



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 1 grudnia 2003r.

Nr 250

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2466** — Nr IX/40/03 Rady Miejskiej w Koprzywnicy z dnia 7 października 2003r. w sprawie określenia stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Koprzywnica..... 12957
- 2467** — Nr XI/71/2003 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 29 września 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności..... 12958
- 2468** — Nr VII/69/2003 Rady Miasta w Sandomierzu z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Sandomierzu..... 12960
- 2469** — Nr IX/79/2003 Rady Miasta Sandomierza z dnia 29 października 2003r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/69/2003 Rady Miasta Sandomierza z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Sandomierzu..... 12963
- 2470** — Nr IX/42/03 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 24 października 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003r..... 12964
- 2471** — Nr IX/43/03 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 24 października 2003r. w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Dwikozy..... 12965

OBWIESZCZENIA:

- 2472** — Komisarza Wyborczego w Kielcach I z dnia 24 listopada 2003r. w sprawie zmiany w składzie osobowym Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego..... 13058
- 2473** — Komisarza Wyborczego w Kielcach II z dnia 24 listopada 2003r..... 13058
- 2474** — Komisarza Wyborczego w Kielcach II z dnia 24 listopada 2003r..... 13059

2466

UCHWAŁA Nr IX/40/03 RADY MIEJSKIEJ W KOPRZYWNICY

z dnia 7 października 2003r.

w sprawie określenia stawek opłat za usuwanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Koprzywnica.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Koprzywnicy uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych w wysokościach:

- 1) od jednego gospodarstwa domowego: 4,90 zł + 7 % VAT za jeden pojemnik 110 l opróżniany raz w miesiącu.

- 2) od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy 4,90 zł + VAT za jeden pojemnik 110 l - za jednokrotne opróżnienie.
- 3) od użytkowników korzystających z pojemników większych niż 110 l - 26,30 zł + 7 % VAT za 1 m³ odpadów komunalnych za jednokrotne opróżnienie.

§ 2.1. Właściciele poszczególnych nieruchomości obowiązani są do zawarcia stosownych umów z podmiotem posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Koprzywnica.

2. Ustala się stawkę na rzecz gminy w wysokości 300 % stawki określonej w § 1 w stosunku do właścicieli nieruchomości, którzy nie udokumen-

towali korzystania z usług podmiotu świadczącego usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów na podstawie umowy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XV/81/99 Rady Gminy w Koprzywnicy z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych świadczone przez podmioty posiadające zezwolenia na prowadzenie tej

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: A. Młodochowska

2467

UCHWAŁA Nr XI/71/2003 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE

z dnia 29 września 2003r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) oraz art. 34a ustawy z 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003r. z późn. zm.) Rada miejska uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Ożarów z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.), zwanych dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

§ 2.1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli:

- a) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumen-

- tów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
- b) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- c) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub siedziby dłużnika,
- d) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobiercy lub nie pozostawiając żadnego majątku lub zostawił ruchomości podlegające egzekwowaniu na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił wyłącznie przedmioty codziennego użytku domowego,
- e) ściągnięcie wierzytelności zagraża, ważnym interesom dłużnika, w szczególności jego egzystencji lub egzystencji osób pozostających na jego utrzymaniu,
- f) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Wierzytelność może być również umorzona w całości lub części mimo braku okoliczności

wymienionych w ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne.

3. Umorzenie należności z przyczyn, o których mowa w ust. 2 może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzące do wszystkich zobowiązanych.

5. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności należy określić termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał termin zapłaty, umorzenie należności może być w całości cofnięte.

7. Umorzenie, w przypadkach określonych w pkt. 1 lit. „e” może nastąpić na wniosek dłużnika, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, a w przypadku określonych w pkt. 1 lit. „a” - „e” i lit. „f” - również z urzędu.

§ 3.1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Burmistrz Miasta i Gminy może upoważnić kierownika jednostki organizacyjnej Gminy do umarzania wierzytelności, jeżeli wartość kwoty umarzanej nie przekracza $\frac{1}{4}$ przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” do celów naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może upoważnić Skarbnika Gminy do umarzania wierzytelności, jeżeli wartość kwoty umarzanej nie przekracza przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 2.

4. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną.

5. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 4.1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, Burmistrz Miasta i Gminy Ożarów lub upoważniony przez niego kierownik gminnej jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii Skarbnika Gminy Ożarów, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy Ożarów.

2. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje:

- a) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji,
- b) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - w drodze umowy.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji lub podpisania umowy do upływu terminu zapłaty określonych w decyzji lub umowie.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji lub umowie, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od następnego dnia po upływie terminu płatności określonego w decyzji ustalającej należność lub zawarcia umowy, z której wynika należność.

5. Decyzja o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacaniu należności może być cofnięta, a umowa rozwiązana, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w jej spłacaniu, okazały się fałszywe albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania decyzji lub zawarcia umowy.

§ 5.1. Burmistrz Miasta i Gminy Ożarów przedstawia Radzie Miejskiej sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym w niniejszej uchwale według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Ożarowie i Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXIX/179/01 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 29 listopada 2001r. w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz udzielaniu innych ulg w spłacaniu tych należności.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: **M. Adamek**

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/71/2003
Rady Miejskiej w Ożarowie
z dnia 29 września 2003r.

Sprawozdanie z dokonanych umorzeń wierzytelności oraz udzielonych ulg

Lp.	Wyszczególnienie	Tytuł należności	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Termin odroczenia rozłożenia na raty (ostatnia rata)
1.	Umorzenie					
2.	Odroczenie					
3.	Rozłożenie na raty					

.....
Główny Księgowy

Data.....

.....
Kierownik jednostki

2468

UCHWAŁA Nr VII/69/2003 RADY MIASTA W SANDOMIERZU

z dnia 28 sierpnia 2003r.

w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Sandomierzu.

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), oraz art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 11 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998r. Nr 64, poz. 414 z późniejszymi zmianami), art. 9 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994r. Nr 111, poz. 535 z późniejszymi zmianami), art. 18 ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (Dz. U. 2003 Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami),

§ 1.1. Tworzy się z dniem 1 listopada 2003r. jednostkę organizacyjną pomocy społecznej pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy zwany dalej SDS.

2. Środowiskowy Dom Samopomocy organizacyjnie usytuowany jest w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu i powołany do

realizacji zadań zleconych gminie przez administrację rządową ustawami o pomocy społecznej oraz o ochronie zdrowia psychicznego.

§ 2.1. Zadaniem Środowiskowego Domu Samopomocy jest niesienie pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi i osobom upośledzonym umysłowo, które nie wymagają opieki szpitalnej.

2. Środowiskowy Dom Samopomocy jest placówką dziennego pobytu.

§ 3. Organizację, zasady funkcjonowania oraz zasady i tryb korzystania z pomocy i usług Środowiskowego Domu Samopomocy określa statut, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wyposażenie oraz zabezpieczenie środków finansowych dla funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy zapewnia administracja rządowa.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza oraz Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/69/2003
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 29 sierpnia 2003r.

Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Sandomierzu

Podstawą prawną działania jest:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami),
2. Ustawa o pomocy społecznej z dnia 29 listopada 1990r., (tekst jednolity Dz. U. z 1998r. Nr 64, poz. 414 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111 poz. 535 z późniejszymi zmianami),
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 poz. 776 z późniejszymi zmianami),
5. Ustawa z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (Dz. U. 2003 Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami),
6. Porozumienie z dnia 29 lipca 2003r. Miasta Sandomierz z Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w sprawie zorganizowania, prowadzenia i finansowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Sandomierzu,
7. Uchwała Nr VII/69/2003 Rady Miasta Sandomierza z dnia 28 sierpnia 2003 w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Sandomierzu
8. Przepisy niniejszego Statutu.

§ 1.1. Środowiskowy Dom Samopomocy, zwany dalej Domem jest jednostką organizacyjną utworzoną przez Miasto Sandomierz zorganizowaną w celu wykonywania zadań zleconych określonych w Ustawie o ochronie zdrowia psychicznego.

2. Dom jest jednostką pobytu dziennego o charakterze lokalnym przeznaczoną dla osób niepełnosprawnych intelektualnie, z zaburzeniami psychicznymi i wykazującymi inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoby te wymagają świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym i społecznym.

Środowiskowy Dom Samopomocy mieści się w Sandomierzu przy ul. Katedralnej 5.

Działalność Domu dotyczy mieszkańców miasta Sandomierz.

Działalność Domu ukierunkowana jest na pomoc w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych i rozwiązywania codziennych problemów osób niepełnosprawnych intelektualnie i z zaburzeniami psychicznymi. Ważnym elementem w pracy Domu jest integracja osób z zaburzeniami psychicznymi z społecznością lokalną poprzez ich społeczną aktywizację. Działalność Domu jest otwarta na potrzeby środowiska w zakresie promocji i ochrony zdrowia psychicznego.

§ 2.1. Utrzymanie i funkcjonowanie Domu finansowana jest ze środków na zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej przekazanych przez Wojewodę. ŚDS funkcjonuje na podstawie planu finansowego opracowanego przez Kierownika ŚDS po uzyskaniu aprobaty Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, zaakceptowaniu przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

2. Bezpośredni nadzór nad działalnością ŚDS sprawuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu, a nadzór merytoryczny Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 3. Celem działalności Domu jest wspieranie pensjonariuszy i ich rodzin oraz kompensowanie skutków niepełnosprawności w sferze zdrowia psychicznego, a także propagowanie modelu zdrowej rodziny poprzez:

- stwarzanie warunków do nabycia umiejętności wykonywania podstawowych czynności życia codziennego, doskonalenia już nabytych oraz realizacja zadań życiowych,
- podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- wsparcie psychologiczne i terapeutyczne,
- zapewnienie opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, rehabilitację społeczną i zawodową,
- stymulację osobistego rozwoju poprzez opracowanie indywidualnych planów koordynacyjnych.

- współpracę z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami, kościołem, placówkami oświatowymi, kulturalnymi samorządami lokalnymi w celu integracji osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin ze środowiskiem,
- kształtowanie wobec osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin właściwych postaw społecznych, a zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, a także przeciwdziałania ich dyskryminacji,
- umożliwianie udziału w terapii zajęciowej, indywidualnej, grupowej, grupach wsparcia, spotkaniach klubowych, wspierania samopomocowych w zakresie zdrowia psychicznego,
- współpracę z rodzinami osób korzystających z działalności Domu,
- poradnictwo,
- informację,
- wsparcie i pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych,
- zaspokajanie w miarę możliwości tych potrzeb, które wpływają w dużym stopniu na rozwój psychiczny, bezpieczeństwo, dbałość o sprawy higieniczne, odżywiania, ruchu, odpoczynku, kontaktu, godności osobistej, kontaktu emocjonalnego, sensu życia,
- zapobieganie stanom powodującym konieczność ciągłej opieki ze strony rodziny, bądź instytucji, poprzez globalną rehabilitację środowiskową,
- zróżnicowanie usług w zależności od możliwości psychofizycznych osób oraz ich potrzeb, oczekiwań i zainteresowań
- organizowanie spotkań i zajęć integracyjnych poza Środowiskowym Domem Samopomocy,
- wspieranie grup samopomocowych,
- uaktywnienie środowiska związane z propagowaniem i ochroną zdrowia psychicznego,
- współpraca ze środkami masowego przekazu w celu propagowania ochrony zdrowia psychicznego,
- pomoc w szukaniu miejsc pracy w warunkach chronionych.

§ 4. Funkcjonowanie Domu opiera się między innymi na następujących zasadach:

- uczestnictwa podopiecznych we wszelkich zajęciach organizowanych w ramach Domu,
- zorganizowanie czasu pobytu osób z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań,
- pogłębienie integracji z najbliższym otoczeniem i rozwijanie kontaktów ze środowiskiem,
- realizowanie celów działalności Domu poprzez globalną rehabilitację środowiskową,
- współpraca z rodzinami osób korzystających z działalności Domu.

§ 5. Domem kieruje Kierownik zatrudniany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu.

§ 6. Do zadań Kierownika Domu należy:

- kierowanie i zarządzanie ŚDS oraz ponoszenie odpowiedzialności za całokształt działalności zgodnie ze statutem,
- sporządzenie regulaminu ŚDS, po zaopiniowaniu przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu,
- dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług świadczonych przez ŚDS
- opracowywanie planów finansowych i sprawozdań z działalności ŚDS oraz przedkładanie ich w OPS w Sandomierzu,
- sprawowanie nadzoru nad właściwym wykonywaniem obowiązków przez pracowników ŚDS i przestrzeganie przez nich zasad kultury, etyki i dyscypliny pracy.
- nadzorowanie spraw kontroli wewnętrznej, BHP i przeciwpożarowej
- ponoszenie odpowiedzialności za oszczędną i racjonalną gospodarkę środkami finansowymi.

§ 7. W Domu może działać Rada Podopiecznych działająca jako rzecznik interesów podopiecznych.

§ 8.1. Podopieczni mają prawo do:

- godnego podmiotowego traktowania,
- zachowania tajemnicy spraw ich dotyczących,
- korzystania ze wszystkich usług świadczonych przez Dom,
- uzyskiwanie stosownej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb,
- współdecydowanie na miarę możliwości w sprawach jego osoby,
- rzetelnego rozpatrywania i wyjaśniania przez Kierownika Domu wnoszonych przez podopiecznych lub opiekunów skarg
- zapoznawania i wyjaśniania zasad o wzajemnych relacjach podopiecznych między sobą oraz pracownikami Domu,
- jak najpełniejszej realizacji własnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań,
- uczestniczenia w sprawach rady Podopiecznych.

2. Obowiązkiem podopiecznego jest w szczególności:

- przestrzeganie norm i zasad współżycia ujętych w Regulaminie Domu,
- dbałość o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz utrzymanie porządku w miejscu prowadzonych zajęć,

- przyczynianie się do dobrej atmosfery Domu oraz prawidłowego funkcjonowania,
- współdziałanie w miarę możliwości z personelem w zaspokajaniu swoich potrzeb,
- przestrzeganie Regulaminu Domu oraz innych zarządzeń porządkowych.

§ 9. Dom zobowiązany jest w szczególności do:

- tworzenia warunków umożliwiających realizację zadań Domu,
- zapewnienia podopiecznym warunków godnego pobytu, opieki
- kształtowania serdecznego stosunku personelu do podopiecznych,
- zapoznania podopiecznych z ich prawami i obowiązkami oraz Regulaminem Domu,
- uzyskiwania od rodziców lub prawnych opiekunów wszelkich informacji dotyczących potrzeb, postaw, nawyków i zachowań wiadomości o innych ważnych okolicznościach związanych z jego osobą,
- pilnowania w stosunku do podopiecznych ustalenia stopnia niepełnosprawności i określenia możliwości ich zatrudnienia,
- współpracy ze wszystkimi organizacjami, których cel jest zbieżny z działalnością Domu,
- zabiegania o usamodzielnienie podopiecznych poprzez organizację alternatywnych form integracyjnych w środowisku.

§ 10.1. Decyzję o skierowaniu do Środowiskowego Domu Samopomocy podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie

orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu lekkim lub umiarkowanym wydanego przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, opinii lekarza specjalisty oraz wywiadu środowiskowego który przeprowadza pracownik socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu.

2. Zakres usług ustala Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w konsultacji z Kierownikiem Środowiskowego Domu.

§ 11. Odwołanie od decyzji wydanych przez Kierownika OPS rozpatrywane są przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 12. Szczegółowe zasady funkcjonowania ŚDS określa Kierownik Domu w regulaminie wewnętrznym.

§ 13. Pracownikami Środowiskowego Domu Samopomocy są:

1. Psycholog
2. Instruktor terapii zajęciowej
3. Pracownik socjalny
4. Pielęgniarka
5. Rehabilitant
6. Pracownicy administracji i obsługi.

§ 14. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane uchwałą Rady Miasta Sandomierza.

2469

UCHWAŁA Nr IX/79/2003 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 29 października 2003r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/69/2003 Rady Miasta Sandomierza z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Sandomierzu.

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 11 pkt 6 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998r. Nr 64, poz. 414 z późniejszymi zmianami), art. 9 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994r. Nr 111, poz. 535 z późniejszymi zmianami), art. 18 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r.

Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Sandomierza uchwała, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr VII/69/2003 z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Sandomierzu wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 ust. 1 skreśla się wyrazy: „z dniem 1 listopada 2003r.”
2. § 6 otrzymuje brzmienie: „§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłosze-

nia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza oraz Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski

2470

UCHWAŁA Nr IX/42/03 RADY GMINY W DWIKOZACH

z dnia 24 października 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 i art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tj. z 2003r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy w Dwikozach uchwała co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy o kwotę 1.226.152 zł w tym:

1. Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo - 570.270 zł
Rozdział 01095 - „Pozostała działalność - 2.308 zł
§ - 074 Dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych - 2.308 zł
Rozdział 01078 - Usuwanie skutków klęsk żywiołowych - 567.962 zł
§ 629 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin) powiatów (związków powiatów) samorządów województw pozyskane z innych źródeł - 567.962 zł
2. Dział 600 Transport i łączność - 549.647 zł
Rozdział 60078 - Usuwanie skutków klęsk żywiołowych - 549.647 zł
§ 629 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin) powiatów (związków powiatów) samorządów województw pozyskanie z innych źródeł - 549.647 zł
3. Dział 758 Różne rozliczenia - 106.235 zł
Rozdział 75805 - „Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin” - 103.835 zł
§ 292 - Subwencje ogólne z budżetu państwa - 103.835 zł
Rozdział 75801 - Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego - 2.400 zł
§ 292 - Subwencje ogólne z budżetu państwa - 2.400 zł.

§ 2. Zmniejsza się plan dochodów budżetu gminy o kwotę 90.406 zł w tym:

1. Dział 853 Opieka społeczna - 90.406 zł
Rozdział 85313 - Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej - 4.720 zł
§ 201 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) - 4.720 zł
Rozdział 85314 - „Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne” - 8.280 zł
§ 201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami - 8.280 zł
Rozdział 85316 - „Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze - 77.406 zł
§ 201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami - 77.406 zł.

§ 3. Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy o kwotę 1.490.424 zł w tym:

1. Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo - 608.355 zł
Rozdział 01078 - „Usuwanie skutków klęsk żywiołowych” - 608.355 zł
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - 40.393 zł
§ 6055 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Finansowanie z innych środków bezzwrotnych - 567.962 zł.
2. Dział 600 Transport i łączność - 590.826 zł
Rozdział 60078 - „Usuwanie skutków klęsk żywiołowych” - 590.826 zł
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - 41.179 zł

- § 6055 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych. Finansowanie z innych środków bezzwrotnych - 549.647 zł
3. Dział 750 Administracja publiczna - 2.300 zł
Rozdział 75022 Rady Gmin (miast i miast na prawach powiatu) - 2.300 zł
§ 3030 - Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - 2.300 zł
 4. Dział 757 Obsługa długu publicznego - 24.000 zł
Rozdział 75702 - „Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego” - 24.000 zł
§ 8070 - Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów - 24.000 zł.
 5. Dział 801 Oświata i Wychowanie - 243.943 zł
Rozdział 80101 - „Szkoły Podstawowe” - 43.243 zł
§ 4270 - Zakup usług remontowych - 43.243 zł
Rozdział 80110 - „Gimnazja” - 200.700 zł
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - 200.700 zł.
 3. Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - 21.000 zł
Rozdział 90015 - „Oświetlenie ulic, placów i dróg” - 21.000 zł
§ 4300 - Zakup usług pozostałych - 21.000 zł.

§ 4. Zmniejsza się plan wydatków budżetu gminy o kwotę 354.678 zł w tym:

1. Dział 010 Rolnictwo i Łowiectwo - 22.500 zł
Rozdział 01078 - „Usuwanie skutków klęsk żywiołowych” - 10.500 zł
§ 4270 - Zakup usług remontowych - 10.500 zł
Rozdział 01095 - „Pozostała działalność” - 12.000 zł
§ 4270 - zakup usług remontowych - 12.000 zł.
2. Dział 600 Transport i Łączność - 121.072 zł
Rozdział 60016 - „Drogi publiczne gminne” - 71.072 zł
§ 4270 - Zakup usług remontowych - 71.072 zł
Rozdział 60095 - „Pozostała działalność” - 50.000 zł
§ 4270 - Zakup usług remontowych - 50.000 zł.
3. Dział 801 - Oświata i Wychowanie - 120.700 zł
Rozdział 80101 - „Szkoły Podstawowe” - 120.700 zł
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - 120.700 zł.
4. Dział 853 - Opieka Społeczna - 90.406 zł
Rozdział 85313 - Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej - 4.720 zł
§ 4130 Składki na ubezpieczenia zdrowotne - 4.720 zł
Rozdział 85314 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne - 8.280 zł
§ 3110 Świadczenia społeczne - 8.280 zł
Rozdział 85316 „Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze - 77.406 zł
§ 3110 Świadczenia społeczne - 77.406 zł.

§ 5. Wprowadza się zmiany w wydatkach na inwestycje roczne zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W-ce Przewodniczący Rady Gminy: Cz. Ozdoba

2471

UCHWAŁA Nr IX/43/03 RADY GMINY W DWIKOZACH

z dnia 24 października 2003r.

w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Dwikozy.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami dwudziestu trzech so-

łectw gminy polegającej na wyrażeniu opinii w formie przedstawicielskiej poprzez uchwały organów jednostek pomocniczych - sołtysów wsi, Rada Gminy w Dwikozach uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty następującym sołectwom Gminy Dwikozy: Bożydar, Buczek, Czermin, Dwikozy, Gałkowice, Gierlachów, Góry Wyokie,

Kamień Łukowski, Kępa Chwałowska, Kolonia Gałkowice, Mściów, Nowe Kichary, Nowy Garbów, Nowy Kamień, Romanówka, Rzeeczyca Mokra, Rzeczyca Sucha, Słupcza, Stare Kichary, Stary Garbów, Szczytniki, Winiary, Winiarki stanowiące załączniki od Nr 1 do Nr 23 niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr VI/20/90 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 29 października 1990 roku w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw oraz

Uchwała Nr VII/39/99 z dnia 30 kwietnia 1999 roku w sprawie zmiany statutu sołectw.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

W-ce Przewodniczący Rady Gminy: Cz. Ozdoba

Załączniki do uchwały Nr IX/43/03
Rady Gminy w Dwikozach
z dnia 24 października 2003r.

Załącznik Nr 1

Statut Sołectwa Bożydar

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa tj. 353 osoby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Bożydar.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Bożydar o powierzchni 144 ha.

§ 2. Sołectwo Bożydar jest jednostką pomocniczą gminy Dwikozy i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Dwikozy.
3. niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dwikozy.

2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Bożydar w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezatrzymane ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu skład-

ników majątkowych należących do gminy jako właściciela.

2. Występowanie do Rady Gminy w Dwikozach o rozpatrywanie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i

- ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej i innych klęsk żywiołowych.
4. Składanie wniosków do projektu budżetu gminy związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych tj. samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie

czystości i porządku, upowszechnianie kultury, podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczania patologii społecznych, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych.

6. Organizowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
7. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stosując przy tym zasady gospodarności.

Rozdział III **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

3. Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

4. W zależności od charakteru sprawy Wójt Gminy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, w szczególności, gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

5. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

§ 9.1. Zebrane Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym w tym przypadku zebranie winno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przekazuje informacje o miejscu i terminie zwołania zebrania, na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w zebraniu zwołanym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, z takim samym porządkiem obrad zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jednak nie wcześniej, niż po upływie 30 minut po pierwszym terminie.

6. Dla ważności zebrania wymagane jest zawarcie w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania jednocześnie informacji, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanego.

§ 10.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

4. Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

§ 11.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 1) udzielania głosu poza kolejnością.
- 2) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) odbieraniu głosu.
- 4) zamykaniu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
- 5) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1. niniejszego statutu.

2. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek $\frac{1}{4}$ uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 13.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołectkiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołectkiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem, kto imiennie pełni zastępstwo, w jakim zakresie oraz na jaki czas jest ustanowione zastępstwo.

§ 14. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej.
2. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej, w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
3. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz realizowanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.
4. Kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych.
5. Współpraca z organami gminy.
6. Udział w naradach organizowanych przez Wójtą Gminy.

§ 16. Sołtys, co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Rada Sołectka składa się z 4 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i prowadzi jej obradom.

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

1. Przygotowanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

4. Pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 13 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 19. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za wykonywanie zadań określonych uchwałą Rady Gminy otrzymuje prowizję w wysokości określonej w tej uchwale.

§ 20. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

§ 21.1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3-ch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, o czym ustępujący Sołtys zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza się oddzielnie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami, a także prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecni na Zebraniu Wiejskim.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy obecności skutkuje wyłączeniem z głosowania.

5. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, przy czym członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania, przy czym kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w ciągu 7 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. Mandat funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 stwierdza Wójt Gminy.

2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa zostało nie więcej niż trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez nią, jak w § 13 niniejszego statutu.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 27. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 29. Niezależnie od Rady Gminy nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 2

Statut **Sołectwa Buczek**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa tj. 74 osoby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Buczek.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Buczek o powierzchni 310 ha.

§ 2. Sołectwo Buczek jest jednostką pomocniczą gminy Dwikozy i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Dwikozy.
3. niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dwikozy.

2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Buczek w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

Rozdział II **Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezatrzymane ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia

jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.

2. Występowanie do Rady Gminy w Dwikozach o rozpatrywanie spraw publicznych sołectwa lub

- jego części, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa.
3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej i innych klęsk żywiołowych.
 4. Składanie wniosków do projektu budżetu gminy związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych tj. samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury, podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczania patologii społecznych, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
7. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stosując przy tym zasady gospodarności.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

3. Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

4. W zależności od charakteru sprawy Wójt Gminy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, w

szczegółności, gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

5. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

§ 9.1. Zebrane Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym w tym przypadku zebranie winno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przekazuje informacje o miejscu i terminie zwołania zebrania, na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział, co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w zebraniu zwołanym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, z takim samym porządkiem obrad zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jednak nie wcześniej, niż po upływie 30 minut po pierwszym terminie.

6. Dla ważności zebrania wymagane jest zawarcie w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania jednocześnie informacji, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanego.

§ 10.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

4. Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

§ 11.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 1) udzielania głosu poza kolejnością.
- 2) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców.
- 3) odbieraniu głosu.
- 4) zamykaniu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
- 5) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1. niniejszego statutu.

2. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 13.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołectkiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołectkiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:, kto imiennie pełni zastępstwo, w jakim zakresie oraz na jaki czas jest ustanowione zastępstwo.

§ 14. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej.
2. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej, w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
3. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz realizowanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.
4. Kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych.
5. Współpraca z organami gminy.
6. Udział w naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 16. Sołtys, co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Rada Sołectka składa się z 5 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodzi jej obradom.

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

1. Przygotowanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

4. Pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 13 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 19. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za wykonywanie zadań określonych uchwałą Rady Gminy otrzymuje prowizję w wysokości określonej w tej uchwale.

§ 20. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

§ 21.1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3-ch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, o czym ustępujący Sołtys zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza się oddzielnie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami, a także prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecni na Zebraniu Wiejskim.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy obecności skutkuje wyłączeniem z głosowania.

5. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, przy czym członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania, przy czym kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w ciągu 7 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. Mandat funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 stwierdza Wójt Gminy.

2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa zostało nie więcej niż trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez nią, jak w § 13 niniejszego statutu.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 29. Niezależnie od Rady Gminy nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 3

Statut Sołectwa Czermin

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa tj. 163 osoby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Czermin.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Czermin o powierzchni 382 ha.

§ 2. Sołectwo Czermin jest jednostką pomocniczą gminy Dwikozy i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Dwikozy.
3. niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dwikozy.

2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Czermin w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezatrzymane ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia

jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.

2. Występowanie do Rady Gminy w Dwikozach o rozpatrywanie spraw publicznych sołectwa lub

- jego części, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa.
3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej i innych klęsk żywiołowych.
 4. Składanie wniosków do projektu budżetu gminy związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych tj. samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury, podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczania patologii społecznych, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
7. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stosując przy tym zasady gospodarności.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

3. Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

4. W zależności od charakteru sprawy Wójt Gminy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, w

szczegółności, gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

5. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

§ 9.1. Zebrane Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym w tym przypadku zebranie winno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przekazuje informacje o miejscu i terminie zwołania zebrania, na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział, co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w zebraniu zwołanym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, z takim samym porządkiem obrad zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jednak nie wcześniej, niż po upływie 30 minut po pierwszym terminie.

6. Dla ważności zebrania wymagane jest zawarcie w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania jednocześnie informacji, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanego.

§ 10.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

4. Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

§ 11.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 1) udzielania głosu poza kolejnością.
- 2) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) odbieraniu głosu.
- 4) zamykaniu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
- 5) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1. niniejszego statutu.

2. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 13.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołectkiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołectkiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem, kto imiennie pełni zastępstwo, w jakim zakresie oraz na jaki czas jest ustanowione zastępstwo.

§ 14. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej.
2. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej, w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
3. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz realizowanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.
4. Kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych.
5. Współpraca z organami gminy.
6. Udział w naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 16. Sołtys, co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Rada Sołectka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodzi jej obradom.

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

1. Przygotowanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

4. Pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 13 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 19. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za wykonywanie zadań określonych uchwałą Rady Gminy otrzymuje prowizję w wysokości określonej w tej uchwale.

§ 20. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

§ 21.1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3-ch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, o czym ustępujący Sołtys zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza się oddzielnie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami, a także prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecni na Zebraniu Wiejskim.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy obecności skutkuje wyłączeniem z głosowania.

5. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, przy czym członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania, przy czym kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w ciągu 7 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. Mandat funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 stwierdza Wójt Gminy.

2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa zostało nie więcej niż trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez nią, jak w § 13 niniejszego statutu.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 29. Niezależnie od Rady Gminy nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 4

Statut Sołectwa Dwikozy

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa tj. 2100 osoby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Dwikozy.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Dwikozy o powierzchni 703 ha.

§ 2. Sołectwo Dwikozy jest jednostką pomocniczą gminy Dwikozy i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Dwikozy.
3. niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dwikozy.

2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Dwikozy w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia

jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.

2. Występowanie do Rady Gminy w Dwikozach o rozpatrywanie spraw publicznych sołectwa lub

- jego części, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa.
3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej i innych klęsk żywiołowych.
 4. Składanie wniosków do projektu budżetu gminy związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych tj. samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury, podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczania patologii społecznych, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
7. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stosując przy tym zasady gospodarności.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

3. Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

4. W zależności od charakteru sprawy Wójt Gminy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, w

szczególności, gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

5. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

§ 9.1. Zebrane Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym w tym przypadku zebranie winno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przekazuje informacje o miejscu i terminie zwołania zebrania, na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział, co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w zebraniu zwołanym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, z takim samym porządkiem obrad zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jednak nie wcześniej, niż po upływie 30 minut po pierwszym terminie.

6. Dla ważności zebrania wymagane jest zawarcie w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania jednocześnie informacji, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanego.

§ 10.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

4. Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

§ 11.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 1) udzielania głosu poza kolejnością.
- 2) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców.
- 3) odbieraniu głosu.
- 4) zamykaniu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
- 5) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1. niniejszego statutu.

2. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek ¼ uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 13.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołectkiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołectkiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem: kto imiennie pełni zastępstwo, w jakim zakresie oraz na jaki czas jest ustanowione zastępstwo.

§ 14. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej.
2. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej, w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
3. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz realizowanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.
4. Kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych.
5. Współpraca z organami gminy.
6. Udział w naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 16. Sołtys, co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Rada Sołectka składa się z 4 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodzi jej obradom.

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

1. Przygotowanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

4. Pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 13 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 19. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za wykonywanie zadań określonych uchwałą Rady Gminy otrzymuje prowizję w wysokości określonej w tej uchwale.

§ 20. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

§ 21.1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3-ch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, o czym ustępujący Sołtys zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza się oddzielnie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami, a także prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecni na Zebraniu Wiejskim.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy obecności skutkuje wyłączeniem z głosowania.

5. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, przy czym członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania, przy czym kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w ciągu 7 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. Mandat funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 stwierdza Wójt Gminy.

2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa zostało nie więcej niż trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez nią, jak w § 13 niniejszego statutu.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 27. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 29. Niezależnie od Rady Gminy nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 5

Statut **Sołectwa Gałkowice**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa tj. 284 osoby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Gałkowice.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Gałkowice o powierzchni 342 ha.

§ 2. Sołectwo Gałkowice jest jednostką pomocniczą gminy Dwikozy i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Dwikozy.
3. niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dwikozy.

2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Gałkowice w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

Rozdział II **Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia

jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.

2. Występowanie do Rady Gminy w Dwikozach o rozpatrywanie spraw publicznych sołectwa lub

- jego części, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa.
3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej i innych klęsk żywiołowych.
 4. Składanie wniosków do projektu budżetu gminy związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych tj. samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury, podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczania patologii społecznych, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
7. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stosując przy tym zasady gospodarności.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

3. Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

4. W zależności od charakteru sprawy Wójt Gminy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, w

szczegółności, gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

5. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

§ 9.1. Zebrane Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym w tym przypadku zebranie winno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przekazuje informacje o miejscu i terminie zwołania zebrania, na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział, co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w zebraniu zwołanym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, z takim samym porządkiem obrad zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jednak nie wcześniej, niż po upływie 30 minut po pierwszym terminie.

6. Dla ważności zebrania wymagane jest zawarcie w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania jednocześnie informacji, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanego.

§ 10.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

4. Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

§ 11.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 1) udzielania głosu poza kolejnością.
- 2) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców.
- 3) odbieraniu głosu.
- 4) zamykaniu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
- 5) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1. niniejszego statutu.

2. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 13.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołectkiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołectkiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem, kto imiennie pełni zastępstwo, w jakim zakresie oraz na jaki czas jest ustanowione zastępstwo.

§ 14. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej.
2. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej, w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
3. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz realizowanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.
4. Kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych.
5. Współpraca z organami gminy.
6. Udział w naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 16. Sołtys, co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Rada Sołectka składa się z 4 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodzi jej obradom.

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

1. Przygotowanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

4. Pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 13 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 19. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za wykonywanie zadań określonych uchwałą Rady Gminy otrzymuje prowizję w wysokości określonej w tej uchwale.

§ 20. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

§ 21.1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3-ch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, o czym ustępujący Sołtys zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza się oddzielnie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami, a także prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecni na Zebraniu Wiejskim.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy obecności skutkuje wyłączeniem z głosowania.

5. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, przy czym członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania, przy czym kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w ciągu 7 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. Mandat funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 stwierdza Wójt Gminy.

2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa zostało nie więcej niż trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez nią, jak w § 13 niniejszego statutu.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 29. Niezależnie od Rady Gminy nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 6

Statut Sołectwa Gierlachów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa tj. 734 osoby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Gierlachów.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Gierlachów o powierzchni 301 ha.

§ 2. Sołectwo Gierlachów jest jednostką pomocniczą gminy Dwikozy i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Dwikozy.
3. niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dwikozy.

2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Gierlachów w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia

jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.

2. Występowanie do Rady Gminy w Dwikozach o rozpatrywanie spraw publicznych sołectwa lub

- jego części, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa.
3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej i innych klęsk żywiołowych.
 4. Składanie wniosków do projektu budżetu gminy związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych tj. samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury, podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczania patologii społecznych, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
7. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stosując przy tym zasady gospodarności.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

3. Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

4. W zależności od charakteru sprawy Wójt Gminy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, w

szczegółności, gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

5. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

§ 9.1. Zebrane Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym w tym przypadku zebranie winno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przekazuje informacje o miejscu i terminie zwołania zebrania, na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w zebraniu zwołanym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, z takim samym porządkiem obrad zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jednak nie wcześniej, niż po upływie 30 minut po pierwszym terminie.

6. Dla ważności zebrania wymagane jest zawarcie w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania jednocześnie informacji, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanego.

§ 10.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

4. Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

§ 11.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 1) udzielania głosu poza kolejnością.
- 2) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) odbieraniu głosu.
- 4) zamykaniu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
- 5) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1. niniejszego statutu.

2. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 13.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołectkiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołectkiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:, kto imiennie pełni zastępstwo, w jakim zakresie oraz na jaki czas jest ustanowione zastępstwo.

§ 14. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej.
2. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej, w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
3. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz realizowanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.
4. Kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych.
5. Współpraca z organami gminy.
6. Udział w naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 16. Sołtys, co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Rada Sołectka składa się z 4 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodzi jej obradom.

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

1. Przygotowanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

4. Pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 13 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 19. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za wykonywanie zadań określonych uchwałą Rady Gminy otrzymuje prowizję w wysokości określonej w tej uchwale.

§ 20. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

§ 21.1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3-ch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, o czym ustępujący Sołtys zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza się oddzielnie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami, a także prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecni na Zebraniu Wiejskim.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy obecności skutkuje wyłączeniem z głosowania.

5. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, przy czym członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania, przy czym kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w ciągu 7 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. Mandat funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 stwierdza Wójt Gminy.

2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa zostało nie więcej niż trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez nią, jak w § 13 niniejszego statutu.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 29. Niezależnie od Rady Gminy nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 7

Statut Sołectwa Góry Wysokie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa tj. 552 osoby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Góry Wysokie.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Góry Wysokie o powierzchni 532 ha.

§ 2. Sołectwo Góry Wysokie jest jednostką pomocniczą gminy Dwikozy i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Dwikozy.
3. niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dwikozy.

2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Góry Wysokie w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia

jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.

2. Występowanie do Rady Gminy w Dwikozach o rozpatrywanie spraw publicznych sołectwa lub

- jego części, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa.
3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej i innych klęsk żywiołowych.
 4. Składanie wniosków do projektu budżetu gminy związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych tj. samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury, podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczania patologii społecznych, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
7. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stosując przy tym zasady gospodarności.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

3. Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

4. W zależności od charakteru sprawy Wójt Gminy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, w

szczegółności, gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

5. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

§ 9.1. Zebrane Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym w tym przypadku zebranie winno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przekazuje informacje o miejscu i terminie zwołania zebrania, na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział, co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w zebraniu zwołanym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, z takim samym porządkiem obrad zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jednak nie wcześniej, niż po upływie 30 minut po pierwszym terminie.

6. Dla ważności zebrania wymagane jest zawarcie w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania jednocześnie informacji, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanego.

§ 10.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

4. Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

§ 11.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 1) udzielania głosu poza kolejnością.
- 2) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) odbieraniu głosu.
- 4) zamykaniu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
- 5) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1. niniejszego statutu.

2. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 13.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołectkiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołectkiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem, kto imiennie pełni zastępstwo, w jakim zakresie oraz na jaki czas jest ustanowione zastępstwo.

§ 14. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej.
2. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej, w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
3. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz realizowanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.
4. Kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych.
5. Współpraca z organami gminy.
6. Udział w naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 16. Sołtys, co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Rada Sołectka składa się z 4 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodzi jej obradom.

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

1. Przygotowanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

4. Pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 13 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 19. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za wykonywanie zadań określonych uchwałą Rady Gminy otrzymuje prowizję w wysokości określonej w tej uchwale.

§ 20. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

§ 21.1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3-ch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, o czym ustępujący Sołtys zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza się oddzielnie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami, a także prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecni na Zebraniu Wiejskim.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy obecności skutkuje wyłączeniem z głosowania.

5. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, przy czym członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania, przy czym kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w ciągu 7 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. Mandat funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 stwierdza Wójt Gminy.

2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa zostało nie więcej niż trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez nią, jak w § 13 niniejszego statutu.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 29. Niezależnie od Rady Gminy nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 8

Statut Sołectwa Kamień Łukawski

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa tj. 127 osoby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Kamień Łukawski.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Kamień Łukawski o powierzchni 151 ha.

§ 2. Sołectwo Kamień Łukawski jest jednostką pomocniczą gminy Dwikozy i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Dwikozy.
3. niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekcć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dwikozy.

2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kamień Łukawski w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezatrzymane ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia

jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.

2. Występowanie do Rady Gminy w Dwikozach o rozpatrywanie spraw publicznych sołectwa lub

- jego części, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa.
3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej i innych klęsk żywiołowych.
 4. Składanie wniosków do projektu budżetu gminy związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych tj. samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury, podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczania patologii społecznych, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
7. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stosując przy tym zasady gospodarności.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

3. Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

4. W zależności od charakteru sprawy Wójt Gminy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, w

szczegółności, gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

5. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

§ 9.1. Zebrane Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym w tym przypadku zebranie winno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przekazuje informacje o miejscu i terminie zwołania zebrania, na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział, co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w zebraniu zwołanym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, z takim samym porządkiem obrad zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jednak nie wcześniej, niż po upływie 30 minut po pierwszym terminie.

6. Dla ważności zebrania wymagane jest zawarcie w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania jednocześnie informacji, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanego.

§ 10.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

4. Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

§ 11.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 1) udzielania głosu poza kolejnością.
- 2) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) odbieraniu głosu.
- 4) zamykaniu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
- 5) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1. niniejszego statutu.

2. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek ¼ uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 13.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołectkiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołectkiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:, kto imiennie pełni zastępstwo, w jakim zakresie oraz na jaki czas jest ustanowione zastępstwo.

§ 14. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej.
2. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej, w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
3. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz realizowanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.
4. Kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych.
5. Współpraca z organami gminy.
6. Udział w naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 16. Sołtys, co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Rada Sołectka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodzi jej obradom.

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

1. Przygotowanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

4. Pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 13 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 19. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za wykonywanie zadań określonych uchwałą Rady Gminy otrzymuje prowizję w wysokości określonej w tej uchwale.

§ 20. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

§ 21.1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3-ch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, o czym ustępujący Sołtys zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza się oddzielnie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami, a także prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecni na Zebraniu Wiejskim.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy obecności skutkuje wyłączeniem z głosowania.

5. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, przy czym członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania, przy czym kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w ciągu 7 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. Mandat funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 stwierdza Wójt Gminy.

2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa zostało nie więcej niż trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez nią, jak w § 13 niniejszego statutu.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 29. Niezależnie od Rady Gminy nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 9

Statut Sołectwa Kępa Chwałowska

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa tj. 98 osoby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Kępa Chwałowska.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Kępa Chwałowska o powierzchni 105 ha.

§ 2. Sołectwo Kępa Chwałowska jest jednostką pomocniczą gminy Dwikozy i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Dwikozy.
3. niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekcóż w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dwikozy.

2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kępa Chwałowska w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia

jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.

2. Występowanie do Rady Gminy w Dwikozach o rozpatrywanie spraw publicznych sołectwa lub

- jego części, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa.
3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej i innych klęsk żywiołowych.
 4. Składanie wniosków do projektu budżetu gminy związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych tj. samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury, podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczania patologii społecznych, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
7. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stosując przy tym zasady gospodarności.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

3. Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

4. W zależności od charakteru sprawy Wójt Gminy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, w

szczegółności, gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

5. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

§ 9.1. Zebrane Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym w tym przypadku zebranie winno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przekazuje informacje o miejscu i terminie zwołania zebrania, na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział, co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w zebraniu zwołanym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, z takim samym porządkiem obrad zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jednak nie wcześniej, niż po upływie 30 minut po pierwszym terminie.

6. Dla ważności zebrania wymagane jest zawarcie w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania jednocześnie informacji, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanego.

§ 10.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

4. Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

§ 11.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 1) udzielania głosu poza kolejnością.
- 2) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) odbieraniu głosu.
- 4) zamykaniu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
- 5) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1. niniejszego statutu.

2. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 13.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołectkiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołectkiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:, kto imiennie pełni zastępstwo, w jakim zakresie oraz na jaki czas jest ustanowione zastępstwo.

§ 14. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej.
2. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej, w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
3. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz realizowanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.
4. Kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych.
5. Współpraca z organami gminy.
6. Udział w naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 16. Sołtys, co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Rada Sołectka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodzi jej obradom.

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

1. Przygotowanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

4. Pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 13 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 19. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za wykonywanie zadań określonych uchwałą Rady Gminy otrzymuje prowizję w wysokości określonej w tej uchwale.

§ 20. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

§ 21.1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3-ch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, o czym ustępujący Sołtys zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza się oddzielnie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami, a także prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecni na Zebraniu Wiejskim.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy obecności skutkuje wyłączeniem z głosowania.

5. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, przy czym członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania, przy czym kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w ciągu 7 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. Mandat funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 stwierdza Wójt Gminy.

2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa zostało nie więcej niż trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez nią, jak w § 13 niniejszego statutu.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 27. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 29. Niezależnie od Rady Gminy nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 10

Statut **Sołectwa Kolonia Gałkowice**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa tj. 84 osoby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Kolonia Gałkowice.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Kolonia Gałkowice o powierzchni 120 ha.

§ 2. Sołectwo Kolonia Gałkowice jest jednostką pomocniczą gminy Dwikozy i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Dwikozy.
3. niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekcć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dwikozy.

2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Kolonia Gałkowice w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

Rozdział II **Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezatrzymane ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia

jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.

2. Występowanie do Rady Gminy w Dwikozach o rozpatrywanie spraw publicznych sołectwa lub

- jego części, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa.
3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej i innych klęsk żywiołowych.
 4. Składanie wniosków do projektu budżetu gminy związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych tj. samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury, podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczania patologii społecznych, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
7. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stosując przy tym zasady gospodarności.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

3. Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

4. W zależności od charakteru sprawy Wójt Gminy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, w

szczegółności, gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

5. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

§ 9.1. Zebrane Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym w tym przypadku zebranie winno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przekazuje informacje o miejscu i terminie zwołania zebrania, na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział, co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w zebraniu zwołanym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, z takim samym porządkiem obrad zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jednak nie wcześniej, niż po upływie 30 minut po pierwszym terminie.

6. Dla ważności zebrania wymagane jest zawarcie w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania jednocześnie informacji, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanego.

§ 10.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

4. Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

§ 11.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 1) udzielania głosu poza kolejnością.
- 2) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców.
- 3) odbieraniu głosu.
- 4) zamykaniu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
- 5) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1. niniejszego statutu.

2. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 13.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołectkiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołectkiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem, kto imiennie pełni zastępstwo, w jakim zakresie oraz na jaki czas jest ustanowione zastępstwo.

§ 14. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej.
2. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej, w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
3. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz realizowanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.
4. Kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych.
5. Współpraca z organami gminy.
6. Udział w naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 16. Sołtys, co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Rada Sołectka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodzi jej obradom.

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

1. Przygotowanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

4. Pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 13 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 19. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za wykonywanie zadań określonych uchwałą Rady Gminy otrzymuje prowizję w wysokości określonej w tej uchwale.

§ 20. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

§ 21.1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3-ch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, o czym ustępujący Sołtys zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza się oddzielnie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami, a także prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecni na Zebraniu Wiejskim.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy obecności skutkuje wyłączeniem z głosowania.

5. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, przy czym członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania, przy czym kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w ciągu 7 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. Mandat funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 stwierdza Wójt Gminy.

2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa zostało nie więcej niż trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez nią, jak w § 13 niniejszego statutu.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 29. Niezależnie od Rady Gminy nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 11

Statut Sołectwa Mściów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa tj. 890 osoby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Mściów.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Mściów o powierzchni 554 ha.

§ 2. Sołectwo Mściów jest jednostką pomocniczą gminy Dwikozy i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Dwikozy.
3. niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dwikozy.

2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Mściów w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia

jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.

2. Występowanie do Rady Gminy w Dwikozach o rozpatrywanie spraw publicznych sołectwa lub

- jego części, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa.
3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej i innych klęsk żywiołowych.
 4. Składanie wniosków do projektu budżetu gminy związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych tj. samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury, podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczania patologii społecznych, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
7. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stosując przy tym zasady gospodarności.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

3. Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

4. W zależności od charakteru sprawy Wójt Gminy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, w

szczegółności, gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

5. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

§ 9.1. Zebrane Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym w tym przypadku zebranie winno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przekazuje informacje o miejscu i terminie zwołania zebrania, na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział, co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w zebraniu zwołanym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, z takim samym porządkiem obrad zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jednak nie wcześniej, niż po upływie 30 minut po pierwszym terminie.

6. Dla ważności zebrania wymagane jest zawarcie w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania jednocześnie informacji, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanego.

§ 10.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

4. Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

§ 11.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 1) udzielania głosu poza kolejnością.
- 2) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców.
- 3) odbieraniu głosu.
- 4) zamykaniu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
- 5) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1. niniejszego statutu.

2. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek ¼ uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 13.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołectkiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołectkiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem, kto imiennie pełni zastępstwo, w jakim zakresie oraz na jaki czas jest ustanowione zastępstwo.

§ 14. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej.
2. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej, w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
3. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz realizowanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.
4. Kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych.
5. Współpraca z organami gminy.
6. Udział w naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 16. Sołtys, co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Rada Sołectka składa się z 5 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodzi jej obradom.

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

1. Przygotowanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

4. Pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 13 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 19. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za wykonywanie zadań określonych uchwałą Rady Gminy otrzymuje prowizję w wysokości określonej w tej uchwale.

§ 20. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

§ 21.1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3-ch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, o czym ustępujący Sołtys zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza się oddzielnie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami, a także prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecni na Zebraniu Wiejskim.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy obecności skutkuje wyłączeniem z głosowania.

5. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, przy czym członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania, przy czym kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w ciągu 7 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. Mandat funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 stwierdza Wójt Gminy.

2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa zostało nie więcej niż trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez nią, jak w § 13 niniejszego statutu.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 29. Niezależnie od Rady Gminy nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 12

Statut Sołectwa Nowe Kichary

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa tj. 251 osoby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Nowe Kichary.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Nowe Kichary o powierzchni 401 ha.

§ 2. Sołectwo Nowe Kichary jest jednostką pomocniczą gminy Dwikozy i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Dwikozy.
3. niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekcóż w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dwikozy.

2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy.

3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.

5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Nowe Kichary w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezatrzymane ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia

jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.

2. Występowanie do Rady Gminy w Dwikozach o rozpatrywanie spraw publicznych sołectwa lub

- jego części, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa.
3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej i innych klęsk żywiołowych.
 4. Składanie wniosków do projektu budżetu gminy związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych tj. samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury, podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczania patologii społecznych, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
7. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stosując przy tym zasady gospodarności.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

3. Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

4. W zależności od charakteru sprawy Wójt Gminy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, w

szczegółności, gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

5. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

§ 9.1. Zebrane Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym w tym przypadku zebranie winno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przekazuje informacje o miejscu i terminie zwołania zebrania, na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w zebraniu zwołanym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, z takim samym porządkiem obrad zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jednak nie wcześniej, niż po upływie 30 minut po pierwszym terminie.

6. Dla ważności zebrania wymagane jest zawarcie w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania jednocześnie informacji, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanego.

§ 10.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

4. Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

§ 11.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 1) udzielania głosu poza kolejnością.
- 2) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) odbieraniu głosu.
- 4) zamykaniu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
- 5) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1. niniejszego statutu.

2. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 13.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołectkiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołectkiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:, kto imiennie pełni zastępstwo, w jakim zakresie oraz na jaki czas jest ustanowione zastępstwo.

§ 14. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej.
2. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej, w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
3. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz realizowanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.
4. Kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych.
5. Współpraca z organami gminy.
6. Udział w naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 16. Sołtys, co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Rada Sołectka składa się z 5 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodzi jej obradom.

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

1. Przygotowanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

4. Pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 13 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 19. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za wykonywanie zadań określonych uchwałą Rady Gminy otrzymuje prowizję w wysokości określonej w tej uchwale.

§ 20. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

§ 21.1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3-ch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, o czym ustępujący Sołtys zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza się oddzielnie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami, a także prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecni na Zebraniu Wiejskim.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy obecności skutkuje wyłączeniem z głosowania.

5. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, przy czym członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania, przy czym kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w ciągu 7 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. Mandat funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 stwierdza Wójt Gminy.

2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa zostało nie więcej niż trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez nią, jak w § 13 niniejszego statutu.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 29. Niezależnie od Rady Gminy nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 13

Statut Sołectwa Nowy Garbów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa tj. 194 osoby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Nowy Garbów.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Nowy Garbów o powierzchni 243 ha.

§ 2. Sołectwo Nowy Garbów jest jednostką pomocniczą gminy Dwikozy i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Dwikozy.
3. niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekcóż w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dwikozy.

2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Nowy Garbów w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia

jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.

2. Występowanie do Rady Gminy w Dwikozach o rozpatrywanie spraw publicznych sołectwa lub

- jego części, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa.
3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej i innych klęsk żywiołowych.
 4. Składanie wniosków do projektu budżetu gminy związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych tj. samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury, podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczania patologii społecznych, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
7. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stosując przy tym zasady gospodarności.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

3. Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

4. W zależności od charakteru sprawy Wójt Gminy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, w

szczegółności, gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

5. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

§ 9.1. Zebrane Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym w tym przypadku zebranie winno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przekazuje informacje o miejscu i terminie zwołania zebrania, na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział, co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w zebraniu zwołanym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, z takim samym porządkiem obrad zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jednak nie wcześniej, niż po upływie 30 minut po pierwszym terminie.

6. Dla ważności zebrania wymagane jest zawarcie w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania jednocześnie informacji, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanego.

§ 10.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

4. Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

§ 11.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 1) udzielania głosu poza kolejnością.
- 2) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców.
- 3) odbieraniu głosu.
- 4) zamykaniu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
- 5) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1. niniejszego statutu.

2. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 13.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołectkiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołectkiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem, kto imiennie pełni zastępstwo, w jakim zakresie oraz na jaki czas jest ustanowione zastępstwo.

§ 14. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej.
2. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej, w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
3. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz realizowanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.
4. Kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych.
5. Współpraca z organami gminy.
6. Udział w naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 16. Sołtys, co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Rada Sołectka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodzi jej obradom.

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

1. Przygotowanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

4. Pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 13 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 19. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za wykonywanie zadań określonych uchwałą Rady Gminy otrzymuje prowizję w wysokości określonej w tej uchwale.

§ 20. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

§ 21.1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3-ch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, o czym ustępujący Sołtys zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza się oddzielnie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami, a także prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecni na Zebraniu Wiejskim.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy obecności skutkuje wyłączeniem z głosowania.

5. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, przy czym członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania, przy czym kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w ciągu 7 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. Mandat funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 stwierdza Wójt Gminy.

2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa zostało nie więcej niż trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez nią, jak w § 13 niniejszego statutu.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 27. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 29. Niezależnie od Rady Gminy nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 14

Statut **Sołectwa Nowy Kamień**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa tj. 542 osoby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Nowy Kamień.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Nowy Kamień o powierzchni 392 ha.

§ 2. Sołectwo Nowy Kamień jest jednostką pomocniczą gminy Dwikozy i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Dwikozy.
3. niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dwikozy.

2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Nowy Kamień w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

Rozdział II **Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezatrzymane ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia

jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.

2. Występowanie do Rady Gminy w Dwikozach o rozpatrywanie spraw publicznych sołectwa lub

- jego części, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa.
3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej i innych klęsk żywiołowych.
 4. Składanie wniosków do projektu budżetu gminy związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych tj. samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury, podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczania patologii społecznych, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
7. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stosując przy tym zasady gospodarności.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

3. Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

4. W zależności od charakteru sprawy Wójt Gminy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, w

szczegółności, gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

5. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

§ 9.1. Zebrane Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym w tym przypadku zebranie winno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przekazuje informacje o miejscu i terminie zwołania zebrania, na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział, co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w zebraniu zwołanym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, z takim samym porządkiem obrad zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jednak nie wcześniej, niż po upływie 30 minut po pierwszym terminie.

6. Dla ważności zebrania wymagane jest zawarcie w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania jednocześnie informacji, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanego.

§ 10.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

4. Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

§ 11.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 1) udzielania głosu poza kolejnością.
- 2) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) odbieraniu głosu.
- 4) zamykaniu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
- 5) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1. niniejszego statutu.

2. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 13.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołectkiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołectkiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem: kto imiennie pełni zastępstwo, w jakim zakresie oraz na jaki czas jest ustanowione zastępstwo.

§ 14. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej.
2. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej, w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
3. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz realizowanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.
4. Kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych.
5. Współpraca z organami gminy.
6. Udział w naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 16. Sołtys, co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Rada Sołectka składa się z 7 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodzi jej obradom.

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

1. Przygotowanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

4. Pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 13 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 19. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za wykonywanie zadań określonych uchwałą Rady Gminy otrzymuje prowizję w wysokości określonej w tej uchwale.

§ 20. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

§ 21.1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3-ch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, o czym ustępujący Sołtys zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza się oddzielnie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami, a także prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecni na Zebraniu Wiejskim.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy obecności skutkuje wyłączeniem z głosowania.

5. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, przy czym członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania, przy czym kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w ciągu 7 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. Mandat funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 stwierdza Wójt Gminy.

2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa zostało nie więcej niż trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez nią, jak w § 13 niniejszego statutu.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 29. Niezależnie od Rady Gminy nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 15

Statut Sołectwa Romanówka

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa tj. 257 osoby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Romanówka.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Romanówka o powierzchni 513 ha.

§ 2. Sołectwo Romanówka jest jednostką pomocniczą gminy Dwikozy i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Dwikozy.
3. niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dwikozy.

2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Romanówka w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezatrzymane ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia

jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.

2. Występowanie do Rady Gminy w Dwikozach o rozpatrywanie spraw publicznych sołectwa lub

- jego części, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa.
3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej i innych klęsk żywiołowych.
 4. Składanie wniosków do projektu budżetu gminy związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych tj. samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury, podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczania patologii społecznych, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
7. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stosując przy tym zasady gospodarności.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

3. Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

4. W zależności od charakteru sprawy Wójt Gminy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, w

szczegółności, gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

5. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

§ 9.1. Zebrane Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym w tym przypadku zebranie winno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przekazuje informacje o miejscu i terminie zwołania zebrania, na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział, co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w zebraniu zwołanym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, z takim samym porządkiem obrad zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jednak nie wcześniej, niż po upływie 30 minut po pierwszym terminie.

6. Dla ważności zebrania wymagane jest zawarcie w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania jednocześnie informacji, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanego.

§ 10.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

4. Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

§ 11.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 1) udzielania głosu poza kolejnością.
- 2) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców.
- 3) odbieraniu głosu.
- 4) zamykaniu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
- 5) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1. niniejszego statutu.

2. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 13.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołectkiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołectkiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem, kto imiennie pełni zastępstwo, w jakim zakresie oraz na jaki czas jest ustanowione zastępstwo.

§ 14. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej.
2. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej, w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
3. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz realizowanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.
4. Kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych.
5. Współpraca z organami gminy.
6. Udział w naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 16. Sołtys, co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Rada Sołectka składa się z 5 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodzi jej obradom.

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

1. Przygotowanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

4. Pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 13 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 19. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za wykonywanie zadań określonych uchwałą Rady Gminy otrzymuje prowizję w wysokości określonej w tej uchwale.

§ 20. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

§ 21.1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3-ch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, o czym ustępujący Sołtys zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza się oddzielnie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami, a także prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecni na Zebraniu Wiejskim.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy obecności skutkuje wyłączeniem z głosowania.

5. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, przy czym członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania, przy czym kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w ciągu 7 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. Mandat funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 stwierdza Wójt Gminy.

2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa zostało nie więcej niż trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez nią, jak w § 13 niniejszego statutu.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 29. Niezależnie od Rady Gminy nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 16

Statut Sołectwa Rzeczyca Mokra

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa tj. 427 osoby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Rzeczyca Mokra.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Rzeczyca Mokra o powierzchni 310 ha.

§ 2. Sołectwo Rzeczyca Mokra jest jednostką pomocniczą gminy Dwikozy i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Dwikozy.
3. niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekcóż w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dwikozy.

2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Rzeczyca Mokra w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezatrzymane ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia

jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.

2. Występowanie do Rady Gminy w Dwikozach o rozpatrywanie spraw publicznych sołectwa lub

- jego części, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa.
3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej i innych klęsk żywiołowych.
 4. Składanie wniosków do projektu budżetu gminy związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych tj. samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury, podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczania patologii społecznych, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
7. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stosując przy tym zasady gospodarności.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

3. Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

4. W zależności od charakteru sprawy Wójt Gminy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, w

szczegółności, gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

5. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

§ 9.1. Zebrane Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym w tym przypadku zebranie winno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przekazuje informacje o miejscu i terminie zwołania zebrania, na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział, co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w zebraniu zwołanym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, z takim samym porządkiem obrad zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jednak nie wcześniej, niż po upływie 30 minut po pierwszym terminie.

6. Dla ważności zebrania wymagane jest zawarcie w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania jednocześnie informacji, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanego.

§ 10.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

4. Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

§ 11.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 1) udzielania głosu poza kolejnością.
- 2) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców.
- 3) odbieraniu głosu.
- 4) zamykaniu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
- 5) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1. niniejszego statutu.

2. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 13.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołectkiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołectkiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem, kto imiennie pełni zastępstwo, w jakim zakresie oraz na jaki czas jest ustanowione zastępstwo.

§ 14. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej.
2. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej, w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
3. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz realizowanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.
4. Kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych.
5. Współpraca z organami gminy.
6. Udział w naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 16. Sołtys, co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Rada Sołectka składa się z 4 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodzi jej obradom.

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

1. Przygotowanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

4. Pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 13 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 19. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za wykonywanie zadań określonych uchwałą Rady Gminy otrzymuje prowizję w wysokości określonej w tej uchwale.

§ 20. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

§ 21.1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3-ch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, o czym ustępujący Sołtys zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza się oddzielnie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami, a także prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecni na Zebraniu Wiejskim.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy obecności skutkuje wyłączeniem z głosowania.

5. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, przy czym członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania, przy czym kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w ciągu 7 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. Mandat funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 stwierdza Wójt Gminy.

2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa zostało nie więcej niż trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez nią, jak w § 13 niniejszego statutu.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 27. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 29. Niezależnie od Rady Gminy nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 17

Statut **Sołectwa Rzeczyca Sucha**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa tj. 142 osoby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Rzeczyca Sucha.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Rzeczyca Sucha o powierzchni 210 ha.

§ 2. Sołectwo Rzeczyca Sucha jest jednostką pomocniczą gminy Dwikozy i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Dwikozy.
3. niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekcóż w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dwikozy.

2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Rzeczyca Sucha w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

Rozdział II **Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezatrzymane ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia

jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.

2. Występowanie do Rady Gminy w Dwikozach o rozpatrywanie spraw publicznych sołectwa lub

- jego części, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa.
3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej i innych klęsk żywiołowych.
 4. Składanie wniosków do projektu budżetu gminy związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych tj. samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury, podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczania patologii społecznych, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
7. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stosując przy tym zasady gospodarności.

Rozdział III **Organy sołectwa i zakres ich kompetencji**

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

3. Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

4. W zależności od charakteru sprawy Wójt Gminy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, w

szczegółności, gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

5. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

§ 9.1. Zebrane Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym w tym przypadku zebranie winno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przekazuje informacje o miejscu i terminie zwołania zebrania, na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział, co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w zebraniu zwołanym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, z takim samym porządkiem obrad zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jednak nie wcześniej, niż po upływie 30 minut po pierwszym terminie.

6. Dla ważności zebrania wymagane jest zawarcie w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania jednocześnie informacji, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanego.

§ 10.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

4. Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

§ 11.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 1) udzielania głosu poza kolejnością.
- 2) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców.
- 3) odbieraniu głosu.
- 4) zamykaniu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
- 5) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1. niniejszego statutu.

2. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek ¼ uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 13.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołectkiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołectkiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem: kto imiennie pełni zastępstwo, w jakim zakresie oraz na jaki czas jest ustanowione zastępstwo.

§ 14. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej.
2. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej, w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
3. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz realizowanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.
4. Kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych.
5. Współpraca z organami gminy.
6. Udział w naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 16. Sołtys, co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Rada Sołectka składa się z 4 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodzi jej obradom.

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

1. Przygotowanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

4. Pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 13 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 19. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za wykonywanie zadań określonych uchwałą Rady Gminy otrzymuje prowizję w wysokości określonej w tej uchwale.

§ 20. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

§ 21.1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3-ch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, o czym ustępujący Sołtys zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza się oddzielnie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami, a także prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecni na Zebraniu Wiejskim.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy obecności skutkuje wyłączeniem z głosowania.

5. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, przy czym członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania, przy czym kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w ciągu 7 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. Mandat funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 stwierdza Wójt Gminy.

2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa zostało nie więcej niż trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez nią, jak w § 13 niniejszego statutu.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 27. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 29. Niezależnie od Rady Gminy nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 18

Statut **Sołectwa Słupcza**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa tj. 873 osoby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Słupcza.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Słupcza o powierzchni 773 ha.

§ 2. Sołectwo Słupcza jest jednostką pomocniczą gminy Dwikozy i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Dwikozy.
3. niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dwikozy.

2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Słupcza w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

Rozdział II **Zakres działania i zadania sołectwa**

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia

jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.

2. Występowanie do Rady Gminy w Dwikozach o rozpatrywanie spraw publicznych sołectwa lub

- jego części, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa.
3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej i innych klęsk żywiołowych.
 4. Składanie wniosków do projektu budżetu gminy związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych tj. samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury, podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczania patologii społecznych, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
7. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stosując przy tym zasady gospodarności.

Rozdział III Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

3. Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

4. W zależności od charakteru sprawy Wójt Gminy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, w

szczegółności, gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

5. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

§ 9.1. Zebrane Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym w tym przypadku zebranie winno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przekazuje informacje o miejscu i terminie zwołania zebrania, na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział, co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w zebraniu zwołanym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, z takim samym porządkiem obrad zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jednak nie wcześniej, niż po upływie 30 minut po pierwszym terminie.

6. Dla ważności zebrania wymagane jest zawarcie w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania jednocześnie informacji, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanego.

§ 10.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

4. Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

§ 11.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 1) udzielania głosu poza kolejnością.
- 2) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) odbieraniu głosu.
- 4) zamykaniu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
- 5) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1. niniejszego statutu.

2. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek ¼ uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 13.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołectkiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołectkiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:, kto imiennie pełni zastępstwo, w jakim zakresie oraz na jaki czas jest ustanowione zastępstwo.

§ 14. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej.
2. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej, w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
3. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz realizowanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.
4. Kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych.
5. Współpraca z organami gminy.
6. Udział w naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 16. Sołtys, co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Rada Sołectka składa się z 5 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodzi jej obradom.

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

1. Przygotowanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

4. Pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 13 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 19. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za wykonywanie zadań określonych uchwałą Rady Gminy otrzymuje prowizję w wysokości określonej w tej uchwale.

§ 20. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

§ 21.1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3-ch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, o czym ustępujący Sołtys zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza się oddzielnie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami, a także prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecni na Zebraniu Wiejskim.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy obecności skutkuje wyłączeniem z głosowania.

5. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, przy czym członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania, przy czym kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w ciągu 7 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. Mandat funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 stwierdza Wójt Gminy.

2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa zostało nie więcej niż trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez nią, jak w § 13 niniejszego statutu.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 29. Niezależnie od Rady Gminy nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 19

Statut Sołectwa Stare Kichary

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa tj. 148 osoby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Stare Kichary.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Stare Kichary o powierzchni 266 ha.

§ 2. Sołectwo Stare Kichary jest jednostką pomocniczą gminy Dwikozy i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Dwikozy.
3. niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dwikozy.

2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Stare Kichary w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia

jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.

2. Występowanie do Rady Gminy w Dwikozach o rozpatrywanie spraw publicznych sołectwa lub

- jego części, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa.
3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej i innych klęsk żywiołowych.
 4. Składanie wniosków do projektu budżetu gminy związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych tj. samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury, podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczania patologii społecznych, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
7. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stosując przy tym zasady gospodarności.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

3. Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

4. W zależności od charakteru sprawy Wójt Gminy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, w

szczegółności, gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

5. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

§ 9.1. Zebrane Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym w tym przypadku zebranie winno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przekazuje informacje o miejscu i terminie zwołania zebrania, na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział, co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w zebraniu zwołanym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, z takim samym porządkiem obrad zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jednak nie wcześniej, niż po upływie 30 minut po pierwszym terminie.

6. Dla ważności zebrania wymagane jest zawarcie w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania jednocześnie informacji, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanego.

§ 10.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

4. Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

§ 11.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 1) udzielania głosu poza kolejnością.
- 2) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) odbieraniu głosu.
- 4) zamykaniu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
- 5) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1. niniejszego statutu.

2. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek ¼ uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 13.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołectkiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołectkiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem: kto imiennie pełni zastępstwo, w jakim zakresie oraz na jaki czas jest ustanowione zastępstwo.

§ 14. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej.
2. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej, w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
3. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz realizowanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.
4. Kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych.
5. Współpraca z organami gminy.
6. Udział w naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 16. Sołtys, co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Rada Sołectka składa się z 4 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodzi jej obradom.

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

1. Przygotowanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

4. Pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 13 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 19. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za wykonywanie zadań określonych uchwałą Rady Gminy otrzymuje prowizję w wysokości określonej w tej uchwale.

§ 20. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

§ 21.1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3-ch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, o czym ustępujący Sołtys zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza się oddzielnie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami, a także prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecni na Zebraniu Wiejskim.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy obecności skutkuje wyłączeniem z głosowania.

5. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, przy czym członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania, przy czym kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w ciągu 7 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. Mandat funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 stwierdza Wójt Gminy.

2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa zostało nie więcej niż trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez nią, jak w § 13 niniejszego statutu.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 29. Niezależnie od Rady Gminy nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 20

Statut Sołectwa Stary Garbów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa tj. 261 osoby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Stary Garbów.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Stary Garbów o powierzchni 351 ha.

§ 2. Sołectwo Stary Garbów jest jednostką pomocniczą gminy Dwikozy i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Dwikozy.
3. niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dwikozy.

2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Stary Garbów w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia

jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.

2. Występowanie do Rady Gminy w Dwikozach o rozpatrywanie spraw publicznych sołectwa lub

- jego części, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa.
3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej i innych klęsk żywiołowych.
 4. Składanie wniosków do projektu budżetu gminy związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych tj. samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury, podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczania patologii społecznych, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
7. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stosując przy tym zasady gospodarności.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

3. Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

4. W zależności od charakteru sprawy Wójt Gminy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, w

szczegółności, gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

5. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

§ 9.1. Zebrane Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym w tym przypadku zebranie winno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przekazuje informacje o miejscu i terminie zwołania zebrania, na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział, co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w zebraniu zwołanym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, z takim samym porządkiem obrad zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jednak nie wcześniej, niż po upływie 30 minut po pierwszym terminie.

6. Dla ważności zebrania wymagane jest zawarcie w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania jednocześnie informacji, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanego.

§ 10.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

4. Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

§ 11.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 1) udzielania głosu poza kolejnością.
- 2) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) odbieraniu głosu.
- 4) zamykaniu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
- 5) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1. niniejszego statutu.

2. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek ¼ uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 13.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołectkiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołectkiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:, kto imiennie pełni zastępstwo, w jakim zakresie oraz na jaki czas jest ustanowione zastępstwo.

§ 14. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej.
2. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej, w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
3. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz realizowanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.
4. Kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych.
5. Współpraca z organami gminy.
6. Udział w naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 16. Sołtys, co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Rada Sołectka składa się z 3 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodzi jej obradom.

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

1. Przygotowanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

4. Pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 13 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 19. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za wykonywanie zadań określonych uchwałą Rady Gminy otrzymuje prowizję w wysokości określonej w tej uchwale.

§ 20. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

§ 21.1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3-ch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, o czym ustępujący Sołtys zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza się oddzielnie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami, a także prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecni na Zebraniu Wiejskim.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy obecności skutkuje wyłączeniem z głosowania.

5. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, przy czym członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania, przy czym kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w ciągu 7 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. Mandat funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 stwierdza Wójt Gminy.

2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa zostało nie więcej niż trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez nią, jak w § 13 niniejszego statutu.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 29. Niezależnie od Rady Gminy nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 21

Statut Sołectwa Szczytniki

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa tj. 427 osoby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Szczytniki.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Szczytniki o powierzchni 443 ha.

§ 2. Sołectwo Szczytniki jest jednostką pomocniczą gminy Dwikozy i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Dwikozy.
3. niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dwikozy.

2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Szczytniki w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezatrzymane ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia

jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.

2. Występowanie do Rady Gminy w Dwikozach o rozpatrywanie spraw publicznych sołectwa lub

- jego części, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa.
3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej i innych klęsk żywiołowych.
 4. Składanie wniosków do projektu budżetu gminy związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych tj. samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury, podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczania patologii społecznych, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
7. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stosując przy tym zasady gospodarności.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

3. Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

4. W zależności od charakteru sprawy Wójt Gminy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, w

szczegółności, gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

5. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

§ 9.1. Zebrane Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym w tym przypadku zebranie winno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przekazuje informacje o miejscu i terminie zwołania zebrania, na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział, co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w zebraniu zwołanym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, z takim samym porządkiem obrad zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jednak nie wcześniej, niż po upływie 30 minut po pierwszym terminie.

6. Dla ważności zebrania wymagane jest zawarcie w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania jednocześnie informacji, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanego.

§ 10.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

4. Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

§ 11.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 1) udzielania głosu poza kolejnością.
- 2) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców.
- 3) odbieraniu głosu.
- 4) zamykaniu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
- 5) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1. niniejszego statutu.

2. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 13.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołectkiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołectkiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:, kto imiennie pełni zastępstwo, w jakim zakresie oraz na jaki czas jest ustanowione zastępstwo.

§ 14. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej.
2. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej, w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
3. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz realizowanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.
4. Kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych.
5. Współpraca z organami gminy.
6. Udział w naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 16. Sołtys, co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Rada Sołectka składa się z 5 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodzi jej obradom.

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

1. Przygotowanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

4. Pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 13 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 19. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za wykonywanie zadań określonych uchwałą Rady Gminy otrzymuje prowizję w wysokości określonej w tej uchwale.

§ 20. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

§ 21.1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3-ch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, o czym ustępujący Sołtys zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza się oddzielnie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami, a także prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecni na Zebraniu Wiejskim.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy obecności skutkuje wyłączeniem z głosowania.

5. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, przy czym członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania, przy czym kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w ciągu 7 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. Mandat funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 stwierdza Wójt Gminy.

2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa zostało nie więcej niż trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez nią, jak w § 13 niniejszego statutu.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 29. Niezależnie od Rady Gminy nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 22

Statut Sołectwa Winiarki

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa tj. 297 osoby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Winiarki.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Winiarki o powierzchni 278 ha.

§ 2. Sołectwo Winiarki jest jednostką pomocniczą gminy Dwikozy i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Dwikozy.
3. niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dwikozy.

2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Winiarki w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezatrzymane ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia

jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.

2. Występowanie do Rady Gminy w Dwikozach o rozpatrywanie spraw publicznych sołectwa lub

- jego części, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa.
3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej i innych klęsk żywiołowych.
 4. Składanie wniosków do projektu budżetu gminy związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych tj. samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury, podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczania patologii społecznych, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
7. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stosując przy tym zasady gospodarności.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

3. Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

4. W zależności od charakteru sprawy Wójt Gminy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, w

szczegółności, gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

5. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

§ 9.1. Zebrane Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym w tym przypadku zebranie winno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przekazuje informacje o miejscu i terminie zwołania zebrania, na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięto w nim udział, co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w zebraniu zwołanym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, z takim samym porządkiem obrad zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jednak nie wcześniej, niż po upływie 30 minut po pierwszym terminie.

6. Dla ważności zebrania wymagane jest zawarcie w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania jednocześnie informacji, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanego.

§ 10.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

4. Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

§ 11.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 1) udzielania głosu poza kolejnością.
- 2) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców.
- 3) odbieraniu głosu.
- 4) zamykaniu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
- 5) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1. niniejszego statutu.

2. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek ¼ uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 13.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołectkiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołectkiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem:, kto imiennie pełni zastępstwo, w jakim zakresie oraz na jaki czas jest ustanowione zastępstwo.

§ 14. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej.
2. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej, w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
3. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz realizowanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.
4. Kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych.
5. Współpraca z organami gminy.
6. Udział w naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 16. Sołtys, co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Rada Sołectka składa się z 4 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodzi jej obradom.

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

1. Przygotowanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

4. Pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 13 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 19. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za wykonywanie zadań określonych uchwałą Rady Gminy otrzymuje prowizję w wysokości określonej w tej uchwale.

§ 20. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

§ 21.1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3-ch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, o czym ustępujący Sołtys zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza się oddzielnie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami, a także prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecni na Zebraniu Wiejskim.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy obecności skutkuje wyłączeniem z głosowania.

5. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, przy czym członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania, przy czym kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w ciągu 7 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. Mandat funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 stwierdza Wójt Gminy.

2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa zostało nie więcej niż trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez nią, jak w § 13 niniejszego statutu.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 29. Niezależnie od Rady Gminy nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

Załącznik Nr 23

Statut Sołectwa Winiary

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ogół mieszkańców sołectwa tj. 413 osoby stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa sołectwa brzmi Winiary.

3. Teren sołectwa obejmuje wieś Winiary o powierzchni 656 ha.

§ 2. Sołectwo Winiary jest jednostką pomocniczą gminy Dwikozy i funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statutu Gminy Dwikozy.
3. niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dwikozy.

2. Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy.
3. Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.
4. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

§ 4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Winiary w tym:

1. Zadania sołectwa i zakres działania.
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji.
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

Rozdział II Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezatrzymane ustawami i statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia

jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela.

2. Występowanie do Rady Gminy w Dwikozach o rozpatrywanie spraw publicznych sołectwa lub

- jego części, których załatwianie wykracza poza możliwości sołectwa.
3. Współpraca z radnymi, którzy są wybrani z terenu okręgu, głównie w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej i innych klęsk żywiołowych.
 4. Składanie wniosków do projektu budżetu gminy związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.

5. Organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych tj. samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury, podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczania patologii społecznych, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych.
6. Organizowanie zasad współżycia społecznego oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
7. Zarządzanie i korzystanie z przekazanego sołectwu mienia komunalnego stosując przy tym zasady gospodarności.

Rozdział III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7.1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa o podstawowym znaczeniu, a w szczególności tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu sołectwa, przekazywanie lub odbieranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 4) decydowanie o potrzebie, rozwoju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa.

3. Uchwały, opinie i stanowisko Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

4. W zależności od charakteru sprawy Wójt Gminy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, w

szczegółności, gdy do załatwienia sprawy wymagane są środki budżetowe.

5. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 8.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

§ 9.1. Zebrane Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, przy czym w tym przypadku zebranie winno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie przekazuje informacje o miejscu i terminie zwołania zebrania, na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. Jeżeli w zebraniu zwołanym nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, z takim samym porządkiem obrad zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jednak nie wcześniej, niż po upływie 30 minut po pierwszym terminie.

6. Dla ważności zebrania wymagane jest zawarcie w ogłoszeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania jednocześnie informacji, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o 30 minut później od pierwotnie zaplanowanego.

§ 10.1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

4. Projekt porządku obrad zebrania przedstawia Sołtys lub przewodniczący obrad.

5. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie.

§ 11.1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców.
- 1) udzielania głosu poza kolejnością.
- 2) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców.
- 3) odbieraniu głosu.
- 4) zamykaniu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.
- 5) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12.1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw określonych w § 22 ust. 1. niniejszego statutu.

2. Zebranie może także postanowić o tajności głosowania na wniosek ¼ uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

3. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 13.1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje jeden z członków Rady Sołectkiej.

3. Decyzja o zastępstwie należy do Rady Sołectkiej.

4. Ustanowienie zastępstwa Sołtysa wymaga zawiadomienia o powyższym organów gminy z określeniem, kto imiennie pełni zastępstwo, w jakim zakresie oraz na jaki czas jest ustanowione zastępstwo.

§ 14. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

§ 15. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej.
2. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej, w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego.
3. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz realizowanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa.
4. Kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych.
5. Współpraca z organami gminy.
6. Udział w naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 16. Sołtys, co najmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Rada Sołectka składa się z 5 osób i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodzi jej obradom.

Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

1. Przygotowanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań.
2. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz pro-

wadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie.

4. Pełnienie zastępstwa Sołtysa w przypadku określonym w § 13 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 19. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za wykonywanie zadań określonych uchwałą Rady Gminy otrzymuje prowizję w wysokości określonej w tej uchwale.

§ 20. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, a gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania

§ 21.1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia tak, aby mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 3-ch miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta Gminy, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, o czym ustępujący Sołtys zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 22.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Wybory przeprowadza się oddzielnie na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur oraz kandydatami, a także prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy obecni na Zebraniu Wiejskim.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy obecności skutkuje wyłączeniem z głosowania.

5. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia quorum i ustalenia legitymacji prawnej do głosowania.

§ 23.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, przy czym członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa, a wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenia, czy nie istnieją przeszkody, o jakich mowa w § 22,
- 2) przygotowanie kart do głosowania, przy czym kandydatów umieszcza się na karcie wg alfabety,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się tę kandydaturę, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się te kandydatury, które kolejno w łącznym głosowaniu uzyskały najwyższą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów wybory powtarza się. Jeżeli druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia ponowne głosowanie ustala się na kolejnym Zebraniu Wiejskim zwołanym w ciągu 7 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 24. Mandat funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) utraty prawa wybieralności (prawomocne orzeczenie),
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa,
- 5) odwołania przed upływem kadencji.

§ 25.1. Wygaśnięcie mandatu w związku z § 24 stwierdza Wójt Gminy.

2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 26.1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania z tej funkcji ponowne wybory zarządza Sołtys.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa zostało nie więcej niż trzy miesiące. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni jeden z członków Rady Sołeckiej wybrany przez nią, jak w § 13 niniejszego statutu.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 29. Niezależnie od Rady Gminy nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2472

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH I

z dnia 24 listopada 2003r.

w sprawie zmiany w składzie osobowym Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547) podaje się do publicznej wiadomości wyborców, że w związku z wygaśnięciem mandatu radnego nastąpiła zmiana w składzie Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.

Wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu wygasł mandat radnego Henryka Michałkiewicza w

Okręgu Wyborczym Nr 5 z listy Nr 3 Koalicyjnego Komitetu Wyborczego SLD-UP.

Sejmik Województwa Świętokrzyskiego uchwałą Nr XIII/116/03 z dnia 7 listopada 2003r. stwierdził, że w miejsce wygasłego mandatu radnym został Janusz Maria Dobrowolski z tej samej listy, który w wyborach w dniu 27 października 2002r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

Komisarz Wyborczy: M. Gajek

2473

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH II

z dnia 24 listopada 2003r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002r. o bezpo-

średnim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 i Nr 127, poz. 1089) Komisarz Wyborczy w Kielcach II podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów przedterminowych Wójta Gminy Łoniów na obszarze woje-

wództwa świętokrzyskiego przeprowadzonych w dniu 9 listopada 2003r. oraz w dniu 23 listopada 2003r.

I. Dane ogólne dotyczące wyborów przedterminowych Wójta Gminy Łoniów

- 1) Wybierano 1 Wójta, spośród 6 zgłoszonych kandydatów.
- 2) Uprawnionych do głosowania było 5 769 osób.
- 3) W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 2 957 osoby, to jest 51,26 % uprawnionych,
- 4) Ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 2 956
- 5) Głosów ważnych oddano 2 919, to jest 98,7 % ogólnej liczby głosów oddanych.
- 6) Głosów nieważnych oddano 37, to jest 1,3 % ogólnej liczby głosów oddanych.

II. Ponowne głosowanie w dniu 23 listopada 2003r.

- 1) Wybierano 1 Wójta, spośród 2 zgłoszonych kandydatów.
- 2) Uprawnionych do głosowania było 5 779 osób.
- 3) W wyborach wzięło udział 3 412 wyborców (wyborcy, którym wydano karty do głosowania), to jest 59,04 % uprawnionych,
- 4) Ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 3 411
- 5) Głosów ważnych oddano 3 354, to jest 98,33 % ogólnej liczby głosów oddanych.
- 6) Głosów nieważnych oddano 57, to jest 1,67 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Wybory przedterminowe Wójta Gminy Łoniów.
W głosowaniu ponownym wybrany został Dul Ryszard Adam zgłoszony przez Komitet Wyborczy Wyborców „Straż Pożarna”.

Komisarz Wyborczy: A. Jagiełło

2474

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH II

z dnia 24 listopada 2003r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547) Komisarz Wyborczy w Kielcach II podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Nowym Korczynie przeprowadzonych w dniu 23 listopada 2003r.

Wybory uzupełniające przeprowadzono do Rady Gminy w Nowym Korczynie w dwóch okręgach wyborczych:

- w Okręgu Wyborczym Nr 1 obejmującym 1 mandat.
 1. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
 2. Wybierano 1 radnego, spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
 3. Uprawnionych do głosowania było 999 osób.
 - a) w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 186 osób, to jest 18,62 % uprawnionych,
 - b) ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 186,

- c) głosów ważnych oddano 175, to jest 94,09 % ogólnej liczby głosów oddanych,
- d) głosów nieważnych oddano 11, to jest 5,91 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Na podstawie protokołu głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 Gminna Komisja Wyborcza w Nowym Korczynie stwierdziła, że najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

Jaroszek Artur z listy nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców „Orkiestry Parafialnej”

- w Okręgu Wyborczym Nr 4 obejmującym 1 mandat.
 1. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
 2. Wybierano 1 radnego, spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
 3. Uprawnionych do głosowania było 417 osób.
 - a) w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 218 osób, to jest 52,28 % uprawnionych,
 - b) ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 218,

- c) głosów ważnych oddano 208, to jest 95.41 % ogólnej liczby głosów oddanych,
- d) głosów nieważnych oddano 10, to jest 4.59 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Na podstawie protokołu głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 Gminna Komisja Wyborcza w Nowym Korczynie stwierdziła, że najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymała i została wybrana radną:

Ragan Danuta z listy nr 1 Komitet Wyborczy Wyborców „Gospodarna Wieś”

Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy Nowy Korczyn.

Komisarz Wyborczy: A. Jagiełło

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 listopada 2003r.

ISSN-1508-4787

Cena brutto zł