



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

219

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach	
Oddział Obsługi Klienta	
Wysł. dnia	27. 04. 2022
L.dz.	zał.
Podpis

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kielce, dnia 27.04.2022 r.

PSZ.II.431.11.2022

Pani Zofia Wesółowska
Dyrektor
Centrum Obsługi Placówek
ul. Sandomierska 126
25 - 324 Kielce

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym, która przeprowadzona została w dniach 31 marca i 1 kwietnia 2022 r. w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Kamyk”, ul. Wielkopolska 31 w Kielcach.

Kontrola przeprowadzona była na podstawie:

- art. 122, art. 122a i art. 197a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2022, poz. 447 t.j.),
- rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia, w składzie:

- 1. Pani Anna Krupa-Pawłowska** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 06), upoważnienie nr 151/2022 z dnia 29.03.2022 r. - przewodnicząca zespołu kontrolerów;
- 2. Pani Katarzyna Arendarska** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 01), upoważnienie nr 152/2022 z dnia 29.03.2022 r.

Zakres kontroli obejmował następujące zagadnienia:

1. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.
2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.

- 3.. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.
4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

Okres objęty kontrolą: stan aktualny na dzień kontroli dotyczący funkcjonowania placówki i wychowanków.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości, a także zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

Integralną część niniejszego wystąpienia pokontrolnego stanowią pisemne informacje z zakresu kontroli przygotowane przez Dyrektora Centrum Obsługi Placówek w Kielcach dotyczące Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Kamyk” (zał. nr 1).

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Kamyk” jest jednostką organizacyjną systemu pieczy zastępczej, prowadzoną przez Miasto Kielce. Placówka powstała na mocy Uchwały nr XVIII/341/2019 Rady Miasta Kielce z dn. 19 września 2019 r. Placówka funkcjonuje zgodnie z decyzją Wojewody Świętokrzyskiego znak: PSZ.II.9423.13.2019 z dn. 14.11.2019 r. pod adresem ul. Wielkopolska 31 w Kielcach. Do tego czasu funkcjonowała w ramach Zespołu Placówek im. A. Kamińskiego „Kamyk” przy ul. Marszałkowskiej 12 w Kielcach.

Wspólną obsługę finansową, kadrową i administracyjną Placówki prowadzi Centrum Obsługi Placówek w Kielcach (w skrócie COP) utworzone na mocy Uchwały nr XLVIII/1095/2017 Rady Miasta Kielce z dnia 16 listopada 2017 r., które funkcjonuje od dnia 1 lutego 2018 r. Funkcję Dyrektora Centrum Obsługi Placówek w Kielcach pełni Pani Zofia Wesołowska, która spełnia wymogi kwalifikacyjne określone przepisami prawa do zajmowanego stanowiska oraz posiada stosowne upoważnienia do podejmowania działań związanych z funkcjonowaniem placówek opiekuńczo-wychowawczych będących w strukturach COP.

Placówka „Kamyk” funkcjonuje w oparciu o statut oraz regulamin organizacyjny. Statut Placówki stanowi załącznik do Uchwały nr XVIII/341/2019. W dokumencie określono, że Placówka prowadzona jest jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego dla nie więcej niż 14 wychowanków. Regulamin organizacyjny został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora COP nr 1 z dn. 14 listopada 2019 r. Zgodnie z Regulaminem, Placówką kieruje Dyrektor COP za pomocą wychowawcy lidera. Działania Placówki określone w dokumencie są zgodne z przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Kamyk”

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Kamyk”, zgodnie ze Statutem i Regulaminem Organizacyjnym jest placówką typu socjalizacyjnego, przeznaczoną dla 14 wychowanków. Placówka posiada NIP: 657-294-78-38 oraz REGON: 384594559. Średni miesięczny koszt utrzymania jednego wychowanka w placówce wynosi 4 900,00 zł.

W trakcie kontroli stwierdzono, że do placówki skierowanych zostało na podstawie postanowień sądu 13 wychowanków w wieku od 11 do 21 lat, w tym: jedno rodzeństwo dwuosobowe i jedno rodzeństwo trzysobowe. Z informacji uzyskanej w trakcie kontroli wynika, że jeden z wychowanków nie został doprowadzony do placówki zgodnie z postanowieniem sądu, ponieważ matka dziecka w dniu 04.01.2022 r. złożyła do MOPR w Kielcach odwołanie, w którym nie wyraża zgody na umieszczenie dziecka w placówce „Dom dla Dzieci” w Kielcach, ul. Niestachowska. W dniu 17.01.2022 r. sąd wydał nowe postanowienie dot. umieszczenia dziecka w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „Kamyk” w Kielcach przy ul. Wielkopolskiej. Do dnia kontroli dziecko nie zostało doprowadzone do placówki, o czym Centrum Obsługi Placówek poinformowało sąd.

Spośród wszystkich wychowanków umieszczonych w placówce jeden z wychowanków pochodzi z powiatu jaworzańskiego, natomiast pozostałe dzieci pochodzą z miasta Kielce.

Z informacji zawartych w załączniku nr 1 cz. I wynika, że 3 dzieci do placówki przybyło z domu rodzinnego, 3 z rodzin zastępczych i 6 z innych placówek opiekuńczo – wychowawczych. Natomiast w ostatnim roku kalendarzowym placówkę opuściło troje wychowanków, w tym jeden usamodzielniał się, a dwoje powróciło pod opiekę rodziców.

W trakcie kontroli osoby kontrolujące rozmawiały z 4 wychowankami, którzy byli obecni w Placówce. Wychowankowie wypowiadali się pozytywnie na temat placówki, warunków jakie im zapewnia oraz opieki sprawowanej przez wychowawców. W obecności pracowników placówki czuli się swobodnie, chętnie nawiązywali rozmowę, korzystali z aneksu kuchennego przygotowując sobie posiłek.

Opis działalności placówki w kontrolowanym zakresie:

1. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.

Całodobową opiekę i wychowanie wychowankom placówki zapewnia kadra, którą stanowi: 1 starszy wychowawca – lider oraz 4 wychowawców. Wychowawcy wspierani są przez głównego specjalistę ds. opiekuńczo – wychowawczych, pedagoga, psychologa i pracownika socjalnego zatrudnionych w Centrum Obsługi Placówek. Wszystkie osoby

pracujące z dziećmi posiadają kwalifikacje wymagane na danym stanowisku, o których mowa w art. 98 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W aktach osobowych pracowników znajdowały się: dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniego wykształcenia, oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w art. 98 ust. 3 w/w ustawy, aktualne zaświadczenia lekarskie, informacje o osobie z Krajowego Rejestru Karnego.

W Placówce „Kamyk” odbywają się zebrania wychowawców, na których omawiane są bieżące sprawy dotyczące funkcjonowania placówki i wychowanków. Zebrania są protokołowane i zawierają podpisaną listę uczestników (zał. nr 2).

Opieka nad dziećmi w placówce sprawowana jest według miesięcznych grafików, z których wynika że opiekę nad dziećmi w ciągu dnia pełni 2 wychowawców. Dyżur w godzinach od 8 do 20 pełni jeden wychowawca, drugi pracuje w godzinach popołudniowych np.: 12-20, 14-20 lub w zależności od potrzeb.

Zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej § 11 ust. 2 w godzinach nocnych opiekę sprawuje co najmniej 1 osoba pracująca z dzieckiem. Z analizy harmonogramów pracy wynika, że opiekę w godzinach nocnych sprawuje jeden wychowawca w godzinach 20-8. Osoby pełniące dyżur w porze nocnej dokonują w ciągu nocy minimum trzech obchodów i wpisują godziny ich dokonania w *Zeszytach dyżurów nocnych* (zał. nr 3). Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że opieka nad wychowankami sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi.

W placówce prowadzony jest *Zeszyt raportów* (zał. nr 4), w którym wychowawcy odnotowują raporty z dyżurów dziennych i nocnych, w tym stan liczebny wychowanków oraz ważniejsze zdarzenia dotyczące funkcjonowania placówki i wychowanków.

Zasady i pobyt wychowanków w placówce zostały określone w regulaminie organizacyjnym wprowadzonym Zarządzeniem nr 1/2019 Dyrektora Centrum Obsługi Placówek z dnia 14.11.2019 r.

Praca opiekuńczo – wychowawcza z dziećmi w placówce odbywa się zgodnie z opracowanym *Planem pracy z dziećmi i młodzieżą na 2022 rok dla placówki opiekuńczo – wychowawczej „Kamyk”*. Plan zawiera główne zadania do realizacji takie jak: realizacja obowiązku szkolnego, higiena, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, eliminowanie niewłaściwych postaw społecznych oraz rozwijanie samorządności w grupie, stwarzanie warunków do racjonalnego wykorzystania czasu wolnego, przygotowanie dziecka do procesu usamodzielnienia się, a także współpraca z rodziną. Każde z zadań ma określony sposób realizacji, osoby odpowiedzialne i termin realizacji.

Wychowankowie placówki powyżej 13 roku życia mogą samodzielnie opuszczać placówkę, co odnotowywane jest w *Zeszytach zwolnień wychowanków*. Zeszyt zawiera: imię i nazwisko wychowanka, cel wyjścia, godzinę wyjścia i powrotu, podpis dziecka, podpis wychowawcy i uwagi (zał. nr 5). Każdorazowe wyjście wychowanka poza placówkę uzgadniane jest z wychowawcą dyżurującym. Z dokumentu wynika, że wychowankowie najczęściej wychodzą do znajomych, na spacer, do sklepu i na miasto. Młodszy wychowankowie wychodzą poza placówkę z wychowawcą.

Proces opiekuńczo-wychowawczy w placówce prowadzony jest w oparciu o system nagradzania i dyscyplinowania, który stanowi załącznik nr 2 do regulaminu organizacyjnego placówki (zał. nr 6). W dokumencie określono postępowanie, które jest naganne np.: kradzież, nieprzestrzeganie harmonogramu dyżurów, niespektowanie poleceń, nieusprawiedliwienie nieobecności w szkole, wulgarnie zachowanie, zniszczenie sprzętów znajdujących się w mieszkaniu, picie alkoholu, palenie papierosów, powroty do placówki po godz. 22.00. Za w/w przewinienia stosowane najczęściej kary to: upomnienie wychowawcy, dyscyplinująca rozmowa z dyrektorem, omówienie na spotkaniu grupy nagannego zachowania i ustalenie konsekwencji, prace społeczno – użyteczne na rzecz mieszkania, poinformowanie sądu rodzinnego o nagannym zachowaniu wychowanka.

W placówce wychowankowie są nagradzani za: systematyczne uczęszczanie do szkoły, wykonanie dodatkowego dyżuru, zapobieżenie bójce, pomoc poszkodowanemu koledze, nienaganne zachowanie w szkole i w mieszkaniu. Nagrody przyznawane są w formie: pochwały wychowanka przez wychowawcę/dyrektora na zebraniu grupy, udział w imprezach rozrywkowych na terenie miasta, udział w rajdach, wycieczkach, obozach letnich i zimowych, a także nagrody rzeczowe.

W Placówce opiekuńczo – wychowawczej „Kamyk” regularnie odbywają się spotkania społeczności młodzieży z wychowawcą – liderem. Na zebraniach omawiane są sprawy dot. bieżącego funkcjonowania wychowanków, jak również przypominane są zasady i procedury dot. przebywania w placówce. Z analizy protokołów wynika, że w kontrolowanym okresie na zebraniach poruszano m.in. tematykę: wzajemnych relacji, motywacji do nauki, planowania posiłków oraz zakupów z tym związanych, przygotowywania posiłków, a także omawiano zasady udziału w projekcie organizowanym przez Akademię Przyszłych Innowatorów.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że dwoje spośród wszystkich wychowanków przebywających w placówce sprawia problemy opiekuńczo-wychowawcze. Z analizy dokumentacji wychowanków wynika, że są to osoby już pełnoletnie, nadal uczące się. Jeden z wychowanków wagaruje, incydentalnie spożywa alkohol, nieterminowo powraca do placówki. Druga z osób również incydentalnie spożywa alkohol, nieterminowo powraca do

placówki, gwałtownie reaguje na sytuacje – nieadekwatnie do bodźców, nie dba o swoje zdrowie (choruje na cukrzycę). Wychowanka korzysta ze wsparcia psychoterapeuty i psychologa. Ponadto z obydwójgiem wychowanków przeprowadzono szereg rozmów dyscyplinujących, a także podpisano kontrakty dotyczące dalszego pobytu w placówce jako osób pełnoletnich.

Jednym z zadań placówki opiekuńczo – wychowawczej jest przygotowanie dziecka do usamodzielnienia. W kontrolowanym okresie usamodzielniał się jeden wychowanek. Analizie poddano dokumentację wychowanków będących w trakcie procesu usamodzielniania stwierdzając, że wyznaczenie opiekuna usamodzielnienia oraz opracowanie indywidualnych planów usamodzielnienia odbyło się z zachowaniem ustawowych terminów, o których mowa w art. 145 ust. 2 i 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W ramach przygotowania do usamodzielnienia wychowankowie placówki mogą przebywać w mieszkaniu chronionym treningowym. Celem pobytu w mieszkaniu jest wsparcie procesu usamodzielnienia się i integracji ze środowiskiem osób przygotowujących się do opuszczenia pieczy zastępczej poprzez nabycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do samodzielnego życia. W trakcie kontroli jedna z wychowanek Placówki „Kamyk” przebywała w mieszkaniu treningowym od 01.11.2021 r.

Ponadto do wglądu przedstawiono *Plan pracy z młodzieżą przygotowującą się do opuszczenia placówki opiekuńczo – wychowawczej „Kamyk” w Kielcach na rok 2022*. Dokument został opracowany przez pracownika socjalnego i zatwierdzony przez Dyrektora Centrum Obsługi Placówek. Plan zawiera cele główne i szczegółowe do pracy z młodzieżą, a także informacje dotyczące działań, dzięki którym możliwa będzie realizacja założonych celów. Od początku 2022 r. odbyło się 5 spotkań pracownika socjalnego z usamodzielnianymi wychowankami, na których omawiane były zagadnienia odnoszące się m.in. do przepisów dot. procesu usamodzielnienia, omówienia planu pracy z młodzieżą, instytucji działających na rzecz usamodzielnienia. Z każdego spotkania z młodzieżą pracownik socjalny sporządzał notatkę, która zawiera datę, temat oraz wykaz osób biorących udział w spotkaniu.

Najważniejszą formą pomocy usamodzielnianym wychowankom jest okazanie wsparcia i przekazanie komunikatu, że wychowanek nie jest sam. Młodzież ma przedstawiane możliwości pozyskania miejsca w mieszkaniu chronionym, lokalu aktywizującym, udzielana jest pomoc w złożeniu wniosku o przydział mieszkania z zasobów miasta Kielce. Placówka umożliwia uzyskanie pomocy w postaci doradztwa zawodowego, konsultacji prawnych, wsparcia psychologicznego i pedagogicznego, a także emocjonalnego.

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że zadanie realizowane jest prawidłowo. Placówka opiekuńczo – wychowawcza „Kamyk” w sposób właściwy zapewnia dzieciom i młodzieży w niej przebywającym opiekę i wychowanie, zgodnie ze standardami określonymi przepisami prawa.

2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.

Sytuacja prawna wychowanków umieszczonych w Placówce opiekuńczo – wychowawczej „Kamyk” przedstawia się następująco: w przypadku 1 pełnoletniego wychowanka matka została pozbawiona władzy rodzicielskiej a ojciec nie żyje; w przypadku 1 pełnoletniej wychowanki matce ograniczono władzę rodzicielską a ojca pozbawiono praw rodzicielskich; w przypadku 1 wychowanki matka została pozbawiona władzy rodzicielskiej; w stosunku do 10 wychowanków (w tym 1 wychowanka, która jest pełnoletnia) sąd ograniczył wykonywanie władzy rodzicielskiej wobec obojga rodziców.

Spośród dwójki wychowanków z uregulowaną sytuacją prawną jedno zgłoszono do adopcji w 2009 roku. Natomiast w roku 2022 jedna wychowanka nie wyraziła zgody na zgłoszenie do ośrodka adopcyjnego w związku z ukończeniem 13 r.ż., co jest zgodne z zapisami kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

Zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 3 i 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań placówki należy umożliwianie dzieciom kontaktu z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej oraz podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny. W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że placówka umożliwia dzieciom kontakt z rodzicami i osobami bliskimi, poprzez odwiedziny w placówce, kontakt telefoniczny oraz urlopowania do domów rodzinnych za zgodą sądu.

Spośród wychowanków placówki: 12 utrzymuje regularne kontakty z rodziną lub osobami bliskimi, w tym 1 wychowanek nie ma kontaktu z rodzicami. Z analizy dokumentacji wynika, że kontakty dzieci z rodzicami i osobami bliskimi odnotowywane są w następujących dokumentach: kartach pobytu wychowanków, zeszytach raportów, kartach kontaktów z rodziną (zał. nr 7). Informacje o przebiegu kontaktów rodziców z dziećmi i ich relacjach odnotowywane są także w protokołach z zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.

W sytuacji, gdy dziecko zostało umieszczone w pieczy zastępczej należy wzajemnie ustalić zasady kontaktów dziecka z rodzicami lub osobami bliskimi, a w przypadku braku porozumienia powyższą kwestię rozstrzyga sąd. Z analizy dokumentacji wynika, że w sytuacji wystąpienia trudności w obszarze prawidłowej realizacji kontaktów rodziców z dziećmi pracownicy podejmują próby wypracowania odpowiednich zasad tych kontaktów i nawiązania współpracy z rodzicami poprzez przeprowadzanie bezpośrednich rozmów lub spotkania ze

specjalistami (zał. nr 8). W przypadku brak efektów i niekorzystnego wpływ kontaktów rodziców na dzieci, kierowane są do sądu odpowiednie wnioski.

Urlopowania małoletnich wychowanków do domu rodzinnego odbywają się wyłącznie za zgodą sądu. Na dzień kontroli w placówce przebywało 6 wychowanków posiadających zgodę sądu na urlopowania do rodziców/rodzica lub babci. Każda osoba urlopująca dziecko podpisuje stosowny dokument, będący przepustką akceptowaną przez dyrektora i wychowawcę prowadzącego. Dokument ponadto zawiera oświadczenie rodzica/opiekuna do zapewnienia dziecku całkowitej opieki i bezpieczeństwa w okresie przepustki oraz terminowego powrotu do placówki (zał. nr 9). Czworo pełnoletnich wychowanków placówki także utrzymuje kontakty z osobami bliskimi (siostry lub mama) oraz spędza czas poza placówką u osób bliskich, podpisując stosowne oświadczenia związane z dłuższym pobytem poza placówką np. w okresie świąt.

Urlopowania wychowanków do rodziców i osób bliskich nadzorowane są przez pracownika socjalnego we współpracy z pracownikami socjalnymi rejonów opiekuńczych i kuratorami sądowymi. W dokumentacji wychowanków znajdowały się pisemne prośby kierowane do MOPR Kielce o monitorowanie sytuacji dzieci podczas urlopowania do domu rodzinnego przez pracowników socjalnych właściwych rejonów.

Pracownik socjalny zatrudniony w COP również sam bezpośrednio monitoruje miejsca urlopowania wychowanków, rozmawia z dziećmi i ich opiekunami, udziela pomocy. Informacje o przebiegu urlopowania oraz kontaktów pracownika socjalnego z rodzinami odnotowywane są w dokumencie pn.: *Działania placówki na rzecz utrzymywania kontaktów z rodziną* (zał. nr 10). Ponadto pracownik socjalny podejmuje liczne działania w zakresie współpracy z rodzicami biologicznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny. Rodzice są stale motywowani do podtrzymywania więzi z dziećmi poprzez zachęcanie do systematycznych kontaktów osobistych i telefonicznych, częstych odwiedzin dzieci w placówce, uczestniczenia w ważnych wydarzeniach. Szczegółowe informacje dotyczące działań pracownika socjalnego na rzecz dzieci i ich rodzin zawiera załącznik nr 1 cz. III pkt. 14.

Zgodnie z art. 100 ust. 4a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj.: *dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej składa do właściwego sądu wnioski wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej*). Obowiązek ten dotyczy dzieci, które zostały umieszczone w pieczy zastępczej po dniu 19.09.2014 r., tj. po wejściu w życie ustawy z dnia 25 lipca 2014r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych

ustaw (Dz. U. 2014, poz. 1188). Z analizy dokumentacji wynika, że powyższy obowiązek został zrealizowany wobec 5 dzieci umieszczonych w placówce (zał. nr 11).

Podsumowując stwierdzić należy, że zadanie dotyczące działań placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną realizowane jest prawidłowo. Wychowankowie placówki mają możliwość kontaktów z rodziną oraz osobami bliskimi zarówno na terenie placówki, jak również poprzez kontakt telefoniczny i urlopowania do domu rodzinnego za zgodą sądu.

Okresowa ocena sytuacji dziecka.

Zgodnie z art. 136 – 138 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2022 poz. 447 t.j.) w placówce opiekuńczo – wychowawczej winien działać zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, który dokonuje oceny dziecka w celu:

- ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- modyfikowania planu pomocy dziecku,
- monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczania go w rodzinnej pieczy zastępczej,
- informowania sądu o potrzebie umieszczania dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

Zespół winien dokonywać okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb – nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, zespół powinien sformułować na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesłać go do sądu.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację dotyczącą okresowej oceny sytuacji dzieci, z której wynika, że w placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. Stały skład zespołu stanowią: dyrektor COP, wychowawca prowadzący oraz pozostali wychowawcy placówki, pedagog i pracownik socjalny, główny specjalista ds. opiekuńczo-wychowawczych. Na posiedzenia zespołu zapraszani są także: pracownicy socjalni właściwych rejonów opiekuńczych oraz przedstawiciele MOPR-u w Kielcach, przedstawiciele policji, pedagodzy ze szkół, do których uczęszczają wychowankowie oraz członkowie rodzin biologicznych wychowanków, z wyjątkiem rodziców pozbawionych władzy rodzicielskiej.

Pierwsze posiedzenia zespołu odbywają się w terminie do dwóch tygodni od przyjęcia dziecka do placówki. Na pierwszym zebraniu omawiana jest sytuacja nowoprzyjętego dziecka oraz wyznaczany jest wychowawca prowadzący, jak również planowane są wstępne oddziaływania wychowawcze. W sytuacji konieczności omówienia nagłych sytuacji związanych z wychowankami zwoływane są dodatkowe zespoły w trybie pilnym. W 2021 roku odbywały się cztery takie zespoły (w tym jeden związany z przyjęciem rodzeństwa do placówki), natomiast w 2022 roku do dnia kontroli dwa (w tym jeden związany z przyjęciem dziecka do placówki). Zespoły w trybie pilnym w kontrolowanym okresie zwoływane były z powodu: konieczności omówienia sytuacji rodzinnej i jej wpływu na dziecko, skrócenia pobytu w mieszkaniu treningowym dla osób przygotowujących się do usamodzielnienia, niepokojących sytuacji w domu rodzinnym podczas urlopowania dziecka, omówienia funkcjonowania wychowanki po uzyskaniu pełnoletniości.

Ocena sytuacji pozostałych dzieci umieszczonych w placówce odbywa się nie rzadziej niż co pół roku, zgodnie z art. 138 ust.1 ustawy. Z analizy dokumentacji wynika, że w 2021 roku odbyły się dwa zespoły, na których omówiono sytuację wszystkich wychowanków. Ostatni zespół odbył się w dn. 10.12.2021 r. Zespół omówił sytuację szkolną, zdrowotną, rodzinną, funkcjonowanie w placówce i poza nią, a także problemy opiekuńczo-wychowawcze, jakie sprawiają wychowankowie. Dokonano również oceny zasadności dalszego pobytu wychowanków w placówce. Zespół stwierdził, że dalszy pobyt w placówce jest zasadny w przypadku wszystkich wychowanków. Szczegółowe uzasadnienia związane z dalszym pobytom wychowanków w placówce zostały przedstawione w zał. nr 1 cz. III pkt 5. Zgodnie z art. 138 ust. 2 cyt. ustawy wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu w placówce każdorazowo są przekazywane do sądu.

Jak ustalono, posiedzenia zespołu są protokołowane w odpowiednim zeszycie oraz w formie indywidualnych *Ocen sytuacji dziecka umieszczonego w placówce dokonanych przez zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka* (zał. nr 12). Ponadto w dokumentacji wychowanków znajdują się sporządzane przez wychowawcę prowadzącego *Oceny realizacji wniosków z zespołu...* za dany okres.

Zadanie dotyczące funkcjonowania zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka oraz dokonywania oceny zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce realizowane jest prawidłowo.

3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.

Podczas kontroli przeprowadzono oględziny placówki, z których sporządzono protokoły (zał. nr 13). Zgodnie z § 18 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, placówka zaspokaja potrzeby dzieci poprzez zapewnienie im:

- **pokoje mieszkalnych:** do dyspozycji wychowanków jest łącznie 9 pokoi mieszkalnych, w tym: 1 trzyosobowy, 3 dwuosobowe oraz 5 jednoosobowych. Pokoje są właściwie wyposażone w niezbędne meble tj.: łóżka, szafy ubraniowe, komody, wieszaki, półki i biurka wraz z krzesłami oraz estetycznie urządzone. Oświetlenie, powierzchnia i wyposażenie pokoi zapewniają możliwość swobodnego korzystania i przechowywania rzeczy osobistych. W trakcie oględzin w pokojach panował porządek, w szafach i na półkach znajdowały się rzeczy osobiste wychowanków w tym: ubrania, buty, kosmetyki, ręczniki, książki, fotografie, statuetki, w łóżkach pościel;
- **łazienek z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalet, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny osobistej** – do dyspozycji wychowanków są dwie łazienki, obie wyposażone zarówno w wannę, jak i prysznic, umywalki, lustra, szafki łazienkowe, kosze na śmieci, dywaniki. Powierzchnia łazienek zapewnia możliwość suszenia prania, w odrębnym pomieszczeniu znajduje się pralnia. Wychowankowie mogą korzystać z trzech toalet. W łazienkach i toaletach panują warunki zapewniające wychowankom intymność podczas korzystania z nich. W trakcie oględzin w pomieszczeniach panował porządek;
- **miejsca do nauki** - wychowankowie odrabiają prace domowe głównie w swoich pokojach, w których każdy wychowanek ma do dyspozycji własne biurko z lampką oraz krzesłem. Ponadto w pokoju do rozmów indywidualnych znajduje się komputer stacjonarny, z którego również mogą korzystać wychowankowie w ramach nauki. Istnieje także możliwość wspólnej nauki w salonie;
- **miejsca do przygotowywania posiłków, zapewniającego odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności** – w placówce znajduje się aneks kuchenny połączony z jadalnią oraz salonem. W aneksie przygotowywane są wszystkie posiłki tj.: śniadania, obiady, podwieczorki i kolacje. Aneks oraz jadalnia są odpowiednio wyposażone zgodnie z przeznaczeniem. W trakcie kontroli obecni w placówce wychowankowie swobodnie korzystali z aneksu przygotowując sobie śniadanie lub spożywając zupę przygotowaną jako jedno z dań na obiad;
- **wspólnej przestrzeni mieszkalnej, w której można spożywać posiłki, stanowiącej miejsce spotkań i wypoczynku** – w placówce znajduje się salon połączony z jadalnią.

stanowiący wspólną przestrzeń dla wychowanków, wyposażony w narożnik, fotele, telewizor, witrynę, kominek. Ponadto wychowankowie mają do dyspozycji podwórko wokół domu;

- **zapewnienia małoletniej w ciąży warunków pobytu odpowiednich do jej potrzeb** – z informacji przekazanych przez Dyrektora Centrum podczas kontroli wynika, że placówka jest w stanie zapewnić warunki małoletniej wychowance w ciąży;

- **wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia dziecka i dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów** – placówka zapewnia wychowankom 5 posiłków dziennie: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację. Zgodnie z informacją zawartą w zał. nr 1 cz. IV stawka żywieniowa na 1 dziecko wynosi 11,80 zł. Wychowankowie wraz opiekunami planują jadłospis obiadów na dany miesiąc (za. nr 14) oraz wspólnie lub samodzielnie dokonują niezbędnych zakupów zgodnie z zaplanowanymi dyżurami. Na tygodniu obiady są przygotowywane przez zatrudnioną pomoc kuchenną, natomiast w weekendy lub inne dni wolne od nauki szkolnej wychowankowie gotują wraz z wychowawcami. Ponadto, codzienne śniadania i kolacje wychowankowie przygotowują sobie w miarę możliwości samodzielnie lub pod opieką wychowawców, z dostępnych w placówce produktów. W trakcie oględzin w aneksie znajdowały się produkty, z których wychowankowie mogą przygotować sobie dodatkowy posiłek lub przekąskę (np.: masło, wędlina, pasztet, dżem, ser, śmietana, pieczywo itp.). Do wglądu przedstawiono także faktury oraz zestawienia wydatków potwierdzające zakup różnych produktów spożywczych przeznaczonych na potrzeby wychowanków placówki. Zgodnie z informacjami przekazanymi przez Dyrektora Centrum wychowankowie mają całodobowy dostęp do podstawowych produktów spożywczych oraz napojów, co wychowankowie potwierdzili także w rozmowach z osobami kontrolującymi;

- **dostępu do opieki zdrowotnej** – opiekę lekarza pierwszego kontaktu wychowankom zapewnia Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „DALMED” w Kielcach. Dwoje pełnoletnich wychowanków leczy się w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „SUPRAMED” w Kielcach oraz Centrum Medycznym PZU Zdrowie Artimed w Kielcach. Wychowankowie korzystają również z usług lekarzy specjalistów zgodnie z potrzebami m.in.: stomatologa, dermatologa, neurologa, gastrologa, okulisty, ginekologa, chirurga, otolaryngologa, kardiologa, diabetologa. Szczegółowe informacje dotyczące objęcia poszczególnych wychowanków specjalistyczną pomocą medyczną zostały przedstawione w zał. nr 1 cz. IV. Ponadto, troje wychowanków przyjmujących leki psychotropowe pozostaje pod opieką psychiatry w Poradni Zdrowia Psychicznego „SYNTONIA” oraz 1 wychowanka kontynuuje leczenie w Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży NZOZ „Nadzieja Rodzinie”. Leki podawane są przez wychowawców zgodnie z zaleceniami lekarskimi, co jest

odnotowywane w *Zeszytach zleceń POW Kamyk* (zał. nr 15). Zeszyt zawiera: imię i nazwisko wychowanka, nazwę leku, dawkowanie, datę i godzinę podania wraz podpisem wychowawcy, a także informacje o odstawianiu leku. W kontrolowanym okresie 3 wychowanków przebywało w szpitalu. Okres pobytu i przyczyny hospitalizacji wychowanków zostały szczegółowo przedstawione w zał. nr 1 cz. IV. Spośród wszystkich wychowanków 6 korzysta z produktów i wyrobów medycznych oraz środków spożywczych specjalnego przeznaczenia m.in. wziewy, maści, witaminy, glukometr, peny do insuliny i inne, które zostały wykazane w w/w załączniku. W dokumentacji wychowanków znajdowały się pisemne upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych dot. objęcia opieką medyczną dzieci umieszczonych w placówce (zał. nr 16 i nr 17);

▪ **dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka, a także dostępu do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych** – zgodnie z informacjami zawartymi w zał. nr 1 cz. IV wychowankowie placówki objęci są zajęciami specjalistycznymi adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb. Troje wychowanków uczestniczy w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki, j. polskiego lub historii na terenie szkół, do których uczęszczają. W ramach projektu „Efekt – dostępność i rozwój usług społecznych w Kielcach” wychowankowie mogli również korzystać z korepetycji on-line z przedmiotów sprawiających im trudności w nauce tj. z matematyki, j. polskiego i j. angielskiego, a także z zajęć socjoterapeutycznych i psychologicznych. Ponadto, placówka w ramach zapewnienia dzieciom specjalistycznego wsparcia i różnych form pomocy współpracuje z różnymi instytucjami m.in. ze szkołami gdzie wychowankowie objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną, zajęciami logopedycznymi, rewalidacyjnymi lub korekcyjno-kompensacyjnymi w zależności od potrzeb; Poradnią CenterMed oraz Świętokrzyskim Centrum Profilaktyki i Edukacji gdzie wychowankowie korzystają z terapii; Miejskim Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w celu diagnozowania trudności; Niepubliczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną My Future gdzie wychowankowie uczestniczą w zajęciach terapeutycznych. Na terenie placówki 12 wychowanków korzysta ze wsparcia pedagoga, który prowadzi indywidualne wspomaganie edukacyjne oraz ćwiczenia z zakresu koordynacji wzrokowo-ruchowej. Od marca 2022 roku, 9 dzieci korzysta ze wsparcia psychologa w placówce w formie spotkań indywidualnych i grupowych. Natomiast 7 najstarszych wychowanków uczestniczy w spotkaniach z pracownikiem socjalnym dotyczących procesu usamodzielnienia. Wychowankowie mają możliwość rozwoju swoich zainteresowań poprzez udział w zajęciach organizowanych poza placówką m.in.: poprzez udział w treningach zapasów, akrobatyki, kursie prawa jazdy, naukę w szkole językowej. Placówka organizuje także dla wychowanków zajęcia o charakterze sportowo-rekreacyjnym tj.: wycieczki, rajdy, wyjścia do kina, na ściankę

wspinaczkową, laser game, park linowy, basen, tor kartingowy, jazda na rowerze, hulajnogach, rolnkach, gra w piłkę. Pomimo ograniczeń związanych z epidemią, 4 wychowanków spędziło ferie zimowe w sanatorium w Rabce Zdroju, pozostali wychowankowie przebywali w placówce z uwagi na przypadki zakażenia COVID 19. W ubiegłoroczne wakacje zorganizowany został wyjazd na wypoczynek letni do Łeby w dniach 9-15 sierpnia. W tym roku także jest zaplanowany wyjazd wakacyjny nad morze;

▪ odzieży, obuwie, bielizny i innych przedmiotów osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawek odpowiednich do wieku rozwojowego, środków higieny osobistej, a także podręczników, pomocy i przyborów szkolnych – wszyscy wychowankowie posiadają odpowiednią ilość odzieży, bielizny i obuwia, adekwatnych do wieku, rozwoju i pory roku, a w razie potrzeby zaopatrywani są na bieżąco w niezbędne elementy garderoby. Starsi wychowankowie samodzielnie dokonują zakupów, natomiast młodsi z reguły robią zakupy z wychowawcami. Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że placówka przeznaczyła średnio na zakupy dla jednego wychowanka w 2021 roku kwotę 880,00 zł. Wszystkie zakupy odnotowywane są w *Karatach odzieżowych dziecka na rok...* (zał. nr 18), a w przypadku zużycia odzieży i obuwia sporządzane są *Protokoły zużycia* (zał. nr 19). W trakcie kontroli przedstawiono do wglądu także faktury, paragony oraz sprawozdania z wydatków potwierdzające zakup artykułów związanych z wyposażeniem i zaspokajaniem potrzeb dzieci m.in. leków, artykułów spożywczych, środków czystości i higieny osobistej, biletów, bielizny, odzieży i obuwia, opłaty za fryzjera, zakup drobnych artykułów gospodarstwa domowego itp. Dyrektor Centrum zapewniła, że wszyscy wychowankowie zostali wyposażeni w komplet książek, pomocy i przyborów szkolnych. Młodsi wychowankowie mają zapewnione zabawki i gry dostosowane do ich wieku i potrzeb rozwojowych. Wychowankowie na bieżąco są zaopatrywani w środki higieny osobistej stosownie do wieku i potrzeb, tj.: pasta do zębów, szampon, mydło, dezodoranty, kremy, żele pod prysznic oraz inne w zależności od wieku i indywidualnych potrzeb;

▪ kwoty pieniężnej do własnego dysponowania dla dzieci od 5 roku życia, nie niższej niż 1% i nie wyższej niż 8% kwoty o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt. 2 ustawy, ustalonej co miesiąc przez dyrektora placówki (zmienionej obwieszczeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie wysokości kwot świadczeń przysługujących rodzinie zastępczej i prowadzącemu rodzinny dom dziecka oraz wysokości pomocy dla osoby usamodzielnianej) – kieszonkowe przyznawane i wypłacane jest zgodnie z dokumentem pn.: *System Nagród i Kar oraz kryteria przyznawania kieszonkowego tj. zmniejszania lub zwiększania kwoty przyznanej zarządzeniem Dyrektora Centrum Obsługi Placówek w Kielcach w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Kamyk”*

(zał. nr 20). Zgodnie z w/w dokumentem wyjściowa kwota kieszonkowego wynosi 40 zł.

W zależności od przestrzegania zasad określonych w w/w dokumencie kwota kieszonkowego może być zwiększana lub zmniejszana. Najniższa kwota kieszonkowego po zmniejszeniu wynosi 12 zł. Wychowawca pełniący dyżur wraz wychowankiem omawia zaistniałą sytuację i wspólnie podejmują decyzję o konsekwencji wynikającej z systemu nagród i kar. Zwiększenie lub zmniejszenie kwoty kieszonkowego związane jest z realizowaniem obowiązków m.in.: w obszarze frekwencji w szkole i na praktykach, nauki własnej, zażywania używek i innych substancji odurzających, wykonywania czynności domowych, kulturalnego zachowania, ścielenia łóżek, wykonywania generalnych porządków. Co miesiąc kwotę kieszonkowego na jedno dziecko zatwierdza Dyrektor Centrum (zał. nr 21). Podsumowanie kieszonkowego do wypłaty za dany miesiąc następuje na podstawie tabel przedstawiających realizowanie lub niepostrzeżenie przez wychowanków ustalonych zasad (zał. nr 22). Wychowankowie potwierdzają własnym podpisem odbiór otrzymanej kwoty (zał. nr 23). Z przedstawionych do wglądu list wypłat kieszonkowego wynika, że wychowankowie w okresie styczeń-marzec br. otrzymywali kwoty kieszonkowego od 12 zł do 60 zł. W przypadku wychowanki przebywającej w mieszkaniu treningowym kwota kieszonkowego wynosi 84 zł (zał. nr 24);

▪ **dostępu do nauki, w tym również w szkołach usytuowanych poza miejscowością, w której znajduje się placówka oraz w systemie nauczania indywidualnego oraz opłaty za pobyt w bursie lub internatach, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka, a także pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych** – wszyscy wychowankowie placówki mają zapewniony dostęp do nauki i realizują obowiązek szkolny zgodnie z wykazem przedstawionym w zał. nr 1 cz. IV w szkołach na terenie miasta Kielce. Spośród wychowanków: 5 uczęszcza do szkoły podstawowej, 3 do szkół branżowych I stopnia, 2 do technikum, 1 do liceum ogólnokształcącego oraz 1 wychowanka studiuje na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego. Dwoje wychowanków placówki posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz jedna wychowanka opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej. W placówce nie ma wychowanków posiadających nauczanie indywidualne. Wychowankom w nauce oraz bieżącym odrabianiu prac domowych pomagają wychowawcy oraz studenci z Politechniki Świętokrzyskiej w ramach wolontariatu. Ponadto do listopada 2021 roku w ramach projektu „Efekt – dostępność i rozwój usług społecznych w Kielcach” wychowankowie placówki korzystali z pomocy korepetytorów w formie on-line;

▪ **opłatę za pobyt w bursie lub internacie oraz pokrycia kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką** – placówka zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku do kontroli nr 1 cz. I pokrywa uzasadnione koszty przejazdu wychowanków zgodnie z zapotrzebowaniem (np. do lekarzy). Na dzień kontroli żaden z wychowanków

placówki nie przebywał w internacie lub bursie;

▪ **respektowania praw dziecka** – z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że zapisy dotyczące prawa dziecka zostały określone w regulaminie placówki. Zgodnie z tymi zapisami wychowankowie mają prawo m.in. do: ochrony i poszanowania godności oraz życzliwego traktowania, nauki i wypoczynku, własnego miejsca do spania i całodobowego żywienia, otrzymywania pomocy i wsparcia przy usamodzielnieniu, udziału w zajęciach dodatkowych, otrzymywania kieszonkowego i inne. Prawa wychowanków są im przypominane przez wychowawców zarówno w rozmowach indywidualnych, jak i podczas spotkań społeczności.

Podsumowując, stwierdzić należy, że zadanie dotyczące zaspokajania potrzeb dzieci i respektowanie ich praw realizowane jest prawidłowo.

Placówka w ramach wykonywania swoich zadań współpracuje z różnymi instytucjami, a w szczególności z: ORPZ, PCPR, MOPR, Urzędem Miasta, właściwymi OPS-ami, szkołami, do których uczęszczają dzieci, sądami, policją, organizacjami pozarządowymi, ośrodkiem adopcyjnym, poradniami specjalistycznymi.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli (zał. nr 1 IV) oraz rozmów przeprowadzonych z pracownikami placówki wynika, że głównymi problemami, z którymi boryka się placówka jest: utrudniona współpraca z rodzicami/opiekunami oraz podmiotami leczniczymi w zakresie zapewnienia dzieciom właściwego leczenia oraz dostępności specjalistycznych form wsparcia; trudności we współpracy z nauczycielami; obwinianie przez rodziców placówki odpowiedzialnością za odebranie dzieci co przekłada się na brak współpracy; stygmatyzowanie dzieci przez rówieśników z uwagi na pobyt w placówce; brak możliwości kształcenia zawodowego dostosowanego do potrzeb i możliwości wychowanków.

4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki

Placówka opiekuńczo – wychowawcza „Kamyk” zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, dla każdego wychowanka prowadzi następującą dokumentację: akta osobowe wychowanków, diagnozę psychofizyczną dziecka, plan pomocy dziecku, kartę pobytu dziecka, arkusz badań i obserwacji pedagogicznych i psychologicznych oraz kartę udziału w zajęciach specjalistycznych, o ile dziecko tego wymaga.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację dotyczącą organizacji pracy w placówce oraz indywidualną 6 wychowanków w niej przebywających.

Akta osobowe wychowanków - Akta prowadzone są zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1-5 w/w rozporządzenia i zawierają następującą dokumentację: postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, skierowanie do placówki, potwierdzenie zameldowania, akt urodzenia, dokumentację dotyczącą współpracy z sądem, w tym zgody na urlopowania; orzeczenia i opinie z poradni i szkół, świadectwa szkolne, dokumentację medyczną, w tym: upoważnienia rodzica/opiekuna dot. leczenia dziecka, wyniki badań, karty odzieżowe, zdjęcia, pamiątki i dyplomy.

Diagnoza psychofizyczna dziecka – Placówka posiada opracowane diagnozy psychofizyczne dla dzieci, sporządzone przez wychowawcę, pracownika socjalnego, pedagoga. Z analizy dokumentów wynika, że zostały one sporządzone zgodnie z § 14 cyt. rozporządzenia i zawierają wszystkie wymagane zapisy. Diagnoza została podzielona na 2 części:

cz. I – informacje dotyczące rozwoju dziecka, w tym: mocne strony dziecka, potrzeby dziecka w zakresie opiekuńczo – rozwojowym, emocjonalnym, społecznym; przyczyny kryzysu w rodzinie oraz wpływ tego kryzysu na rozwój dziecka, relacje dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka, a także analizę rozwoju dziecka (diagnoza pedagogiczna).

cz. II – wskazania do dalszych działań podejmowanych w stosunku do dziecka, w tym: wskazania do:

- dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem, np.: trening ortograficzny, systematyczna praca edukacyjna i utrwalanie wiadomości szkolnych, rozwijanie zainteresowań;
- programu terapeutycznego, np.: opieka psychologiczna na terenie placówki, uczenie systemu zasad i konsekwencji dotyczących właściwego zachowania, stawianie jasnych granic i utrwalanie poprawnych wzorców zachowań;
- pracy z rodziną poprzez stały kontakt z matką, włączenie rodziców w proces wychowawczy dzieci;
- przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

Zgodnie z rozporządzeniem diagnozy sporządza się niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki opiekuńczo – wychowawczej. Z przeanalizowanych podczas kontroli diagnoz wynika, że były one opracowywane do miesiąca czasu od dnia przyjęcia dziecka do placówki.

Plan pomocy dziecku – W trakcie kontroli przeanalizowano wybrane plany pomocy dziecku. Plany opracowywane są na pół roku przez wychowawcę kierującego procesem wychowawczym dziecka i pracownika socjalnego we współpracy z wychowankiem. Plany zawierają: imię i nazwisko wychowanka, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz dane wychowawcy prowadzącego (zał. nr 25). Zgodnie z w/w rozporządzeniem w planach określony został cel główny pracy z dzieckiem, np.: przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.

W planach określone zostały również cele długoterminowe, np.: wyrabianie nawyku do systematycznej nauki i kształtowanie odpowiedzialnej postawy wobec realizacji obowiązków szkolnych, utrzymanie kontaktu z rodziną, działania ukierunkowane na prawidłowy rozwój psychofizyczny, zaspakajanie potrzeb materialnych. Każdy z w/w celów ma określone cele krótkoterminowe realizowane przez wychowawcę oraz wychowanka w określonym terminie. Następnie po pół roku dokonywana jest ocena realizacji planu pomocy dziecku za dany okres (zał. nr 26). Oceniane są poszczególne cele długoterminowe i wyciągane są wnioski do dalszej pracy z wychowankiem.

Karta pobytu dziecka – Karta pobytu dziecka prowadzona jest dla każdego wychowanka i zawiera wszystkie obszary, o których mowa w § 17 ust. 4 pkt 2 w/w rozporządzenia (zał. nr 27). W trakcie kontroli przeanalizowano wybrane karty wychowanków stwierdzając, że prowadzone i uzupełniane są co miesiąc, a wpisy w nich zawarte odzwierciedlają aktualną sytuację wychowanka w placówce.

Arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych - zgodnie z § 17 ust. 4 w/w rozporządzenia dla każdego dziecka w placówce prowadzi się arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych. Zarówno psycholog, jak i pedagog prowadzą w/w arkusze dla wychowanków placówki. Przeanalizowane arkusze prowadzone przez psychologa związane są z obserwacją wychowanków i nawiązywaniem relacji, zawierają opisy przebiegu spotkania, jak też spostrzeżenia psychologa dotyczące danego wychowanka (zał. nr 28). Natomiast arkusze pedagoga odnoszą się przede wszystkim do trudności wychowawczych i szkolnych oraz zawierają zalecenia i wnioski do dalszej pracy (zał. nr 29).

Karty udziału w zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez pedagoga lub psychologa - specjaliści prowadzą powyższą dokumentację zgodnie z § 17 ust. 3 w/w rozporządzenia. Karty udziału w zajęciach specjalistycznych prowadzone są indywidualnie dla wychowanków, którzy tego wymagają. Wpisy w *Kartach udziału w zajęciach specjalistycznych* prowadzone przez psychologa wskazują, że główną metodą pracy są rozmowy indywidualne dotyczące spraw bieżących wychowanków, przeżywanych przez nich trudności, odczuwanych emocji związanych z ważnymi wydarzeniami z ich życia, wzmacnianiu ich mocnych stron (zał. nr 30). Natomiast wpisy w *Kartach udziału w zajęciach specjalistycznych* prowadzonych przez pedagoga wskazują, że wsparcie pedagoga ma charakter edukacyjny, mający na celu wyrównywanie braków edukacyjnych, motywowanie do nauki, usprawnianie i rozwijanie różnych umiejętności poznawczych np. ćwiczenie koncentracji, pamięci, spostrzegawczości, analizowanie sytuacji szkolnej i wychowawczej (zał. nr 31).

Zgodnie z §17 ust. 5 w/w rozporządzenia w Placówce opiekuńczo – wychowawczej „Kamyk” prowadzona jest na bieżąco **ewidencja wychowanków**, która zawiera wszystkie niezbędne elementy określone w przepisach prawa.

Podsumowując stwierdzić należy, że zadanie dotyczące przestrzegania przepisów określających zasady działania placówki realizowane jest prawidłowo. Dokumentacja dotycząca wychowanków prowadzona jest w sposób systematyczny i rzetelny.

Ustaień dokonano na podstawie:

- rozmów z Dyrektorem Centrum oraz pracownikami pedagogicznymi placówki,
- analizy dokumentacji: Regulaminu Organizacyjnego i Statutu Placówki, zarządzeń i regulaminów wewnętrznych, planów pomocy dziecku i kart pobytu, diagnoz psychofizycznych dziecka, akt osobowych wychowanków, dokumentacji z posiedzeń stałych zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, dokumentacji specjalistów, kart odzieżowych, jadłospisu, grafików dyżurów i innych związanych z zakresem kontroli;
- rozmów przeprowadzonych z 4 wychowankami placówki;
- wizji lokalnej i oględzin pomieszczeń placówki.

Mając na uwadze powyższe nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

Anne Kmieć-Przybyła
Katarzyna Arcuszkiewicz

(osoby kontrolujące)

z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Anna Kotłowska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia
(zarządzający kontrolę)

Wykaz załączników:

1. Pisemne informacje przygotowane przez Dyrektora Centrum z zakresu kontroli dot. POW „Kamyk”.
 2. Protokół z zebrania wychowawców z dn. 09.03.2022 r.
 3. Zeszyt dyżurów nocnych.
 4. Zeszyt raportów.
 5. Zeszyt wyjść wychowanków.
 6. System nagradzania i dyscyplinowania.
 7. Karta kontaktów z rodziną.
 8. Pismo do rodziców oraz ustalenia dot. zasad kontaktów i współpracy.
 9. Przepustka na urlopowanie.
 10. Działania placówki na rzecz utrzymywania kontaktów z rodziną.
 11. Pismo do sądu z dn. 29.03.2021 r.
 12. Ocena sytuacji dziecka umieszczonego w POW dokonana przez zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.
 13. Protokół oględzin placówki.
 14. Jadłospis na miesiąc kwiecień 2022.
 15. Zeszyt zleceń lekarskich w POW.
 16. Oświadczenie rodzica/opiekuna dot. leczenia dziecka.
 17. Upoważnienie rodzica/opiekuna dot. leczenia dziecka.
 18. Karta odzieżowa.
 19. Protokół zużycia.
-
20. System nagród i kar oraz zasad przyznawania kieszonkowego.
 21. Kwota kieszonkowego określona przez Dyrektora COP.
 22. Podsumowanie kieszonkowego za miesiąc marzec 2022.
 23. Lista wypłat kieszonkowego za miesiąc marzec 2022.
 24. Oświadczenie o otrzymaniu kieszonkowego przez wychowankę z mieszkania treningowego.
 25. Plan pomocy dziecku.
 26. Ocena realizacji planu pomocy dziecku.
 27. Karta pobytu dziecka.
 28. Arkusz badań i obserwacji psychologicznych.
 29. Arkusz badań i obserwacji pedagogicznych.
 30. Karta udziału w zajęciach specjalistycznych psychologa.
 31. Karta udziału w zajęciach specjalistycznych pedagoga.