

Protokół

z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach – Rejonie Opiekuńczym „Centrum”

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach jest gminną jednostką organizacyjną i budżetową utworzoną do realizowania zadań własnych i zadań zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje Miasto, w którym zamieszkuje 192 468 osób.

Prezydentem Miasta Kielce jest Pan Bogdan Wenta.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach został utworzony na mocy Uchwały Nr X/79/90 Miejskiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 1 marca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kielcach, Uchwały Nr 84/99 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 25 lutego 1990 roku zmieniającej Uchwałę X/79/90 oraz Zarządzenia Nr 15/90 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 3 sierpnia 1990 roku w sprawie organizacji i zadań Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kielcach.

Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach jest Pani Magdalena Gościńiewicz, Zastępcą Dyrektora Pani Katarzyna Wójcik.

Rejon Opiekuńczy „Centrum” jest jednym z 11 rejonów opiekuńczych MOPR w Kielcach, mieści się w budynku przy ulicy Warszawskiej 29. Kierownikiem kontrolowanego Rejonu jest Pani Małgorzata Bochenek, Zastępcą Kierownika Pani Urszula Cieniek.

MOPR posiada własny NIP 959-08-30-858 i REGON 003677051.

Ośrodek działa m. in. w oparciu o:

- 1) Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXVII/508/2020 Rady Miasta Kielce z dnia 23 kwietnia 2020 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Kielcach. Zmiany w Statucie wprowadzone zostały na mocy Uchwały Nr XXXIV/682/2020 Rady Miasta Kielce z dnia 15 października 2020 roku w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach;
- 2) Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie wprowadzony Zarządzeniem Nr 64/2020 z dnia 1 października 2020 roku Dyrektora MOPR w Kielcach w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach. Zmiany do Regulaminu wprowadzone zostały

Magdalena Gościńiewicz

mg

- Zarządzeniem nr 14/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 1 lutego 2021 roku, Zarządzeniem nr 34/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 27 kwietnia 2021 roku, Zarządzeniem nr 52/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 14 czerwca 2021 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach;
- 3) Upoważnienie OK-I.0052.326.2021 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 22 marca 2021 roku dla Kierownika Rejonu „Centrum” MOPR w Kielcach do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;
 - 4) Upoważnienie ORII.077.39.2014 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 02 czerwca 2014 roku dla Zastępcy Kierownika Rejonu „Centrum” MOPR w Kielcach do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej;
 - 5) Uchwałę Nr IV/52/2018 Rady Miasta Kielce z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie zasad przyznania i odpłatności za usługi świadczone w ramach ustawy o pomocy społecznej;
 - 6) Uchwałę Nr XXIX/560/2020 Rady Miasta Kielce z dnia 18 czerwca 2020 roku zmieniającą Uchwałę w sprawie zasad przyznania i odpłatności za usługi świadczone w ramach ustawy o pomocy społecznej;
 - 7) Uchwałę Nr IV/54/2018 Rady Miasta Kielce z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w formie posiłku i świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych;
 - 8) Uchwałę Nr XXXVII/727/2020 Rady Miasta Kielce z dnia 3 grudnia 2018 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na świadczenie w postaci posiłku oraz przyjęcia programu osłonowego dotyczącego udzielenia mieszkańcom Gminy Kielce pomocy w zakresie dożywiania;
 - 9) Uchwałę Nr XVI/287/2015 Rady Miasta Kielce z dnia 19 listopada 2015 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej;
 - 10) Zarządzenie Nr 2/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 14 stycznia 2019 roku w sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy w formie posiłku;
 - 11) Zarządzenie Nr 1/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 5 stycznia 2021 roku w sprawie ustalenia wysokości świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup żywności;

12) Zarządzenie nr 60/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 7 września 2020 roku w sprawie zasad przyznawania pomocy w formie zasiłku celowego i celowego specjalnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach;

13) Zarządzenie nr 48/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 8 czerwca 2021 roku w sprawie zasad przyznawania pomocy w formie zasiłku celowego i celowego specjalnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Renata Gwóźdź – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 849/2021 z dnia 15 grudnia 2021 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Annę Kołomańską.
2. Barbara Smolanko – koordynator kontroli - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 850/2021 z dnia 15 grudnia 2021 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Annę Kołomańską.

Kontrola została wpisana do Książki kontroli *Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach pod poz. 9/2021.*

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 16 – 17 oraz 20 – 22 grudnia 2021 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2021r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268).

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach – Rejon Opiekuńczy „Centrum” mieści się przy ulicy Warszawskiej 29, tel. tel. 41 340 72 60. Lokal usytuowany jest na III piętrze, do którego prowadzi winda. Zajmuje 6 pomieszczeń wyposażonych w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji MOPR jest długotrwała lub ciężka choroba, niepełnosprawność oraz ubóstwo.

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana w większości na indywidualne konta bankowe klientów.

Ad. 1 Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry.

W Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach – Rejonie Opiekuńczym „Centrum” w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych jest 12 pracowników, w tym: kierownik, zastępca kierownika oraz 7 starszych pracowników socjalnych i 3 pracowników socjalnych.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Dyrektor oraz Zastępca Dyrektora MOPR posiadają odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanych stanowiskach. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ukończyły specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni zatrudnieni w kontrolowanej jednostce posiadają również właściwe kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach pracy. Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń oraz wnioskowanie o udzielenie pomocy.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

- miernik: liczba mieszkańców gminy

liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w MOPR= 192 468/142= 1 355

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych w MOPR w Kielcach na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U z 2021 r., poz. 2268), na jednego pracownika socjalnego przypada 1 355 mieszkańców.

Ad. 2 Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268).

Zasiłki stałe.

Z informacji przekazanych przez Zastępcę Dyrektora MOPR (Załącznik Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że pomocy w formie zasiłku stałego w 2021 roku udzielono dla **88 osób**, za **77 osób** opłacono składkę zdrowotną.

Kontroli poddano losowo wybrane teczki z dokumentacją stałych zasiłkobiorców, na podstawie której wydano decyzje administracyjne nr:

MOPR-CN.5100.24233.2.2020; MOPR-CN.5100.26781.1.2020; MOPR-CN.5100.26781.1.2021; MOPR-CN.5100.997.1.2020; MOPR-CN.5100.7419.1.2020; MOPR-CN.5100.7419.2.2021; MOPR-CN.5100.13299.1.2021; MOPR-CN.5100.13299.2.2021; MOPR-CN.5100.10915.1.2021; MOPR-CN.5100.1405.1.2021; MOPR-CN.5100.4348.3.2021.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzone są „za zgodność z oryginałem”.

W podstawie prawnej odnotowano aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, a także upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych, w których termin wypłaty świadczenia przypadła przed dniem uprawomocnienia się przedmiotowej decyzji, zespół

kontrolny odnotował, że decyzjom tym nadawano rygor natychmiastowej wykonalności poprzez przywołanie w podstawie prawnej art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, informowano o tym fakcie klienta w sentencji, a w uzasadnieniu, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Zasiłki okresowe.

Z informacji przekazanych przez Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie (Załącznik Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w 2021 roku do dnia kontroli w Rejonie Opiekuńczym „Centrum” pomocy w formie zasiłku okresowego udzielono dla **121 środowisk**, wypłacono w tym czasie **886 świadczeń**. Głównym powodem przyznania tej formy wsparcia było bezrobocie.

Wysokość wypłacanych świadczeń była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach:

MOPR-CN.5101.17071.1.2021; MOPR-CN.5101.17071.5.2021; MOPR-CN.5101.26083.1.2021; MOPR-CN.5101.26083.2.2021; MOPR-CN.5101.18100.5.2021;

MOPR-CN.5101.17605.2.2021; MOPR-CN.5101.308.3.2021; MOPR-CN.5101.308.4.2021; MOPR-CN.5101.21915.2.2021; MOPR-CN.5101.17591.5.2021.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W skontrolowanych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W postanowieniu decyzji informowano stronę o wysokości przyznanej pomocy, okresie na jaki pomoc została udzielona, powódzie przyznania wsparcia oraz o sposobie i terminie wypłaty świadczeń.

Ze skontrolowanych dokumentów wynika, że po wpływie wniosku o pomoc, pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację.

W aktach znajdują się m.in.: wnioski klientów, oświadczenia klientów, zaświadczenia, raporty z MUP, potwierdzające status osoby bezrobotnej, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia o wysokości pobieranych wynagrodzeń, decyzje administracyjne.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym na zasiłki okresowe nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast podając powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji oraz informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

Wieloletni program „Posiłek w szkole i w domu”

Z informacji uzyskanych od Zastępcy Dyrektora MOPR w Kielcach wynika, że w 2021 roku do dnia kontroli w Rejonie Opiekuńczym „Centrum” posiłkiem w szkołach objęto **33 osoby**, w okresie tym **126 osobom** przyznano zasiłek celowy z Programu. Jeżeli chodzi o osoby dorosłe, to posiłkiem w kontrolowanym Rejonie Opiekuńczym objęto 166 osób, w tym 134 osoby skorzystało z obiadu dwudaniowego, a 32 osoby z zupy regeneracyjnej z wkładką.

W kontrolowanym okresie dożywianie prowadzone było w wymienionych placówkach oświatowych na terenie Miasta Kielce (wszystkie Rejony Opiekuńcze):

Lp.	Nazwa szkoły	Cena posiłku	Liczba dzieci dożywianych
1.	Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Staffa 7	3,90 zł	8
2.	Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Kościuszki 5	3,90 zł	11
3.	Szkoła Podstawowa Nr 5, ul. Wróbla 5	4,50 zł	18
4.	Szkoła Podstawowa Nr 7, ul. Zimna 16	4,00 zł	11
5.	Szkoła Podstawowa Nr 8, ul. Karskiego 26	5,00 zł	2
6.	Szkoła Podstawowa Nr 9, ul. Dygasińskiego	4,00 zł	5
7.	Szkoła Podstawowa Nr 11, ul. Jasna 20/22	3,90 zł	3
8.	Szkoła Podstawowa Nr 12, ul. Wspólna 17	4,30	5
9.	Szkoła Podstawowa Nr 13, ul. Prosta 27	4,60 zł	13
10.	Zespół Szkół Specjalnych/ SP Nr 14, ul. Szkolna 29	3,90 zł	3
11.	Szkoła Podstawowa Nr 15, ul. Leszczyńska 8	4,50 zł	8
12.	Szkoła Podstawowa Nr 18, ul. B. Chrobrego 105	4,40 zł	26
13.	Szkoła Podstawowa Nr 19, ul. Targowa 3	3,90 zł	14
14.	Szkoła Podstawowa Nr 20, ul. Górników Staszicowskich 22 A	5,00 zł	14
15.	Szkoła Podstawowa Nr 22, ul. J. Gagarina 3	4,50 zł	7
16.	Szkoła Podstawowa Nr 23, ul.	4,00 zł	5

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	Łanowa 68		
17.	Szkoła Podstawowa Nr 24, ul. Kujawska 18	4,20 zł	16
18.	Szkoła Podstawowa Nr 25, ul. Jurajska 7	5,00 zł	9
19.	Szkoła Podstawowa Nr 27, ul. Marszałkowska 96	4,50 zł	15
20.	Zespół Placówek Oświatowych Nr 1/ SP Nr 28, ul. Szymanowskiego 5	4,50 zł	7
21.	Szkoła Podstawowa Nr 31, ul. Krzemionkowa 1	4,00 zł	2
22.	Szkoła Podstawowa Nr 32, ul. Barwinek 31	4,00 zł	10
23.	Szkoła Podstawowa Nr 33, ul. Piłsudskiego 42	5,00 zł	6
24.	Szkoła Podstawowa Nr 34, ul. Naruszewicza 25	3,90 zł	13
25.	Szkoła Podstawowa Nr 39, ul. Krzyżanowskiej 8	3,90 zł	2
26.	Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego, ul. Zagórska 14	7,50 zł	2
27.	Szkoła Muzyczna, ul. Wojewódzka 12	9,50 zł	2
28.	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy, ul. Kryształowa 6	8,50 zł	2
29.	Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych, ul. Jagiellońska 30	7,00 zł	6
30.	Katolicka Szkoła Podstawowa, ul. Marszałkowska 40	11,00 zł	1
31.	Zespół Placówek Oświatowych im. Matki Kolumby Białeckiej, ul. Karczówkowska 15	14,00 zł	5

32.	Ośrodek Rehabilitacyjno- Edukacyjno - Terapeutyczno – Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem, ul. Krakowska 360	10,00 zł	1
33.	Szkoła Podstawowa Specjalna, ul. Bernardyńska 81	11,10 zł	1
	RAZEM		253

Ponadto Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach w 2021 roku do dnia kontroli opłacał posiłki dla 8 uczniów, uczęszczających do szkół poza terenem Miasta. Koszt posiłków wynosił w tych przypadkach od 7,00 zł do 21,00 zł.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Miasta Kielce dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Dodatkowo w ramach Programu dożywiania również osoby dorosłe korzystają z gorących posiłków w postaci obiadu dwudaniowego lub zupy regeneracyjnej z wkładką.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców, dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych* w ramach realizacji Programu dożywiania, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr: MOPR-CN.5109.308.3.2021; MOPR-CN.5109.308.4.2021; MOPR-CN.5109.2195.1.2021; MOPR-CN.5109.17591.9.2021; MOPR-CN.5109.26926.5.2021; MOPR-CN.5109.26926.4.2021; MOPR-CN.5109.2067.1.2021; MOPR-CN.5109.26926.6.2021; MOPR-CN.5109.20267.3.2021; MOPR-CN.5109.7419.3.2021; MOPR-CN.5109.21915.1.2021 oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach: MOPR-CN.5113.25923.4.2021; MOPR-CN.5114.15210.1.2021; MOPR-CN.5113.17591.2.2021; MOPR-CN.5113.17591.1.2021; MOPR-CN.5113.26926.3.2021; MOPR-CN.5113.16271.1.2021; MOPR-CN.5113.22586.4.2021; MOPR-CN.5114.18100.5.2021; MOPR-CN.5113.21915.2.2021.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno - bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych

z pomocy społecznej, Uchwałę Nr 140 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023. W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji widniało również upoważnienie do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej oraz Uchwała Rady Miasta w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w formie posiłku i świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych. Wymienione akty prawne przywołane zostały z aktualnymi publikatorami i datami wydania aktów.

W podstawie prawnej decyzji, wydanych na posiłki w ramach Programu widniały art. 48 i 48 b ustawy o pomocy społecznej, mówiące o posiłku, a w podstawie prawnej decyzji wydanych na zasiłki celowe odnotowano art. 39 ustawy o pomocy społecznej, stanowiący o zasiłku celowym.

W postanowieniu decyzji na zasiłki celowe wpisywano kwoty zasiłków, czas, na jaki świadczenia przyznano oraz informowano klienta o miejscu i terminach wypłaty zasiłków.

W postanowieniu decyzji przyznających posiłek określano kto jest biorcą, na jaki okres przyznano pomoc, typ posiłku, w części dzienny koszt posiłku lub informację, że koszt posiłku pokrywa MOPR, dni tygodnia, na które przyznano posiłek oraz realizatora.

Decyzje administracyjne na posiłek wydawane są w ramach danego roku budżetowego.

Zaznaczyć należy, że część decyzji administracyjnych wydanych zostało z terminem wstecznym, np. decyzja z dnia 26 października 2021 roku, a posiłek przyznany na okres od 1 października 2021 roku.

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Zasiłki celowe na zakup artykułów żywnościowych uzależnione są od sytuacji materialnej rodziny oraz od ilości osób w rodzinie, a ich wysokość określana jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 5 stycznia 2021 roku w sprawie ustalenia wysokości świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup żywności.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od

daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i zasiłków celowych specjalnych.

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach - Rejon Opiekuńczy „Centrum” przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu leków i leczenia, rachunków za energię elektryczną i gaz. Zgodnie z art. 41 ust. 1 cytowanej ustawy Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Jak wynika z informacji udzielonych przez Zastępcę Dyrektora MOPR (Zał. Nr 2 pkt 18 - Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) kontrolowany Rejon Opiekuńczy w roku 2021 do dnia kontroli udzielił **93 rodzinom** zasiłków celowych oraz **41 rodzinom** specjalnych zasiłków celowych. Wypłacono odpowiednio 255 świadczeń (zasiłki celowe) i 103 świadczenia (specjalne zasiłki celowe).

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta:

Zasiłki celowe: MOPR-CN.5102.308.3.2021; MOPR-CN.5102.308.4.2021; MOPR-CN.5102.21915.1.2021; MOPR-CN.5102.17591.1.2021; MOPR-CN.5102.3446.4.2021; MOPR-CN.5102.3446.5.2021; MOPR-CN.5102.24233.2.2021; MOPR-CN.5102.26781.2.2021; MOPR-CN.5102.997.8.2021; MOPR-CN.5102.10915.6.2021.

Specjalne zasiłki celowe: MOPR-CN.5102.2525.5.2021; MOPR-CN.5102.2525.6.2021; MOPR-CN.5102.2525.7.2021; MOPR-CN.5102.2525.8.2021; MOPR-CN.5102.20267.1.2021; MOPR-CN.5102.25048.3.2021; MOPR-CN.5102.25048.4.2021; MOPR-CN.5102.27376.1.2021; MOPR-CN.5102.17775.4.2021.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanego dochodu, odcinki rent, emerytur, karty leczenia szpitalnego, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, faktury za zakupione leki, faktury za energię elektryczną, gaz, oświadczenia klientów, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Kierownika Ośrodka do wydawania

decyzji w zakresie pomocy społecznej. W skontrolowanych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

Zasiłki celowe i specjalne celowe przyznawane były również w oparciu o Zarządzenie nr 60/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 7 września 2020 roku w sprawie zasad przyznawania pomocy w formie zasiłku celowego i celowego specjalnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach, a następnie o Zarządzenie nr 48/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 8 czerwca 2021 roku w sprawie zasad przyznawania pomocy w formie zasiłku celowego i celowego specjalnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach. Zarządzenia Dyrektora przywoływane były w uzasadnieniach do decyzji administracyjnych.

W decyzjach na zasiłki celowe prawidłowo przywołano art. 39 ustawy o pomocy społecznej, stanowiący o zasiłku celowym, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 ustawy, odnoszący się do specjalnego zasiłku celowego.

W sentencji sprawdzonych decyzji odnotowano miesiąc, na który zasiłek został przyznany, wysokość przyznanego świadczenia, cel na jaki udzielono pomocy oraz miejsce i terminy wypłaty zasiłków.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym na zasiłki celowe, w tym specjalne nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast podając powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności.

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach realizuje usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 i 4 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację i w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem osobom samotnym oraz w miarę możliwości osobom i rodzinom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina takiej pomocy nie może zapewnić, a także usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.

Warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze określa Uchwała Nr IV/52/2018 Rady Miasta Kielce z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie zasad przyznania i odpłatności za usługi świadczone w ramach ustawy o pomocy społecznej, zmieniona Uchwałą Nr XXIX/560/2020 Rady Miasta Kielce z dnia 18 czerwca 2020 roku.

Pomoc w formie usług opiekuńczych w kontrolowanym Rejonie Opiekuńczym świadczona jest za pośrednictwem podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które zostało wyłonione w drodze postępowania przetargowego, tj: Towarzystwo Dobroczynności w Kielcach, Agencja Usług Opiekuńczo – Medycznych „Arka”, Caritas Diecezji Kieleckiej, Zakład Kompleksowych Domowych Świadczeń Zdrowotnych i Promocji Zdrowia „Zdrowie”, „Siostra - BIS” Usługi Opiekuńcze, Centrum Opiekuńczo - Medyczne „Renoma”, Usługi Opiekuńcze i Pielęgniarskie „Duet”, „Samarytanin” Profesjonalna Opieka Domowa, Polski Czerwony Krzyż, Wsparcie – Bogumiła Bełtowska, NZOZ „Profilaktyka”, Centrum Rehabilitacyjno – Medyczne „Terapeuta”, Optimamed, Horyzont (Zał. Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS).

W roku 2021 usługi opiekuńcze świadczone były u **146 osób**, a specjalistyczne usługi opiekuńcze u **10 osób**.

Sprawdzono następujące akta spraw: MOPR-CN.512.1.22522.2.2021; MOPR-CN.512.1.22522.3.2021; MOPR-CN.512.1.6030.1.2021; MOPR-CN.512.1.6030.2.2021; MOPR-CN.512.1.27206.2.2021; MOPR-CN.512.1.3319.1.2021; MOPR-CN.512.1.3319.2.2021; MOPR-CN.512.1.26381.2.2021; MOPR-CN.512.1.24449.1.2021; MOPR-CN.512.1.24449.1.2021.

Usługi przyznawane są na podstawie: wniosku złożonego przez osoby zainteresowane oraz wywiadu środowiskowego wraz z niezbędną dokumentacją. W decyzji administracyjnej wydawanej przez MOPR zawarte są m. in.: okres świadczenia usług, liczba dni w tygodniu, liczba przyznanych godzin dziennie, wysokość odpłatności, termin dokonania płatności.

W aktach klientów znajdują się m. in.: wywiad lub jego aktualizacja, odcinki rent i emerytur, zaświadczenia lekarskie, orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenia o wysokości dochodów, karty informacyjne leczenia szpitalnego, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przywołanych aktów prawnych.

Nadmienić należy, że decyzje na usługi opiekuńcze wydawane były na wniosek klienta, zgodnie z obowiązującym terminem, jednak okres świadczenia usług był określony z terminem wstecznym.

W roku 2021 stawka godzinowa za usługi opiekuńcze przy 100% odpłatności wynosiła w dni powszednie 25,30 zł, natomiast w soboty, niedziele i dni świąteczne 30,30 zł.

Zespół Kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadanie związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

W 2021 roku usługami specjalistycznymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi objętych było 39 osób. Specjalistyczne usługi opiekuńcze u osób zamieszkujących na terenie działania Rejonu Opiekuńczego „Centrum” wykonują następujące podmioty: Zakład Kompleksowych Domowych Świadczeń Zdrowotnych i Promocji Zdrowia „Zdrowie”, Caritas Diecezji Kieleckiej, Agencja Usług Opiekuńczo – Medycznych „Arka”, Centrum Rehabilitacyjno – Medyczne „Terapeuta”, Centrum Opiekuńczo - Medyczne „Renoma”, Usługi Rehabilitacyjne „Manus”, Usługi Rehabilitacyjne „Promyk”, Agencja Opiekuńcza „Samarytanin”, „Optimamed”, „Horyzont” oraz NZOZ „Profilaktyka”.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

MOPR-CN.512.5.23962.1.2021; MOPR-CN.5112.5.23962.2.2021; MOPR-CN.512.5.3777.1.2021; MOPR-KSM.512.5.27003.1.2021; MOPR-CN.512.1.26381.2.2021; MOPR-CN.512.1.22229.2.2021; MOPR-CN.512.6.14208.2.2021; MOPR-CN.512.6.14208.1.2021

W aktach klientów znajdują się m. in.: wnioski, wywiad lub jego aktualizacja, odcinki rent i emerytur, zaświadczenia o wysokości dochodów, zaświadczenia lekarskie, zakresy usług, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,

rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, kodeks postępowania administracyjnego oraz upoważnienie do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

W decyzji określano m. in.: okres świadczenia usług, podmiot, który będzie wykonywał usługi, dni w tygodniu, w których będą wykonywane usługi, liczbę przyznanych godzin dziennie, wysokość odpłatności oraz termin dokonania płatności.

W decyzjach administracyjnych, w których za świadczenie usług opiekuńczych została naliczona odpłatność, osobę korzystającą z pomocy zobowiązano do wpłat należności za usługi do 10-go dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi, co nie jest zgodne z zapisami § 5 Rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. Z wyżej wymienionego paragrafu wynika, że termin uiszczenia opłaty winien być do 15-go dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.

Nadmienić należy, że podobnie jak w przypadku usług opiekuńczych, decyzje na usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi wydawane były na wniosek klienta, zgodnie z obowiązującym terminem, jednak okres świadczenia usług był określony z terminem wstecznym.

W trakcie czynności kontrolnych odnotowano, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. Z informacji udzielonej przez Zastępcę Dyrektora MOPR wynika, że w 2021 roku do domów pomocy społecznej skierowano 246 osób z terenu Miasta Kielce.

Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej.

Praca socjalna (*art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej*) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Z informacji uzyskanych od Zastępcy Dyrektora MOPR wynika, że MOPR realizował Projekt „Nowe standardy pracy socjalnej – usprawnienia organizacyjne w MOPR w Kielcach”. Głównym celem Projektu jest wprowadzenie usprawnień organizacyjnych polegających na oddzieleniu procedury administracyjnej przyznawania świadczeń pomocy społecznej od pracy socjalnej i świadczenia usług. Praca socjalna jest prowadzona z osobami i rodzinami w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej oraz ze społecznością lokalną. Pracownicy socjalni w ramach pracy socjalnej podejmują działania polegające m. in. na:

- pomocy w załatwianiu spraw bieżących m.in. urzędowych (uzupełnianie dokumentów, przekazów, pisanie wniosków),
- udzielaniu informacji o przysługujących klientowi świadczeniach i dostępnych formach pomocy w Ośrodku oraz w innych instytucjach,
- podejmowaniu interwencji w związku z konfliktami rodzinnymi,
- wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- kierowaniu do organizacji pozarządowych zajmujących się dystrybucją żywności,
- kierowaniu do Klubów Integracji Społecznej, pomocy w pozyskaniu sprzętu medycznego, ortopedycznego,
- motywowaniu do poszukiwania pracy na własną rękę za pośrednictwem prasy lub Internetu,
- udzielaniu porad o możliwościach rozwiązania problemu np. skorzystania z konsultacji z radcą prawnym,
- pomocy w przezwyciężaniu nałogów i uzależnień,
- współpracy z policją, kuratorami sądowymi, strażą miejską, pedagogami, służbą zdrowia, psychologiem, Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy, Ośrodkiem Korekcyjno – Edukacyjnym, radcą prawnym, organizacjami pozarządowymi.

Ważnym instrumentem pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc są kontrakty socjalne, które mają na celu zobowiązanie zainteresowanego do podejmowania z pracownikiem wspólnych działań zmierzających do przezwyciężenia jego trudnej sytuacji życiowej. W okresie objętym kontrolą pracownicy socjalni kontrolowanego Rejonu zawarli

38 kontraktów z klientami pomocy społecznej. Kontrakty najczęściej zawierane były z osobami bezrobotnymi, nieaktywnymi zawodowo, uzależnionymi od alkoholu. Kontrakty dotyczyły aktywizacji zawodowej klientów, rejestracji w MUP oraz składania różnego rodzaju wniosków np. o alimenty lub świadczenia z ZUS.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w MOPR w Kielcach, Rejonie Opiekuńczym „Centrum” ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z Programu dożywiania, zasiłku celowego oraz specjalnego zasiłku celowego, usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznawano celowo i zasadnie.

Warunki lokalowe kontrolowanej jednostki są dobre, klienci posiadają możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Dyrektor i Zastępca Dyrektora MOPR oraz pracownicy socjalni posiadają odpowiednie kwalifikacje i staż pracy, wymagane na zajmowanych stanowiskach pracy.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 1335 mieszkańców, a w MOPR zatrudnionych jest nie mniej niż trzech pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy.

W aktach klientów znajdują się m.in. wnioski klientów, zaświadczenia o aktualnych dochodach, oświadczenia klientów, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, faktury za zakupione lekarstwa, energię elektryczną, gaz, odcinki rent, emerytur, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych odnotowano przede wszystkim ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienia do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. W sprawdzonych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

Przy zasiłkach stałych informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym była przekazywana klientowi w sposób prawidłowy, czyli odrębnym pismem.

W październiku 2018 roku zasiłki stałe zostały przeliczone zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej decyzji, wydanych na posiłki w ramach Programu widniały art. 48 i 48 b ustawy o pomocy społecznej, mówiące o posiłku, a w podstawie prawnej decyzji wydanych na zasiłki celowe odnotowano art. 39 ustawy o pomocy społecznej, stanowiący o zasiłku celowym.

W decyzjach na zwykłe zasiłki celowe odnotowano prawidłowo przywołany art. 39 ustawy o pomocy społecznej, odnoszący się do zasiłku celowego, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wyżej wymienionej ustawy, stanowiący o zasiłku specjalnym celowym.

Zaznaczyć należy, że część skontrolowanych decyzji administracyjnych na posiłki, a także usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi wydanych zostało z terminem wstecznym, np. decyzja z dnia 26 października 2021 roku, a pomoc udzielona na okres od 1 października 2021 roku.

W decyzjach administracyjnych, w których za świadczenie usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi została naliczona odpłatność, osobę korzystającą z pomocy zobowiązano do wpłat należności za usługi do 10-go dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi, co nie jest zgodne z zapisami § 5 Rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. Z wyżej wymienionego paragrafu wynika, że termin uiszczenia opłaty winien być do 15-go dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Miasta Kielce dzieci, a także osoby dorosłe otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym w zakresie pomocy społecznej, nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast podając powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał

decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że Rejon Opiekuńczy „Centrum” w kontrolowanym okresie wykorzystywał kontrakt socjalny jako instrument pracy socjalnej.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Zastępcę Dyrektora MOPR oraz Kierownika i Zastępcę Kierownika kontrolowanego Rejonu Opiekuńczego.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem i Zastępcą Kierownika kontrolowanego Rejonu.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Dyrektor jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Dyrektorowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia dyrektorowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. z 2020 r., poz. 2285).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczeniem odbioru otrzymuje Dyrektor jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
2. Tabela sporządzona przez Zastępcę Dyrektora MOPR w Kielcach pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.

Protokół podpisali:



Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź
2. Barbara Smolanko




Ze strony kontrolowanej:

DYREKTOR

...mgr. *Magdalena Gościńiewicz*...



Kielce, dnia 21 stycznia 2022 roku



Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Mariusz Pasek
ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce