

**Protokół
z kontroli problemowej przeprowadzonej w Powiatowym Środowiskowym Domu
Samopomocy Typ B w Kurozwękach przy ul. Szydłowskiej 10**

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy Typu B w Kurozwękach przy ul. Szydłowskiej 10 jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej pobytu dziennego, utworzoną do realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. Organem prowadzącym jest Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Staszowie, a organem zlecającym zadanie jest Starosta Staszowski.

Kierownikiem PŚDS jest Pani Beata Tutak.

Obszarem działania ŚDS obejmuje powiat staszowski.

PŚDS mieści się w budynku piętowym, który jest własnością Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Staszowie.

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy powstał 2 września 2019 roku na podstawie umowy pomiędzy Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Staszowie, a Starostwem Powiatowym w Staszowie. Aktualnie PŚDS funkcjonuje w oparciu o Porozumienie Nr 02/2019 zawarte w dniu 23 grudnia 2019 roku gdzie Starostwo Powiatowe w Staszowie powierza prowadzenie Domu na okres do 31 grudnia 2024 r.

Środowiskowy Dom Samopomocy działa w oparciu o:

- 1) Statut zatwierdzony przez Zarząd Koła PSONI oraz Wojewodę Świętokrzyskiego.
- 2) Regulamin Organizacyjny Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy zatwierdzony przez Zarząd Koła PSONI.
- 3) Program Działalności Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Kurozwękach zatwierdzony przez Przewodniczącą Zarządu Koła PSONI w Staszowie oraz Wojewodę Świętokrzyskiego.
- 4) Plan Pracy Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Kurozwękach zatwierdzony przez Przewodniczącą Zarządu Koła PSONI w Staszowie oraz Wojewodę Świętokrzyskiego.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numery i daty upoważnienia do kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Barbara Smolanko – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego, działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr 836/2021 z dnia 9 grudnia 2021 roku wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Pana Mariusza Paska;
2. Katarzyna Wach – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynator kontroli, działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr 835/2021 z dnia 9 grudnia 2021 roku wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Pana Mariusza Paska.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli ŚDS* pod pozycją 1/2021.

III. Data rozpoczęcia kontroli i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 10 - 13 grudnia 2021 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2268), przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 249), rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2021 roku do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli było:

1. Ocena funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w zakresie zatrudnienia.
2. Analiza prawidłowości przebiegu procesu przyjmowania uczestników do Domu.

[Signature]
B. Natch

3. Ocena postępowania wspierająco-aktywizującego.
4. Analiza wykorzystania miejsc.

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Kurozwękach przy ul. Szydłowskiej 10 jest ośrodkiem wsparcia dziennego typu B – dla osób z niepełnosprawnością intelektualną (w tym dla 11 osób ze sprzężeniami oraz spektrum autyzmu). Finansowaniem z budżetu państwa objęte jest 24 miejsca. W dniu kontroli do PŚDS skierowanych decyzją administracyjną było 24 osoby, w tym: 10 kobiet i 14 mężczyzn.

Głównym celem funkcjonowania Domu jest pomoc w rozwijaniu umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia oraz aktywizacji i integracji społecznej użytkowników.

PŚDS funkcjonuje przez pięć dni w tygodniu w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰, z czego przynajmniej sześć godzin przeznaczonych jest na pracę terapeutyczną z uczestnikami ŚDS

Łączna powierzchnia użytkowa ośrodka wsparcia wynosi 300 m², na jednego uczestnika przypada 12,50 m² (Załącznik Nr 2 – Ankieta do kontroli środowiskowych domów samopomocy). Tym samym spełnia wymagania określone w § 18 rozporządzenia, który stanowi, że powierzchnia użytkowa przypadająca na 1 uczestnika powinna wynosić nie mniej niż 8 m².

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy zajmuje następujące pomieszczenia:

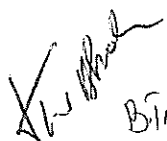
na parterze:

sala ogólna/światlica, pracownia muzyczna/biblioterapeutyczna, pracownia terapii pedagogicznej, pracownia rękodzielnicza, pracownia higieniczno-kosmetyczna, pracownia stolarska, gabinet fizjoterapeuty, gabinet psychologa/pokój wyciszeń, gabinet pracownika socjalnego, pedagoga, gabinet kierownika, trzy łazienki dla uczestników oraz łazienka dla personelu.

na piętrze:

pracownia kulinarna, pracownia krawiecka, pracownia komputerowa, sala terapii ruchem.

Ośrodek jest wyposażony w sprzęt niezbędny do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących, m.in.: podstawowe sprzęty AGD, pralkę automatyczną, żelazko, deskę do prasowania, suszarkę do włosów, prostownicę, maszynki do strzyżenia, sprzęt komputerowy i muzyczny, aparat fotograficzny, projektor multimedialny, telewizor, drabinki


Białach

rehabilitacyjne, kije do nordic walkingu, materace do ćwiczeń, rower stacjonarny, bieżnię, atlas do ćwiczeń, zestaw do wykonywania ekologicznych podpałek.

Budynek, w którym mieści się ośrodek posiada udogodnienia ułatwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym – brak progów, posadzki antypoślizgowe, podjazd, łazienka dostosowana do osób niepełnosprawnych, winda. Spełniony jest również standard usług odnośnie usytuowania w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo uczestników, posiadania przez dom odpowiedniej ilości toalet oraz pomieszczeń przystosowanych do prowadzenia w nich zajęć. Dom jest usytuowany na dużej, ogrodzonej działce.

Ad 1. Ocena funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w zakresie zatrudnienia.

W Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Kurozwękach przy ul. Szydłowskiej 10 na dzień kontroli zatrudnionych na umowę o pracę było 10 pracowników merytorycznych na $6 \frac{3}{4}$ etatu na następujących stanowiskach pracy: kierownik ($\frac{1}{2}$ etatu), 2 terapeutów zajęciowych ($1 \frac{1}{2}$ etatu), 3 opiekunów (w tym 2 na $\frac{3}{4}$ etatu) psycholog ($\frac{1}{4}$ etatu), 2 pedagogów (po $\frac{1}{2}$ etatu), fizjoterapeuta ($\frac{1}{4}$ etatu).

Zgodnie z § 12 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego w Domu typu B powinien wynosić nie mniej niż 1 etat na 5 uczestników.

W PŚDS w dniach kontroli uczestnikami zajęć było 24 osób przewlekłe psychicznie chorych, czyli wskaźnik powinien wynosić nie mniej niż 4,8 etatu. Ponieważ w ośrodku wsparcia zatrudnionych było 10 pracowników merytorycznych na 6,75 etatu, uważa się wskaźnik zatrudnienia za spełniony.

Z analizy akt osobowych wynika, że kierownik oraz kadra posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe z osobami z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z wymogami określonymi w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej oraz z rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Większość pracowników merytorycznych ukończyło szkolenia niezbędne w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, natomiast jeden terapeuta zajęciowy musi uzupełnić szkolenie wymagane rozporządzeniem. Inspektorzy ustalili, że w PŚDS był realizowany wymóg zawarty w § 23 rozporządzenia – w badanym okresie Kierownik Domu

W. B. Białob

zorganizowała szkolenia wynikające ze zgłoszonych przez pracowników potrzeb, związanych z funkcjonowaniem Domu.

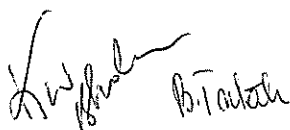
Działania Domu są wspierane przez rodziców i opiekunów prawnych w zakresie współpracy w realizacji Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco-Aktywizującego oraz w czasie ograniczenia w funkcjonowaniu placówki w związku z pandemią Covid-19. Ponadto PŚDS współpracuje m.in: z Ośrodkiem Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczym w Staszowie – podczas organizacji uroczystości, z Urzędem Miasta i Gminy w Staszowie – w zakresie zorganizowania dowozu dla 8 uczestników, z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Bogorii – w zakresie udostępnienia przez GOK w Bogorii wystawy „Kobiety Mocy” oraz tkanin „Rzemiosło Ocalone”.

W stosunku do organizacji pracy i kwalifikacji pracowników merytorycznych nie wniesiono zastrzeżeń.

Ad 2. Analiza prawidłowości przebiegu procesu przyjmowania uczestników do Domu.

Proces przyjmowania uczestników do domu składa się z następujących etapów:

1. Starostwo Powiatowe w Staszowie, na podstawie dokumentów przesłanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej właściwy dla miejsca zamieszkania uczestnika, wydaje w drodze decyzji administracyjnej skierowanie do Domu:
 - w przypadku osób, które po raz pierwszy wystąpiły o skierowanie na czas określony - nie dłuższy niż 3 - miesiące niezbędny na dokonanie oceny i opracowania Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco-Aktywizującego,
 - w przypadku osób zakwalifikowanych przez Zespół Wspierająco-Aktywizujący do przedłużenia pobytu w domu na czas realizacji Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco-Aktywizującego,
2. Osoba kierowana do PŚDS, a także rodzina/opiekun prawny przedkładają dokumentację: orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności kierowanej osoby oraz zaświadczenie o ustanowieniu opiekuna prawnego dla osoby ubezwłasnowolnionej Kierownikowi Domu.
3. Osoba kierowana do PŚDS a także rodzina/opiekun prawny zostają zapoznani z zasadami funkcjonującymi w Domu.
4. Kierownik ustala termin przyjęcia do PŚDS w porozumieniu z osobą kierowaną lub jej opiekunem prawnym.
5. W dniu przyjęcia do PŚDS uczestnik lub opiekun prawny podpisują:
 - zgodę na przetwarzanie danych osobowych,



- oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem,
 - upoważnienie dla wyznaczonego pracownika do podpisywania listy obecności PŚDS za uczestnika całkowicie ubezwłasnowolnionego.
6. Okres, na jaki uczestnik został skierowany do PŚDS ulega przedłużeniu po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zespół Wspierająco-Aktywizujący w następujących przypadkach:
- w sytuacji braku postępów w realizacji IPPWA,
 - okresowego braku możliwości skierowania osoby do innego ośrodka wsparcia, domu pomocy społecznej lub warsztatów terapii zajęciowej oraz braku możliwości zatrudnienia w warunkach pracy chronionej.

Dokumentacja indywidualna użytkowników Domu prowadzona jest w formie teczek osobowych i zawiera:

- Indywidualny Plan Wspierająco-Aktywizujący zawierający Dane osobowe uczestnika, formę wsparcia, cel do realizacji oraz uwagi – zatwierdzony przez uczestnika i kierownika Domu,
- Arkusz Obserwacji Uczestnika,
- Notatki Zespołu Wspierająco-Aktywizującego przydatne do oceny aktywności uczestnika,
- Opinia psychologa oraz wstępna opinia psychologiczna (przy przyjęciu uczestnika),
- Opinie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego,
- Decyzję Kierownika PŚDS w sprawie uczestnika PŚDS,
- Decyzję kierującą uczestnika do PŚDS wydaną przez Starostwo Powiatowe w Staszowie

Kontroli poddano losowo wybrane akta uczestników:

PCPR.II.451.5.2.26.2020JW, PCPR.II.451.5.2.25.2021JW, PCPR.II.451.5.2.20.2020JW,
 PCPR.II.451.5.2.30.2020JW, PCPR.II.451.5.2.28.2021JW, PCPR.II.451.5.2.29.2021JW,
 PCPR.II.451.5.2.25.2020JW, PCPR.II.451.5.2.21.2020JW, PCPR.II.451.5.2.32.2021JW,
 PCPR.II.451.5.2.19.2020JW.

Kiw...
Bitatah

Skontrolowane akta uczestników zawierają dokumenty określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 r.

Ad 3. Ocena postępowania wspierająco-aktywizującego.

Osoby przebywające na terenie Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Kurozwękach przy ul. Szydłowskiej korzystają z zajęć i treningów, których celem jest zwiększenie zaradności i samodzielności życiowej oraz integracji społecznej.

Cele te realizowane są w oparciu o treningi świadczone przez PŚDS, tj.:

1. Trening kształtujący umiejętności samodzielnego i satysfakcjonującego funkcjonowania w życiu codziennym, w tym:
 - trening kosmetyczno-higieniczny,
 - trening kulinarny,
 - trening umiejętności praktycznych,
 - trening budżetowy,
 - trening lekowy,
2. Trening umiejętności społecznych.
3. Trening umiejętności w komunikowaniu się.
4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego.
5. Zajęcia rozwijające aktywności i ekspresję twórczą prowadzone w formie prac zespołowych i indywidualnych z możliwością wyboru przez uczestnika rodzaju następujących zajęć:
 - kucharskich,
 - muzycznych,
 - biblioterapeutycznych,
 - stolarskich,
 - komputerowych,
 - krawieckich,
 - rękodzielniczych,
6. Zajęcia indywidualne i grupowe o charakterze terapeutycznym, w tym m.in.:
 - zebrania społeczności domu,

- zajęcia integracyjne,
 - indywidualne rozmowy wspierające,
7. Poradnictwo specjalistyczne w tym:
- psychologiczne,
 - socjalne,
 - pedagogiczne.
8. Niezbędna opieka.
9. Terapia ruchowa:
- zajęcia z fizjoterapeutą indywidualne i grupowe,
 - zajęcia ruchowe, spacer, zajęcia rekreacyjne.

Zespół wspierająco-aktywizujący zbiera się raz na trzy miesiące, w celu przeprowadzenia szkoleń wynikających ze zgłaszanych potrzeb pracowników. Ponadto w ciągu trzech miesięcy od pierwszej decyzji o skierowaniu uczestnika do PŚDS w celu oceny jego możliwości potrzebnej do zaproponowania Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco-Aktywizującego oraz opracowania IPPWA. Również Zespół co najmniej raz na 6 miesięcy zbiera się w celu omówienia realizacji IPPWA, podsumowania oraz ewentualnej modyfikacji planów.

Na dokumentację zbiorczą składają się:

- 1) ewidencja uczestników, która zawiera informacje wymagane w rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
- 2) listy obecności na zajęciach,
- 3) dzienniki pracowników, które zawierają: nazwę pracowni, daty, listy obecności na zajęciach, temat zajęć i sposób ich realizacji, podpis pracownika oraz przyjęty w określonym przedziale czasowym, plan zajęć wspierająco-aktywizujących.

Ad 4. Analiza wykorzystania miejsc.

W dniach kontroli na terenie ośrodka wsparcia przebywało: w pierwszym dniu kontroli – 11 osób, a w drugim dniu – 16 osób.

Z przedłożonych do kontroli list obecności wynika, że w zajęciach w okresie objętym kontrolą uczestniczyło średnio:

2021 r.	Liczba decyzji	Średnia liczba osób
styczeń	24	24

Krzysztof Mioda

luty	24	14,65
marzec	24	14,60
kwiecień	24	8,85
maj	24	15,15
czerwiec	24	16,65
lipiec	24	14,13
sierpień	24	8,36
wrzesień	24	11,50
październik	24	14,85
listopad	24	12,70
<i>Średnio</i>	24	14,13

Z analizy list obecności wynika, iż frekwencja na zajęciach do dnia kontroli kształtowała się na poziomie dobrym, wynosiła średnio 14,13 osób, co stanowiło 59 % domowników.

Niższa frekwencja w niektórych miesiącach była spowodowana rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, a co za tym idzie wytycznymi GIS odnośnie zmniejszania osób uczestniczących w zajęciach Domu. Nieobecności są usprawiedliwiane osobiście lub telefonicznie przez samych uczestników lub przez opiekunów. Przyczyny nieobecności są odnotowywane w miesięcznych listach obecności.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W ocenie Zespołu kontrolującego Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Kurozwękach właściwie realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Inspektorzy nie wnieśli zastrzeżeń do Statutu ŚDS.

Działalność merytoryczną placówki oceniono pozytywnie. Treningi oferowane przez Dom są zgodne z w/w rozporządzeniem. Indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizującego są dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych każdego domownika.

Skontrolowana dokumentacja indywidualna i zbiorcza zawiera informacje określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy.


B. Intalik

Z analizy akt osobowych kadry merytorycznej wynika, że kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi Kierownika i większości pracowników są zgodne z wymogami określonymi w ustawie o pomocy społecznej oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Jedynie jeden pracownik merytoryczny musi uzupełnić wykształcenie poprzez przeszkolenie w zakresie przewidzianym w §11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Budynek, w którym mieści się ośrodek posiada udogodnienia ułatwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym. Spełniony jest również standard usług odnośnie usytuowania w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo uczestników, posiadania przez dom odpowiedniej ilości toalet oraz pomieszczeń przystosowanych do prowadzenia w nich zajęć.

Zespół inspektorów pozytywnie ocenia również wykorzystanie miejsc w PŚDS w Kurozwękach. Z analizy list obecności wynika, że frekwencja na zajęciach w 2021 r. kształtowała się na poziomie dobrym, wynosiła średnio 14,13 osób, co stanowiło 59% domowników. Niższa frekwencja w niektórych miesiącach była spowodowana rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, a co za tym idzie wytycznymi GIS odnośnie zmniejszania osób uczestniczących w zajęciach Domu.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację,
- informacje udzielone przez Kierownika kontrolowanej jednostki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania

protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczeniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.



Załączniki do protokołu:

1. Ankieta do kontroli środowiskowych domów samopomocy.
2. Tabela dotycząca pracowników ŚDS.

Protokół podpisali:



Ze strony kontrolującej:

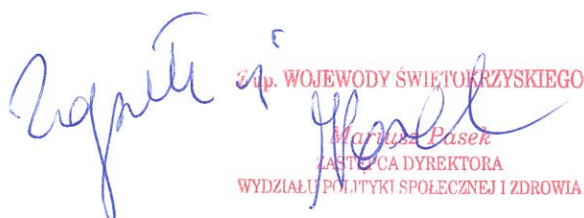
1. Barbara Smolanko 
2. Katarzyna Wach 

Ze strony kontrolowanej:

KIEROWNIK
Powiatowego
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
w Kurozwękach
17.02.2022, 
mgr Beata Tutak

Kielce, dnia 31 stycznia 2022 r.

Data i podpis


Zap. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Mariusz Pasek
ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

SWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
ul. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób
z Niepełnosprawnością Inteligencją
KOŁO W STASZOWIE
Powiatowy
ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
w Kurozwękach
Kurozwęki, ul. Szydłowska 10
28-200 Staszów, tel. 782 370 885