



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 20 października 2003r. **Nr 231**

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2174** — Nr V/28/03 Rady Gminy w Bejskach z dnia 2 września 2003r. w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Bejsce..... 12065
- 2175** — Nr V/32/03 Rady Gminy w Bejskach z dnia 2 września 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok..... 12162

2174

UCHWAŁA Nr V/28/03 RADY GMINY W BEJSCACH

z dnia 2 września 2003r.

w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Bejsce.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 ust. 2, art. 48 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 roku Nr 46, poz. 499 oraz z 2002 roku Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami szesnastu sołectw gminy na zebraniach wyborczych odbytych w okresie od 29 stycznia 2003 roku do 06 marca 2003 roku uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty następującym sołectwom Gminy Bejsce: Bejsce, Brończyce, Czyżowice, Dobiesławice, Grodowice, Kaczkowice, Kijany,

Królewice, Morawianki, Morawiany, Piotrkowice, Prokocice, Sędziszowice, Stojanowice, Uściszowice, Zbeltowice stanowiące załączniki od nr 1 do nr 16 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr VII/34/90 z dnia 06 grudnia 1990 roku w sprawie przyjęcia statutów sołectw Gminy Bejsce.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Zajac

Załączniki do uchwały Nr V/28/03
Rady Gminy w Bejskach
z dnia 2 września 2003r.

Załącznik Nr 1

Statut Sołectwa Bejsce

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Bejsce jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy Bejsce i działa na pod-

stawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawą”)
- 2) Statutu Gminy Bejsce zatwierdzonego uchwałą Nr III/14/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 27 stycznia 2003 roku
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Bejsce określa niniejszy statut.

3.1. Teren działania sołectwa Bejsce zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Bejsce.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 10,28 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP - 23/91).

Rozdział II **Struktura organizacyjna**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty miesz-

kańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: Sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,

- 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,

- 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.) S.A./Ł 1280-95
- 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi.
- 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatowi Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV

Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Bejsce, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania fundu-

szami majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzina nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców,
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1. uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołectkiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej z

powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołectkiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołectkiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII **Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim**

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołectkiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej.
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu Gminy Bejsce stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 25 marca 2003 roku oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Bejsce

Statut Sołectwa Brończyce

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Brończyce jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy Bejsce i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawą”)
- 2) Statutu Gminy Bejsce zatwierdzonego uchwałą Nr III/14/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 27 stycznia 2003 roku
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Brończyce określa niniejszy statut.

3.1. Teren działania sołectwa Brończyce zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Brończyce.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2,30 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP - 23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: Sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt

- porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
 - 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
 - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
 - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej

- wej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
 - 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
 - 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
 - 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.) S.A./Ł 1280-95
 - 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi.
 - 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatowi Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV **Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań**

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Bejsce, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzina nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców,
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1. uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołectkiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej z

powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołectkiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołectkiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem i obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołectkiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej.
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu Gminy Bejsce stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 25 marca 2003 roku oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Brończyce

Statut Sołectwa Czyżowice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Czyżowice jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy Bejsce i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawą”)
- 2) Statutu Gminy Bejsce zatwierdzonego uchwałą Nr III/14/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 27 stycznia 2003 roku
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Czyżowice określa niniejszy statut.

3.1. Teren działania sołectwa Czyżowice zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Czyżowice.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 4,05 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP - 23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: Sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt

- porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
 - 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
 - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
 - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej

- wej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
 - 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
 - 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
 - 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.) S.A./Ł 1280-95
 - 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi.
 - 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatowi Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV **Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań**

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Bejsce, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzina nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców,
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1. uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołectkiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej z

powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołectkiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołectkiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołectkiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej.
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu Gminy Bejsce stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 25 marca 2003 roku oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Czyżowice

Statut Sołectwa Dobiesławice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Dobiesławice jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy Bejsce i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawą”)
- 2) Statutu Gminy Bejsce zatwierdzonego uchwałą Nr III/14/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 27 stycznia 2003 roku
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Dobiesławice określa niniejszy statut.

3.1. Teren działania sołectwa Dobiesławice zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Dobiesławice.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2,90 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP - 23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: Sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt

- porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
 - 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
 - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
 - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej

- wej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
 - 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
 - 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
 - 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.) S.A./Ł 1280-95
 - 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi.
 - 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatowi Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV **Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań**

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Bejsce, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzina nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców,
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1. uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołectkiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej z

powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołectkiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołectkiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołectkiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej.
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu Gminy Bejsce stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 25 marca 2003 roku oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Dobiesławice

Statut Sołectwa Grodowice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Grodowice jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy Bejsce i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawą”)
- 2) Statutu Gminy Bejsce zatwierdzonego uchwałą Nr III/14/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 27 stycznia 2003 roku
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Grodowice określa niniejszy statut.

3.1. Teren działania sołectwa Grodowice zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Grodowice.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 3,77 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP - 23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: Sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt

- porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
 - 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
 - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
 - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej

- wej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
 - 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
 - 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
 - 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.) S.A./Ł 1280-95
 - 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi.
 - 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatowi Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV **Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań**

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Bejsce, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzina nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców,
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1. uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołectkiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej z

powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołectkiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołectkiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołectkiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej.
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu Gminy Bejsce stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 25 marca 2003 roku oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Grodowice

Statut Sołectwa Kaczkowice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kaczkowice jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy Bejsce i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawą”)
- 2) Statutu Gminy Bejsce zatwierdzonego uchwałą Nr III/14/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 27 stycznia 2003 roku
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Kaczkowice określa niniejszy statut.

3.1. Teren działania sołectwa Kaczkowice zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Kaczkowice.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 3,22 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP - 23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: Sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt

- porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
 - 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
 - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
 - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej

- wej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
 - 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
 - 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
 - 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.) S.A./Ł 1280-95
 - 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi.
 - 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatowi Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV **Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań**

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Bejsce, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzina nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców,
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1. uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołectkiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej z

powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołectkiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołectkiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII **Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim**

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołectkiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej.
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu Gminy Bejsce stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 25 marca 2003 roku oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Kaczkowice

Statut Sołectwa Kijany

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kijany jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy Bejsce i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawą”)
- 2) Statutu Gminy Bejsce zatwierdzonego uchwałą Nr III/14/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 27 stycznia 2003 roku
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Kijany określa niniejszy statut.

3.1. Teren działania sołectwa Kijany zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Kijany.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2,50 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP - 23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: Sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt

- porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
 - 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
 - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
 - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej

- wej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
 - 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
 - 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
 - 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.) S.A./Ł 1280-95
 - 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi.
 - 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatowi Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV **Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań**

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Bejsce, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzina nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców,
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1. uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołectkiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej z

powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołectkiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołectkiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informację ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołectkiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej.
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu Gminy Bejsce stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 25 marca 2003 roku oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Kijany

Statut Sołectwa Królewice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Królewice jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy Bejsce i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawą”)
- 2) Statutu Gminy Bejsce zatwierdzonego uchwałą Nr III/14/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 27 stycznia 2003 roku
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Królewice określa niniejszy statut.

3.1. Teren działania sołectwa Królewice zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Królewice.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 4,67 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP - 23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: Sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt

- porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
 - 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
 - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
 - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej

- wej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
 - 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
 - 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
 - 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.) S.A./Ł 1280-95
 - 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi.
 - 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatowi Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV **Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań**

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Bejsce, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzina nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców,
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1. uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołectkiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej z

powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołectkiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołectkiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołectkiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej.
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu Gminy Bejsce stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 25 marca 2003 roku oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Królewice

Statut Sołectwa Morawianki

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Morawianki jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy Bejsce i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawą”)
- 2) Statutu Gminy Bejsce zatwierdzonego uchwałą Nr III/14/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 27 stycznia 2003 roku
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Morawianki określa niniejszy statut.

3.1. Teren działania sołectwa Morawianki zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Morawianki.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 3,61 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP - 23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: Sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt

- porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
 - 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
 - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
 - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej

- wej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
 - 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
 - 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
 - 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.) S.A./Ł 1280-95
 - 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi.
 - 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatowi Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV **Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań**

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Bejsce, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzina nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców,
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1. uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołectkiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej z

powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołectkiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołectkiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołectkiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej.
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu Gminy Bejsce stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 25 marca 2003 roku oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Morawianki

Statut Sołectwa Morawiany

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Morawiany jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy Bejsce i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawą”)
- 2) Statutu Gminy Bejsce zatwierdzonego uchwałą Nr III/14/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 27 stycznia 2003 roku
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Morawiany określa niniejszy statut.

3.1. Teren działania sołectwa Morawiany zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Morawiany.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 4,29 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP - 23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać komitet o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: Sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt

- porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
 - 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
 - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
 - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej

- wej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
 - 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
 - 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
 - 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.) S.A./Ł 1280-95
 - 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi.
 - 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatowi Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV **Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań**

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Bejsce, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzina nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców,
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1. uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołectkiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej z

powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołectkiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołectkiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem i obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołectkiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej.
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu Gminy Bejsce stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 25 marca 2003 roku oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Solectwa Morawiany

Statut Sołectwa Piotrkowice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Piotrkowice jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy Bejsce i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawą”)
- 2) Statutu Gminy Bejsce zatwierdzonego uchwałą Nr III/14/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 27 stycznia 2003 roku
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Piotrkowice określa niniejszy statut.

3.1. Teren działania sołectwa Piotrkowice zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Piotrkowice.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2,52 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP - 23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: Sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt

- porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
 - 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
 - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
 - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej

- wej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
 - 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
 - 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
 - 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.) S.A./Ł 1280-95
 - 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi.
 - 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatowi Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV **Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań**

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Bejsce, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzina nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców,
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1. uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołectkiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej z

powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołectkiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołectkiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII **Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim**

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołectkiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej.
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu Gminy Bejsce stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 25 marca 2003 roku oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Piotrkowice

Załącznik Nr 12

**Statut
Sołectwa Prokocice**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Prokocice jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy Bejsce i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawą”)
- 2) Statutu Gminy Bejsce zatwierdzonego uchwałą Nr III/14/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 27 stycznia 2003 roku
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Prokocice określa niniejszy statut.

3.1. Teren działania sołectwa Prokocice zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Prokocice.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2,11 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP - 23/91).

**Rozdział II
Struktura organizacyjna**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

**Rozdział III
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: Sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt

- porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
 - 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
 - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
 - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej

- wej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
 - 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
 - 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
 - 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.) S.A./Ł 1280-95
 - 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi.
 - 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatowi Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV **Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań**

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Bejsce, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzina nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców,
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1. uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołectkiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej z

powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołectkiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołectkiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołectkiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym.

Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej.
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu Gminy Bejsce stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 25 marca 2003 roku oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Prokocice

Statut Sołectwa Sędziszowice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Sędziszowice jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy Bejsce i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawą”)
- 2) Statutu Gminy Bejsce zatwierdzonego uchwałą Nr III/14/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 27 stycznia 2003 roku
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Sędziszowice określa niniejszy statut.

3.1. Teren działania sołectwa Sędziszowice zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Sędziszowice.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 4,00 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP - 23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: Sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt

- porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
 - 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
 - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
 - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej

- wej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
 - 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
 - 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
 - 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.) S.A./Ł 1280-95
 - 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi.
 - 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatowi Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV **Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań**

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Bejsce, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzina nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców,
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1. uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołectkiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej z

powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołectkiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołectkiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołectkiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej.
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu Gminy Bejsce stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 25 marca 2003 roku oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Sędziszowice

Statut Sołectwa Stojanowice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Stojanowice jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy Bejsce i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawą”)
- 2) Statutu Gminy Bejsce zatwierdzonego uchwałą Nr III/14/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 27 stycznia 2003 roku
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Stojanowice określa niniejszy statut.

3.1. Teren działania sołectwa Stojanowice zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Stojanowice.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2,10 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP - 23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: Sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt

- porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
 - 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
 - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
 - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej

- wej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
 - 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
 - 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
 - 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.) S.A./Ł 1280-95
 - 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi.
 - 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatowi Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV **Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań**

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Bejsce, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzina nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców,
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1. uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołectkiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej z

powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołectkiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołectkiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołectkiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej.
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu Gminy Bejsce stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 25 marca 2003 roku oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Stojanowice

Statut Sołectwa Uściszowice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Uściszowice jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy Bejsce i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawą”)
- 2) Statutu Gminy Bejsce zatwierdzonego uchwałą Nr III/14/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 27 stycznia 2003 roku
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Uściszowice określa niniejszy statut.

3.1. Teren działania sołectwa Uściszowice zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Uściszowice.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2,13 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP - 23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: Sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt

- porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
 - 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
 - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
 - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej

- wej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
 - 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
 - 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
 - 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.) S.A./Ł 1280-95
 - 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi.
 - 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatowi Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV **Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań**

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Bejsce, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzina nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców,
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1. uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołectkiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej z

powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołectkiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołectkiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołectkiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej.
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu Gminy Bejsce stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 25 marca 2003 roku oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Uściszowice

Statut Sołectwa Zbeltowice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Zbeltowice jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy Bejsce i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawą”)
- 2) Statutu Gminy Bejsce zatwierdzonego uchwałą Nr III/14/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 27 stycznia 2003 roku
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Organizację i zakres działania sołectwa Zbeltowice określa niniejszy statut.

3.1. Teren działania sołectwa Zbeltowice zwanego w dalszej treści niniejszego statutu „sołectwem” obejmuje wieś Zbeltowice.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 3,09 km².

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Sołectwo ma zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub niniejszego statutu - uchwała Sądu Najwyższego z 16.04.1991r. (IIICZP - 23/91).

Rozdział II Struktura organizacyjna

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Zebranie wiejskie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

4. Zebranie wiejskie może powołać o specjalnych pełnomocnictwach do wykonywania doraźnych zadań.

§ 7.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

Rozdział III Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 8. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 9. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Wójta Gminy,
- 4) radnego z okręgu w skład którego wchodzi dane sołectwo,
- 5) podmiotów gospodarczych różnych branż oraz instytucji i organizacji.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku sołtysowi.

4. Zebranie jest ważne gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy sołectwa. Przepis § 29 ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

5. Z inicjatywą podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim mogą wystąpić: Sołtys, radny, komisja lub komitet a także pięciu mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 10.1. Sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej:

- 1) ustala z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 29 ust. 1 miejsce, dzień, godzinę oraz projekt

- porządku obrad zebrania wiejskiego informując o tym mieszkańców, radnego z danego okręgu oraz Wójta Gminy co najmniej na 7 dni przed terminem z zastrzeżeniem ust. 2
- 2) przygotowuje projekty uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
 - 3) w razie potrzeby zaprasza na zebranie wiejskie przedstawicieli Rady Gminy, Wójta Gminy oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy. Ponadto na zebranie wiejskie mogą być zapraszani przedstawiciele podmiotów gospodarczych różnych branż, instytucji i organizacji oraz inne zainteresowane osoby,
 - 4) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
 - 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego informując o ich realizacji na bieżąco na każdym zebraniu.

2. Jeżeli jest prawdopodobne wystąpienie zagrożenia dla życia lub zdrowia mieszkańców sołectwa albo ich mienia zebranie może być zwołane wyłącznie przez sołtysa w trybie natychmiastowym.

3. Osoby zaproszone, o których mowa w pkt. 3 biorą udział w zebraniu z głosem doradczym i nie mają czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zebranie wiejskie prowadzi sołtys a w przypadku jego nieobecności inny desygnowany przez radę sołecką członek.

§ 12.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

4. Przepis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do rady sołeckiej, komisji i komitetu.

§ 13. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej,
- 2) powoływanie i odwoływanie komisji stałych i doraźnych,
- 3) powoływanie i odwoływanie komitetów,
- 4) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 5) decydowanie o wydatkowaniu środków finansowych wyodrębnionych w uchwale budżetowej

- wej gminy do dyspozycji sołectwa na realizację rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi sołectwami,
 - 8) zatwierdzenie rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
 - 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
 - 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji lub komitetu,
 - 11) podjęcie uchwały w sprawie wniesienia przez sołtysa skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego (postanowienie NSA z 14.07.1995r.) S.A./Ł 1280-95
 - 12) udzielenie pełnomocnictwa sołtysowi lub innemu członkowi rady sołeckiej albo radcy prawnemu do reprezentowania sołectwa przed sądami powszechnymi.
 - 13) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych w przepisach prawa do kompetencji zebrania wiejskiego.

§ 14.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 15.1. Protokół wraz z załączonymi uchwałami powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta Gminy.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt Gminy przekazuje zainteresowanemu referatowi Urzędu Gminy, jednostkom organizacyjnym gminy a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział IV **Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań**

§ 16.1. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i kierowanie jej pracami,
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) wykonywanie funkcji administracyjnych,
- 6) gospodarowanie majątkiem sołectwa w zakresie określonym w Statucie Gminy Bejsce, niniejszym statucie oraz uchwałach zebrania wiejskiego,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 17.1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka w postaci opinii oraz środków, o których mowa w § 19.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi od trzech do siedmiu osób w tym sołtys. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.

3. Ilość osób wchodzących w skład rady sołectkiej w każdym sołectwie ustala zebranie, o którym mowa w § 29 odrębną uchwałą.

§ 18.1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub radnego z tego okręgu.

2. O posiedzeniach rady sołectkiej zawiadamia się radnego Rady Gminy w okręgu wyborczym obejmującym sołectwo w wyborach do Rady Gminy. Radny powinien w nich uczestniczyć.

3. Uchwały rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków w tym przewodniczącego.

§ 19. Do kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 5) udzielanie wszelkiej niezbędnej pomocy sołtysowi w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego i innych uchwał,
- 6) wspomaganie sołtysa w realizacji innych zadań jeżeli o taką pomoc się zwróci.

Rozdział V

Sposób gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi

§ 20.1. Zebranie wiejskie zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie.

2. Zakres zwykłego zarządu mieniem gminnym obejmuje następujące czynności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą codzienną eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw,
- 4) remonty bieżące i modernizacja,
- 5) uprawianie gruntów, pobieranie i sprzedaż pożytków,
- 6) płacenie podatków i innych danin publicznych,
- 7) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści.

3. Ustala się zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez zebranie wiejskie w zakresie przysługującego mu mienia gminnego:

- 1) decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji,
- 2) utrzymywanie obiektów i ponoszenie kosztów ich bieżącej eksploatacji,
- 3) dokonywanie bieżących i koniecznych napraw.

4. Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu sołectwa w zakresie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania mieniem przekazanym. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Wójta i Skarbnika Gminy.

§ 21. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) środki do dyspozycji zebrania wiejskiego wyodrębnione w uchwale budżetowej przez Radę Gminy,

- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
- 3) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu, dzierżawy, imprez i innych źródeł.

§ 22.1. Podstawę gospodarki sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. Zebranie wiejskie prowadzi gospodarkę finansową w zakresie określonym przez uchwałę budżetową Rady Gminy.

§ 23. Obsługę finansową organów sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.

§ 24.1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na zebraniu wiejskim w terminie do 30 kwietnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 25. Rada Gminy przekazała sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1.
2.

§ 26.1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami majątkiem sołectwa zebranie wiejskie powołuje komisję rewizyjną składającą się z trzech osób.

2. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą być wybrani do innych komisji lub komitetów do rady sołectkiej ani do pełnienia funkcji sołtysa.

§ 27.1. Komisja Rewizyjna:

- 1) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia zebraniu wiejskiemu swoje wnioski i uwagi,
- 2) kontroluje działalność sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem sołectwa,
- 3) niezwłocznie informuje sołtysa o stwierdzonej niezgodności ze statutem lub innymi przepisami prawa w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem sołectwa,
- 4) może kontrolować działalność rady sołectkiej oraz komisji i komitetów,
- 5) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.

2. Na zebraniu wiejskim informacje lub sprawozdania w imieniu komisji rewizyjnej składa jej przewodniczący.

§ 28. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Rozdział VI

Tryb wyboru i odwołania sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej

§ 29.1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa, rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, w którym określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób wchodzących w skład organów gminy.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zarządzenie powinno zawierać informacje, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do odwołania z zajmowanej funkcji jeżeli niniejszy statut nie stanowi inaczej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 dla dokonania ważnego wyboru, o którym mowa w ust. 1 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 60 % mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy.

5. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie i godzina nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone:

- 1) w drugim terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na pierwszy termin tylko wtedy gdy zostały spełnione przesłanki wynikające z § 29 ust. 2 niniejszego statutu i na zebraniu jest obecnych 15 uprawnionych mieszkańców,
- 2) w nowym terminie do którego stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2 oraz procedurę o której mowa w pkt. 1.

6. Wybory w drugim terminie lub nowym terminie po upływie pół godziny następującej po godzinie ustalonej na drugi lub nowy termin mogą być przeprowadzone przy liczbie mieszkańców ustalonej w ust. 5 pkt. 1. uprawnionych do udziału w głosowaniu pozwalającej na dokonanie wyboru sołtysa, rady sołectkiej, komisji rewizyjnej i komisji skrutacyjnej zgodnie z przepisami niniejszego statutu i ustawy.

7. W przypadku niemożności dokonania wyboru sołtysa, rady sołectkiej i komisji rewizyjnej z

powodu niskiej frekwencji na zebraniu wiejskim Rada Gminy może skorzystać z uprawnień wynikających z § 101 Statutu Gminy.

§ 30.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która składa się z przewodniczącego co najmniej dwóch członków wybranych spośród uczestników zebrania w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa do rady sołectkiej, komisji rewizyjnej ani przewodniczący tego zebrania.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołów o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31.1. Wybory sołtysa, członków rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu i uczestniczących w zebraniu.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego komisji skrutacyjnej, sołtysa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie dla każdej z wymienionych funkcji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32.1. Sołtys, członkowie rady sołectkiej oraz komisji rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanego. Do odwołania stosuje się odpowiednio § 29-32 niniejszego statutu.

§ 33.1. W przypadku śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa lub członków rady sołectkiej Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 29-31 niniejszego statutu.

3. Wybory osób dla uzupełnienia składu komisji rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy. Przepisy § 29 ust. 1-2, 4-6, § 30 i § 31 oraz § 33 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Po upływie czteroletniej kadencji sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtysa.

Rozdział VII

Zasady składania sprawozdań na zebraniu wiejskim

§ 35. Sołtys składa na zebraniu wiejskim informacje ze swej działalności za okres między zebraniem obejmujące w szczególności:

- 1) liczbę i tematykę odbytych posiedzeń rady sołectkiej,
- 2) wyniki przeprowadzonych kontroli przez komisję Rady Gminy,
- 3) realizację planu finansowo-rzeczowego,
- 4) inne istotne dla sołectwa sprawy.

§ 36.1. Sołtys ma obowiązek złożenia na zebraniu wiejskim sprawozdania rocznego ze swej działalności w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie roczne powinno obejmować całokształt realizowanych zadań a w szczególności:

- 1) wykonanie planu finansowo-rzeczowego,
- 2) realizację uchwał zebrania wiejskiego,

- 3) realizację należności podatkowych oraz wywiązywanie się mieszkańców sołectwa z innych obowiązków wobec administracji samorządowej i rządowej.
- 4) udział w sesjach Rady Gminy,
- 5) inne istotne dla sołectwa sprawy.

2. Sprawozdanie roczne w terminie określonym w ust. 1 obejmujące wyniki przeprowadzonych kontroli gospodarowania majątkiem sołectwa i inne istotne sprawy składa również przewodniczący komisji rewizyjnej.

§ 37. Do złożenia sprawozdania z całokształtu działalności lub wybranych zagadnień sołtys i przewodniczący komisji rewizyjnej zobowiązani są również w wypadku wystąpienia z wnioskiem w tej sprawie 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim lub Wójta Gminy.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 38. Rada Gminy może na wniosek zebrania wiejskiego zawarty w uchwale dokonać zmian w niniejszym statucie.

§ 39. W przypadkach spornych przepisy niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Statutu Gminy Bejsce stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/29/2003 Rady Gminy w Bejskach z dnia 25 marca 2003 roku oraz ustawy.

§ 41. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Zbeltowice

2175

UCHWAŁA Nr V/32/03 RADY GMINY W BEJSCACH

z dnia 2 września 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2001 roku Nr 142, poz. 4, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717), art. 109, art. 124 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594) Rada Gminy w Bejskach uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę 12.000 zł.
w tym:

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Dział 756 Rozdz. 75616 § 091 o kwotę | 4.000 zł |
| Rozdz. 75618 § 041 o kwotę | 1.529 zł |
| Dział 758 Rozdz. 75805 § 292 o kwotę | 6.471 zł. |

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 72.000 zł

w tym:

| | |
|---------------------------------------|------------|
| Dział 750 Rozdz. 75023 § 4300 o kwotę | 20.000 zł |
| Dział 801 Rozdz. 80101 § 4010 o kwotę | 16.000 zł |
| Dział 853 Rozdz. 85314 § 3110 o kwotę | 4.000 zł |
| Dział 900 Rozdz. 90015 § 4260 o kwotę | 32.000 zł. |

§ 3. Źródłem pokrycia niedoboru w budżecie gminy jest nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych w wysokości 60.000 zł.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Zajac

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 14 października 2003r.