



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 9 grudnia 2003r.

Nr 257

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY:

- 2542** — Nr 29/3003 z dnia 4 grudnia 2003r. w sprawie uchylenia rozporządzenia Wojewody Świętokrzyskiego..... 13282

UCHWAŁY:

- 2543** — Nr IX/63/2003 Rady Powiatu w Busku Zdroju z dnia 16 października 2003r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/186/2002 Rady Powiatu w Busku Zdroju z dnia 26 maja 2002r. w sprawie utworzenia oraz nadania statutu Powiatowemu Ośrodkowi Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Busku Zdroju..... 13282
- 7254** — Nr XX/338/2003 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 27 listopada 2003r. w sprawie 4 ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych w Kielcach..... 13288
- 2545** — Nr IX/65/2003 Rady Gminy w Bogorii z dnia 7 października 2003r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych odcinka drogi Grzybów - Brzezionki znajdującego się na terenie sołectwa Grzybów..... 13295
- 2546** — Nr IX/83/03 Rady Gminy Łagów z dnia 30 września 2003r. zmieniająca Uchwałę Nr VIII/89/03 Rady Gminy Łagów z dnia 18 sierpnia 2003 roku w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych w granicach gminy Łagów..... 13295
- 2547** — Nr 41/X/03 Rady Gminy w Mniowie z dnia 22 października 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok..... 13295
- 2548** — Nr 42/X/03 Rady Gminy w Mniowie z dnia 22 października 2003r. w sprawie zmian w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych na 2003 rok 13297
- 2549** — Nr XIV/79/2003 Rady Gminy Nagłowice z dnia 26 września 2003r. w sprawie zaliczenia drogi Deszno - Krzcięcice przebiegającej przez gminę Nagłowice do kategorii dróg gminnych..... 13297
- 2550** — Nr XV/94/2003 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 29 października 2003r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/79/2003 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 26 września 2003r. w sprawie zaliczenia drogi Deszno - Krzcięcice przebiegającej przez Gminę Nagłowice do kategorii dróg gminnych..... 13299
- 2551** — Nr XIV/80/2003 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 26 września 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003r..... 13299
- 2552** — Nr XV/82/2003 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 29 października 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003r..... 13301
- 2553** — Nr XV/92/2003 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 29 października 2003r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejsc. Nagłowice..... 13303
- 2554** — Nr XV/93/2003 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 29 października 2003r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nagłowice..... 13304

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 2555** — Nr XIV/60/2003 Rady Gminy Szydłów z dnia 30 października 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok..... 13307
- 2556** — Nr XIV/65/2003 Rady Gminy Szydłów z dnia 30 października 2003r. w sprawie zaliczenia niektórych dróg na terenie Gminy Szydłów do kategorii dróg gminnych..... 13311

2542

ROZPORZĄDZENIE Nr 29/2003 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 4 grudnia 2003r.

w sprawie uchylecia rozporządzenia Wojewody Świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U.: z 1999r. Nr 66, poz. 752, z późn. zmianami), zarządza się co następuje:

§ 1. Uchyla się rozporządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 21/2003 z dnia 16 września 2003r. w sprawie stwierdzenia choroby zakaźnej zwierząt - wścieklizny u lisa rudego.

§ 2. Uznaje się miejscowość Nowy Kazanów, gm. Końskie, pow. konecki za wolną od zapowietrzenia wścieklizną, oraz obszar miejscowości Nowy Kazanów, gm. Końskie, powiat konecki wraz z przyległymi do niej polami, łąkami i lasami, za okręg wolny od zapowietrzenia wścieklizną.

§ 3. Uznaje się obszar terenu obejmujący miejscowości: Stary Kazanów, Brody, Stary Dziebaltów gm. Końskie, pow. konecki wraz z przyległymi do nich polami, łąkami i lasami, za okręg wolny od zagrożenia wścieklizną.

§ 4. Wykonanie rozporządzenia powierza się Świętokrzyskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Kielcach.

§ 5. Rozporządzenie podlega opublikowaniu na terenach, o których mowa w § 2 i 3, w sposób zwyczajowo przyjęty, a także w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wojewoda Świętokrzyski: *W. Wójcik*

2543

UCHWAŁA Nr IX/63/2003 RADY POWIATU W BUSKU ZDROJU

z dnia 16 października 2003r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/186/2002 Rady Powiatu w Busku Zdroju z dnia 26 maja 2002r. w sprawie utworzenia oraz nadania statutu Powiatowemu Ośrodkowi Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Busku Zdroju.

Na podstawie art. 4, ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592 z późn. zm.), art. 5, ust. 2, pkt 1 ustawy z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. - Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz § 3, ust. 3, pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie warunków i trybu

tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz. U. Nr 84, poz. 779) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/186/2002 Rady Powiatu w Busku Zdroju z dnia 26 maja 2002r. w sprawie utworzenia oraz nadania statutu Powiatowemu Ośrodkowi Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli (PODiDN) w Busku Zdroju dokonuje się następującej zmiany:

- statut PODiDN, stanowiący Załącznik Nr 2 do w/w uchwały, otrzymuje nowe brzmienie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: B. Majcherczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/63/2003
Rady Powiatu w Busku Zdroju
z dnia 16 października 2003r.

Statut Powiatowego Ośrodka Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Busku Zdroju

Niniejszy Statut opracowano na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz. U. z 2003r. Nr 84, poz. 779).

Ilekczo w Statucie oraz w załącznikach do Statutu, które stanowią jego integralne części, jest mowa o:

- Ośrodka lub PODiDN - należy przez to rozumieć: Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Busku Zdroju,

- ustawie - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
- organie prowadzącym - należy przez to rozumieć: Powiat Buski,
- organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć: Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach,
- dyrektorze Ośrodka - należy przez to rozumieć: nauczyciela - konsultanta pełniącego obowiązki dyrektora PODiDN, powołanego przez organ prowadzący,
- Statucie - należy przez to rozumieć: Statut Powiatowego Ośrodka Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Busku Zdroju,
- Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć: Zarząd Powiatu w Busku Zdroju.

Rozdział I

Nazwa Ośrodka i informacje o Ośrodku

§ 1. Powiatowy Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli jest placówką doradztwa i doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Busku Zdroju, przy Al. Mickiewicza 21.

§ 3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Buski.

§ 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 5. Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności podnoszącej poziom przygotowania zawodowego nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Buski oraz przez inne samorządy terytorialne współpracujące z Ośrodkiem, a także prowadzenie doradztwa organizacyjnego, metodycznego i merytorycznego (przedmiotowego) oraz inicjowanie i popieranie wszelkich działań związanych z wprowadzaniem nowoczesnych form, metod i środków nauczania.

- § 6. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:
1. Inspirowanie, organizowanie i prowadzenie kształcenia ustawicznego, doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowo-wychowawczych.
 2. Przygotowywanie nauczycieli oraz kadry kierowniczej szkół oraz placówek oświatowo-wychowawczych do wdrażania kolejnych etapów reformy systemu oświaty.

3. Prowadzenie - we współpracy ze szkołami wyższymi i innymi ośrodkami doskonalenia nauczycieli - kursów kwalifikacyjnych, nadających nauczycielom kwalifikacje określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, zwanych dalej „kursami kwalifikacyjnymi”.
 4. Sprawowanie merytorycznej opieki nad nowatorstwem pedagogicznym, innowacjami pedagogicznymi i wychowawczymi oraz w dziedzinie organizacji szkół i placówek.
 5. Współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w opracowywaniu diagnoz poziomu kwalifikacji kadry pedagogicznej oraz określaniu potrzeb w zakresie doksztalcania i doskonalenia nauczycieli.
 6. Wymiana doświadczeń z zakresu funkcjonowania systemu oświatowego z krajowymi i zagranicznymi partnerami.
 7. Przygotowywanie liderów dla wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli.
 8. Współpraca z okręgową komisją egzaminacyjną, Centralną Komisją Egzaminacyjną, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i innymi instytucjami w zakresie opracowywania materiałów dotyczących wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć uczniów oraz prowadzenia szkoleń w zakresie oceniania zewnętrznego.
 9. Tworzenie i rozwijanie multimedialnych zasobów informacji pedagogicznej poprzez:
 - 1) wydawanie powiatowego oświatowego biuletynu informacyjnego,
 - 2) utworzenie i prowadzenie strony internetowej Ośrodka,
 - 3) opracowywanie i upowszechnianie różnych materiałów metodycznych oraz informacyjnych.
 10. Planowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli.
 11. Organizowanie różnorodnych form wymiany doświadczeń między szkołami i placówkami oświatowymi.
 12. Tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i współpracy między nauczycielami.
 13. Prowadzenie doradztwa metodycznego na poziomie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa zawodowego poprzez:
 - 1) udzielanie konsultacji w zakresie realizacji podstaw programowych i programów nauczania,
 - 2) prowadzenie lekcji otwartych,
 - 3) organizowanie warsztatów metodycznych dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych,
 - 4) organizowanie konferencji i seminariów dla nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz typów szkół i placówek,
 - 5) realizację innych zadań wynikających z ustawy i aktów wykonawczych w zakresie doradztwa metodycznego.
 14. Organizowanie i współorganizowanie dla uczniów turniejów i konkursów powiatowych, regionalnych lub ogólnopolskich, w szczególności w dziedzinach związanych z:
 - 1) historią i tradycją Polski, Województwa Świętokrzyskiego, regionu Ponidzia i Powiatu Buskiego oraz gmin leżących na jego terenie,
 - 2) bezpieczeństwem ruchu drogowego,
 - 3) edukacją ekologiczną,
 - 4) edukacją prozdrowotną,
 - 5) edukacją samorządową,
 - 6) edukacją europejską.
 15. Realizacja zadań w zakresie wdrażania założeń strategii oświatowej.
 16. Realizacja innych zadań zleczanych przez organ prowadzący Ośrodek oraz inne organy prowadzące szkoły i placówki oświatowo-wychowawcze (odpłatnie).
 17. Realizacja - na poziomie Powiatu - zadań i programów związanych z integracją z Unią Europejską poprzez:
 - 1) popularyzowanie wiedzy o Unii Europejskiej i krajach stowarzyszonych,
 - 2) wspomaganie procesu integracji.
- § 7.** Ośrodek w realizacji swoich zadań współpracuje z:
1. Szkołami, zakładami kształcenia nauczycieli, publicznymi placówkami doskonalenia, szkołami wyższymi oraz instytucjami kształcenia ustawicznego prowadzonymi statutową działalność oświatową.
 2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
 3. Biblioteką pedagogiczną.
 4. Jednostkami samorządu terytorialnego.
- § 8.1.** Ośrodek realizuje swoje zadania statutowe:
- 1) na rzecz szkół i placówek oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Buski - nieodpłatnie lub częściowo odpłatnie,
 - 2) jako zadania zlecone przez inne samorządy lub szkoły i placówki oświatowo-wychowawcze - odpłatnie,
 - 3) na rzecz zainteresowanych nauczycieli - odpłatnie.
- 2.** Ośrodek realizuje odpłatnie dodatkowe zadania wspierające jego funkcjonowanie.

Rozdział III Organy Ośrodka i ich kompetencje

§ 9. Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor Ośrodka.
2. Rada Ośrodka.

§ 10. Do zadań dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

1. Kierowanie całokształtem działalności Ośrodka.
2. Reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.
3. Ustalanie głównych kierunków i zakresów działań podejmowanych przez Ośrodek.
4. Sprawowanie nadzoru nad gospodarowaniem środkami finansowymi i mieniem Ośrodka.
5. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli - doradców metodycznych oraz nauczycieli - konsultantów lub odpowiednich specjalistów, np. d/s informatyki.
6. Pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
7. Wydawanie zarządzeń regulujących szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka.
8. Zapewnianie pomocy doradcom i pracownikom Ośrodka w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym.
9. Opracowywanie rocznego planu pracy Ośrodka i przedstawianie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do 31 października roku poprzedzającego, po uzyskaniu opinii kuratora oświaty.
10. Przygotowywanie sprawozdania z wykonania planu pracy Ośrodka za dany rok i przedstawianie go organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w terminie do 31 marca następnego roku.
11. Opracowywanie rocznego planu finansowego Ośrodka, zapewniającego środki finansowe niezbędne do realizacji planu, o którym mowa w ust. 9 oraz innych zadań zleconych do realizacji przez organ prowadzący.
12. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji działalności Ośrodka w/g zasad określonych w przepisach szczegółowych.

§ 11.1. Rada Ośrodka, zwana w dalszej części Radą, jest organem opiniodawczo-doradczym dyrektora Ośrodka.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciel Zarządu Powiatu,
- 2) przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Promocji Powiatu Rady Powiatu w Busku Zdroju,
- 3) przedstawiciel Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego w Busku Zdroju,
- 4) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Członków Rady powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu - na wniosek dyrektora Ośrodka.

4. Zmiana na funkcji członka Rady może nastąpić w trakcie kadencji, w trybie określonym w ust. 3.

5. Kadencja Rady Ośrodka trwa 3 lata.

6. Radzie przewodniczy z urzędu przedstawiciel Zarządu Powiatu.

7. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni przedstawiciele rad pedagogicznych szkół i placówek oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Buski oraz inne osoby, których zakres działalności wiąże się tematycznie z zadaniami realizowanymi przez Ośrodek.

8. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.

9. Posiedzenia Rady zwołuje, w porozumieniu z przewodniczącym Rady, dyrektor Ośrodka co najmniej dwa razy w roku, powiadamiając jej członków o terminie spotkania i programie oraz przekazując niezbędne materiały, nie później niż 10 dni przed planowanym posiedzeniem.

10. Posiedzenia Rady są protokołowane.

11. Obsługę administracyjną Rady prowadzi oraz przechowuje dokumentację - sekretariat Ośrodka.

§ 12. Do zadań Rady należy:

1. Opiniowanie ogólnych kierunków pracy Ośrodka.
2. Opiniowanie planów pracy i programów doskonalenia i doszkalania nauczycieli.
3. Opiniowanie projektów planów finansowych.
4. Opiniowanie pracy Ośrodka m.in. na podstawie sprawozdań i informacji składanych przez jego dyrektora.
5. Opiniowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych zgłaszanych przez szkoły, placówki oświatowo-wychowawcze lub organ prowadzący.
6. Opiniowanie organizacji doskonalenia zawodowego doradców metodycznych.
7. Powoływanie stałych i doraźnych komisji problemowych.
8. Wnioskowanie do organu prowadzącego, w sytuacjach szczególnego naruszenia prawa, o odwołanie ze stanowiska dyrektora Ośrodka.
9. Występowanie z propozycjami zmian w Statucie Ośrodka.

§ 13.1. W Ośrodku, za zgodą organu prowadzącego, może być utworzone stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze - stosownie do potrzeb organizacyjnych, zgodnie z przepisami prawa i w miarę możliwości finansowych.

2. Powierzenia funkcji kierowniczych oraz odwołania z tych funkcji, o których mowa w ust. 1,

dokonuje dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

3. Wicedyrektor kieruje Ośrodkiem w czasie nieobecności dyrektora Ośrodka.

4. Kompetencje, uprawnienia, zakresy działań i odpowiedzialności dla osób pełniących funkcje kierownicze, o których mowa w ust. 1, określają zakresy czynności ustalane przez dyrektora Ośrodka.

Rozdział IV **Zakres zadań pracowników Ośrodka**

§ 14.1. W Ośrodku mogą być zatrudnieni:

- 1) nauczyciele:
 - a) konsultanci,
 - b) doradcy metodyczni,
 - c) specjaliści niebędący nauczycielami,
- 2) pracownicy niepedagogiczni:
 - a) pracownicy administracyjni,
 - b) pracownicy inżynieryjno-techniczni,
 - c) pracownicy obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 pkt 2) określają odrębne przepisy.

3. Zasady powierzania zadań doradcom metodycznym określają stosowne rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 15.1. Na stanowiskach konsultantów mogą być zatrudnieni nauczyciele, którzy ukończyli kursy kwalifikacyjne przygotowujące do pracy edukatorskiej oraz inni nauczyciele, posiadający:

- 1) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia;
- 2) stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
- 3) co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej w szkole lub placówce oświatowej.

2. Zadania nauczyciela - konsultanta powierza dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Powierzenie obowiązków konsultanta może być cofnięte przez dyrektora Ośrodka, z inicjatywy własnej lub na wniosek organu prowadzącego, w przypadku niewywiązania się z powierzonych zadań lub w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 16.1. Do zadań nauczyciela - konsultanta należą:

- 1) programowanie i organizowanie doskonalenia i doształcania nauczycieli,
- 2) doskonalenie kadry kierowniczej, doradców i liderów wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

- 3) wspomaganie działań doradców metodycznych,
- 4) gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji pedagogicznej w szczególności na temat reformy oświaty i innowacji pedagogicznych.

§ 17. Do zadań doradców metodycznych należy:

1. Udzielanie nauczycielom pomocy przedmiotowej, metodycznej i organizacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem zmian programowych wynikających z reformy oświaty - twórcze propagowanie nowych programów nauczania i zasad wychowania, opiniowanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych podejmowanych przez nauczycieli.
2. Organizowanie doradztwa metodycznego i merytorycznego w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych.
3. Wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz rozwijaniu umiejętności metodycznych.
4. Inspirowanie i kierowanie pracą samokształceniową (grupową) nauczycieli z wykorzystaniem wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia, otaczanie opieką merytoryczną i metodyczną nauczycieli rozpoczynających pracę oraz podnoszących swoje kwalifikacje zawodowe.
5. Opracowywanie i upowszechnianie wśród nauczycieli - za pośrednictwem ogólnopolskich i regionalnych publikatorów - materiałów metodycznych własnych oraz innych autorów, a także doświadczeń i umiejętności, które będą wspierać nauczycieli w ich pracy oraz zachęcać do własnej twórczej działalności.
6. Udział w diagnozowaniu kwalifikacji nauczycieli i określanie potrzeb w tym zakresie.
7. Organizowanie i prowadzenie form doskonalenia i doształcania nauczycieli ze szczególnym uwzględnieniem kursów nadających nauczycielom kwalifikacje zawodowe.
8. Udzielanie konsultacji indywidualnych, prowadzenie lekcji i zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych.

9. Propagowanie i inspirowanie, przy pomocy różnych form i sposobów, nowatorstwa pedagogicznego oraz organizowanie innowacyjnych działań wśród nauczycieli.
10. Doradca metodyczny we współpracy z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i szkolnymi oraz Kuratorium Oświaty w Kielcach planuje działania stosownie do zgłoszonych potrzeb.
11. Gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie informacji pedagogicznych oraz nowych form, metod, technik i środków kształcenia.
12. Organizacyjne i merytoryczne wspieranie inicjatyw innowacyjnych i eksperymentów pedagogicznych.
13. Organizowanie współpracy i wymiany doświadczeń między nauczycielami, szkołami i placówkami oświatowo-wychowawczymi, współpraca z innymi doradcami w zakresie wprowadzanych zmian w systemie oświaty.
14. Udostępnianie własnego warsztatu pracy w macierzystej placówce poprzez prowadzenie otwartych i dostępnych dla nauczycieli zajęć dydaktycznych, realizowanych poprzez współczesne metody i techniki nauczania; aktywne uczestniczenie w życiu własnej szkoły (placówki), w pracy - zwłaszcza szkoleniowej - rady pedagogicznej.
15. Uczestnictwo w pracach zespołów problemowych oraz pełnienie dyżuru metodycznego dla nauczycieli zgodnie z harmonogramem.
16. Stałe i systematyczne pogłębianie swojej wiedzy, umiejętności merytorycznych i metodycznych, udział w kursach, seminariach i warsztatach szkoleniowych organizowanych przez Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Na-

uczycieli, konsultantów oraz koordynatorów zespołów specjalistycznych.

17. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy doradcy.

§ 18.1. Kompetencje, uprawnienia, zakres działań i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają zakresy czynności ustalone dla nich przez dyrektora Ośrodka.

2. Do zadań pracowników finansowo-księgowych należy w szczególności:

- 1) tworzenie projektów planów finansowych Ośrodka,
- 2) prowadzenie spraw finansowych - zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi i skarbowymi.

§ 19. Do zadań pracowników administracji należy prowadzenie:

- 1) dokumentacji kadrowej,
- 2) dokumentacji działalności dydaktycznej,
- 3) sekretariatu,
- 4) innych zadań wykonywanych w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

§ 20. Do zadań pracowników inżyniersko-technicznych i obsługi należy:

- 1) obsługa biurowych urządzeń technicznych,
- 2) techniczne przygotowywanie materiałów dydaktycznych dla potrzeb form kształcenia,
- 3) przygotowywanie sal dydaktycznych do prowadzenia zajęć,
- 4) utrzymywanie ładu i porządku na terenie Ośrodka,
- 5) wykonywanie innych zadań w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

Rozdział V

Działalność finansowo-gospodarcza Ośrodka

§ 21. Ośrodek jest jednostką budżetową Powiatu Buskiego.

§ 22.1. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy, zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.

§ 23. Ośrodek może tworzyć środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 24. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację swojej pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26. Tablice i stemple zawierają nazwę Ośrodka.

§ 27. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

2544

UCHWAŁA Nr XX/338/2003 RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH

z dnia 27 listopada 2003r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych w Kielcach.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984 oraz z 2003r. Nr 65, poz. 595) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, art. 13b ust. 1-4 i 7, art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000r. Nr 71, poz. 838 i Nr 86, poz. 958, z 2001r. Nr 125, poz. 1371, z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984 i Nr 216, poz. 1826 oraz z 2003r. Nr 80, poz. 717 i 721 i Nr 200, poz. 1953) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się strefę płatnego parkowania na drogach publicznych w Kielcach.

2. Określa się obszar strefy płatnego parkowania, na którym pobiera się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Kielcach. Obszar ten zwany „strefą płatnego parkowania” ograniczony jest ulicami: Seminaryjską, Ogrodową, Żytnią, Żelazną, Czarnowską,

IX Wieków Kielc, Źródłową oraz Tarnowską i uwi-doczniony jest na załączniku graficznym stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wysokość stawek opłat za parkowanie, o których mowa w § 1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Szczegółowe zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania w Kielcach i sposób pobierania opłat za parkowanie określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Kielcach, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 959/2002 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 24 stycznia 2002r. w sprawie wprowadzenia i pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Kielcach (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr 32, poz. 420), zmieniona uchwałą Nr XVII/287/2003 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 22 października 2003r. (nie ogłoszona).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Piotrowicz

Załącznik Nr 2

Wysokość opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP.

Lp.	Opłaty	zł
Karty postojowe		
1	Postój do pół godziny	0,80
2	Za każdą rozpoczętą godzinę postoju	1,50
3	Karta jednodniowa	9,00
Opłaty zryczałtowane za identyfikatory		
4	Typu „I” roczny /12 kolejnych miesięcy/ dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok	30,00
5	Typu „M” roczny /12 kolejnych miesięcy/ dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok	30,00
Koszt identyfikatora		
6	Typu „S”	20,00
Opłaty abonamentowe za abonamenty		
7	Tygodniowy (5 kolejnych dni roboczych)	30,00
8	Dwutygodniowy (10 kolejnych dni roboczych)	50,00
9	Miesięczny (dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok)	100,00
10	Półroczny /sześć kolejnych miesięcy/ (dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok)	500,00

11	Roczny /12 kolejnych miesięcy/ (dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok)	900,00
12	Miesięczny /na zastrzeżone miejsce - koperta/ (dzień, m-c, rok do dzień, m-c, rok)	600,00

Załącznik Nr 3

Regulamin strefy płatnego parkowania w Kielcach

Celem strefy ograniczonego postoju jest usprawnienie systemu parkowania pojazdów, zmniejszenie deficytu miejsc postojowych oraz zwiększenie rotacji parkujących pojazdów na obszarze charakteryzującym się znacznym deficytem miejsc parkingowych.

§ 1. Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania w Kielcach i sposób pobierania opłat za parkowanie.

§ 2.1. Użyte w regulaminie skróty oznaczają:

- 1) MZD - Miejski Zarząd Dróg w Kielcach,
- 2) SPP - strefa płatnego parkowania,
- 3) WSPP Wydział Strefy Płatnego Parkowania Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) parkowaniu - należy przez to rozumieć postój pojazdu w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003r. Nr 58, poz. 515 z późniejszymi zmianami)
- 2) czasie parkowania:
 - a) prawidłowy (opłacony) - należy przez to rozumieć możliwy do stwierdzenia, udokumentowany, opłacony czas postoju pojazdu samochodowego w SPP,
 - b) nieprawidłowy (nieopłacony) należy przez to rozumieć stwierdzony, udokumentowany, nieopłacony czas postoju lub postój ponad opłacony czas pojazdu samochodowego w SPP.
- 3) karcie postojowej - należy przez to rozumieć dokument, za pomocą którego, przez właściwe skasowanie opłaca się postój w SPP,
- 4) abonamencie - należy przez to rozumieć dokument w formie karty zawierający numer seryjny, termin ważności (dzień, miesiąc, rok) oraz nr rejestracyjny pojazdu samochodowego lub wpisane w jego miejsce sformułowanie „w dyspozycji”, stwierdzający opłatę za postój w SPP, za który należy uiścić opłatę abonamentową w wysokości określonej w załączniku Nr 2 do uchwały. Abonament przysługuje wyłącznie na pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 t,

- 5) identyfikatorze „M” - należy przez to rozumieć dokument w formie karty zawierający numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu samochodowego, oznaczenie ulicy, na której dany pojazd samochodowy może zostać zaparkowany oraz termin ważności (dzień, miesiąc, rok); identyfikator przysługuje wyłącznie mieszkańcom zameldowanym na pobyt stały lub czasowy w granicach SPP, na warunkach określonych w § 7 i 8, upoważniający do nieograniczonego czasu parkowania na wyznaczonej ulicy, za który należy uiścić opłatę zryczałtowaną w wysokości określonej w załączniku Nr 2 do uchwały. Identyfikator przysługuje wyłącznie na pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 t,
- 6) identyfikatorze „I” należy przez to rozumieć dokument w formie karty zawierającej numer seryjny, numer rejestracyjny pojazdu samochodowego oraz termin ważności (dzień, miesiąc, rok); identyfikator przysługuje osobie niepełnosprawnej zameldowanej na pobyt stały lub czasowy na terenie województwa świętokrzyskiego na warunkach określonych w § 7 i 8, upoważniający do nieograniczonego czasu parkowania w granicach SPP, za który należy uiścić opłatę zryczałtowaną w wysokości określonej w załączniku Nr 2 do uchwały. Identyfikator przysługuje wyłącznie na pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 t.
- 7) identyfikatorze „S” - należy przez to rozumieć dokument w formie karty zawierający numer seryjny i numer rejestracyjny pojazdu samochodowego; identyfikator upoważnia do nieograniczonego czasu parkowania w granicach SPP przez uprawnione podmioty na warunkach określonych w § 7 i 8, za który należy uiścić koszty poniesione przez MZD w wysokości określonej w załączniku Nr 2 do uchwały. Identyfikator przysługuje wyłącznie na pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej 2,5 t.
- 8) uchwale - uchwałę Nr XX/338/2003 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 27 listopada 2003r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych w Kielcach.

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 3.1. Płatne parkowanie polega na obowiązku ponoszenia opłat za czas postoju pojazdów samochodowych w SPP w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰ - 17⁰⁰.

2. Dopuszcza się, decyzją Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg, możliwość odstąpienia od zasad określonych w ust. 1, poprzez zaniechanie poboru opłat w dni inne niż soboty, niedziele i święta państwowe.

3. Zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym, wszystkie wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 (strefa płatnego parkowania), zaś wyjazdy z tej strefy - znakami D-45 (koniec strefy płatnego parkowania). Oznakowanie to zawiera informację o wysokości opłat i czasie ich obowiązywania.

4. Parkowanie płatne, niestrzeżone w SPP obejmuje wszystkie ogólnodostępne miejsca postojowe na drogach publicznych i dotyczy:

- 1) przykrawężnikowego parkowania na ulicach /na jezdni, w zatokach lub na chodnikach/,
- 2) na parkingach placowych z wyłączeniem wydzielonych parkingów zakładowych, prywatnych i osiedlowych leżących poza pasem drogowym.

§ 4. Zabrania się handlu z pojazdów zaparkowanych na miejscach postojowych objętych SPP.

§ 5.1. Opłaty za czas postoju uiszcza się poprzez samoobsługowy system kart postojowych, abonamentów lub identyfikatorów.

2. Obowiązujące stawki opłat za parkowanie podane są na znakach D-44 i kartach postojowych.

3. Karty postojowe sprzedawane są w autoryzowanych przez MZD, oznakowanych punktach sprzedaży, po cenach określonych na kartach postojowych oraz znakach D-44 na wjazdach do SPP.

4. Abonamenty i identyfikatory można wykupić wyłącznie w WSPP.

5. Postój pojazdów zaopatrzenia i taksówek na ogólnie dostępnych miejscach postojowych w SPP w godzinach jej funkcjonowania jest odpłatny według ogólnie obowiązujących zasad.

§ 6. Zwolnione od opłat za parkowanie w SPP są:

1. Pojazdy:

- 1) Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Państwowej Straży Pożarnej, jednostek ochrony przeciwpożarowej, Straży Granicznej, pogotowia ratunkowego, Służby Więziennej, Służby Celnej,
 - 2) zarządów dróg,
 - 3) Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, a także sił zbrojnych państw obcych, jeżeli umowa międzynarodowa, której Rzeczpospolita Polska jest stroną, tak stanowi,
 - 4) wykorzystywane w ratownictwie lub w przypadku klęski żywiołowej.
2. Autobusy szkolne przewożące dzieci do szkoły.
3. Oznakowane pojazdy konstrukcyjnie przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej lub pojazdy zaopatrzone w kartę parkingową, na miejscach oznakowanych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18 „parking - miejsce zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T-29.
4. Oznakowane zewnętrznie pojazdy: pogotowia ratunkowego, Straży Miejskiej oraz służb miejskich (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne itp.) - podczas wykonywania obowiązków służbowych
5. Kierujący taksówkami na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”.
6. Kierujący pojazdami jednośladowymi.
7. Kierujący pojazdami komunikacji zbiorowej zatrzymujący się na ustalonych dla nich przystankach.

Rozdział II

Zasady wydawania identyfikatorów i abonamentów

§ 7.1. Identyfikator „M” wydawany jest osobie fizycznej, która przedłoży do wglądu:

- 1) własny dowód osobisty wraz z poświadczeniem zameldowania w granicach SPP,
- 2) własny dowód rejestracyjny potwierdzający stan własności /współwłasności/ pojazdu, na który ma być wydany identyfikator, bądź ważną umowę przewłaszczenia pojazdu zawartą z bankiem lub inną instytucją kredytową.

2. Identyfikator „M” wydawany jest osobie, o której mowa w ust. 1 tylko na jeden pojazd samochodowy.

3. Identyfikator „M” ważny jest w okresie 12 kolejnych miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 8 ust. 1.

4. Osobie zameldowanej na pobyt czasowy wydaje się identyfikator na czas zameldowania.

5. Korzystanie z identyfikatora typu „M” poza określonym w nim miejscem parkowania jest

równoznaczne z nie wniesieniem wymaganej opłaty za parkowanie.

6. Wykupienie identyfikatora „M” i umieszczenie go zgodnie z § 12 Regulaminu upoważnia do nieograniczonego czasu parkowania, zgodnie z Prawem o ruchu drogowym, na ulicy, na którą został wystawiony, lecz nie uprawnia do zastrzeżenia stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec MZD w przypadku braku miejsc postojowych.

7. Osoba zamieszkała w SPP, która nie skorzysta z prawa wykupienia identyfikatora, uiszcza opłaty za czas postoju w SPP według ogólnie obowiązujących zasad.

8. Identyfikator „I” wydawany jest osobie niepełnosprawnej. Warunkiem otrzymania identyfikatora „I” jest przedstawienie do wglądu:

- 1) własnego dowodu osobistego,
- 2) własnego dowodu rejestracyjnego potwierdzającego stan własności /współwłasności/ pojazdu, na który ma być wydany identyfikator, bądź ważną umowę przewłaszczenia pojazdu zawartą z bankiem,
- 3) własnej karty parkingowej, wydanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późniejszymi zmianami).

9. Identyfikator „I” wydawany jest osobie, o której mowa w ust. 8 tylko na jeden pojazd samochodowy.

10. Identyfikator „I” ważny jest w okresie 12 kolejnych miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 11 i § 8 ust. 1.

11. Osobie posiadającej kartę parkingową na okres krótszy niż 12 miesięcy wydaje się identyfikator na czas ważności karty parkingowej.

12. Identyfikator „S” wydawany jest na nieoznakowane zewnętrznie pojazdy samochodowe wymienione w § 6 ust. 1 pkt. 1-3.

13. Wykupienie identyfikatora „I”, „S” oraz abonamentu i umieszczenie go zgodnie z § 12 Regulaminu upoważnia do nieograniczonego czasu parkowania, zgodnie z Prawem o ruchu drogowym, w miejscach postojowych w całej SPP, lecz nie uprawnia do zastrzeżenia stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec MZD w przypadku braku miejsc postojowych.

14. Wykupienie abonamentu na „kopertę” i umieszczenie go zgodnie z § 12 Regulaminu upo-

ważnia do postoju w czasie, na który został wykupiony, w miejscu określonym „kopertą”.

§ 8.1. Abonament lub identyfikator „M” i „I” na pojazd samochodowy posiadający numery próbne może być wydany na okres jednego miesiąca.

2. W przypadku utraty lub kradzieży identyfikatora przed upływem terminu jego ważności może być wydany nowy identyfikator wyłącznie na ten sam pojazd samochodowy, po wniesieniu opłaty jak za nowy identyfikator.

3. Koszt abonamentu lub identyfikatora za niewykorzystany jego okres ważności w przypadku jego utraty lub kradzieży nie podlega zwrotowi.

4. W przypadku zmiany pojazdu samochodowego na inny o nowym numerze rejestracyjnym należy zgłosić się z posiadanym abonamentem lub identyfikatorem w WSPP celem naniesienia aktualnego numeru rejestracyjnego pojazdu.

5. Osoba ubiegająca się o wydanie identyfikatora na nowy pojazd samochodowy jest zobowiązana do zwrotu identyfikatora wydanego na pojazd samochodowy, który zbyła.

6. Koszt abonamentu lub identyfikatora za niewykorzystany jego okres ważności w przypadku utraty pojazdu samochodowego, na który został wydany, nie podlega zwrotowi.

7. Parkowanie przy użyciu nieważnego identyfikatora jest równoznaczne z nie wniesieniem wymaganej opłaty za parkowanie.

§ 9. Na pojazdy jednostek należących do sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami), mających siedzibę w obszarze SPP mogą być - na pisemny wniosek kierownika jednostki - wydane nie więcej niż łącznie trzy abonamenty z bonifikatą 60 %.

§ 10. Dla podmiotów gospodarczych, legitymujących się aktem własności do lokalu mieszczącego się w obszarze SPP, w którym prowadzą działalność gospodarczą mogą być wydane miesięczne, półroczne lub roczne abonamenty z bonifikatą 25 %. Bonifikata ta przysługuje wyłącznie na pojazdy stanowiące własność danego podmiotu gospodarczego, po złożeniu przez osobę upoważnioną pisemnego wniosku oraz przedstawienie do wglądu aktu własności lokalu w SPP, dowodów rejestracyjnych oraz dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności w tym lokalu:

- a) firma zatrudniająca do 10 pracowników - na jeden abonament

b) firma zatrudniająca do 30 pracowników - na dwa abonamenty

c) firma zatrudniająca ponad 50 pracowników - na trzy abonamenty.

Rozdział III Realizacja opłat w SPP

§ 11.1. Kierowca parkujący pojazd w obszarze SPP zobowiązany jest do wniesienia opłaty za postój w wysokości ustalonej Uchwałą. Wniesienie opłaty następuje przez:

- 1) wykupienie karty postojowej i trwałe jej skasowanie przez zakreślenie znakiem „X”:
 - a) w przypadku półgodzinnych i godzinnych - roku, miesiąca, dnia, godziny i minut (z dokładnością do 5 min.) rozpoczęcia postoju,
 - b) w przypadku jednodniowych - roku, miesiąca i dnia rozpoczęcia postoju,
- 2) wykupienie abonamentu lub identyfikatora.

2. Do opłacenia postoju, o którym mowa w ust. 1, pkt. 1. służą karty postojowe półgodzinne, godzinne i jednodniowe. Do postoju trwającego dłużej niż jedną godzinę należy posłużyć się kilkoma kartami postojowymi, z tym, że każdą następną

kartę należy skasować przez zaznaczenie czasu wygaśnięcia ważności karty poprzedniej.

3. Karty skreślone nieczytelnie, niejednoznacznie lub nietrwale np. ołówkiem, będą traktowane jako postój nieopłacony.

4. Prawidłowo skasowana karta postojowa pozwala w okresie swojej ważności zmieniać miejsce parkowania w SPP.

§ 12. Karty postojowe, abonamenty lub identyfikatory należy umieścić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu samochodowego za jego przednią szybą, w sposób całkowicie widoczny, nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, aby ich opłacenie było w pełni czytelne dla osoby kontrolującej.

Rozdział IV Kontrola parkowania

§ 13.1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym prowadzi Straż Miejska oraz Policja w ramach swoich kompetencji.

2. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem prowadzi WSPP.

3. Do kontroli czasu postoju w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy strefy płatnego parkowania, zatrudnieni w MZD, którzy działają na podstawie niniejszego Regulaminu.

4. Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola postoju pojazdów samochodowych, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów.
- 2) sprawdzanie poprawności skasowania kart postojowych.
- 3) sprawdzanie ważności abonamentów i identyfikatorów.
- 4) wypisywanie w terenie zawiadomień - wezwań do uiszczenia opłat za nieopłacony czas postoju lub postój ponad opłacony czas.
- 5) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie w WSPP.

5. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży kart postojowych.

§ 14. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania MZD pobiera opłatę dodatkową w wysokości 50 zł.

§ 15.1. Kontrolerzy SPP stwierdzając, że pojazd samochodowy zaparkowany w obszarze strefy nie posiada opłaconego czasu postoju, lub gdy postój trwa dłużej niż opłacony czas wystawiają zawiadomienie - wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej i:

- 1) wręczają je kierującemu pojazdem informując go jednocześnie o konsekwencjach wynikłych z nieopłaconego czasu postoju lub postoju ponad opłacony czas,
- 2) pozostawiają je za wycieraczką przedniej szyby - w przypadku nieobecności kierującego pojazdem.

2. Kontrolujący wpisują w treść zawiadomienia - wezwania datę (dzień, miesiąc i rok), nr rejestracyjny i markę pojazdu samochodowego, którego postój dotyczy, miejsce i godzinę postoju oraz ewentualne uwagi dotyczące parkowania, a także swój numer służbowy potwierdzając to własnoręcznym podpisem.

3. W przypadku odmowy przyjęcia zawiadomienia - wezwania przez kierującego pojazdem samochodowym, kontrolujący wpisuje o tym fakcie adnotację w uwagach, przekazując oryginał wraz z kopią do WSPP.

4. Kontrolerzy SPP po powrocie z przeprowadzonej kontroli przekazują do WSPP kopie zawiadomień - wezwań do zapłaty opłaty dodatkowej za nie opłacony postój lub postój ponad opłacony czas, wręczone kierowcom lub zostawione za wycieraczką przedniej szyby pojazdu.

§ 16. Powołane w § 15 ust. 1 i 3 sposoby wystawienia zawiadomienia - wezwania traktuje się jako prawidłowo doręczone.

§ 17. Wysokość opłaty dodatkowej, w przypadku jej uiszczenia najpóźniej następnego dnia roboczego liczonego od daty wystawienia zawiadomienia - wezwania, wynosi 30 zł.

§ 18. Opłaty, o których mowa w § 14 i § 17 należy uiścić w kasie MZD, WSPP lub na konto MZD wskazane w zawiadomieniu - wezwaniu.

Rozdział V Nieopłacony postój

§ 19.1. Parkowanie przy użyciu nieważnych kart postojowych, abonamentów i identyfikatorów oraz korzystanie z identyfikatora „M” poza miejscem (ulicą) w nim określonym jest równoznaczne z nie wniesieniem opłaty za parkowanie.

2. Nie umieszczenie karty postojowej, identyfikatora lub abonamentu w pojeździe samochodowym za przednią szybą (na desce rozdzielczej), w sposób całkowicie widoczny z zewnątrz jest równoznaczne z nie wniesieniem opłaty za parkowanie.

§ 20.1. Osoba, która w ciągu siedmiu dni o dacie wystawienia zawiadomienia - wezwania przedłoży w WSPP ważny abonament lub identyfikator, wydany przed dniem wystawienia zawiadomienia - wezwania, uzyska anulowanie opłaty dodatkowej.

2. Zasada określona w ust. 1 nie ma zastosowania w stosunku do posiadaczy abonamentów zawierających w rubryce „nr rejestracyjny” sformułowanie „w dyspozycji”.

3. W przypadku, gdy zgodnie z terminem podanym w zawiadomieniu - wezwaniu do uiszczenia opłaty dodatkowej - tj. 7 dni od daty wystawienia zawiadomienia - wezwania - opłata ta nie zostanie wniesiona, MZD podejmuje czynności windykacyjne.

4. Do dochodzenia opłat dodatkowych mają zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 21. Karty postojowe zakupione przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują swoją ważność przez okres dwóch miesięcy od daty wejścia jej w życie.

§ 22. Dokumentację związaną z SPP przechowuje się w WSPP w Kielcach oraz w siedzibie MZD w Kielcach.

2545

UCHWAŁA Nr IX/65/2003 RADY GMINY W BOGORII

z dnia 7 października 2003r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych odcinka drogi Grzybów - Brzezionki znajdującego się na terenie sołectwa Grzybów.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity z 2000r. Dz. U. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) oraz pozytywnej opinii Zarządu Powiatu w Staszowie z dnia 1 października 2003r. Uchwała Nr 70/03 Rada Gminy w Bogorii uchwala, co następuje:

§ 1. Zaliczyć drogę wewnętrzną Grzybów - Brzezionki do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogoria.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Maj

2546

UCHWAŁA Nr IX/83/03 RADY GMINY ŁAGÓW

z dnia 30 września 2003r.

zmieniająca Uchwałę Nr VIII//89/03 Rady Gminy Łagów z dnia 18 sierpnia 2003 roku w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych w granicach gminy Łagów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) i art. 7 ust. 2 i 3, art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 71, poz. 838 z 2000r. z późniejszymi zmianami) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Kielcach, Rada Gminy Łagów uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII//69/03 Rady Gminy Łagów z dnia 18 sierpnia 2003 roku w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych w granicach gminy Łagów § 4 otrzymuje brzmienie

„§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński

2547

UCHWAŁA Nr 41/X/03 RADY GMINY W MNIOWIE

z dnia 22 października 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153,

poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 109 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U z 2003r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391 i Nr 65, poz. 594) - Rada Gminy w Mniowie uchwała, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych
w Dz. 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej
rozd. 75618 - Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw.
§ 048 - wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu o kwotę 11.255 zł,
z tytułu dokonanych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z postanowieniami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych
w Dz. 851 - Ochrona zdrowia
rozd. 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi o kwotę 11.255 zł, w tym:
§ 3030 - różne wydatki na rzecz osób fizycznych - 1.500 zł,
§ 3110 - świadczenia społeczne - 7.955 zł,
§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia - 600 zł,
§ 4300 - zakup usług pozostałych - 1.200 zł,
z przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków w planie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2003.

§ 3. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych

w Dz. 801 - Oświata i wychowanie
rozd. 80146 - Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli
§ 4300 - zakup usług pozostałych o kwotę 15.000 zł dotyczy planu na doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli.

§ 4. Zwiększa się plan wydatków budżetowych
w Dz. 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
rozd. 90003 - Oczyszczanie miast i wsi
§ 4300 - zakup usług pozostałych o kwotę 15.000 zł, z przeznaczeniem na sfinansowanie kosztu wywozu śmieci z kontenerów na terenie gminy.

§ 5. Ustala się plan przychodów środków specjalnych w kwocie 1.000 zł oraz wydatków w kwocie 1.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8 dotyczy środka specjalnego przy Gimnazjum w Mniowie na podstawie Uchwały Nr 24/VIII/03 Rady Gminy w Mniowie z dnia 15 lipca 2003r.

§ 6. Budżet gminy po zmianach globalna kwota
dochodów budżetowych - 11.894.982 zł,
wydatków budżetowych - 12.437.032 zł.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mniów.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Cz. Kowalski

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr 41/X/03
Rady Gminy w Mniowie
z dnia 22 października 2003r.

Plan przychodów i wydatków środków specjalnych

Lp.	Dział rodział	Nazwa środka	Przychody (w zł)	Wydatki (w zł)
1	2	3	4	5
1.	801 80110	Środek specjalny przy Gimnazjum w Mniowie	1.000	1.000
Razem			1.000	1.000

2548

UCHWAŁA Nr 42/X/03 RADY GMINY W MNIOWIE

z dnia 22 października 2003r.

w sprawie zmian w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1721 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 i Nr 167, poz. 1372) Rada Gminy w Mniowie uchwala co następuje:

§ 1. W Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003 rok zatwierdzonym uchwałą Nr 6/V/03 Rady Gminy w Mniowie z dnia 20 marca 2003 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W dz. II pkt. 2 - „Wspólne działania z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej mające na celu pomoc dzieciom z rodzin alkoholowych”
- podpunkt „dopłata za dożywianie”, kwotę 15.766,00 zł zastępuje się kwotą 23.721,00
1. W dz. III pkt. 5 - Zorganizowanie festynów o tematyce profilaktycznej połączonych z akcją „Krew darem życia” oraz „Biała niedziela”,

kwotę 15.000,00 zł zastępuje się kwotą 15.800,00 zł.

2. W dz. IV - Podnoszenie kwalifikacji członków gminnej komisji, kwotę 1.000,00 zł zastępuje się kwotą 1.400,00 zł.
3. W dz. V pkt 1 - Zakup materiałów biurowych niezbędnych do prawidłowej pracy komisji wprowadza się podpunkt „zakup drogomicrza”, kwotę 1.000,00 zł, zastępuje się kwotą 1.600,00 zł.
4. W dz. VI - Wynagrodzenie dla członków GKRPA, kwotę 6.000,00 zł zastępuje się kwotą 7.500,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Wójtowi Gminy oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: Cz. Kowalski

2549

UCHWAŁA Nr XIV/79/2003 RADY GMINY NAGŁOWICE

z dnia 26 września 2003r.

w sprawie zaliczenia drogi Deszno - Krzcięcice przebiegającej przez Gminę Nagłowice do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym - tekst jednolity (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271) i w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. 2000r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958, Nr 12, poz. 136, z 2001r. Nr 125, poz. 1371, z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826, z 2003r. Nr 80, poz. 721, Nr 80, poz. 717) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Jędrzejowskiego Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę Deszno – Krzcięcice.

§ 2. Przebieg drogi uwidoczniiony został na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak

Załącznik do uchwały Nr XIV/79/2003
Rady Gminy Nagłowice
z dnia 26 września 2003r.

2550

UCHWAŁA Nr XV/94/2003 RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 29 października 2003r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/79/2003 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 26 września 2003r.
w sprawie zaliczenia drogi Deszno - Krzcięcice przebiegającej przez Gminę Nagłowice
do kategorii dróg gminnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym - tekst jednolity (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 80, poz. 717) i w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958, Nr 12, poz. 136, z 2001r. Nr 125, poz. 1371, z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 80, poz. 721) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Jędrzejowskiego Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XIV/79/2003 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 26 września 2003r. w sprawie zaliczenia drogi Deszno - Krzcięcice przebiegającej przez Gminę Nagłowice do kategorii dróg gminnych wprowadza się następujące zmiany:

1. Dotychczasowy § 4 otrzymuje brzmienie:
„§4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak

2551

UCHWAŁA Nr XIV/80/2003 RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 26 września 2003r.

w sprawie zmian budżecie gminy na 2003r.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 4 i 9 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 109, art. 112, art. 124 ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian dochodów i wydatków w następujący sposób:

1. Zwiększa się plan dochodów o kwotę 56 380,00 zł.
 2. Zwiększa się plan wydatków o kwotę 61 340,00 zł.
- Szczegóły klasyfikacji zmian w budżecie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Dokonuje się przeniesienia pomiędzy działami, rozdziałami, paragrafami zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak

Załączniki do uchwały Nr XIV/80/2003
Rady Gminy w Nagłowicach
z dnia 26 września 2003r.

Załącznik Nr 1

Dochody				
Dział	Rozdział	Paragraf (§)	Zwiększenia	Zmniejszenia
750	75095	202	49000	
853	85315	203	722	
853	85395	203	6658	
Łącznie			56380	

Wydatki				
Dział	Rozdział	Paragraf (§)	Zwiększenia	Zmniejszenia
750	75023	6010	4960	
750	75095	4210	2000	
750	75095	4300	2000	
750	75095	4430	2000	
750	75095	6050	43000	
853	85315	3110	722	
853	85395	3110	6658	
Łącznie			61340	

Załącznik Nr 2

Przeniesienia pomiędzy działami, rozdziałami i paragrafami						
Lp.	Nazwa działu	Dział	Rozdział	Paragraf (§)	Zwiększenia	Zmniejszenia
1	Rolnictwo i łowiectwo	010	01010	6050		75 000
2	Transport i łączność	600	60016	4430	100	
3	Turystyka	630	63003	4300		2 500
4	Turystyka	630	63003	4430	2 500	
5	Gospodarka mieszkaniowa	700	70005	4210	2 000	
6	Gospodarka mieszkaniowa	700	70005	4300		2 000
7	Administracja publiczna	750	75095	4010	35 800	
8	Administracja publiczna	750	75095	4110	6 100	
c	Administracja publiczna	750	75095	4120	1 000	
10	Administracja publiczna	750	75095	4210	10 000	
11	Administracja publiczna	750	75095	4260	1 000	
12	Administracja publiczna	750	75095	4300	10 000	
13	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751	75110	4210		328
14	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751	75110	4300	328	
15	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754	75403	4210		1 200
16	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754	75403	4300	1 200	
17	Oświata i wychowanie	801	80101	4210		10 000
18	Oświata i wychowanie	801	80101	4300	20 000	
19	Oświata i wychowanie	801	80113	4010	1 085	
20	Oświata i wychowanie	801	80113	4300		1 085
21	Ochrona zdrowia	851	85154	4210		144
22	Ochrona zdrowia	851	85154	4240	144	
23	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	853	85319	4010		450
24	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	853	85319	4210		150
25	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	853	85319	4300	500	
26	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	853	85319	4410	159	
27	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	853	85319	4430		59
28	Edukacyjna opieka wychowawcza	854	85404	4040	65	
29	Edukacyjna opieka wychowawcza	854	85404	4210		2 234
30	Edukacyjna opieka wychowawcza	854	85404	4220	2 114	

31	Edukacyjna opieka wychowawcza	854	85404	4440	55	
32	Edukacyjna opieka wychowawcza	854	85417	4260		104
33	Edukacyjna opieka wychowawcza	854	85417	4300	104	
34	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900	90015	4210	1 050	
35	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900	90015	4300		50
36	Kultura fizyczna i sport	926	92605	4210		251
37	Kultura fizyczna i sport	926	92605	4430	251	
	Łącznie				95 555	95 555

2552

UCHWAŁA Nr XV/82/2003 RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 29 października 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717) oraz na podstawie art. 109, art. 112, art. 124 ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998r. (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, zm. Dz. U. z 2003r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w planie dochodów i wydatków w następujący sposób:

1. Zmniejsza się plan dochodów o kwotę 34 698 zł.
 2. Zmniejsza się plan wydatków o kwotę 34 698 zł.
- Szczegóły klasyfikacji zmian w budżecie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Dokonuje się podziału rezerwy budżetowej zwiększając plan wydatków w dziele 853, rozdział 85328, paragraf 4300 o kwotę 3 000 zł. Środki przeznacza się na finansowanie usług opiekuńczych.

Szczegóły klasyfikacji zmian w budżecie określone zostały w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3. Dokonuje się przeniesienia pomiędzy działami, rozdziałami i paragrafami, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 4. Dokonuje się zmian w planie wydatków na inwestycje w roku 2003, stanowiącym załącznik Nr 4 do Uchwały Nr VIII/44/2003 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 25 marca 2003r. W sprawie uchwalenia budżetu gminy Nagłowice na 2003r., które zostały przedstawione w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak

Załączniki do uchwały Nr XV/82/2003
Rady Gminy w Nagłowicach
z dnia 29 października 2003r.

Załącznik Nr 1

Dochody

Dział	Rozdział	Paragraf (§)	Zwiększenia	Zmniejszenia
758	75801	292	1 200	
758	75805	292	20 932	
853	85313	201		3 620
853	85314	201	4 000	
853	85314	201		47 433
853	85316	201		9 777
Łącznie			26 132	60 830

Wydatki

Dział	Rozdział	Paragraf (§)	Zwiększenia	Zmniejszenia
801	80101	4300	1 200	
853	85313	3110		3 620
853	85314	3110	4 000	
853	85314	3110		47 433
853	85316	3110		9 777
900	90015	4260	20 932	
Łącznie			26 132	60 830

Załącznik Nr 2

Przeniesienia pomiędzy działami, rozdziałami i paragrafami

Lp.	Nazwa działu	Dział	Rozdział	Paragraf (§)	Zwiększenia	Zmniejszenia
1	2	3	4	5	6	7
1	Rolnictwo i łowiectwo	010	01010	6050		75 000
2	Transport i łączność	600	60016	4300	19 000	
3	Transport i łączność	600	60016	6050		64 000
4	Gospodarka mieszkaniowa	700	70005	4210	16 000	
5	Gospodarka mieszkaniowa	700	70005	4300	4 000	
6	Gospodarka mieszkaniowa	700	70005	6060	4 075	
7	Administracja publiczna	750	75023	4210	22 825	
8	Administracja publiczna	750	75023	4520	100	
9	Administracja publiczna	750	75095	4010	10 000	
10	Administracja publiczna	750	75095	4110	3 000	
11	Administracja publiczna	750	75095	6050		20 000
12	Administracja publiczna	750	75095	6060	54 000	
13	Oświata i wychowanie	801	80113	4010	574	
14	Oświata i wychowanie	801	80113	4300		574
15	Ochrona zdrowia	851	85121	6060	27 000	
16	Ochrona zdrowia	851	85121	4210		27 000
17	Ochrona zdrowia	851	85154	6060	4 000	
18	Ochrona zdrowia	851	85154	4210		4 000
19	Opieka społeczna	853	85328	4300	3 000	
20	Różne rozliczenia	758	75818	4810		3 000
21	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900	90095	4210	3 000	
22	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900	90095	4300	4 000	
23	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900	90095	6060	19 000	
Łącznie					193 574	193 574

Załącznik Nr 3

Plan wydatków na inwestycje w roku 2003

Lp.	Zadania inwestycyjne	Jednostka, organ realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Łączne wydatki w roku budżetowym	w tym			
							dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Budowa, remont i bieżące utrzymanie dróg gminnych	Wójt Gminy	600	60016	346 202	282 202	282 202			
2	Partycypacja w kosztach budowy dróg powiatowych (droga Zagórze Nr 15326; droga Jaronowice - Rakoszyn	Wójt Gminy/ Starosta	600	60014	50 000	50 000	50 000			
3	Budowa drogi gminnej na odcinku: Zdanowice - Nowa Wieś	Wójt Gminy	600	60016	620 000	10 000	10 000			
4	Budowa drogi gminnej na odcinku: Deszno - Krzcięcice	Wójt Gminy	600	60016	270 000	10 000	10 000			
5	Termomodernizacja budynku szkoły podstawowej w miejscowości Warzyn I	Wójt Gminy	801	80101	260 000	0				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Termomodernizacja budynku ośrodka zdrowia w miejscowości Nagłowice	Wójt Gminy	851	85121	230 000	17 000	17 000			
7	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Rejowiec	Wójt Gminy	900	90015	60 000	15 000	15 000			
8	Budowa oświetlenia ronda w Nagłowicach	Zarząd Dróg Krajowych/ Wójt Gminy	900	90015	35 000	35 000	20 000	15 000		
9	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Warzyn I i Warzyn II	Wójt Gminy	010	01010	93 798	93 798	28 039			65 759
10	Budowa wodociągu w miejscowości Jaronowice	Wójt Gminy	010	01010	460 000	70 000	70 000			
11	Budowa zbiornika retencyjnego na rzece Rakoszynianka	Wójt Gminy	010	01095	1 200 000	9 000	9 000			
12	Zakup maszyn drogowych	Wójt Gminy	600	60016	10 000	10 000	10 000			
13	Budowa drogi gminnej na odcinku: Nagłowice - Rejowiec	Wójt Gminy	600	60016	280 000	10 000	10 000			
14	Rozbudowa oczyszczalni ścieków wraz z rozbudową kanalizacji w miejscowości Nagłowice	Wójt Gminy	010	01010	450 000	9 000	9 000			
15	Rozbudowa drogi gminnej Nagłowice - Brzóstki (długość 1500 mb.)	Wójt Gminy	600	60016	0	0				
16	Budowa ścieżek rowerowych wzdłuż drogi krajowej Nr 78 (na odcinku Nagłowice Rondo do stacji paliw PKN ORLEN S.A. Długości 1300 mb; na odcinku Jaronowice do Ślecina długości 1000 mb.)	Wójt Gminy	600	60095	0	0				
17	Zakup przystanków autobusowych	Wójt Gminy	900	90095	19 000	19 000	19 000			
18	Wyposażenie Gminnego Centrum Informacji w Nagłowicach	Wójt Gminy / Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach	750	75095	54 000	54 000	9 000	45 000		
19	Zakup unitu stomatologicznego	Wójt Gminy	851	85121	27 000	27 000	27 000			
20	Zakup pieca c.o. do budynku komunalnego w Ciernie	Wójt Gminy	700	70005	4 075	4 075	4 075			
21	Zakup komputera do Dworku Mikołaja Reja w Nagłowicach	Wójt Gminy	851	85154	4 000	4 000	4 000			
		Razem			4 473 075	729 075	603 316	60 000		65 759

2553

UCHWAŁA Nr XV/92/2003 RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 29 października 2003r.

w sprawie nadania nazw ulicom w miejsc. Nagłowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym - tekst jednolity (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulicom w Nagłowicach:

1) na odcinku od skrzyżowania drogi krajowej Nr 78 z drogą wojewódzką Nr 742 w stronę Jędrzejowa oznaczona w rejestrach ewidencji

gruntów obrębu Nagłowice jako działka nr 940/2 - „ul. Jędrzejowska”

- 2) na odcinku od skrzyżowania drogi krajowej Nr 78 z drogą wojewódzką Nr 742 w stronę Katowic oznaczona w powołanych wyżej rejestrach jako działka nr 940/2 - „ul. Jana Pawła II”
- 3) na odcinku od skrzyżowania drogi krajowej Nr 78 z drogą wojewódzką Nr 742 w stronę Oksy oznaczona w powołanych wyżej rejestrach jako działka 413/2 - „ul. Mikołaja Reja”
- 4) na odcinku od skrzyżowania drogi krajowej Nr 78 z drogą wojewódzką Nr 742 w stronę Ra-

- koszyna oznaczonej w powołanych wyżej rejestrach jako działka 1490 - „ul. Parkowa”
- 5) oznaczonej w powołanych wyżej rejestrach jako działka 926 - „ul. Św. Floriana”
 - 6) oznaczonej w powołanych wyżej rejestrach jako działka 925 - „ul. Tadeusza Kościuszki”
 - 7) oznaczonej w powołanych wyżej rejestrach jako działka 932 - „ul. Lipowa”
 - 8) oznaczonej w powołanych wyżej rejestrach jako działka 933, 934 - „ul. Leśna”
 - 9) oznaczonej w powołanych wyżej rejestrach jako działki 917, 920 - „ul. Hutnicza”
 - 10) oznaczonej w powołanych wyżej rejestrach jako działka 923 - „ul. Kwiatowa”
 - 11) oznaczonej w powołanych wyżej rejestrach jako działka 924 - „ul. Ogrodowa”
 - 12) oznaczonej w powołanych wyżej rejestrach jako działka 860 - „ul. Piaskowa”
 - 13) oznaczonej w powołanych wyżej rejestrach jako działka 921 - „ul. Jesionowa”
 - 14) oznaczonej w powołanych wyżej rejestrach jako działki 935, 936 - „ul. Józefa Kosickiego”
 - 15) oznaczonej w powołanych wyżej rejestrach jako działka 587/8 - „ul. Radziwiłłów”
 - 16) oznaczonej w powołanych wyżej rejestrach jako działka 1485 - „ul. Rzemieślnicza”

- 17) oznaczonej w powołanych wyżej rejestrach jako działki 1496, 1495, - „ul. Polna”
- 18) oznaczonej w powołanych wyżej rejestrach jako działki 1487, 1489 - „ul. Kacpra Walewskiego”
- 19) oznaczonej w powołanych wyżej rejestrach jako działka 1494 - „ul. Partyzantów”
- 20) oznaczonej w powołanych wyżej rejestrach jako działka 1497, 1500 - „ul. Krzytek”
- 21) oznaczonej w powołanych wyżej rejestrach jako działka 1499 - „ul. Sosnowa”
- 22) oznaczonej w powołanych wyżej rejestrach jako działka 632/1 - „ul Sportowa”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak

2554

UCHWAŁA Nr XV/93/2003 RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 29 października 2003r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nagłowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z roku 2001 Nr 142, poz. 1591, zmiana Dz. U. z 2002 Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6, art. 6 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770, z 2000r. Nr 22, poz. 272, z 2001r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2003r. Nr 7, poz. 78) po zaciągnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jędrzejowie Rada Gminy w Nagłowicach uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nagłowice załącznik Nr 1 do uchwały po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Inspektoratu Sanitarnego w Jędrzejowie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/93/2003
Rady Gminy w Nagłowicach
z dnia 29 października 2003r.

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nagłowice

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Gmina tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku poprzez:

- tworzenie polityki ekologicznej i współdziałanie, w tym zakresie z sąsiednimi gminami,
- propagowanie zachowań proekologicznych ludności,
- wydawanie zezwoleń na prowadzenie usług podmiotom gospodarczym i współdziałanie z nimi,
- budowę i utrzymanie oczyszczalni ścieków,
- bieżącą kontrolę w zakresie niniejszej uchwały,
- kierowanie na podstawie kodeksu wykroczeń na drogę karną spraw w stosunku do osób niestosujących się do niniejszej uchwały.

§ 2. Niniejsze zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nagłowice określają obowiązki właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy w zakresie utrzymania czystości i porządku środowiska, a w szczególności:

- utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości polegające na usuwaniu z niej odpadów i innych zanieczyszczeń powstających w związku z bytowaniem człowieka i jego działalnością,
- gromadzenie odpadów komunalnych na terenie poszczególnych nieruchomości i dróg publicznych zgodnie z zasadami ustalonymi przez gminę,
- częstotliwości i sposobu usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- utrzymanie zwierząt domowych w warunkach nie powodujących zagrożeń lub uciążliwości dla ludzi i zanieczyszczeń terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- utrzymanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, w tym także zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
- przeprowadzenie deratyzacji w miejscach i terenach określonych przez gminę.

§ 3. Użyte w regulaminie określenia i definicje oznaczają:

- 1) właściciele nieruchomości - to także współwłaściciel, użytkownik wieczysty, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w za-

rządzie lub użytkowaniu i inne podmioty władające nieruchomością, posiadacz samoistny. W obiektach wielolokatorowych, w których ustanowiono odrębną własność lokali - obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną.

- 2) odpady komunalne - to stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych, obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych (fekalia), porzucone wraki pojazdów mechanicznych oraz odpady uliczne, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych z zakładów opieki zdrowotnej i zakładów weterynaryjnych.
- 3) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne oraz inne jednostki organizacyjne i osoby fizyczne, które uzyskały zezwolenie na prowadzenie działalności na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z 1996r. z późn. zm.).

§ 4. Właściciele nieruchomości powinni utrzymać porządek na nieruchomościach oraz starać się o estetyczny wygląd budynków i otoczenia, upiększając je zielenią i ukwieceniem, uprzątać teren nieruchomości i pomieszczenia przeznaczone do wspólnego użytku mieszkańców z zanieczyszczeń i nieprzydatnych przedmiotów stwarzających nieporządek.

§ 5. Regulamin obowiązuje:

- właścicieli nieruchomości
- kierowników budów
- wszystkich korzystających z terenów będących własnością komunalną.

§ 6. Teren nieruchomości powinien być w miarę potrzeby sprzątnięty, utwardzone części terenu, chodniki położone wzdłuż nieruchomości powinny być zamiatane, aby nie dopuścić do zalegania na nim zanieczyszczeń i opadu liści przez czas dłuższy niż 24 godziny. Ponadto w myśl art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z 1996r. z późn. zm.) właściciele nieruchomości zobowią-

wiązani są do oczyszczania chodników położonych wzdłuż nieruchomości ze śniegu i lodu.

§ 7. Gromadzenie odpadów komunalnych na terenie nieruchomości może być dokonywane wyłącznie w miejscach na ten cel wyznaczonych zgodnie z ustaleniami decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i pozwolenia na budowę. Pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości w miejscu trwale oznaczonym na równej utwardzonej nawierzchni. Miejsce ustanowienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.

§ 8. Komunalne odpady stałe należy gromadzić w szczelnych i zamykanych zbiornikach przeznaczonych ruchomych:

- 1) pojemniki na odpady muszą spełniać techniczne wymagania bezpieczeństwa i higieny sanitarnej, w szczególności powinny być wyposażone w szczelną pokrywę zabezpieczającą przed dostępem zwierząt oraz opadami atmosferycznymi.
- 2) do gromadzenia odpadów ulicznych stosuje się kosze na odpady rozmieszczone odpowiednio do natężenia ruchu pieszego. Rodzaj i ich usytuowanie ustala Urząd Gminy.

§ 9. Właściciele nieruchomości zobowiązani są wyposażyć je w odpowiednią liczbę zbiorników na odpady, dostosowanych do systemu wywozu odpadów.

Właściciel nieruchomości dokonuje doboru rodzaju zbiorników w uzgodnieniu z uprawnionym podmiotem, któremu zlecił wywóz odpadów albo powierza temu podmiotowi wyposażenie nieruchomości w zbiorniki na odpady.

§ 10. Do gromadzenia odpadów w workach mogą być stosowane jedynie worki zakupione od uprawnionego podmiotu, któremu został zlecony wywóz odpadów.

§ 11. Wójt Gminy będzie popierał zorganizowaną, selektywną zbiórkę odpadów użytecznych przez podmioty zapewniające ustawienie w wyznaczonych miejscach zbiorników do selektywnej ich zbiórki, regularny i nieuciążliwy dla środowiska ich wywóz oraz legitymujące się gwarancją odbioru tych odpadów przez jednostki trudniące się przetwarzaniem lub obrotem.

§ 12. Właściciele nieruchomości umożliwiają rekomendowanym przez Wójta Gminy podmiotom lub osobom fizycznym nieodpłatne ustawienie w nieruchomości zbiorników do selektywnej zbiórki odpadów użytecznych.

§ 13. Odpady stałe winny być wywożone w miarę przepełnienia zbiornika.

§ 14. W nieruchomościach nie przyłączonych do kanalizacji, komunalne odpady ciekłe powinny być gromadzone w szambach wykonanych i użytkowanych w sposób uniemożliwiający przenikanie ich zawartości do ziemi.

§ 15. Odpady ciekłe winny być wywożone w miarę przepełnienia zbiornika - szamba.

§ 16. Odpady ciekłe są usuwane przez uprawnione podmioty na zlecenie właściciela nieruchomości z wyprzedzeniem wykluczając przepełnienie zbiornika - szamba. Wywóz odpadów może dokonywać podmiot, który uzyskał zezwolenie na świadczenie usług zgodnie z postanowieniem art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z 1996r. z późn. zm.).

§ 17. Wywóz odpadów i unieszkodliwianie odpadów komunalnych może być dokonywane tylko przez podmioty uprawnione.

§ 18. Właściciele nieruchomości przy zleceniu wywozu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych zobowiązani są do korzystania wyłącznie z usług podmiotu posiadającego zezwolenie. Dopuszcza się wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości przez właściciela nieruchomości własnymi środkami po uprzednim zgłoszeniu w Urzędzie Gminy, określeniu używanych do tego celu środków transportu i terminu wywozu.

§ 19. Właściciele nieruchomości na żądanie Urzędu Gminy - upoważnionego przedstawiciela zobowiązani są do okazania dowodu dokonywania wywozu odpadów komunalnych własnymi środkami oraz dowodu uiszczenia opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko odpadów komunalnych.

§ 20. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług podmiotów posiadających zezwolenie, obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przejmie gmina, pobierając od tych właścicieli nieruchomości opłaty. Stawki opłat ustala Rada Gminy.

§ 21.1. Wywóz odpadów może odbywać się wyłącznie do miejsc wyznaczonych, tj. na wysypiska komunalne i do oczyszczalni ścieków.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są zawierać umowy indywidualne o wywóz odpadów komunalnych z podmiotami uprawnionymi. Dopuszcza się indywidualny wywóz wyselekcjonowanych odpadów komunalnych do punktu ich selektywnego odbioru.

§ 22. Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe są zobowiązani do opieki nad nimi, wykluczając zagrożenie lub uciążliwość dla ludzi, albo zanieczyszczenie przez nie pomieszczeń i miejsc przeznaczonych do publicznego użytku. Zabrania się pozostawiania zwierząt w miejscach publicznych bez nadzoru i odpowiednich zabezpieczeń takich jak: smycze czy kagańce dla psów.

§ 23. Odpady budowlane, przestrzenne, niebezpieczne oraz inne mogące spowodować uszkodzenie pojemnika, należy gromadzić w doraźnie zamówionych w uprawnionych podmiotach, kontenerach lub w miejscach wskazanych przez gminę.

§ 24. Likwidację dzikich wysypisk śmieci prowadzi gmina.

§ 25. Zakazuje się:

- gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, niebezpiecznych, śniegu,
- wypalania traw i spalania odpadów na gruncie,

- gromadzenia materiałów odpadowych przeznaczonych do wykorzystywania lub wbudowania w sposób stwarzający zagrożenie dla osób, zwierząt, powietrza, wód i gruntu,
- gromadzenia obornika na nieutwardzonym podłożu bez systemu odprowadzania gnojówki.

§ 26. Rada Gminy w drodze uchwały ustali stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, świadczone przez gminne jednostki organizacyjne lub podmioty posiadające zezwolenia w myśl art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z 1996r. z późn. zm.).

§ 27. Uchwałę wraz z zasadami Wójt Gminy ogłosi na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w miejscach publicznych na terenie Gminy.

2555

UCHWAŁA Nr XIV/60/2003 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 30 października 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271) art. 109 i art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr VI/29/2003 Rady Gminy Szydłów z dnia 4 marca 2003r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003r., Rada Gminy Szydłów uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów i wydatków o kwotę 41.078 zł oraz zmniejsza się plan dochodów i wydatków o kwotę 99.249 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Dokonuje się zmian w wydatkach budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 2 tj. zwiększa się plan wydatków o kwotę 38.250 zł, a zmniejsza się o kwotę 315.307 zł.

§ 3. Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetowych. Zwiększa się plan dochodów o kwotę 145.675 zł, a zmniejsza się o kwotę 25.675 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4.1. Zwiększa się plan przychodów § 957 - nadwyżka z lat ubiegłych o kwotę 102.061 zł oraz § 955 - wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych o kwotę 100.000 zł.

1. Zmniejsza się plan przychodów § 952 - przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym o kwotę 599.118 zł.

§ 5.1. Źródłem pokrycia deficytu budżetu w kwocie 412.449 zł jest nadwyżka z lat ubiegłych w wysokości 333.567 zł oraz przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w wysokości 78.882 zł. Przychody i rozchody budżetu po zmianach określa załącznik Nr 4.

§ 6. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągnięcia długu w kwocie 78.882 zł oraz spłat zobowiązań w kwocie 100.000 zł.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: **J. Mazanka**

Załączniki do uchwały Nr XIV/60/2003
Rady Gminy Szydłów
z dnia 30 października 2003r.

Załącznik Nr 1

Dział	Rozdział	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	§	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach	Uwagi
Dochody:							
758		Różne rozliczenia		41.043		3.702.038	
	75801	Cześć oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego		29.557		2.590.432	
		- subwencje ogólne z budżetu państwa	292	29.557		2.590.432	Pismo Min. Finansów znak: ST5-4820-389/2003 na dofinansowanie remontów mających na celu usunięcie zagrożeń dla zdrowia i bezp. uczniów i pracowników szkół i placówek oświatowych.
	75805	Cześć rekompensacyjna subwencji ogólnej dla gmin		11.486		204.032	
		- subwencje ogólne z budżetu państwa	292	11.486		204.032	Pismo Min. Finansów znak: ST3-4820-68/2003 Subwencja rekompensująca dochody utracone z tytułu ustawowych ulg i zwolnień.
853		Opieka społeczna		35	99.249	439.110	
	85313	Składka na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej.			5.353	17.962	
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	201		5.353	17.962	Pismo znak: Fn.I-3011-1/72/2003 zmniejszające w zw. z niewykorzystaniem środków na zadania zlecone
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne			83.267	293.728	
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	201		83.267	293.728	Pismo znak: I-3011-1/69/2003 i Fn.I-3011-1/72/2003 tj. zmniejszenie dotacji celowej na realizację zadań bieżących w związku z post. ustawy o rencie socjalnej i zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych.
	85315	Dotatki mieszkaniowe		35		2.392	
		- dotatki celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	203	35		2.392	Pismo znak: Fn.I-3011-I/55/2003 z przeznaczeniem na uzupełnienie wydatk. Mieszkańcowych.
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze			10.629	40.306	
		- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie.	201		10.629	40.306	Pismo znak: Fn.I-3011.1/69/2003 zmniejszające dotacje na zadania zlecone
		Razem:		41.078	99.249		
Wydatki:							
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę		5.100		42.620	
	40002	Dostarczanie wody		5.100		42.620	
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	5.100		35.100	Przebudowa odcinka wodociągu Szydłów - Tuczępy ul. K. Wielkiego
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		6.386		95.986	
	75403	Jednostki terenowe Policji		2.100		2.100	
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	2.100		2.100	Zakup paliwa dla policji w związku z porozumieniem
	75412	Ochotnicze straże pożarne		4.286		93.886	
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	3.286		37.286	Zakup drabiny straż.
		- zakup usług remontowych	4270	1.000		5.750	Remont wjazdu OSP
801		Oświata i wychowanie		29.557		3.336.969,69	
	80101	Szkoły podstawowe		29.557		1.928.505,69	
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	29.557		288.451,69	Przebudowa szkoły podst. w Szydłowie
853		Opieka społeczna		35	99.249	504.130	
	85313	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej			5.353	17.962	
		- świadczenia społeczne	3110		5.353	17.962	Składka zdrowotna za osoby pobierające św. z pom. społ.

85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpiecz. społ.	3110		83.267	329.728	
	- świadczenia społeczne			83.267	329.728	Zasiłki społeczne
85315	Dodatki mieszkaniowe	3110	35		7.392	
	- świadczenia społeczne		35		7.392	Dodatki mieszkaniowe
85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	3110		10.629	40.306	
	- świadczenia społeczne			10.629	40.306	Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne
	Razem:		41.078	99.249		

Załącznik Nr 2

Dział	Rozdział	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	§	Zwiększenia	zmniejszenia	Plan po zmianach	Uwagi
		Wydatki:					
010		Rolnictwo i łowiectwo		2.000		13.045	
	01030	lżby rolnicze		2.000		8.538	
		- wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	2850	2.000		8.193	Przekazanie 2 % wpływów z podatku rolnego.
600		Transport i łączność		1.600	203.100	306.249	
	60014	Drogi publiczne powiatowe			40.000	80.000	
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050		40.000	80.000	Wydatki inwestycyjne droga powiatowa Gacki
	60016	Drogi publiczne gminne		600	120.000	200.049	
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	600	120.000	77.841	Wyd. inwest. zmniejszenie z budowy drogi Brzeziny o 120.000 zł. zwiększenie budowy drogi Górki o 600 zł.
	60095	Pozostała działalność		1.000	43.100	26.200	
		- zakup usług remontowych	4270	-	1.000	2.300	
		- zakup usług pozostałych	4300	1.000	-	2.500	Wymiana opon zimowych - Polonez
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	-	42.100	14.900	Zmniejszenie budowy chodnika ul. Kielecka
710		Działalność usługowa			46.000	90.000	
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego			46.000	89.200	
		- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050		46.000	89.200	Zmniejszenie wydatków na plan zagospodarowania przestrzennego.
750		Administracja publiczna			870	1.274.430	
	75023	Urzędy gmin			870	1.052.636	
		- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010		870	622.930	
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		2.576	2.576	95.986	
	75412	Ochotnicze straże pożarne		2.576	2.576	93.886	
		- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030	2.576		17.676	Ryczałty kierowców OSP
		- różne opłaty i składki	4430		2.576	14.424	
801		Oświata i wychowanie		4.000	43.057	3.297.912,69	
	80110	Gimnazja		4.000	4.000	890.700	
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	-	4.000	35.000	
		- zakup usług remontowych	4270	3.500	-	5.000	
		- zakup usług pozostałych	4300	500	-	21.000	Wykonanie krat
	80113	Dowózienie uczniów do szkół			9.500	262.200	
		- zakup usług pozostałych	4300		9.500	114.950	
	80101	Szkoły podstawowe			29.557	1.898.948,69	
		- wydatki inwestycyjne jednostki budżetowej	6050		29.557	258.894,69	Przebudowa szkoły podstawowej w Szydłowie środki własne
851		Ochrona zdrowia		11.159	11.159	54.485	
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		11.159	11.159	54.485	
		- różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030	1.612	-	6.112	
		- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	-	8.985	6.015	
		- składki na ubezpieczenie	4110	-	1.910	990	
		- składki na FP	4120	-	264	136	
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	5.547	-	16.997	Zakup mat. i sprzętu.
		- zakup energii	4260	2.000	-	7.500	Ogrzewanie gazowe.
		- zakup usług pozostałych	4300	2.000	-	11.500	
854		Edukacyjna Opieka Wychowawcza		9.500		153.152	
	85404	Przedszkolna		9.500		151.100	
		- nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3020	300		5.500	
		- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	7.500		83.000	Zwiększenie płac nauczycieli wraz z pochodnymi.
		- składki na ubezpieczenie społeczne	4110	1.400		16.400	
		- zakup usług pozostałych	4300	300		2.800	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		5.145	7.145	397.967	
	90003	Oczyszczanie miast i wsi		145		945	
		- zakup usług pozostałych	4300	145		945	Wynajem kabiny TOI-TOI
	90095	Pozostała działalność		5.000	7.145	129.955	
		- zakup materiałów i wyposażenia	4210	5.000	-	20.685	Zakup paliwa i części do kosiarki i koparki
		- różne opłaty i składki	4430		7.145	24.555	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		2.270	1.400	119.870	
	92116	Biblioteki		870		55.370	
		- wynagrodzenia osobowe pracowników	4010	870		33.070	Płace (przyznany dodatek wiejski)
	92118	Muzea		1.400	1.400	24.500	
		- zakup energii	4260	1.400		8.900	Ogrzewanie gaz. bud.
		- zakup usług remontowych	4270	-	1.400	-	
		Razem:		38.250	315.307		

Załącznik Nr 3

Dział	Rozdział	Nazwa Działu, Rozdziału, Paragrafu	§	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach	Uwagi
		Dochody:					
010		Rolnictwo i łowiectwo		1.247		5.592	
	01022	Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktów pochodzenia zwierzęcego		1.200		1.200	
		- wpływy z różnych opłat	069	1.200		1.200	
	01095	Pozostała działalność		47		4.047	
		- pozostałe odsetki	092	47		47	
600		Transport i łączność		221		57.258,69	
	60016	Drogi publiczne gminne		111		57.148,69	
		- wpływy z różnych opłat	069	111		111	
	60095	Pozostała działalność		110		110	
		- wpływ z różnych opłat	069	110		110	
700		Gospodarka mieszkaniowa		1.623		12.289	
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		1.623		12.289	
		- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze	075	1.600		11.100	
		- pozostałe odsetki	092	23		23	
710		Działalność usługowa		153		653	
	71095	Pozostała działalność		153		153	
		- wpływy z usług	083	153		153	
750		Administracja publiczna		20.127		64.471	
	75023	Urzędy gmin		20.127		20.427	
		- wpływy z różnych dochodów	097	20.127		20.127	
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej		79.710	25.000	1.406.718	
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych		277		277	
		- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanych w formie karty podatkowej	035	277		277	
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatku i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych		65.337		631.134	
		- podatek od nieruchomości	031	65.146		593.449	
		- podatek od środków transportowych	034	167		2.420	
		- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	091	24		24	
	75616	Wpływ z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych		13.925	1.000	404.345	
		- podatek od spadków i darowizn	036	6.000		7.900	
		- wpływy z opłaty targowej	043		1.000	3.800	
		- podatek od czynności cywilnoprawnych	050	4.800		12.800	
		- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	091	3.125		3.125	
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw		117	11.000	277	
		- wpływy z opłaty skarbowej	041	117	11.000	160	
		- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	091			117	
	75619	Wpływy z różnych rozliczeń		54		50.054	
		- wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	049	54		54	
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa			13.000	320.631	
		- podatek dochodowy od osób fizycznych	001		13.000	303.291	
758		Różne rozliczenia		40.000		3.742.038	
	75814	Różne rozliczenia finansowe		40.000		40.000	
		- pozostałe odsetki	092	40.000		40.000	
801		Oświata i wychowanie		173	367	108.332	
	80101	Szkoły podstawowe		173	207	7.445	
		- wpływy z różnych opłat	069	173		173	
		- wpływy z usług	083		207	2.793	
	80114	Zespoły Ekonomiczno-Administracyjne Szkół			160	40	
		- wpływy z usług	083		160	40	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			308	122.623	
	90002	Gospodarka odpadami			308	2.692	
		- środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	270		308	2.692	

921	92118	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Muzea - wpływy z różnych opłat Ogółem:	069	2.421 2.421 2.421 145.675	25.675	4.821 4.821 4.821	
-----	-------	---	-----	---	--------	-------------------------	--

Załącznik Nr 4

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	333.567
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911 § 931)	-
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952)	78.882
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	-
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej- § 942)	-
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	100.000
Razem przychody		512.449
Rozchody		
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992)	100.000
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	-
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	-
4.	Lokaty (§ 994)	-
Razem rozchody		100.000

2556

UCHWAŁA Nr XIV/65/2003 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 30 października 2003r.

w sprawie zaliczenia niektórych dróg na terenie Gminy Szydłów do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 i art. 18 ust. 2 pkt. 6 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 i z 2003r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 71, poz. 838, Nr 12, poz. 135, Nr 86, poz. 958, z 2001r. Nr 125, poz. 1371 i z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804) Rada Gminy Szydłów uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę stanowiącą działki gruntu nr 362 i 363 w obrębie sołectwa Brzeziny i oznaczoną w ewidencji dróg nr 1567004.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Mazanka

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 5 grudnia 2003r.