



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 października 2003r. **Nr 223**

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2079** — Nr IX/61/2003 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 27 sierpnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie na 2003r..... 11770
- 2080** — Nr IX/62/2003 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 27 sierpnia 2003r. w sprawie przyjęcia zmiany w „Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003” 11772
- 2081** — Nr IX/66/2003 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 27 sierpnia 2003r. w sprawie określenia zasad wydzierżawienia lub najmu garaży oraz gruntu pod garażami stanowiącymi własność Gminy na okres dłuższy niż 3 lata..... 11772
- 2082** — Nr IX/67/2003 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 27 sierpnia 2003r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia w Samorządowym Przedszkolu w Ćmielowie..... 11773
- 2083** — Nr VI/39/03 Rady Gminy w Imielnie z dnia 29 sierpnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Imielno na 2003 rok..... 11774
- 2084** — Nr VI/40/03 Rady Gminy w Imielnie z dnia 29 sierpnia 2003r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej..... 11774
- 2085** — Nr VI/41/03 Rady Gminy w Imielnie z dnia 29 sierpnia 2003r. w sprawie Regulaminu Dostarczania Wody..... 11775
- 2086** — Nr VI/45/03 Rady Gminy w Imielnie z dnia 29 sierpnia 2003r. zmieniająca uchwałę Nr V/35/03 Rady Gminy w Imielnie z dnia 25 kwietnia 2003 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy..... 11778
- 2087** — Nr VII/42/2003 Rady Gminy w Łoniewie z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu oczyszczalni ścieków w miejscowości Otoka Grabińska..... 11779
- 2088** — Nr VII/43/2003 Rady Gminy w Łoniewie z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok..... 11782
- 2089** — Nr VII/49/2003 Rady Gminy w Łoniewie z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie przeznaczenia środków finansowych na modernizację drogi gminnej w miejscowości Królewice..... 11783
- 2090** — Nr VII/53/2003 Rady Gminy w Łoniewie z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze..... 11783
- 2091** — Nr VIII/53/2003 Rady Gminy Michałów z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2003 rok..... 11785
- 2092** — Nr VIII/54/2003 Rady Gminy Michałów z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie zmian w Planie finansowym środków przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003 rok..... 11786
- 2093** — Nr IX/99/2003 Rady Gminy Piekoszków z dnia 29 sierpnia 2003r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2003 rok..... 11786

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następczej)

2094 — Nr IX/102/2003 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 29 sierpnia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Piekoszów..... 11788

OBWIESZCZENIE:

2095 — Komisarza Wyborczego w Kielcach I z dnia 30 września 2003r. w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Miejskiej w Kielcach..... 11802

2079

UCHWAŁA Nr IX/61/2003 RADY MIEJSKIEJ W ĆMIELOWIE

z dnia 27 sierpnia 2003r.

w sprawie zmian w budżecie na 2003r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 p-kt 4 ustawą o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 109 i art. 128 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. Nr 15, poz. 148 z dnia 3 lutego 2003):

§ 1. Rada Miejska w Ćmielowie postanawia dokonać zmian na budżecie Miasta i Gminy jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Wzrost planu dochodów w p-kcie 4 załącznika Nr 1 w kwocie 20.000 zł został dokonany na podstawie umowy z dnia 2.VII.2003r. z Województwem Świętokrzyskim na okoliczność budowy i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych.

2. Zwiększenie planu dochodów w p-kcie 5 załącznika Nr 1 w kwocie 60.677 zł nastąpiło na mocy decyzji z dnia 15.VII.2003r. Wydziału Finansów i Budżetu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w sprawie dotacji celowej na zadanie „Odbudowa drogi gminnej ul. Żeromskiego w Ćmielowie.”

3. Wzrost planu dochodów w p-kcie 6 załącznika Nr 1 w kwocie 9.112 zł został dokonany na podstawie decyzji z dnia 10.VII.2003r. Znak Fn.I-3011.1/36/2003 Wydziału Finansów i Budżetu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w sprawie przyznania dotacji na sfinansowanie odpisów na zakładowy fundusz socjalny dla emerytowanych nauczycieli w oświacie.

4. Zwiększenie planu dochodów w p-kcie 7 załącznika Nr 1 w kwocie 1.125 zł nastąpiło na mocy decyzji z dnia 10.VII.2003r. Znak Fn.I-3011.1/36/2003 Wydziału Finansów i Budżetu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w sprawie

przyznania dotacji na sfinansowanie odpisów na zakładowy fundusz socjalny dla emerytowanych nauczycieli z edukacyjnej opieki wychowawczej.

5. Wzrost planu dochodów w p-kcie 9 załącznika Nr 1 w kwocie 266 zł został dokonany na podstawie decyzji z dnia 08.VII.2003r. Znak Fn.I-3011.1/46/2003 Wydziału Finansów i Budżetu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeznaczenie środków z rezerwy celowej na sfinansowanie części wyprawki szkolnej dla uczniów podejmujących naukę w klasach pierwszych szkół podstawowych.

6. Zwiększenie planu dochodów w p-kcie 10 załącznika Nr 1 w kwocie 4.554 zł nastąpiło na mocy decyzji z dnia 30.VII.2003r. Znak Fn.I-3011.1/42/2003 Wydziału Finansów i Budżetu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w sprawie przeznaczenia środków na dofinansowanie wypłat dodatków mieszkaniowych.

7. Wzrost planu części oświatowej subwencji ogólnej w p-kcie Nr 10 załącznika Nr 1 został dokonany na podstawie decyzji z dnia 28.VII.2003r. Ministra Finansów Znak ST 5-4820-17g/2003 w sprawie zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej o kwotę 19.094 zł związanego z dofinansowaniem remontów mających na celu usunięcie zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkół.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ćmielowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Gierczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/61/2003
Rady Miejskiej w Ćmielowie
z dnia 27 sierpnia 2003r.

| Lp. | Dział | Rozdział | Dochody | | | Wydatki | | |
|-----|-------|----------|----------------|-------------|--------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | Par | Zwiększenia | Zmniejszenia | Par | Zwiększenia | Zmniejszenia |
| 1 | 801 | 80101 | | | | 3110 | | 3 364 |
| | | | | | | 3240 | 3 364 | |
| 2 | 600 | 60016 | | | | 4300 | | 15 000 |
| | | | | | | 4270 | 15 000 | |
| 3 | 010 | 01095 | | | | 4270 | | 3 000 |
| | | 01022 | | | | 4300 | 3 000 | |
| 4 | 600 | 60016 | 203 | 20 000 | | 4270 | 20 000 | |
| 5 | 600 | 60078 | 633 | 60 677 | | 6050 | 60 677 | |
| 6 | 801 | 80195 | 203 | 9 112 | | 4440 | 9 112 | |
| 7 | 854 | 85495 | 203 | 1 125 | | 4440 | 1 125 | |
| 8 | 010 | 01095 | | | | 4270 | | 500 |
| | | 01008 | | | | 4210 | 500 | |
| 9 | 853 | 85395 | 201 | 266 | | 3110 | 266 | |
| 10 | 853 | 85315 | 203 | 4 554 | | 3110 | 4 554 | |
| 11 | 758 | 75801 | 292 | 19 094 | | | | |
| | 801 | 80101 | | | | 4270 | 19 094 | |
| 12 | 750 | 75023 | | | | 6060 | | 1 000 |
| | | | | | | 4430 | 1 000 | |
| 13 | 010 | 01008 | | | | 6050 | | 25 000 |
| | 853 | 85395 | | | | 3110 | 25 000 | |
| 14 | 853 | 85314 | | | | 3110 | | 31 000 |
| | | 85319 | | | | 4010 | 27 299 | |
| | | | | | | 4110 | 2 375 | |
| | | | | | | 4120 | 326 | |
| | | | | | | 4210 | 1 000 | |
| 15 | 010 | 01095 | | | | 4270 | | 5 000 |
| | | | | | | 4260 | 5 000 | |
| 16 | 600 | 60013 | | | | 6220 | | 2 000 |
| | | | | | | 4270 | 2 000 | |
| 17 | 700 | 70005 | | | | 6060 | | 5 000 |
| | | | | | | 4300 | 5 000 | |
| 18 | 010 | 01008 | | | | 6050 | | 25 000 |
| | 600 | 60016 | | | | 6050 | | 45 000 |
| | 750 | 75023 | | | | 6060 | | 20 000 |
| | | | | | | 4210 | 20 000 | |
| | | | | | | 4260 | 20 000 | |
| | | | | | | 4300 | 50 000 | |
| 19 | 754 | 75412 | | | | 4210 | | 2 000 |
| | | | | | | 4300 | | 3 000 |
| | | | | | | 3030 | 2 000 | |
| | | | | | | 4260 | 3 000 | |
| 20 | 010 | 01008 | | | | 6050 | | 50 000 |
| | 900 | 90095 | | | | 4010 | 41 552 | |
| | | | | | | 4110 | 7 429 | |
| | | | | | | 4120 | 1 019 | |
| 21 | 600 | 60016 | | | | 6050 | | 25 000 |
| | 900 | 90003 | | | | 4210 | 15 000 | |
| | | | | | | 4300 | 10 000 | |
| 22 | 600 | 60016 | | | | 6050 | | 3 660 |
| | 900 | 90095 | | | | 2650 | 3 660 | |
| | | | 114 828 | | | | 379 352 | 264 524 |
| | | | 114 828 | | | 114 828 | | |

2080

UCHWAŁA Nr IX/62/2003 RADY MIEJSKIEJ W ĆMIELOWIE

z dnia 27 sierpnia 2003r.

w sprawie przyjęcia zmiany w „Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003.”

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982r. w wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z 2002 - z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Ćmielowie uchwala, co następuje:

§ 1. W Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ćmielowie na rok 2003 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr VII/46/2003 Rady Miejskiej w Ćmielowie z dnia 31 marca 2003r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wprowadza się następujące zmiany:

1. W punkcie III. Finansowanie Programu, ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. osobom wchodzącym w skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w posiedzeniach i wszelkie czynności związane z zadaniami określonymi w Gminnym Programie (w tym dyżury w Świetlicy Środowiskowej i jej punktach filialnych) przysługuje dieta w wysokości - 40,00 zł”.

§ 2. W Planie Wydatków w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i rozwiązywania problemów Alkoholowych na 2003r.

- punkt dot. Świetlicy środowiskowej otrzymuje brzmienie:

„- Czyszczenie:

1. Dom Kultury - 18.000,00

- Czyszczenie oraz poprawa bezpieczeństwa w świetlicach szkolnych - 12.000,00

- Diety - 20.000,00”

- punkt dotyczący wspierania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych otrzymuje brzmienie:

„- Poradnia Odwykowa - 1.000,00

- Izba Wyrzeźwień - 3.000,00

- KS „ŚWIT” - rozbudowa zaplecza i infrastruktury - 10.000,00

- Ośrodki Zdrowia - poprawa stanu technicznego - 4.000,00”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ćmielowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Gierczak*

2081

UCHWAŁA Nr IX/66/2003 RADY MIEJSKIEJ W ĆMIELOWIE

z dnia 27 sierpnia 2003r.

w sprawie określenia zasad wydzierżawienia lub najmu garaży oraz gruntu pod garażami stanowiącymi własność Gminy na okres dłuższy niż 3 lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomo-

ściami (jednolity tekst Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Ćmielowie uchwala, co następuje:

§ 1. Umowy dzierżawy mogą być zawierane na czas określony lub nieokreślony z możliwością

ich rozwiązania przez każdą ze stron za 3 m-cznym okresem wypowiedzenia.

§ 2. Czynnosc z tytułu dzierżawy lub najmu garażu wraz gruntem pod garażem ustala się:

- 1) za garaż murowany - 50 zł + VAT
- 2) za garaż z blachy - 25 zł + VAT.

§ 3. Dzierżawcy i najemcy są zobowiązani do płacenia podatków od nieruchomości, od dzierża-

wionych lub wynajętych garaży zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ćmielowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Gierczak

2082

UCHWAŁA Nr IX/67/2003 RADY MIEJSKIEJ W ĆMIELOWIE

z dnia 27 sierpnia 2003r.

w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia w Samorządowym Przedszkolu w Ćmielowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Ćmielowie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się opłatę miesięczną za świadczenia realizowane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Miasto i Gminę Ćmielów związane z organizowaniem żywienia dzieci w wysokości 30 zł na jedno dziecko uczęszczające do grupy młodszej przedszkola i 20 zł na jedno dziecko uczęszczające do grupy starszej przedszkola.

2. Opłatę określoną w ust. 1 wnoszą rodzice dziecka, które korzysta z żywienia organizowanego przez przedszkole.

3. Opłata określona w ust. 1 może być zmniejszona o 50 % na drugie dziecko i następne uczęszczające do tego samego przedszkola.

4. Umożliwia się także stosowanie zwolnień i ulg z opłat określonych w ust. 1 w następujących przypadkach:

- ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu, trwającej co najmniej „15 dni roboczych” spowodowanej pobytem w sanatorium, szpitalu i długotrwałą udokumentowaną chorobą,
- wypadków losowych rodziców dziecka a w szczególności: zgonu, trwałego kalectwa, długotrwałej choroby, pożaru, powodzi, kradzieży.

§ 2. Do udzielania ulg i zwolnień, o których mowa w § 1 właściwi są dyrektorzy przedszkoli w porozumieniu z radami rodziców przedszkoli.

§ 3.1. Oprócz opłat, o której mowa w § 1 rodzice dziecka korzystającego z żywienia w przedszkolu opłacają koszt surowca niezbędnego do przygotowania posiłku w oparciu o kalkulację ustaloną przez dyrektora danego przedszkola. Ww. opłata wnoszona jest za dany miesiąc w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

2. W przypadku niewniesienia przez rodziców (opiekunów) dziecka opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 w terminie określonym w § 3 ust. 1, zostaną naliczone odsetki ustawowe na dzień wpłaty zaległości.

§ 4. Rada Rodziców przedszkola w porozumieniu z dyrektorem przedszkola może organizować i finansować zajęcia dodatkowe z dziećmi. Nadzór pedagogiczny nad tymi zajęciami sprawuje dyrektor przedszkola.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Dyrektorowi Przedszkola, a nadzór powierza się Inspektorowi Oświaty.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ćmielowie Nr XIII/72/91 z dnia 21 listopada 1991r. w sprawie opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolach.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2003r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Gierczak

2083

UCHWAŁA Nr VI/39/03 RADY GMINY W IMIELNIE

z dnia 29 sierpnia 2003r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Imielno na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 109 i art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, zm.: Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/25/03 Rady Gminy w Imielnie z dnia 28 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Imielno na 2003 rok wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W załączniku Nr 1 do ww. uchwały
Zwiększa się dochody budżetowe
w dziale 758 rozdz. 75801 § 292 o kwotę
252.490 zł
w dziale 758 rozdz. 75805 § 292 o kwotę 20.534 zł
- 2) W załączniku Nr 2 do ww. uchwały

Zwiększa się wydatki budżetowe
w dziale 600 rozdz. 60016 § 4210 o kwotę 5.000 zł
w dziale 600 rozdz. 60016 § 4270 o kwotę
10.534 zł
w dziale 801 rozdz. 80101 § 4210 o kwotę
175.990 zł
w dziale 801 rozdz. 80101 § 4270 o kwotę
76.500 zł
w dziale 851 rozdz. 85195 § 4210 o kwotę 1.000 zł
w dziale 851 rozdz. 85195 § 4300 o kwotę 4.000 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: E. Miśkiewicz

2084

UCHWAŁA Nr VI/40/03 RADY GMINY W IMIELNIE

z dnia 29 sierpnia 2003r.

w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717), w związku z art. 57 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926, Nr 160, poz. 1083, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 1999r. Nr 11, poz. 95, Nr 92, poz. 1062, z 2000r. Nr 94, poz. 1037, Nr 116, poz. 1216, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Nr 16, poz. 166, Nr 39, poz. 459, Nr 42, poz. 475, Nr 110, poz. 1189, Nr 125, poz. 1368, Nr 130, poz. 1452, z 2002r. Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984,

Nr 153, poz. 1271, Nr 240, poz. 1387) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się opłatę prolongacyjną z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków stanowiących dochód budżetu gminy w wysokości 50 % stawki odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych ogłoszonej w Obwieszczeniu Ministra Finansów.

§ 2. Wysokość opłaty oblicza się przy zastosowaniu stawki określonej w § 1 obowiązującej w dniu wydania decyzji o odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu na raty podatku albo zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę.

§ 3. Nie ustala się opłaty prolongacyjnej gdy przyczyną wydania decyzji określonych w § 1 była klęska żywiołowa lub wypadek losowy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i

podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: E. Miśkiewicz

2085

UCHWAŁA Nr VI/41/03 RADY GMINY W IMIELNIE

z dnia 29 sierpnia 2003r.

w sprawie Regulaminu Dostarczania Wody.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, zm. z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin dostarczania wody stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Imielno.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: E. Miśkiewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/41/03
Rady Gminy w Imielnie
z dnia 29 sierpnia 2003r.

Regulamin Dostarczania Wody

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego na terenie Gminy Imielno przez uprawnione podmioty zwane dalej „Dostawcą”.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Dostawcy polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu

ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie zawartej umowy, zwanym dalej Odbiorcą.

§ 3. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę zawartej między Dostawcą a Odbiorcą.

Rozdział II Zawieranie umów

§ 4.1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego do którego ma być dostarczona woda, lub w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomości zabudowana jest budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Dostawca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Dostawcą,
- b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
- c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
- d) uzgodniony został przez strony sposób przewożenia dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

5. Dostawca może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku gdy nie są spełnione warunki o których mowa w ust. 4.

§ 5.1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określić możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub za zgodnym wnioskiem stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Dostawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 6. Umowa o której mowa w § 5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. ilości i jakości świadczonych wodociągowych oraz warunków ich świadczenia,
2. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
3. praw i obowiązków stron umowy,
4. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych,
5. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

Rozdział III Obowiązki Dostawcy

§ 7.1. Dostawca ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczonej wody. Minimalną i maksymalną ilość dostarczonej wody strony winny określić w umowie.

2. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§ 8. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Dostawca powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 9.1. Dostawca zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów p.poż.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

Rozdział IV **Sposób rozliczeń**

§ 10. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenia w wodę prowadzone przez Dostawcę z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.

§ 11.1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umowy z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym, a sumą odczytów wodomierzy w lokalach.

§ 12. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonym zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 13. W przypadku awarii wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.

§ 14.1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposobu uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 15. Przy rozliczeniach z Odbiorcami, Dostawca zobowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 16.1. Taryfa obowiązuje przez jeden rok.

2. Zmiana taryf nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody.

Rozdział V **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 17.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Dostawca po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Dostawcą w terminie 7 dni od otrzymania dokumentacji.

4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody Dostawca dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełniania warunków technicznych.

5. Dostawca rozpoczyna dostawę wody nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

§ 18. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej.

§ 19.1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża Odbiorcę.

Rozdział VI **Obsługa i prawa odbiorcy usług**

§ 20. Dostawca zobowiązany jest do udzielenia na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 21. Dostawca winien reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszenia reklamacyjne nie dłużej jednak niż w ciągu 14 dni.

§ 22. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę Dostawca winien uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VII Prawa Dostawcy

§ 23. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody. Dostawcy bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 24. Dostawca może odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 25. Dostawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody jeśli nie zostały

usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 26. Uprawnieni przedstawiciele Dostawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Dostawcę.

Rozdział VIII Obowiązki odbiorców usług

§ 27. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Dostawcy.

§ 28. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 29. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Dostawcy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego w tym o zerwaniu plomby.

§ 30. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Dostawcy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 31. Odbiorca winien powiadomić Dostawcę o wszelkich zmianach technicznych instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 32. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody.

§ 33. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 34. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Dostawcę oraz nie utrudniających działalności Dostawcy, a w szczególności do:

1. użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
2. poinformowania Dostawcy o własnych ujęciach wody,
3. wykorzystania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

2086

UCHWAŁA Nr VI/45/03 RADY GMINY W IMIELNIE

z dnia 29 sierpnia 2003r.

zmieniająca uchwałę Nr V/35/03 Rady Gminy w Imielnie z dnia 25 kwietnia 2003 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 21

ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733, z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Pkt V załącznika Nr 1 do uchwały Nr V/35/03 Rady Gminy w Imielnie z dnia 25 kwietnia 2003 roku otrzymuje brzmienie:

„Planowane sprzedaże lokali w poszczególnych latach:

- a) 2003-2006 sprzedaż lokali w Motkowicach przy ul. Szkolnej 4, ul. Garbarnianej 1 i ul. Nadnidziańskiej 8 oraz w Opatkowicach Murowanych 9”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Imielno.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: E. Miśkiewicz

2087

UCHWAŁA Nr VII/42/2003 RADY GMINY W ŁONIEWIE

z dnia 28 sierpnia 2003r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu oczyszczalni ścieków w miejscowości Otoka Grabińska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 i 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139 z

późniejszymi zmianami), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy w Łoniewie postanawia, co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu oczyszczalni ścieków w miejscowości Otoka Grabińska, zwany dalej planem.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1, stanowi zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Łoniew, uchwalonego uchwałą Nr III/32/89 Gminnej Rady Narodowej w Łoniewie z dnia 8.12.1989r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Woj. Tarnobrzieskiego z dnia 31.01.1991r. Nr 2, poz. 62 z późniejszymi zmianami.

3. Plan stanowią dwie integralne części:

- 1) ustalenia planu stanowiące treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunek planu stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały, sporządzony na mapie w skali 1:1000,
- 3) plan obejmuje obszar działek numery ewidencyjne 865,872/1, 873/1 874, 879/1 przeznaczonych w całości pod lokalizację oczyszczalni ścieków.

4. Rysunek planu obowiązuje w zakresie następujących oznaczeń:

- 1) granicy opracowania planu,

- 2) linii rozgraniczającej tereny o różnym przeznaczeniu i symboli przeznaczenia terenu,
- 3) nieprzekraczalnych linii zabudowy.

§ 2. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) przeznaczenie terenów,
- 2) ustalenie zasad zagospodarowania terenów,
- 3) zasady kształtowania zabudowy,
- 4) zasady obsługi w infrastrukturę techniczną i komunikację,
- 5) warunki wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego.

§ 3. W granicach objętych planem ustala się:

- 1) teren oczyszczalni ścieków, oznaczony na rysunku planu symbolem „NO”;
- 2) teren fragmentu drogi wojewódzkiej nr 872 relacji Łoniew - Baranów Sandomierski - Nisko, oznaczony na rysunku planu symbolem „KDW”.

§ 4.1. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu w decyzjach administracyjnych należy określać według zasad ustalanych w stosunku do terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi z uwzględnieniem ustaleń zawartych w przepisach szczególnych niniejszej uchwały, dotyczących w szczególności zasad zagospodarowania, obsługi

komunikacyjnej terenu oraz zasad obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej.

2. Linie rozgraniczające orientacyjne zostaną uściślone w decyzjach administracyjnych, ich przebieg może być skorygowany pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ustaleniami planu.

§ 5. Na obszarze objętym planem obowiązują:

- 1) ograniczenia wynikające z przebiegu przez obszar objęty planem dwóch linii napowietrznych średniego napięcia 15 kV,
- 2) ograniczenia wynikających z położenia obszaru objętego planem w bezpośrednim sąsiedztwie z wałem przeciwpowodziowym rzeki Wisły,
- 3) ograniczenia wynikające z Operatu Przeciwpowodziowego rzeki Wisły,
- 4) uwarunkowania wynikające z usytuowania w granicach strefy potencjalnego zagrożenia powodziowego.

Rozdział II **Przepisy szczegółowe**

§ 1.1. Wyznacza się teren oczyszczalni ścieków o docelowej przepustowości 650 m³/d dla obsługi około 3200 mieszkańców, oznaczony na rysunku planu symbolem NO o powierzchni 0.69 ha.

2. Ustala się zasady zagospodarowania i zabudowy terenu:

- 1) posadowienie budynków oczyszczalni powyżej rzędnej wody Q1 % (154,54 m npm);
- 2) obiekty oczyszczalni nie mogą powodować oddziaływania szkodliwego, ani pogarszającego stanu środowiska poza granice terenu wyznaczonego w planie;
- 3) należy zastosować takie zabezpieczenie techniczne terenu i obiektów oczyszczalni, które wykluczą jej awarię, zniszczenie albo istotne uszkodzenie powodując, a w następstwie doprowadzą do skażeń terenów zewnętrznych;
- 4) obiekty należy wykonać w sposób gwarantujący nie przedostawanie się ścieków do gruntu i wód podziemnych;
- 5) umożliwić prowadzenie monitoringu wód podziemnych;
- 6) odbiornikiem oczyszczalni ścieków będzie rzeka Wisła za pośrednictwem kanału melioracyjnego, na warunkach określonych przez zarząd gospodarki wodnej;
- 7) na odprowadzenie oczyszczonych ścieków wymagane jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego przez użytkownika oczyszczalni;
- 8) dostępność komunikacyjna z drogi wojewódzkiej (KDW) od strony zachodniej;
- 9) uwzględnić warunki geotechniczne określone w dokumentacji geologicznej;
- 10) zapewnić unieszkodliwienie i wykorzystanie osadów ściekowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi;

- 11) wjazd i place na terenie oczyszczalni utwardzić;
- 12) teren oczyszczalni należy zabezpieczyć ogrodzeniem trwałym i wprowadzić zieleń izolacyjną;
- 13) zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu wiejskiego;
- 14) odprowadzenie ścieków:
 - a) sanitarnych - kanalizacją do oczyszczalni ścieków,
 - b) opadowych „czystych” z dachów obiektów kubaturowych do gruntu,
 - c) opadowych „brudnych” z dojazdu, dróg i placów wewnętrznych do oczyszczalni ścieków;
- 15) gromadzenie odpadów stałych w szczelnych pojemnikach i usuwanie ich na zasadach obowiązujących w gminie;
- 16) zaopatrzenie w energię elektryczną i w gaz na zasadach określonych przez dysponenta sieci.

§ 7.1. Wyznacza się teren fragmentu drogi wojewódzkiej oznaczony na rysunku planu symbolem KDW o powierzchni 0,09 ha.

2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 25 m;
- 2) szerokość jezdni 6 m;
- 3) dopuszcza się prowadzenie: remontów, modernizację i przebudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez dysponentów sieci i w sposób nie kolidujący z przeznaczeniem terenu,
- 4) odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej na warunkach określonych w obowiązujących przepisach dotyczących ochrony ziemi oraz wód podziemnych i powierzchniowych przed przenikaniem zanieczyszczeń.

Rozdział III **Przepisy końcowe**

§ 8. Do czasu zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu teren może być użytkowany w sposób dotychczasowy.

§ 9. Ustala się 0 % stawkę, służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu.

§ 10. Uchyla się w całości ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały, w granicach obszaru objętego planem.

§ 11. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Łoniów.

§ 12. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *R. Dul*

Załącznik do uchwały Nr VII/42/2003
Rady Gminy w Łoniowie
z dnia 28 sierpnia 2003r.

2088

UCHWAŁA Nr VII/43/2003 RADY GMINY W ŁONIEWIE

z dnia 28 sierpnia 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148) Rada Gminy w Łoniewie uchwala, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy uchwalonym uchwałą Nr IV/17/2003 Rady Gminy w Łoniewie z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Łoniewo na 2003 rok wprowadza się następujące zmiany:

- Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę - 7 201 zł
i zmniejsza się dochody budżetowe o kwotę - 373 zł

- Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę - 28 227 zł
i zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę - 21 399 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łoniewo.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Dul

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/43/2003
Rady Gminy w Łoniewie
z dnia 28 sierpnia 2003r.

| Dział | Nazwa | Dochody | | Wydatki | |
|------------|---|----------------------------|-------------------------------|--|---|
| | | Zmniejszenia | Zwiększenia | Zmniejszenia | Zwiększenia |
| 751 | Urzędy nacz. org. wł. pań., kontr. prawa oraz sąd w tym: rozdz. 75109 § 4300 75109 § 3030 | - - - | - - - | 1 426 1 426 - | 1 426 - 1 426 |
| 801 | Oświata i Wychowanie w tym: rozdz. 80195 § 2030 80195 § 4440 | - - - | 6 341 6 341 - | - - - | 6 341 - 6 341 |
| 853 | Opieka Społeczna w tym: rozdz. 85315 § 2030 85315 § 3110 85395 § 2010 85395 § 3110 | - - - - | 860 505 355 - | - - - - | 860 - 505 355 |
| 854 | Edukacyjna Opieka Wych. w tym: rozdz. 85495 § 2030 85495 § 4440 | 373 373 - | - - - | 373 - 373 | - - - |
| 926 | Kultura fizyczna i sport w tym: rozdz. 92605 § 2580 92605 § 4210 92605 § 4110 92605 § 4120 92605 § 4300 92605 § 4430 | - - - - - - | - - - - - - | 19 600 - 1 800 2 570 800 12 835 3 795 | 19 600 19 600 - - - - |
| | Ogółem | 373 | 7 201 | 21 399 | 28 227 |

2089

UCHWAŁA Nr VII/49/2003 RADY GMINY W ŁONIOWIE

z dnia 28 sierpnia 2003r.

w sprawie przeznaczenia środków finansowych na modernizację drogi gminnej w miejscowości Królewice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148) Rada Gminy w Łoniowie uchwala, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy uchwalonym uchwałą Nr IV/17/2003 Rady Gminy w Łoniowie z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Łoniów na 2003 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W dziale 600 - Transport i łączność, rozdziale 60016 - Drogi publiczne gminne z kwoty 550 000 zł na modernizację drogi gminnej w miejscowości Królewice przeznacza się kwotę 200 000 zł (Słownie: dwieście tysięcy złotych).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łoniów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Dul

2090

UCHWAŁA Nr VII/53/2003 RADY GMINY W ŁONIOWIE

z dnia 28 sierpnia 2003r.

w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. 118, poz. 1112 z 2003r. z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 2.1. Środki na fundusz nagród wyodrębnione są w budżecie organu prowadzącego szkoły.

2. Wysokość funduszu nagród wynosi 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

- a) wysokość funduszu Nagród Wójta dla dyrektorów, nauczycieli szkół i przedszkoli wynosi 0,2 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli,

- b) wysokość funduszu Nagród Dyrektora dla nauczycieli szkół i przedszkoli wynosi 0,8 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Wysokość indywidualnych Nagród Wójta w danym roku kalendarzowym ustala wójt gminy w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

4. Wysokość indywidualnych Nagród Dyrektora w danym roku kalendarzowym ustala Dyrektor Szkoły, Przedszkola w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

§ 3.1. Fundusz Nagród obejmuje nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli.

2. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

3. Nagrody przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być także przyznana w innym terminie.

§ 4.1. Nagroda przyznawana jest dyrektorowi za wyróżniające wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej szkoły, przedszkola oraz gospodarczo-organizacyjnej, a w szczególności za:

- a) osiągnięcie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania, w tym również wyróżniających wyników osiągniętych przez uczniów w konkursach i olimpiadach,
- b) uzyskanie wyróżniających ocen pracy szkoły, przedszkola i własnych w czasie wizytacji,
- c) prawidłowe gospodarowanie przydzielonymi funduszami, pozyskiwanie środków własnych na rzecz rozwoju bazy szkoły lub przedszkola,
- d) dobrą współpracę ze środowiskiem i instytucjami wspomagającymi szkołę, przedszkole.

2. Z wnioskiem o nagrodę dla dyrektora szkoły lub przedszkola występują:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- zakładowa organizacja związkowa (Zarząd Oddziału).

3. Wójt gminy może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę dyrektorowi, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 5. Nagroda Wójta może być przyznawana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 4 z następujących kryteriów, Nagroda Dyrektora może być przyznawana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 2 z następujących kryteriów:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne.
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji.
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach na szczeblu powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,

- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, grupie, szkole, przedszkolu przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe.

2. W zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży.

3. W zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

Z wnioskiem o nagrodę dla nauczyciela występuje dyrektor szkoły lub przedszkola.

§ 6. Wnioski o przyznanie Nagród Wójta winny być składane do 30 września danego roku lub na miesiąc przed planowanym wręczeniem nagrody w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Łoniowie.

§ 7.1. Nagrody przyznaje Wójt Gminy Łoniów na podstawie wniosku specjalnie powołanej komisji opiniującej, w skład której wchodzi:

- przedstawiciel Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Socjalnej Rady Gminy Łoniów,
- kierownik Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Łoniowie,
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- przedstawiciel ZNP.

2. Za organizację pracy komisji odpowiada kierownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Łoniowie.

3. Nagroda przyznana Dyrektorowi Szkoły, Przedszkola z własnej inicjatywy przez wójta nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w § 7 ust. 1.

§ 8.1. Komisja opiniująca rozpatruje przedstawione wnioski i zgłasza Wójtowi Gminy propozycje kandydatów wraz z uzasadnieniem wyboru.

2. Dyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 9. Obrady komisji są tajne, również lista wytypowanych do nagród, do czasu zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

§ 10.1. Dyrektor szkoły, przedszkola typuje nauczycieli do otrzymania Nagrody Dyrektora,

ustala listę w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

2. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 11. Wykonanie uchwały zleca się wójtowi gminy.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Dul

2091

UCHWAŁA Nr VIII/53/2003 RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 26 sierpnia 2003r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku ze zmianami), art. 109, 124 i 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 50 640 zł

| | |
|--|-----------|
| Dział 010 rozdział 01010 § 628 o kwotę | 25 820 zł |
| Dział 010 rozdział 01022 § 069 o kwotę | 330 zł |
| Dział 750 rozdział 75023 § 069 o kwotę | 900 zł |
| Dział 750 rozdział 75023 § 097 o kwotę | 600 zł |
| Dział 756 rozdział 75618 § 041 o kwotę | 15 000 zł |
| Dział 758 rozdział 75814 § 092 o kwotę | 3 000 zł |
| Dział 758 rozdział 75814 § 097 o kwotę | 1 000 zł |
| Dział 801 rozdział 80101 § 069 o kwotę | 4 000 zł. |

§ 2. Zmniejsza się dochody budżetu gminy o kwotę 18 500 zł

| | |
|--|-----------|
| Dział 756 rozdział 75618 § 046 o kwotę | 15 000 zł |
| Dział 756 rozdział 75619 § 046 o kwotę | 3500 zł. |

§ 3. Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 81 948 zł

w tym:

| | |
|---|-----------|
| Dział 010 rozdział 01010 § 6050 o kwotę | 25 820 zł |
| Dział 851 rozdział 85154 § 4210 o kwotę | 17 128 zł |
| Dział 801 rozdział 80101 § 4210 o kwotę | 30 000 zł |
| Dział 801 rozdział 80110 § 4210 o kwotę | 9 000 zł. |

§ 4. Zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę 49 798 zł

w tym:

| | |
|---|------------|
| Dział 600 rozdział 60016 § 4210 o kwotę | 49 798 zł. |
|---|------------|

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: E. Banaszek

2092

UCHWAŁA Nr VIII/54/2003 RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 26 sierpnia 2003r.

w sprawie zmian w Planie finansowym środków przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Do planu finansowego środków przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003 rok stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/38/2003 Rady Gminy Michałów z dnia 10 kwietnia 2003r. zmieniającej uchwałę Nr IV/30/2003 Rady Gminy Michałów z dnia 27 lutego 2003r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003r. wprowadza się kwotę 17 128 zł jako środki niewykorzystane w roku budżetowym 2001, według zaleceń pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli - Delegatura w Kielcach.

§ 2. W planie finansowym, o którym mowa w § 1 zmienia się planowane koszty na realizację zadań w następujących punktach:

- 1) I - Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu - pkt 4 - zwiększa się o kwotę 300 zł
- 2) II - Udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie - pkt 3 - zwiększa się o kwotę 300 zł
- 3) III - Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży -
pkt 2 - zwiększa się o kwotę 2 800 zł
pkt 5 - zwiększa się o kwotę 11 228 zł
- 4) IV - Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych -
pkt 2 - zwiększa się o kwotę 2 500 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *E. Banaszek*

2093

UCHWAŁA Nr IX/99/2003 RADY GMINY PIEKOSZÓW

z dnia 29 sierpnia 2003r.

w sprawie zmiany budżetu gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity), art. 49, 52, 109, 110, 116, 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych in-

nych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na 2003r. zwiększa się dochody o kwotę 79.368 zł w tym:

| | |
|------------------------------|-----------|
| - dotacja na zadania zlecone | 955 zł |
| - dotacja na zadania własne | 19.913 zł |

zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. W budżecie gminy na 2003r. zwiększa się wydatki o kwotę 79.368 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Wykaz zadań inwestycyjnych zawiera załącznik Nr 3.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: T.K. Dąbrowa

Załączniki do uchwały Nr IX/99/2003
Rady Gminy Piekoszków
z dnia 29 sierpnia 2003r.

Załącznik Nr 1

Dochody

| Zwiększenia: | |
|----------------------------|---------------|
| dz. 400 rozdz. 40002 § 629 | 12.000 |
| Razem dz. 400 | 12.000 |
| dz. 801 rozdz. 80101 § 092 | 26.000 |
| dz. 801 rozdz. 80101 § 201 | 326 |
| dz. 801 rozdz. 80104 § 083 | 5.500 |
| dz. 801 rozdz. 80195 § 203 | 12.436 |
| Razem dz. 801 | 44.262 |
| dz. 853 rozdz. 85315 § 203 | 6.401 |
| dz. 853 rozdz. 85395 § 201 | 629 |
| Razem dz. 853 | 7.030 |
| dz. 854 rozdz. 85401 § 083 | 15.000 |
| dz. 854 rozdz. 85495 § 203 | 1.076 |
| Razem dz. 854 | 16.076 |
| Ogółem | 79.368 |

Załącznik Nr 2

Wydatki

| Zmniejszenia: | |
|-----------------------------|---------------|
| dz. 754 rozdz. 75412 § 4210 | 3.000 |
| Razem dz. 754 | 3.000 |
| Razem zmniejszenia | 3.000 |
| Zwiększenia: | |
| dz. 400 rozdz. 40002 § 6050 | 12.000 |
| Razem dz. 400 | 12.000 |
| dz. 754 rozdz. 75412 § 6050 | 3.000 |
| Razem dz. 754 | 3.000 |
| dz. 801 rozdz. 80101 § 4210 | 326 |
| dz. 801 rozdz. 80101 § 6050 | 26.000 |
| dz. 801 rozdz. 80104 § 4220 | 5.500 |
| dz. 801 rozdz. 80195 § 4440 | 12.436 |
| Razem dz. 801 | 44.262 |
| dz. 853 rozdz. 85315 § 3110 | 6.401 |
| dz. 853 rozdz. 85395 § 3110 | 629 |
| Razem 853 | 7.030 |
| dz. 854 rozdz. 85401 § 4220 | 15.000 |
| dz. 854 rozdz. 85495 § 4440 | 1.076 |
| Razem dz. 854 | 16.076 |
| Razem zwiększenia | 82.368 |
| minus zmniejszenia | 3.000 |
| Ogółem | 79.368 |

Załącznik Nr 3

Zadania inwestycyjne

Zwiększenia:

| | |
|---|-----------|
| Dz. 400 - Zaopatrywanie w energię, gaz, wodę | 12.000 zł |
| - budowa wodociągu Wincentów - Zręby | 12.000 zł |
| Dz. 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona p.pożar. | 3.000 zł |
| - zakup samochodu Star dla jednostki OSP Rykoszyn | 3.000 zł |

| | |
|--|------------|
| Dz. 801 - Oświata i wychowanie | 26.000 zł |
| - budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Łosieniu | 13.000 zł |
| - budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Brynicy | 13.000 zł |
| Ogółem | 41.000 zł. |

2094

**UCHWAŁA Nr IX/102/2003
RADY GMINY W PIEKOSZOWIE**

z dnia 29 sierpnia 2003r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Piekoszów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1 i ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Piekoszów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/18/96 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 29.04.1996r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminy oraz Regulaminu Rady Gminy w Piekoszowie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędu Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: T.K. Dąbrowa

Załącznik do uchwały Nr IX/102/2003
Rady Gminy w Piekoszowie
z dnia 29 sierpnia 2003r.

Statut Gminy Piekoszów

§ 1. Użyte w statucie Gminy Piekoszów sformułowania oznaczają:

1. Statut - Statut Gminy Piekoszów
2. Ustawa - ustawa z dnia 8 marca 1990r. „o samorządzie gminnym” (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
3. Gmina lub Piekoszów - Gminę Piekoszów
4. Rada - Radę Gminy w Piekoszowie
5. radny - członek Rady Gminy w Piekoszowie
6. Przewodniczący - Przewodniczącego Rady Gminy w Piekoszowie
7. Wiceprzewodniczący - Wiceprzewodniczącego Rady Gminy w Piekoszowie

8. Wójt lub Organ Wykonawczy - Wójt Gminy Piekoszów

9. komisja - komisję Rady Gminy w Piekoszowie

10. Urząd - Urząd Gminy w Piekoszowie.

§ 2. Mieszkańcy Gminy Piekoszów stanowią wspólnotę samorządową.

§ 3. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 103 km².

§ 4. Granice Gminy oraz jej jednostek pomocniczych określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 5. Siedzibą władz Gminy jest miejscowość Piekoszów.

§ 6. Gmina posiada osobowość prawną.

§ 7. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 8.1. Herbem Gminy jest wizerunek Matki Boskiej Miłosierdzia w szacie czerwono-niebieskiej z dzieciątkiem Jezus na prawej ręce ze złotymi koronami na głowach znajdujący się w lewym górnym polu na białym tle, w prawym górnym polu na czerwonym tle herb Odrowążów, w lewym dolnym polu na czerwonym tle herb Tarłów, w prawym dolnym polu na niebieskim tle herb powiatu Kieleckiego.

2. Flagą gminy jest prostokąt o stosunku boków 5:7 o trzech kolorach od góry biała - czerwona - błękitna. Na górnej białej części pośrodku znajduje się odwzorowany herb gminy.

3. Wzór herbu i flagi stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

4. Herb i flaga podlegają ochronie prawnej.

§ 10.1. Osoby szczególnie zasłużone dla Gminy mogą być uhonorowane odznaczeniem za zasługi dla Gminy Piekoszów.

2. Zasady i tryb przyznawania odznaczenia określa odrębna uchwała.

§ 11.1. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

2. Jeżeli ustawy nie stanowią inaczej, rozstrzyganie w sprawach, o których mowa w ust. 1, należą do Gminy.

3. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- a. ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- b. gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- c. wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
- d. lokalnego transportu zbiorowego,
- e. ochrony zdrowia,
- f. pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- g. gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- h. edukacji publicznej,
- i. kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- j. kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- k. targowisk i hal targowych,
- l. zieleni gminnej i zadrzewień,
- m. porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- n. utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- o. polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- p. wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- q. promocji gminy,
- r. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- s. współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Rozdział I Zadania Rady

§ 12. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.

§ 13. Rada składa się z piętnastu radnych, wybieranych przez mieszkańców w wyborach powszechnych, przeprowadzonych zgodnie z ustawą - „Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw” (Dz. U. z 1998 roku Nr 95, poz. 602 z późniejszymi zmianami).

§ 14. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

§ 15. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 16. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

1. uchwalanie statutu gminy,
2. ustalanie wynagrodzenia Wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,

3. powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza Gminy - na wniosek Wójta,
 4. uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi z tego tytułu,
 5. uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 6. uchwalanie programów gospodarczych,
 7. ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
 8. podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 9. podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a. określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Wójt może dokonywać tych czynności za zgodą Rady,
 - b. emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Wójta,
 - c. zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d. ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
 - e. zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f. tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g. określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta,
 - h. tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i. ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym,
 10. określanie wysokości sumy, do której Wójt może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania,
 11. podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy,
 12. podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku,
 13. podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
 14. podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
 15. nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
 16. podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
 17. stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.
- § 17.1.** Rada kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
- 2.** W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady.
- § 18.** Zasady i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa załącznik nr 3 do Statutu.
- § 19.** Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyn i w trybie określonym w ustawie.

Rozdział II

Jawność działania samorządu

§ 20.1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do:

- 1) informacji o terminach i porządku sesji Rady Gminy oraz komisji,
- 2) wstępu na sesje Rady Gminy i posiedzenia komisji,

- 3) dostępu do protokółów i notatek z posiedzeń organów Gminy i notatek z posiedzeń komisji Rady,
- 4) informacji o funkcjonowaniu Rady, komisji i Wójta oraz o ustaleniach organów Gminy,
- 5) otrzymywania kopii obowiązujących uchwał organów Gminy.

3. Protokoły z przebiegu obrad Rady, notatki z posiedzeń komisji oraz protokoły, w zakresie wynikającym z wykonywania zadań publicznych

udostępniane są do wglądu obywateli w siedzibie Urzędu Gminy.

4. Na wniosek obywatela pracownicy Biura Rady udostępniają dokumentację z posiedzeń Rady lub komisji.

5. Sprawy objęte ochroną informacji niejawnych, danych osobowych, tajemnicą skarbową i inną, wynikającą z odrębnych ustaw, nie podlegają udostępnieniu.

Rozdział III Radni

§ 21. Radni mają obowiązek:

1. brać udział w pracach Rady i jej komisjach oraz innych instytucjach samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani,
2. utrzymywania stałej więzi z wyborcami przez:
 - a. konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
 - b. propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
 - c. informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie,
 - d. przyjmowanie zgłaszanych przez mieszkańców gminy postulatów i przedstawianie ich organom Gminy do rozpatrzenia.

§ 22. Radni mają prawo:

1. wnioskować o umieszczenie w porządku obrad Rady oraz komisji spraw, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione,
2. kierować interpelacje, zapytania, wnioski we wszystkich sprawach publicznych wspólnoty samorządowej,
3. uczestniczyć w posiedzeniach komisji, których nie są członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 23.1. Radni mogą tworzyć kluby, które łączą radnych o wspólnych celach działania.

2. Klub może liczyć nie mniej niż 4 radnych. Radny może należeć tylko do jednego klubu.

3. Powstanie klubu następuje z chwilą doręczenia Przewodniczącemu Rady powiadomienia zawierającego: nazwę klubu, listę członków wraz z oświadczeniem o przystąpieniu do klubu oraz nazwisko przewodniczącego klubu.

4. Działalność klubu nie może ograniczać uprawnień poszczególnych radnych, zagwarantowanych w ustawach i niniejszym Statucie.

§ 24.1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisami na liście obecności.

2. Radny winien usprawiedliwić każdorazowo nieobecność na sesji składając stosowne wyjaśnienie Przewodniczącemu Rady.

§ 25.1. Radni ponoszą przed wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki pracy w Radzie.

2. Przewodniczący Rady dokonuje okresowych ocen udziału radnych w pracach Rady, a w uzasadnionych wypadkach zwraca uwagę radnym na niedociągnięcia lub uchybienia w ich pracy.

§ 26.1. W przypadku wniosku zakładu pracy, zatrudniającego radnego, o rozwiązaniu z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną dla szczególnego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada Radzie swoje ustalenia i propozycje w formie pisemnej.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna wysłuchać radnego.

§ 27. Podstawą do udzielenia przez pracodawcę czasowego zwolnienia Radnego od pracy zawodowej w trybie art. 25 ust. 3 ustawy jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć podpisane przez Przewodniczącą Rady lub Przewodniczącą Komisji.

§ 28. Radny otrzymuje dokument podpisany przez Przewodniczącą, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

Rozdział IV Sesje Rady

§ 29.1. Rada obraduje na sesjach:

- a. zwyczajnych - w ilości potrzebnej do wykonywania zadań Rady, zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał,

- b. nadzwyczajnych - zwoływanych na wniosek Wójta lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku

sku - w sprawach istotnych i nie cierpiących zwłoki.

2. Tryb zwoływania pierwszej sesji nowowyzbranej rady regulują przepisy art. 20 ustawy.

3. Sesje zwyczajne mogą mieć także charakter uroczysty lub tematyczny.

§ 30. Sesję przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, przedstawiając projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

§ 31.1. O terminie i miejscu obrad Rady powiadamia się jej członków najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

2. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji należy dołączyć porządek obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy najpóźniej na 3 dni przed sesją.

4. O terminie i miejscu sesji zawiadamia się sołtysów wsi Gminy Piekoszków.

§ 32. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady w uzgodnieniu z Wójtem ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.

§ 33.1. Sesje są jawne.

2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

§ 34. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ustawowej liczby radnych (quorum), chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 35.1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego Rady, bądź radnych - można postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie - na drugim posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 można postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nie-

przewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

§ 36. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia w obradach, Wiceprzewodniczący, któremu przysługują prawa Przewodniczącego.

§ 37.1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „otwieram sesję Rady Gminy w Piekoszowie”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 38.1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad - Przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad Rady.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie, bądź zmianę w projekcie porządku obrad - może wystąpić radny, Wójt i jego Zastępca. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

3. Porządek obrad winien przewidywać:

1. tematykę obrad,
2. sprawozdanie z pracy Wójta,
3. zgłoszenie interpelacji, zapytań i wolnych wniosków radnych,
4. przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.

4. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 1 i 2 Rada uchwała porządek obrad sesji.

§ 39.1. Interpelacje składa się do Wójta, w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej, przy czym winny one być sformułowane jasno i zwięźle.

2. Interpelacje mogą być złożone na piśmie, na ręce Przewodniczącego w czasie sesji, przed jej rozpoczęciem lub ustnie na sesji Rady.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na interpelacje w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia interpelacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach - termin odpowiedzi może ulec przedłużeniu do jednego miesiąca.

4. Na wniosek radnego - Rada może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelacje do porządku obrad następnej sesji.

§ 40.1. Radni, w trakcie sesji, mogą składać wnioski. Wnioski mogą być formalne, merytoryczne i wolne.

2. Wniosek formalny dotyczy przebiegu obrad sesji, a w szczególności:

- a. stwierdzenia quorum,
- b. zdjęcia określonego punktu z porządku obrad, odesłania projektu uchwały do Wójta lub komisji,
- c. wprowadzenia określonego punktu do porządku obrad,
- d. zakończenia dyskusji,
- e. podjęcia uchwały,
- f. zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- g. ograniczenia czasu wystąpień,
- h. przeliczenia głosów,
- i. przestrzegania porządku obrad,
- j. zarządzenia głosowania tajnego lub imiennego.

3. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz ewentualnej dyskusji nad wnioskiem.

4. W sprawie wniosków natury formalnej - Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

5. Wnioski merytoryczne dotyczą spraw będących przedmiotem obrad.

6. Pozostałe wnioski jako wnioski wolne rozpatrywane są w punkcie obrad: „Interpelacje, zapytania i wolne wnioski”.

7. Wszystkie wnioski podlegają głosowaniu.

§ 41.1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według uchwalonego porządku - otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. W uzasadnionych wypadkach Rada, na wniosek Przewodniczącego, może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

4. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można zwołać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

§ 42.1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególności uzasadnionych przypadkach - przywoływać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji - Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego w protokóle.

§ 43. Na wniosek radnego Przewodniczący przyjmie do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 44.1. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spośród publiczności.

2. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swym zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 45.1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy Sesję wypowiadając formułę: „zamykam sesję Rady Gminy w Piekoszowie”.

2. Czas trwania od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęta więcej niż jedno posiedzenie.

§ 46.1. Obsługę sesji (protokołowanie, wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokółów itp.) sprawuje Biuro Rady.

2. Pracownik Biura Rady sporządza protokół z sesji, który powinien w szczególności zawierać:

- a. numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię Przewodniczącego i protokolanta,
- b. stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- c. nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- d. odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- e. uchwalony porządek obrad,
- f. przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków, a nadto zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- g. przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosujących głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- h. podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.

4. Wyciąg z protokołu doręcza się jednostkom organizacyjnym, które są nim zainteresowane lub zobowiązane do określonych działań.

5. Protokół numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi lub rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

§ 47.1. Protokół z sesji znajduje się do publicznego wglądu w Biurze Rady.

2. Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniony Radnym do osobistego zapoznania się w Biurze Rady co najmniej na jeden dzień przed terminem obrad i w trakcie obrad.

3. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienie do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta.

4. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 3 nie będzie uwzględniony wnioskodawca może odwołać się do Rady.

§ 48.1. Rada na Sesji podejmuje:

- a. uchwały,
- b. rezolucje i apele,
- c. stanowiska,
- d. opinie.

2. W uchwałach Rada ustala sposoby rozwiązania zagadnień lub odnosi się do spraw będących przedmiotem obrad.

3. W sprawach ogólnospołecznych Rada podejmuje rezolucje i apele, zajmuje stanowiska lub wyraża opinie.

§ 49. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają radni i Wójt.

§ 50.1. 1) Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:

- a. nazwę organu podejmującego uchwałę,
- b. datę i tytuł,
- c. podstawę prawną,
- d. dokładną merytoryczną treść uchwały,

- e. określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- f. termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania,
- g. uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 51.1. Uchwałę Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący.

2. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 52.1. Biuro Rady ewidencjonuje uchwały i przechowuje wraz z protokołami sesji oraz prowadzi rejestr uchwał.

2. Odpisy uchwał przekazuje się merytorycznym pracownikom Urzędu oraz właściwym jednostkom do wiadomości i do realizacji, zależnie od ich treści.

§ 53. Wójt przedkłada Wojewodzie uchwały Rady w ciągu 7 dni od ich podjęcia, natomiast akty ustanawiające przepisy porządkowe w ciągu 2 dni od ich ustanowienia.

§ 54. Wójt przedstawia właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium oraz inne uchwały Rady i zarządzenia Wójta objęte zakresem nadzorczym Izby, w terminie 7 dni od daty ich podjęcia lub ustanowienia.

§ 55.1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

2. Głosowanie może być jawne, tajne lub imienne.

§ 56.1. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przelicza głosy oddane „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównuje z listą radnych obecnych na sesji, nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole.

3. Do przeliczania głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący.

§ 57.1. Przewodniczący obrad przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść w taki sposób, aby

jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 58.1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.

2. Zwykła większość głosów oznacza, że wniosek uważa się za uchwalony wówczas, gdy opowiedziało się za nim większa liczba głosujących z wyłączeniem tych, którzy wstrzymali się od głosu.

3. Bezwzględna większość oznacza, iż wniosek uważa się za uchwalony wówczas, gdy opowiedziało się za nim więcej niż połowa ważnie oddanych głosów.

§ 59.1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach wskazanych w ustawie.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady komisja skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

4. Po przeprowadzonym głosowaniu, komisja przelicza głosy, przewodniczący komisji odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

§ 60. Głosowanie imienne przeprowadza się w przypadkach wskazanych w ustawie oraz na wniosek radnego.

§ 61.1. Po wyczerpaniu procedury określonej w art. 18a ust. 3 ustawy, Rada podejmuje uchwałę o udzieleniu lub nieudzieleniu absolutorium Wójtowi.

2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

3. Podjęcie uchwały w sprawie nieudzielenia Wójtowi absolutorium jest równoznaczne z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Wójta.

4. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta, z przyczyny nieudzielenia absolutorium bezwzględną większością głosów w głosowaniu imiennym na sesji, zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Wójtowi absolutorium.

5. Przed podjęciem uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta Rada zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrahunkowej w sprawie uchwały Rady o nieudzieleniu Wójtowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Wójta.

§ 62.1. Rada może odbywać sesje z innymi radami gmin w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia wspólnych spraw.

2. Wspólną sesję organizują przewodniczący zainteresowanych rad.

3. Zawiadomienia o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub wiceprzewodniczący wszystkich zainteresowanych rad.

§ 63.1. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych ustawowego składu każdej z rad.

2. W drodze głosowania wybiera się przewodniczącego wspólnej sesji.

3. Koszty organizacji wspólnej sesji ustalają zainteresowane rady.

4. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem przed przystąpieniem do obrad, a jeżeli to nie nastąpi stosuje się odpowiednio przepisy statutowe rad, które biorą udział we wspólnej sesji.

Rozdział V Komisje Rady

§ 64.1. Rada ze swojego grona powołuje stałe i w miarę potrzeb doraźne komisje.

2. Komisje Rady podejmują wszystkie przedsięwzięcia objęte właściwością Rady, które służą wykonywaniu zadań Gminy.

3. Liczbę, skład oraz zakres działania stałych i doraźnych komisji ustala Rada odrębną uchwałą, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej która może liczyć nie więcej niż 5 osób.

§ 65.1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami rad innych gmin, a nadto z organizacjami społecznymi i zawodowymi, działającymi na obszarze Gminy.

3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przedkładanych Radzie do rozpatrzenia.

4. Przewodniczący Rady, może polecić zwołanie posiedzenia komisji i złożenia Radzie sprawozdania z działalności.

§ 66.1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący komisji.

2. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.

3. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywania posiedzeń, obradowania, powoływania podkomisji i zespołów, komisje ustalają w miarę potrzeb we własnym zakresie, działając w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.

4. Działalność Komisji Rewizyjnej reguluje załącznik nr 3.

5. Posiedzenia komisji nie ujęte w planie pracy komisji mogą odbywać się w uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu z Przewodniczącym

6. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół.

§ 67.1. Przewodniczący stałych komisji co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdanie z działalności komisji.

2. Sprawozdanie z prac komisji i zespołów doraźnie powołanych przez Radę składa przewodniczący po zakończeniu prac komisji.

§ 68.1. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że komisja postanowi inaczej.

Rozdział VI Wójt

§ 69. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt.

§ 70. Wójt wybierany jest w wyborach, powszechnych, równych, bezpośrednich w głosowaniu tajnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 2002 roku „o bezpośrednim wyborze wójta, Wójta i prezydenta miasta” (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późniejszymi zmianami).

§ 71. Wybrany w wyborach, o których mowa w § 71, Wójt może być odwołany jedynie w drodze referendum lub decyzją Prezesa Rady Ministrów w trybie i na zasadach określonych ustawą.

§ 72. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady i upływa z dniem upływu kadencji Rady.

§ 73. Wójt w drodze zarządzenia, może powołać swojego Zastępcę.

§ 74. Wójt i Zastępca Wójta - pełnią swą funkcję etatowo i nie mogą łączyć swojego stanowiska z funkcjami określonymi w artykule 27 ustawy.

§ 75. Wygaśnięcie mandatu Wójta przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Zastępcy Wójta.

§ 76. Wynagrodzenie Wójta ustala Rada w drodze uchwały. Pozostałe czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Przewodniczący Rady. Wynagrodzenie Zastępcy Wójta ustala Wójt.

Rozdział VII Zadania Wójta

§ 77. Wójt odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową Gminy, kieruje bieżącymi

sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz. W szczególności do jego zadań należy:

1. przygotowywanie wszelkich spraw, o których stanowi Rada, w tym zwłaszcza projektu budżetu i uchwał Rady,
2. wykonywanie uchwał Rady,
3. informowanie mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej, wykorzystywaniu środków budżetu,
4. wykonywanie budżetu Gminy i jego ogłaszanie a w szczególności:
 - a. dysponowanie rezerwami budżetu gminy,
 - b. dokonywanie wydatków budżetowych,
 - c. zgłaszanie propozycji zmian w budżecie,
 - d. blokowanie środków budżetowych w wypadkach określonych ustawą,
5. przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej i wykonania budżetu,
6. gospodarowanie mieniem komunalnym,
7. prowadzenie spraw w zakresie zwykłego zarządu majątkiem, zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez Radę, w tym zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowanych inwestycji i remontów,
8. emitowanie papierów wartościowych w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
9. dokonywanie czynności prawnych polegających na zaciąganiu kredytów i pożyczek oraz udzielaniu pożyczek, poręczeń i gwarancji oraz emisji papierów wartościowych na zasadach ustalonych przez Radę (zgodnie z art. 133 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku „o finansach publicznych” Dz. U. z 1998 roku Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami),
10. zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
11. udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pełnomocnictw zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy,
12. kierowanie pracą Urzędu,
13. nawiązywanie i rozwiązywanie umów z pracownikami samorządowymi,
14. powoływanie Zastępcy Wójta,
15. zgłaszanie Radzie wniosków w sprawie kandydatów na stanowisko Sekretarza Gminy oraz Skarbnika Gminy,
16. wykonywanie czynności prawnych zastrzeżonych dla Wójta (organu wykonawczego) w ustawach i przepisach szczególnych.

§ 78.1. Wójt wykonuje swe zadania przy pomocy Urzędu.

2. Określa organizację i zasady funkcjonowania Urzędu w formie regulaminu organizacyjnego, nadanego w drodze zarządzenia.

§ 79. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu Zastępcy Wójta lub Sekretarzowi Gminy.

§ 80.1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu majątkiem (mieniem) składa jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą.

2. Czynność prawna mająca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika Gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik Gminy (główny księgowy budżetu) może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika wykonuje czynności zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Gminy składają jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie udzielonego im pełnomocnictwa do zarządzania tymi jednostkami. Pełnomocnictwa udziela Wójt w drodze zarządzenia.

§ 81. Sekretarz Gminy:

1. zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu oraz organizację pracy Urzędu,
2. prowadzi sprawy Gminy powierzone mu przez Wójta.

§ 82.1. Skarbnik Gminy jest głównym księgowym budżetu, który organizuje całokształt gospodarki finansowej Gminy.

2. Szczegółowy zakres zadań Skarbnika Gminy określa Wójt.

§ 83.1. Nawiązanie stosunku pracy z Sekretarzem Gminy i Skarbnikiem Gminy następuje na podstawie uchwał Rady o powołaniu, podjętej na wniosek Wójta.

2. Wysokość wynagrodzenia dla Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy ustala Wójt.

§ 84. Gminie przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe. Prawa te stanowią mienie komunalne.

§ 85. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe Gminy i związków gmin oraz mienie innych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

§ 86.1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe stanowiące mienie gminne, pozostają nienaruszone.

2. Do mienia gminnego mają zastosowanie, z zastrzeżeniem ust. 1, przepisy dotyczące mienia komunalnego.

§ 87. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych gminnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Gminy.

§ 88. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 89. Gmina samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu gminy.

§ 90.1. Zgodnie z ustaloną przez Radę procedurą, projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, Wójt przedstawia Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania.

2. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.

§ 91. Dochodami Gminy są:

1. podatki, opłaty i inne wpływy określone ustawowo jako dochody Gminy,
2. dochody z majątku Gminy,
3. subwencja ogólna z budżetu państwa,
4. dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
5. inne dochody, przychody i wpływy.

§ 92. Suma pożyczek krótkoterminowych nie może przekroczyć pięciu procent wydatków planowanych na dany rok.

§ 93.1. Wydatki budżetu nie mogą przekroczyć dochodów.

2. Uchwały Rady i zarządzenia Wójta dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

3. Uchwały Rady, o których mowa w pkt. 2 zapadają bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§ 94.1. Dyspozycja środkami pieniężnymi Gminy jest oddzielona od kasowego jej wykonania.

2. Wydatki wykonywane są w miarę wpływów dochodów budżetowych w granicach uchwalonych przez Radę.

§ 95.1. Za prawidłową gospodarkę finansową Gminy odpowiada Wójt.

2. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.

3. Wójt ogłasza:

- a. uchwałę budżetową
- b. sprawozdanie z wykonania budżetu.

§ 96. Sprawozdanie z działalności finansowej Gminy podlega sprawdzeniu i zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną przed złożeniem wniosku w sprawie absolutorium dla Wójta.

§ 97.1. W celu wykonywania swoich zadań Rada w drodze odrębnych uchwał tworzy gminne jednostki organizacyjne oraz instytucje kultury.

2. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury zawiera załącznik nr 4 do Statutu.

§ 98.1. Gminnej jednostce organizacyjnej posiadającej osobowość prawną lub bez osobowości prawnej a także instytucjom kultury Rada nadaje Statut.

2. Statut jednostki organizacyjnej i instytucji kultury określa między innymi: nazwę, zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.

§ 99.1. Na terenie Gminy działają sołectwa jako jednostki pomocnicze Gminy.

2. Wykaz sołectw stanowi załącznik nr 5.

§ 100.1. Sołectwo tworzy się w Gminie w drodze uchwały Rady.

2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie utworzenia sołectwa poprzedzone jest konsultacją z mieszkańcami Gminy.

3. Konsultacje przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom Gminy zgłaszania uwag do projektu uchwały o utworzeniu sołectwa, wyłożonego przez okres 14 dni w siedzibie Biura Rady i u sołtysa wsi.

§ 101.1. Łączenie, znoszenie lub podział sołectwa może nastąpić w drodze uchwały Rady, na wniosek prawomocnego zebrania wiejskiego podjęty w formie uchwały.

2. Przebieg granic sołectwa powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne i komunikacyjne, więzi społeczne, gospodarcze i kulturowe.

§ 102.1. Organizację i zakres działania sołectwa określa Rada odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut sołectwa określa w szczególności:

- a. nazwę i obszar sołectwa,
- b. zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- c. organizację i zadania sołectwa,
- d. zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez sołectwo w zakresie przysługującego mu mienia,
- e. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectw.

§ 103.1. Rada odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia należącego do Gminy.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statucie.

§ 104. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

§ 105.1. Rada Sołecka i radni w terminach i na zasadach określonych przez Radę w odrębnej uchwale dotyczącej procedury uchwalania budżetu, składają wnioski do projektu budżetu.

2. Rada w projekcie budżetu i w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych do dyspozycji poszczególnych jednostek pomocniczych i wskazuje na określone zadania mające być z tych środków zrealizowane.

3. Wójt informuje poszczególne Rady Sołeckie o wysokości przyznanych środków i ich przeznaczeniu.

4. Rady Sołeckiej na najbliższym zebraniu wiejskim informują mieszkańców o wysokości przyznanych środków i zadaniach, które z tych środków będą realizowane, powierzając ich wykonanie sołtysowi, który współpracuje w tym celu z merytorycznym pracownikiem Urzędu.

5. Sołtys odpowiada przed Radą Sołecką za prawidłowe wykorzystanie środków przyznanych jednostce pomocniczej.

6. Rada Sołecka na zebraniu wiejskim składa sprawozdanie z wykorzystania otrzymanych środków.

7. Obsługę finansowo-księgową jednostek pomocniczych prowadzi Urząd Gminy.

§ 106. Zmiana Statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały o zmianie Statutu.

Załączniki do Statutu
Gminy Piekoszów

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 2

Załącznik Nr 3

Działalność Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna jest stałą komisją Rady -
realizującą na bieżąco jej funkcje kontrolne.
2. Przedmiotem kontroli komisji jest:
 - a. realizacja uchwał Rady,
 - b. działalność Wójta,
 - c. działalność podporządkowanych jednostek organizacyjnych gminy.

§ 2. Komisja rozpatruje sposób załatwiania interpelacji i wolnych wniosków radnych, obywateli i komisji Rady.

§ 3. Komisja dokonuje kontroli uwzględniając kryterium:

1. legalności,
2. gospodarności,
3. celowości,
4. rzetelności,
5. zgodności z prawem.

§ 4.1. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrole zgodnie ze swoim planem zatwierdzonym przez Radę.

2. Komisja podejmuje kontrole o charakterze doraźnym na:

- a. wniosek Rady,
- b. wniosek Przewodniczącego Rady,
- c. wniosek Wójta - w sprawach nie cierpiących zwłoki,
- d. z własnej inicjatywy, po uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady oraz Wiceprzewodniczącymi Rady.

3. Uzasadnienie czynności podjętych w trybie określonym w pkt. b, c i d, wymaga przedstawienia na najbliższym posiedzeniu Rady.

4. Biuro Rady zawiadamia jednostkę kontrolowaną o kontroli, na 3 dni przed planowanym terminem kontroli.

§ 5.1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

2. Do przeprowadzania kontroli uprawnia imienne upoważnienie wystawione przez Przewodniczącego Rady.

§ 6. W związku z wykonywaną działalnością komisja ma prawo:

1. wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostek kontrolowanych.
2. wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych aktów i dokumentów znajdujących się w jednostce kontrolowanej i związanych z jej działalnością.
3. zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów.
4. żądania od wszystkich właściwych w sprawie podmiotów złożenia wyjaśnień i informacji.
5. powołania biegłych, rzeczoznawców, specjalistów do uczestnictwa w pracach kontrolnych - po uzyskaniu akceptacji Rady.

§ 7.1. Działalność komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy.

2. Kontrolujący są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP, tajemnicy służbowej i innych chronionych ustawowo tajemnic, kodeksu pracy i przepisów przeciwpożarowych.

§ 8.1. Z przebiegu kontroli sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji przeprowadzający kontrolę. Jeden egzemplarz protokołu przekazywany jest kierownikowi jednostki kontrolowanej.

2. Protokół powinien zawierać:

- a. nazwę jednostki kontrolowanej,
- b. nazwisko kierownika jednostki i osób obecnych w czasie kontroli,
- c. określenie przedmiotu kontroli,
- d. czas trwania kontroli,
- e. ocenę jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości jak również pozytywne oceny działalności,
- f. uwagi i zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
- g. w przypadku przeprowadzenia kontroli finansowej, wymagany jest podpis głównego księgowego jednostki.

3. Wyniki kontroli wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami merytorycznie odpowiedzialnych osób omawiane są przez Komisję Rewizyjną i po zatwierdzeniu przez komisję, przedstawiane są wraz z wnioskami Wójtowi, Radzie i właściwym jednostkom organizacyjnym.

§ 9.1. Jednostki organizacyjne, do których został skierowany protokół z kontroli i Wójt, zobowiązani są w wyznaczonym przez Radę terminie złożyć informację o sposobie wykonania zaleceń kontroli.

2. Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo przedstawienia Radzie Gminy pisemnych lub ustnych wyjaśnień, co do wniosków i opinii Komisji Rewizyjnej, zawartych w protokole pokontrolnym.

3. W razie braku możliwości wykonania wniosków należy podać uzasadnienie, przyczyny niewykonania ich i propozycje co do sposobu i terminu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Załącznik Nr 4

Wykaz jednostek organizacyjnych

- | | |
|--|---|
| 1. Urząd Gminy w Piekoszowie | 8. Szkoła Podstawowa w Łosieniu |
| 2. Biblioteka Gminy Piekoszów | 9. Szkoła Podstawowa w Micigóźnie |
| 3. ZUK | 10. Szkoła Podstawowa w Rykoszynie |
| 4. Zespół Placówek Oświatowych w Piekoszowie | 11. Szkoła Podstawowa w Górkach Szczukowskich |
| 5. Zespół Placówek Oświatowych w Jaworzni | 12. Szkoła Podstawowa w Zajączkowie |
| 6. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej | 13. Gminny Ośrodek Kultury. |
| 7. Szkoła Podstawowa w Brynicy | |

Załącznik Nr 5

Wykaz Sołectw Gminy Piekoszów

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| 1. Sołectwo Bławatków, | 11. Sołectwo Łubno, |
| 2. Sołectwo Brynica, | 12. Sołectwo Micigózd, |
| 3. Sołectwo Gałęzice, | 13. Sołectwo Piekoszów, |
| 4. Sołectwo Górki Szczukowskie, | 14. Sołectwo Podzamcze, |
| 5. Sołectwo Janów, | 15. Sołectwo Rykoszyn, |
| 6. Sołectwo Jaworznia, | 16. Sołectwo Skalka, |
| 7. Sołectwo Lesica, | 17. Sołectwo Szczukowice, |
| 8. Sołectwo Łaziska, | 18. Sołectwo Wesola, |
| 9. Sołectwo Łosień, | 19. Sołectwo Wincentów, |
| 10. Sołectwo Łosienek, | 20. Sołectwo Zajączków. |

2095

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH I**

z dnia 30 września 2003r.

w sprawie zmiany w składzie osobowym Rady Miejskiej w Kielcach.

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547) podaje się do publicznej wiadomości wyborców, że w związku z wygaśnięciem mandatu radnego nastąpiła zmiana w składzie Rady Miejskiej w Kielcach.

Wskutek prawomocnego wyroku sądu wygaśnięcie mandatu radnego Mariana Markiewicza w Okręgu

Wyborczym Nr 5 z listy Nr 3 Koalicyjnego Komitetu Wyborczego SLD-UP.

Rada Miejska w Kielcach uchwałą Nr XV/247/2003 z dnia 18 września 2003r. stwierdziła, że w miejsce wygasłego mandatu radną została Iwona Maria Kowalska kandydatka z tej samej listy, która w wyborach w dniu 27 października 2002r. uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

Komisarz Wyborczy: M. Gajek

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 3 października 2003r.