

**Umowa**  
**nr .....**

zawarta w dniu ..... w Kielcach pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach**, mającym swą siedzibę przy al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP 657-02-43-056 reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

(Nazwa Wykonawcy) .....

z siedzibą pod adresem .....,

Regon: ....., NIP: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w formie zapytania ofertowego pn.: *„Usługa szkoleniowa: Zasady przyznawania, organizacji i monitorowania instrumentów rynku pracy (np. staże, prace interwencyjne, roboty publiczne, refundacja kosztów doposażenia stanowiska pracy, dofinansowanie do wynagrodzenia osób powyżej 50 roku życia) w praktyce publicznych służb zatrudnienia”*.

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przeprowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a ich wartość jest poniżej kwoty 130 000 złotych netto – załącznik nr 4 do Zarządzenia Dyrektora Generalnego ŚUW w Kielcach nr 54/2021 z dnia 28.06.2021 r.

Przedmiot niniejszej umowy realizowany jest ze środków Funduszu Pracy na podstawie art. 109 ust. 4 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest podpisać z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której projekt stanowi załącznik nr 9 do zapytania ofertowego.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Dokument ten stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz że posiada wiedzę, uprawnienia i doświadczenie w świadczeniu usług szkoleniowych z zakresu stosowania przepisów ustawy

z dnia 20.04.2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, gwarantujące wykonanie umowy z najwyższą starannością, nadto dysponuje pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji umowy, a przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami.

## **§ 2**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i świadczenie usługi szkoleniowej: „Zasady przyznawania, organizacji i monitorowania instrumentów rynku pracy (np. staże, prace interwencyjne, roboty publiczne, refundacja kosztów doposażenia stanowiska pracy, dofinansowanie do wynagrodzenia osób powyżej 50 roku życia) w praktyce publicznych służb zatrudnienia”.

Usługa skierowana jest do 38 osób.

Zamawiającemu przysługuje prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników szkolenia o 2 osoby (+/-), w stosunku do deklarowanej liczby uczestników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru formy szkolenia pomiędzy szkoleniem stacjonarnym a szkoleniem on-line w formie webinarium.

Zamawiający dokona wyboru formy szkolenia nie później niż 10 dni roboczych od daty szkolenia. Informacja o sposobie realizacji szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy w formie elektronicznej lub tradycyjnej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi szkoleniowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, a w szczególności do realizacji przedmiotu zamówienia (w wybranej przez Zamawiającego formie szkolenia) obejmującej:

#### **Formę stacjonarną szkolenia:**

- 1) przeprowadzenie dwudniowego szkolenia;
- 2) opracowanie programu szkolenia w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz przekazanie ww. programu Zamawiającemu w terminie nieprzekraczającym 8 dni roboczych przed jego rozpoczęciem, w formie elektronicznej lub tradycyjnej (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego);
- 3) opracowanie i dystrybuowanie wśród uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych, w wersji elektronicznej (dla Zamawiającego) i tradycyjnej (wersja papierowa) dla uczestników szkolenia w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników;
- 4) zapewnienie usługi noclegowej;
- 5) zapewnienie wyżywienia (w pierwszym dniu: serwis kawowy ciągły, obiad, kolacja; w drugim dniu: śniadanie w formie bufetu, serwis kawowy ciągły oraz obiad)

lub

#### **Szkolenie w formie webinarium:**

- 1) przeprowadzenie dwumodułowego szkolenia;
- 2) opracowanie programu szkolenia w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz przekazanie ww. programu Zamawiającemu w terminie nieprzekraczającym 8 dni roboczych przed jego rozpoczęciem w formie elektronicznej lub tradycyjnej (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego);

- 3) opracowanie i udostępnienie do pobrania z platformy e-learningowej, każdemu z uczestników szkolenia oraz Zamawiającemu, w formacie PDF materiałów szkoleniowych i zaświadczeń;
  - 4) techniczne przygotowanie szkolenia.
3. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązany jest do przestrzegania warunków świadczenia usługi wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

### **§ 3**

#### **Wykonanie usług**

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że za wykonanie usługi uważa się:
  - a) prawidłowe wykonanie usługi bez wad, w pełnym zakresie wskazanym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
  - b) zaakceptowanie jakości i zakresu usługi przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
2. Zamawiający dokonuje akceptacji prawidłowości świadczenia usługi w formie protokołu odbioru.
3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych wadach w usłudze i jeżeli będzie to możliwe wezwie do ich usunięcia.
4. Przekroczenie terminu wykonania usługi (z zastrzeżeniem § 10 niniejszej umowy) albo jej nienależyte wykonanie przez Wykonawcę w przypadku, gdy nie będzie możliwości usunięcia wad, będzie rodziło obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.

### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za organizację dwudniowego/dwumodułowego szkolenia będącego przedmiotem umowy (przy przewidywanej ilości uczestników szkolenia w ilości 38 osób) kwotę: .....zł brutto.  
(słownie..... złotych 00/100).
2. Cena brutto za jednego uczestnika wynosi:.....zł brutto  
(słownie ..... złotych 00/100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Ryzyko polegające na zmianie okoliczności formalno – prawnych skutkujące zmianami kosztów po stronie Wykonawcy ponosi wyłącznie Wykonawca.
4. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi Wykonawcy zmniejszenie/zwiększenie liczby uczestników szkolenia wynagrodzenie z ust. 1 umowy ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu/zwiększeniu.
5. Wynagrodzenie płatne będzie po faktycznie zrealizowanej usłudze zgodnie z faktyczną ilością osób uczestniczących w szkoleniu i obliczone zostanie jako iloczyn ilości osób uczestniczących w szkoleniu i ceny określonej za jednego uczestnika szkolenia.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 3 umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia się z realizacji usługi, w tym do przedłożenia faktury VAT, o której mowa w ust. 8 niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru – pod rygorem utraty wynagrodzenia.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT na: **Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,**

**al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP 657-02-43-056.**

9. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie papierowej.
10. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów płatności w przypadku niedostępności środków na rachunku Zamawiającego. Zmiana terminu płatności wymaga niezwłocznego poinformowania Wykonawcy i nie skutkuje zobowiązaniem Zamawiającego do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych jak za zwłokę.

**§ 5**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wyrządzone szkody, będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, oceniane w granicach przewidzianych dla umów starannego działania z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności, w szczególności:
  - a) Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez niewykonanie bądź nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy; odpowiedzialność ta obejmuje również odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych osób trzecich;
  - b) Wykonawca odpowiada – jak za własne – za działania bądź zaniechania osób, bądź podmiotów którymi się posługuje, bądź którym zlecił wykonanie czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy.
2. Jeżeli Zamawiający poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Wykonawcę, względnie w wyniku zaniechania czynności przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień § 6 niniejszej umowy.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że obowiązującą formę odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy (z uwzględnieniem § 4 ust. 4 niniejszej umowy), w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 umowy (przez co Zamawiający rozumie jakiegokolwiek naruszenie warunków związanych z realizacją usługi, które to warunki zostały nałożone na Wykonawcę z wyłączeniem naruszenia warunków, za które zostały przewidziane inne wysokości kar umownych wymienione w niniejszym paragrafie);
  - b) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy (z uwzględnieniem § 4 ust. 4 niniejszej umowy), w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - c) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy (z uwzględnieniem § 4 ust. 4 niniejszej umowy), w przypadku niewywiązania się z obowiązku opracowania programu szkolenia w uzgodnieniu z Zamawiającym

lub niewywiązania się z obowiązku przekazania ww. programu Zamawiającemu w terminie nieprzekraczającym 8 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia w formie elektronicznej lub tradycyjnej (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) – dotyczy formy stacjonarnej jak i webinarium;

- d) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy (z uwzględnieniem § 4 ust. 4 niniejszej umowy), w przypadku niewywiązania się z obowiązku przekazania Zamawiającemu kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, zaświadczeń wszystkich uczestników szkolenia w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego);
- e) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy (z uwzględnieniem § 4 ust. 4 niniejszej umowy), w przypadku niewywiązania się z obowiązku udostępnienia Zamawiającemu do pobrania z platformy e-learningowej, zaświadczeń wszystkich uczestników szkolenia.

- 2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
- 3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w razie:
  - a) postawienia w stan likwidacji Wykonawcy;
  - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje go, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - d) w przypadku braku środków na realizację niniejszego zadania z Funduszu Pracy (art. 109 ust. 4 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);
  - e) w razie wykonywania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z określonymi w niej istotnymi postanowieniami.
- 2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§ 8**

### **Osoby wyznaczone do kontaktów w sprawie realizacji umowy**

- 1. Osobą odpowiedzialną za merytoryczną realizację umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach lub jego Zastępca, tel. 41 342 14 15, email: [wps00@kielce.uw.gov.pl](mailto:wps00@kielce.uw.gov.pl).
- 2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest ....., tel. ...., email: .....
- 3. Konsultacje robocze pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, które nie rodzą skutków finansowych ani nie powodują zmiany zakresu rzeczowego umowy mogą być prowadzone przy wykorzystaniu poczty elektronicznej. Dla skuteczności powiadomienia drugiej Strony

konieczne jest uzyskanie potwierdzenia o odczytaniu wiadomości elektronicznej przez adresata.

4. Do kontaktów roboczych po stronie Zamawiającego w zakresie realizacji zleceń, oprócz osoby wskazanej w ust. 1, upoważnione są:
  - Agnieszka Janecka – kierownik Oddziału ds. Rynku Pracy, Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, email: [a.janecka@kielce.uw.gov.pl](mailto:a.janecka@kielce.uw.gov.pl),
  - Anna Słowińska – inspektor wojewódzki w Oddziale ds. Rynku Pracy, Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, email: [a.slowinska@kielce.uw.gov.pl](mailto:a.slowinska@kielce.uw.gov.pl),
  - Anna Jędrzejczyk – inspektor wojewódzki w Oddziale ds. Rynku Pracy, Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, email: [anna.jedrzejczyk@kielce.uw.gov.pl](mailto:anna.jedrzejczyk@kielce.uw.gov.pl).
5. Wszelkie informacje, oświadczenia, uzgodnienia w sprawach dotyczących realizacji usługi, które rodzą skutki finansowe lub powodują zmianę zakresu rzeczowego umowy przekazywane będą na piśmie i będą podpisywane wyłącznie przez osoby upoważnione zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Doręczanie pism, o których mowa w ust. 5 dokonywane będzie na wskazane w komparycji umowy adresy Zamawiającego i Wykonawcy.

## **§ 9**

### **Kontrola realizacji umowy**

1. Wykonawca będzie udzielał Zamawiającemu informacji o sposobie wykonywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi dokonywanemu przez wszelkie uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
3. W celu wypełnienia zobowiązania określonego w ust. 2, Wykonawca umożliwi uprawnionym podmiotom wgląd we wszelkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe, przechowywane w formie papierowej bądź elektronicznej, a związane z realizacją niniejszej umowy.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku gdy:
  - 1) z przyczyn, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć zaszła konieczność istotnej zmiany terminu lub wybranej formy wykonania usługi wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego jednak nie później niż do dnia 30 października 2022 r.;
  - 2) uległa obniżeniu ustawowa stawka podatku VAT bądź jakakolwiek inna należność publicznoprawna bądź inny prawem określony składnik cenotwórczy wpływający na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany postanowień umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w pełnym zakresie, zgodnie z warunkami wskazanymi przez Zamawiającego.
3. Wszelkie istotne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **Rozwiązywanie sporów**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Zamawiający i Wykonawca rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory te poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

## **§ 12**

### **Zastosowanie Kodeksu Cywilnego**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....  
(imię, nazwisko, podpis, pieczęć)

.....  
(imię, nazwisko, podpis, pieczęć)