



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 17 października 2003r. **Nr 230**

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 2171** — Nr IX/18/2003 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 29 sierpnia 2003r. w sprawie nadania statutów dla jednostek pomocniczych gminy..... 11965
- 2172** — Nr IX/19/2003 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 29 sierpnia 2003r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2003 roku..... 12062
- 2173** — Nr IX/20/2003 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 29 sierpnia 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy na rok 2003..... 12064

## 2171

### UCHWAŁA Nr IX/18/2003 RADY GMINY W GOWARCZOWIE

z dnia 29 sierpnia 2003r.

#### w sprawie nadania statutów dla jednostek pomocniczych gminy.

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statuty jednostkom pomocniczym gminy określone załącznikami od nr 1 do nr 16 niniejszej uchwały:

1. Załącznik Nr 1 Statut Sołectwa Bernów
2. Załącznik Nr 2 Statut Sołectwa Bębnów
3. Załącznik Nr 3 Statut Sołectwa Borowiec
4. Załącznik Nr 4 Statut Sołectwa Brzeźnica
5. Załącznik Nr 5 Statut Sołectwa Giełzów
6. Załącznik Nr 6 Statut Sołectwa Gowarczów
7. Załącznik Nr 7 Statut Sołectwa Kamienna Wola
8. Załącznik Nr 8 Statut Sołectwa Komasyce
9. Załącznik Nr 9 Statut Sołectwa Korytków
10. Załącznik Nr 10 Statut Sołectwa Kupimierz
11. Załącznik Nr 11 Statut Sołectwa Kurzacze
12. Załącznik Nr 12 Statut Sołectwa Miłaków
13. Załącznik Nr 13 Statut Sołectwa Morzywół

14. Załącznik Nr 14 Statut Sołectwa Rogówek
15. Załącznik Nr 15 Statut Sołectwa Ruda Białaczowska
16. Załącznik Nr 16 Statut Sołectwa Skrzyszów.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr VII/33/90 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 20 grudnia 1990 roku w sprawie przyjęcia statutu sołectwa.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: W. Stolarczyk**

Załączniki do uchwały Nr IX/18/2003  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 29 sierpnia 2003r.

## Załącznik Nr 1

### Statut Sołectwa Bernów

#### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Bernów stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), statut gminy Gowarczów oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Bernów w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej,
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

**§ 3.** Sołectwo Bernów obejmuje obszar o pow. 400,70 ha.

**§ 4.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy rozumieć przez to Gminę Gowarczów,
- 2) Sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) Statucie - należy rozumieć przez to Statut sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa.
- 7) Zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

#### II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej

**§ 5.1.** O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzię-

cia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

#### III. Zadania sołectwa

**§ 6.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

a zwłaszcza opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§ 7.1.** Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 7 ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznawanych ustawowo kompetencji,

- b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej i obiektów socjalnych, kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu sołectwa,
  - d) utrzymania porządku na terenie sołectwa,
  - e) dróg wiejskich, placów, mostów, chodników,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
    - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
    - b) przepisów prawa miejscowego,
    - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
    - d) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
    - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
  - 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców w sprawach:
    - a) przeprowadzenie kontroli w obiektach użyteczności publicznej,
    - b) zapewnienie udziału w zespołach kontrolnych,
    - c) przedstawienie wyników kontroli mieszkańcom sołectwa,
  - 4) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami z terenu gminy, ułatwienie Radom kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 ust. 1 niniejszego Statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorządu mieszkańców sołectwa przekazuje się Wójtowi, który przyjmuje i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4, sa-

morząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego Zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 8.** Zadania określone w § 6 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami, związkami wyznaniowymi i innymi związkami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie pijaństwa, chuligaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobiegania demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz wzmocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 9.** Zadania określone w § 6 ust. 3 Statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku dotkniętych klęską żywiołową oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu spotkań i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciw-

pożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocą ustawy lub Statutu nadanego przez Radę Gminy. Posiadanie zdolności sądowej nie oznacza posiadania osobowości prawnej odrębnej od gminy.

#### IV. Organy sołectwa

**§ 12.1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie powołuje Radę Sołecką oraz komisje w tym komisję rewizyjną określając zakres ich działania.

3. Kadencja organów samorządu sołectwa trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowych organów.

#### A. Zebranie wiejskie

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 31) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 17 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców, po upływie 0,5 godziny w tym samym dniu.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**§ 11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

**§ 13.1.** Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, kolegialności i jawności.

2. Sołtys przynajmniej raz w roku obowiązany jest składać zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

3. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od głosów „przeciw”).

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 7 Statutu sołectwa,
- 2) realizacja zadań określonych w § 8 i § 9 Statutu sołectwa,
- 3) wybieranie i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz członków komisji,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, a także komisji,
- 6) upoważniania sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonywania innych czynności,
- 8) wyrażenia zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) przyjmowanie projektu planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- a) skrócony odpis dyskusji,
  - b) uchwały, wnioski i opinie,
  - c) wyniki głosowań,
- Protokół podpisują prowadzący obrady i protokolant.

**§ 19.** Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.** Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej, i przewodniczącym Rady Sołeckiej. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 23.** Sołtys:

- 1) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 3) sprawuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym i komunalnym,
- 4) jako organ wykonawczy sołectwa posiada zdolność sądową w zakresie należącym do właściwości sołectwa,
- 5) występuje z wnioskami; inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków, opiniowanie ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 6) podejmuje działania w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

**§ 26.1.** Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

**2.** Skład Rady Sołeckiej ustala się w liczbie od 3 do 5 osób.

**§ 27.1.** Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

**2.** Na posiedzenie Rady Sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych gminy danego sołectwa.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

**§ 21.1.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje komisję rewizyjną w składzie trzech osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

**2.** Komisja rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej zebrania wiejskiego. Prowadzi kontrolę rzetelności i gospodarności rozchodów sołectwa.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się co najmniej dwa razy do roku.

## B. Sołtys

- 7) prowadzi teczkę zawierającą: Statut sołectwa i protokoły zebrań wiejskich,
- 8) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego.

**§ 24.1.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpretacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

**2.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

**3.** Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i diet określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 25.1.** Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

**2.** Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

## C. Rada Sołecka

**§ 28.** Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji,
- 5) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 29.** Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej:

- 1) kieruje pracą Rady,
- 2) organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy,
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i

społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia Rady Sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

## V. Zasady i tryb wyboru (odwołania) sołtysa i członków rady sołeckiej

**§ 30.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (na zebraniu wiejskim).

**§ 31.1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Uchwała Rady Gminy w powyższej sprawie powinna być podana do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 32.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano kworum, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w II terminie, w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny.

**§ 33.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z trzech osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należą:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie wyborów,
- 4) obliczenie głosów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów samorządu,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 34.** Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze,
- 2) kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności,
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia pieczęcią Rady Sołeckiej,
- 4) karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej,
- 5) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwiska pozostawił nie skreślone,
- 6) głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 7) dopisanie na karcie głosowania dodatkowych nazwisk, lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje innych skutków prawnych,
- 8) wybory na sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie,
- 9) sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów,
- 10) członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór

tych osób na członków Rady, przeprowadza się wybory aż do skutku.

11) Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady Sołeckiej w dniu wyborów Rady Sołeckiej.

**§ 35.** W sprawach nie unormowanych w ordynacji decyzję podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 36.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich opi-

nii środowiska. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 37.1.** Mandat sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

**2.** Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców sołectwa.

**3.** Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 34 i § 35.

## VI. Mienie przekazane sołectwu

**§ 38.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 4.

**2.** Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzeci i przeznaczenia jej na potrzeby sołectwa.

**3.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności i użytkowania

lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

**4.** Przekazanie sołectwu mienia komunalnego oraz sposób korzystania z niego określa uchwała Rady Gminy.

**5.** Sołectwo uprawnione jest do sprawowania zwykłego zarządu polegającego na załatwianiu bieżących spraw ze zwykłą eksploatacją majątku i utrzymania go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem.

## VII. Gospodarka finansowa sołectwa

**§ 39.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach własnych dochodów.

**2.** Dochody sołectwa tworzą:

- 1) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- 2) dotacje celowe,
- 3) przychody z najmu, dzierżawy, imprez i saldo z roku ubiegłego.

## VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 40.1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością samorządu mieszkańców sołectwa sprawuje Rada Gminy.

**2.** Kontrolę nad mieniem przekazanym sołectwu sprawuje Wójt.

**3.** Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego sołectwa, jeżeli jest sprzeczna z pra-

wem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

**4.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## IX. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Sołtys jako przewodniczący Rady Sołeckiej wchodzi w skład zespołu doradczego Wójta.

**§ 42.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## Statut Sołectwa Bębnow

### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Bębnow stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów.

**2.** Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), statut gminy Gowarczów oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Bębnow w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej,
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

**§ 3.** Sołectwo Bębnow obejmuje obszar o pow. 1080,00 ha.

**§ 4.** Ilekcóż w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy rozumieć przez to Gminę Gowarczów,
- 2) Sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) Statucie - należy rozumieć przez to Statut sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa.
- 7) Zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

### II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej

**§ 5.1.** O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

**2.** Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

**3.** Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzię-

cia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

**4.** Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

**5.** Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

### III. Zadania sołectwa

**§ 6.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§ 7.1.** Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 7 ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznawanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej i obiektów socjalnych, kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu sołectwa,
  - d) utrzymania porządku na terenie sołectwa,



- e) dróg wiejskich, placów, mostów, chodników,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - d) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców w sprawach:
- a) przeprowadzenie kontroli w obiektach użyteczności publicznej,
  - b) zapewnienie udziału w zespołach kontrolnych,
  - c) przedstawienie wyników kontroli mieszkańcom sołectwa,
- 4) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami z terenu gminy, ułatwienie Radom kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 ust. 1 niniejszego Statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorządu mieszkańców sołectwa przekazuje się Wójtowi, który przyjmuje i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4, samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego Zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję

wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 8.** Zadania określone w § 6 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami, związkami wyznaniowymi i innymi związkami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie pijaństwa, chuligaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobiegania demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz wzmocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 9.** Zadania określone w § 6 ust. 3 Statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku dotkniętych klęską żywiołową oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu spotkań i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocą ustawy lub Statutu nadanego przez Radę Gminy. Posiadanie zdolności sądowej nie oznacza posiadania osobowości prawnej odrębnej od gminy.

**§ 11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające

zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

#### IV. Organy sołectwa

**§ 12.1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie powołuje Radę Sołecką oraz komisje w tym komisję rewizyjną określając zakres ich działania.

**3.** Kadencja organów samorządu sołectwa trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowych organów.

**§ 13.1.** Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności i jawności.

**2.** Sołtys przynajmniej raz w roku obowiązany jest składać zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

#### A. Zebranie wiejskie

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

**2.** Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 31) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 17 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców, po upływie 0,5 godziny w tym samym dniu.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od głosów „przeciw”).

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 7 Statutu sołectwa,
- 2) realizacja zadań określonych w § 8 i § 9 Statutu sołectwa,
- 3) wybieranie i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz członków komisji,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, a także komisji,
- 6) upoważniania sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonywania innych czynności,
- 8) wyrażenia zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) przyjmowanie projektu planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**2.** Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- a) skrócony odpis dyskusji,
  - b) uchwały, wnioski i opinie,
  - c) wyniki głosowań,
- Protokół podpisują prowadzący obrady i protokolant.

**§ 19.** Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.** Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

**§ 21.1.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje komisję rewizyjną w składzie trzech osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

## B. Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej, i przewodniczącym Rady Sołeckiej. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 23.** Sołtys:

- 1) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 3) sprawuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym i komunalnym,
- 4) jako organ wykonawczy sołectwa posiada zdolność sądową w zakresie należącym do właściwości sołectwa,
- 5) występuje z wnioskami; inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków, opiniowanie ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 6) podejmuje działania w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

**2.** Komisja rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej zebrania wiejskiego. Prowadzi kontrole rzetelności i gospodarności rozchodów sołectwa.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się co najmniej dwa razy do roku.

- 7) prowadzi teczkę zawierającą: Statut sołectwa i protokoły zebrań wiejskich,
- 8) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego.

**§ 24.1.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpretacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

**2.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

**3.** Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i diet określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 25.1.** Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

**2.** Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

## C. Rada Sołecka

**§ 26.1.** Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

**2.** Skład Rady Sołeckiej ustala się w liczbie od 3 do 5 osób.

**§ 27.1.** Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

**2.** Na posiedzenie Rady Sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych gminy danego sołectwa.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

**§ 28.** Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,

- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji,
- 5) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 29.** Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej:

- 1) kieruje pracą Rady,
- 2) organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy,
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i

społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na

posiedzenia Rady Sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

## V. Zasady i tryb wyboru (odwołania) sołtysa i członków rady sołeckiej

**§ 30.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (na zebraniu wiejskim).

**§ 31.1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Uchwała Rady Gminy w powyższej sprawie powinna być podana do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 32.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano kworum, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczę obecnych na zebraniu w II terminie, w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny.

**§ 33.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z trzech osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należą:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie wyborów,
- 4) obliczenie głosów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów samorządu,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 34.** Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze,
- 2) kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności,
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia pieczęcią Rady Sołeckiej,
- 4) karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej,
- 5) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwiska pozostawił nie skreślone,
- 6) głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 7) dopisanie na karcie głosowania dodatkowych nazwisk, lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje innych skutków prawnych,
- 8) wybory na sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie,
- 9) sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów,
- 10) członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się wybory aż do skutku.
- 11) Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady Sołeckiej w dniu wyborów Rady Sołeckiej.

**§ 35.** W sprawach nie unormowanych w ordynacji decyzję podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 36.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

## VI. Mienie przekazane sołectwu

**§ 38.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 4.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzeci i przeznaczenia jej na potrzeby sołectwa.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności i użytkowania

**§ 37.1.** Mandat sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców sołectwa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 34 i § 35.

lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

4. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego oraz sposób korzystania z niego określa uchwała Rady Gminy.

5. Sołectwo uprawnione jest do sprawowania zwykłego zarządu polegającego na załatwianiu bieżących spraw ze zwykłą eksploatacją majątku i utrzymania go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem.

## VII. Gospodarka finansowa sołectwa

**§ 39.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach własnych dochodów.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- 2) dotacje celowe,
- 3) przychody z najmu, dzierżawy, imprez i saldo z roku ubiegłego.

## VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 40.1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością samorządu mieszkańców sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad mieniem przekazanym sołectwu sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego sołectwa, jeżeli jest sprzeczna z pra-

wem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## IX. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Sołtys jako przewodniczący Rady Sołectkiej wchodzi w skład zespołu doradczego Wójta.

**§ 42.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Załącznik Nr 3**

**Statut  
Sołectwa Borowiec**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Borowiec stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów.

**2.** Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), statut gminy Gowarczów oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Borowiec w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej,
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

**§ 3.** Sołectwo Borowiec obejmuje obszar o pow. 392,78 ha.

**§ 4.** Ilekcóż w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy rozumieć przez to Gminę Gowarczów,
- 2) Sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) Statucie - należy rozumieć przez to Statut sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa.
- 7) Zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

**II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej**

**§ 5.1.** O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

**2.** Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

**3.** Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzię-

cia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

**4.** Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

**5.** Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

**III. Zadania sołectwa**

**§ 6.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§ 7.1.** Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 7 ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznawanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej i obiektów socjalnych, kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu sołectwa,
  - d) utrzymania porządku na terenie sołectwa,

- e) dróg wiejskich, placów, mostów, chodników,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - d) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców w sprawach:
- a) przeprowadzenie kontroli w obiektach użyteczności publicznej,
  - b) zapewnienie udziału w zespołach kontrolnych,
  - c) przedstawienie wyników kontroli mieszkańcom sołectwa,
- 4) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami z terenu gminy, ułatwienie Radom kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 ust. 1 niniejszego Statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorządu mieszkańców sołectwa przekazuje się Wójtowi, który przyjmuje i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4, samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego Zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję

wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 8.** Zadania określone w § 6 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami, związkami wyznaniowymi i innymi związkami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie pijaństwa, chuligaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobiegania demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz wzmocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 9.** Zadania określone w § 6 ust. 3 Statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku dotkniętych klęską żywiołową oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu spotkań i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocą ustawy lub Statutu nadanego przez Radę Gminy. Posiadanie zdolności sądowej nie oznacza posiadania osobowości prawnej odrębnej od gminy.

**§ 11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające

zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

#### IV. Organy sołectwa

**§ 12.1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie powołuje Radę Sołecką oraz komisje w tym komisję rewizyjną określając zakres ich działania.

**3.** Kadencja organów samorządu sołectwa trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowych organów.

**§ 13.1.** Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegiałności i jawności.

**2.** Sołtys przynajmniej raz w roku obowiązany jest składać zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

#### A. Zebranie wiejskie

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

**2.** Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 31) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 17 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców, po upływie 0,5 godziny w tym samym dniu.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od głosów „przeciw”).

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 7 Statutu sołectwa,
- 2) realizacja zadań określonych w § 8 i § 9 Statutu sołectwa,
- 3) wybieranie i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz członków komisji,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, a także komisji,
- 6) upoważniania sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonywania innych czynności,
- 8) wyrażenia zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) przyjmowanie projektu planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**2.** Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- a) skrócony odpis dyskusji,
  - b) uchwały, wnioski i opinie,
  - c) wyniki głosowań,
- Protokół podpisują prowadzący obrady i protokolant.

**§ 19.** Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.



**§ 20.** Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

**§ 21.1.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje komisję rewizyjną w składzie trzech osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

**2.** Komisja rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej zebrania wiejskiego. Prowadzi kontrole rzetelności i gospodarności rozchodów sołectwa.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się co najmniej dwa razy do roku.

## B. Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej, i przewodniczącym Rady Sołeckiej. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 23.** Sołtys:

- 1) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 3) sprawuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym i komunalnym,
- 4) jako organ wykonawczy sołectwa posiada zdolność sądową w zakresie należącym do właściwości sołectwa,
- 5) występuje z wnioskami; inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków, opiniowanie ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 6) podejmuje działania w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

- 7) prowadzi teczkę zawierającą: Statut sołectwa i protokoły zebrań wiejskich,
- 8) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego.

**§ 24.1.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpretacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

**2.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

**3.** Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i diet określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 25.1.** Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

**2.** Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

## C. Rada Sołeczka

**§ 26.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

**2.** Skład Rady Sołeckiej ustala się w liczbie od 3 do 5 osób.

**§ 27.1.** Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

**2.** Na posiedzenie Rady Sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych gminy danego sołectwa.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

**§ 28.** Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,

- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji,
- 5) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 29.** Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej:

- 1) kieruje pracą Rady,
- 2) organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy,
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i

społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na

posiedzenia Rady Sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

## V. Zasady i tryb wyboru (odwołania) sołtysa i członków rady sołeckiej

**§ 30.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (na zebraniu wiejskim).

**§ 31.1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**2.** Uchwała Rady Gminy w powyższej sprawie powinna być podana do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 32.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano kworum, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczę obecnych na zebraniu w II terminie, w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny.

**§ 33.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z trzech osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**2.** Do obowiązków komisji skrutacyjnej należą:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie wyborów,
- 4) obliczenie głosów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

**4.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów samorządu,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 34.** Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze,
- 2) kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności,
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia pieczęcią Rady Sołeckiej,
- 4) karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej,
- 5) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwiska pozostawił nie skreślone,
- 6) głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 7) dopisanie na karcie głosowania dodatkowych nazwisk, lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje innych skutków prawnych,
- 8) wybory na sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie,
- 9) sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów,
- 10) członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się wybory aż do skutku.
- 11) Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady Sołeckiej w dniu wyborów Rady Sołeckiej.

**§ 35.** W sprawach nie unormowanych w ordynacji decyzję podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 36.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

## VI. Mienie przekazane sołectwu

**§ 38.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 4.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzeci i przeznaczenia jej na potrzeby sołectwa.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności i użytkowania

**§ 37.1.** Mandat sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców sołectwa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 34 i § 35.

lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

4. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego oraz sposób korzystania z niego określa uchwała Rady Gminy.

5. Sołectwo uprawnione jest do sprawowania zwykłego zarządu polegającego na załatwianiu bieżących spraw ze zwykłą eksploatacją majątku i utrzymania go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem.

## VII. Gospodarka finansowa sołectwa

**§ 39.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach własnych dochodów.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- 2) dotacje celowe,
- 3) przychody z najmu, dzierżawy, imprez i saldo z roku ubiegłego.

## VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 40.1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością samorządu mieszkańców sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad mieniem przekazanym sołectwu sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego sołectwa, jeżeli jest sprzeczna z pra-

wem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## IX. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Sołtys jako przewodniczący Rady Sołectkiej wchodzi w skład zespołu doradczego Wójta.

**§ 42.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## Statut Sołectwa Brzeźnica

### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Brzeźnica stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów.

**2.** Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), statut gminy Gowarczów oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Brzeźnica w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej,
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

**§ 3.** Sołectwo Brzeźnica obejmuje obszar o pow. 2158,42 ha.

**§ 4.** Ilekcóż w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy rozumieć przez to Gminę Gowarczów,
- 2) Sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) Statucie - należy rozumieć przez to Statut sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa.
- 7) Zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

### II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej

**§ 5.1.** O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

**2.** Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

**3.** Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzię-

cia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

**4.** Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

**5.** Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

### III. Zadania sołectwa

**§ 6.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§ 7.1.** Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 7 ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznawanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej i obiektów socjalnych, kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu sołectwa,
  - d) utrzymania porządku na terenie sołectwa,

- e) dróg wiejskich, placów, mostów, chodników,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - d) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców w sprawach:
- a) przeprowadzenie kontroli w obiektach użyteczności publicznej,
  - b) zapewnienie udziału w zespołach kontrolnych,
  - c) przedstawienie wyników kontroli mieszkańcom sołectwa,
- 4) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami z terenu gminy, ułatwienie Radom kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 ust. 1 niniejszego Statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorządu mieszkańców sołectwa przekazuje się Wójtowi, który przyjmuje i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4, samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego Zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję

wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 8.** Zadania określone w § 6 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami, związkami wyznaniowymi i innymi związkami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie pijaństwa, chuligaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobiegania demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz wzmocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 9.** Zadania określone w § 6 ust. 3 Statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku dotkniętych klęską żywiołową oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu spotkań i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocą ustawy lub Statutu nadanego przez Radę Gminy. Posiadanie zdolności sądowej nie oznacza posiadania osobowości prawnej odrębnej od gminy.

**§ 11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające

zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

#### IV. Organy sołectwa

**§ 12.1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie powołuje Radę Sołecką oraz komisje w tym komisję rewizyjną określając zakres ich działania.

**3.** Kadencja organów samorządu sołectwa trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowych organów.

**§ 13.1.** Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegiałności i jawności.

**2.** Sołtys przynajmniej raz w roku obowiązany jest składać zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

#### A. Zebranie wiejskie

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

**2.** Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 31) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 17 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców, po upływie 0,5 godziny w tym samym dniu.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od głosów „przeciw”).

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 7 Statutu sołectwa,
- 2) realizacja zadań określonych w § 8 i § 9 Statutu sołectwa,
- 3) wybieranie i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz członków komisji,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, a także komisji,
- 6) upoważniania sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonywania innych czynności,
- 8) wyrażenia zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) przyjmowanie projektu planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**2.** Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- a) skrócony odpis dyskusji,
  - b) uchwały, wnioski i opinie,
  - c) wyniki głosowań,
- Protokół podpisują prowadzący obrady i protokolant.

**§ 19.** Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.** Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

**§ 21.1.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje komisję rewizyjną w składzie trzech osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

**2.** Komisja rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej zebrania wiejskiego. Prowadzi kontrole rzetelności i gospodarności rozchodów sołectwa.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się co najmniej dwa razy do roku.

## B. Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej, i przewodniczącym Rady Sołeckiej. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 23.** Sołtys:

- 1) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 3) sprawuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym i komunalnym,
- 4) jako organ wykonawczy sołectwa posiada zdolność sądową w zakresie należącym do właściwości sołectwa,
- 5) występuje z wnioskami; inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków, opiniowanie ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 6) podejmuje działania w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

- 7) prowadzi teczkę zawierającą: Statut sołectwa i protokoły zebrań wiejskich,
- 8) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego.

**§ 24.1.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpretacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

**2.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

**3.** Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i diet określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 25.1.** Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

**2.** Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

## C. Rada Sołeczka

**§ 26.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

**2.** Skład Rady Sołeckiej ustala się w liczbie od 3 do 5 osób.

**§ 27.1.** Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

**2.** Na posiedzenie Rady Sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych gminy danego sołectwa.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

**§ 28.** Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,

- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji,
- 5) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 29.** Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej:

- 1) kieruje pracą Rady,
- 2) organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy,
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i

społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na

posiedzenia Rady Sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

## V. Zasady i tryb wyboru (odwołania) sołtysa i członków rady sołeckiej

**§ 30.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (na zebraniu wiejskim).

**§ 31.1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Uchwała Rady Gminy w powyższej sprawie powinna być podana do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 32.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano kworum, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczę obecnych na zebraniu w II terminie, w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny.

**§ 33.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z trzech osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należą:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie wyborów,
- 4) obliczenie głosów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów samorządu,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 34.** Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze,
- 2) kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności,
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia pieczęcią Rady Sołeckiej,
- 4) karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej,
- 5) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwiska pozostawił nie skreślone,
- 6) głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 7) dopisanie na karcie głosowania dodatkowych nazwisk, lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje innych skutków prawnych,
- 8) wybory na sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie,
- 9) sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów,
- 10) członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się wybory aż do skutku.
- 11) Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady Sołeckiej w dniu wyborów Rady Sołeckiej.



**§ 35.** W sprawach nie unormowanych w ordynacji decyzję podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 36.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

## VI. Mienie przekazane sołectwu

**§ 38.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 4.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzeci i przeznaczenia jej na potrzeby sołectwa.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności i użytkowania

**§ 37.1.** Mandat sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców sołectwa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 34 i § 35.

lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

4. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego oraz sposób korzystania z niego określa uchwała Rady Gminy.

5. Sołectwo uprawnione jest do sprawowania zwykłego zarządu polegającego na załatwianiu bieżących spraw ze zwykłą eksploatacją majątku i utrzymania go w stanie nie pogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem.

## VII. Gospodarka finansowa sołectwa

**§ 39.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach własnych dochodów.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- 2) dotacje celowe,
- 3) przychody z najmu, dzierżawy, imprez i saldo z roku ubiegłego.

## VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 40.1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością samorządu mieszkańców sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad mieniem przekazanym sołectwu sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego sołectwa, jeżeli jest sprzeczna z pra-

wem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## IX. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Sołtys jako przewodniczący Rady Sołectkiej wchodzi w skład zespołu doradczego Wójta.

**§ 42.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## Statut Sołectwa Giełzów

### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Giełzów stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów.

**2.** Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), statut gminy Gowarczów oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Giełzów w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej,
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

**§ 3.** Sołectwo Giełzów obejmuje obszar o pow. 677,81 ha.

**§ 4.** Ilekcóż w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy rozumieć przez to Gminę Gowarczów,
- 2) Sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) Statucie - należy rozumieć przez to Statut sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa.
- 7) Zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

### II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej

**§ 5.1.** O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

**2.** Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

**3.** Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzię-

cia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

**4.** Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

**5.** Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

### III. Zadania sołectwa

**§ 6.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§ 7.1.** Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 7 ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznawanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej i obiektów socjalnych, kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu sołectwa,
  - d) utrzymania porządku na terenie sołectwa,

- e) dróg wiejskich, placów, mostów, chodników,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - d) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców w sprawach:
- a) przeprowadzenie kontroli w obiektach użyteczności publicznej,
  - b) zapewnienie udziału w zespołach kontrolnych,
  - c) przedstawienie wyników kontroli mieszkańcom sołectwa,
- 4) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami z terenu gminy, ułatwienie Radom kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 ust. 1 niniejszego Statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorządu mieszkańców sołectwa przekazuje się Wójtowi, który przyjmuje i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4, samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego Zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję

wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 8.** Zadania określone w § 6 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami, związkami wyznaniowymi i innymi związkami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie pijaństwa, chuligaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobiegania demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz wzmocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 9.** Zadania określone w § 6 ust. 3 Statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku dotkniętych klęską żywiołową oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu spotkań i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocą ustawy lub Statutu nadanego przez Radę Gminy. Posiadanie zdolności sądowej nie oznacza posiadania osobowości prawnej odrębnej od gminy.

**§ 11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające

zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

#### IV. Organy sołectwa

**§ 12.1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie powołuje Radę Sołecką oraz komisje w tym komisję rewizyjną określając zakres ich działania.

**3.** Kadencja organów samorządu sołectwa trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowych organów.

**§ 13.1.** Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, kolegialności i jawności.

**2.** Sołtys przynajmniej raz w roku obowiązany jest składać zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

#### A. Zebranie wiejskie

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

**2.** Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 31) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 17 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców, po upływie 0,5 godziny w tym samym dniu.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od głosów „przeciw”).

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 7 Statutu sołectwa,
- 2) realizacja zadań określonych w § 8 i § 9 Statutu sołectwa,
- 3) wybieranie i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz członków komisji,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, a także komisji,
- 6) upoważniania sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonywania innych czynności,
- 8) wyrażenia zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) przyjmowanie projektu planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**2.** Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- a) skrócony odpis dyskusji,
  - b) uchwały, wnioski i opinie,
  - c) wyniki głosowań,
- Protokół podpisują prowadzący obrady i protokolant.

**§ 19.** Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.** Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

**§ 21.1.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje komisję rewizyjną w składzie trzech osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

## B. Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej, i przewodniczącym Rady Sołeckiej. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 23.** Sołtys:

- 1) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 3) sprawuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym i komunalnym,
- 4) jako organ wykonawczy sołectwa posiada zdolność sądową w zakresie należącym do właściwości sołectwa,
- 5) występuje z wnioskami; inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków, opiniowanie ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 6) podejmuje działania w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

**2.** Komisja rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej zebrania wiejskiego. Prowadzi kontrole rzetelności i gospodarności rozchodów sołectwa.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się co najmniej dwa razy do roku.

- 7) prowadzi teczkę zawierającą: Statut sołectwa i protokoły zebrań wiejskich,
- 8) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego.

**§ 24.1.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpretacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

**2.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

**3.** Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i diet określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 25.1.** Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

**2.** Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

## C. Rada Sołecka

**§ 26.1.** Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

**2.** Skład Rady Sołeckiej ustala się w liczbie od 3 do 5 osób.

**§ 27.1.** Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

**2.** Na posiedzenie Rady Sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych gminy danego sołectwa.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

**§ 28.** Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,

- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji,
- 5) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 29.** Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej:

- 1) kieruje pracą Rady,
- 2) organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy,
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i

społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na

posiedzenia Rady Sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

## V. Zasady i tryb wyboru (odwołania) sołtysa i członków rady sołeckiej

**§ 30.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (na zebraniu wiejskim).

**§ 31.1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Uchwała Rady Gminy w powyższej sprawie powinna być podana do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 32.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano kworum, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczę obecnych na zebraniu w II terminie, w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny.

**§ 33.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z trzech osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należą:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie wyborów,
- 4) obliczenie głosów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów samorządu,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 34.** Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze,
- 2) kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności,
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia pieczęcią Rady Sołeckiej,
- 4) karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej,
- 5) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwiska pozostawił nie skreślone,
- 6) głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 7) dopisanie na karcie głosowania dodatkowych nazwisk, lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje innych skutków prawnych,
- 8) wybory na sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie,
- 9) sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów,
- 10) członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się wybory aż do skutku.
- 11) Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady Sołeckiej w dniu wyborów Rady Sołeckiej.

**§ 35.** W sprawach nie unormowanych w ordynacji decyzję podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 36.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

## VI. Mienie przekazane sołectwu

**§ 38.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 4.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzeci i przeznaczenia jej na potrzeby sołectwa.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności i użytkowania

**§ 37.1.** Mandat sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców sołectwa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 34 i § 35.

lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

4. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego oraz sposób korzystania z niego określa uchwała Rady Gminy.

5. Sołectwo uprawnione jest do sprawowania zwykłego zarządu polegającego na załatwianiu bieżących spraw ze zwykłą eksploatacją majątku i utrzymania go w stanie nie pogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem.

## VII. Gospodarka finansowa sołectwa

**§ 39.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach własnych dochodów.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- 2) dotacje celowe,
- 3) przychody z najmu, dzierżawy, imprez i saldo z roku ubiegłego.

## VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 40.1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością samorządu mieszkańców sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad mieniem przekazanym sołectwu sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego sołectwa, jeżeli jest sprzeczna z pra-

wem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## IX. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Sołtys jako przewodniczący Rady Sołectkiej wchodzi w skład zespołu doradczego Wójta.

**§ 42.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Załącznik Nr 6**

**Statut  
Sołectwa Gowarczów**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Gowarczów stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów.

**2.** Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), statut gminy Gowarczów oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Gowarczów w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej,
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

**§ 3.** Sołectwo Gowarczów obejmuje obszar o pow. 1202,66 ha.

**§ 4.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy rozumieć przez to Gminę Gowarczów,
- 2) Sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) Statucie - należy rozumieć przez to Statut sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa.
- 7) Zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

**II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej**

**§ 5.1.** O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

**2.** Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

**3.** Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzię-

cia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

**4.** Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

**5.** Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

**III. Zadania sołectwa**

**§ 6.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§ 7.1.** Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 7 ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznawanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej i obiektów socjalnych, kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu sołectwa,
  - d) utrzymania porządku na terenie sołectwa,



- e) dróg wiejskich, placów, mostów, chodników,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - d) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców w sprawach:
- a) przeprowadzenie kontroli w obiektach użyteczności publicznej,
  - b) zapewnienie udziału w zespołach kontrolnych,
  - c) przedstawienie wyników kontroli mieszkańcom sołectwa,
- 4) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami z terenu gminy, ułatwienie Radom kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 ust. 1 niniejszego Statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorządu mieszkańców sołectwa przekazuje się Wójtowi, który przyjmuje i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4, samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego Zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję

wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 8.** Zadania określone w § 6 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami, związkami wyznaniowymi i innymi związkami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie pijaństwa, chuligaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobiegania demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz wzmocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 9.** Zadania określone w § 6 ust. 3 Statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku dotkniętych klęską żywiołową oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu spotkań i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocą ustawy lub Statutu nadanego przez Radę Gminy. Posiadanie zdolności sądowej nie oznacza posiadania osobowości prawnej odrębnej od gminy.

**§ 11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające

zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

#### IV. Organy sołectwa

**§ 12.1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie powołuje Radę Sołecką oraz komisje w tym komisję rewizyjną określając zakres ich działania.

**3.** Kadencja organów samorządu sołectwa trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowych organów.

**§ 13.1.** Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, kolegialności i jawności.

**2.** Sołtys przynajmniej raz w roku obowiązany jest składać zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

#### A. Zebranie wiejskie

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

**2.** Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 31) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 17 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców, po upływie 0,5 godziny w tym samym dniu.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od głosów „przeciw”).

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 7 Statutu sołectwa,
- 2) realizacja zadań określonych w § 8 i § 9 Statutu sołectwa,
- 3) wybieranie i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz członków komisji,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, a także komisji,
- 6) upoważniania sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonywania innych czynności,
- 8) wyrażenia zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) przyjmowanie projektu planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**2.** Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- a) skrócony odpis dyskusji,
  - b) uchwały, wnioski i opinie,
  - c) wyniki głosowań,
- Protokół podpisują prowadzący obrady i protokolant.

**§ 19.** Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.** Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

**§ 21.1.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje komisję rewizyjną w składzie trzech osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

## B. Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej, i przewodniczącym Rady Sołeckiej. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 23.** Sołtys:

- 1) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 3) sprawuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym i komunalnym,
- 4) jako organ wykonawczy sołectwa posiada zdolność sądową w zakresie należącym do właściwości sołectwa,
- 5) występuje z wnioskami; inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków, opiniowanie ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 6) podejmuje działania w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

**2.** Komisja rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej zebrania wiejskiego. Prowadzi kontrole rzetelności i gospodarności rozchodów sołectwa.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się co najmniej dwa razy do roku.

- 7) prowadzi teczkę zawierającą: Statut sołectwa i protokoły zebrań wiejskich,
- 8) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego.

**§ 24.1.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpretacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

**2.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

**3.** Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i diet określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 25.1.** Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

**2.** Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

## C. Rada Sołecka

**§ 26.1.** Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

**2.** Skład Rady Sołeckiej ustala się w liczbie od 3 do 5 osób.

**§ 27.1.** Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

**2.** Na posiedzenie Rady Sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych gminy danego sołectwa.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

**§ 28.** Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,

- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji,
- 5) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 29.** Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej:

- 1) kieruje pracą Rady,
- 2) organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy,
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i

społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na

posiedzenia Rady Sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

## V. Zasady i tryb wyboru (odwołania) sołtysa i członków rady sołeckiej

**§ 30.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (na zebraniu wiejskim).

**§ 31.1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Uchwała Rady Gminy w powyższej sprawie powinna być podana do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 32.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano kworum, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczę obecnych na zebraniu w II terminie, w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny.

**§ 33.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z trzech osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należą:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie wyborów,
- 4) obliczenie głosów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów samorządu,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 34.** Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze,
- 2) kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności,
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia pieczęcią Rady Sołeckiej,
- 4) karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej,
- 5) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwiska pozostawił nie skreślone,
- 6) głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 7) dopisanie na karcie głosowania dodatkowych nazwisk, lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje innych skutków prawnych,
- 8) wybory na sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie,
- 9) sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów,
- 10) członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się wybory aż do skutku.
- 11) Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady Sołeckiej w dniu wyborów Rady Sołeckiej.

**§ 35.** W sprawach nie unormowanych w ordynacji decyzję podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 36.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

## VI. Mienie przekazane sołectwu

**§ 38.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 4.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia jej na potrzeby sołectwa.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności i użytkowania

**§ 37.1.** Mandat sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców sołectwa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 34 i § 35.

lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

4. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego oraz sposób korzystania z niego określa uchwała Rady Gminy.

5. Sołectwo uprawnione jest do sprawowania zwykłego zarządu polegającego na załatwianiu bieżących spraw ze zwykłą eksploatacją majątku i utrzymania go w stanie nie pogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem.

## VII. Gospodarka finansowa sołectwa

**§ 39.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach własnych dochodów.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- 2) dotacje celowe,
- 3) przychody z najmu, dzierżawy, imprez i saldo z roku ubiegłego.

## VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 40.1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością samorządu mieszkańców sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad mieniem przekazanym sołectwu sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego sołectwa, jeżeli jest sprzeczna z pra-

wem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## IX. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Sołtys jako przewodniczący Rady Sołectkiej wchodzi w skład zespołu doradczego Wójta.

**§ 42.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## **Statut Sołectwa Kamienna Wola**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Kamienna Wola stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów.

**2.** Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), statut gminy Gowarczów oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kamienna Wola w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej,
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

**§ 3.** Sołectwo Kamienna Wola obejmuje obszar o pow. 570,29 ha.

**§ 4.** Ilekcóż w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy rozumieć przez to Gminę Gowarczów,
- 2) Sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) Statucie - należy rozumieć przez to Statut sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa.
- 7) Zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

### **II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej**

**§ 5.1.** O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

**2.** Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

**3.** Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzię-

cia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

**4.** Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

**5.** Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

### **III. Zadania sołectwa**

**§ 6.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§ 7.1.** Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 7 ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznawanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej i obiektów socjalnych, kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu sołectwa,
  - d) utrzymania porządku na terenie sołectwa,

- e) dróg wiejskich, placów, mostów, chodników,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - d) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców w sprawach:
- a) przeprowadzenie kontroli w obiektach użyteczności publicznej,
  - b) zapewnienie udziału w zespołach kontrolnych,
  - c) przedstawienie wyników kontroli mieszkańcom sołectwa,
- 4) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami z terenu gminy, ułatwienie Radom kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 ust. 1 niniejszego Statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorządu mieszkańców sołectwa przekazuje się Wójtowi, który przyjmuje i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4, samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego Zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję

wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 8.** Zadania określone w § 6 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami, związkami wyznaniowymi i innymi związkami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie pijaństwa, chuligaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobiegania demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz wzmocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 9.** Zadania określone w § 6 ust. 3 Statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku dotkniętych klęską żywiołową oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu spotkań i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocą ustawy lub Statutu nadanego przez Radę Gminy. Posiadanie zdolności sądowej nie oznacza posiadania osobowości prawnej odrębnej od gminy.

**§ 11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające

zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

#### IV. Organy sołectwa

**§ 12.1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie powołuje Radę Sołecką oraz komisje w tym komisję rewizyjną określając zakres ich działania.

**3.** Kadencja organów samorządu sołectwa trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowych organów.

**§ 13.1.** Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, kolegialności i jawności.

**2.** Sołtys przynajmniej raz w roku obowiązany jest składać zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

#### A. Zebranie wiejskie

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

**2.** Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 31) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 17 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców, po upływie 0,5 godziny w tym samym dniu.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od głosów „przeciw”).

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 7 Statutu sołectwa,
- 2) realizacja zadań określonych w § 8 i § 9 Statutu sołectwa,
- 3) wybieranie i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz członków komisji,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, a także komisji,
- 6) upoważniania sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonywania innych czynności,
- 8) wyrażenia zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) przyjmowanie projektu planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**2.** Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- a) skrócony odpis dyskusji,
  - b) uchwały, wnioski i opinie,
  - c) wyniki głosowań,
- Protokół podpisują prowadzący obrady i protokolant.

**§ 19.** Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.



**§ 20.** Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

**§ 21.1.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje komisję rewizyjną w składzie trzech osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

## B. Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej, i przewodniczącym Rady Sołeckiej. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 23.** Sołtys:

- 1) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 3) sprawuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym i komunalnym,
- 4) jako organ wykonawczy sołectwa posiada zdolność sądową w zakresie należącym do właściwości sołectwa,
- 5) występuje z wnioskami; inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków, opiniowanie ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 6) podejmuje działania w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

**2.** Komisja rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej zebrania wiejskiego. Prowadzi kontrole rzetelności i gospodarności rozchodów sołectwa.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się co najmniej dwa razy do roku.

- 7) prowadzi teczkę zawierającą: Statut sołectwa i protokoły zebrań wiejskich,
- 8) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego.

**§ 24.1.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpretacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

**2.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

**3.** Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i diet określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 25.1.** Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

**2.** Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

## C. Rada Sołeczka

**§ 26.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

**2.** Skład Rady Sołeckiej ustala się w liczbie od 3 do 5 osób.

**§ 27.1.** Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

**2.** Na posiedzenie Rady Sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych gminy danego sołectwa.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

**§ 28.** Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,

- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji,
- 5) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 29.** Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej:

- 1) kieruje pracą Rady,
- 2) organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy,
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i

społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na

posiedzenia Rady Sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

## V. Zasady i tryb wyboru (odwołania) sołtysa i członków rady sołeckiej

**§ 30.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (na zebraniu wiejskim).

**§ 31.1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Uchwała Rady Gminy w powyższej sprawie powinna być podana do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 32.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano kworum, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczę obecnych na zebraniu w II terminie, w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny.

**§ 33.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z trzech osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należą:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie wyborów,
- 4) obliczenie głosów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów samorządu,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 34.** Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze,
- 2) kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności,
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia pieczęcią Rady Sołeckiej,
- 4) karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej,
- 5) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwiska pozostawił nie skreślone,
- 6) głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 7) dopisanie na karcie głosowania dodatkowych nazwisk, lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje innych skutków prawnych,
- 8) wybory na sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie,
- 9) sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów,
- 10) członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się wybory aż do skutku.
- 11) Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady Sołeckiej w dniu wyborów Rady Sołeckiej.

**§ 35.** W sprawach nie unormowanych w ordynacji decyzję podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 36.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

## VI. Mienie przekazane sołectwu

**§ 38.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 4.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia jej na potrzeby sołectwa.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności i użytkowania

**§ 37.1.** Mandat sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców sołectwa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 34 i § 35.

lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

4. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego oraz sposób korzystania z niego określa uchwała Rady Gminy.

5. Sołectwo uprawnione jest do sprawowania zwykłego zarządu polegającego na załatwianiu bieżących spraw ze zwykłą eksploatacją majątku i utrzymania go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem.

## VII. Gospodarka finansowa sołectwa

**§ 39.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach własnych dochodów.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- 2) dotacje celowe,
- 3) przychody z najmu, dzierżawy, imprez i saldo z roku ubiegłego.

## VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 40.1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością samorządu mieszkańców sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad mieniem przekazanym sołectwu sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego sołectwa, jeżeli jest sprzeczna z pra-

wem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## IX. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Sołtys jako przewodniczący Rady Sołectkiej wchodzi w skład zespołu doradczego Wójta.

**§ 42.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## Statut Sołectwa Komaszycy

### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Komaszycy stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów.

**2.** Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), statut gminy Gowarczów oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Komaszycy w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej,
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

**§ 3.** Sołectwo Komaszycy obejmuje obszar o pow. 543,00 ha.

**§ 4.** Ilekcóż w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy rozumieć przez to Gminę Gowarczów,
- 2) Sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) Statucie - należy rozumieć przez to Statut sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa.
- 7) Zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

### II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej

**§ 5.1.** O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

**2.** Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

**3.** Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzię-

cia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

**4.** Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

**5.** Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

### III. Zadania sołectwa

**§ 6.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§ 7.1.** Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 7 ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznawanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej i obiektów socjalnych, kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu sołectwa,
  - d) utrzymania porządku na terenie sołectwa,

- e) dróg wiejskich, placów, mostów, chodników,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - d) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców w sprawach:
- a) przeprowadzenie kontroli w obiektach użyteczności publicznej,
  - b) zapewnienie udziału w zespołach kontrolnych,
  - c) przedstawienie wyników kontroli mieszkańcom sołectwa,
- 4) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami z terenu gminy, ułatwienie Radom kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 ust. 1 niniejszego Statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorządu mieszkańców sołectwa przekazuje się Wójtowi, który przyjmuje i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4, samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego Zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję

wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 8.** Zadania określone w § 6 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami, związkami wyznaniowymi i innymi związkami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie pijaństwa, chuligaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobiegania demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz wzmocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 9.** Zadania określone w § 6 ust. 3 Statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku dotkniętych klęską żywiołową oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu spotkań i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocą ustawy lub Statutu nadanego przez Radę Gminy. Posiadanie zdolności sądowej nie oznacza posiadania osobowości prawnej odrębnej od gminy.

**§ 11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające

zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

#### IV. Organy sołectwa

**§ 12.1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie powołuje Radę Sołecką oraz komisje w tym komisję rewizyjną określając zakres ich działania.

**3.** Kadencja organów samorządu sołectwa trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowych organów.

**§ 13.1.** Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegiałności i jawności.

**2.** Sołtys przynajmniej raz w roku obowiązany jest składać zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

#### A. Zebranie wiejskie

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

**2.** Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 31) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 17 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców, po upływie 0,5 godziny w tym samym dniu.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od głosów „przeciw”).

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 7 Statutu sołectwa,
- 2) realizacja zadań określonych w § 8 i § 9 Statutu sołectwa,
- 3) wybieranie i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz członków komisji,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, a także komisji,
- 6) upoważniania sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonywania innych czynności,
- 8) wyrażenia zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) przyjmowanie projektu planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**2.** Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- a) skrócony odpis dyskusji,
  - b) uchwały, wnioski i opinie,
  - c) wyniki głosowań,
- Protokół podpisują prowadzący obrady i protokolant.

**§ 19.** Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.** Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

**§ 21.1.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje komisję rewizyjną w składzie trzech osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

## B. Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej, i przewodniczącym Rady Sołeckiej. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 23.** Sołtys:

- 1) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 3) sprawuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym i komunalnym,
- 4) jako organ wykonawczy sołectwa posiada zdolność sądową w zakresie należącym do właściwości sołectwa,
- 5) występuje z wnioskami; inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków, opiniowanie ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 6) podejmuje działania w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

**2.** Komisja rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej zebrania wiejskiego. Prowadzi kontrole rzetelności i gospodarności rozchodów sołectwa.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się co najmniej dwa razy do roku.

- 7) prowadzi teczkę zawierającą: Statut sołectwa i protokoły zebrań wiejskich,
- 8) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego.

**§ 24.1.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpretacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

**2.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

**3.** Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i diet określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 25.1.** Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

**2.** Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

## C. Rada Sołecka

**§ 26.1.** Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

**2.** Skład Rady Sołeckiej ustala się w liczbie od 3 do 5 osób.

**§ 27.1.** Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

**2.** Na posiedzenie Rady Sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych gminy danego sołectwa.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

**§ 28.** Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,

- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji,
- 5) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 29.** Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej:

- 1) kieruje pracą Rady,
- 2) organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy,
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i

społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na

posiedzenia Rady Sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

## V. Zasady i tryb wyboru (odwołania) sołtysa i członków rady sołeckiej

**§ 30.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (na zebraniu wiejskim).

**§ 31.1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Uchwała Rady Gminy w powyższej sprawie powinna być podana do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 32.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano kworum, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w II terminie, w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny.

**§ 33.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z trzech osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należą:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie wyborów,
- 4) obliczenie głosów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów samorządu,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 34.** Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze,
- 2) kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności,
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia pieczęcią Rady Sołeckiej,
- 4) karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej,
- 5) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwiska pozostawił nie skreślone,
- 6) głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 7) dopisanie na karcie głosowania dodatkowych nazwisk, lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje innych skutków prawnych,
- 8) wybory na sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie,
- 9) sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów,
- 10) członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się wybory aż do skutku.
- 11) Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady Sołeckiej w dniu wyborów Rady Sołeckiej.



**§ 35.** W sprawach nie unormowanych w ordynacji decyzję podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 36.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

## VI. Mienie przekazane sołectwu

**§ 38.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 4.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzeci i przeznaczenia jej na potrzeby sołectwa.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności i użytkowania

**§ 37.1.** Mandat sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców sołectwa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 34 i § 35.

lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

4. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego oraz sposób korzystania z niego określa uchwała Rady Gminy.

5. Sołectwo uprawnione jest do sprawowania zwykłego zarządu polegającego na załatwianiu bieżących spraw ze zwykłą eksploatacją majątku i utrzymania go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem.

## VII. Gospodarka finansowa sołectwa

**§ 39.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach własnych dochodów.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- 2) dotacje celowe,
- 3) przychody z najmu, dzierżawy, imprez i saldo z roku ubiegłego.

## VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 40.1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością samorządu mieszkańców sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad mieniem przekazanym sołectwu sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego sołectwa, jeżeli jest sprzeczna z pra-

wem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## IX. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Sołtys jako przewodniczący Rady Sołectkiej wchodzi w skład zespołu doradczego Wójta.

**§ 42.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## Statut Sołectwa Korytków

### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Korytków stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), statut gminy Gowarczów oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Korytków w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej,
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

**§ 3.** Sołectwo Korytków obejmuje obszar o pow. 365,44 ha.

**§ 4.** Ilekcóż w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy rozumieć przez to Gminę Gowarczów,
- 2) Sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) Statucie - należy rozumieć przez to Statut sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa.
- 7) Zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

### II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej

**§ 5.1.** O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzię-

cia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

### III. Zadania sołectwa

**§ 6.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§ 7.1.** Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 7 ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznawanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej i obiektów socjalnych, kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu sołectwa,
  - d) utrzymania porządku na terenie sołectwa,

- e) dróg wiejskich, placów, mostów, chodników,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - d) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców w sprawach:
- a) przeprowadzenie kontroli w obiektach użyteczności publicznej,
  - b) zapewnienie udziału w zespołach kontrolnych,
  - c) przedstawienie wyników kontroli mieszkańcom sołectwa,
- 4) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami z terenu gminy, ułatwienie Radom kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 ust. 1 niniejszego Statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorządu mieszkańców sołectwa przekazuje się Wójtowi, który przyjmuje i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4, samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego Zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję

wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 8.** Zadania określone w § 6 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami, związkami wyznaniowymi i innymi związkami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie pijaństwa, chuligaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobiegania demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz wzmocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 9.** Zadania określone w § 6 ust. 3 Statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku dotkniętych klęską żywiołową oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu spotkań i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocą ustawy lub Statutu nadanego przez Radę Gminy. Posiadanie zdolności sądowej nie oznacza posiadania osobowości prawnej odrębnej od gminy.

**§ 11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające

zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

#### IV. Organy sołectwa

**§ 12.1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie powołuje Radę Sołecką oraz komisje w tym komisję rewizyjną określając zakres ich działania.

**3.** Kadencja organów samorządu sołectwa trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowych organów.

**§ 13.1.** Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, kolegialności i jawności.

**2.** Sołtys przynajmniej raz w roku obowiązany jest składać zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

#### A. Zebranie wiejskie

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

**2.** Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 31) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 17 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców, po upływie 0,5 godziny w tym samym dniu.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od głosów „przeciw”).

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 7 Statutu sołectwa,
- 2) realizacja zadań określonych w § 8 i § 9 Statutu sołectwa,
- 3) wybieranie i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz członków komisji,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, a także komisji,
- 6) upoważniania sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonywania innych czynności,
- 8) wyrażenia zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) przyjmowanie projektu planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**2.** Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- a) skrócony odpis dyskusji,
  - b) uchwały, wnioski i opinie,
  - c) wyniki głosowań,
- Protokół podpisują prowadzący obrady i protokolant.

**§ 19.** Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.** Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

**§ 21.1.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje komisję rewizyjną w składzie trzech osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

## B. Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej, i przewodniczącym Rady Sołeckiej. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 23.** Sołtys:

- 1) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 3) sprawuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym i komunalnym,
- 4) jako organ wykonawczy sołectwa posiada zdolność sądową w zakresie należącym do właściwości sołectwa,
- 5) występuje z wnioskami; inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków, opiniowanie ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 6) podejmuje działania w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania kłuskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

**2.** Komisja rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej zebrania wiejskiego. Prowadzi kontrole rzetelności i gospodarności rozchodów sołectwa.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się co najmniej dwa razy do roku.

- 7) prowadzi teczkę zawierającą: Statut sołectwa i protokoły zebrań wiejskich,
- 8) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego.

**§ 24.1.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpretacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

**2.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

**3.** Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i diet określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 25.1.** Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

**2.** Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

## C. Rada Sołecka

**§ 26.1.** Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

**2.** Skład Rady Sołeckiej ustala się w liczbie od 3 do 5 osób.

**§ 27.1.** Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

**2.** Na posiedzenie Rady Sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych gminy danego sołectwa.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

**§ 28.** Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,

- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji,
- 5) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 29.** Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej:

- 1) kieruje pracą Rady,
- 2) organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy,
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i

społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na

posiedzenia Rady Sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

## V. Zasady i tryb wyboru (odwołania) sołtysa i członków rady sołeckiej

**§ 30.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (na zebraniu wiejskim).

**§ 31.1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Uchwała Rady Gminy w powyższej sprawie powinna być podana do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 32.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano kworum, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczę obecnych na zebraniu w II terminie, w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny.

**§ 33.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z trzech osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należą:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie wyborów,
- 4) obliczenie głosów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów samorządu,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 34.** Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze,
- 2) kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności,
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia pieczęcią Rady Sołeckiej,
- 4) karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej,
- 5) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwiska pozostawił nie skreślone,
- 6) głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 7) dopisanie na karcie głosowania dodatkowych nazwisk, lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje innych skutków prawnych,
- 8) wybory na sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie,
- 9) sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów,
- 10) członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się wybory aż do skutku.
- 11) Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady Sołeckiej w dniu wyborów Rady Sołeckiej.

**§ 35.** W sprawach nie unormowanych w ordynacji decyzję podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 36.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

## VI. Mienie przekazane sołectwu

**§ 38.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 4.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia jej na potrzeby sołectwa.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności i użytkowania

**§ 37.1.** Mandat sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców sołectwa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 34 i § 35.

lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

4. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego oraz sposób korzystania z niego określa uchwała Rady Gminy.

5. Sołectwo uprawnione jest do sprawowania zwykłego zarządu polegającego na załatwianiu bieżących spraw ze zwykłą eksploatacją majątku i utrzymania go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem.

## VII. Gospodarka finansowa sołectwa

**§ 39.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach własnych dochodów.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- 2) dotacje celowe,
- 3) przychody z najmu, dzierżawy, imprez i saldo z roku ubiegłego.

## VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 40.1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością samorządu mieszkańców sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad mieniem przekazanym sołectwu sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego sołectwa, jeżeli jest sprzeczna z pra-

wem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## IX. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Sołtys jako przewodniczący Rady Sołectkiej wchodzi w skład zespołu doradczego Wójta.

**§ 42.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Załącznik Nr 10**

**Statut  
Sołectwa Kupimierz**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Kupimierz stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów.

**2.** Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), statut gminy Gowarczów oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kupimierz w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej,
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

**§ 3.** Sołectwo Kupimierz obejmuje obszar o pow. 897,22 ha.

**§ 4.** Ilekcóż w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy rozumieć przez to Gminę Gowarczów,
- 2) Sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) Statucie - należy rozumieć przez to Statut sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa.
- 7) Zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

**II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej**

**§ 5.1.** O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

**2.** Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

**3.** Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzię-

cia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

**4.** Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

**5.** Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

**III. Zadania sołectwa**

**§ 6.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§ 7.1.** Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 7 ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznawanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej i obiektów socjalnych, kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu sołectwa,
  - d) utrzymania porządku na terenie sołectwa,



- e) dróg wiejskich, placów, mostów, chodników,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - d) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców w sprawach:
- a) przeprowadzenie kontroli w obiektach użyteczności publicznej,
  - b) zapewnienie udziału w zespołach kontrolnych,
  - c) przedstawienie wyników kontroli mieszkańcom sołectwa,
- 4) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami z terenu gminy, ułatwienie Radom kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 ust. 1 niniejszego Statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorządu mieszkańców sołectwa przekazuje się Wójtowi, który przyjmuje i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4, samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego Zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję

wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 8.** Zadania określone w § 6 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami, związkami wyznaniowymi i innymi związkami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie pijaństwa, chuligaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobiegania demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz wzmocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 9.** Zadania określone w § 6 ust. 3 Statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku dotkniętych klęską żywiołową oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu spotkań i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocą ustawy lub Statutu nadanego przez Radę Gminy. Posiadanie zdolności sądowej nie oznacza posiadania osobowości prawnej odrębnej od gminy.

**§ 11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające

zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

#### IV. Organy sołectwa

**§ 12.1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie powołuje Radę Sołecką oraz komisje w tym komisję rewizyjną określając zakres ich działania.

**3.** Kadencja organów samorządu sołectwa trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowych organów.

**§ 13.1.** Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, kolegialności i jawności.

**2.** Sołtys przynajmniej raz w roku obowiązany jest składać zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

#### A. Zebranie wiejskie

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

**2.** Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 31) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 17 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców, po upływie 0,5 godziny w tym samym dniu.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od głosów „przeciw”).

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 7 Statutu sołectwa,
- 2) realizacja zadań określonych w § 8 i § 9 Statutu sołectwa,
- 3) wybieranie i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz członków komisji,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, a także komisji,
- 6) upoważniania sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonywania innych czynności,
- 8) wyrażenia zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) przyjmowanie projektu planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**2.** Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- a) skrócony odpis dyskusji,
  - b) uchwały, wnioski i opinie,
  - c) wyniki głosowań,
- Protokół podpisują prowadzący obrady i protokolant.

**§ 19.** Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.** Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

**§ 21.1.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje komisję rewizyjną w składzie trzech osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

**2.** Komisja rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej zebrania wiejskiego. Prowadzi kontrole rzetelności i gospodarności rozchodów sołectwa.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się co najmniej dwa razy do roku.

## B. Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej, i przewodniczącym Rady Sołeckiej. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 23.** Sołtys:

- 1) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 3) sprawuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym i komunalnym,
- 4) jako organ wykonawczy sołectwa posiada zdolność sądową w zakresie należącym do właściwości sołectwa,
- 5) występuje z wnioskami; inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków, opiniowanie ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 6) podejmuje działania w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

- 7) prowadzi teczkę zawierającą: Statut sołectwa i protokoły zebrań wiejskich,
- 8) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego.

**§ 24.1.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpretacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

**2.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

**3.** Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i diet określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 25.1.** Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

**2.** Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

## C. Rada Sołeczka

**§ 26.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

**2.** Skład Rady Sołeckiej ustala się w liczbie od 3 do 5 osób.

**§ 27.1.** Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

**2.** Na posiedzenie Rady Sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych gminy danego sołectwa.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

**§ 28.** Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,

- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji,
- 5) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 29.** Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej:

- 1) kieruje pracą Rady,
- 2) organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy,
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i

społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na

posiedzenia Rady Sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

## V. Zasady i tryb wyboru (odwołania) sołtysa i członków rady sołeckiej

**§ 30.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (na zebraniu wiejskim).

**§ 31.1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Uchwała Rady Gminy w powyższej sprawie powinna być podana do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 32.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano kworum, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczę obecnych na zebraniu w II terminie, w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny.

**§ 33.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z trzech osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należą:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie wyborów,
- 4) obliczenie głosów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów samorządu,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 34.** Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze,
- 2) kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności,
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia pieczęcią Rady Sołeckiej,
- 4) karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej,
- 5) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwiska pozostawił nie skreślone,
- 6) głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 7) dopisanie na karcie głosowania dodatkowych nazwisk, lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje innych skutków prawnych,
- 8) wybory na sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie,
- 9) sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów,
- 10) członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się wybory aż do skutku.
- 11) Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady Sołeckiej w dniu wyborów Rady Sołeckiej.

**§ 35.** W sprawach nie unormowanych w ordynacji decyzję podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 36.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

## VI. Mienie przekazane sołectwu

**§ 38.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 4.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzeci i przeznaczenia jej na potrzeby sołectwa.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności i użytkowania

**§ 37.1.** Mandat sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców sołectwa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 34 i § 35.

lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

4. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego oraz sposób korzystania z niego określa uchwała Rady Gminy.

5. Sołectwo uprawnione jest do sprawowania zwykłego zarządu polegającego na załatwianiu bieżących spraw ze zwykłą eksploatacją majątku i utrzymania go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem.

## VII. Gospodarka finansowa sołectwa

**§ 39.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach własnych dochodów.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- 2) dotacje celowe,
- 3) przychody z najmu, dzierżawy, imprez i saldo z roku ubiegłego.

## VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 40.1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością samorządu mieszkańców sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad mieniem przekazanym sołectwu sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego sołectwa, jeżeli jest sprzeczna z pra-

wem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## IX. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Sołtys jako przewodniczący Rady Sołectkiej wchodzi w skład zespołu doradczego Wójta.

**§ 42.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Załącznik Nr 11**

**Statut  
Sołectwa Kurzacze**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Kurzacze stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów.

**2.** Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), statut gminy Gowarczów oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kurzacze w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej,
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

**§ 3.** Sołectwo Kurzacze obejmuje obszar o pow. 559,24 ha.

**§ 4.** Ilekcóż w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy rozumieć przez to Gminę Gowarczów,
- 2) Sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) Statucie - należy rozumieć przez to Statut sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa.
- 7) Zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

**II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej**

**§ 5.1.** O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

**2.** Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

**3.** Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzię-

cia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

**4.** Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

**5.** Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

**III. Zadania sołectwa**

**§ 6.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§ 7.1.** Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 7 ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznawanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej i obiektów socjalnych, kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu sołectwa,
  - d) utrzymania porządku na terenie sołectwa,

- e) dróg wiejskich, placów, mostów, chodników,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - d) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców w sprawach:
- a) przeprowadzenie kontroli w obiektach użyteczności publicznej,
  - b) zapewnienie udziału w zespołach kontrolnych,
  - c) przedstawienie wyników kontroli mieszkańcom sołectwa,
- 4) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami z terenu gminy, ułatwienie Radom kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 ust. 1 niniejszego Statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorządu mieszkańców sołectwa przekazuje się Wójtowi, który przyjmuje i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4, samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego Zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję

wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 8.** Zadania określone w § 6 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami, związkami wyznaniowymi i innymi związkami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie pijaństwa, chuligaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobiegania demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz wzmacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 9.** Zadania określone w § 6 ust. 3 Statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku dotkniętych klęską żywiołową oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu spotkań i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocą ustawy lub Statutu nadanego przez Radę Gminy. Posiadanie zdolności sądowej nie oznacza posiadania osobowości prawnej odrębnej od gminy.

**§ 11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające

zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

#### IV. Organy sołectwa

**§ 12.1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie powołuje Radę Sołecką oraz komisje w tym komisję rewizyjną określając zakres ich działania.

**3.** Kadencja organów samorządu sołectwa trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowych organów.

**§ 13.1.** Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, kolegialności i jawności.

**2.** Sołtys przynajmniej raz w roku obowiązany jest składać zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

#### A. Zebranie wiejskie

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

**2.** Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 31) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 17 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców, po upływie 0,5 godziny w tym samym dniu.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od głosów „przeciw”).

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 7 Statutu sołectwa,
- 2) realizacja zadań określonych w § 8 i § 9 Statutu sołectwa,
- 3) wybieranie i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz członków komisji,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, a także komisji,
- 6) upoważniania sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonywania innych czynności,
- 8) wyrażenia zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) przyjmowanie projektu planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**2.** Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- a) skrócony odpis dyskusji,
  - b) uchwały, wnioski i opinie,
  - c) wyniki głosowań,
- Protokół podpisują prowadzący obrady i protokolant.

**§ 19.** Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.



**§ 20.** Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

**§ 21.1.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje komisję rewizyjną w składzie trzech osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

## B. Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej, i przewodniczącym Rady Sołeckiej. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 23.** Sołtys:

- 1) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 3) sprawuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym i komunalnym,
- 4) jako organ wykonawczy sołectwa posiada zdolność sądową w zakresie należącym do właściwości sołectwa,
- 5) występuje z wnioskami; inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków, opiniowanie ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 6) podejmuje działania w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

**2.** Komisja rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej zebrania wiejskiego. Prowadzi kontrole rzetelności i gospodarności rozchodów sołectwa.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się co najmniej dwa razy do roku.

- 7) prowadzi teczkę zawierającą: Statut sołectwa i protokoły zebrań wiejskich,
- 8) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego.

**§ 24.1.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpretacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

**2.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

**3.** Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i diet określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 25.1.** Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

**2.** Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

## C. Rada Sołecka

**§ 26.1.** Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

**2.** Skład Rady Sołeckiej ustala się w liczbie od 3 do 5 osób.

**§ 27.1.** Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

**2.** Na posiedzenie Rady Sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych gminy danego sołectwa.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

**§ 28.** Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,

- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji,
- 5) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 29.** Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej:

- 1) kieruje pracą Rady,
- 2) organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy,
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i

społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na

posiedzenia Rady Sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

## V. Zasady i tryb wyboru (odwołania) sołtysa i członków rady sołeckiej

**§ 30.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (na zebraniu wiejskim).

**§ 31.1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Uchwała Rady Gminy w powyższej sprawie powinna być podana do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 32.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano kworum, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w II terminie, w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny.

**§ 33.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z trzech osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należą:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie wyborów,
- 4) obliczenie głosów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów samorządu,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 34.** Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze,
- 2) kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności,
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia pieczęcią Rady Sołeckiej,
- 4) karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej,
- 5) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwiska pozostawił nie skreślone,
- 6) głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 7) dopisanie na karcie głosowania dodatkowych nazwisk, lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje innych skutków prawnych,
- 8) wybory na sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie,
- 9) sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów,
- 10) członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się wybory aż do skutku.
- 11) Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady Sołeckiej w dniu wyborów Rady Sołeckiej.

**§ 35.** W sprawach nie unormowanych w ordynacji decyzję podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 36.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

## VI. Mienie przekazane sołectwu

**§ 38.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 4.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzeci i przeznaczenia jej na potrzeby sołectwa.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności i użytkowania

**§ 37.1.** Mandat sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców sołectwa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 34 i § 35.

lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

4. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego oraz sposób korzystania z niego określa uchwała Rady Gminy.

5. Sołectwo uprawnione jest do sprawowania zwykłego zarządu polegającego na załatwianiu bieżących spraw ze zwykłą eksploatacją majątku i utrzymania go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem.

## VII. Gospodarka finansowa sołectwa

**§ 39.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach własnych dochodów.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- 2) dotacje celowe,
- 3) przychody z najmu, dzierżawy, imprez i saldo z roku ubiegłego.

## VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 40.1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością samorządu mieszkańców sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad mieniem przekazanym sołectwu sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego sołectwa, jeżeli jest sprzeczna z pra-

wem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## IX. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Sołtys jako przewodniczący Rady Sołectkiej wchodzi w skład zespołu doradczego Wójta.

**§ 42.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Załącznik Nr 12**

**Statut  
Sołectwa Miłaków**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Miłaków stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów.

**2.** Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), statut gminy Gowarczów oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Miłaków w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej,
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

**§ 3.** Sołectwo Miłaków obejmuje obszar o pow. 216,26 ha.

**§ 4.** Ilekcóż w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy rozumieć przez to Gminę Gowarczów,
- 2) Sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) Statucie - należy rozumieć przez to Statut sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa.
- 7) Zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

**II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej**

**§ 5.1.** O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

**2.** Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

**3.** Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzię-

cia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

**4.** Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

**5.** Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

**III. Zadania sołectwa**

**§ 6.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§ 7.1.** Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 7 ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznawanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej i obiektów socjalnych, kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu sołectwa,
  - d) utrzymania porządku na terenie sołectwa,

- e) dróg wiejskich, placów, mostów, chodników,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - d) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców w sprawach:
- a) przeprowadzenie kontroli w obiektach użyteczności publicznej,
  - b) zapewnienie udziału w zespołach kontrolnych,
  - c) przedstawienie wyników kontroli mieszkańcom sołectwa,
- 4) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami z terenu gminy, ułatwienie Radom kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 ust. 1 niniejszego Statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorządu mieszkańców sołectwa przekazuje się Wójtowi, który przyjmuje i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4, samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego Zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję

wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 8.** Zadania określone w § 6 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami, związkami wyznaniowymi i innymi związkami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie pijaństwa, chuligaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobiegania demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz wzmacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 9.** Zadania określone w § 6 ust. 3 Statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku dotkniętych klęską żywiołową oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu spotkań i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocą ustawy lub Statutu nadanego przez Radę Gminy. Posiadanie zdolności sądowej nie oznacza posiadania osobowości prawnej odrębnej od gminy.

**§ 11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające

zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

#### IV. Organy sołectwa

**§ 12.1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie powołuje Radę Sołecką oraz komisje w tym komisję rewizyjną określając zakres ich działania.

**3.** Kadencja organów samorządu sołectwa trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowych organów.

**§ 13.1.** Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, kolegialności i jawności.

**2.** Sołtys przynajmniej raz w roku obowiązany jest składać zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

#### A. Zebranie wiejskie

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

**2.** Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 31) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 17 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców, po upływie 0,5 godziny w tym samym dniu.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od głosów „przeciw”).

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 7 Statutu sołectwa,
- 2) realizacja zadań określonych w § 8 i § 9 Statutu sołectwa,
- 3) wybieranie i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz członków komisji,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, a także komisji,
- 6) upoważniania sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonywania innych czynności,
- 8) wyrażenia zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) przyjmowanie projektu planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**2.** Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- a) skrócony odpis dyskusji,
  - b) uchwały, wnioski i opinie,
  - c) wyniki głosowań,
- Protokół podpisują prowadzący obrady i protokolant.

**§ 19.** Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.** Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

**§ 21.1.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje komisję rewizyjną w składzie trzech osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

## B. Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej, i przewodniczącym Rady Sołeckiej. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 23.** Sołtys:

- 1) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 3) sprawuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym i komunalnym,
- 4) jako organ wykonawczy sołectwa posiada zdolność sądową w zakresie należącym do właściwości sołectwa,
- 5) występuje z wnioskami; inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków, opiniowanie ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 6) podejmuje działania w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania kłuskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

**2.** Komisja rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej zebrania wiejskiego. Prowadzi kontrole rzetelności i gospodarności rozchodów sołectwa.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się co najmniej dwa razy do roku.

- 7) prowadzi teczkę zawierającą: Statut sołectwa i protokoły zebrań wiejskich,
- 8) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego.

**§ 24.1.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpretacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

**2.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

**3.** Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i diet określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 25.1.** Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

**2.** Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

## C. Rada Sołeczka

**§ 26.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

**2.** Skład Rady Sołeckiej ustala się w liczbie od 3 do 5 osób.

**§ 27.1.** Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

**2.** Na posiedzenie Rady Sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych gminy danego sołectwa.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

**§ 28.** Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,

- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji,
- 5) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 29.** Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej:

- 1) kieruje pracą Rady,
- 2) organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy,
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i

społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na

posiedzenia Rady Sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

## V. Zasady i tryb wyboru (odwołania) sołtysa i członków rady sołeckiej

**§ 30.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (na zebraniu wiejskim).

**§ 31.1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Uchwała Rady Gminy w powyższej sprawie powinna być podana do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 32.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano kworum, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczę obecnych na zebraniu w II terminie, w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny.

**§ 33.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z trzech osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należą:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie wyborów,
- 4) obliczenie głosów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów samorządu,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 34.** Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze,
- 2) kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności,
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia pieczęcią Rady Sołeckiej,
- 4) karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej,
- 5) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwiska pozostawił nie skreślone,
- 6) głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 7) dopisanie na karcie głosowania dodatkowych nazwisk, lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje innych skutków prawnych,
- 8) wybory na sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie,
- 9) sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów,
- 10) członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się wybory aż do skutku.
- 11) Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady Sołeckiej w dniu wyborów Rady Sołeckiej.



**§ 35.** W sprawach nie unormowanych w ordynacji decyzję podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 36.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

## VI. Mienie przekazane sołectwu

**§ 38.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 4.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzeci i przeznaczenia jej na potrzeby sołectwa.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności i użytkowania

**§ 37.1.** Mandat sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców sołectwa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 34 i § 35.

lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

4. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego oraz sposób korzystania z niego określa uchwała Rady Gminy.

5. Sołectwo uprawnione jest do sprawowania zwykłego zarządu polegającego na załatwianiu bieżących spraw ze zwykłą eksploatacją majątku i utrzymania go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem.

## VII. Gospodarka finansowa sołectwa

**§ 39.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach własnych dochodów.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- 2) dotacje celowe,
- 3) przychody z najmu, dzierżawy, imprez i saldo z roku ubiegłego.

## VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 40.1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością samorządu mieszkańców sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad mieniem przekazanym sołectwu sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego sołectwa, jeżeli jest sprzeczna z pra-

wem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## IX. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Sołtys jako przewodniczący Rady Sołectkiej wchodzi w skład zespołu doradczego Wójta.

**§ 42.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Załącznik Nr 13**

**Statut  
Sołectwa Morzywół**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Morzywół stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów.

**2.** Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), statut gminy Gowarczów oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Morzywół w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej,
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

**§ 3.** Sołectwo Morzywół obejmuje obszar o pow. 258,14 ha.

**§ 4.** Ilekcóż w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy rozumieć przez to Gminę Gowarczów,
- 2) Sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) Statucie - należy rozumieć przez to Statut sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa.
- 7) Zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

**II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej**

**§ 5.1.** O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

**2.** Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

**3.** Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzię-

cia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

**4.** Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

**5.** Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

**III. Zadania sołectwa**

**§ 6.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§ 7.1.** Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 7 ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznawanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej i obiektów socjalnych, kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu sołectwa,
  - d) utrzymania porządku na terenie sołectwa,

- e) dróg wiejskich, placów, mostów, chodników,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - d) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców w sprawach:
- a) przeprowadzenie kontroli w obiektach użyteczności publicznej,
  - b) zapewnienie udziału w zespołach kontrolnych,
  - c) przedstawienie wyników kontroli mieszkańcom sołectwa,
- 4) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami z terenu gminy, ułatwienie Radom kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 ust. 1 niniejszego Statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorządu mieszkańców sołectwa przekazuje się Wójtowi, który przyjmuje i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4, samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego Zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję

wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 8.** Zadania określone w § 6 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami, związkami wyznaniowymi i innymi związkami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie pijaństwa, chuligaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobiegania demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz wzmocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 9.** Zadania określone w § 6 ust. 3 Statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku dotkniętych klęską żywiołową oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu spotkań i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocą ustawy lub Statutu nadanego przez Radę Gminy. Posiadanie zdolności sądowej nie oznacza posiadania osobowości prawnej odrębnej od gminy.

**§ 11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające

zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

#### IV. Organy sołectwa

**§ 12.1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie powołuje Radę Sołecką oraz komisje w tym komisję rewizyjną określając zakres ich działania.

**3.** Kadencja organów samorządu sołectwa trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowych organów.

**§ 13.1.** Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności i jawności.

**2.** Sołtys przynajmniej raz w roku obowiązany jest składać zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

#### A. Zebranie wiejskie

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

**2.** Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 31) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 17 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców, po upływie 0,5 godziny w tym samym dniu.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od głosów „przeciw”).

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 7 Statutu sołectwa,
- 2) realizacja zadań określonych w § 8 i § 9 Statutu sołectwa,
- 3) wybieranie i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz członków komisji,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, a także komisji,
- 6) upoważniania sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonywania innych czynności,
- 8) wyrażenia zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) przyjmowanie projektu planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**2.** Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- a) skrócony odpis dyskusji,
  - b) uchwały, wnioski i opinie,
  - c) wyniki głosowań,
- Protokół podpisują prowadzący obrady i protokolant.

**§ 19.** Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.** Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

**§ 21.1.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje komisję rewizyjną w składzie trzech osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

## B. Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej, i przewodniczącym Rady Sołeckiej. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 23.** Sołtys:

- 1) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 3) sprawuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym i komunalnym,
- 4) jako organ wykonawczy sołectwa posiada zdolność sądową w zakresie należącym do właściwości sołectwa,
- 5) występuje z wnioskami; inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków, opiniowanie ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 6) podejmuje działania w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

**2.** Komisja rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej zebrania wiejskiego. Prowadzi kontrole rzetelności i gospodarności rozchodów sołectwa.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się co najmniej dwa razy do roku.

- 7) prowadzi teczkę zawierającą: Statut sołectwa i protokoły zebrań wiejskich,
- 8) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego.

**§ 24.1.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpretacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

**2.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

**3.** Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i diet określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 25.1.** Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

**2.** Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

## C. Rada Sołecka

**§ 26.1.** Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

**2.** Skład Rady Sołeckiej ustala się w liczbie od 3 do 5 osób.

**§ 27.1.** Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

**2.** Na posiedzenie Rady Sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych gminy danego sołectwa.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

**§ 28.** Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,

- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji,
- 5) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 29.** Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej:

- 1) kieruje pracą Rady,
- 2) organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy,
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i

społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na

posiedzenia Rady Sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

## V. Zasady i tryb wyboru (odwołania) sołtysa i członków rady sołeckiej

**§ 30.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (na zebraniu wiejskim).

**§ 31.1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**2.** Uchwała Rady Gminy w powyższej sprawie powinna być podana do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 32.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano kworum, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczę obecnych na zebraniu w II terminie, w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny.

**§ 33.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z trzech osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**2.** Do obowiązków komisji skrutacyjnej należą:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie wyborów,
- 4) obliczenie głosów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

**4.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów samorządu,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 34.** Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze,
- 2) kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności,
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia pieczęcią Rady Sołeckiej,
- 4) karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej,
- 5) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwiska pozostawił nie skreślone,
- 6) głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 7) dopisanie na karcie głosowania dodatkowych nazwisk, lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje innych skutków prawnych,
- 8) wybory na sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie,
- 9) sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów,
- 10) członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się wybory aż do skutku.
- 11) Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady Sołeckiej w dniu wyborów Rady Sołeckiej.

**§ 35.** W sprawach nie unormowanych w ordynacji decyzję podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 36.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

## VI. Mienie przekazane sołectwu

**§ 38.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 4.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzeci i przeznaczenia jej na potrzeby sołectwa.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności i użytkowania

**§ 37.1.** Mandat sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców sołectwa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 34 i § 35.

lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

4. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego oraz sposób korzystania z niego określa uchwała Rady Gminy.

5. Sołectwo uprawnione jest do sprawowania zwykłego zarządu polegającego na załatwianiu bieżących spraw ze zwykłą eksploatacją majątku i utrzymania go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem.

## VII. Gospodarka finansowa sołectwa

**§ 39.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach własnych dochodów.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- 2) dotacje celowe,
- 3) przychody z najmu, dzierżawy, imprez i saldo z roku ubiegłego.

## VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 40.1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością samorządu mieszkańców sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad mieniem przekazanym sołectwu sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego sołectwa, jeżeli jest sprzeczna z pra-

wem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## IX. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Sołtys jako przewodniczący Rady Sołectkiej wchodzi w skład zespołu doradczego Wójta.

**§ 42.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## Statut Sołectwa Rogówek

### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Rogówek stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów.

2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), statut gminy Gowarczów oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Rogówek w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej,
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

**§ 3.** Sołectwo Rogówek obejmuje obszar o pow. 143,97 ha.

**§ 4.** Ilekcóż w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy rozumieć przez to Gminę Gowarczów,
- 2) Sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) Statucie - należy rozumieć przez to Statut sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa.
- 7) Zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

### II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej

**§ 5.1.** O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzię-

cia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

### III. Zadania sołectwa

**§ 6.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§ 7.1.** Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 7 ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznawanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej i obiektów socjalnych, kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu sołectwa,
  - d) utrzymania porządku na terenie sołectwa,



- e) dróg wiejskich, placów, mostów, chodników,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - d) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców w sprawach:
- a) przeprowadzenie kontroli w obiektach użyteczności publicznej,
  - b) zapewnienie udziału w zespołach kontrolnych,
  - c) przedstawienie wyników kontroli mieszkańcom sołectwa,
- 4) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami z terenu gminy, ułatwienie Radom kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 ust. 1 niniejszego Statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorządu mieszkańców sołectwa przekazuje się Wójtowi, który przyjmuje i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4, samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego Zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję

wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 8.** Zadania określone w § 6 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami, związkami wyznaniowymi i innymi związkami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie pijaństwa, chuligaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobiegania demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz wzmacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 9.** Zadania określone w § 6 ust. 3 Statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku dotkniętych klęską żywiołową oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu spotkań i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocą ustawy lub Statutu nadanego przez Radę Gminy. Posiadanie zdolności sądowej nie oznacza posiadania osobowości prawnej odrębnej od gminy.

**§ 11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające

zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

#### IV. Organy sołectwa

**§ 12.1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie powołuje Radę Sołecką oraz komisje w tym komisję rewizyjną określając zakres ich działania.

**3.** Kadencja organów samorządu sołectwa trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowych organów.

**§ 13.1.** Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności i jawności.

**2.** Sołtys przynajmniej raz w roku obowiązany jest składać zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

#### A. Zebranie wiejskie

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

**2.** Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 31) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 17 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców, po upływie 0,5 godziny w tym samym dniu.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od głosów „przeciw”).

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 7 Statutu sołectwa,
- 2) realizacja zadań określonych w § 8 i § 9 Statutu sołectwa,
- 3) wybieranie i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz członków komisji,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, a także komisji,
- 6) upoważniania sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonywania innych czynności,
- 8) wyrażenia zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) przyjmowanie projektu planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**2.** Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- a) skrócony odpis dyskusji,
  - b) uchwały, wnioski i opinie,
  - c) wyniki głosowań,
- Protokół podpisują prowadzący obrady i protokolant.

**§ 19.** Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.** Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

**§ 21.1.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje komisję rewizyjną w składzie trzech osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

## B. Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej, i przewodniczącym Rady Sołeckiej. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 23.** Sołtys:

- 1) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 3) sprawuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym i komunalnym,
- 4) jako organ wykonawczy sołectwa posiada zdolność sądową w zakresie należącym do właściwości sołectwa,
- 5) występuje z wnioskami; inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków, opiniowanie ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 6) podejmuje działania w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

**2.** Komisja rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej zebrania wiejskiego. Prowadzi kontrole rzetelności i gospodarności rozchodów sołectwa.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się co najmniej dwa razy do roku.

- 7) prowadzi teczkę zawierającą: Statut sołectwa i protokoły zebrań wiejskich,
- 8) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego.

**§ 24.1.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpretacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

**2.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

**3.** Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i diet określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 25.1.** Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

**2.** Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

## C. Rada Sołecka

**§ 26.1.** Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

**2.** Skład Rady Sołeckiej ustala się w liczbie od 3 do 5 osób.

**§ 27.1.** Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

**2.** Na posiedzenie Rady Sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych gminy danego sołectwa.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

**§ 28.** Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,

- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji,
- 5) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 29.** Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej:

- 1) kieruje pracą Rady,
- 2) organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy,
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i

społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na

posiedzenia Rady Sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

## V. Zasady i tryb wyboru (odwołania) sołtysa i członków rady sołeckiej

**§ 30.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (na zebraniu wiejskim).

**§ 31.1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**2.** Uchwała Rady Gminy w powyższej sprawie powinna być podana do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 32.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano kworum, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczę obecnych na zebraniu w II terminie, w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny.

**§ 33.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z trzech osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**2.** Do obowiązków komisji skrutacyjnej należą:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie wyborów,
- 4) obliczenie głosów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

**3.** Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

**4.** Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów samorządu,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 34.** Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze,
- 2) kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności,
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia pieczęcią Rady Sołeckiej,
- 4) karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej,
- 5) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwiska pozostawił nie skreślone,
- 6) głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 7) dopisanie na karcie głosowania dodatkowych nazwisk, lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje innych skutków prawnych,
- 8) wybory na sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie,
- 9) sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów,
- 10) członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się wybory aż do skutku.
- 11) Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady Sołeckiej w dniu wyborów Rady Sołeckiej.

**§ 35.** W sprawach nie unormowanych w ordynacji decyzję podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 36.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

## VI. Mienie przekazane sołectwu

**§ 38.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 4.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia jej na potrzeby sołectwa.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności i użytkowania

**§ 37.1.** Mandat sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców sołectwa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 34 i § 35.

lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

4. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego oraz sposób korzystania z niego określa uchwała Rady Gminy.

5. Sołectwo uprawnione jest do sprawowania zwykłego zarządu polegającego na załatwianiu bieżących spraw ze zwykłą eksploatacją majątku i utrzymania go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem.

## VII. Gospodarka finansowa sołectwa

**§ 39.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach własnych dochodów.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- 2) dotacje celowe,
- 3) przychody z najmu, dzierżawy, imprez i saldo z roku ubiegłego.

## VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 40.1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością samorządu mieszkańców sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad mieniem przekazanym sołectwu sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego sołectwa, jeżeli jest sprzeczna z pra-

wem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## IX. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Sołtys jako przewodniczący Rady Sołectkiej wchodzi w skład zespołu doradczego Wójta.

**§ 42.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## Statut Sołectwa Ruda Białaczowska

### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Ruda Białaczowska stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów.

**2.** Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), statut gminy Gowarczów oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Ruda Białaczowska w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej,
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

**§ 3.** Sołectwo Ruda Białaczowska obejmuje obszar o pow. 348,66 ha.

**§ 4.** Ilekcóż w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy rozumieć przez to Gminę Gowarczów,
- 2) Sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) Statucie - należy rozumieć przez to Statut sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa.
- 7) Zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

### II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej

**§ 5.1.** O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

**2.** Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

**3.** Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzię-

cia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

**4.** Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

**5.** Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

### III. Zadania sołectwa

**§ 6.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§ 7.1.** Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 7 ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznawanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej i obiektów socjalnych, kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu sołectwa,
  - d) utrzymania porządku na terenie sołectwa,

- e) dróg wiejskich, placów, mostów, chodników,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - d) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców w sprawach:
- a) przeprowadzenie kontroli w obiektach użyteczności publicznej,
  - b) zapewnienie udziału w zespołach kontrolnych,
  - c) przedstawienie wyników kontroli mieszkańcom sołectwa,
- 4) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami z terenu gminy, ułatwienie Radom kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 ust. 1 niniejszego Statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorządu mieszkańców sołectwa przekazuje się Wójtowi, który przyjmuje i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4, samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego Zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję

wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 8.** Zadania określone w § 6 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami, związkami wyznaniowymi i innymi związkami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie pijaństwa, chuligaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobiegania demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz wzmocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 9.** Zadania określone w § 6 ust. 3 Statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku dotkniętych klęską żywiołową oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu spotkań i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocą ustawy lub Statutu nadanego przez Radę Gminy. Posiadanie zdolności sądowej nie oznacza posiadania osobowości prawnej odrębnej od gminy.

**§ 11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające

zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

#### IV. Organy sołectwa

**§ 12.1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie powołuje Radę Sołecką oraz komisje w tym komisję rewizyjną określając zakres ich działania.

**3.** Kadencja organów samorządu sołectwa trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowych organów.

**§ 13.1.** Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności i jawności.

**2.** Sołtys przynajmniej raz w roku obowiązany jest składać zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

#### A. Zebranie wiejskie

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

**2.** Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 31) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 17 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców, po upływie 0,5 godziny w tym samym dniu.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od głosów „przeciw”).

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 7 Statutu sołectwa,
- 2) realizacja zadań określonych w § 8 i § 9 Statutu sołectwa,
- 3) wybieranie i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz członków komisji,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, a także komisji,
- 6) upoważniania sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonywania innych czynności,
- 8) wyrażenia zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) przyjmowanie projektu planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**2.** Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- a) skrócony odpis dyskusji,
  - b) uchwały, wnioski i opinie,
  - c) wyniki głosowań,
- Protokół podpisują prowadzący obrady i protokolant.

**§ 19.** Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.



**§ 20.** Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

**§ 21.1.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje komisję rewizyjną w składzie trzech osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

## B. Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej, i przewodniczącym Rady Sołeckiej. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 23.** Sołtys:

- 1) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 3) sprawuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym i komunalnym,
- 4) jako organ wykonawczy sołectwa posiada zdolność sądową w zakresie należącym do właściwości sołectwa,
- 5) występuje z wnioskami; inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków, opiniowanie ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 6) podejmuje działania w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

**2.** Komisja rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej zebrania wiejskiego. Prowadzi kontrole rzetelności i gospodarności rozchodów sołectwa.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się co najmniej dwa razy do roku.

- 7) prowadzi teczkę zawierającą: Statut sołectwa i protokoły zebrań wiejskich,
- 8) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego.

**§ 24.1.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpretacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

**2.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

**3.** Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i diet określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 25.1.** Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

**2.** Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

## C. Rada Sołecka

**§ 26.1.** Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

**2.** Skład Rady Sołeckiej ustala się w liczbie od 3 do 5 osób.

**§ 27.1.** Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

**2.** Na posiedzenie Rady Sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych gminy danego sołectwa.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

**§ 28.** Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,

- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji,
- 5) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 29.** Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej:

- 1) kieruje pracą Rady,
- 2) organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy,
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i

społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na

posiedzenia Rady Sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

## V. Zasady i tryb wyboru (odwołania) sołtysa i członków rady sołeckiej

**§ 30.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (na zebraniu wiejskim).

**§ 31.1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Uchwała Rady Gminy w powyższej sprawie powinna być podana do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 32.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano kworum, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczę obecnych na zebraniu w II terminie, w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny.

**§ 33.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z trzech osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należą:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie wyborów,
- 4) obliczenie głosów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów samorządu,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 34.** Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze,
- 2) kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności,
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia pieczęcią Rady Sołeckiej,
- 4) karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej,
- 5) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwiska pozostawił nie skreślone,
- 6) głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 7) dopisanie na karcie głosowania dodatkowych nazwisk, lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje innych skutków prawnych,
- 8) wybory na sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie,
- 9) sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów,
- 10) członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się wybory aż do skutku.
- 11) Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady Sołeckiej w dniu wyborów Rady Sołeckiej.

**§ 35.** W sprawach nie unormowanych w ordynacji decyzję podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 36.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

## VI. Mienie przekazane sołectwu

**§ 38.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 4.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzeci i przeznaczenia jej na potrzeby sołectwa.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności i użytkowania

**§ 37.1.** Mandat sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców sołectwa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 34 i § 35.

lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

4. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego oraz sposób korzystania z niego określa uchwała Rady Gminy.

5. Sołectwo uprawnione jest do sprawowania zwykłego zarządu polegającego na załatwianiu bieżących spraw ze zwykłą eksploatacją majątku i utrzymania go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem.

## VII. Gospodarka finansowa sołectwa

**§ 39.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach własnych dochodów.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- 2) dotacje celowe,
- 3) przychody z najmu, dzierżawy, imprez i saldo z roku ubiegłego.

## VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 40.1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością samorządu mieszkańców sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad mieniem przekazanym sołectwu sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego sołectwa, jeżeli jest sprzeczna z pra-

wem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## IX. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Sołtys jako przewodniczący Rady Sołectkiej wchodzi w skład zespołu doradczego Wójta.

**§ 42.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Załącznik Nr 16**

**Statut  
Sołectwa Skrzyszów**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Ogół mieszkańców sołectwa Skrzyszów stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Gowarczów.

**2.** Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), statut gminy Gowarczów oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Skrzyszów w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej,
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

**§ 3.** Sołectwo Skrzyszów obejmuje obszar o pow. 383,41 ha.

**§ 4.** Ilekcóż w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy rozumieć przez to Gminę Gowarczów,
- 2) Sołectwie - należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) Statucie - należy rozumieć przez to Statut sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa,
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa.
- 7) Zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

**II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej**

**§ 5.1.** O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

**2.** Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

**3.** Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzię-

cia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

**4.** Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

**5.** Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

**III. Zadania sołectwa**

**§ 6.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechniania kultury, utrzymywania porządku, spokoju i czystości.

**§ 7.1.** Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 7 ust. 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznawanych ustawowo kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej i obiektów socjalnych, kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) planu zagospodarowania terenu sołectwa,
  - d) utrzymania porządku na terenie sołectwa,

- e) dróg wiejskich, placów, mostów, chodników,
  - f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy,
- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - d) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców w sprawach:
- a) przeprowadzenie kontroli w obiektach użyteczności publicznej,
  - b) zapewnienie udziału w zespołach kontrolnych,
  - c) przedstawienie wyników kontroli mieszkańcom sołectwa,
- 4) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami z terenu gminy, ułatwienie Radom kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**2.** Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

**3.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 ust. 1 niniejszego Statutu.

**4.** Uchwały i wnioski samorządu mieszkańców sołectwa przekazuje się Wójtowi, który przyjmuje i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**5.** W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4, samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

**6.** Przewodniczący Rady Gminy lub jego Zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję

wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji Przewodniczący wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, która podejmuje odpowiednie decyzje.

**§ 8.** Zadania określone w § 6 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami, związkami wyznaniowymi i innymi związkami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie pijaństwa, chuligaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobiegania demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz wzmocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

**§ 9.** Zadania określone w § 6 ust. 3 Statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku dotkniętych klęską żywiołową oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu spotkań i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

**§ 10.** Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocą ustawy lub Statutu nadanego przez Radę Gminy. Posiadanie zdolności sądowej nie oznacza posiadania osobowości prawnej odrębnej od gminy.

**§ 11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające

zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

#### IV. Organy sołectwa

**§ 12.1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**2.** Zebranie wiejskie powołuje Radę Sołecką oraz komisje w tym komisję rewizyjną określając zakres ich działania.

**3.** Kadencja organów samorządu sołectwa trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowych organów.

**§ 13.1.** Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności i jawności.

**2.** Sołtys przynajmniej raz w roku obowiązany jest składać zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 14.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

#### A. Zebranie wiejskie

**§ 15.1.** Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.

**2.** Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 16.1.** Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 31) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**2.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**3.** Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 17 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców, po upływie 0,5 godziny w tym samym dniu.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

**3.** Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od głosów „przeciw”).

**4.** Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wnioskami w sprawach określonych w § 7 Statutu sołectwa,
- 2) realizacja zadań określonych w § 8 i § 9 Statutu sołectwa,
- 3) wybieranie i odwoływanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz członków komisji,
- 4) występowanie do Wójta lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, a także komisji,
- 6) upoważniania sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności,
- 7) upoważnienie Rady Sołeckiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonywania innych czynności,
- 8) wyrażenia zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
- 9) przyjmowanie projektu planu finansowo-rzeczowego,
- 10) ustalenie regulaminu obrad.

**2.** Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- a) skrócony odpis dyskusji,
  - b) uchwały, wnioski i opinie,
  - c) wyniki głosowań,
- Protokół podpisują prowadzący obrady i protokolant.

**§ 19.** Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.** Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

**§ 21.1.** Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje komisję rewizyjną w składzie trzech osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

## B. Sołtys

**§ 22.** Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej, i przewodniczącym Rady Sołeckiej. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 23.** Sołtys:

- 1) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 3) sprawuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym i komunalnym,
- 4) jako organ wykonawczy sołectwa posiada zdolność sądową w zakresie należącym do właściwości sołectwa,
- 5) występuje z wnioskami; inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków, opiniowanie ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 6) podejmuje działania w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

**2.** Komisja rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej zebrania wiejskiego. Prowadzi kontrole rzetelności i gospodarności rozchodów sołectwa.

**3.** Posiedzenia komisji odbywają się co najmniej dwa razy do roku.

- 7) prowadzi teczkę zawierającą: Statut sołectwa i protokoły zebrań wiejskich,
- 8) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego.

**§ 24.1.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpretacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

**2.** Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

**3.** Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i diet określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

**§ 25.1.** Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

**2.** Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

## C. Rada Sołeczka

**§ 26.1.** Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

**2.** Skład Rady Sołeckiej ustala się w liczbie od 3 do 5 osób.

**§ 27.1.** Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

**2.** Na posiedzenie Rady Sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych gminy danego sołectwa.

**3.** Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

**§ 28.** Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,

- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji,
- 5) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 29.** Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej:

- 1) kieruje pracą Rady,
- 2) organizuje współdziałanie Rady Sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy,
- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i

społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na

posiedzenia Rady Sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

## V. Zasady i tryb wyboru (odwołania) sołtysa i członków rady sołeckiej

**§ 30.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania (na zebraniu wiejskim).

**§ 31.1.** Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Uchwała Rady Gminy w powyższej sprawie powinna być podana do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 32.1.** Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano kworum, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczę obecnych na zebraniu w II terminie, w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny.

**§ 33.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z trzech osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należą:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przygotowanie wyborów,
- 3) przeprowadzenie wyborów,
- 4) obliczenie głosów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz samorządu.

4. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podziałem z podziałem funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość kandydatów do organów samorządu,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 34.** Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca czynne prawo wyborcze,
- 2) kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności,
- 3) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności oraz dokonując ich oznaczenia pieczęcią Rady Sołeckiej,
- 4) karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej,
- 5) głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwiska pozostawił nie skreślone,
- 6) głos jest nieważny jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 7) dopisanie na karcie głosowania dodatkowych nazwisk, lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje innych skutków prawnych,
- 8) wybory na sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie,
- 9) sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów,
- 10) członkiem Rady Sołeckiej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór tych osób na członków Rady, przeprowadza się wybory aż do skutku.
- 11) Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady Sołeckiej w dniu wyborów Rady Sołeckiej.



**§ 35.** W sprawach nie unormowanych w ordynacji decyzję podejmuje zebranie wiejskie.

**§ 36.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

## VI. Mienie przekazane sołectwu

**§ 38.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 4.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzeci i przeznaczenia jej na potrzeby sołectwa.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności i użytkowania

**§ 37.1.** Mandat sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców sołectwa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 34 i § 35.

lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, jako mienie gminne pozostają nienaruszone.

4. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego oraz sposób korzystania z niego określa uchwała Rady Gminy.

5. Sołectwo uprawnione jest do sprawowania zwykłego zarządu polegającego na załatwianiu bieżących spraw ze zwykłą eksploatacją majątku i utrzymania go w stanie niepogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem.

## VII. Gospodarka finansowa sołectwa

**§ 39.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach własnych dochodów.

2. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
- 2) dotacje celowe,
- 3) przychody z najmu, dzierżawy, imprez i saldo z roku ubiegłego.

## VIII. Nadzór nad działalnością sołectwa

**§ 40.1.** Nadzór i kontrolę nad działalnością samorządu mieszkańców sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Kontrolę nad mieniem przekazanym sołectwu sprawuje Wójt.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego sołectwa, jeżeli jest sprzeczna z pra-

wem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## IX. Postanowienia końcowe

**§ 41.** Sołtys jako przewodniczący Rady Sołectkiej wchodzi w skład zespołu doradczego Wójta.

**§ 42.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 43.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## 2172

### UCHWAŁA Nr IX/19/2003 RADY GMINY W GOWARCZOWIE

z dnia 29 sierpnia 2003r.

#### w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2003 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zmianami), Rada Gminy w Gowarczowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

na 2003 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędów Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: W. Stolarczyk**

Załącznik do uchwały Nr IX/19/2003  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 29 sierpnia 2003r.

#### Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003

##### I. Charakterystyka Gminy Gowarczów

Gmina Gowarczów obejmuje swym zasięgiem 16 sołectw.

Zamieszkuje w niej 4.917 mieszkańców. Na terenie gminy znajduje się 1 - Zespół Placówek Oświatowych oraz 3 - Szkoły Podstawowe. Opiekę medyczną zapewnia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Gowarczowie oraz filia tego zakładu w Kamiennej Woli. Uchwałą Nr IV/19/93 z dnia 14.07.1993 Rady Gminy w Gowarczowie ustalono liczbę punktów sprzedaży zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

Uchwałą Nr I/10/96 Rada Gminy w Gowarczowie z dnia 04.03.1996r. uchwaliła również zasady usytuowania punktów sprzedaży alkoholu.

Na terenie gminy nie istnieją placówki odwykowe zajmujące się leczeniem osób uzależnionych.

Według stanu na dzień 01.01.2003r. na terenie gminy ilość punktów sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży przedstawiała się następująco:

- do 4,5 % - 3 punkty
  - od 4,5 % - 18 % - 18 punktów
  - pow. 18 % - 5 punktów
- ogółem 26 punktów, w tym: 2 bary.

##### II. Diagnoza sytuacji

Rozmiary i skutki aktualnie występujących problemów alkoholowych tworzą poważne zagrożenie dla funkcjonowania społecznego i ekonomicznego kraju, jak również naszej społeczności gminnej.

Wpływają one na pogorszenie stanu zdrowotnego mieszkańców gminy oraz kształtowanie społecznych postaw moralnych.

Jak wynika z danych Komendy Powiatowej Policji w Końskich w I półroczu na terenie gminy zanotowano:

- 6 interwencji domowych
- 5 interwencji w miejscach publicznych
- 2 wykroczenia porządkowe
- 2 pobicia
- 3 kierowanie pojazdem po spożyciu napojów alkoholowych.

### III. Zasady kontroli sprzedaży napojów alkoholowych

1. Kontrolę placówek prowadzących sprzedaż alkoholu sprawuje:
  - a) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z udziałem Funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Policji w Końskich.
2. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych prowadzą kontrolę
3. Kontrolujący w miarę potrzeb wynikających z otrzymanych sygnałów dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków określonych w zezwoleniach.

### IV. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych

1. Udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie poprzez szybkie i konsekwentne działanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, GOPS-u oraz Funkcjonariuszy z Komendy Powiatowej Policji w Końskich.
2. Współdziałanie z GOPS-em w zakresie wczesnego rozpoznawania choroby alkoholowej (wywiady środowiskowe i pomoc rodzinom osób uzależnionych przez wsparcie materialne i rzeczowe).
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej szczególnie dla dzieci i młodzieży.
4. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi (w razie potrzeby opiniowanie wniosku Wójta w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych).
5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

### V. Powyższe zadania będą realizowane poprzez:

- Preliminarz Funduszu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gowarczowie na 2003 rok.

Lp.	Nazwa zadania	Kwota w zł
<b>I</b>	<b>Dochody</b>	<b>39.000</b>
	Opłata za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	39.000
<b>II</b>	<b>Wydatki</b>	<b>39.000</b>
	Dział 851 rozdział 85154 - przeciwdziałanie alkoholizmowi	
1.	§ 3030 - różne wypłaty na rzecz osób fizycznych (wynagrodzenia dla członków komisji)	1.900
2.	§ 2580 - finansowanie letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży poprzez ZHP	1.000
3.	3110 współdziałanie z GOPS-em w zakresie wczesnego rozpoznawania choroby alkoholowej (wywiady środowiskowe i pomoc rodzinom osób uzależnionych przez wsparcie materialne i rzeczowe)	20.207
	- organizacja koloni i zimowisk przez GOPS	13.293
4.	4210 - zakup materiałów do obsługi GKRPA	500
	4300 - zakup usług pozostałych	2.100
5.	Finansowanie szkoleń dla członków GKRPA	2.032
	Inne (przewóz dzieci)	68

### VII. Zasady wynagradzania członków GKRPA

1. Członkom Komisji ustala się stawkę w kwocie: 80,00 zł za każdorazowy udział w posiedzeniu komisji oraz wizji lokalnych.
2. Wynagrodzenie za udział w pracach komisji przysługuje w oparciu o listę obecności za odbyte posiedzenie.

## 2173

### UCHWAŁA Nr IX/20/2003 RADY GMINY W GOWARCZOWIE

z dnia 29 sierpnia 2003r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy na rok 2003.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala:

§ 1. Uchwala się ponadplanowe dochody w kwocie 11.168 zł w tym:

dział 758 - różne rozliczenia

rozdział 75814 - różne rozliczenia finansowe

§ 092 - pozostałe odsetki o kwotę 8.199 zł

§ 097 - wpływy z różnych dochodów o kwotę 2.969 zł z przeznaczeniem na wydatki:

dział 400 - wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę

rozdział 40002 - dostarczanie wody

§ 4260 - zakup energii o kwotę 11.168 zł.

§ 2. Zmniejsza się wydatki budżetu w:

dział 853 - opieka społeczna

rozdział 85328 - usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

§ 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 5.695 zł

§ 4110 - składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 1.026 zł

§ 4120 - składki na fundusz pracy o kwotę 139 zł na zwiększenie wydatków w:

dział 750 - administracja publiczna

rozdział 75023 - urzędy gmin

§ 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 5.400 zł

§ 4110 - składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 930 zł

§ 4120 - składki na fundusz pracy o kwotę 530 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach Urzędu Gminy.

**Przewodniczącą Rady Gminy: *W. Stolarczyk***

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 14 października 2003r.