniosek uprawnionego. Udostępnienie może być wykonane niezwłocznie zgodnie z wnioskiem, o ile środki techniczne, którymi dysponuje urząd umożliwią przekazanie w taki sposób, o jaki wnioskował uprawniony. Jeżeli dokument nie może być udostępniony niezwłocznie, należy poinformować o przyczynie zwłoki i określić termin udostępnienia nie dłuższy niż 7 dni. Jeżeli dokument nie może być udostępniony w formie zgodnej z wnioskiem uprawnionego, Kierownik Urzędu decyduje o innej formie udostępnienia, podając uzasadnienie tego stanu rzeczy.

11. Odmowa udostępnienia dokumentu następuje na piśmie z uzasadnieniem w przypadku nie udostępnienia dokumentu z tytułu wyłączenia jawności niektórych danych należy podać podstawę i zakres takiego wyłączenia oraz wskazać organ lub osobę, która takiego wyłączenia dokonała.

12. Na wniosek uprawnionego, Kierownik Urzędu lub wyznaczony przez niego pracownik uwierzytelnia kopie. Dokumentów publicznych podlegających powszechnej publikacji nie uwierzytelnia się.

13. W przypadku gdy nie jest niezbędne udostępnienie całego dokumentu upoważniony przez Kierownika Urzędu pracownik sporządza wyciąg z dokumentu, który podlega uwierzytelnieniu.

Rozdział XV **Mienie komunalne gminy**

§ 87.1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do gminy. Organizacyjno-prawną formę gospodarowania mieniem przez jednostki organizacyjne określają or-

gany gminy, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

2. Mieniem komunalnym zarządzają organy gminy bądź inne powołane przez nie podmioty.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 88.1. Jednostki pomocnicze gminy (sołectwa) zarządzają i korzystają z mienia komunalnego w zakresie określonym odrębną uchwałą Rady Gminy.

2. Sołectwa w ramach zarządu przysługującego im mienia mogą:

- 1) wnioskować o sprzedaż mienia,
- 2) wskazać cele, na które winny być przeznaczone środki finansowe, których źródłem jest mienie sołectwa.

§ 89.1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mienia składa jednoosobowo Wójt.

2. Jeśli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy, lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Skarbnik gminy, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym Radę Gminy oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

Rozdział XVI **Gospodarka finansowa gminy**

§ 90.1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.

2. Budżet jest uchwalony na rok kalendarzowy.

3. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 91.1. Projekt budżetu przygotowuje Wójt.

2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Wójt przedkłada Radzie Gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania.

3. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Gminy.

§ 92. W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeśli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.

§ 93.1. Uchwały i zarządzenia organów gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

2. Uchwały Rady Gminy, o których mowa w ust. 1 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

§ 94. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada Wójt.

§ 95.1. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.

2. Wójt ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Rozdział XVII **Postanowienia końcowe**

§ 96. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy ustawy i ustaw odrębnych.

§ 97. Niniejszy Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załączniki do Statutu
Gminy Wiślica

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 2

Załącznik Nr 3

Wykaz jednostek organizacyjnych podległych Radzie Gminy

- | | |
|--|--|
| 1. Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Wiślicy. | 8. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Chotlu Czerwonym. |
| 2. Zakład Gospodarki Komunalnej. | 9. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Hołudzy. |
| 3. Samorządowe Biuro Obsługi Oświaty. | 10. Gminna Biblioteka Publiczna w Wiślicy. |
| 4. Samorządowe Przedszkole w Wiślicy. | 11. Muzeum Regionalne w Wiślicy. |
| 5. Gimnazjum w Wiślicy. | 12. Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Wiślicy. |
| 6. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Wiślicy. | |
| 7. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Skotnikach Dolnych. | |

Załącznik Nr 3

Wykaz związków do których należy Gmina Wiślica

- | | |
|--|---|
| 1) Związek Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej. | 2) Związek Gmin Rolniczych i Ekologicznych z siedzibą w Kielcach. |
|--|---|

1945

**UCHWAŁA Nr VII/30/03
RADY GMINY W WIŚLICY**

z dnia 28 kwietnia 2003r.

w sprawie uchwalenia Statutów Samorządu Mieszkańców wsi.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Wiślicy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty jednostek pomocniczych gminy Wiślica:

- 1) sołectwa Brzezie, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,

- 2) sołectwa Chotel Czerwony, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) sołectwa Gluzy, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) sołectwa Gorystawice, który stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) sołectwa Górki, który stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) sołectwa Hołudza, który stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) sołectwa Jurków, który stanowi załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) sołectwa Kobylniki, który stanowi załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) sołectwa Konieczmosty, który stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) sołectwa Łatanice, który stanowi załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały,
- 11) sołectwa Kuchary, który stanowi załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały,
- 12) sołectwa Ostrów, który stanowi załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały,
- 13) sołectwa Skotniki Dolne, który stanowi załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały,
- 14) sołectwa Skotniki Górne, który stanowi załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały,

- 15) sołectwa Skorocice, który stanowi załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały,
- 16) sołectwa Sielec, który stanowi załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały,
- 17) sołectwa Szczytniki, który stanowi załącznik Nr 17 do niniejszej uchwały,
- 18) sołectwa Szczerbaków, który stanowi załącznik Nr 18 do niniejszej uchwały,
- 19) sołectwa Wiślica, który stanowi załącznik Nr 19 do niniejszej uchwały,
- 20) sołectwa Wawrowice, który stanowi załącznik Nr 20 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VII/29/91 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 14 lutego 1991r. w sprawie uchwalenia Statutów Samorządu Mieszkańców wsi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiślica.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki

Załączniki do uchwały Nr VII/30/03
Rady Gminy w Wiślicy
z dnia 28 kwietnia 2003r.

Załącznik Nr 1

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Brzezie

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Brzezie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Brzezie.

§ 2.1. Sołectwo Brzezie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Brzezie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- uchwały Nr VII/29/03 Rady Gminy Wiślica z dnia 28.04.2003r. w sprawie Statutu Gminy Wiślica.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 140.5 ha.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Brzezie należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,

- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8.1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 11.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) reprezentowanie Samorządu Mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 13.1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w

rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,

- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administr.,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15.1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenia Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej.

§ 18.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji

zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 21.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba

głosów „za” musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,

- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.

3. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 27. Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Chotel Czerwony

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Chotel Czerwony stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Chotel Czerwony.

§ 2.1. Sołectwo Chotel Czerwony jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Chotel Czerwony działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- uchwały Nr VII/29/03 Rady Gminy Wiślica z dnia 28.04.2003r. w sprawie Statutu Gminy Wiślica.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 903 ha.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, Rady Sołectkiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołectwa jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Chotel Czerwony należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8.1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w

związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 11.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) reprezentowanie Samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 13.1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administr.,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15.1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenia Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej.

§ 18.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 21.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców

wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.

3. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 27. Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik Nr 3

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Gluzy

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Gluzy stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Gluzy.

§ 2.1. Sołectwo Gluzy jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Gluzy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- uchwały Nr VII/29/03 Rady Gminy Wiślica z dnia 28.04.2003r. w sprawie Statutu Gminy Wiślica.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 336 ha.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4.1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie
2) sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Gluzy należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz

kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8.1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 11.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) reprezentowanie Samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 13.1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym.

Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej

ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administr.,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15.1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenia Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej.

§ 18.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 21.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba

głosów „za” musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V **Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 22.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,

- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.

3. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 27. Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Gorysławice

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Gorysławice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Gorysławice.

§ 2.1. Sołectwo Gorysławice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Gorysławice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- uchwały Nr VII/29/03 Rady Gminy Wiślica z dnia 28.04.2003r. w sprawie Statutu Gminy Wiślica.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 496 ha.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, Rady Sołectkiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołectwa jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Gorysławice należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8.1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w

związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział III **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 11.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) reprezentowanie Samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 13.1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administr.,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15.1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenia Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej.

§ 18.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 21.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców

wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.

3. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 27. Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik Nr 5

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi **dla sołectwa Górki**

Rozdział I **Nazwa i teren działania**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Górki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Górki.

§ 2.1. Sołectwo Górki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Górki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- uchwały Nr VII/29/03 Rady Gminy Wiślica z dnia 28.04.2003r. w sprawie Statutu Gminy Wiślica.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 958 ha.

Rozdział II **Organizacja i zakres działania**

§ 4.1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie
2) sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Górki należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz

kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8.1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 11.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) reprezentowanie Samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 13.1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym.

Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej

ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administr.,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15.1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenia Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej.

§ 18.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 21.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba

głosów „za” musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V **Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 22.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,

- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.

3. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 27. Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Hołudza

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Hołudza stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Hołudza.

§ 2.1. Sołectwo Hołudza jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Hołudza działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- uchwały Nr VII/29/03 Rady Gminy Wiślica z dnia 28.04.2003r. w sprawie Statutu Gminy Wiślica.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 267 ha.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołeczka.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, Rady Sołeczkiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Hołudza należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8.1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w

związku z tym może występować z żądanie wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 11.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) reprezentowanie Samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 13.1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administr.,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15.1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenia Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej.

§ 18.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 21.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców

wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.

3. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 27. Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik Nr 7

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Jurków

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Jurków stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Jurków.

§ 2.1. Sołectwo Jurków jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Jurków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- uchwały Nr VII/29/03 Rady Gminy Wiślica z dnia 28.04.2003r. w sprawie Statutu Gminy Wiślica.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 896 ha.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Jurków należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz

kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8.1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 11.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) reprezentowanie Samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 13.1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym.

Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej

ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administr.,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15.1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenia Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej.

§ 18.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 21.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba

głosów „za” musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V **Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 22.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,

- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.

3. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 27. Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Kobylniki

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Kobylniki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kobylniki.

§ 2.1. Sołectwo Kobylniki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Kobylniki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- uchwały Nr VII/29/03 Rady Gminy Wiślica z dnia 28.04.2003r. w sprawie Statutu Gminy Wiślica.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 884 ha.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, Rady Sołectkiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołectwa jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Kobylniki należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8.1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w

związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział III **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 11.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) reprezentowanie Samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 13.1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administr.,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15.1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenia Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej.

§ 18.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 21.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców

wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.

3. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 27. Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik Nr 9

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Koniecmosty

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Koniecmosty stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Koniecmosty.

§ 2.1. Sołectwo Koniecmosty jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Koniecmosty działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- uchwały Nr VII/29/03 Rady Gminy Wiślica z dnia 28.04.2003r. w sprawie Statutu Gminy Wiślica.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 420 ha.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Koniecmosty należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz

kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8.1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 11.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) reprezentowanie Samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 13.1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym.

Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej

ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administr.,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15.1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenia Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej.

§ 18.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 21.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba

głosów „za” musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V **Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 22.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,

- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.

3. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 27. Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Łatanice

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Łatanice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Łatanice.

§ 2.1. Sołectwo Łatanice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Łatanice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- uchwały Nr VII/29/03 Rady Gminy Wiślica z dnia 28.04.2003r. w sprawie Statutu Gminy Wiślica.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 477 ha.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołeczka.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, Rady Sołeczkiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Łatanice należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 8.1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w

związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział III **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 11.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) reprezentowanie Samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 13.1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administr.,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15.1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenia Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej.

§ 18.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 21.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie użytkano obecności wymaganej liczby mieszkańców

wyborów w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

- 2.** Do zadań komisji należy:
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.

3. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 27. Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik Nr 11

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi **dla sołectwa Kuchary**

Rozdział I **Nazwa i teren działania**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Kuchary stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kuchary.

§ 2.1. Sołectwo Kuchary jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Kuchary działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- uchwały Nr VII/29/03 Rady Gminy Wiślica z dnia 28.04.2003r. w sprawie Statutu Gminy Wiślica.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 320 ha.

Rozdział II **Organizacja i zakres działania**

§ 4.1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie
2) sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Kuchary należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz

kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8.1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 11.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) reprezentowanie Samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 13.1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym.

Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej

ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administr.,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15.1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenia Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej.

§ 18.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 21.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba

głosów „za” musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V **Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 22.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,

- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.

3. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 27. Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik Nr 12

**Statut Samorządu Mieszkańców Wsi
dla sołectwa Ostrów**

**Rozdział I
Nazwa i teren działania**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Ostrów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Ostrów.

§ 2.1. Sołectwo Ostrów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Ostrów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- uchwały Nr VII/29/03 Rady Gminy Wiślica z dnia 28.04.2003r. w sprawie Statutu Gminy Wiślica.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 325 ha.

**Rozdział II
Organizacja i zakres działania**

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, Rady Sołectkiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołectwa jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Ostrów należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8.1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w

związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział III **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 11.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) reprezentowanie Samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 13.1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administr.,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15.1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenia Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej.

§ 18.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 21.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców

wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.

3. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 27. Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik Nr 13

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi **dla sołectwa Skotniki Dolne**

Rozdział I **Nazwa i teren działania**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Skotniki Dolne stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Skotniki Dolne.

§ 2.1. Sołectwo Skotniki Dolne jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Skotniki Dolne działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- uchwały Nr VII/29/03 Rady Gminy Wiślica z dnia 28.04.2003r. w sprawie Statutu Gminy Wiślica.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 514 ha.

Rozdział II **Organizacja i zakres działania**

§ 4.1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie
2) sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Skotniki Dolne należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz

kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8.1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 11.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) reprezentowanie Samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 13.1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym.

Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej

ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administr.,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15.1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenia Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej.

§ 18.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 21.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba

głosów „za” musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V **Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 22.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,

- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.

3. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 27. Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Skotniki Górne

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Skotniki Górne stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Skotniki Górne.

§ 2.1. Sołectwo Skotniki Górne jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Skotniki Górne działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- uchwały Nr VII/29/03 Rady Gminy Wiślica z dnia 28.04.2003r. w sprawie Statutu Gminy Wiślica.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 297 ha.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Skotniki Górne należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8.1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w

związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział III **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 11.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) reprezentowanie Samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 13.1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administr.,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15.1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenia Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej.

§ 18.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 21.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców

wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.

3. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 27. Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik Nr 15

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Skorocice

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Skorocice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Skorocice.

§ 2.1. Sołectwo Skorocice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Skorocice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- uchwały Nr VII/29/03 Rady Gminy Wiślica z dnia 28.04.2003r. w sprawie Statutu Gminy Wiślica.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 671 ha.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Skorocice należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz

kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8.1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 11.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) reprezentowanie Samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 13.1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym.

Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej

ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administr.,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15.1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenia Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej.

§ 18.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 21.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba

głosów „za” musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V **Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 22.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,

- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.

3. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 27. Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Sielec

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Sielec stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Sielec.

§ 2.1. Sołectwo Sielec jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Sielec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- uchwały Nr VII/29/03 Rady Gminy Wiślica z dnia 28.04.2003r. w sprawie Statutu Gminy Wiślica.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 277 ha.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, Rady Sołectkiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołectwa jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Sielec należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8.1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w

związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział III **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 11.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) reprezentowanie Samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 13.1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administr.,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15.1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenia Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej.

§ 18.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 21.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców

wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.

3. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 27. Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik Nr 17

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi **dla sołectwa Szczytniki**

Rozdział I **Nazwa i teren działania**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Szczytniki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Szczytniki.

§ 2.1. Sołectwo Szczytniki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Szczytniki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- uchwały Nr VII/29/03 Rady Gminy Wiślica z dnia 28.04.2003r. w sprawie Statutu Gminy Wiślica.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 602 ha.

Rozdział II **Organizacja i zakres działania**

§ 4.1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie
2) sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Szczytniki należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz

kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8.1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 11.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) reprezentowanie Samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 13.1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym.

Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej

ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administr.,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15.1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenia Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej.

§ 18.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 21.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba

głosów „za” musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V **Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 22.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,

- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.

3. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 27. Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Szczerbaków

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Szczerbaków stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Szczerbaków.

§ 2.1. Sołectwo Szczerbaków jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Szczerbaków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- uchwały Nr VII/29/03 Rady Gminy Wiślica z dnia 28.04.2003r. w sprawie Statutu Gminy Wiślica.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 462 ha.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, Rady Sołectkiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołectwa jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Szczerbaków należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8.1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w

związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział III **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 11.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) reprezentowanie Samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 13.1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administr.,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15.1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenia Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej.

§ 18.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 21.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców

wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.

3. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 27. Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Załącznik Nr 19

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi **dla sołectwa Wiślica**

Rozdział I **Nazwa i teren działania**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Wiślica stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wiślica.

§ 2.1. Sołectwo Wiślica jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Wiślica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- uchwały Nr VII/29/03 Rady Gminy Wiślica z dnia 28.04.2003r. w sprawie Statutu Gminy Wiślica.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 471 ha.

Rozdział II **Organizacja i zakres działania**

§ 4.1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie
2) sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Wiślica należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz

kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8.1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka

§ 11.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,

- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) reprezentowanie Samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 13.1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym.

Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-10 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej

ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,

- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administr.,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15.1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenia Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej.

§ 18.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 21.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba

głosów „za” musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V **Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 22.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,

- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.

3. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 27. Wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Statut Samorządu Mieszkańców Wsi dla sołectwa Wawrowice

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Wawrowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Wawrowice.

§ 2.1. Sołectwo Wawrowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wiślica.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Wawrowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- uchwały Nr VII/29/03 Rady Gminy Wiślica z dnia 28.04.2003r. w sprawie Statutu Gminy Wiślica.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar o powierzchni 270 ha.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja sołtysa, Rady Sołectkiej i innych organów powoływanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

§ 5.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołectwa jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6.1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Wawrowice należy:

- 1) udział w zaspokajaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzącej obsługę miejscowej ludności.

§ 7. Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań do sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8.1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do załatwienia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 9. Samorząd Mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w

związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

Rozdział III **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 11.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12.1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działania stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradzie sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 9) reprezentowanie Samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informację o swojej działalności.

§ 13.1. Sołtys może brać udział w Sesjach Rady Gminy.

2. Na Sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-6 osób.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają co najmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzeniu przewodniczy sołtys lub przewodniczący zebrania.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań Samorządu,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułując wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administr.,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

§ 15.1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

3. Rada Gminy odwołuje sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

4. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 17. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
2. na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3. na polecenia Wójta Gminy lub Rady Sołeckiej.

§ 18.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc. Osoby te w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 20. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 21.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów przeciw.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników gminy. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

§ 23.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie użytkano obecności wymaganej liczby mieszkańców

wyboru w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Mieszkańcy swoją obecność na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 24.1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osoby, wybrane spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

- 2.** Do zadań komisji należy:
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.

3. Protokoły podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 25.1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić wybory do Rady Sołectkiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 27. Wybór sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 28.1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 29.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 31. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 sierpnia 2003r.