



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 3 października 2003r. **Nr 222**

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2067** — Nr X/58/03 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 27 sierpnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy na 2003 rok..... 11658
- 2068** — Nr X/60/03 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 27 sierpnia 2003r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Mickiewicza w Połańcu..... 11660
- 2069** — Nr VII/41/2003 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta na 2003 rok..... 11662
- 2070** — Nr VII/42/2003 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003..... 11663
- 2071** — Nr VII/43/2003 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie powołania Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Publicznych w Skarżysku-Kamiennej..... 11664
- 2072** — Nr VII/44/2003 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 9 lipca 2003r. w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Fałków..... 11666
- 2073** — Nr X/41/03 Rady Gminy w Krasocinie z dnia 14 sierpnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok..... 11763
- 2074** — Nr VIII/54/2003 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 27 sierpnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok..... 11763
- 2075** — Nr VIII/58/2003 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 27 sierpnia 2003r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/14/2002 Rady Gminy w Miedz. Górze z dnia 12.12.2002r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych..... 11764
- 2076** — Nr XIII/76/2003 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 27 sierpnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003r..... 11764

POROZUMIENIA:

- 2077** — 6/2003/PA zawarte w dniu 6 sierpnia 2003r. pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a Miastem Kielce w sprawie rozwiązania porozumienia pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a Miastem Kielce z dnia 17 kwietnia 2001r. w sprawie przejęcia przez Miasto Kielce zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii..... 11766
- 2078** — 7/2003/PA zawarte w dniu 26 sierpnia 2003r. pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a Miastem Kielce w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadań „Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2003-2005”..... 11767

2067

UCHWAŁA Nr X/58/03 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 27 sierpnia 2003r.

w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jt. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 109 ust. 1 i 124 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (jt. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, zmiany Nr 45, poz. 391 i Nr 65, poz. 594) Rada Miejska w Połańcu, uchwała:

§ 1. Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetowych na 2003 rok zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych na 2003 rok zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Zestawienie udzielonych dotacji podmiotowych zawiera załącznik Nr 3.

§ 4. Dokonuje się zmian w planie wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 5. Dokonuje się zmniejszenia przychodów w kwocie 640.156 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 6. Z budżetu Miasta i Gminy Połaniec wydziela się kwotę 3.000 zł dla Powiatu Staszowskiego z przeznaczeniem na realizację zadania wspólnego pod nazwą „Współfinansowanie dożynek powiatowych 2003”.

§ 7. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 8.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Bobiński

Załączniki do uchwały Nr X/58/03
Rady Miejskiej w Połańcu
z dnia 27 sierpnia 2003r.

Załącznik Nr 1

Dochody:

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszenia	Zwiększenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	750	75095	097	Administracja publiczna Pozostała działalność Wpływy z różnych dochodów	- - -	145.000 145.000 145.000	
2.	754	75412 75495	097 097	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpoż. Ochotnicze Straże Pożarne Wpływy z różnych dochodów Pozostała działalność Wpływy z różnych dochodów	- - - - -	30.000 20.000 20.000 10.000 10.000	
3.	758	75805	292	Różne rozliczenia Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin Subwencje ogólne z budżetu państwa	- - -	12.106 12.106 12.106	
4.	900	90001	626	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Gospodarka ściekowa i ochrona wód Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji	- - -	85.570 85.570 85.570	
				Razem zwiększenia		272.676	

Załącznik Nr 2

Wydatki:

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszenia	Zwiększenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	010	01095		Rolnictwo i łowiectwo	3.000	18.000	
				Pozostała działalność	3.000	18.000	
			2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między j.s.t.		3.000	
			4270	Zakup usług remontowych		15.000	
			4300	Zakup usług pozostałych	3.000	-	
2.	600	60016		Transport i łączność	-	44.000	
				Drogi publiczne gminne	-	44.000	
			6050	Wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych	-	44.000	ul. Staszowska
3.	700	70005		Gospodarka mieszkaniowa	24.000	-	
				Gospodarka gruntami i nieruchomościami	24.000	-	
			4300	Zakup usług pozostałych	24.000	-	
4.	710	71014		Działalność usługowa	-	24.000	
				Opracowania geodezyjne i kartograficzne	-	24.000	
			4300	Zakup usług pozostałych	-	24.000	
5.	750	75095		Administracja publiczna	-	120.606	
				Pozostała działalność	-	120.606	
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	100.229	gr. interw.
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	17.921	
			4120	Składki na Fundusz Pracy	-	2.456	
6.	754	75412		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	40.000	70.000	
				Ochotnicze straże pożarne	10.000	30.000	
			4270	Zakup usług remontowych	10.000	-	
			6050	Wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych	-	20.000	OSP Połaniec
			6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	-	10.000	OSP Maśnik
		75495		Pozostała działalność	30.000	40.000	
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000	-	
			4270	Zakup usług remontowych	27.000	-	
			6220	Dotacje celowe z budżetu na finan. lub dofinan. kosztów realizacji inw. i zakupów inwest. innych jedn. sektora finansów publ.	-	40.000	
7.	801	80101		Oświata i wychowanie	27.000	-	
				Szkoły podstawowe	27.000	-	
			4270	Zakup usług remontowych	27.000	-	
8.	851	85121		Ochrona zdrowia	61.000	25.000	
				Lecznictwo ambulatoryjne	36.000	25.000	
			2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	-	25.000	
			6050	Wydatki inwestycyjne jed. budżetowych	36.000	-	
		85195		Pozostała działalność	25.000	-	
			4300	Zakup usług pozostałych	25.000	-	
9.	854	85404		Edukacyjna opieka wychowawcza	-	27.000	
				Przedszkola	-	27.000	
			4270	Zakup usług remontowych	-	27.000	
10.	900	90001		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	554.586	13.500	
				Gospodarka ściekowa i ochrona wód	554.586	13.500	
			6050	Wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych		13.500	Oczyszczal. Sosnowa Krakowska
			6050	Wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych	24.992	-	
			6050	Wydatki inwestycyjne jed. budżetowych	529.594	-	
				Razem	709.586	342.106	
				Zmniejszenia netto	367.480		

Załącznik Nr 3

Zestawienie udzielonych dotacji podmiotowych na 2003 rok

Lp.	Dział	Rozdział	Podmiot	Przeznaczenie	Kwota
1.	010	01095	Starostwo Powiatowe w Staszowie	Współfinansowanie dożynek powiatowych 2003	3.000
2.	754	75412	OSP Maśnik	Współfinansowanie budowy remizy OSP	10.000
3.	754	75495	Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach	Dofinansowanie wg umowy.	40.000
4.	851	85121	Samodzielny Publiczny ZOZ przychodnia Zdrowia w Połańcu	Zapewnienie świadczeń z zakresu profilaktyki wieku rozwojowego, opieki medycznej nad uczniem i wychowaniem w środowisku nauki i wychowania, profilaktyki stomatologicznej, świadczenia w zakresie badań laboratoryjnych i diagnostycznych	25.000
			Razem		78.000

Załącznik Nr 4

I. Zmiany w planie wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2003 rok

Lp.	Nazwa zadania	§	Zmniejszenia	Zwiększenia
1	2	3	4	5
1.	Konserwacja i remonty sieci wod.- kan.	4270	10.000	-
2.	Przyłącza c.o.	6110	-	10.000
3.	Gospodarka odpadami	6110	-	90.000
4.	Gospodarka odpadami	6120	90.000	-
	Razem		100.000	100.000

Załącznik Nr 5

Klasyfikacja paragrafów przychodów i rozchodów wymienionych w art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy o finansach publicznych

I. Przychody

Lp.	Rodzaj przychodu	Paragraf	Zmniejszenia	Zwiększenia
1.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	640.156	-
	Razem przychody		640.156	-

2068

**UCHWAŁA Nr X/60/03
RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU**

z dnia 27 sierpnia 2003r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Mickiewicza w Połańcu.

Na podstawie art. 9, art. 10 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123, zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 41, poz. 364), art. 2, art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, zmiany: Dz. U. z 1998r. Nr 106,

poz. 668, z 2001r. Nr 129, poz.1440, z 2002r. Nr 113, poz. 984) oraz art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984,

Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717) Rada Miejska w Połańcu, uchwala:

§ 1. Statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Połańcu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Połańcu Nr XXVIII/150/92 z dnia 30 czerwca 1992r. w sprawie utworzenia i nadania Statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej im. A. Mickiewicza w Połańcu oraz uchwała Nr XXII/130/2000 Rady Miejskiej

w Połańcu z dnia 29 czerwca 2000r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/150/92 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 30 czerwca 1992r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej im. A. Mickiewicza w Połańcu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Bobiński

Załącznik do uchwały Nr X/60/03
Rady Miejskiej w Połańcu
z dnia 27 sierpnia 2003r.

Statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Adama Mickiewicza w Połańcu

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Adama Mickiewicza w Połańcu zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
4. Niniejszego Statutu.

§ 2.1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, której organizatorem jest Miasto i Gmina Połaniec.

2. Biblioteka ma swoją siedzibę w Połańcu przy ul. Czarnieckiego 5, a obszarem jej działania jest Miasto i Gmina Połaniec.

§ 3.1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje i pomocy fachowej udziela Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

§ 4.1. Biblioteka posiada osobowość prawną. Jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Miasto i Gminę Połaniec pod nr 1/92.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej do znakowania materiałów bibliotecznych.

§ 5. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 6. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich społeczności oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 7. Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Opracowywanie materiałów informacyjnych.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci, młodzieży, osób doksztalających się i niepełnosprawnych.

4. Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.

5. Popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.

6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami, w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności.

7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 8. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 9. Pracą Biblioteki kieruje Dyrektor, który także reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec.

§ 10. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związani z działalnością Biblioteki. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 11.1. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji (Dz. U. Nr 41, poz. 419).

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12.1. Biblioteka prowadzi: wypożyczalnię, czytelnię, oddział dla dzieci, filię biblioteczną w Ruszcy.

2. Biblioteka może prowadzić punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Burmistrza.

§ 14. Przy Bibliotece i jej filii mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 15. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 16. Działalność Biblioteki finansowana jest z:

- budżetu Miasta i Gminy w formie dotacji,
- dochodów własnych,
- oraz innych źródeł.

§ 17. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Organizator.

§ 18. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 19. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
- 3) nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne,
- 4) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
- 5) w formie kaucji - za wypożyczone materiały biblioteczne.

§ 20. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji.

§ 21. Po zakończeniu roku Dyrektor Biblioteki przedkłada Burmistrzowi sprawozdanie z działalności Biblioteki, które zatwierdza Rada Miejska.

V. Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany w Statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

2069

**UCHWAŁA Nr VII/41/2003
RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 28 sierpnia 2003r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie miasta na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. oraz zmiany z

2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806) i art. 109 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finan-

sach publicznych (jednolity tekst - Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003r. oraz zmiany Dz. U. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874) Rada Miasta Skarżyska-Kam. uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w budżecie miasta na 2003 rok:

1. Wprowadza się zmiany w załączniku Nr 6 do uchwały budżetowej tj. Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska:

W punkcie II - wydatki w pkt. 2 Ochrona powierzchni ziemi - zmienia się przeznaczenie wydatków i tak:

- z zadania: kompleksowe rozwiązywanie w zakresie gospodarki odpadami - dotychczasową kwotę zmniejsza się o 5.000.- i przeznaczają ją na zadanie: dofinansowanie stacji paliw przy Miejskiej Komunikacji Samochodowej z przystosowaniem jej do obowiązujących wymogów w zakresie ochrony środowiska. Powyższa zmiana powoduje równocześnie zmianę załącznika Nr 6 do uchwały w sprawie budżetu miasta na 2003 rok.

2. Przenosi się wydatki budżetowe między paragrafami - dotyczy to wydatków inwestycyjnych i tak:

- a) w dziale 754 Bezpieczeństwo publiczne w rozdziale 75416 Straż Miejska z § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników 27.000.-

do § 6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jedn. budż. 27.000.-

b) w dziale 851 Ochrona zdrowia w rozdziale 85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi

z § 4210 Zakup materiałów i wyposażenia 29.000.-

do § 6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jedn. budż. 29.000.-

Powyższe zmiany powodują równocześnie zmiany w załącznikach: Nr 2, Nr 2b i Nr 3 do uchwały w sprawie budżetu miasta na 2003 rok.

3. Przenosi się wydatki budżetowe między działami i tak:

- z działu 710 Działalność usługowa z rozdziału 71004 Plany zagospodarowania przestrzennego

z § 4300 Zakup usług pozostałych 40.000.-

- do działu 600 Transport i łączność do rozdziału 60016 Drogi publiczne gminne do § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników 29.256.-

- do § 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne 10.744.-

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kam.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta: W. Piętek

2070

UCHWAŁA Nr VII/42/2003 RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 28 sierpnia 2003r.

w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003.

Na podstawie art. 4[1] ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z 2002r., Dz. U. Nr 167, poz. 1372 z 2002r., Dz. U. Nr 80, poz. 719 z 2003r.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r., Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2002r., Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003r.) Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 1/6/2003 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 12.02.2003r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003 wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale V załącznika do uchwały w pkt. 2 w harmonogramie realizacji zadań gminnego programu na rok 2003 zmienia się zapis kwotą 91000 zł zastępuje się kwotą 86 000 zł.

2. W rozdziale V załącznika do uchwały do pkt. 8 harmonogramu realizacji zadań gminnego programu na rok 2003 wprowadza się zapis: pokrywanie kosztów opinii biegłego za badanie w przedmiocie uzależnienia od alkoholu osób w

stosunku do których Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wszczęła postępowanie o zastosowanie obowiązku leczenia odwykowego koszt 5000 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżysko-Kamienna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: W. Piątek

2071

UCHWAŁA Nr VII/43/2003 RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 28 sierpnia 2003r.

w sprawie powołania Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Publicznych w Skarżysku-Kamiennej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717), art. 5 ust. 7 pkt 3 i ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615 oraz z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 6, poz. 65) oraz art. 18 ust. 3 pkt 2 i ust. 6, art. 21 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 2004r. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Publicznych w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Okrzei 4.

§ 2. Organizację Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Publicznych określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Utworzonej jednostce nadaje się formę organizacyjną samodzielnej jednostki budżetowej zezwalając jej na prowadzenie gospodarki pozabudżetowej w formie środka specjalnego.

§ 4. Utworzoną jednostką kieruje Dyrektor Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Publicznych.

§ 5. Tracą moc: uchwała Nr 6/91 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 25 stycznia 1991r. w sprawie utworzenia Zakładu Budżetowego „Przedszkola” w Skarżysku-Kamiennej, uchwała Nr 51/93 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 30 czerwca 1993r. w sprawie zmiany uchwały Nr 6/91 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 25 stycznia 1991r. w sprawie utworzenia Zakładu Budżetowego „Przedszkola” w Skarżysku-Kamiennej, uchwała Nr 50/93 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 30 czerwca 1993r. w sprawie zatwierdzenia statutu Zakładu Budżetowego „Przedszkola”.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: W. Piątek

Załącznik do uchwały Nr VII/43/2003
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia 28 sierpnia 2003r.

Statut Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Publicznych w Skarżysku-Kamiennej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Publicznych w Skarżysku-Kamiennej zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Skarżysko-Kamienna.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

- a) uchwały Nr VII/43/2003 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 28 sierpnia 2003 w sprawie utworzenia Zespołu,
- b) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),

- c) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- d) niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą Zespołu jest budynek Przedszkola Publicznego Nr 10 przy ul. Okrzei 4 w Skarżysku-Kam.

§ 4. Zespół używa pieczęci o treści:
Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Przedszkoli Publicznych w Skarżysku-Kamiennej, ul. Okrzei 4.

Rozdział II Obszar działań i zadania Zespołu

§ 1. Obszarem działań Zespołu jest teren Gminy Skarżysko-Kamienna.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- a) obsługa administracyjna, organizacyjna i finansowo-księgową przedszkoli samorządowych,
- b) inne nie wymienione wyżej, a wynikające z bieżących potrzeb obsługiwanych jednostek i zlecone do wykonania przez dyrektorów jednostek gminnych.

§ 3. Zadania swe Zespół realizuje poprzez obsługę w zakresie:

- a) prowadzenia rachunkowości w tym: prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów, ustalanie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, których dane wynikają z ksiąg rachunkowych, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej przedszkola,

- b) w zakresie gospodarki finansowej przedszkola - fachowe doradztwo dotyczące planowania finansowego w szczególności przygotowywanie niezbędnych danych do sporządzania planu budżetowego, projektu planu finansowego przedszkola zgodnie z wymaganiami prawa budżetowego i według wskazówek dyrektorów przedszkoli, opracowywanie zbiorczych planów finansowych,
- c) obsługa kasowa, sporządzanie list płac, wypłata wynagrodzeń i innych świadczeń dla pracowników przedszkoli,
- d) prowadzenie księgowości i obsługi Pracowniczego Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- e) obsługa administracyjna związana z prowadzeniem korespondencji, sporządzaniem zaświadczeń i innych dokumentów,
- f) windykacja należności za pobyt dzieci w przedszkolu.

Rozdział III Zarządzanie i organizacja

§ 1. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Zespołem kieruje Dyrektor, który reprezentuje Zespół na zewnątrz.

§ 3. Dyrektor samodzielnie podejmuje w zakresie swoich uprawnień decyzje dotyczące Zespołu i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 4. Dyrektor Zespołu jako kierownik jednostki organizacyjnej Gminy działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta.

§ 5. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- a) sprawuje bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Zespołu,
- b) organizuje pracę podległym pracownikom,
- c) realizuje plan finansowy.

§ 6. Nawiązanie stosunku pracy z Dyrektorem Zespołu następuje na podstawie umowy o pracę przez Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 7. Prezydent Miasta może zatrudnić Dyrektora Zespołu wyłonionego w drodze postępowania konkursowego.

§ 8. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Zespołu wykonuje Prezydent Miasta poprzez Naczelnika Wydziału Oświaty i Zdrowia.

§ 9. Nawiązanie stosunku pracy z Głównym Księgowym Zespołu następuje na podstawie umowy o pracę przez Prezydenta Miasta na wniosek Dyrektora Zespołu.

§ 10. Strukturę organizacyjną Zespołu określa Prezydent Miasta na wniosek Dyrektora Zespołu.

§ 11. Dyrektor Zespołu jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole.

§ 12. Zasady wynagradzania pracowników określają stosowne przepisy.

§ 13. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych stanowisk oraz regulamin pracy określa Dyrektor Zespołu.

§ 14. Zespół jest organem wykonawczym dla Dyrektorów Przedszkoli.

§ 15. Obsługa przedszkoli realizowana jest w oparciu o porozumienie zawarte pomiędzy Dyrektorem Zespołu a Dyrektorem Przedszkola.

§ 16. Porozumienie określa zakres powierzonych Zespołowi zadań i sposób ich realizacji, tryb wydawania szczegółowych poleceń i obiegu dokumentów.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Zespołu

§ 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, na podstawie własnego planu finansowego.

§ 2. Pozastatutowe formy działalności Zespołu finansowane są ze środków podmiotów zlecających. Rozliczenia dokonywane są w formie środka specjalnego jako działalność pozabudżetowa.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością Zespołu

§ 1. Nadzór i kontrolę nad funkcjonowaniem Zespołu sprawuje Prezydent Miasta.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane jedynie uchwałą Rady Miasta.

§ 2. Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.

2072

**UCHWAŁA Nr VII/44/2003
RADY GMINY W FAŁKOWIE**

z dnia 9 lipca 2003r.

w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Fałków.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.

Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami w Dz. U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558,

Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806)
Rada Gminy w Fałkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami nadaje się:

1. Statut Sołectwa Budy stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały
2. Statut Sołectwa Czermno stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały
3. Statut Sołectwa Czermno Kolonia stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały
4. Statut Sołectwa Fałków stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały
5. Statut Sołectwa Gustawów stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały
6. Statut Sołectwa Olszamowice stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały
7. Statut Sołectwa Papiernia stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały
8. Statut Sołectwa Płaskowice stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały
9. Statut Sołectwa Skórnice stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały
10. Statut Sołectwa Smyków stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały
11. Statut Sołectwa Stanisławów stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały
12. Statut Sołectwa Starzechowice stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały

13. Statut Sołectwa Studzieniec stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały
14. Statut Sołectwa Sulborowice stanowiący załącznik Nr 14 do uchwały
15. Statut Sołectwa Sułków stanowiący załącznik Nr 15 do uchwały
16. Statut Sołectwa Turowice stanowiący załącznik Nr 16 do uchwały
17. Statut Sołectwa Wąsosz stanowiący załącznik Nr 17 do uchwały
18. Statut Sołectwa Wola Szkucka stanowiący załącznik Nr 18 do uchwały
19. Statut Sołectwa Zbójno stanowiący załącznik Nr 19 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr II/37/91 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 1 marca 1991 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwałę podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Szymczyk*

Załączniki do uchwały Nr VII/44/2003
Rady Gminy w Fałkowie
z dnia 9 lipca 2003r.

Załącznik Nr 1

Statut Sołectwa Budy

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Budy stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Budy.

3. Teren sołectwa obejmuje wsie: Budy, Budy-Adelinów, Budy-Dobry Widok, Budy-Jakubowice, Budy-Szpinek i Budy-Szeniawa.

§ 2. Sołectwo Budy jest jednostką pomocniczą Gminy Fałków i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Statutu Gminy Fałków,
3. niniejszego statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i mniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada gminy może z odrębnej uchwały powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4. wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
6. podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
7. podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
8. występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
9. współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
10. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla działalności wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i rada sołecka, co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

Rozdział III-A Zebranie wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie porządku obrad zebrania,
2. wybór i odwołanie sołtysa,
3. wybór i odwoływanie członków rady sołeckiej,
4. podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
5. podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 4 Statutu.
6. opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetu na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
7. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
8. upoważnianie sołtysa i członka rady sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
9. wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
10. zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 15.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Rady Gminy lub Wójta Gminy,

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 16.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III-B Sołtys

§ 19. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. organizowanie realizacji zadań sołectwa,
2. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
3. zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
4. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
5. uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,

7. administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
8. stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
9. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
10. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III-C Rada sołeczka

§ 21.1. Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołeczka składa się z 3 do 5 członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołeczka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołeczka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada sołeczka w szczególności:

1. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
2. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
3. opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
4. występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
5. organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
6. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
7. decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim sołtys.

Rozdział IV Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 25.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na których ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania określa miejsce, datę i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, spośród radnych.

2. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

2. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Wójta Gminy,
 - d) przeprowadzenie głosowania,
 - e) obliczenie głosów,
 - f) sporządzenie protokołu,
 - g) ogłoszenie wyników wyborów.
- Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- h) skład komisji skrutacyjnej z podaniem pełnionych funkcji,
 - i) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
 - j) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
 - k) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - l) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - m) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.
- Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 28.1. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

5. Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).
- e) Dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 29.1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 30 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami

Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 33.1. Bieżącą kontrolę na statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 36.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 38. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 39. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Czermno

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Czermno stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Czermno.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Czermno.

§ 2. Sołectwo Czermno jest jednostką pomocniczą Gminy Falków i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Statutu Gminy Falków,
3. niniejszego statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i mniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada gminy może z odrębnej uchwały powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i prze-

prowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4. wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
6. podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
7. podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
8. występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
9. współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
10. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla działalności wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**Rozdział III
Organy sołectwa**

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołeczka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i rada sołeczka, co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**Rozdział III-A
Zebranie wiejskie**

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie porządku obrad zebrania,
2. wybór i odwołanie sołtysa,
3. wybór i odwoływanie członków rady sołeckiej,
4. podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
5. podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 4 Statutu.
6. opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetu na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
7. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
8. upoważnianie sołtysa i członka rady sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
9. wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
10. zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 15.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Rady Gminy lub Wójta Gminy,

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przejęty w sołectwie.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III-B Sołtys

§ 19. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. organizowanie realizacji zadań sołectwa,
2. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
3. zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
4. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
5. uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,

7. administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
8. stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
9. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
10. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III-C Rada sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada sołecka w szczególności:

1. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
2. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
3. opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
4. występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
5. organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
6. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
7. decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 25.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na których ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania określa miejsce, datę i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, spośród radnych.

2. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Wójta Gminy,
 - d) przeprowadzenie głosowania,
 - e) obliczenie głosów,
 - f) sporządzenie protokołu,
 - g) ogłoszenie wyników wyborów.
- Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- h) skład komisji skrutacyjnej z podaniem pełnych funkcji,
 - i) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
 - j) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
 - k) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- l) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - m) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.
- Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 28.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).
- e) Dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 29.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 30 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami

Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33.1. Bieżącą kontrolę na statutową działalność sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 36.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 38. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 39. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Cermno Kolonia

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Cermno Kolonia stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Cermno Kolonia.

3. Teren sołectwa obejmuje wsie: Cermno Kolonia, Cermno Kolonia-Stomorgi, Leszczyń, Pikule.

§ 2. Sołectwo Cermno Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy Fałków i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Statutu Gminy Fałków,
3. niniejszego statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i mniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada gminy może z odrębnej uchwały powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
6. podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
7. podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
8. występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
9. współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
10. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla działalności wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**Rozdział III
Organy sołectwa**

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i rada sołecka, co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**Rozdział III-A
Zebranie wiejskie**

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie porządku obrad zebrania,
2. wybór i odwołanie sołtysa,
3. wybór i odwoływanie członków rady sołeckiej,
4. podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
5. podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 4 Statutu.
6. opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetu na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
7. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
8. upoważnianie sołtysa i członka rady sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
9. wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
10. zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 15.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Rady Gminy lub Wójta Gminy,

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przejęty w sołectwie.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

Rozdział III-B Sołtys

§ 19. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. organizowanie realizacji zadań sołectwa,
2. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
3. zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
4. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
5. uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

7. administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
8. stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
9. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
10. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III-C Rada sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada sołecka w szczególności:

1. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
2. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
3. opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
4. występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
5. organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
6. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
7. decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 25.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na których ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania określa miejsce, datę i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, spośród radnych.

2. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Wójta Gminy,
 - d) przeprowadzenie głosowania,
 - e) obliczenie głosów,
 - f) sporządzenie protokołu,
 - g) ogłoszenie wyników wyborów.
- Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- h) skład komisji skrutacyjnej z podaniem pełnych funkcji,
 - i) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
 - j) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
 - k) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- l) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - m) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.
- Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 28.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).
- e) Dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 29.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 30 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami

Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33.1. Bieżącą kontrolę na statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 36.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 38. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 39. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Fałków

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Fałków stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Fałków.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Fałków.

§ 2. Sołectwo Fałków jest jednostką pomocniczą Gminy Fałków i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Statutu Gminy Fałków,
3. niniejszego statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i mniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada gminy może z odrębnej uchwały powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
6. podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
7. podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
8. występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
9. współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
10. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla działalności wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera

porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

Rozdział III Organy sołectwa

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i rada sołecka, co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III-A Zebranie wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie porządku obrad zebrania,
2. wybór i odwołanie sołtysa,
3. wybór i odwoływanie członków rady sołeckiej,
4. podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
5. podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 4 Statutu.
6. opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetu na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
7. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
8. upoważnianie sołtysa i członka rady sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
9. wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
10. zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 15.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Rady Gminy lub Wójta Gminy,

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przejęty w sołectwie.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III-B Sołtys

§ 19. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. organizowanie realizacji zadań sołectwa,
2. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
3. zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
4. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
5. uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,

7. administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
8. stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
9. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
10. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III-C Rada sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada sołecka w szczególności:

1. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
2. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
3. opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
4. występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
5. organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
6. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
7. decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 25.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na których ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania określa miejsce, datę i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, spośród radnych.

2. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Wójta Gminy,
 - d) przeprowadzenie głosowania,
 - e) obliczenie głosów,
 - f) sporządzenie protokołu,
 - g) ogłoszenie wyników wyborów.
- Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- h) skład komisji skrutacyjnej z podaniem pełnych funkcji,
 - i) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
 - j) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
 - k) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- l) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - m) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.
- Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 28.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
 - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).
- e) Dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 29.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 30 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami

Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33.1. Bieżącą kontrolę na statutową działalność sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 36.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 38. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 39. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Gustawów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Gustawów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Gustawów.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Gustawów.

§ 2. Sołectwo Gustawów jest jednostką pomocniczą Gminy Falków i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Statutu Gminy Falków,
3. niniejszego statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i mniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada gminy może z odrębnej uchwały powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
6. podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
7. podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
8. występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
9. współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
10. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla działalności wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**Rozdział III
Organy sołectwa**

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i rada sołecka, co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**Rozdział III-A
Zebranie wiejskie**

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie porządku obrad zebrania,
2. wybór i odwołanie sołtysa,
3. wybór i odwoływanie członków rady sołeckiej,
4. podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
5. podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 4 Statutu.
6. opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetu na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
7. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
8. upoważnianie sołtysa i członka rady sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
9. wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
10. zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 15.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Rady Gminy lub Wójta Gminy,

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III-B Sołtys

§ 19. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. organizowanie realizacji zadań sołectwa,
2. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
3. zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
4. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
5. uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,

7. administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
8. stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
9. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
10. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III-C Rada sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada sołecka w szczególności:

1. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
2. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
3. opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
4. występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
5. organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
6. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
7. decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 25.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na których ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania określa miejsce, datę i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, spośród radnych.

2. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Wójta Gminy,
 - d) przeprowadzenie głosowania,
 - e) obliczenie głosów,
 - f) sporządzenie protokołu,
 - g) ogłoszenie wyników wyborów.
- Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- h) skład komisji skrutacyjnej z podaniem pełnionych funkcji,
 - i) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
 - j) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
 - k) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- l) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - m) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.
- Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 28.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).
- e) Dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 29.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 30 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami

Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33.1. Bieżącą kontrolę na statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 36.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 38. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 39. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Olszamowice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Olszamowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Olszamowice.

3. Teren sołectwa obejmuje wsie: Olszamowice, Olszamowice-Porąbka.

§ 2. Sołectwo Olszamowice jest jednostką pomocniczą Gminy Fałków i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Statutu Gminy Fałków,
3. niniejszego statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i mniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada gminy może z odrębnej uchwały powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
6. podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
7. podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
8. występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
9. współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
10. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla działalności wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

Rozdział III
Organy sołectwa

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołeczka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i rada sołeczka, co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III-A
Zebranie wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie porządku obrad zebrania,
2. wybór i odwołanie sołtysa,
3. wybór i odwoływanie członków rady sołeckiej,
4. podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
5. podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 4 Statutu.
6. opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetu na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
7. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
8. upoważnianie sołtysa i członka rady sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
9. wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
10. zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 15.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Rady Gminy lub Wójta Gminy,

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przejęty w sołectwie.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III-B Sołtys

§ 19. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. organizowanie realizacji zadań sołectwa,
2. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
3. zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
4. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
5. uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,

7. administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
8. stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
9. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
10. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III-C Rada sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada sołecka w szczególności:

1. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
2. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
3. opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
4. występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
5. organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
6. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
7. decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 25.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na których ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania określa miejsce, datę i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, spośród radnych.

2. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Wójta Gminy,
 - d) przeprowadzenie głosowania,
 - e) obliczenie głosów,
 - f) sporządzenie protokołu,
 - g) ogłoszenie wyników wyborów.
- Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- h) skład komisji skrutacyjnej z podaniem pełnych funkcji,
 - i) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
 - j) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
 - k) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- l) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - m) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.
- Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 28.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
 - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).
- e) Dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 29.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 30 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami

Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33.1. Bieżącą kontrolę na statutową działalność sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 36.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 38. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 39. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Papiernia

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Papiernia stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Papiernia.

3. Teren sołectwa obejmuje wsie: Papiernia, Reczków.

§ 2. Sołectwo Papiernia jest jednostką pomocniczą Gminy Falków i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Statutu Gminy Falków,
3. niniejszego statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i mniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada gminy może z odrębnej uchwały powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
6. podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
7. podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
8. występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
9. współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
10. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla działalności wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

Rozdział III Organy sołectwa

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i rada sołecka, co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III-A Zebranie wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie porządku obrad zebrania,
2. wybór i odwołanie sołtysa,
3. wybór i odwoływanie członków rady sołeckiej,
4. podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
5. podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 4 Statutu.
6. opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetu na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
7. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
8. upoważnianie sołtysa i członka rady sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
9. wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
10. zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 15.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Rady Gminy lub Wójta Gminy,

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III-B Sołtys

§ 19. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. organizowanie realizacji zadań sołectwa,
2. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
3. zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
4. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
5. uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,

7. administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
8. stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
9. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
10. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III-C Rada sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada sołecka w szczególności:

1. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
2. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
3. opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
4. występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
5. organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
6. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
7. decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 25.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na których ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania określa miejsce, datę i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, spośród radnych.

2. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Wójta Gminy,
 - d) przeprowadzenie głosowania,
 - e) obliczenie głosów,
 - f) sporządzenie protokołu,
 - g) ogłoszenie wyników wyborów.
- Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- h) skład komisji skrutacyjnej z podaniem pełnych funkcji,
 - i) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
 - j) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
 - k) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- l) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - m) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.
- Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 28.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).
- e) Dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 29.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 30 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami

Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33.1. Bieżącą kontrolę na statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 36.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 38. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 39. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Płaskowice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Płaskowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Płaskowice.

3. Teren sołectwa obejmuje wsie: Płaskowice, Bulianów.

§ 2. Sołectwo Płaskowice jest jednostką pomocniczą Gminy Fałków i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Statutu Gminy Fałków,
3. niniejszego statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i mniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada gminy może z odrębnej uchwały powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
6. podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
7. podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
8. występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
9. współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
10. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla działalności wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i rada sołecka, co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III-A Zebranie wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie porządku obrad zebrania,
2. wybór i odwołanie sołtysa,
3. wybór i odwoływanie członków rady sołeckiej,
4. podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
5. podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 4 Statutu.
6. opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetu na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
7. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
8. upoważnianie sołtysa i członka rady sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
9. wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
10. zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 15.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Rady Gminy lub Wójta Gminy,

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przejęty w sołectwie.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III-B Sołtys

§ 19. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. organizowanie realizacji zadań sołectwa,
2. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
3. zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
4. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
5. uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,

7. administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
8. stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
9. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
10. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III-C Rada sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada sołecka w szczególności:

1. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
2. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
3. opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
4. występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
5. organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
6. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
7. decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 25.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na których ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania określa miejsce, datę i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, spośród radnych.

2. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Wójta Gminy,
 - d) przeprowadzenie głosowania,
 - e) obliczenie głosów,
 - f) sporządzenie protokołu,
 - g) ogłoszenie wyników wyborów.
- Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- h) skład komisji skrutacyjnej z podaniem pełnych funkcji,
 - i) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
 - j) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
 - k) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- l) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - m) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.
- Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 28.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).
- e) Dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 29.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 30 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami

Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33.1. Bieżącą kontrolę na statutową działalność sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 36.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 38. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 39. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Skórnice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Skórnice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Skórnice.

3. Teren sołectwa obejmuje wsie: Skórnice, Skórnice-Poręba.

§ 2. Sołectwo Skórnice jest jednostką pomocniczą Gminy Fałków i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Statutu Gminy Fałków,
3. niniejszego statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i mniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada gminy może z odrębnej uchwały powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
6. podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
7. podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
8. występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
9. współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
10. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla działalności wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

Rozdział III
Organy sołectwa

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i rada sołecka, co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III-A
Zebranie wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie porządku obrad zebrania,
2. wybór i odwołanie sołtysa,
3. wybór i odwoływanie członków rady sołeckiej,
4. podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
5. podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 4 Statutu.
6. opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetu na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
7. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
8. upoważnianie sołtysa i członka rady sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
9. wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
10. zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 15.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Rady Gminy lub Wójta Gminy,

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przejęty w sołectwie.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III-B Sołtys

§ 19. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. organizowanie realizacji zadań sołectwa,
2. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
3. zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
4. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
5. uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,

7. administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
8. stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
9. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
10. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III-C Rada sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada sołecka w szczególności:

1. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
2. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
3. opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
4. występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
5. organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
6. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
7. decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 25.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na których ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania określa miejsce, datę i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, spośród radnych.

2. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Wójta Gminy,
 - d) przeprowadzenie głosowania,
 - e) obliczenie głosów,
 - f) sporządzenie protokołu,
 - g) ogłoszenie wyników wyborów.
- Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- h) skład komisji skrutacyjnej z podaniem pełnionych funkcji,
 - i) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
 - j) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
 - k) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- l) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - m) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.
- Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 28.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).
- e) Dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 29.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 30 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami

Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33.1. Bieżącą kontrolę na statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 36.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 38. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 39. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Smyków

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Smyków stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Smyków.

3. Teren sołectwa obejmuje wsie: Smyków, Smyków-Boroniewskie.

§ 2. Sołectwo Smyków jest jednostką pomocniczą Gminy Fałków i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Statutu Gminy Fałków,
3. niniejszego statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i mniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada gminy może z odrębnej uchwały powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
6. podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
7. podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
8. występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
9. współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
10. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla działalności wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i rada sołecka, co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III-A Zebranie wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie porządku obrad zebrania,
2. wybór i odwołanie sołtysa,
3. wybór i odwoływanie członków rady sołeckiej,
4. podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
5. podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 4 Statutu.
6. opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetu na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
7. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
8. upoważnianie sołtysa i członka rady sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
9. wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
10. zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 15.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Rady Gminy lub Wójta Gminy,

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przejęty w sołectwie.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III-B Sołtys

§ 19. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. organizowanie realizacji zadań sołectwa,
2. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
3. zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
4. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
5. uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,

7. administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
8. stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
9. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
10. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III-C Rada sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada sołecka w szczególności:

1. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
2. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
3. opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
4. występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
5. organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
6. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
7. decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 25.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na których ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania określa miejsce, datę i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, spośród radnych.

2. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Wójta Gminy,
 - d) przeprowadzenie głosowania,
 - e) obliczenie głosów,
 - f) sporządzenie protokołu,
 - g) ogłoszenie wyników wyborów.
- Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- h) skład komisji skrutacyjnej z podaniem pełnych funkcji,
 - i) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
 - j) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
 - k) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- l) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - m) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.
- Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 28.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).
- e) Dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 29.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 30 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami

Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33.1. Bieżącą kontrolę na statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 36.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 38. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 39. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 11

**Statut
Sołectwa Stanisławów**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Stanisławów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Stanisławów.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Stanisławów.

§ 2. Sołectwo Stanisławów jest jednostką pomocniczą Gminy Falków i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Statutu Gminy Falków,
3. niniejszego statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i mniejszego Statutu.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada gminy może z odrębnej uchwały powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
6. podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
7. podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
8. występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
9. współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
10. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla działalności wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**Rozdział III
Organy sołectwa**

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i rada sołecka, co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**Rozdział III-A
Zebranie wiejskie**

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie porządku obrad zebrania,
2. wybór i odwołanie sołtysa,
3. wybór i odwoływanie członków rady sołeckiej,
4. podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
5. podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 4 Statutu.
6. opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetu na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
7. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
8. upoważnianie sołtysa i członka rady sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
9. wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
10. zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 15.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Rady Gminy lub Wójta Gminy,

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przejęty w sołectwie.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III-B Sołtys

§ 19. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. organizowanie realizacji zadań sołectwa,
2. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
3. zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
4. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
5. uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,

7. administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
8. stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
9. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
10. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III-C Rada sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada sołecka w szczególności:

1. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
2. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
3. opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
4. występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
5. organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
6. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
7. decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 25.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na których ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania określa miejsce, datę i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, spośród radnych.

2. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Wójta Gminy,
 - d) przeprowadzenie głosowania,
 - e) obliczenie głosów,
 - f) sporządzenie protokołu,
 - g) ogłoszenie wyników wyborów.
- Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- h) skład komisji skrutacyjnej z podaniem pełnionych funkcji,
 - i) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
 - j) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
 - k) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- l) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - m) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.
- Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 28.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).
- e) Dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 29.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 30 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami

Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33.1. Bieżącą kontrolę na statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 36.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 38. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 39. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Starzechowice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Starzechowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Starzechowice.

3. Teren sołectwa obejmuje wsie: Starzechowice Dolne, Starzechowice Górne, Starzechowice Sęp.

§ 2. Sołectwo Starzechowice jest jednostką pomocniczą Gminy Falków i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Statutu Gminy Falków,
3. niniejszego statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i mniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada gminy może z odrębnej uchwały powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
5. współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
6. podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
7. podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
8. występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
9. współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
10. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla działalności wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołeczka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i rada sołeczka, co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III-A Zebranie wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie porządku obrad zebrania,
2. wybór i odwołanie sołtysa,
3. wybór i odwoływanie członków rady sołeckiej,
4. podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
5. podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 4 Statutu.
6. opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetu na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
7. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
8. upoważnianie sołtysa i członka rady sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
9. wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
10. zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 15.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Rady Gminy lub Wójta Gminy,

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przejęty w sołectwie.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III-B Sołtys

§ 19. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. organizowanie realizacji zadań sołectwa,
2. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
3. zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
4. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
5. uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,

7. administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
8. stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
9. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
10. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III-C Rada sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada sołecka w szczególności:

1. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
2. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
3. opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
4. występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
5. organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
6. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
7. decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 25.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na których ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania określa miejsce, datę i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, spośród radnych.

2. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Wójta Gminy,
 - d) przeprowadzenie głosowania,
 - e) obliczenie głosów,
 - f) sporządzenie protokołu,
 - g) ogłoszenie wyników wyborów.
- Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- h) skład komisji skrutacyjnej z podaniem pełnych funkcji,
 - i) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
 - j) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
 - k) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- l) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - m) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.
- Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 28.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).
- e) Dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 29.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 30 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami

Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33.1. Bieżącą kontrolę na statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 36.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 38. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 39. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Studzieniec

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Studzieniec stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Studzieniec.

3. Teren sołectwa obejmuje wsie: Studzieniec, Trawno.

§ 2. Sołectwo Studzieniec jest jednostką pomocniczą Gminy Falków i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Statutu Gminy Falków,
3. niniejszego statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i mniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada gminy może z odrębnej uchwały powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
6. podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
7. podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
8. występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
9. współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
10. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla działalności wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**Rozdział III
Organy sołectwa**

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i rada sołecka, co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**Rozdział III-A
Zebranie wiejskie**

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie porządku obrad zebrania,
2. wybór i odwołanie sołtysa,
3. wybór i odwoływanie członków rady sołeckiej,
4. podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
5. podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 4 Statutu.
6. opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetu na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
7. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
8. upoważnianie sołtysa i członka rady sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
9. wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
10. zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 15.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Rady Gminy lub Wójta Gminy,

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przejęty w sołectwie.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

Rozdział III-B Sołtys

§ 19. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. organizowanie realizacji zadań sołectwa,
2. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
3. zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
4. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
5. uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

7. administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
8. stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
9. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
10. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III-C Rada sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada sołecka w szczególności:

1. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
2. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
3. opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
4. występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
5. organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
6. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
7. decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 25.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na których ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania określa miejsce, datę i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, spośród radnych.

2. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Wójta Gminy,
 - d) przeprowadzenie głosowania,
 - e) obliczenie głosów,
 - f) sporządzenie protokołu,
 - g) ogłoszenie wyników wyborów.
- Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- h) skład komisji skrutacyjnej z podaniem pełnych funkcji,
 - i) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
 - j) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
 - k) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- l) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - m) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.
- Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 28.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).
- e) Dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 29.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 30 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami

Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33.1. Bieżącą kontrolę na statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 36.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 38. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 39. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Sulborowice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Sulborowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sulborowice.

3. Teren sołectwa obejmuje wsie: Sulborowice, Sulborowice Oddziały.

§ 2. Sołectwo Sulborowice jest jednostką pomocniczą Gminy Falków i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Statutu Gminy Falków,
3. niniejszego statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i mniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada gminy może z odrębnej uchwały powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
6. podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
7. podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
8. występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
9. współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
10. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla działalności wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**Rozdział III
Organy sołectwa**

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i rada sołecka, co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**Rozdział III-A
Zebranie wiejskie**

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie porządku obrad zebrania,
2. wybór i odwołanie sołtysa,
3. wybór i odwoływanie członków rady sołeckiej,
4. podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
5. podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 4 Statutu.
6. opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetu na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
7. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
8. upoważnianie sołtysa i członka rady sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
9. wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
10. zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 15.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Rady Gminy lub Wójta Gminy,

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przejęty w sołectwie.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III-B Sołtys

§ 19. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. organizowanie realizacji zadań sołectwa,
2. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
3. zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
4. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
5. uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,

7. administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
8. stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
9. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
10. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III-C Rada sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada sołecka w szczególności:

1. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
2. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
3. opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
4. występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
5. organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
6. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
7. decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 25.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na których ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania określa miejsce, datę i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, spośród radnych.

2. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Wójta Gminy,
 - d) przeprowadzenie głosowania,
 - e) obliczenie głosów,
 - f) sporządzenie protokołu,
 - g) ogłoszenie wyników wyborów.
- Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- h) skład komisji skrutacyjnej z podaniem pełnych funkcji,
 - i) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
 - j) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
 - k) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- l) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - m) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.
- Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 28.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
 - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).
- e) Dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 29.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 30 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami

Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33.1. Bieżącą kontrolę na statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 36.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 38. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 39. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Sułków

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Sułków stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sułków.

3. Teren sołectwa obejmuje wsie: Sułków, Rudka.

§ 2. Sołectwo Sułków jest jednostką pomocniczą Gminy Falków i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Statutu Gminy Falków,
3. niniejszego statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i mniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada gminy może z odrębnej uchwały powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
6. podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
7. podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
8. występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
9. współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
10. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla działalności wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**Rozdział III
Organy sołectwa**

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i rada sołecka, co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**Rozdział III-A
Zebranie wiejskie**

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie porządku obrad zebrania,
2. wybór i odwołanie sołtysa,
3. wybór i odwoływanie członków rady sołeckiej,
4. podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
5. podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 4 Statutu.
6. opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetu na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
7. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
8. upoważnianie sołtysa i członka rady sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
9. wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
10. zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 15.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Rady Gminy lub Wójta Gminy,

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przejęty w sołectwie.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

Rozdział III-B Sołtys

§ 19. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. organizowanie realizacji zadań sołectwa,
2. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
3. zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
4. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
5. uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

7. administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
8. stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
9. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
10. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III-C Rada sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada sołecka w szczególności:

1. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
2. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
3. opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
4. występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
5. organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
6. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
7. decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 25.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na których ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania określa miejsce, datę i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, spośród radnych.

2. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Wójta Gminy,
 - d) przeprowadzenie głosowania,
 - e) obliczenie głosów,
 - f) sporządzenie protokołu,
 - g) ogłoszenie wyników wyborów.
- Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- h) skład komisji skrutacyjnej z podaniem pełnionych funkcji,
 - i) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
 - j) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
 - k) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- l) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - m) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.
- Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 28.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).
- e) Dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 29.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 30 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami

Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33.1. Bieżącą kontrolę na statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 36.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 38. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 39. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Turowice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Turowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Turowice.

3. Teren sołectwa obejmuje wsie: Turowice, Rudzisko, Dąbrowa.

§ 2. Sołectwo Turowice jest jednostką pomocniczą Gminy Fałków i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Statutu Gminy Fałków,
3. niniejszego statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i mniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada gminy może z odrębnej uchwały powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
6. podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
7. podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
8. występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
9. współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
10. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla działalności wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołeczka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i rada sołeczka, co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III-A Zebranie wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie porządku obrad zebrania,
2. wybór i odwołanie sołtysa,
3. wybór i odwoływanie członków rady sołeckiej,
4. podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
5. podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 4 Statutu.
6. opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetu na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
7. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
8. upoważnianie sołtysa i członka rady sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
9. wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
10. zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 15.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Rady Gminy lub Wójta Gminy,

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przejęty w sołectwie.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III-B Sołtys

§ 19. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. organizowanie realizacji zadań sołectwa,
2. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
3. zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
4. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
5. uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,

7. administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
8. stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
9. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
10. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III-C Rada sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada sołecka w szczególności:

1. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
2. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
3. opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
4. występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
5. organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
6. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
7. decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 25.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na których ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania określa miejsce, datę i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, spośród radnych.

2. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Wójta Gminy,
 - d) przeprowadzenie głosowania,
 - e) obliczenie głosów,
 - f) sporządzenie protokołu,
 - g) ogłoszenie wyników wyborów.
- Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- h) skład komisji skrutacyjnej z podaniem pełnych funkcji,
 - i) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
 - j) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
 - k) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- l) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - m) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.
- Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 28.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
 - b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
 - d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).
- e) Dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 29.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 30 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami

Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33.1. Bieżącą kontrolę na statutową działalność sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 36.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 38. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 39. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Wąsosz

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Wąsosz stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Wąsosz.

3. Teren sołectwa obejmuje wsie: Wąsosz, Julianów.

§ 2. Sołectwo Wąsosz jest jednostką pomocniczą Gminy Falków i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Statutu Gminy Falków,
3. niniejszego statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i mniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada gminy może z odrębnej uchwały powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
6. podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
7. podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
8. występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
9. współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
10. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla działalności wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**Rozdział III
Organy sołectwa**

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i rada sołecka, co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**Rozdział III-A
Zebranie wiejskie**

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie porządku obrad zebrania,
2. wybór i odwołanie sołtysa,
3. wybór i odwoływanie członków rady sołeckiej,
4. podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
5. podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 4 Statutu.
6. opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetu na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
7. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
8. upoważnianie sołtysa i członka rady sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
9. wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
10. zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 15.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Rady Gminy lub Wójta Gminy,

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III-B Sołtys

§ 19. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. organizowanie realizacji zadań sołectwa,
2. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
3. zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
4. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
5. uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,

7. administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
8. stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
9. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
10. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III-C Rada sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada sołecka w szczególności:

1. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
2. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
3. opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
4. występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
5. organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
6. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
7. decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 25.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na których ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania określa miejsce, datę i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, spośród radnych.

2. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Wójta Gminy,
 - d) przeprowadzenie głosowania,
 - e) obliczenie głosów,
 - f) sporządzenie protokołu,
 - g) ogłoszenie wyników wyborów.
- Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- h) skład komisji skrutacyjnej z podaniem pełnych funkcji,
 - i) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
 - j) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
 - k) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- l) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - m) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.
- Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 28.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).
- e) Dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 29.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 30 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami

Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33.1. Bieżącą kontrolę na statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 36.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 38. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 39. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Wola Szkucka

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Wola Szkucka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Wola Szkucka.

3. Teren sołectwa obejmuje wsie: Wola Szkucka, Zygmuntów.

§ 2. Sołectwo Wola Szkucka jest jednostką pomocniczą Gminy Fałków i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Statutu Gminy Fałków,
3. niniejszego statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i mniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada gminy może z odrębnej uchwały powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
6. podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
7. podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
8. występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
9. współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
10. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla działalności wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i rada sołecka, co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział III-A Zebranie wiejskie

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie porządku obrad zebrania,
2. wybór i odwołanie sołtysa,
3. wybór i odwoływanie członków rady sołeckiej,
4. podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
5. podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 4 Statutu.
6. opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetu na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
7. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
8. upoważnianie sołtysa i członka rady sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
9. wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
10. zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 15.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Rady Gminy lub Wójta Gminy,

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział III-B Sołtys

§ 19. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. organizowanie realizacji zadań sołectwa,
2. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
3. zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
4. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
5. uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,

7. administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
8. stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
9. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
10. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III-C Rada sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada sołecka w szczególności:

1. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
2. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
3. opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
4. występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
5. organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
6. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
7. decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 25.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na których ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania określa miejsce, datę i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, spośród radnych.

2. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Wójta Gminy,
 - d) przeprowadzenie głosowania,
 - e) obliczenie głosów,
 - f) sporządzenie protokołu,
 - g) ogłoszenie wyników wyborów.
- Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- h) skład komisji skrutacyjnej z podaniem pełnych funkcji,
 - i) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
 - j) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
 - k) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- l) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - m) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.
- Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 28.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).
- e) Dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 29.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 30 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami

Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33.1. Bieżącą kontrolę na statutową działalność sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 36.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 38. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 39. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 19

**Statut
Sołectwa Zbójno**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa Zbójno stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Zbójno.

3. Teren sołectwa obejmuje wsie: Zbójno, Zbójno-Sępskie Niwy, Greszczyn.

§ 2. Sołectwo Zbójno jest jednostką pomocniczą Gminy Falków i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Statutu Gminy Falków,
3. niniejszego statutu.

§ 3.1. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i mniejszego Statutu.

**Rozdział II
Zadania sołectwa**

§ 4. Do zadań własnych sołectwa należy:

1. udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania,
2. kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
3. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 5.1. Rada gminy może z odrębnej uchwały powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy.

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.

3. Rada gminy upoważnia organy sołectwa do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 6. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawie o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
4. wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy w formie kontaktu z komisjami Rady Gminy, radnymi z terenu sołectwa,
6. podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
7. podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
8. występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
9. współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
10. stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Dla działalności wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w sołectwie. Zebranie wiejskie dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys realizuje swoją funkcję przy pomocy rady sołeckiej.

§ 10.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

§ 8.1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

**Rozdział III
Organy sołectwa**

2. Po upływie kadencji Rady Gminy sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wójt Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

§ 11. Sołtys i rada sołecka, co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi oraz członkom rady sołeckiej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**Rozdział III-A
Zebranie wiejskie**

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. uchwalanie porządku obrad zebrania,
2. wybór i odwołanie sołtysa,
3. wybór i odwoływanie członków rady sołeckiej,
4. podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa,
5. podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 4 Statutu.
6. opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) uchwały budżetu na dany rok,
 - d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał Rady Gminy,
7. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
8. upoważnianie sołtysa i członka rady sołeckiej do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym,
9. wybór składu osobowego komitetu czynów społecznych,
10. zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 15.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Rady Gminy lub Wójta Gminy,

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie.

§ 17.1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy w tym celu wyznaczają odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

Rozdział III-B Sołtys

§ 19. Do zakresu uprawnień sołtysa należy:

1. organizowanie realizacji zadań sołectwa,
2. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
3. zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
4. wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
5. uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
6. uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,

§ 18.1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje sołtys - przewodniczący zebrania.

4. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

7. administracja i zarządzanie mieniem gminnym i komunalnym,
8. stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy,
9. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
10. sporządzanie rozliczeń m.in. z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział III-C Rada sołecka

§ 21.1. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków.

3. W skład rady sołeckiej może być powołany sołtys.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do wyboru jej członków.

§ 22.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 23. Rada sołecka w szczególności:

1. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad,
2. opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
3. opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
4. występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego,
5. organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
6. współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
7. decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym.

§ 24. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim sołtys.

Rozdział IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 25.1. Zwołanie pierwszego zebrania wiejskiego po wyborach Rady Gminy nowej kadencji, na których ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania określa miejsce, datę i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie, propozycję porządku obrad oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, spośród radnych.

2. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1 sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 27.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji Skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Wójta Gminy,
 - d) przeprowadzenie głosowania,
 - e) obliczenie głosów,
 - f) sporządzenie protokołu,
 - g) ogłoszenie wyników wyborów.
- Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- h) skład komisji skrutacyjnej z podaniem pełnych funkcji,
 - i) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
 - j) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
 - k) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

- l) liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - m) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.
- Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 28.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

7. Procedurę głosowania i uznawania głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- b) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- d) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).
- e) Dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 29.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- a) Rada Gminy,
- b) Mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie, co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem Nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 31.1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 30 % uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami

Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Do odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

§ 32.1. Mandat sołtysa i członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział V

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33.1. Bieżącą kontrolę na statutową działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołectkiej.

§ 34.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35.1. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Gminy.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 36.1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 37. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 38. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 39. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 40. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2073

UCHWAŁA Nr X/41/03 RADY GMINY W KRASOCINIE

z dnia 14 sierpnia 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717), art. 109 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594 i Nr 96, poz. 874) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/28/03 z dnia 30.01.2003r. w sprawie uchwalenia budżetu na 2003 rok (Dz. Urz. Woj. Św. Nr 71, poz. 764), wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę 4.270 zł w dziale 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa Rozdział 75412 - Ochotnicze straże pożarne

§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia (OSP Skorków).

2. Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 4.270 zł w dziale 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa Rozdział 75412 - Ochotnicze straże pożarne § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (pozostała część zapłaty za projekt budowlany rozbudowy strażnicy OSP Skorków).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: *Cz. Sobczyk*

2074

UCHWAŁA Nr VIII/54/2003 RADY GMINY W MIEDZIANEJ GÓRZE

z dnia 27 sierpnia 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 128 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148) pisma Ministra Finansów znak: STS 3-4820-25/2003 z dnia 5.06.2003r. i pisma Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach znak: Fn.I-3011.1/36/2003 z dnia 10.07.2003r. Rada Gminy w Miedzianej Górze uchwała, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 173.642,65 zł

w tym:

dział 758 rozdział 75805 § 292 o kwotę 7.475 zł
dział 900 rozdział 90001 § 629 o kwotę 160.000 zł
dział 751 rozdział 75110 § 201 o kwotę 203,65 zł

dział 801 rozdział 80195 § 203 o kwotę 5.824 zł
dział 854 rozdział 85495 § 203 o kwotę 140 zł.

§ 2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 173.642,65 zł

w tym:

dział 600 rozdział 60016 § 4300 o kwotę 7.475 zł
dział 900 rozdział 90001 § 6050 o kwotę 160.000 zł
dział 751 rozdział 75110 § 3030 o kwotę 203,65 zł
dział 801 rozdział 80195 § 4440 o kwotę 5.824 zł
dział 854 rozdział 85495 § 4440 o kwotę 140 zł.

§ 3. Zmniejsza się przychody budżetowe o kwotę 27.686 zł

w tym:

§ 995 o kwotę 27.686 zł.

§ 4. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 27.686 zł
w tym:
dział 900 rozdział 90001 § 4300 o kwotę 27.686 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Żelazny

2075

UCHWAŁA Nr VIII/58/2003 RADY GMINY W MIEDZIANEJ GÓRZE

z dnia 27 sierpnia 2003r.

w sprawie zmiany uchwały Nr II/14/2002 Rady Gminy w Miedz. Górze z dnia 12.12.2002r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20.07.2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) Rada Gminy w Miedzianej Górze uchwała, co następuje:

§ 1. W § 2 uchwały Nr II/14/2002 skreśla się słowa: „na tarasach przylegających do lokali gastronomicznych przez osoby prowadzące ten lokal i posiadające zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w tych punktach.”

§ 2. W § 3 uchwały Nr II/14/2002 dodaje się lit. c o treści: „spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne określone odrębnymi przepisami.”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Żelazny

2076

UCHWAŁA Nr XIII/76/2003 RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 27 sierpnia 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 109, art. 112, art. 124 ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w planie dochodów i wydatków w następujący sposób:

1. Zwiększa się plan dochodów o kwotę 12 183 zł.
2. Zwiększa się plan wydatków o kwotę 7 223 zł. Szczegóły klasyfikacji zmian w budżecie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Dokonuje się podziału rezerwy budżetowej zwiększając plan wydatków w dziele 851, rozdział 85121, paragraf 4210 o kwotę 12 000 zł. Środki przeznacza się na zakup aparatu (unitu) denty-

stycznego. Szczegóły klasyfikacji zmian w budżecie określone zostały w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3. Dokonuje się przeniesienia pomiędzy działami, rozdziałami i paragrafami, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 4. Dokonuje się zmian w harmonogramie wydatków na inwestycje wieloletnie, stanowiącym załącznik nr 4a do uchwały Nr VIII/44/2003 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 25 marca 2003r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Nagłowice na 2003r. zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§ 5. Dokonuje się korekty błędów drukarskich występujących w § 2 pkt 1 uchwały Nr XI/64/2003 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003r. oraz w załączniku nr 1 do uchwały w następujący sposób:

- w § 2 pkt 1 uchwały Nr XI/64/2003 z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003r. w zamian kwoty 58 664 zł wpisuje się kwotę 58 864 zł
- w załączniku nr 1 do uchwały Nr XI/64/2003 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 30 czerwca 2003r., charakteryzującym klasyfikację zmian w dochodach, w dziale 758, rozdziale 75805 w zamian paragrafu (§) 232 wpisuje się paragraf (§) 292.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak

Załączniki do uchwały Nr XIII/76/2003
Rady Gminy w Nagłowicach
z dnia 27 sierpnia 2003r.

Załącznik Nr 1

Dochody

Dział	Rozdział	Paragraf (§)	Zwiększenia	Zmniejszenia
757	75703	074	4 960	
801	80195	203	5 734	
853	85315	203	1 208	
854	85495	203	281	
Łącznie			12 183	

Wydatki

Dział	Rozdział	Paragraf (§)	Zwiększenia	Zmniejszenia
801	80195	4440	5 734	
853	85315	3110	1 208	
854	85495	4440	281	
Łącznie			7 223	

Załącznik Nr 2

Przeniesienia pomiędzy działami, rozdziałami i paragrafami

Lp.	Nazwa działu	Dział	Rozdział	Paragraf (§)	Zwiększenia	Zmniejszenia
1	2	3	4	5	6	7
1	Rolnictwo i łowiectwo	010	01095	4210	1 000	
	Rolnictwo i łowiectwo	010	01095	4300	3 000	
	Gospodarka mieszkaniowa	700	70005	4210	2 000	
	Gospodarka mieszkaniowa	700	70005	4300		2 000
	Administracja publiczna	750	75095	4120	1 000	
	Różne rozliczenia	758	75818	4810		12 000
	Oświata i wychowanie	801	80101	4010		30 000
	Oświata i wychowanie	801	80101	4110		4 000
	Oświata i wychowanie	801	80101	4120		500
	Oświata i wychowanie	801	80101	4210	36 330	
	Oświata i wychowanie	801	80101	4260	4 000	
	Oświata i wychowanie	801	80101	4300		11 500
	Oświata i wychowanie	801	80104	4210	4 500	

1	2	3	4	5	6	7
	Oświata i wychowanie	801	80110	4010		18 000
	Oświata i wychowanie	801	80110	4110		2 000
	Oświata i wychowanie	801	80110	4120		200
	Oświata i wychowanie	801	80110	4210	17 000	
	Oświata i wychowanie	801	80110	4300		1 000
	Oświata i wychowanie	801	80113	4010		8 000
	Oświata i wychowanie	801	80113	4110		500
	Oświata i wychowanie	801	80113	4120		40
	Oświata i wychowanie	801	80113	4300	18 500	
	Edukacyjna opieka wychowawcza	854	85401	4010		14 000
	Edukacyjna opieka wychowawcza	854	85401	4110		700
	Edukacyjna opieka wychowawcza	854	85401	4120		200
	Edukacyjna opieka wychowawcza	854	85401	4210	3 500	
	Edukacyjna opieka wychowawcza	854	85401	4300		1 360
	Edukacyjna opieka wychowawcza	854	85404	4040		330
	Edukacyjna opieka wychowawcza	854	85404	4210	2 500	
	Kultura fizyczna i sport	926	92605	4300	1 000	
	Ochrona zdrowia	851	85121	4210	12 000	
Łącznie					106 330	106 330

Załącznik Nr 3

Harmonogram wydatków na inwestycje wieloletnie

Lp.	Rodzaj zadania inwestycyjnego	Zakres rzeczowy		Koszt (tys. zł) Całkowity	Poniesione nakłady (w tys. zł) Do dnia 2003-03-25	Planowane nakłady do zakończenia inwestycji (w tys. zł) Całkowite					
		Jednostki miary	Ilość	W tym środki obce (pomocowe)		w tym obce (pomocowe, dotacje, itp.)					
						Realizacja inwestycji					
					Ogółem w tym obce	Rok 2003	Rok 2004	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007	
2	Budowa drogi Zdanowice - Nowa Wieś	mb	1814	1407	1407	22	850,00	535,00	-	-	
				1038	1038	-	SAPARD 630,00	397,00	-	-	
3	Rozbudowa drogi gminnej Nagłowice - Rejowiec	mb	1450	348,29	348,29	15	333,29	-	-	-	
				246,21	246,21	-	246,21 SAPARD	-	-	-	
4	Rozbudowa drogi gminnej Deszno - Krzcięcice	mb	1230	2497,47	249,47	12	237,47	-	-	-	
				175,10	175,10	-	175,10 SAPARD	-	-	-	
16	Budowa wodociągu w miejscowości Jaronowice	mb	1460	329,35	329,35	25	304,35	-	-	-	
				221,51	221,51	-	SAPARD 221,51	-	-	-	

2077

POROZUMIENIE 6/2003/PA

Zawarte w dniu 2003-08-06 pomiędzy Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3, zwanym dalej „Województwem” reprezentowanym przez: Pana Franciszka Wołodźko - Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, Pana Józefa Kwietnia - Wicemarszałka Województwa Świętokrzyskiego a Miastem Kielce z siedzibą w Kielcach ul. Rynek 1 zwanym dalej „Miastem” reprezentowanym przez: Pana Wojciecha Lubawskiego - Prezidenta Miasta.

§ 1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest rozwiązanie w trybie porozumienia stron „Porozumienia pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a Miastem Kielce z dnia 17 kwietnia 2001r. w sprawie przejęcia przez Miasto Kielce zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii”.

§ 2. Strony oświadczają, że z dniem 20 sierpnia 2003r. rozwiązują porozumienie, o którym mowa w § 1.

§ 3. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Województwo
Marszałek Województwa: F. Wołodźko
Wicemarszałek: J. Kwiecień

Miasto
Prezydent: W. Lubawski

2078

POROZUMIENIE 7/2003/PA

w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadań „Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2003-2005” zawarte w Kielcach dnia 2003-08-26 r., pomiędzy Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach ul. Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce zwanym dalej „Województwem” reprezentowanym przez: Pana Franciszka Wołodźko - Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, Pana Marka Gosa - Członka Zarządu Województwa Świętokrzyskiego a Miastem Kielce z siedzibą w Kielcach ul. Rynek 1 zwanym dalej „Miastem” reprezentowanym przez: Pana Wojciecha Lubawskiego - Prezydenta Miasta Kielce.

§ 1. Na podstawie art. 8 ust. 2 i 4, art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami), art. 117a ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zmianami), „Województwo” powierza „Miastu” wykonanie zadań wynikających z „Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2003-2005” pod nazwą:

- 1) przeprowadzenie szkolenia dla aplikantów na kuratorów sądowych 4 800 zł.
- 2) przeprowadzenie szkolenie dla kuratorów rodzinnych 2 400 zł.
- 3) pełnienie dyżurów interwencyjnych i terapeutycznych w zespole pomocy rodzinie 5 280 zł.
- 4) zakup materiałów pomocniczych do zajęć terapeutycznych 2 520 zł
- 5) udział w kosztach opracowania i wydania w nakładzie 1 000 szt. egzemplarzy materiałów edukacyjnych konferencji pod nazwą „Miejsce rodziny i Szkoły w Profilaktyce Uzależnień” 5 000 zł.

§ 2.1. Z tytułu przyjęcia do wykonania zadań określonych w § 1 Województwo udziela dotacji w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych brutto).

§ 4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

2. Termin zakończenia realizacji zadań, o których mowa w § 1, ustala się do dnia 10 grudnia 2003 roku.

3. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na konto BGŻ S.A o/Kielce nr rachunku 20301374-22099B-37002-1100 w terminie umożliwiającym wykonanie zadań.

4. Rozliczenie finansowe nastąpi w formie przedłożenia kserokopii rachunków (faktur) wraz z oryginałami, które przedstawione zostaną do wglądu. Województwo wyraża zgodę na wykonanie powierzonych zadań przez gminną jednostkę organizacyjną o nazwie „Świętokrzyskie Centrum Profilaktyki i Edukacji” 25-433 Kielce ul. Manifestu Lipcowego 65, zwane dalej „Centrum”.

§ 3.1. Miasto zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskało i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez „Województwo” środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 umowy.

2. Dotacja celowa, o której mowa w § 2 ust. 1 niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu „Województwa” wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

3. Sprawozdanie końcowe finansowe i merytoryczne z wykonania zadań zostanie sporządzone przez „Miasto” i dostarczone do siedziby „Województwa” w celu zaakceptowania w terminie do 17 grudnia 2003 roku.

4. Miasto przekaze Województwu 5 szt. egzemplarzy materiałów, o których mowa w § 1 pkt 5.

§ 4. Kontrola prawidłowości wykonywania powierzonych zadań, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na prze-

prowadzeniu przez upoważnionych pracowników „Województwa” w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji posiadanej przez „Miasto”.

§ 5.1. Miasto zobowiązane jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań.

2. Zadania powinny być realizowane z należytą dbałością o jego wartości merytoryczne i przy oszczędnym gospodarowaniu środkami finansowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami formalno-prawnymi.

§ 6. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie porozumienia. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 7. Porozumienie może być rozwiązane przez „Województwo” ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nie należytego wykonywania porozumienia, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanych zadań, stwierdzonego na podstawie wyni-

Miasto

Prezydent: *W. Lubawski*

ków kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując porozumienie „Województwo” określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 8. Wygaśnięcie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez „Województwo” sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 3.

§ 9. Zmiana warunków porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszego porozumienia, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę „Województwa” sądowi.

§ 12. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 13. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Województwo

Marszałek Województwa: *F. Wołodźko*

Członek Zarządu: *M. Gos*

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 1 października 2003r.

ISSN-1508-4787

Cena brutto zł