



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 8 grudnia 2003r.

Nr 255

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2514** — Nr XIV/102/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Opatów..... 13193
- 2515** — Nr XIV/103/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 30 października 2003r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Opatów na 2003 rok..... 13194
- 2516** — Nr XIV/104/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 30 października 2003r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku..... 13195
- 2517** — Nr XIV/105/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 30 października 2003r. zmieniająca uchwałę w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy..... 13202
- 2518** — Nr XIV/142/2003 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 31 października 2003r. zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Zakładu Dziennego Pobytu Opiekuńczo-Rehabilitacyjnego dla Dzieci z Zespołami Neurologicznymi w Ostrowcu Świętokrzyskim..... 13202
- 2519** — Nr XIV/144/2003 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 31 października 2003r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na 2004 rok..... 13206
- 2520** — Nr XIV/154/2003 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 31 października 2003r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na 2003r..... 13206
- 2521** — Nr 45/2003 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 30 października 2003r. w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy na 2003 rok..... 13218
- 2522** — Nr 52/2003 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 30 października 2003r. sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego i powierzenia Miastu Kielce realizacji zadania lokalnego transportu zbiorowego na terenie gminy Zagnańsk..... 13220
- 2523** — Nr 53/2003 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 30 października 2003r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Gminy Zagnańsk..... 13220

2514

UCHWAŁA Nr XIV/102/2003 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 30 października 2003r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Opatów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220,

Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska w Opatowie uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Opatów uchwalonym uchwałą Nr X/80/03 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 4 lipca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Opatów (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego Nr 20, poz. 1912) wprowadza się następujące zmiany:

1) W załączniku Nr 5 do Statutu Gminy Opatów - Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Opatów

a) w pkt. 1 ppkt. 3) otrzymuje brzmienie:

„3) Samorządowy Zespół Szkół Nr 1 w Opatowie”

b) w pkt. 1 ppkt. 4) otrzymuje brzmienie:

„4) Samorządowy Zespół Szkół Nr 2 w Opatowie”

c) w pkt. 1 skreśla się ppkt. 8), 9) i 10).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rad Miejskiej: K. Wróblewski

2515

UCHWAŁA Nr XIV/103/2003 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 30 października 2003r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Opatów na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 49, art. 109, art. 110, art. 111, art. 116, art. 124, art. 126, art. 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Opatowie uchwała, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 758 rozdz. 75805 § 292 o kwotę 46.809 zł.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 46.809 zł

w tym:

w dziale 400 rozdz. 40002 § 2620 o kwotę 30.809 zł

w dziale 600 rozdz. 60011 § 6050 o kwotę 16.000 zł.

§ 3. W uchwale Nr VI/48/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 26 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Opatów na 2003 rok zmienionej uchwałą Nr VII/61/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 kwietnia 2003 roku, uchwałą

Nr XII/95/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 15 września 2003 roku oraz uchwałą Nr XIII/100/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 25 września 2003 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 4a „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” otrzymuje brzmienie jak załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawować będzie Komisja Budżetu, Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Mienia Rady Miejskiej w Opatowie.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski

Załącznik do uchwały Nr XIV/103/2003
Rady Miejskiej w Opatowie
z dnia 30 października 2003r.

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program, jego cel i zadania (zadania inwestycyjne)	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym 2003	w tym:				Wysokość wydatków w roku 2004 Budżet Gminy SAPARD	Wysokość wydatków w roku 2005
							dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1.	Dokumentacja na budowę obwodnicy	Urząd Miasta i Gminy Opatów	600	2001-2004	750.000	266.000	266.000	-	-	-	169.516	-
2.	Budowa budynku komunalnego	Urząd Miasta i Gminy Opatów	700	2001-2003	842.426	212.000	212.000	-	-	-	-	-
3.	Budowa Sali gimnastycznej przy Gimnazjum Nr 2	Urząd Miasta i Gminy Opatów	801	2003-2005	5.147.173	1.000.000	300.000	700.000	-	-	1.000.000	3.147.173
4.	Remont modernizacja drogi gminnej Kobylany - Strzyżowice	Urząd Miasta i Gminy Opatów	600	2004	679.269	-	-	-	-	-	344.269 335.000	-
5.	Budowa wodociągu przesyłowego wraz z przyłączami oraz pompowniami wody we wsi Jurkowice, Marcinkowice, Czerników Opatowski	Urząd Miasta i Gminy Opatów	010	2004	1.745.047	-	-	-	-	-	954.047 791.000	-
Razem						1.478.000	778.000	700.000	-	-	2.467.832 1.126.000	3.147.173 -

2516

UCHWAŁA Nr XIV/104/2003 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 30 października 2003r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874) Rada Miejska w Opatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy dotację na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez Gminę, w szczególności w następujących działach:

1. edukacji publicznej,
2. kultury fizycznej, sportu i turystyki,
3. kultury i sztuki,
4. pomocy społecznej,
5. ochrony zdrowia, rehabilitacji, przeciwdziałania alkoholizmowi i innych uzależnień,

6. ochrony środowiska i ekologii,
7. promocji,
8. bezpieczeństwa publicznego,
9. innych ustawowych zadań własnych gminy.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa o:

1. gminie - rozumie się przez to Gminę Opatów,
2. podmiocie - rozumie się przez to podmiot nie zaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku,
3. referatach merytorycznych - rozumie się przez to właściwe merytoryczne referaty Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie, zgodnie z podziałem kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu,
4. najkorzystniejszej ofercie - rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 773 z późniejszymi zmianami).

§ 3.1. Podmiot składa wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na kolejny rok budżetowy,

według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały w terminie do dnia 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy w referacie organizacyjnym UMiG, który dokonuje ewidencji wniosków i przekazuje je niezwłocznie do referatów merytorycznych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zainteresowany podmiot może złożyć wniosek w terminie późniejszym.

2. Opiniowanie wniosków, o których mowa w ust. 1 następuje w referatach merytorycznych.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

4. W przypadkach stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek nie uzupełniony w określonym terminie nie będzie rozpatrywany.

5. Wykazy wniosków zaopiniowanych pozytywnie przekazuje się skarbnikowi w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy według zasad określonych w uchwale w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- znaczenie zadania dla realizowanych celów,
- wysokość dochodów publicznych, które są w dyspozycji,
- ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w realizacji do zakresu rzeczowego zadania,
- ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Wyboru najbardziej korzystnej oferty na realizację zleconego zadania dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Opatów.

8. Warunkiem przyznania dotacji dla podmiotu jest zaplanowanie przedmiotowych wydatków w budżecie gminy.

§ 4.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Opatów a podmiotem, o którym mowa w § 2 pkt. 2.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać:

- 1) oznaczenie strony umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 3) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
- 4) określenie wysokości dotacji jakie gmina przekazuje podmiotowi oraz warunki i terminy jej przekazania,
- 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
- 6) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 7) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Urząd Miasta i Gminy,
- 8) zobowiązanie podmiotu do realizowania przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 773 z późniejszymi zmianami),
- 9) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w umowie,
- 10) termin zwrotu dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
- 11) termin zwrotu dotacji w przypadku nie wykonania lub częściowego nie wykonania zadania.

3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.

5. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli jej wykonania.

§ 5.1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych.

2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.

3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2 następuje w terminach określonych w umowie, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego na rachunek bieżący budżetu Gminy.

§ 6.1. Wykaz dotacji dla podmiotów na realizację zadań zleconych na dany rok budżetowy określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miejską uchwały budżetowej przekazuje podmiotom informację o przyznaniu dotacji i o jej wielkości.

3. Udzielenie dotacji odbywa się po uchwaleniu przez Radę Miejską uchwały budżetowej na dany rok, pod warunkiem rozliczenia się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.

4. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 7.1. Podmiot jest zobowiązany zgodnie z umową do przedstawienia referatom merytorycznym rozliczenia zadań pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, a w przypadku zadań, których termin zakończenia realizacji upływa z dniem 31 grudnia w terminie do 20 stycznia następnego roku budżetowego.

3. Zatwierdzenia rozliczenia zadania przez referat merytoryczny powinno nastąpić nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 8.1. Referat merytoryczny obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
- 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.

2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru referat merytoryczny dokonuje oceny:

- 1) stanu realizacji zleconego zadania,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania zleconego.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przez referat merytoryczny w realizacji zleconego zadania kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez referat finansowy.

§ 9. Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania określonego niniejszą uchwałą, zapewnia się pełną jawność jego uczestnikom, a w szczególności przez:

- 1) publiczne ogłoszenie wykazu złożonych wniosków,
- 2) zapewnienie uczestnikom postępowania wglądu do opinii wydanych w sprawie wniosków,
- 3) podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia w sprawie wniosków.

§ 10. Burmistrz Miasta i Gminy przedstawia Radzie Miejskiej w informacji o przebiegu wykonania budżetu w I półroczu oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu - dane o realizacji zadań, na które udzielono dotacji z budżetu gminy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 12.1. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski

2517

UCHWAŁA Nr XIV/105/2003 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 30 października 2003r.

zmieniająca uchwałę w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska w Opatowie, uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/132/2000 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 12 lipca 2000 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3, § 4 ust. 5, § 5 wyrazy „Zarząd Miasta i Gminy” użyte w różnych przypadkach zastępuje się wyrazami „Burmistrz Miasta i Gminy” użytymi w odpowiednich przypadkach.

2. w § 6 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Burmistrz Miasta i Gminy opracowuje układ wykonawczy uchwalonego budżetu gminy w terminie 21 dni od uchwalenia uchwały budżetowej.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Wróblewski

2518

UCHWAŁA Nr XIV/142/2003 RADY MIEJSKIEJ W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 31 października 2003r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Zakładu Dziennego Pobytu Opiekuńczo-Rehabilitacyjnego dla Dzieci z Zespołami Neurologicznymi w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 80, poz. 717) art. 2a ust. 1 pkt. 7 i 8, art. 10 ust. 2 pkt 2, art. 18 ust. 1, art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885 i Nr 90, poz. 1001, z 2000r. Nr 12, poz. 136 i Nr 19, poz. 238, z 2001r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349 i Nr 154, poz. 1792 oraz 2003r. Nr 7, poz. 79, Nr 44, poz. 389 Nr 122, poz. 1143, Nr 128, poz. 1176, Nr 135, poz. 1268 i Nr 137, poz. 1304) oraz art. 18 ust. 1 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594 i Nr 96, poz. 874) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXII/144/91 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 24 kwietnia 1991r. w sprawie powołania Zakładu Dziennego Pobytu Opiekuńczo-Rehabilitacyjnego dla Dzieci z Zespołami Neurologicznymi w Ostrowcu Świętokrzyskim wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:
„w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zakład Opiekuńczo-Rehabilitacyjny w Ostrowcu Świętokrzyskim”,
- 2) § 1-4. otrzymują brzmienie:

„§ 1. Tworzy się Zakład Opiekuńczo-Rehabilitacyjny w Ostrowcu Świętokrzyskim jako jednostkę sektora finansów publicznych działającą w formie jednostki budżetowej Gminy Ostrowiec Świętokrzyski zwany dalej „Zakładem Opiekuńczo-Rehabilitacyjnym”.

„§ 2. Zakład Opiekuńczo-Rehabilitacyjny jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej działającą jako ośrodek wsparcia”.

„§ 3. Przedmiotem działalności Zakładu Opiekuńczo-Rehabilitacyjnego jest realizacja z ramienia Gminy Ostrowiec Świętokrzyski za-

dań z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym w postaci świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie opieki pielęgniarskiej na warunkach określonych w Statucie, o którym mowa w § 4. ust. 1”.

„§ 4.1. Zatwierdza się Statut Zakładu Opiekuńczo-Rehabilitacyjnego w Ostrowcu Świętokrzyskim w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Odrębną uchwałą Rada Miejska określi szczegółowe zasady odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w Zakładzie Opiekuńczo-Rehabilitacyjnym oraz szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania”.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LIX/377/93 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 7 października 1993r. w sprawie zatwierdzenia statutu Zakładu Dziennego Pobytu Opiekuńczo-Rehabilitacyjnego dla Dzieci z Zespołami Neurologicznymi w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: W. Kotasiak

Załącznik do uchwały Nr XIV/142/2003
Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 31 października 2003r.

Statut Zakładu Opiekuńczo-Rehabilitacyjnego w Ostrowcu Świętokrzyskim

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Zakład Opiekuńczo-Rehabilitacyjny w Ostrowcu Świętokrzyskim zwany dalej „Zakładem” jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, działającą jako ośrodek wsparcia.

2. Zakład funkcjonuje w formie jednostki budżetowej Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 2. Przedmiotem działalności Zakładu jest realizacja z ramienia Gminy Ostrowiec Świętokrzyski zadań z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym w postaci świadczenia dla osób, o których mowa w § 5, usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych - w zakresie opieki pielęgniarskiej, zwanych dalej „specjalistycznymi usługami opiekuńczymi”.

§ 3. Siedziba Zakładu znajduje się w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Iłżeckiej 31.

§ 4. Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998r. Nr 64 poz. 414 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami),
- 4) niniejszego statutu.

§ 5. Do podstawowych zadań Zakładu w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, o których mowa w § 2, należy:

- 1) prowadzenie zajęć świetlicowych oraz rekreacyjno-kulturalnych,
- 2) rozwijanie aktywności, zaradności życiowej, samodzielności w zaspakajaniu podstawowych potrzeb życiowych oraz wyrabianie nawyków zachowania społecznie akceptowanego,
- 3) zapewnienie posiłków w czasie pobytu,
- 4) rozwijanie sprawności manualnej i ruchowej,
- 5) zapewnienie opieki higienicznej i pielęgnacji zaleconej przez lekarza.

§ 6.1. Z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w Zakładzie mogą korzystać nie dłużej niż 9 godzin dziennie następujące osoby wymagające pomocy innych osób, której rodzina nie może zapewnić, zwane dalej „podopiecznymi”:

- 1) dzieci i młodzież z zespołami neurologicznymi, z zaburzonym rozwojem psychomotorycznym, upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadające orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym lub znacznym,
- 2) osoby powyżej 18 roku życia posiadające orzeczenia o stopieniu niepełnosprawności umiarkowanym lub znacznym, którzy wymagają obsługi oraz opieki pielęgniarskiej.

2. Podstawą do korzystania przez podopiecznych z usług opiekuńczych, o których mowa w ust. 1, jest stosowna decyzja Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

3. Decyzja, o której mowa w ust. 2, określa także zasady odpłatności za przyznane usługi wynikające z uchwały Nr XIV/143/2003 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 31 października 2003r. w sprawie określenia szczegółowych zasad odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone w Zakładzie Opiekuńczo-Rehabilitacyjnym w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat oraz trybu ich pobierania.

§ 7.1. Obszar działalności Zakładu obejmuje teren Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

2. Dopuszcza się, w razie wolnych miejsc, możliwość korzystania z usług Zakładu przez osoby z terenu pozostałych gmin wchodzących w skład Powiatu Ostrowieckiego w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski a właściwą gminą oraz decyzję właściwego ośrodka pomocy społecznej.

§ 8.1. Na terenie Zakładu podopieczni mają możliwość:

- 1) korzystania z usług rehabilitacyjnych i innych - świadczonych przez niepubliczny zakład opieki zdrowotnej działający na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami),
- 2) realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki między innymi - w ramach Zespołu Szkół Specjalnych w Ostrowcu Świętokrzyskim działającego na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),
- 3) korzystania z warsztatów terapii zajęciowej - działających na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późniejszymi zmianami).

2. Realizacja na terenie Zakładu zadań, o których mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie stosownych umów zawartych przez zakład opieki zdrowotnej z Narodowym Funduszem Ochrony Zdrowia oraz przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski z Powiatem Ostrowieckim.

§ 9. Szczegółowy zakres praw i obowiązków podopiecznych określa regulamin porządkowy zatwierdzony przez Dyrektora Zakładu.

Rozdział II **Zarządzanie zakładem**

§ 10.1. Zakładem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor samodzielnie i jednoosobowo zarządza mieniem komunalnym na podstawie i w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

3. Dyrektor reprezentuje Zakład na zewnątrz oraz jest odpowiedzialny przed Prezydentem Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego za działalność Zakładu, a w szczególności za należyłą organizację pracy oraz za prawidłowe, zgodne z prawem, zasadami celowości, rzetelności i gospodarności funkcjonowanie Zakładu.

4. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność.

5. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zakładu.

6. Dyrektor kieruje pracą Zakładu przy pomocy głównego księgowego oraz sekcji zadaniowych.

§ 11.1. Dyrektor Zakładu zatrudniony jest przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego po przeprowadzeniu konkursu.

2. Zasady przeprowadzenia konkursu określa Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

§ 12.1. W Zakładzie funkcjonują:

- 1) sekcja opiekuńczo-pielęgniarska,
- 2) sekcja administracyjno-gospodarcza,
- 3) sekcja żywieniowa,
- 4) główny księgowy,
- 5) radca prawny.

2. W Zakładzie funkcjonują ponadto warsztaty terapii zajęciowej.

3. Schemat organizacyjny Zakładu stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

§ 13. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu oraz zadania ramowe, określi Regulamin Organizacyjny Zakładu zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na wniosek Dyrektora Zakładu.

§ 14. Prawa i obowiązki pracowników Zakładu regulują przepisy ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593, z późniejszymi zmianami).

Rozdział III Gospodarka finansowa i nadzór

§ 15.1. Działalność Zakładu finansowana jest z budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami).

§ 16.1. Zakład samodzielnie prowadzi obsługę finansowo-księgową oraz zaopatrzenie materiałowo-techniczne zgodnie z przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych i ustawą o zamówieniach publicznych.

2. Podstawę gospodarki finansowej Zakładu stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok kalendarzowy.

3. Odpowiedzialnym za realizację planu finansowego jest Dyrektor Zakładu.

4. Dyrektor Zakładu zobowiązany jest do składania sprawozdań z wykonania planu finansowego zgodnie z odrębnymi przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2.

§ 17. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, zaś w zakresie gospodarki finansowej Skarbnik Miasta.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

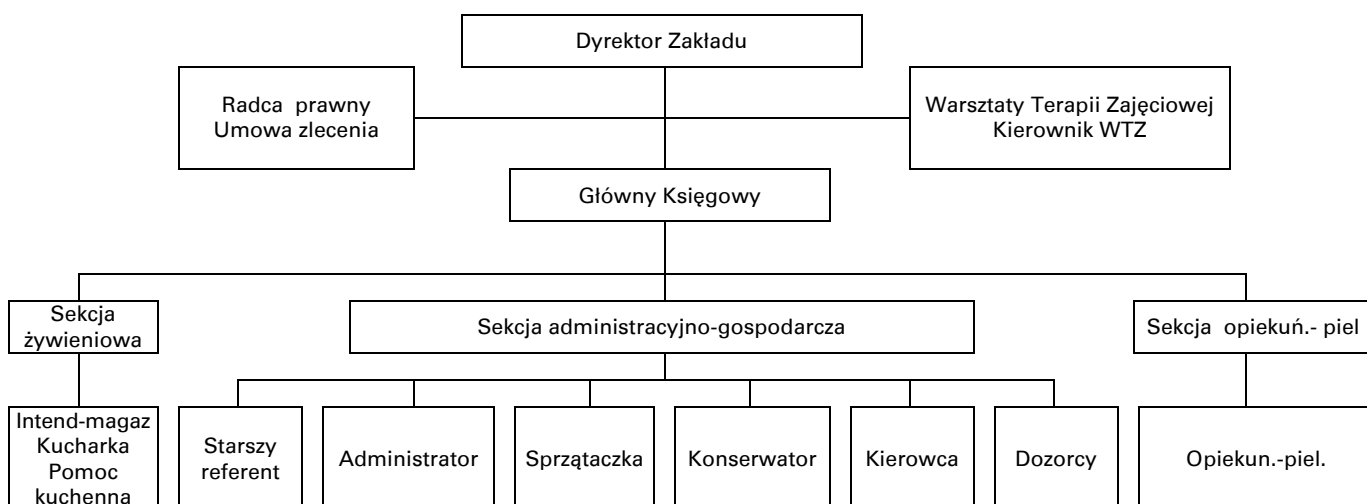
§ 18. Przepisów § 15 ust. 1, § 16 oraz § 17 nie stosuje się do warsztatów terapii zajęciowej, które działają na podstawie przepisów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 Statutu.

§ 19. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają odpowiednio zastosowanie przepisy ustaw, o których mowa w § 4 pkt. 1-3.

§ 20. Statut Zakładu oraz jego zmiany uchwała Rada Miejska w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Załącznik do Statutu
Zakładu Opiekuńczo-Rehabilitacyjnego
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Schemat organizacyjny Zakładu Opiekuńczo-Rehabilitacyjnego w Ostrowcu Świętokrzyskim



2519

UCHWAŁA Nr XIV/144/2003 RADY MIEJSKIEJ W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 31 października 2003r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na 2004 rok.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371, z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 89, poz. 804, Nr 199, poz. 1671 i z 2003r. Nr 137, poz. 1302) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) po zasięgnięciu opinii Zrzeszenia Transportu Prywatnego, Rzecznika Praw Konsumenta i Federacji Konsumentów Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Liczba przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na 2004 rok wynosi 60 (słownie: sześćdziesiąt).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2004r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Kotasiak*

2520

UCHWAŁA Nr XIV/154/2003 RADY MIEJSKIEJ W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 31 października 2003r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na 2003r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 i z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 i z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 109, art. 110 i art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594 i Nr 96, poz. 873), Rada Miasta uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/87/2003 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 26 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Św. na 2003 rok z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w wysokości 106.373.442 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do

niniejszej uchwały (według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej)”

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Ustala się wydatki budżetu gminy Ostrowiec Świętokrzyski w wysokości 109.067.719 zł, z tego:

a) wydatki bieżące - 76.936.627 zł,
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 38.323.263 zł,
- dotacje - 3.358.597 zł,
- wydatki na obsługę długu jednostki - 548.500 zł,

b) wydatki majątkowe - 32.131.092 zł,
zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały (wydatki w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej).”

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

„Źródłami pokrycia deficytu budżetu w kwocie 2.694.277 zł są przychody pochodzące z:

- pożyczek i kredytów zaciągniętych w bankach krajowych w kwocie 4.764.853 zł,
 - nadwyżki wolnych środków w kwocie 1.566.298 zł,
 - prywatyzacji majątku gminy w kwocie 422.208 zł
- 4) § 4 otrzymuje brzmienie:
„§ 4.1. Ustala się wydatki na finansowanie inwestycji w roku budżetowym zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się wydatki na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów, zgodnie z załącznikiem Nr 4a do niniejszej uchwały”.
- 5) § 5 otrzymuje brzmienie:
„§ 5.1. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 5.935.090 zł, w tym dotacje z budżetu 805.690 zł oraz wydatków zakładów budżetowych w kwocie 5.957.732 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się plan przychodów środków specjalnych w łącznej kwocie 1.372.564 zł oraz wydatków środków specjalnych w kwocie 1.456.701 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały”.
- 6) § 5 otrzymuje brzmienie:
„Upoważnia się Prezydenta Miasta do zaciągnięcia długu w kwocie 4.764.853 zł i spłat zobowiązań w kwocie 4.059.082 zł w celu realizacji planowanych kwot przychodów i rozchodów budżetu, o których mowa w § 3.
- 7) § 9 otrzymuje brzmienie:
„§ 9.1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami:
- dochody w kwocie 7.645.073 zł,
- wydatki w kwocie 7.645.073 zł,
zgodnie z załącznikami Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się dochody w kwocie 22.000 zł i wydatki w kwocie 22.000 zł na zadania realizowane na podstawie umów lub porozumień z organami administracji rządowej (załącznik Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały)”.
- 8) w załączniku nr 1 pod nazwą „Plan dochodów budżetu na 2003 rok” wprowadza się następującą zmianę:
- zwiększa się dochody:
1. Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osob. prawnej
Rozdział 75615 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych o kwotę 815.845 zł do kwoty 20.936.765 zł, z tego:
pkt g/ dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych o kwotę 815.845 zł do kwoty 815.845 zł,
2. Dział 758 Różne rozliczenia
Rozdział 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego o kwotę 100.000 zł do kwoty 23.640.789 zł
Rozdział 75805 Część rekompensująca ogólniej dla gmin - z tytułu ulg i zwolnień ustawowych o kwotę 4.411 zł do kwoty 774.709 zł
3. Dział 801 Oświata i wychowanie
Rozdział 80101 Szkoły podstawowe o kwotę 179.147 zł do kwoty 218.459 zł, w tym:
- wpływy z różnych dochodów o kwotę 179.147 zł do kwoty 179.147 zł,
4. Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
Rozdział 90095 Pozostała działalność o kwotę 36.000 zł do kwoty 68.210 zł w tym:
pkt a/ pozostałe inwestycje komunalne o kwotę 36.000 zł do kwoty 68.210 zł z tego:
- dotacja z funduszu celowego na realizację inwestycji o kwotę 36.000 zł do kwoty 36.000 zł
- 9) w załączniku nr 2 pod nazwą „Plan wydatków budżetu na 2003 rok” wprowadza się następujące zmiany:
a) zmniejsza się wydatki na zadania własne:
1. Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo
Rozdział 01022 Zwalczanie chorób zakaźnych oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego o kwotę 5.000 zł do kwoty 0 zł,
2. Dział 020 Leśnictwo
Rozdział 02001 Gospodarka leśna o kwotę 4.100 zł do kwoty 17.300 zł,
Rozdział 02095 Pozostała działalność o kwotę 500 zł do kwoty 10.000 zł,
3. Dział 750 Administracja Publiczna
Rozdział 75095 Pozostała działalność o kwotę 19.000 zł do kwoty 360.920 zł, w tym:
- składka na Związek Międzygminny o kwotę 19.000 zł do kwoty 0 zł,
4. Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza

- Rozdział 85401 Świetlice szkolne o kwotę 24.001 zł do kwoty 826.459 zł
5. Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
Rozdział 90095 Pozostała działalność o kwotę 4.000.000 zł do kwoty 3.756.855 zł w tym:
pkt a/ pozostałe inwestycje komunalne o kwotę 4.000.000 zł do kwoty 3.229.851 zł
6. Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego
Rozdział 92120 Ochrona i konserwacja zabytków o kwotę 600 zł do kwoty 0 zł,
- b) zwiększa się wydatki na zadania własne:
1. Dział 600 Transport i łączność
Rozdział 60095 Pozostała działalność o kwotę 9.600 zł do kwoty 503.065 zł,
2. Dział 801 Oświata i wychowanie
Rozdział 80101 Szkoły podstawowe o kwotę 6.289 zł do kwoty 17.903.764 zł,
Rozdział 80104 Przedszkola przy szkołach podstawowych o kwotę 17.712 zł do kwoty 418.892 zł
3. Dział 851 Ochrona zdrowia
Rozdział 85158 Izby Wyrzeźwień o kwotę 50.000 zł do kwoty 116.300 zł,
4. Dział 853 Opieka Społeczna
Rozdział 85315 Dodatki mieszkaniowe o kwotę 681.456 zł do kwoty 4.502.671 zł,
5. Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza
Rozdział 85404 Przedszkola o kwotę 88.800 zł do kwoty 4.757.524 zł
6. Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
Rozdział 90003 Oczyszczanie miast i wsi o kwotę 19.600 zł do kwoty 1.400.588 zł
- 10) w załączniku nr 3 pod nazwą „Przychody i rozchody budżetu w 2003 roku” wprowadza się następujące zmiany:

- a) zmniejsza się przychody:
Przychody ogółem o kwotę 4.315.147 zł do kwoty 6.753.359 zł
w tym:
- przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym o kwotę 4.315.147 zł do kwoty 4.764.853 zł
- 11) załącznik nr 1 pod nazwą „Plan dochodów budżetu na 2003 rok”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- 12) załącznik nr 2 pod nazwą „Plan wydatków budżetu na 2003 rok”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- 13) załącznik nr 3 pod nazwą „Przychody i rozchody budżetu w 2003 roku” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- 14) załącznik nr 4 pod nazwą „Roczne wydatki inwestycyjne”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- 15) załącznik nr 4a pod nazwą „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- 16) załącznik nr 5 pod nazwą „Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- 17) załącznik nr 6 pod nazwą „Plan przychodów i wydatków środków specjalnych”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: W. Kotasiak

Załączniki do uchwały Nr XIV/154/2003
Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 31 października 2003r.

Załącznik Nr 1

I. Plan dochodów budżetu na 2003 rok

Dz	Rozdz	Źródło dochodów - nazwa działu i rozdziału	Plan 2003	w tym:		
			Dochody	dochody związane z realizacją zadań administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami	dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządów.	dochody związane z realizacją zadań z wynikających z porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego
1	2	3	4	5	6	7
600		Transport i łączność	1 378 863			
	60016	Drogi publiczne gminne	183 033			
		- wpływy z różnych dochodów	30 000			

1	2	3	4	5	6	7
		- środki na dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze źródeł pozabudżet.	120 177			
		- dotacje celowe otrzymane z powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorz. terytorialnego	32 856			
	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	1 195 830			
		- dot. celowa otrzymana z bud. państwa na real. własnych zadań bież. gmin	450 000			
		- środki na dofinansow. własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów pozyskane z innych źródeł	745 830			
700		Gospodarka mieszkaniowa	5 986 468			
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	5 055 208			
		- wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie wieczystego użytkowania nieruchom.	410 600			
		- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jst	393 700			
		- dochody z najmu lokali mieszkalnych i użytkowych	2 350 000			
		- dochody z tyt. przekształcenia prawa wieczystego użytkowania we własność	100 000			
		- dochody z tyt. odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	1 775 908			
		- pozostałe odsetki	25 000			
	70095	Pozostała działalność, w tym	931 260			
		- dywidendy i kwoty uzyskane ze zbycia praw majątkowych	45 000			
		- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jst	36 000			
		- dochody ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	850 260			
710		Działalność usługowa	25 408		12 000	
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	2 500		0	
		wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	2 500		0	
	71035	Cmentarze	22 908		12 000	
		- otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	10 908			
		dot. celowa - na zadania realiz. na podstawie porozumień z org. admin. rządowej	12 000		12 000	
750		Administracja Publiczna	532 190	340 190	10 000	
	75011	Urzędy Wojewódzkie	350 190	340 190	10 000	
		dot. celowa - finans. zadań bieżących z zakresu admin. rządowej zlec. gminom	340 190	340 190		
		dot. celowa - na zadania realiz. na podstawie porozumień z org. admin. rządowej	10 000		10 000	
	75023	Urzędy gmin	182 000			
		wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	100 000			
		wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst	22 000			
		wpływy z różnych opłat	15 000			
		wpływy z usług	15 000			
		wpływy z różnych dochodów	30 000			
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	143 965	143 965		
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej	12 025	12 025		
		dot. celowa - finans. zadań bieżących z zakresu admin. rządowej zlec. gminom	12 025	12 025		
	75110	Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	131 940	131 940		
		dot. celowa - finans. zadań bieżących z zakresu admin. rządowej zlec. gminom	131 940	131 940		
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona ppoż.	35 000			
	75416	Straż Miejska	35 000			
		grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	35 000			
756		Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	46 748 896			
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	350 000			
		podat. od dział. gospod. osób fizycznych opłac. w formie karty podatkowej	350 000			
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	20 936 765			
		a) podatek od nieruchomości	19 200 000			
		b) podatek rolny	250			
		c) podatek leśny	670			
		d) podatek od środków transportu	600 000			
		e) podatek od czynności cywilnoprawnych	120 000			
		f) odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	200 000			

1	2	3	4	5	6	7
		g) dotacja otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	815 845			
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	6 487 754			
		a) podatek od nieruchomości	3 300 000			
		b) podatek rolny	130 000			
		c) podatek leśny	2 450			
		d) podatek od środków transportu	900 000			
		e) podatek od spadków i darowizn	270 000			
		f) wpływy z opłaty targowej	800 000			
		g) podatek od czynności cywilnoprawnych	960 000			
		h) zaległości z podatków zniesionych (środ. transportu)	2 000			
		i) odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	123 304			
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	2 175 000			
		a) wpływy z opłaty skarbowej	1 400 000			
		b) wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	750 000			
		c) wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst - opłaty adiacenckie	25 000			
	75621	Udziały gmin w pod. stanow. dochód budżetu państw.	16 799 377			
		a) podatek dochodowy od osób fizycznych	16 199 377			
		b) podatek dochodowy od osób prawnych	600 000			
758		Różne rozliczenia	27 745 347			
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednost. samorządu terytorialnego	23 640 789			
		subwencje ogólne z budżetu państwa	23 640 789			
	75802	Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	55 696			
		subwencje ogólne z budżetu państwa	55 696			
	75805	Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin - drogowa	2 974 153			
		subwencje ogólne z budżetu państwa	2 974 153			
	75805	Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin - z tyt. ulg i zwol. ustawow.	774 709			
		subwencje ogólne z budżetu państwa	774 709			
	75814	Różne rozliczenia finansowe	300 000			
		- pozostałe odsetki	300 000			
801		Oświata i wychowanie	466 931	10 742		
	80101	Szkoły podstawowe	218 459	10 742		
		- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	28 570			
		- wpływy z różnych dochodów	179 147			
		dot. celowa - finans. zadań bieżących z zakresu admin. rządowej zlec. gminom	10 742	10 742		
	80110	Gimnazja	5 310			
		- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	5 310			
	80195	Pozostała działalność	243 162			
		na sfinansowanie odpisu na ZFSS dla nauczycieli emerytów i rencistów	243 162			
		dot. celowa - dofinansowanie zadań bieżących własnych gmin	243 162			
853		Opieka społeczna	8 466 979	6 486 164		
	85303	Ośrodki wsparcia	323 720	323 720		
		dot. celowa - finans. zadań bieżących z zakresu admin. rządowej zlec. gminom	323 720	323 720		
	85313	Składki na ubezpieczenia zdrowotne płacone za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej	146 500	146 500		
		dot. celowa - finans. zadań bieżących z zakresu admin. rządowej zlec. gminom	146 500	146 500		
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpiecz.	4 045 819	4 045 819		
		dot. celowa - finans. zadań bieżących z zakresu admin. rządowej zlec. gminom	4 045 819	4 045 819		
	85315	Dodatki mieszkaniowe	1 556 815			
		dot. celowa - dofinansowanie zadań bieżących własnych gmin	1 556 815			
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	316 310	316 310		
		dot. celowa - finans. zadań bieżących z zakresu admin. rządowej zlec. gminom	316 310	316 310		
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	1 316 423	1 316 423		
		dot. celowa - finans. zadań bieżących z zakresu admin. rządowej zlec. gminom	1 316 423	1 316 423		
	85320	Jednostki specjalistyczne poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzowej	500			
		- wpływy z usług	500			
	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	434 000	324 000		

1	2	3	4	5	6	7
		- wpływy z usług	110 000			
		dot. celowa - finans. zadań bieżących z zakresu admin. rządowej zlec. gminom	324 000	324 000		
	85395	Pozostała działalność	326 892	13 392		
		- wpływy z usług	15 500			
		dot. celowa - finans. zadań bieżących z zakresu admin. rządowej zlec. gminom	13 392	13 392		
		dot. celowa - dofinansowanie zadań bieżących własnych gmin	298 000			
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	758 723			
	85402	Specjalne ośrodki wychowawcze	12 000			
		- wpływy z usług	12 000			
	85404	Przedszkola	700 040			
		- wpływy z usług	690 840			
		- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	9 200			
	85495	Pozostała działalność	46 683			
		na sfinansowanie odpisu na ZFSS dla nauczycieli emerytów i rencistów	46 683			
		dot. celowa - dofinansowanie zadań bieżących własnych gmin	46 683			
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 134 672	664 012		
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	664 012	664 012		
		dot. celowa - finans. zadań bieżących z zakresu admin. rządowej zlec. gminom	564 012	564 012		
		dot. celowe z budż. państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zlec. gminom	100 000	100 000		
	90078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	402 450			
		- środki na dofinan. zadań inwestycyjnych ze źródeł pozabudżet PHARE	402 450			
	90095	Pozostała działalność	68 210			
		a) pozostałe inwestycje komunalne	68 210			
		- dotacje z funduszy celowych na realizację inwestycji	36 000			
		- środ. na dofinansow. własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów pozyskane z innych źródeł	32 210			
926		Kultura fizyczna i sport	12 950 000			
	92604	Instytucje kultury fizycznej	12 950 000			
		- wpływy z usług	450 000			
		- środki na dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze źródeł pozabudżet.	12 500 000			
		Razem dochody	106 373 442	7 645 073	22 000	0

Załącznik Nr 2

I. Plan wydatków budżetu na 2003 rok

dział	Rozdział	Nazwa działu i rozdziału	Ogółem Wydatki (5+10)	Wydatki bieżące					majątkowe
				Razem	w tym:				
					wynagrodzenia z pochodnymi	dotacje	obsługa długu	z tyt. poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Wydatki na zadania własne			101 400 646	69 369 554	36 260 066	3 358 597	548 500	0	32 031 092
010		Rolnictwo i łowiectwo	49 600	49 600					
	01030	Izby Rolnicze	2 600	2 600					
	01095	Pozostała działalność	47 000	47 000					
		- program prac interwencyjnych i robót publicznych realizowany przez ZUM	20 000	20 000					
020		Leśnictwo	27 300	27 300					
	02001	Gospodarka leśna	17 300	17 300					
		- program prac interwencyjnych i robót publicznych realizowany przez ZUM	15 000	15 000					
	02095	Pozostała działalność	10 000	10 000					
600		Transport i łączność	10 315 846	4 592 060					5 723 786
	60004	Lokalny transport zbiorowy	2 000 000	2 000 000					
	60016	Drogi publiczne gminne, w tym:	6 165 684	441 898					5 723 786
		- program prac interwencyjnych i robót publicznych realizowany przez ZUM	50 000	50 000					
	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	1 647 097	1 647 097					
		- program prac interwencyjnych i robót publicznych realizowany przez ZUM	300 000	300 000					
	60095	Pozostała działalność	503 065	503 065					
		- program prac interwencyjnych i robót publicznych realizowany przez ZUM	280 000	280 000					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
700		Gospodarka mieszkaniowa	4 425 400	3 013 300					1 412 100
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	703 000	508 500					194 500
	70095	Pozostała działalność, w tym	3 722 400	2 504 800					1 217 600
		- wydatki związane z przekształceniem spółek	54 800	54 800					
		- koszty utrzymania lokali mieszkalnych i użytkowych	2 350 000	2 350 000					
		- na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do sp. prawa handlowego	1 217 600	0					1 217 600
		- odszkodowania za zajęcie mieszkań dla Spółdzielni Mieszkaniowych	100 000	100 000					
710		Działalność usługowa	1 257 378	967 908					289 470
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	350 000	350 000					
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	99 000	56 000					43 000
	71035	Cmentarz	21 908	21 908					
	71095	Pozostała działalność	786 470	540 000					246 470
		a) inkaso dla Targowiska Miejskiego	240 000	240 000					
		b) opłaty za wyłączenie gruntów z działalności rolniczej	300 000	300 000					
		c) Ostrowiecki Inkubator Przedsiębiorczości	196 470	0					196 470
		d) Inkubator Przedsiębiorczości - dotacja inwestycyjna na realizację inwestycji na podstawie porozumień między jst	50 000	0					50 000
750		Administracja Publiczna	9 924 620	9 324 620	6 376 300				600 000
	75022	Rady gmin	390 900	390 900					
	75023	Urzędy gmin	9 172 800	8 572 800	6 376 300				600 000
		- program prac interwencyjnych i robót publicznych realizowany przez ZUM	100 000	100 000					
	75095	Pozostała działalność	360 920	360 920					
		- współpraca z zagranicą	35 700	35 700					
		- informacja lokalna	80 000	80 000					
		- promocja gospodarcza miasta	177 480	177 480					
		- składka na Związek Miast Polskich	14 540	14 540					
		- składka „Miasto w Internecie”	1 000	1 000					
		- składka na Związek Miast i Gmin Regionu Świętokrzyskiego	1 000	1 000					
		- Rady Osiedlowe	51 200	51 200					
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1 075 200	1 075 200	922 210				
	75414	Obrona cywilna	23 700	23 700					
	75416	Straż Miejska	1 051 500	1 051 500	922 210				
757		Obsługa długu publicznego	548 500	548 500			548 500		
	75702	Obsługa papierów wart. kredytów i pożyczek jedn. samorządu teryt.	548 500	548 500			548 500		
		a) odsetki od pożyczek	347 500	347 500			347 500		
		b) odsetki od kredytów	201 000	201 000			201 000		
758		Różne rozliczenia	500 000	500 000					
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	500 000	500 000					
		- rezerwa ogólna	500 000	500 000					
801		Oświata i wychowanie	29 814 298	26 144 298	21 309 449	189 390			3 670 000
	80101	Szkoły podstawowe	17 903 764	15 703 764	12 677 378				2 200 000
	80104	Przedszkola przy szkołach podstawowych	418 892	418 892	387 884				
	80110	Gimnazja	10 869 760	9 399 760	8 076 287				1 470 000
	80143	Jednostki pomocnicze szkolnictwa - Zakład Usług Oświatowych	189 390	189 390		189 390			
	80195	Pozostała działalność	432 492	432 492	167 900				
		- Międzyszkolny Ośrodek Gimnastyki Korekcyjno-Kompensacyjnej	189 330	189 330	167 900				
		- na sfinansowanie odpisu na ZFSS dla nauczyc. emerytów i rencistów	243 162	243 162					
851		Ochrona zdrowia	1 211 574	1 211 574	54 308	298 050			
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi, w tym:	1 043 174	1 043 174	54 308	129 650			
		- rezerwa celowa	150 000	150 000					
		- Stowarzyszenie Abstynenckie „Krzemionki”	16 000	16 000		16 000			
		- Stowarzyszenie „INTEGRACJA”	8 800	8 800		8 800			
		- Towarzystwo Centrum Wolontariatu „SIGMA”	21 400	21 400		21 400			
		- Zespół Caritas Parafii Rzymsko Katolickiej NMP Piaski	16 000	16 000		16 000			
		- ŚTZPS „Kuźnia”	23 000	23 000		23 000			
		- Dom Samotnej Matki	5 000	5 000		5 000			
		- Stowarzyszenie Wspólnota Świętokrzyska	15 450	15 450		15 450			
		- Zarząd Rejonowy PCK	2 000	2 000		2 000			
		- PKPS - Zarząd Miejski Ostrowiec - noclegownia	20 000	20 000		20 000			
		- Stowarzyszenie na rzecz Osób Bezrobotnych	2 000	2 000		2 000			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	85158	Izby Wyrzeźwień	116 300	116 300		116 300			
	85195	Pozostała działalność, w tym:	52 100	52 100		52 100			
		- Stowarzyszenie Ostrowiecki Klub Amazonki	29 300	29 300		29 300			
		- Stowarzyszenie SARON	7 000	7 000		7 000			
		- Polski Związek Niewidomych	2 000	2 000		2 000			
		- Stowarzyszenie PROMYK	7 800	7 800		7 800			
		- PCK Zarząd Rejonowy	4 800	4 800		4 800			
		- Związek Harcerstwa Polskiego	1 200	1 200		1 200			
853		Opieka społeczna	8 407 301	8 377 301	1 701 269	137 110			30 000
	85305	Żłobki	242 130	242 130					
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczen. społ. i zdrow	1 173 000	1 173 000					
	85315	Dodatki mieszkaniowe	4 502 671	4 502 671					
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	718 240	688 240	579 913				30 000
	85320	Jednostki specjalistycz. poradnictwa mieszk. chronionej ośr. inter. kryz. j	139 790	139 790	131 070				
	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	891 400	891 400	740 138				
	85395	Pozostała działalność, w tym:	740 070	740 070	250 148	137 110			
		- dotacje dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publ.	137 110	137 110					
		- Stowarzyszenie „Świętokrzyski Bank Żywności”	22 000	22 000		22 000			
		- Stowarzyszenie na rzecz Osób Bezrobotnych	2 000	2 000		2 000			
		- PKPS - Zarząd Miejski Ostrowiec - dożywianie dzieci	12 000	12 000		12 000			
		- PKPS - Zarząd Miejski Ostrowiec - noclegownia	37 000	37 000		37 000			
		- PKPS - ZM Ostrowiec - prowadzenie Dziennego Domu Pomocy Społecznej	17 100	17 100		17 100			
		- PCK Zarząd Rejonowy - usługi opiekuńcze	18 240	18 240		18 240			
		- PCK Zarząd Rejonowy - dożywianie dzieci	28 770	28 770		28 770			
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	6 163 096	6 121 096	4 885 530	23 160			42 000
	85401	Świetlice szkolne	826 459	826 459	737 459				
	85402	Specjalne ośrodki wychowawcze	518 050	518 050	396 550				
	85404	Przedszkola, w tym:	4 757 524	4 715 524	3 751 521	23 160			42 000
		- dotacja dla niepublicznego przedszkola	23 160	23 160		23 160			
	85495	Pozostała działalność	61 063	61 063					
		- działalność kulturalno-szkoleniowa	14 380	14 380					
		- na sfinansowanie odpisu na ZFSS dla nauczyc. emerytów i rencistów	46 683	46 683					
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	7 384 573	3 196 817		494 817			4 187 756
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	193 008	193 008					
		- program prac interwencyjnych i robót publicznych realizowany przez ZUM	100 000	100 000					
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	1 400 588	1 400 588					
		- program prac interwencyjnych i robót publicznych realizowany przez ZUM	270 000	270 000					
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	250 000	250 000					
		- program prac interwencyjnych i robót publicznych realizowany przez ZUM	200 000	200 000					
	90006	Ochrona gleby i wód podziemnych	7 000	7 000					
	90008	Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	2 000	2 000					
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	1 142 400	822 400					320 000
	90078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	632 722	0					632 722
	90095	Pozostała działalność, w tym:	3 756 855	521 821		494 817			3 235 034
		1. Pozostałe inwestycje komunalne	3 229 851	0					3 229 851
		2. Źródła uliczne, studnie kopane	5 500	5 500					
		3. Zakład Usług Miejskich	500 000	494 817		494 817			5 183
		4. Edukacja Ekologiczna	17 104	17 104					
		5. Rekultywacja wysypiska Gutwin	4 400	4 400					
		- program prac interwencyjnych i robót publicznych realizowany przez ZUM	4 400	4 400					
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2 158 870	2 158 870		2 137 470			
	92109	Domy i Ośrodki kultury, świetlice i kluby	1 092 450	1 092 450		1 092 450			
		- dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	847 450	847 450		847 450			
		- dotacja remontowa	245 000	245 000		245 000			
	92110	Galerie i biura wystaw artystycznych	198 900	198 900		198 900			
	92116	Biblioteki, w tym:	826 120	826 120		826 120			
		- dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	773 120	773 120		773 120			
		- dotacja na zakup książek	45 000	45 000		45 000			
		- dotacja inwestycyjna	8 000	8 000		8 000			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	92195	Pozostała działalność, w tym:	41 400	41 400		20 000			
		1. Utrzymanie miejsc pamięci narodowej	21 400	21 400					
		- program prac interwencyjnych i robót publicznych realizowany przez ZUM	10 000	10 000					
		2. Dotacje dla Stowarzyszeń	20 000	20 000		20 000			
		- Stowarzyszenie „PRO EUROPA”	7 500	7 500		7 500			
		- Stowarzyszenie Nauczycielski Chór „CORO CANTORUM”	12 500	12 500		12 500			
926		Kultura fizyczna i sport	18 137 090	2 061 110	1 011 000	78 600			16 075 980
	92604	Instytucje kultury fizycznej	17 989 550	1 913 570	1 011 000				16 075 980
	92695	Pozostała działalność, w tym:	147 540	147 540		78 600			
		1. Sport szkolny, z tego:	137 540	137 540		68 600			
		- rezerwa celowa - dotacje dla podmiotów nie zalicz. do sektora fin. publicz.	5 000	5 000					
		- Ostrowiecki Klub Tenisowy „SINET”	3 000	3 000		3 000			
		- Klub Sportowy „KSZO”	20 000	20 000		20 000			
		- Świętokrzyski Klub Taekwondo	3 000	3 000		3 000			
		- UMKS „Ostrowia”	32 600	32 600		32 600			
		- Klub Piłki Siatkowej WSBiP	10 000	10 000		10 000			
		2. Pozostałe dotacje dla Stowarzyszeń	10 000	10 000		10 000			
		- PTTK Oddział im M. Radwana	5 000	5 000		5 000			
		- PTTK Oddział Świętokrzyski im. St. Jeżewskiego	5 000	5 000		5 000			
II. Plan wydatków budżetu na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami			7 645 073	7 545 073	2 053 197				100 000
750		Administracja Publiczna	340 190	340 190	340 190				
	75011	Urzędy Wojewódzkie	340 190	340 190	340 190				
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej	143 965	143 965	5 269				
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej	12 025	12 025	1 977				
	75110	Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	131 940	131 940	3 292				
801		Oświata i wychowanie	10 742	10 742					
	80101	Szkoły podstawowe	10 742	10 742					
853		Opieka społeczna	6 486 164	6 486 164	1 707 738				
	85303	Ośrodki wsparcia	323 720	323 720	235 682				
	85313	Składki na ubezp. zdrowotne płacone za os. pobier. świadc. z pomocy społeczn.	146 500	146 500					
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia	4 045 819	4 045 819					
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	316 310	316 310					
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	1 316 423	1 316 423	1 203 645				
	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	324 000	324 000	268 411				
	85395	Pozostała działalność	13 392	13 392					
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	664 012	564 012					100 000
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	664 012	564 012					100 000
III. Plan wydatków budżetu na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej			22 000	22 000	10 000				
710		Działalność usługowa	12 000	12 000					
	71035	Cmentarze	12 000	12 000					
750		Administracja Publiczna	10 000	10 000	10 000				
	75011	Urzędy Wojewódzkie	10 000	10 000	10 000				
Ogółem wydatki budżetu w 2003 roku			109 067 719	76 936 627	38 323 263	3 358 597	548 500		32 131 092

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu w 2003 roku

Lp.	paragraf	Przychody	Kwota
1	941	Przychody z prywatyzacji pośredniej majątku j.s.t.	422 208
2	952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów	4 764 853
3	957	Nadwyżki z lat ubiegłych	1 566 298
Razem przychody			6 753 359
		Rozchody	
1	992	Splaty pożyczek i kredytów długoterminowych	4 059 082
Razem rozchody			4 059 082

Załącznik Nr 4

Wydatki na inwestycje roczne

Lp.	Program jego cel i zadania (zadania inwestycyjne)	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	wysokość wydatków w roku budżetowym w tym:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Transport i łączność		600						
1	Publiczne drogi gminne	Urząd gminy	600	60016	403 284	354 797	0	0	48 487
1.1.	ul. Sosnowa				150 000	135 000			15 000
1.2.	ul. Ziółowa				66 233	57 743			8 490
1.3.	ul. Cisowa				135 550	116 663			18 887
1.4.	ul. Gombrowicza				51 501	45 391			6 110
	Razem dział 600				403 284	354 797	0	0	48 487
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		700						
1	Wydział Mienia Komunalnego	Urząd gminy	700	70005	109 500	109 500	0	0	0
1.1	Rozbudowa Cmentarza Komunalnego					0			
1.2	Wykup nakładów P.O.D. „Bratek”				0	0			
1.3	Zakupy pod zasoby komunalne				109 500	109 500			
2	Wydział Rozwoju Miasta	Urząd gminy	700	70005	85 000	85 000	0	0	0
2.1	ul. Zagłoby i Łącznik				85 000	85 000			
	Razem dział 700				194 500	194 500	0	0	0
	Działalność usługowa		710						
1	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	Urząd gminy	710	71014	43 000	43 000	0	0	0
1.1	wydatki inwestycyjne				43 000	43 000			
	Razem dział 710				43 000	43 000	0	0	0
	Administracja państwowa		750						
1	Urząd Miasta		750	75023	0	0			
	Razem dział 750				0	0	0	0	0
	Oświata i wychowanie		801		12 000	12 000	0	0	0
1.1	Monitoring PG nr 3				12 000	12 000			
	Razem dział 801				12 000	12 000	0	0	0
	Opieka społeczna		853		30 000	30 000	0	0	0
1.1	zakup komputerów na potrzeby ośrodka				30 000	30 000			
	Razem dział 853				30 000	30 000	0	0	0
	Gospodarka komunalna		900						
1	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	Urząd Gminy	900	90078	632 722	230 272	0	0	402 450
1.1	Zabezpieczenie centrum miasta od zalewania od rz. Młynówka				632 722	230 272			402 450
2	Pozostałe inwestycje komunalne	Urząd Gminy	900	90095	838 255	626 045	36 000	144 000	32 210
2.1	Kanalizacja sanitarna				549 275	337 065	36 000	144 000	32 210
2.1.1	ul. Tomaszów				448 710	242 500	36 000	144 000	26 210
2.1.2	ul. Kopaniny				100 565	94 565			6 000
2.2	Kanalizacja deszczowa				288 980	288 980	0	0	0
2.2.1	ul. Okrężna				88 980	88 980			
2.2.2	ul. Poniatowskiego - Żytnia				200 000	200 000			
	Razem dział 900				1 470 977	856 317	36 000	144 000	434 660
	Ogółem				2 153 761	1 490 614	36 000	144 000	483 147

Załącznik Nr 4a

Wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program jego cel i zadania (zadania inwestycyjne)	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział/ Rozdział	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki	Wysokość wydatków w roku budżetowym	w tym:				Wysokość wydatków w roku 2004	Wysokość wydatków w roku 2005
								dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Transport i łączność		600										
1	Publiczne drogi gminne	Urząd gminy	60016										
1.1	ul. Jodłowa			1999-2004	437 915	432 915	0	0				5 000	
1.2	ul. Słoneczna wraz z infrastrukturą			2002-2003	665 993	20 923	645 070	645 070					
1.3	ul. Nowotrzeciaków			2004-2005	0	0	0	0					
1.4	ul. Okrężna			1999-2004	357 341	177 341	180 000	162 000	0		18 000		
1.5	u. Hutników z infrastrukturą			2000-2003	287 106	119 118	167 988	147 301			20 687		
1.6	ul. Grabowiecka wraz z infrastrukturą			2002-2003	687 210	0	687 210	687 210					
1.7	ul. Temidy			2004	120 000	0	0	0					120 000
1.8	ul. Gronowa			2001-2004	134 000	8 000	10 000	10 000				116 000	
1.9	ul. Boczna od Wspólnej			2004	100 000	0	0	0					100 000
1.10	ul. Letnia			2004	264 950	0	0	0				10 000	254 950
1.11	ul. Podleśna			2002-2004	98 881	8 881	0	0				5 000	85 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.12	ul. Nowotrześciaków			2002-2005	75 000		0	0					75 000
1.1.13	ul. Kolejowa			2002-2004	75 800	5 800	0	0					70 000
Razem rozdział 90015					5 092 282	160 953	420 000	320 000	100 000	0	0	912 902	2 103 493
2	Pozostałe inwestycje komunalne	Urząd Gminy	90095										
2.1	Kanalizacja sanitarna				2 517 090	264 214	792 876	792 876	0	0	0	810 000	650 000
2.1.1	ul. Mostowa			2004	0	0	0	0					
2.1.2	osiedle Gutwin - udział w programie pomocowym			2004-2006	200 000	0	0	0					200 000
2.1.3	ul. Szewieńska, ul. Podgórze, ul. Józefówka, ul. Sadowa			2003-2005	550 000	0	0	0				450 000	100 000
2.1.4	ul. Świętokrzyska			2004	350 000	0	0	0					350 000
2.1.5	ul. Bałtowska			2004	360 000	0	0	0				360 000	
2.1.6	ul. Opatowska Śliska			2002-2003	666 504	157 571	508 933	508 933					0
2.1.7	ul. Zagłoby - Żurawia			2002-2003	390 586	106 643	283 943	283 943					0
2.2	Kanalizacja deszczowa				320 583	22 933	0	0	0	0	0	0	297 650
2.2.1	ul. Nowotrześciaków			2004	130 000		0	0					130 000
2.2.2	ul. Letnia			2002-2004	81 583	22 933	0	0					58 650
2.2.3	ul. Chabrowa			2005	49 000		0	0					49 000
2.2.4	ul. Chopina			2005	28 000		0	0					28 000
2.2.5	ul. Olchowa			2004	32 000		0	0					32 000
2.3	Cmentarz Komunalny			2004	60 000		0	0					60 000
2.4	Wiaty przystankowe			2004	100 000		0	0					100 000
2.5	Kontener sanitarny			2004	130 000		0	0					130 000
2.6	Budownictwo mieszkaniowe				11 959 367	1 410 647	1 548 720	1 548 720		0		9 000 000	0
2.6.1	Budynek komunalny ul. Polna			2002-2003	2 919 367	1 410 647	1 508 720	1 508 720					
2.6.2	Budynek komunalny ul. Reja			2003-2004	9 040 000		40 000	40 000				9 000 000	
2.7	Przygotowanie projektów - fundusze strukturalne UE			2003-2006	50 000		50 000	50 000					
Razem rozdział 90095					15 137 040	1 697 794	2 391 596	2 391 596	0	0	0	9 810 000	1 237 650
Razem dział 900					20 229 322	1 858 747	2 811 596	2 711 596	100 000	0	0	10 722 902	3 341 143
Kultura fizyczna i sport			926										
1	Modernizacja MOSiR-u	Urząd Gminy	92604										
1.1	Wykonanie nagłośnienia na stadionie KSZO			2004	0	0	0	0					
1.2	Modernizacja trybuny prasowej KSZO			2004	0	0	0	0					
1.3	Zakup i montaż tablicy wyników KSZO			2004	0	0	0	0					
1.4	Zakup kosiarki			2004	0	0	0	0					
1.5	Basen ul. Świętokrzyska - zmiana sposobu użytkowania			2004	0	0	0	0					
1.6	Zakup wyposażenia hali sportowej KSZO			2004	0	0	0	0					
1.7	Boiska - Rawszczyzna			2004	0	0	0	0					
1.8	Modernizacja basenów ul. Mickiewicza			2001-2005	39 054 658	2 964 978	16 075 980	3 575 980	0	0	12 500 000	20 013 700	
1.9	Modernizacja hali sportowej KSZO			2004	0	0	0	0					
Razem rozdział 92604					39 054 658	2 964 978	16 075 980	3 575 980	0	0	12 500 000	20 013 700	0
Razem dział 926					39 054 658	2 964 978	16 075 980	3 575 980	0	0	12 500 000	20 013 700	0
Ogółem					92 508 029	7 444 950	28 704 548	11 379 149	132 856	4 620 853	12 571 690	40 483 376	14 380 221

* w planie łącznych nakładów finansowych uwzględniono kwotę 1.494.934, którą Gmina wudatkuje w latach 2006-2008 w związku z kompleksową modernizacją oświetlenia dróg

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych

Lp.	Nazwa	Dział	Rozdział	Przychody (w zł)	w tym: dotacje z budżetu	przeznaczenie dotacji przedmiotowej	Wydatki (w zł)
1.	Targowiska Miejskie	710	71095	1 569 800	0		1 428 942
2.	Zakład Usług Oświatowych	801	80143	703 990	189 390	dopłata do obsługi placówek oświatowych	703 990
3.	Izba Wyrzeźbień	851	85158	811 300	116 300	w przypadku utraty płynności finansowej	974 800
4.	Zakład Usług Miejskich	900	90095	2 850 000	500 000	w tym:	2 850 000
					494 817	dopłata do pracowników zatrudnionych w ramach prac publicznych i interwencyjnych	
					5 183	dotacja inwestycyjna na dofinansowanie zakupu koparki	
Ogółem				5 935 090	805 690		5 957 732

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków środków specjalnych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa	Przychody	Wydatki
1	2	3	4	5	6
1.	801	80101	Szkoły podstawowe	426 975	481 960
2.	801	80110	Gimnazja	56 589	67 493
3.	853	85395	MOPS - Pozostała działalność	191 500	186 234
4.	854	85402	Ośrodki szkolno-wychowawcze	47 500	48 789
5.	854	85404	Przedszkola	650 000	664 547
6.	926	92604	Instytucje kultury fizycznej	0	7 678
Ogółem środki specjalne				1 372 564	1 456 701

2521

UCHWAŁA Nr 45/2003 RADY GMINY W ZAGNAŃSKU

z dnia 30 października 2003r.

w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 124 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz.

148) Rada Gminy w Zagnańsku uchwała co następuje:

§ 1.1. Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetu gminy na 2003 rok w/g niżej podanego zestawienia:

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Dochody zwiększenie	Dochody zmniejszenie
1	2	3	4	5	6
010	01010		Rolnictwo i łowiectwo	-	76.818,79
			Infrastruk. wodoc. i kana.	-	76.818,79
		626	Dotacje otrzym. z fun. cel	-	76.818,79
756	75618		Dochody od os. praw. fizy.	13.114,00	-
			Wpływy z innych opłat	13.114,00	-
		048	Wpływy z opłat za z. alk.	13.114,00	-
758	75801		Różne rozliczenia	55.062,00	-
			Część oświatowa sub. ogół	38.400,00	-
		292	Subwencje ogół. z bud. pań	38.400,00	-
	75805		Część rękom. sub. ogólnej	16.662,00	-
		292	Subwencja ogół. z bud. pań	16.662,00	-
801	80101		Oświata i wychowanie	4.795,00	-
			Szkoły podstawowe	4.795,00	-
		626	Dotacje otrzym. z f. celow	4.795,00	-
			Ogółem	72.971,00	76.818,79

2. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetu gminy na 2003 rok w/g niżej podanego zestawienia:

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Wydatki zwiększenie	Wydatki zmniejszenie
1	2	3	4	5	6
010	01010		Rolnictwo i łowiectwo	-	20.000,00
			Infrastr. wodoci. i san. wsi	-	20.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	-	20.000,00
700	70005		Gospodarka mieszkaniowa	-	89.000,00
			Gospod. gr. i nieruchomości.	-	89.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	-	10.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwest.	-	79.000,00
750	75022		Administracja publiczna	145.500,00	33.000,00
			Rady Gmin	-	33.000,00
		3030	Różne wydat. na rzecz os. f	-	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	-	9.000,00
		4420	Podróże służbowe zagran.	-	4.000,00
	75023		Urzędy gmin	145.500,00	-
		4300	Zakup usług pozostałych	45.000,00	-
		6060	Wydatki na zakupy inwest.	63.500,00	-
		6050	Wydatki inwest. jed. budż.	37.000,00	-
801	80101		Oświata i wychowanie	286.772,00	448.472,00
			Szkoły podstawowe	286.772,00	350.672,00
		3020	Nagrod. i wydatki nie zali	-	11.700,00
		4010	Wynagrodzenia osob. prac.	-	210.900,00
		4110	Składki na ubezpiecz. społecz.	-	48.500,00
		4120	Składki na Fund. Pracy	-	9.400,00
		4270	Zakup usług remontowych	-	24.299,00
		4210	Zakup mat. i wyposażenia	3.600,00	-
		6050	Wydatki inwest. jed. budż.	65.377,00	45.873,00
		6050	Wydatki inwest. jed. budż.	4.795,00	-
		6050	Wydatki inwest. jedn. budż.	213.000,00	-

1	2	3	4	5	6
	80104		Przedszkola przy szk. pod.	-	10.500,00
		3020	Nagrod. i wydatki nie zali	-	800,00
		4010	Wynagrodzenia osob. prac.	-	7.500,00
		4110	Składki na ubezpiecz. społecz.	-	1.900,00
		4120	Składki na Fund. Pracy	-	300,00
	80110		Gimnazja	-	80.500,00
		3020	Nagrod. i wydatki nie zali	-	5.400,00
		4010	Wynagrodzenia osob. prac.	-	61.600,00
		4110	Składki na ubezpiecz. społecz.	-	11.100,00
		4120	Składki na Fund. Pracy	-	2.400,00
	80114		Zespół ekonom-admini. szk.	-	6.800,00
		4010	Wynagrodzenia osob. prac.	-	5.300,00
		4110	Składki na ubezpiecz. społecz.	-	1.400,00
		4120	Składki na Fund. Pracy	-	100,00
854			Edukacyjna opieka wychow.	-	50.750,00
	85401		Świetlice szkolne	-	12.950,00
		3020	Nagrod. i wydat. nie. zali.	-	1.550,00
		4010	Wynagrodzenia osob. prac.	-	8.800,00
		4110	Składki na ubezpiecz. społecz.	-	1.900,00
		4120	Składki na Fund. Pracy	-	700,00
	85404		Przedszkola	-	37.800,00
		3020	Nagrod. i wydatki nie zali	-	300,00
		4010	Wynagrodzenia osob. prac.	-	26.900,00
		4110	Składki na ubezpiecz. społecz.	-	8.900,00
		4120	Składki na Fund. Pracy	-	1.700,00
851			Ochrona zdrowia	13.114,00	-
	85154		Przeciwdz. alkoholizmowi	13.114,00	-
		4210	Zakup mat. i wyposażenia	13.114,00	-
900			Gospodarka komun. i ochr. śr	-	1.523.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	-	23.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	-	23.000,00
	90095		Pozostała działalność	-	1.500.000,00
		6050	Wydatki inwest. jedn. budż.	-	1.500.000,00
921			Kultura i ochrona dziedz.	-	17.000,00
	92116		Biblioteki	-	17.000,00
		4010	Wynagrodzenia osob. prac.	-	13.500,00
		4110	Składki na ubezpiecz. społecz.	-	3.000,00
		4120	Składki na Fund. Pracy	-	500,00
			Ogółem	445.386,00	2.181.222,00

§ 2. W załączniku Nr 3 „Przychody i rozchody budżetu” do Uchwały Nr 30/IV/2002 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 30 grudnia 2002 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W tabeli „Przychody” w liczbie porządkowej 1 kwotę 2.851.086 zł zmniejsza się o kwotę 1.712.788,21 zł i wpisuje się kwotę 1.138.297,79 zł.
2. W tabeli „Przychody” w liczbie porządkowej 3 kwotę 1.039.904 zł zmniejsza się o kwotę 17 zł i wpisuje się kwotę 1.039.887 zł.
3. W tabeli „Rozchody” w liczbie porządkowej 1 kwotę 1.213.415 zł zwiększa się o kwotę 19.183 zł i wpisuje się kwotę 1.232.598 zł.

§ 3. W załączniku Nr 4 „Wydatki na inwestycje roczne” do Uchwały Nr 30/IV/2002 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 30 grudnia 2002 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W pkt 2 w rubryce 6 w miejsce kwoty 2.918.655,46 zł wpisuje się kwotę 2.752.092,02 zł oraz w rubryce 7 wpisuje się w miejsce kwoty 313.003,19 zł kwotę 223.258,81 zł i w rubryce 10 w miejsce kwoty 1.329.772,27 zł wpisuje się kwotę 1.252.953,21 zł.

2. W pkt 4 w rubryce 6 w miejsce kwoty 150.000 zł wpisuje się kwotę 90.000 zł i w rubryce 7 w miejsce kwoty 150.000 zł wpisuje się kwotę 90.000 zł.
3. W pkt 5 w rubryce 6 w miejsce kwoty 25.000 zł wpisuje się kwotę 6.000 zł i w rubryce 7 w miejsce kwoty 25.000 zł wpisuje się kwotę 6.000 zł.
4. W pkt 7 w rubryce 6 wpisuje się w miejsce kwoty 28.000 zł kwotę 65.000 zł oraz w rubryce 7 wpisuje się w miejsce kwoty 28.000 zł kwotę 65.000 zł.
5. W pkt 10 w rubryce 6 wpisuje się w miejsce kwoty 20.000 zł kwotę 13.722 zł oraz w rubryce 7 w miejsce kwoty 20.000 zł wpisuje się kwotę 13.722 zł.
6. W pkt 11 w rubryce 6 wpisuje się w miejsce kwoty 196.000 zł kwotę 362.563,44 zł oraz w rubryce 7 w miejsce kwoty 196.000 zł wpisuje się kwotę 362.563,44 zł.
7. W pkt 13 w rubryce 6 wpisuje się w miejsce kwoty 4.500 zł kwotę 72.340 zł oraz w rubryce 7 w miejsce kwoty 4.500 zł wpisuje się kwotę 72.340 zł.
8. W pkt 15 w rubryce 2 dopisuje się nowe zadanie o treści „Modernizacja budynków szkół podsta-

wowych” oraz wpisuje się w rubryce 4 Dz. 801, w rubryce 5 Rozdz. 80101, w rubryce 6 kwotę 213.000 zł i w rubryce 7 kwotę 213.000 zł.

§ 4. W załączniku Nr 4a „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” do Uchwały Nr 30/IV/2002 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 30 grudnia 2002 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W pkt 1 „Budowa ocz. ścieków Barcza zadanie z 2001r. oraz wyk. gruntu” w rubryce 7 wpisuje się w miejsce kwoty 524.000 zł kwotę 519.060 zł oraz w rubryce 8 w miejsce kwoty 524.000 zł kwotę 519.060 zł.
2. W pkt 3 „Inwest. w szkołach i oprac. projek. budowlanego bloku żywieniowego w Tumlinie” w rubryce 6 wpisuje się w miejsce kwoty 516.133 zł kwotę 546.710 zł i w rubryce 7 w miejsce kwoty 516.133 zł kwotę 546.710 zł oraz w rubryce 8 w miejsce kwoty 516.133 zł kwotę 546.710 zł.

3. W pkt 4 „Budowa zbiornika Umer wraz z zapł. wyn. dla menadżera kontraktu” w rubryce 7 wpisuje się w miejsce kwoty 1.647.508 zł kwotę 147.508 zł i w rubryce 8 w miejsce kwoty 148.219 zł kwotę 147.508 zł oraz w rubryce 9 w miejsce kwoty 236.234 zł kwotę zero, w rubryce 10 w miejsce kwoty 396.862 zł kwotę zero, w rubryce 11 w miejsce kwoty 866.193 zł kwotę zero, w rubryce 12 w miejsce kwoty 4.191.380 zł kwotę 5.691.380 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: J. Ślewa

2522

UCHWAŁA Nr 52/2003 RADY GMINY W ZAGNAŃSKU

z dnia 30 października 2003r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego i powierzenia Miastu Kielce realizacji zadania lokalnego transportu zbiorowego na terenie gminy Zagnańsk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z dnia 2001r. z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia międzygminnego i powierzenia Miastu Kielce realizacji zadania lokalnego transportu zbiorowego na terenie gminy Zagnańsk.

§ 2. Gmina Zagnańsk uczestniczyć będzie w kosztach realizacji powierzonych zadań w formie

corocznych dotacji których wysokość i tryb przekazania określi szczegółowo porozumienie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy: J. Ślewa

2523

UCHWAŁA Nr 53/2003 RADY GMINY ZAGNAŃSK

z dnia 30 października 2003r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Gminy Zagnańsk.

Na podstawie art. 16 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych

(Dz. U. Nr 62, poz. 718 z 2001r. Dz. U. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Dz. U. Nr 74, poz. 676, Dz. U. Nr 113,

poz. 984, oraz z 2003r. Dz. U. Nr 65, poz. 595) uchwała się co następuje:

§ 1. Ogłasza się jednolity tekst Statutu Gminy Zagnańsk w formie obwieszczenia, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały zawierający zmiany wprowadzone uchwałą Nr 22/2003 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 26 czerwca 2003r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: J. Ślewa

Załącznik do Uchwały Nr 53/2003
Rady Gminy Zagnańsk
z dnia 30 października 2003r.

**Obwieszczenie Rady Gminy Zagnańsk
z dnia 30 października 2003r.
w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu - Statutu Gminy Zagnańsk**

STATUT GMINY

Spis treści:

- | | |
|----------------|---|
| 1. Tytuł I | Postanowienia ogólne |
| 2. Tytuł II | Zakres działania i zadania gminy |
| 3. Tytuł III | Struktura gminy |
| Rozdział 1 | Organizacja wewnętrzna |
| Rozdział 2 | Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych |
| 4. Tytuł IV | Zasada jawności działalności organów gminy |
| 5. Tytuł V | Organizacja wewnętrzna i tryb pracy rady gminy |
| 6. Tytuł VI | Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej |
| 7. Tytuł VII | Radni |
| 8. Tytuł VIII | Zasady uczestnictwa w pracach rady gminy przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej |
| 9. Tytuł IX | Organizacja i tryb pracy wójta gminy |
| 10. Tytuł X | Pracownicy samorządowi |
| 11. Tytuł XI | Mienie komunalne |
| 12. Tytuł XII | Gospodarka finansowa |
| Rozdział 1 | Budżet gminy |
| Rozdział 2 | Gospodarka finansowa jednostek pomocniczych |
| 13. Tytuł XIII | Przepisy końcowe |

Tytuł I: Postanowienia ogólne

§ 1. Gmina Zagnańsk stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkałych na jej terytorium.

§ 2. Terytorium gminy obejmuje obszar o powierzchni 12 437 ha.
Granice gminy przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3. Siedzibą organów gminy jest Zagnańsk.

§ 4. Herbem gminy jest wizerunek Dębu Bartek przyjęty uchwałą Nr 47/95 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 31 sierpnia 1995r.

§ 5.1. Gmina działa na podstawie obowiązujących ustaw oraz niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie mówi się o:

- „ustawie ustrojowej” - rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- „właściwych przepisach” - rozumie się przez to przepisy ustaw i aktów prawnych wykonawczych do ustaw regulujących określoną dziedzinę.

§ 6. Gmina stanowi:

- 1) podmiot prawa publicznego, co oznacza prawo gminy do wykonywania określonych w usta-

- wach zadań publicznych samodzielnie w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność,
- 2) podmiot prawa prywatnego, co oznacza, iż gmina posiadając osobowość prawną ma pra-

wo do samodzielnego dysponowania swym majątkiem.

Tytuł II: Zakres działania i zadania gminy

§ 7. Zakres działania i zadania gminy określają:

- ustawa ustrojowa
- inne właściwe przepisy,
- porozumienia z organami administracji rządowej lub innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

- własne organy,
- samorządowe jednostki organizacyjne,
- zawieranie umów z innymi podmiotami,
- zawieranie porozumień z administracją rządową oraz województwem i powiatem,
- współdziałanie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 8. Gmina realizuje zadania poprzez:

Tytuł III: Struktura Gminy

Rozdział 1: Organizacja wewnętrzna

§ 9.1. Najwyższą władzą gminy są jej mieszkańcy, którzy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory i referendum lub za pośrednictwem organów gminy.

2. Organami gminy są:

- Rada Gminy jako organ stanowiący i kontrolny, zwana w statucie „radą”
- Wójt Gminy jako organ wykonawczy, zwanym w statucie „wójtem”.

3. Do właściwości rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawa ustrojowa i inne właściwe przepisy nie stanowią inaczej.

4. Do właściwości wójta należy wykonywanie uchwał rady i realizacja zadań gminy określonych ustawą ustrojową i innymi właściwymi przepisami.

§ 10.1. W celu realizacji określonych zadań gmina tworzy samorządowe jednostki organizacyjne, które mogą stanowić:

- jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej,
- gminne osoby prawne.

2. Wykaz samorządowych jednostek organizacyjnych i gminnych osób prawnych stanowi załącznik nr 2 do statutu.

§ 11.1. Jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej są tworzone, likwidowane i reorganizowane na podstawie właściwych przepisów.

2. Rada uchwała lub zatwierdza regulaminy lub statuty tych jednostek oraz wyposaża je w niezbędne składniki majątkowe.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej działają jednoosobowo w granicach swych kompetencji przewidzianych właściwymi przepisami oraz pełnomocnictwa udzielonego przez wójta.

§ 12.1. Gminne osoby prawne tworzone są na podstawie:

- właściwych przepisów, przyznających im wprost taki status,
- właściwych przepisów wyłącznie przez gminę.

2. Gminne osoby prawne samodzielnie decydują o sposobie wykonywania należących do nich zadań oraz praw majątkowych, z zastrzeżeniem zasad wynikających z właściwych przepisów.

§ 13. W celu realizacji zadań określonych ustawą ustrojową gmina może zawierać umowy z innymi podmiotami. Treść umowy określa szczegółowo prawa i obowiązki stron.

§ 14. Gmina może realizować przejęte w drodze porozumienia zadania z zakresu administracji rządowej oraz zadania z zakresu właściwości województwa i powiatu. Treść porozumienia określa szczegółowo prawa i obowiązki stron.

§ 15.1. Gmina może współdziałać z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w formie związków, porozumień międzygminnych, stowarzyszeń.

2. Zasady nawiązywania współdziałania określa ustawa ustrojowa.

3. Gmina może przystępować do międzynarodowych stowarzyszeń.

4. Zasady nawiązywania współpracy określają właściwe przepisy.

Rozdział 2: Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych

§ 16.1. Gmina tworzy jednostki pomocnicze - sołectwa.

2. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej rozstrzyga rada z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

3. Uchwała rady może być podjęta po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami obwodów konsultacyjnych. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji określi stosowna uchwała rady.

4. Uchwała rady powinna uwzględniać uzasadnienie merytoryczne oraz nazwę, granice danej jednostki pomocniczej.

5. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada uchwałą w sprawie statutu sołectwa.

6. Wykaz jednostek pomocniczych stanowi załącznik nr 3 do statutu.

Tytuł IV: Zasady jawności działalności organów gminy

§ 17.1. Działalność organów gminy jest jawna, co oznacza prawo mieszkańców do:

- uzyskiwania informacji
- wstępu na sesje rady,
- wstępu na posiedzenia komisji rady
- dostępu do dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych.

2. Uprawnionym do dostępu do dokumentów i korzystania z nich jest każdy zainteresowany bez potrzeby wykazywania interesu faktycznego lub prawnego.

3. Dysponentami dokumentów odpowiednio są:

- przewodniczący rady,
- wójt,
- kierownicy jednostek organizacyjnych, którzy są zobowiązani do podjęcia niezbędnych działań, aby dysponować dokumentami publicznymi w formie i postaci nadającej się do udostępniania.

4. Udostępnieniu podlegają dokumenty stanowiące informację publiczną w rozumieniu właściwych przepisów.

5. Przewodniczący rady, wójt, kierownik jednostki organizacyjnej winien ustalić rodzaj dokumentów, do których wgląd odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika. Zainteresowany ma prawo do sporządzenia notatek i odpisów.

6. Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem tych, co do których wyłączenie jawności wynika z właściwych przepisów.

7. Udostępnienie dokumentów publicznych obejmuje prawo do:

- a) uzyskania informacji ustnej o dokumentach,
- b) wglądu do dokumentów,
- c) kopiowania dokumentów.

8. Informacji o dokumentach publicznych udziela pracownik wskazany przez dysponenta dokumentów.

9. Wgląd do dokumentów publicznych jest realizowany w formie:

- a) powszechnej publikacji,
- b) bezpośredniego udostępnienia dokumentu zainteresowanemu na jego wniosek.

10. Powszechnej publikacji dokonuje się między innymi w:

- dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego
- w gazecie lokalnej,
- Biuletynie Informacji Publicznej.

Zasady i tryb ogłaszania dokumentów w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej określają właściwe przepisy.

11. Bezpośrednie udostępnienie dokumentu publicznego dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji.

Udostępnienia dokonuje się na pisemny wniosek zainteresowanego chyba, że możliwe jest niezwłoczne udostępnienie bez pisemnego wniosku.

Udostępnienie następuje niezwłocznie w formie zgodnej z wnioskiem o ile środki techniczne, którymi dysponuje jednostka organizacyjna umożliwiają przekazanie w taki sposób o jaki wnioskował zainteresowany.

Jeżeli dokument nie może być udostępniony niezwłocznie należy podać zainteresowanemu przyczynę tej zwłoki i określić termin udostępnienia nie dłuższy niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Tytuł V: Organizacja wewnętrzna i tryb pracy rady gminy

§ 18. Liczbowy skład rady, jej kadencję określa ustawa ustrojowa.

§ 19. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego w trybie określonym ustawą ustrojową. Tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego reguluje ustawa ustrojowa.

§ 20.1. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad.

2. W ramach organizowania pracy rady przewodniczący:

- a) zwołuje sesję,
- b) ustala porządek obrad sesji,
- c) koordynuje pracami komisji,
- d) wykonuje inne czynności z upoważnienia rady.

3. W ramach prowadzenia obrad przewodniczący:

- a) otwiera sesję,
- b) przewodniczy obradom,
- c) informuje o korespondencji, która wpłynęła do rady między sesjami,
- d) zamyka sesję.

4. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego.

§ 21.1. Rada obraduje na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga wszystkie sprawy należące do jej właściwości.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje się w trybie wskazanym w ustawie ustrojowej Zasady przebiegu pierwszej sesji nowo wybranej rady stanowi załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

3. Kolejne sesje rady zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

4. Na wniosek wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady przewodniczący zob-

owiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

12. Odmowa udostępnienia dokumentu następuje w formie decyzji administracyjnej, do której stosuje się właściwe przepisy.

wiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 22.1. O sesji zawiadamia się radnych na piśmie w terminie co najmniej 7 dni przed jej terminem. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad i projekty uchwał z materiałami informacyjnymi, których zakres ustala przewodniczący.

2. Materiały dotyczące uchwały budżetowej przesyła się na 14 dni przed terminem sesji, na której ma być uchwalony budżet.

3. Informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy co najmniej na 7 dni przed terminem sesji.

§ 23. W przypadkach szczególnie uzasadnionych rangą spraw mających być przedmiotem sesji lub z uwagi na konieczność niezwłocznego jej zwołania, przewodniczący może zawiadomić o sesji w każdy inny sposób bez zachowania terminów, o których mowa w § 22 ust. 1 i 3.

§ 24. Sesja odbywa się podczas jednego posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jedna sesja może się składać z dwóch lub więcej posiedzeń. Terminy dalszych posiedzeń tej samej sesji ustala przewodniczący i informuje o nich ustnie radnych.

§ 25. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy składu. W przypadku gdy liczba radnych obecnych na sesji podczas jej przebiegu zmniejszy się poniżej połowy składu przewodniczący przerywa obrady.

§ 26. Przewodniczący rady wyznacza sekretarza obrad, którego zadaniem jest nadzorowanie sporządzenia protokołu.

§ 27.1. Jeżeli w porządku obrad przewiduje się przeprowadzenie głosowania tajnego lub jawnego imiennego rada dokonuje wyboru spośród radnych trzyosobowej komisji skrutacyjnej, której

zadaniem jest obliczanie wyników głosowania tajnego i jawnego imiennego. Wybór członków komisji odbywa się łącznie.

2. Wyniki głosowania tajnego i jawnego imiennego na podstawie sporządzonego protokołu przez komisję skrutacyjną ogłasza jeden z członków komisji.

§ 28.1. Przedmiot sesji stanowią sprawy objęte porządkiem obrad.

2. Wniosek o zmianę w porządku obrad ustalonego przez przewodniczącego mogą zgłaszać radni na początku sesji przed przyjęciem protokołu z poprzedniej sesji.

3. Wnioski o zmianę w porządku obrad podlegają głosowaniu niezwłocznie.

§ 29. W porządku obrad sesji, winny znajdować się punkty:

- a) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- b) sprawozdanie z działalności wójta za okres między sesjami,
- c) rozpatrzenie projektów oraz podjęcie uchwał,
- d) zapytania i interpelacje radnych i mieszkańców gminy.

§ 30.1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób zabierających głos w dyskusji.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym w sprawach objętych porządkiem obrad według kolejności zgłoszeń.

3. Przewodniczący udziela głosu w sprawach nie objętych porządkiem obrad jedynie dla:

- 1) zgłoszenia wniosków formalnych, do których zalicza się:
 - a) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie sesji,
 - b) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - c) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach,
 - d) przeliczenie głosów.
- 2) jednokrotnego sprostowania przez radnego błędnie zrozumiałego lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia.

4. W dyskusji nad wnioskiem formalnym dopuszcza się jeden głos popierający wniosek i jeden głos przeciwny.

5. Wnioski o charakterze formalnym poddaje przewodniczący obrad pod głosowanie niezwłocznie po ich zgłoszeniu.

§ 31.1. Przemówienia radnych w dyskusji nie mogą trwać dłużej niż pięć minut, z wyjątkiem wystąpień przewodniczących komisji i przewodniczących klubów w ich imieniu, którzy mogą przemawiać nie dłużej niż dziesięć minut.

2. W dyskusji nad poszczególnymi poprawkami do projektu uchwały radny może zabrać głos tylko dwa razy.

3. Powtórne przemówienie radnego w tej samej sprawie nie może trwać dłużej niż trzy minuty.

4. O przedłużeniu czasu przemówienia lub udzieleniu głosu radnemu dodatkowo decyduje przewodniczący.

§ 32. Poza kolejnością mówców przewodniczący może udzielić głosu:

- 1) wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej,
- 2) przewodniczącym komisji,
- 3) przewodniczącym klubów.

§ 32a. Przewodniczący zwraca uwagę radnemu, który w wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad, przywołaniem go „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu radnego „do rzeczy” przewodniczący może odebrać radnemu głos. Fakt odebrania radnemu głosu odnotowuje się w protokole.

§ 32b.1. Przewodniczący po uprzednim dwukrotnym ostrzeżeniu, nakazuje opuszczenie sali obrad osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji.

2. W przypadku nie opuszczenia sali obrad i nie zaprzestania zakłócenia porządku obrad, bądź naruszenia powagi sesji, przewodniczący zarządza przerwę w obradach, wzywa funkcjonariuszy Policji w celu przywrócenia porządku obrad.

§ 33.1. Rada swoje stanowisko wyraża w formie uchwał.

2. Rada w głosowaniu może wyrazić swoje stanowisko również w formie:

- a) apeli - zawierających prawnie nie wiążące wezwania do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania,
- b) oświadczeń - zawierających stanowisko w określonej sprawie,
- c) deklaracji - zawierających zobowiązania do określonego postępowania.
- d) opinii.

§ 34. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- a) wójtowi gminy,
- b) komisjom,
- c) co najmniej 5 radnym.

§ 35.1. Wniosek z inicjatywą podjęcia uchwały składa się w formie pisemnej przewodniczącemu, który jest zobowiązany umieścić go w porządku obrad najbliższej sesji.

2. Do projektu uchwały załącza się uzasadnienie, które winno wyjaśniać cel podjęcia uchwały ewentualnie wskazywać źródła finansowania, jeśli projekt uchwały powoduje obciążenie budżetu gminy.

§ 36. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu rady w głosowaniu jawnym lub jawnym imiennym, chyba że ustawa ustrojowa stanowi inaczej. O przeprowadzeniu głosowania jawnego imiennego decyduje rada na wniosek 5 radnych.

§ 37.1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne imienne odbywa się przy użyciu ostemplowanej pieczęcią rady karty do głosowania podpisanej imieniem i nazwiskiem radnego.

3. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu ostemplowanej pieczęcią rady karty do głosowania z własnoręcznym podpisem prowadzącego obrady.

4. W głosowaniu jawnym imiennym i tajnym radni po wypełnieniu karty do głosowania kolejno w porządku alfabetycznym wyczytywani przez sekretarza obrad wrzucają karty do urny.

§ 38.1. Obliczenia głosów w głosowaniu jawnym dokonuje prowadzący obrady.

2. Otwarcia urny oraz obliczenia głosów w głosowaniu tajnym i jawnym imiennym dokonuje komisja skrutacyjna.

§ 39. W głosowaniu jawnym porządek głosowania jest następujący:

- a) głosowanie nad wnioskiem o odrzucenie projektu uchwały w całości, w razie zgłoszenia takiego wniosku,
- b) głosowanie nad wnioskiem o przyjęcie projektu uchwały w całości, w razie zgłoszenia takiego wniosku,
- c) głosowanie nad poprawkami według kolejności ustalonej przez przewodniczącego,

d) głosowanie za przyjęciem projektu uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek.

§ 40.1. Na kartach do głosowania jawnego imiennego i tajnego komisja skrutacyjna umieszcza temat głosowania oraz rubryki z odpowiedziami „za” „przeciw” „wstrzymuje się”.

2. Radny oddaje głos wpisując znak „x” w przy wybranym rozstrzygnięciu. Wpisanie znaku „x” przy więcej niż jednym rozstrzygnięciu, brak znaku „x”, dopiski lub skreślenia czynią głos nieważnym.

§ 41.1. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest zwykła większość głosów, zapadają, gdy większa jest liczba głosów „za” niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie mają wpływu na wynik głosowania.

2. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest bezwzględna większość głosów, zapadają, jeżeli „za” padła taka liczba głosów, która stanowi co najmniej pierwszą liczbę całkowitą po połowie ważnie oddanych głosów. Jako ważnie oddane głosy liczy się „za”, „przeciw” i „wstrzymujące”.

3. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest bezwzględna większość głosów ustawowego składu, zapadają, jeżeli „za” padła co najmniej liczba całkowita głosów przewyższająca połowę ustawowego składu rady i zarazem tej połowie najbliższa.

§ 42.1. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący.

2. W przypadku głosowania tajnego i jawnego imiennego, wyniki ogłasza jeden z członków komisji skrutacyjnej na podstawie protokołu sporządzonego przez komisję.

3. Protokół komisji skrutacyjnej zawiera:

- a) skład komisji,
- b) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- c) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- d) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególne rozstrzygnięcia,

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 43. Wyniki głosowania są ostateczne, nie mogą być przedmiotem dyskusji. Wyniki głosowania tajnego i jawnego imiennego są podstawą do sporządzenia przez przewodniczącego właściwej uchwały.

§ 44.1. Uchwały rady stanowią odrębne dokumenty, będące załącznikami do protokołu sesji.

2. Uchwały o znaczeniu proceduralnym dotyczące przebiegu sesji mogą być odnotowane w protokole bez sporządzania odrębnego dokumentu.

3. Uchwała zawiera datę, numer, podstawę prawną, postanowienia merytoryczne, określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały, termin wejścia w życie.

4. Uchwały podjęte na sesji podpisuje przewodniczący.

§ 45. Z przebiegu sesji sporządza się protokół, który stanowi urzędowe stwierdzenie jej przebiegu.

W protokole ujęte są następujące informacje:

- stwierdzenie kworum,
- wyznaczenie sekretarza obrad,
- wybór komisji skrutacyjnej /w razie potrzeby/
- zgłoszone interpelacje i zapytania,
- imiona i nazwiska osób zabierających głos w dyskusji,
- wyniki głosowania nad poszczególnymi uchwałami,
- stwierdzenie zdarzeń, które miały wpływ na przebieg sesji, a także w załącznikach pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań i wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez radę.

Protokół podpisuje przewodniczący oraz sekretarz obrad i osoba sporządzająca.

§ 46.1. Radny oraz każdy uczestnik sesji biorący udział w dyskusji może zgłosić zastrzeżenia lub poprawkę do sporządzonego protokołu w każdym czasie, nie później niż do chwili przyjęcia protokołu przez radę.

2. O uwzględnieniu zastrzeżenia lub poprawki protokołu rozstrzyga rada w głosowaniu.

§ 47.1. Rada powołuje ze swego grona stałe i doraźne komisje do wykonywania określonych zadań.

2. Komisje pełnią funkcję pomocniczą i nie mogą przejąć uprawnień rady.

3. Radny może być członkiem co najwyżej dwóch stałych komisji rady.

§ 48.1. Ustanawia się następujące komisje stałe:

- komisja rewizyjna,
- komisja oświaty, kultury, sportu, pomocy społecznej i zdrowia,

- komisja promocji, turystyki i rolnictwa,
- komisja rozwoju gospodarczego i infrastruktury technicznej,
- komisja ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego,
- komisja planowania budżetu i finansów.

2. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych komisji określa załącznik nr 5 do statutu.

§ 49. Komisje doraźne powoływane są przez radę w zależności od potrzeb.

§ 50.1. Rada ustala odrębną uchwałą maksymalną liczbę radnych wchodzących w skład komisji.

2. Radni deklarują przynależność do poszczególnych komisji.

3. W przypadku, gdy deklarację członkostwa w komisji złoży większa liczba radnych, niż maksymalna liczba członków komisji ustalona przez radę, rada dokonuje wyboru spośród deklarujących.

4. W przypadku, gdy liczba radnych deklarujących przynależność do składu komisji nie przekracza maksymalnego składu określonego przez radę, rada zatwierdza jako skład osobowy komisji radnych, którzy złożyli deklarację.

§ 51. W składach komisji można dokonywać zmian w przypadku:

- rezygnacji z członkostwa w komisji.
- utraty mandatu radnego.

§ 52. Przewodniczącemu komisji wybierają i odwołują członkowie komisji spośród jej składu.

§ 53.1. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i prowadzi jej posiedzenia.

2. W ramach swych obowiązków przewodniczący komisji:

- a) opracowuje projekty planów pracy komisji,
- b) ustala terminy i porządek obrad posiedzeń komisji,
- c) przewodniczy obradom,
- d) dba o dokumentowanie pracy,
- e) przekazuje wnioski i stanowiska właściwym organom.

W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki pełni upoważniony przez przewodniczącego członek komisji.

§ 54.1. Komisja działa na posiedzeniach.

2. O terminie, miejscu, porządku dziennym posiedzenia komisji przewodniczący komisji zawiadamia jej członków pisemnie lub telefonicznie.

3. Informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy co najmniej na 1 dzień przed terminem posiedzenia.

§ 55. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami, którzy mogą zabrać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

Tytuł VI: Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej

§ 58. Do działania komisji rewizyjnej stosuje się odpowiednio postanowienia od § 47 do § 57 statutu z uwzględnieniem postanowień od § 59 do § 66.

§ 59.1. W skład komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić:

- przewodniczący rady i jego zastępca.

2. W razie przyjęcia przez członka komisji rewizyjnej funkcji wymienionej w ust. 1 lub utraty mandatu radnego, rada podejmuje uchwałę o jego odwołaniu ze składu komisji. Do czasu odwołania zostaje on zawieszony w pracach komisji przez przewodniczącego komisji.

§ 60. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę na podstawie rocznego planu kontroli, a ponadto wykonuje kontrole nie objęte planem rocznym:

- na zlecenie rady,
- z własnej inicjatywy,
- na wniosek wójta o ile uzna to za konieczne.

§ 61. Roczny plan kontroli komisji rewizyjnej, obejmujący określenie podmiotu, przedmiotu, terminu kontroli, podlega zatwierdzeniu przez radę. O podmiocie, przedmiocie i terminie kontroli nie objętej rocznym planem przewodniczący komisji rewizyjnej zawiadamia przewodniczącego rady przed rozpoczęciem kontroli.

§ 62. Członkowie komisji rewizyjnej dokonują czynności kontrolnych na podstawie imiennych upoważnień wystawionych przez przewodniczącego rady.

§ 63.1. Kontrolujący mają prawo:

- wstępu do pomieszczeń,
- wglądu do dokumentów,
- wezwania pracowników jednostki kontrolowanej do złożenia pisemnych wyjaśnień,
- sporządzania odpisów i kopii dokumentów.

§ 56.1. Komisje mogą przedstawiać swe stanowisko w formie uchwał.

2. Do przyjęcia uchwały wymagana jest zwykła większość głosów, w obecności połowy składu komisji. Głosowanie odbywa się jawnie przez podniesienie ręki.

§ 57. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Protokół i inne dokumenty związane z pracą komisji podpisuje przewodniczący komisji.

2. Wójt, a także w zakresie swej właściwości kierownicy samorządowych jednostek organizacyjnych, przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych zobowiązani są udzielać wszelkich informacji oraz udostępniać materiały i dokumenty do pracy komisji rewizyjnej, chyba że sprzeciwiają się temu przepisy prawa.

§ 64.1. Po zakończeniu czynności, kontrolujący sporządzają protokół pokontrolny zawierający:

- datę, miejsce i przedmiot kontroli,
- opis stanu faktycznego stwierdzony w czasie czynności,
- wykaz stwierdzonych nieprawidłowości,
- wnioski pokontrolne,
- projekt zaleceń pokontrolnych,
- wykaz dokumentów załączonych do protokołu,
- podpisy członków kontrolujących,
- adnotację o zapoznaniu kierownika jednostki kontrolowanej z treścią protokołu.

2. Kierownik jednostki ma prawo zgłoszenia uwag do treści protokołu oraz przebiegu kontroli. Uwagi w formie pisemnej przekazywane są przewodniczącemu komisji w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu, które stanowią załącznik do protokołu pokontrolnego.

§ 65. Po otrzymaniu protokołu, przewodniczący rady na najbliższej sesji umieszcza w porządku obrad punkt dotyczący rozpatrzenia wyników kontroli i przyjęcia zaleceń pokontrolnych.

§ 66. Jeśli w toku czynności kontrolnych istnieje podejrzenie o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia, komisja przedstawia sprawę odpowiednio przewodniczącemu rady lub wójtowi celem powiadomienia organów ścigania.

Tytuł VI: Radni

§ 67. Prawa i obowiązki radnych określa ustawa ustrojowa.

§ 67a.1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Kluby radnych tworzy się na okres kadencji rady.

3. Klub może utworzyć co najmniej pięciu radnych.

4. Radny może należeć tylko do jednego klubu radnych.

5. Kluby radnych podają na piśmie do wiadomości przewodniczącego rady ich:

- 1) nazwy,
- 2) składy osobowe,
- 3) przewodniczących klubów.

6. Wstąpienie do klubu a także wystąpienie zeń, wymaga od radnego formy pisemnej z powiadomieniem przewodniczącego rady.

7. Przewodniczący rady informuje radę o:

- 1) utworzeniu lub likwidacji klubów radnych,
- 2) składach osobowych klubów lub ich zmianach,
- 3) nazwiskach przewodniczących klubów.

§ 68.1. Swą obecność na sesjach i posiedzeniach komisji radny potwierdza na liście obecności.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w sesji lub w posiedzeniu komisji radny jest obowiązany usprawiedliwić swą nieobecność odpowiednio przed przewodniczącym rady lub przewodniczącym komisji.

§ 69.1. Radni mają prawo zgłaszać interpelacje i zapytania. Interpelację radny składa w sprawach o zasadniczym znaczeniu w formie pisemnej. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające pytania. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na najbliższej sesji lub w formie pisemnej na żądanie interpelującego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania jej przez interpelowanego. Radny może żądać, aby odpowiedź na interpelację stała się przedmiotem dyskusji na najbliższej sesji.

2. Zapytania radny składa w sprawach bieżących o mniejszej randze. Zapytania formułowane są ustnie na sesji lub posiedzeniu komisji. Odpowiedzi na zapytania udziela się niezwłocznie w formie ustnej. Na żądanie radnego odpowiedź winna być sporządzona na piśmie w terminie 7 dni. Nad udzieloną odpowiedzią nie przeprowadza się dyskusji.

Tytuł VIII: Zasady uczestniczenia w pracach rady gminy przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej

§ 70. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej mogą uczestniczyć w pracach rady poprzez:

- a) osobisty udział w sesjach,
- b) osobisty udział w komisjach,
- c) zgłaszanie zapytań i interpelacji w sprawach dotyczących jednostki.

§ 71. O terminie, miejscu, obrad sesji zawiadamia się przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych w trybie § 22 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

§ 72. Zasady otrzymywania diet oraz zwrotu kosztów podróży przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych określa odrębna uchwała.

Tytuł IX: Organizacja i tryb pracy wójta gminy

§ 73.1. Organem wykonawczym gminy jest wójt.

2. Wójt w drodze zarządzenia powołuje swojego zastępcę.

3. W razie nieobecności wójta wykonywanie jego uprawnień i obowiązków należy do zastępcy wójta.

§ 74.1. Szczegółowy podział zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy wójtem a zastępcą wójta zawiera regulamin organizacyjny urzędu gminy.

2. W celu wykonywania zadań i kompetencji przewidzianych w ustawach i w statucie wójt może powierzyć sekretarzowi, skarbnikowi i innym pracownikom urzędu gminy zakres spraw, w których będą działać z upoważnienia wójta.

3. Upoważnienia udzielane są na piśmie i gromadzone we właściwym rejestrze.

§ 75. Wykonując przypisane w ustawach i statucie zadania i kompetencje wójt rozpatruje i podejmuje rozstrzygnięcia w formie:

- zarządzeń,
- dyspozycji,
- decyzji i postanowień administracyjnych.

§ 76.1. Zarządzenia wójt wydaje w sprawach:

- a) gdy ustawa ustrojowa lub właściwe przepisy tak stanowią,
- b) innych niż wymienione w pkt. a z zakresu administracji publicznej adresowanych do nieokreślonej liczby adresatów.

2. Zarządzenia mają postać odrębnych dokumentów, które zawierają:

- numer,
- datę,
- wskazanie podstawy prawnej,
- określenie przedmiotu,

- wskazanie podmiotów zobowiązanych do wykonania,
- data wejścia w życie.

3. Zarządzenia gromadzone są we właściwym rejestrze.

§ 77. Dyspozycje wójt wydaje rozstrzygając o:

- sposobie załatwienia sprawy,
 - terminie załatwienia sprawy.
- Dyspozycje mają postać odrębnych paraf, podpisów, adnotacji na dokumentach.

§ 78. Decyzje administracyjne i postanowienia wydawane są zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 79. Wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy, który działa w oparciu o regulamin organizacyjny ustalony przez wójta.

§ 80.1. Wójt uczestniczy z urzędu w sesji rady.

2. Komisje mogą wymagać stawiennictwa wójta na posiedzeniach komisji.

Tytuł X: Pracownicy samorządowi

§ 81. Czynności z zakresu prawa pracy wobec wójta dokonuje rada gminy z zastrzeżeniem spraw przekazanych odrębną uchwałą przewodniczącemu rady gminy.

§ 82. Osobą uprawnioną do nawiązania stosunku pracy z sekretarzem i skarbnikiem jest wójt. Stosunek pracy sekretarza i skarbnika nawiązuje się na podstawie powołania. Nawiązanie stosunku pracy następuje w formie pisemnego dokumentu zawierającego określenie warunków pracy i płacy oraz datę nawiązania stosunku pracy.

§ 83. Osobą uprawnioną do nawiązania stosunku pracy z pozostałymi pracownikami samorządowymi nie wymienionymi w § § 81 i 82 na podstawie umowy o pracę jest wójt.

§ 84.1. Ocena pracowników mianowanych dokonywana jest co dwa lata.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach na wniosek wójta rada gminy może zarządzić dokonanie oceny w każdym czasie, nie częściej jednak jak co sześć miesięcy.

§ 85.1. Oceny dokonuje komisja ds. kwalifikacyjnej pracowników składająca się z: wójta, sekretarza i trzech radnych wybranych przez radę.

2. Celem okresowych ocen jest ustalenie prawidłowości wykonywania obowiązków pracownika wg zakresu czynności i wydawanych poleceń.

§ 86.1. Pracowników ocenia się wg następujących kryteriów:

- sposób prowadzenia dokumentacji służbowej,
- sposób przechowywania dokumentacji służbowej,
- terminowość załatwiania spraw,
- ilość spraw w postępowaniu odwoławczym i liczba rozstrzygnięć zmieniających, uchylających lub utrzymujących w mocy decyzję,
- ilość uzasadnionych skarg dotyczących sposobu załatwiania spraw interesantów,
- znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie gminy,
- stosunek do podwładnych i przełożonych,
- inicjatywa w zakresie podnoszenia kwalifikacji.

2. Oceny dokonuje się przez przyjęcie punktowych wielkości dla poszczególnych kryteriów, przyjmując za maksymalną ilość punktów - 10, a minimalną - 2.

§ 87.1. Komisja stosuje dwie oceny: pozytywną, negatywną.

Jako ocenę pozytywną ustala się osiągnięcie przez ocenianego minimum 60 % punktów możliwych do uzyskania przy czym za znajomość aktów praw-

nych oceniany musi osiągnąć minimum 5 punktów możliwych do otrzymania za to kryterium.

§ 88.1. Pracownik ma prawo do złożenia wyjaśnień przed komisją.

2. Odpis dokumentu oceny pracownika przez komisję doręczony jest zainteresowanemu pracownikowi z pouczeniem o terminie i możliwości odwołania

§ 89.1. Od orzeczenia komisji ustalającej negatywną ocenę pracownikowi przysługuje odwołanie do rady, które winno być przedłożone przewodniczącemu rady w terminie 7 dni od dnia, w którym pracownik otrzymał dokument, o którym mowa w § 88 ust. 2.

2. Rada gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji. Od stanowiska rady odwołanie nie przysługuje.

Tytuł XI: Mienie komunalne

§ 90.1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe, należące do gminy, gminnych osób prawnych.

2. Gmina i gminne osoby prawne samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystywania składników majątkowych, przy zachowaniu wymogów zawartych w ustawie ustrojowej i właściwych przepisach.

§ 91.1. Oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo

wójt gminy albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez wójta osobą.

2. Kierownicy samorządowych jednostek organizacyjnych nie posiadający osobowości prawnej składają oświadczenie woli jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wójta. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda wójta.

Tytuł XII: Gospodarka finansowa

Rozdział 1: Budżet gminy

§ 92. Gmina samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu.

§ 93. Procedura uchwalenia budżetu gminy określona jest odrębną uchwałą rady.

§ 94. Przepisy właściwe określają źródła dochodów gminy.

Rozdział 2: Gospodarka finansowa jednostek pomocniczych

§ 95.1. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów lecz prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Organy wykonawcze jednostek pomocniczych zgodnie z obowiązującą procedurą uchwalania budżetu składają wnioski budżetowe. Wnioski przedstawiają zakres i rodzaj zadań, które jednostka pomocnicza chce realizować.

3. Wójt gminy sporządzając projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

4. Za prawidłowość gospodarki finansowej odpowiedzialność ponosi przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

Tytuł XIII: Przepisy końcowe

§ 96. Pracownicy samorządowi, którzy w chwili wejścia w życie niniejszego statutu posiadali status pracownika mianowanego zachowują prawa i obowiązki dotyczące pracowników mianowanych określone w przepisach właściwych.

§ 97. Rada gminy w każdym czasie może dokonać uzupełnień i zmian z statucie.

§ 98. W sprawach nie uregulowanych statutem zastosowanie ma ustawa ustrojowa i właściwe przepisy.

Załączniki do Statutu
Gminy Zagnańsk

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 2

Wykaz jednostek organizacyjnych

1. Urząd Gminy w Zagnańsku
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Samsonowie
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku
4. Zespół Obsługi Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Zagnańsku
5. Zespół Szkoły Podstawowej Nr 1 i Przedszkola w Zagnańsku
6. Zespół Szkoły Podstawowej Nr 2 i Gimnazjum w Zagnańsku
7. Zespół Szkoły Podstawowej, Przedszkola i Gimnazjum w Tumlinie
8. Zespół Szkoły Podstawowej, Przedszkola i Gimnazjum w Samsonowie
9. Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Kajetanowie
10. Szkoła Podstawowa w Belnie
11. Szkoła Podstawowa w Szalasie
12. Szkoła Podstawowa w Umrze
13. Szkoła Podstawowa w Zachełmiu

Wykaz gminnych osób prawnych

1. Samorządowy Zespół Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku

Załącznik Nr 3

Wykaz jednostek pomocniczych

- 1) sołectwo Bartków
- 2) sołectwo Belno
- 3) sołectwo Chrusty
- 4) sołectwo Długojów
- 5) sołectwo Gruszka
- 6) sołectwo Janaszów
- 7) sołectwo Jaworze
- 8) sołectwo Kajetanów
- 9) sołectwo Kaniów
- 10) sołectwo Kołomań
- 11) sołectwo Lekomin
- 12) sołectwo Samsonów
- 13) sołectwo Szalas
- 14) sołectwo Tumlin
- 15) sołectwo Umer
- 16) sołectwo Zachełmie
- 17) sołectwo Zagnańsk

Załącznik Nr 4

Zasady zwoływania i przebiegu pierwszej sesji nowo wybranej rady gminy

§ 1.1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborców do rady gminy.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad zawiadamia się radnych pisemnie.

§ 2. W porządku obrad pierwszej sesji przewodniczący rady poprzedniej kadencji umieszcza bezpośrednio po otwarciu obrad punkt dotyczący złożenia przez radnych ślubowania, następnie wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz inne uznane przez niego za istotne.

§ 3. Pierwszą sesję otwiera przewodniczący rady poprzedniej kadencji, a po otwarciu powierza prowadzenie obrad najstarszemu wiekiem radnemu - seniorowi.

Radny senior sprawdza obecność radnych i podaje pod głosowanie porządek obrad.

§ 4.1. Radni na pierwszej sesji składają ślubowanie według roty ustalonej w przepisach ustawy i w sposób wskazany w ustawie.

2. Radni nieobecni na pierwszej sesji rady gminy oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 5. Po złożeniu przez radnych ślubowania radny - senior przeprowadza wybór przewodniczącego rady według zasad wskazanych w ustawie i statucie. W tym celu radny senior zarządza wybór komisji skrutacyjnej.

§ 6. Po dokonaniu wyborze przewodniczący rady obejmuje prowadzenie obrad.

§ 7. Przewodniczący rady gminy przeprowadza wybór wiceprzewodniczącego według zasad wskazanych w ustawie i w statucie.

§ 8. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący rady zamyka sesję.

§ 9.1. Protokół z pierwszej sesji rady gminy oraz uchwały podjęte na tej sesji z zastrzeżeniem ust. 2 podpisuje nowo wybrany przewodniczący rady.

2. Radny - senior podpisuje uchwałę o wyborze przewodniczącego rady nowo wybranej kadencji.

Zadania komisji stałych

1. Komisja rewizyjna

1. Przeprowadza kontrolę działalności wójta gminy i innych jednostek organizacyjnych gminy, z punktu widzenia interesu gminy oraz przy uwzględnieniu kryterium sprawności, gospodarności, rzetelności oraz zgodności z prawem.
2. Kontroluje realizację uchwał rady gminy.
3. Ustala przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu jednostek organizacyjnych i pomocniczych oraz wskazuje osoby za nie odpowiedzialne, o ile komisja jest w stanie ustalić.
4. Przedkłada radzie gminy sprawozdania z wyników przeprowadzonych kontroli wraz z projektem zaleceń pokontrolnych.
5. Zawiadamia przewodniczącego rady i organy ścigania w razie ujawnienia przestępstw.
6. Analizuje i referuje radzie gminy wyniki kontroli przeprowadzonej przez organy kontroli zewnętrznej i przedkłada projekty stosownych wniosków.
7. Inicjuje uchwały rady gminy w zakresie zmian statutów i regulaminów.
8. Występuje z wnioskami i opiniami do wójta gminy w sprawach związanych z przeprowadzoną kontrolą lub innymi czynnościami komisji.
9. Rozpatruje sprawozdania z działalności finansowej i przedkłada radzie opinie w tej sprawie wraz z wnioskiem w przedmiocie absolutorium.
10. Rozpatruje wnioski i skargi dotyczące wójta gminy i przygotowuje opinie i wnioski w tej sprawie na sesję.
11. Opiniuje projekty uchwał zgłaszanych na wniosek rady oraz podmiotów uprawnionych do ich zgłaszania.
12. W związku z przeprowadzoną kontrolą komisja ma prawo wnioskować do wójta gminy o powołanie biegłych.
13. Opiniuje materiały na sesję.

II. Komisja planowania budżetu i finansów

1. Inicjuje i gromadzi programy gospodarcze i prognozy finansowe dla gminy.
2. Opiniuje złożone wnioski budżetowe i przedkłada te opinie wójtowi gminy przed przygotowaniem projektu budżetu.
3. Przygotowuje wskazówki dla wójta gminy do projektu budżetu.
4. Analizuje informacje o stanie mienia komunalnego za dany rok budżetowy.
5. Opiniuje projekt budżetu przedkładany przez wójta gminy oraz wszelkie uchwały dotyczące zmian w budżecie.
6. Opiniuje projekty uchwał dotyczące podatków i opłat lokalnych.
7. Opiniuje wnioski o dofinansowanie działalności pozagminnych organizacji i podmiotów.
8. Opiniuje projekty uchwał rady gminy w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu.
9. Opiniuje i przedstawia radzie projekt uchwały dotyczącej określenia wysokości sumy, do której wójt gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.
10. Współpracuje ze skarbnikiem i wójtem gminy w zakresie gromadzenia informacji o realizacji budżetu w trakcie roku budżetowego.
11. Opiniuje sprawozdania i informacje przedkładane przez wójta gminy z działalności finansowej i budżetu gminy i przedkłada je komisji rewizyjnej.
12. Opiniuje materiały na sesję.

III. Komisja promocji, turystyki i rolnictwa

1. Opracowuje programy rozwoju rolnictwa i turystyki.
2. Opiniuje projekty miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Opiniuje sprawy z zakresu gminnej gospodarki gruntami w tym rolnymi i leśnymi.
4. Inicjuje przedsięwzięcia mające na celu ochronę gruntów rolnych i leśnych i kieruje stosowne wnioski na sesję.
5. Analizuje potrzeby w zakresie bazy turystycznej i infrastruktury komunalnej tj. wodociągów, kanalizacji.
6. Wyraża opinie w sprawie urządzania zieleni i zadrzewień.
7. Opracowuje plany rekultywacji gruntów zdegradowanych, zdegradowanych i podejmuje inicjatywy uchwałodawcze w tym zakresie.
8. Dokonuje okresowych ocen skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy.

9. Współpracuje z pozagminnymi instytucjami i organizacjami w zakresie rolnictwa i turystyki.

10. Inicjuje i opracowuje programy promocyjne oraz rozwoju turystyki i rekreacji.
11. Opiniuje materiały na sesje.

IV. Komisja ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego

1. Analizuje stan zagrożenia środowiska w gminie i przedstawia stosowne wnioski radzie.
2. Analizuje potrzeby gminy w zakresie gospodarki odpadami stałymi.
3. Podejmuje inicjatywy uchwałodawcze w zakresie utrzymania czystości, prawidłowego stanu sanitarnego gminy, utylizacji odpadów komunalnych.
4. Współdziała z pozagminnymi instytucjami i organizacjami mającymi na celu ochronę środowiska i przedkłada wnioski wynikające z tych kontaktów na sesji.
5. Analizuje i przedkłada radzie opinie w sprawach bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy.

6. Utrzymuje stałe kontakty oraz współdziała z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi i policją oraz przedkłada radzie wnioski wynikające z tych kontaktów.
7. Przygotowuje programy udziału gminy w akcjach ratowniczych w przypadkach klęsk żywiołowych, katastrof i przedstawia go radzie do zatwierdzenia.
8. Wyraża opinie w zakresie spraw związanych z porządkiem i bezpieczeństwem publicznym.
9. Opiniuje plany przestrzennego zagospodarowania gminy.
10. Opiniuje materiały na sesje.

V. Komisja oświaty, kultury, sportu, pomocy społecznej i zdrowia

1. Analizuje potrzeby społeczności lokalnej w zakresie placówek oświatowych, kulturalnych, zdrowotnych, pomocy społecznej, sportu i przedkłada w tym przedmiocie informacji na sesji.
2. Inicjuje i prowadzi działania na rzecz poprawy stanu zdrowia mieszkańców gminy i kieruje stosowne wnioski na sesje.
3. Inicjuje zmiany w zakresie sieci placówek oświatowych, opieki zdrowotnej, kultury i sportu.
4. Dba o koordynację działalności organizacji i instytucji, których celem jest ochrona zdrowia.

5. Zgłasza wnioski co do zasad funkcjonowania gminnych placówek oświatowych, kulturalnych, klubów sportowych oraz służby zdrowia.
6. Współdziała z oświatowymi instytucjami pozagminnymi.
7. Podejmuje inicjatywy uchwałodawcze w zakresie działalności związanej z oświatą, kulturą, sportem, opieką społeczną i zdrowiem.
8. Współdziała ze społecznym ruchem kulturalnym oraz instytucjami kultury, sportu i przedstawia opinie tych środowisk radzie wraz ze stosownymi wnioskami.
9. Współdziała z komisjami rady gminy.
10. Opiniuje materiały na sesje.

VI. Komisja rozwoju gospodarczego i infrastruktury technicznej

1. Opracowuje programy rozwoju gospodarczego i infrastruktury technicznej gminy.
2. Analizuje stopień zaawansowania inwestycji gminnych będących w toku realizacji.
3. Rozpoznaje potrzeby i możliwości rozpoczęcia nowych inwestycji i przedkłada radzie w tym zakresie stosowne wnioski.
4. Analizuje potrzeby w zakresie bieżących remontów w jednostkach organizacyjnych gminy.
5. Analizuje potrzeby w zakresie budowy, remontów i modernizacji dróg na terenie gminy.

6. Inicjuje sprawy w zakresie wykupu gruntów pod budowę zbiorników retencyjnych.
7. Analizuje potrzeby i możliwości rozbudowy sieci wodociągowej, gazowej, kanalizacyjnej i telefonicznej.
8. Analizuje potrzeby gminy w zakresie infrastruktury technicznej i przedkłada radzie stosowne wnioski w tym zakresie.
9. Opiniuje zmiany w planie przestrzennego zagospodarowania gminy.
10. Podejmuje inicjatywy w zakresie rozwoju przemysłu, rzemiosła, handlu i komunikacji.
11. Opiniuje materiały na sesje.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 3 grudnia 2003r.