



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 23 października 2003r. **Nr 234**

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2200** — Nr XII/85/03 Rady Gminy Masłów z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej gminy..... 12249
- 2201** — Nr XII/91/03 Rady Gminy Masłów z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie zatwierdzenia statutów jednostek pomocniczych..... 12250

2200

UCHWAŁA Nr XII/85/03 RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 28 sierpnia 2003r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 109, art. 124 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148) - Rada Gminy Masłów, uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów gminy o kwotę 207.457 zł.

W tym:

- w Dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa, rozdziale 70005 - gospodarka gruntami i nieruchomościami, § 047 - wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości, o kwotę 5.174 zł
- w Dziale 750 - Administracja publiczna, rozdziale 75023 - urzędy gmin, § 097 - wpływy z różnych dochodów, o kwotę 2.815 zł
- w Dziale 750 - Administracja publiczna, rozdziale 75095 - pozostała działalność, § 097 - wpływy z różnych dochodów, o kwotę 37.500 zł
- w Dziale 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziale 75412 - ochotnicze straże pożarne, § 097 - wpływy z różnych dochodów, o kwotę 470 zł
- w Dziale 758 - Różne rozliczenia, rozdziale 75801 - Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, § 292 - subwencje ogólne z budżetu państwa, o kwotę 152.117 zł

- w Dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe, § 201 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami, o kwotę 240 zł
- w Dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdziale 80114 - zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół, § 097 - wpływy z różnych dochodów, o kwotę 6.000 zł
- w Dziale 853 - Opieka społeczna, rozdziale 85395 - pozostała działalność, § 201 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami, o kwotę 348 zł
- w Dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziale 9002 - gospodarka odpadami, § 097 - wpływy z różnych dochodów, o kwotę 2.320 zł
- w Dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziale 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg, § 097 - wpływy z różnych dochodów, o kwotę 473 zł.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków gminy, o kwotę 60.438 zł.

W tym:

- w Dziale 630 - Turystyka, rozdziale 63003 - zadania z zakresu upowszechniania turystyki, § 4260 - zakup energii, o kwotę 300 zł

- w Dziale 750 - Administracja publiczna, rozdziale 75023 - urzędy gmin,
 - § 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników, o kwotę 658 zł
 - § 4110 - składki na ubezpieczenia społeczne, o kwotę 114 zł
 - § 4120 - składki na Fundusz Pracy, o kwotę 16 zł
 - § 4300 - zakup usług pozostałych 27 zł
- w Dziale 750 - Administracja publiczna, rozdziale 75095 - pozostała działalność,
 - § 3020 - nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń, o kwotę 800 zł
 - § 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników, o kwotę 39.400 zł
 - § 4110 - składki na ubezpieczenia społeczne, o kwotę 5.830 zł
 - § 4120 - składki na Fundusz Pracy, o kwotę 885 zł
 - § 4140 - wpłaty na PFRON 520 zł
- w Dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe,
 - § 3110 - świadczenia społeczne, o kwotę 240 zł (Środki przeznaczone na sfinansowanie części wyprawki szkolnej, przyznanej jako zasiłek celowy w formie rzeczowej.)
 - § 4210 - zakup materiałów i wyposażenia, o kwotę 4.000 złW tym:
 - SP Masłów I - 1.720 zł
 - SP Brzezinki - 1.000 zł
 - SP Mąchocice Kapitulne - 1.280 zł
 - § 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych, o kwotę 5.300 zł
 - Z przeznaczeniem na zadanie p.n. „Instalacja c.o. w budynku SP Masłów II”
- w Dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdziale 80114 - zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół,
 - § 4300 - zakup usług pozostałych, o kwotę 1.415 zł
- w Dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdziale 80195 - pozostała działalność,
 - § 4300 - zakup usług pozostałych, o kwotę 585 zł
- w Dziale 853 - Opieka społeczna, rozdziale 85395 - pozostała działalność,

§ 3110 - świadczenia społeczne, o kwotę 348 zł (Środki przeznaczone na sfinansowanie części wyprawki szkolnej, przyznanej jako zasiłek celowy w formie rzeczowej.)

§ 3. W załączniku Nr 4 do uchwały Rady Gminy Masłów Nr VI/42/03 z dnia 20.02.2003r. pn. „Wykaz zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji w 2003 roku” dokonuje się zmian w Dziale 801 - Oświata i wychowanie, w pozycji 4:

- skreśla się zadanie pn. „Ogrodzenie placu szkolnego Szkoły Podstawowej w Masłowie Drugim” - planowane nakłady do poniesienia w 2003r. w kwocie 16.000 zł
- wpisuje się zadanie pn. „Instalacja centralnego ogrzewania w budynku Szkoły Podstawowej w Masłowie Drugim” - planowane nakłady do poniesienia w 2003r. w kwocie 21.300 zł.

Pozostała treść załącznika pozostaje bez zmian.

§ 4. Określa się:

Przychody środka specjalnego w Dziale 600 - Transport i łączność, rozdziale 60016 - drogi publiczne gminne, § 069 - wpływy z różnych opłat, w kwocie 7.310 zł.
Wydatki środka specjalnego w Dziale 600 - Transport i łączność, rozdziale 60016 - drogi publiczne gminne, § 4270 - zakup usług remontowych, w kwocie 7.310 zł.

§ 5. Zmniejsza się § 952 - przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek o kwotę 150.819 zł.

§ 6. Zmniejsza się § 957 - nadwyżka z lat ubiegłych o kwotę 284.816 zł.
Zwiększa się § 955 - inne źródła - wolne środki 288.616 zł.

§ 7. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: J. Ziarnik

2201

UCHWAŁA Nr XII/91/03 RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 28 sierpnia 2003r.

w sprawie zatwierdzenia statutów jednostek pomocniczych.

Na podstawie art. 5, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia

8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 1412, poz. 1591 z 2001r. oraz z 2002r. Nr 23,

poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się statuty jednostek pomocniczych Gminy Masłów:

- 1) sołectwa Barcza, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) sołectwa Brzezinki, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) sołectwa Ciekoty, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) sołectwa Dąbrowa, który stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) sołectwa Domaszowice, który stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) sołectwa Dolina Marczakowa, który stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) sołectwa Masłów Pierwszy, który stanowi załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) sołectwa Masłów Drugi, który stanowi załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały,

- 9) sołectwa Mąchocice Kapitulne, który stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) sołectwa Mąchocice Scholasteria, który stanowi załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały,
- 11) sołectwa Wiśniówka, który stanowi załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały,
- 12) sołectwa Wola Kopcowa, który stanowi załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VIII/34/94 Rady Gminy Masłów z dnia 03 listopada 1994 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów oraz sołtysom.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy: J. Ziernik

Załączniki do uchwały Nr XII/91/03
Rady Gminy Masłów
z dnia 28 sierpnia 2003r.

Załącznik Nr 1

Statut Sołectwa Barcza

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Barcza jest jednostką pomocniczą Gminy Masłów i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o pow. 209 ha, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo stanowi wieś Barcza.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Masłów oraz postanowień niniejszego statutu.

II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej

§ 2.1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzię-

cia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

III. Zadania sołectwa

§ 3.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych,
- 5) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 4. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

§ 5. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

§ 6. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Wójtowi Gminy Mastów, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

§ 7. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w § 7, sołectwo może zwrócić się do Rady Gminy o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcia sporu.

§ 8.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

IV. Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 11.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 21) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15.1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosów przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,

- 3) określaniu czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

3. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 17. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

§ 18.1. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpelacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

2. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Gminy, jeżeli tak stanowi uchwała Rady Gminy.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19.1. Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 4 do 7 członków.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdziałanie z organami gminy oraz radnymi Rady Gminy.

IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres 4 lat.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy Mastów, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Przepisy § 14 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby

kandydatów obecnych na zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na zebraniu wiejskim.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 24.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodar-

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnienie mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 25.1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 26.1. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) minimum 10 % mieszkańców danego sołectwa.

2. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 27. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołeckiej, Wójt zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

ności uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy Masłów.

VI. Postanowienia końcowe

§ 29. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 30. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy, przy czym proponowane zmiany muszą

mieć odzwierciedlenie w obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Barcza

Statut Sołectwa Brzezinki

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Brzezinki jest jednostką pomocniczą Gminy Masłów i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o pow. 655 ha, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo stanowi wieś Brzezinki i przy-
siółki: Smuga, Ścięgna, Przedmieście.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Masłów oraz postanowień niniejszego statutu.

II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej

§ 2.1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzona w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia,

biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarzej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

III. Zadania sołectwa

§ 3.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych,
- 5) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 4. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,

3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

§ 5. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

§ 6. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Wójtowi Gminy Masłów, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

§ 7. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w § 7, sołectwo może zwrócić się do Rady Gminy o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcia sporu.

§ 8.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub admini-

stracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

IV. Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym sołtysa jest rada sołectwa.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 11.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 21) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, sołtys wyznacza

zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15.1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosów przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

3. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 17. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

§ 18.1. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpelacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

2. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Gminy, jeżeli tak stanowi uchwała Rady Gminy.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres 4 lat.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy Mastów, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Przepisy § 14 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na zebraniu wiejskim.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania.

§ 19.1. Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 4 do 7 członków.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdziałanie z organami gminy oraz radnymi Rady Gminy.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 24.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnienie mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 25.1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 26.1. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) minimum 10 % mieszkańców danego sołectwa.

2. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 27. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołectkiej, Wójt zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodar-

ności uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy Masłów.

VI. Postanowienia końcowe

§ 29. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 30. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy, przy czym proponowane zmiany muszą

mieć odzwierciedlenie w obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Brzezinki

Statut Sołectwa Ciekoty

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Ciekoty jest jednostką pomocniczą Gminy Masłów i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o pow. 770 ha, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo stanowi wieś Ciekoty i przysiółki: Ciekoty - Górka, Niwa, Parcele.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Masłów oraz postanowień niniejszego statutu.

II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej

§ 2.1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzona w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia,

biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

III. Zadania sołectwa

§ 3.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych,
- 5) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 4. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,

3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

§ 5. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

§ 6. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Wójtowi Gminy Masłów, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

§ 7. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w § 7, sołectwo może zwrócić się do Rady Gminy o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcia sporu.

§ 8.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub admini-

stracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

IV. Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym sołtysa jest rada sołectwa.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 11.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegialności, jawności i legalności.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 21) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, sołtys wyznacza

zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15.1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosów przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

3. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 17. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

§ 18.1. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpelacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

2. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Gminy, jeżeli tak stanowi uchwała Rady Gminy.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres 4 lat.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy Mastów, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Przepisy § 14 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na zebraniu wiejskim.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania.

§ 19.1. Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysuguje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 4 do 7 członków.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdziałanie z organami gminy oraz radnymi Rady Gminy.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 24.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnienie mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 25.1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 26.1. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) minimum 10 % mieszkańców danego sołectwa.

2. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 27. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołectkiej, Wójt zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodar-

ności uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy Masłów.

VI. Postanowienia końcowe

§ 29. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 30. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy, przy czym proponowane zmiany muszą

mieć odzwierciedlenie w obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Ciekoty

Statut Sołectwa Dąbrowa

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Dąbrowa jest jednostką pomocniczą Gminy Masłów i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o pow. 2157 ha, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo stanowi wieś Dąbrowa i przyśiółki: Dąbrowa Osiedle, Kolonia, Koszarka, Zabieligórze.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Masłów oraz postanowień niniejszego statutu.

II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej

§ 2.1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzona w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia,

biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

III. Zadania sołectwa

§ 3.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych,
- 5) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 4. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,

3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

§ 5. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

§ 6. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Wójtowi Gminy Masłów, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

§ 7. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w § 7, sołectwo może zwrócić się do Rady Gminy o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcia sporu.

§ 8.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub admini-

stracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

IV. Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym sołtysa jest rada sołectwa.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 11.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 21) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, sołtys wyznacza

zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15.1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosów przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

3. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 17. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

§ 18.1. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpelacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

2. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Gminy, jeżeli tak stanowi uchwała Rady Gminy.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres 4 lat.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy Mastów, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Przepisy § 14 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na zebraniu wiejskim.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania.

§ 19.1. Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 4 do 7 członków.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdziałanie z organami gminy oraz radnymi Rady Gminy.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 24.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnienie mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 25.1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołdeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołdeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 26.1. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) minimum 10 % mieszkańców danego sołectwa.

2. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 27. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołdeckiej, Wójt zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodar-

ności uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy Masłów.

VI. Postanowienia końcowe

§ 29. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 30. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy, przy czym proponowane zmiany muszą

mieć odzwierciedlenie w obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Dąbrowa

Statut Sołectwa Domaszowice

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Domaszowice jest jednostką pomocniczą Gminy Masłów i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o pow. 430 ha, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo stanowi wieś Domaszowice i przysiółki: Domaszowice Rządowe, Stara Wieś.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Masłów oraz postanowień niniejszego statutu.

II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej

§ 2.1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzona w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia,

biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

III. Zadania sołectwa

§ 3.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych,
- 5) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 4. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,

3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

§ 5. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

§ 6. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Wójtowi Gminy Masłów, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

§ 7. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w § 7, sołectwo może zwrócić się do Rady Gminy o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcia sporu.

§ 8.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub admini-

stracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

IV. Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym sołtysa jest rada sołectwa.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 11.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegialności, jawności i legalności.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 21) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, sołtys wyznacza

zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15.1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosów przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

3. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 17. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

§ 18.1. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpelacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

2. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Gminy, jeżeli tak stanowi uchwała Rady Gminy.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres 4 lat.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy Mastów, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Przepisy § 14 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na zebraniu wiejskim.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania.

§ 19.1. Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 4 do 7 członków.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdziałanie z organami gminy oraz radnymi Rady Gminy.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 24.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnienie mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 25.1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 26.1. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) minimum 10 % mieszkańców danego sołectwa.

2. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 27. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołeckiej, Wójt zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodar-

ności uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy Masłów.

VI. Postanowienia końcowe

§ 29. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 30. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy, przy czym proponowane zmiany muszą

mieć odzwierciedlenie w obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Domaszowice

Statut Sołectwa Dolina Marczakowa

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Dolina Marczakowa jest jednostką pomocniczą Gminy Masłów i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o pow. 635 ha, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo stanowi wieś Dolina Marczakowa i przysiółek Łąki.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Masłów oraz postanowień niniejszego statutu.

II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej

§ 2.1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzona w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia,

biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

III. Zadania sołectwa

§ 3.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych,
- 5) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 4. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,

3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

§ 5. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

§ 6. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Wójtowi Gminy Masłów, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

§ 7. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w § 7, sołectwo może zwrócić się do Rady Gminy o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcia sporu.

§ 8.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub admini-

stracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

IV. Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym sołtysa jest rada sołectwa.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 11.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegialności, jawności i legalności.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 21) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, sołtys wyznacza

zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15.1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosów przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

3. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 17. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

§ 18.1. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpelacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

2. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Gminy, jeżeli tak stanowi uchwała Rady Gminy.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres 4 lat.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy Mastów, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Przepisy § 14 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na zebraniu wiejskim.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania.

§ 19.1. Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 4 do 7 członków.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdziałanie z organami gminy oraz radnymi Rady Gminy.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 24.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnienie mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 25.1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 26.1. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) minimum 10 % mieszkańców danego sołectwa.

2. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 27. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołectkiej, Wójt zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodar-

ności uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy Masłów.

VI. Postanowienia końcowe

§ 29. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 30. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy, przy czym proponowane zmiany muszą

mieć odzwierciedlenie w obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Dolina Marczakowa

Statut Sołectwa Masłów Pierwszy

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Masłów Pierwszy jest jednostką pomocniczą Gminy Masłów i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o pow. 1042 ha, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo stanowi wieś Masłów Pierwszy i przysiółki: Ogrody, Parcele, Podklonówka, Rzeka, Stara Wieś, Świerczyny, Zakościele.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Masłów oraz postanowień niniejszego statutu.

II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej

§ 2.1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzona w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia,

biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

III. Zadania sołectwa

§ 3.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych,
- 5) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 4. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,

3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

§ 5. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

§ 6. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Wójtowi Gminy Masłów, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

§ 7. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w § 7, sołectwo może zwrócić się do Rady Gminy o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcia sporu.

§ 8.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub admini-

stracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

IV. Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym sołtysa jest rada sołectwa.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 11.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 21) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, sołtys wyznacza

zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15.1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosów przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczanego na każde wystąpienie,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

3. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 17. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

§ 18.1. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpelacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

2. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Gminy, jeżeli tak stanowi uchwała Rady Gminy.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres 4 lat.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy Mastów, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Przepisy § 14 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na zebraniu wiejskim.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania.

§ 19.1. Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 4 do 7 członków.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdziałanie z organami gminy oraz radnymi Rady Gminy.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 24.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnienie mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 25.1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 26.1. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) minimum 10 % mieszkańców danego sołectwa.

2. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 27. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołectkiej, Wójt zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodar-

ności uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy Masłów.

VI. Postanowienia końcowe

§ 29. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 30. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy, przy czym proponowane zmiany muszą

mieć odzwierciedlenie w obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Masłów Pierwszy

Statut Sołectwa Masłów Drugi

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Masłów Drugi jest jednostką pomocniczą Gminy Masłów i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o pow. 452 ha, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo stanowi wieś Masłów Drugi i przysiółki: Nademłynie, Obożna Droga, Podwiśniówka, Rzeka.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Masłów oraz postanowień niniejszego statutu.

II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej

§ 2.1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzona w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia,

biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

III. Zadania sołectwa

§ 3.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych,
- 5) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 4. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,

3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

§ 5. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

§ 6. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Wójtowi Gminy Masłów, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

§ 7. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w § 7, sołectwo może zwrócić się do Rady Gminy o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcia sporu.

§ 8.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub admini-

stracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

IV. Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym sołtysa jest rada sołectwa.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 11.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 21) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, sołtys wyznacza

zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15.1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosów przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

3. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 17. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

§ 18.1. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpelacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

2. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Gminy, jeżeli tak stanowi uchwała Rady Gminy.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres 4 lat.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy Mastów, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Przepisy § 14 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na zebraniu wiejskim.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania.

§ 19.1. Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 4 do 7 członków.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdziałanie z organami gminy oraz radnymi Rady Gminy.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 24.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnienie mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 25.1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 26.1. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) minimum 10 % mieszkańców danego sołectwa.

2. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 27. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołectkiej, Wójt zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodar-

ności uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy Masłów.

VI. Postanowienia końcowe

§ 29. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 30. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy, przy czym proponowane zmiany muszą

mieć odzwierciedlenie w obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Masłów Drugi

Statut Sołectwa Mąchocice Kapitulne

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Mąchocice Kapitulne jest jednostką pomocniczą Gminy Masłów i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o pow. 892 ha, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo stanowi wieś Mąchocice Kapitulne i przysiółki: Golica, Mąchocice Dolne, Mąchocice Górne, Nowiny, Zakaniów, Ameliówka, Radostowa.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Masłów oraz postanowień niniejszego statutu.

II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej

§ 2.1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzona w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia,

biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

III. Zadania sołectwa

§ 3.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych,
- 5) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 4. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,

3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

§ 5. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

§ 6. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Wójtowi Gminy Masłów, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

§ 7. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w § 7, sołectwo może zwrócić się do Rady Gminy o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcia sporu.

§ 8.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub admini-

stracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

IV. Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym sołtysa jest rada sołectwa.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 11.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegialności, jawności i legalności.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 21) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, sołtys wyznacza

zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15.1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosów przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

3. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 17. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

§ 18.1. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpelacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

2. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Gminy, jeżeli tak stanowi uchwała Rady Gminy.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres 4 lat.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy Mastów, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Przepisy § 14 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na zebraniu wiejskim.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania.

§ 19.1. Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 4 do 7 członków.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdziałanie z organami gminy oraz radnymi Rady Gminy.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 24.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnienie mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 25.1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 26.1. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) minimum 10 % mieszkańców danego sołectwa.

2. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 27. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołectkiej, Wójt zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodar-

ności uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy Masłów.

VI. Postanowienia końcowe

§ 29. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 30. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy, przy czym proponowane zmiany muszą

mieć odzwierciedlenie w obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Mąchoćice Kapitulne

Statut Sołectwa Mąchocice Scholasteria

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Mąchocice Scholasteria jest jednostką pomocniczą Gminy Masłów i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o pow. 281 ha, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo stanowi wieś Mąchocice Scholasteria.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Masłów oraz postanowień niniejszego statutu.

II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej

§ 2.1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzona w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia,

biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

III. Zadania sołectwa

§ 3.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych,
- 5) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 4. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,

3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

§ 5. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

§ 6. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Wójtowi Gminy Masłów, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

§ 7. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w § 7, sołectwo może zwrócić się do Rady Gminy o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcia sporu.

§ 8.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub admini-

stracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

IV. Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym sołtysa jest rada sołectwa.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 11.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegalności, jawności i legalności.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 21) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, sołtys wyznacza

zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15.1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosów przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

3. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 17. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

§ 18.1. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpelacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

2. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Gminy, jeżeli tak stanowi uchwała Rady Gminy.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres 4 lat.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy Mastów, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Przepisy § 14 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na zebraniu wiejskim.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania.

§ 19.1. Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 4 do 7 członków.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdziałanie z organami gminy oraz radnymi Rady Gminy.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 24.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnienie mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 25.1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 26.1. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) minimum 10 % mieszkańców danego sołectwa.

2. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 27. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołectkiej, Wójt zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodar-

ności uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy Masłów.

VI. Postanowienia końcowe

§ 29. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 30. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy, przy czym proponowane zmiany muszą

mieć odzwierciedlenie w obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Mąchoćnice Scholasteria

Statut Sołectwa Wiśniówka

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Wiśniówka jest jednostką pomocniczą Gminy Masłów i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o pow. 469 ha, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo stanowi wieś Wiśniówka i przysiółek Osiedle Robotnicze.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Masłów oraz postanowień niniejszego statutu.

II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej

§ 2.1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzona w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia,

biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

III. Zadania sołectwa

§ 3.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych,
- 5) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 4. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,

3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

§ 5. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

§ 6. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Wójtowi Gminy Masłów, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

§ 7. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w § 7, sołectwo może zwrócić się do Rady Gminy o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcia sporu.

§ 8.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub admini-

stracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

IV. Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym sołtysa jest rada sołectwa.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 11.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegialności, jawności i legalności.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 21) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, sołtys wyznacza

zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15.1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosów przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

3. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 17. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

§ 18.1. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpelacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

2. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Gminy, jeżeli tak stanowi uchwała Rady Gminy.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres 4 lat.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy Mastów, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Przepisy § 14 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na zebraniu wiejskim.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania.

§ 19.1. Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 4 do 7 członków.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdziałanie z organami gminy oraz radnymi Rady Gminy.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 24.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnienie mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 25.1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołectkiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 26.1. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) minimum 10 % mieszkańców danego sołectwa.

2. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 27. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołectkiej, Wójt zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodar-

ności uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy Masłów.

VI. Postanowienia końcowe

§ 29. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 30. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy, przy czym proponowane zmiany muszą

mieć odzwierciedlenie w obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Wiśniówka

Statut Sołectwa Wola Kopcowa

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Sołectwo Wola Kopcowa jest jednostką pomocniczą Gminy Masłów i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o pow. 635 ha, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo stanowi wieś Wola Kopcowa i przysiółki: Kopcówki, Parcele.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), statutu gminy Masłów oraz postanowień niniejszego statutu.

II. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie jednostki pomocniczej

§ 2.1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzona w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia,

biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.

4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.

5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

III. Zadania sołectwa

§ 3.1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadaniem sołectwa jest w szczególności:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 3) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) inicjowanie i realizowanie zadań w ramach czynów społecznych,
- 5) wspomaganie organów Gminy w realizacji ich zadań określonych przepisami prawa.

§ 4. Sołectwo wyraża opinie we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,

3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

§ 5. Sołectwo podejmuje ustalenia w formie uchwał, opinii lub wypracowuje wnioski.

§ 6. Uchwały i wnioski sołectwa przekazuje się Wójtowi Gminy Masłów, który zapewnia warunki do ich realizacji i informuje o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia wpływu.

§ 7. W przypadku odmowy realizacji uchwały lub wniosku, albo braku odpowiedzi w terminie określonym w § 7, sołectwo może zwrócić się do Rady Gminy o zajęcie stanowiska bądź rozstrzygnięcia sporu.

§ 8.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w ramach osobowości prawnej Gminy.

2. Posiadanie zdolności sądowej polega na możliwości występowania organu wykonawczego sołectwa w postępowaniu cywilnym lub admini-

stracyjnym w charakterze strony lub uczestnika, w sprawach należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać kontakty z samorzą-

dami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych przedsięwzięć, podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do właściwych organów.

IV. Organy sołectwa

§ 10.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys.

2. Organem wspomagającym sołtysa jest rada sołectwa.

3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

§ 11.1. Organy sołectwa w swoim działaniu obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad demokracji, samorządności, kolegialności, jawności i legalności.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

Zebranie wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

3. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 14.1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 21) zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, sołtys wyznacza

zebranie w drugim terminie, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15.1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosów przez poszczególnych uczestników,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu czasu przeznaczonego na każde wystąpienie,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) zarządzeniu głosowania,
- 7) wykluczeniu z obrad osób naruszających porządek i zakłócających obrady.

3. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 16.1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w obradach.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 17. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

§ 18.1. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:

- 1) udział w sesjach Rady Gminy,
- 2) zgłaszanie zapytań i interpelacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.

2. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Sołtys zachowuje prawo do diety i zwrotu kosztów podróży za udział w sesjach Rady Gminy, jeżeli tak stanowi uchwała Rady Gminy.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

IV. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 21.1. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres 4 lat.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy Mastów, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Przepisy § 14 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na zebraniu wiejskim.

§ 23.1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania.

§ 19.1. Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, od psów, rolnego, opłat lokalnych w drodze inkasa oraz wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt.

2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

§ 20.1. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa i składa się z 4 do 7 członków.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys, który kieruje jej pracą i organizuje współdziałanie z organami gminy oraz radnymi Rady Gminy.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów sołectwa i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 20,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

6. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 24.1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. Następnie, stosując te same zasady - dla wyboru rady sołeckiej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

3. Uprawnienie mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

4. Nieważne są głosy na kartach: przedartych, bez pieczęci i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 25.1. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 26.1. Z wnioskiem o odwołanie organów pomocniczych może zwrócić się do zebrania wiejskiego:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) minimum 10 % mieszkańców danego sołectwa.

2. Wniosek winien zawierać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek może być przyjęty lub odrzucony w drodze głosowania.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

§ 27. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub też rady sołeckiej, Wójt zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy od odwołania.

V. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodar-

ności uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy Masłów.

VI. Postanowienia końcowe

§ 29. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 30. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy, przy czym proponowane zmiany muszą

mieć odzwierciedlenie w obowiązujących przepisach o samorządzie gminnym.

§ 31. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Wola Kopcowa

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 16 października 2003r.