



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 16 stycznia 2004r.

Nr 6

**TREŚĆ:**

Poz.:

**UCHWAŁY:**

<b>120</b> — Nr X/71/03 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 27 listopada 2003r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Włoszczowa na 2003 rok.....	229
<b>121</b> — Nr X/72/03 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 27 listopada 2003r. w sprawie zmiany planu wydatków w budżecie Gminy Włoszczowa na 2003 rok.....	230
<b>122</b> — Nr X/73/03 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 27 listopada 2003r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.....	232
<b>123</b> — Nr X/76/03 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 27 listopada 2003r. w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie.....	408

## 120

### UCHWAŁA Nr X/71/03 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 27 listopada 2003r.

#### w sprawie zmiany budżetu Gminy Włoszczowa na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. Ustaw Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zm. w 2002 Dz. Ustaw Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2004 roku Nr 80, poz. 717) oraz art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. Ustaw z 2003 roku Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się dochody budżetu gminy na 2003 rok o kwotę 232.656 zł.  
w tym;

1. Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdziale 01028 - Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych, § 244 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych o kwotę 15.000 zł.
2. Dział 600 - Transport i łączność, rozdziale 60016 - Drogi publiczne gminne, § 633 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych

własnych gmin (związków gmin) o kwotę 72.256 zł.

3. Dział 758 - Różne rozliczenia, rozdziale 75801 - Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, 292 - Subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę 82.844 zł.
4. Dział 801 - Oświata i wychowanie, rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe, § 629 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw pozyskane z innych źródeł o kwotę 53.000 zł.
5. Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziale 90020 - Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych, § 040 - Opłata produktowa o kwotę 9.558 zł.

**§ 2.** Zmniejsza się dochody budżetu gminy na 2003 rok o kwotę 65.869 zł.  
w tym;

1. Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdziale 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi, § 629 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin),

- powiatów (związków powiatów), samorządów województw pozyskane z innych źródeł o kwotę 22.769 zł.
2. Dział 600 - Transport i łączność, rozdziale 60016 - Drogi publiczne gminne, § 629 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw pozyskane z innych źródeł o kwotę 43.100 zł.

§ 3. Zmniejsza się wydatki budżetu gminy na 2003 rok o kwotę 180.665 zł.

z tego w;

1. dziale 600 - Transport i łączność, rozdziale 60016 - Drogi publiczne gminne, § 6052 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (SAPARD) o kwotę 43.100 zł.
2. dziale 710 - Działalność usługowa o kwotę 37.000 zł.

z tego

- a) w rozdziale 71004 - Plany zagospodarowania przestrzennego, § 4300 - Zakup usług pozostałych o 30.000 zł.
  - b) w rozdziale 71095 - Pozostała działalność o kwotę 7.000 zł.  
w tym;  
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia 6.000 zł.  
§ 4300 - Zakup usług pozostałych 1.000 zł.
3. dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe, § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 91.755 zł.
  3. dziale 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdziale 92109 - Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby o kwotę 8.810 zł.  
w tym;  
§ 3020 - Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń 2.089 zł.  
§ 4040 - Dodatkowe wynagrodzenie roczne 539 zł.  
§ 4240 - Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek 1.000 zł.  
§ 4270 - Zakup usług remontowych 5.182 zł.

§ 4. Zwiększa się wydatki budżetu gminy na rok 2003 o kwotę 347.454 zł.

w tym;

1. w dziale 600 - Transport i łączność, rozdziale 60016 - Drogi publiczne gminne o kwotę 174.972 zł.

z tego;

- § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia 9.000 zł.
  - § 4300 - Zakup usług pozostałych 13.000 zł.
  - § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 80.716 zł.
  - § 6053 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (PAOW) o kwotę 72.256 zł.
2. w dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa, rozdziale 70095 - Pozostała działalność, § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 15.000 zł.
  3. w dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe o kwotę 109.114 zł.  
w tym;  
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia 79.244 zł.  
§ 4270 - Zakup usług remontowych 6.100 zł.  
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 23.770 zł.
  4. w dziale 853 - Opieka społeczna, rozdziale 85315 - Dodatki mieszkaniowe, § 3110 - Świadczenia pieniężne o kwotę 30.000 zł.
  5. w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziale 90020 - Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych, § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 9.558 zł.
  6. w dziale 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdziale 92109 - Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby o kwotę 8.810 zł.  
w tym;  
§ 4010 - Wynagrodzenie osobowe pracowników 8.710 zł.  
§ 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne 70 zł.  
§ 4120 - Składki na Fundusz Pracy 30 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy we Włoszczowie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Burdziński**

## 121

### UCHWAŁA Nr X/72/03 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 27 listopada 2003r.

#### w sprawie zmiany planu wydatków w budżecie Gminy Włoszczowa na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. Ustaw Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, zm. w 2002 Dz. Ustaw Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2004 roku Nr 80, poz. 717) oraz art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. Ustaw z 2003 roku Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594 i Nr 166, poz. 1611) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się zmian w planie wydatków bieżących budżetu gminy na 2003 rok polegających na przeniesieniu planowanych wydatków

bieżących dotyczących zwiększenia wynagrodzeń w zakresie zadań własnych i zadań zleconych w ramach działów;

801 - Oświata i wychowanie

653 - Opieka społeczna

zgodnie z załącznikiem do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy we Włoszczowie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Burdziński**

Załącznik do uchwały Nr X/72/03  
Rady Miejskiej we Włoszczowie  
z dnia 27 listopada 2003r.

#### Przeniesienia planowanych wydatków

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Zmniejszenie planu	Zwiększenie planu	
1	2	3	4	5	6	
853	w tym;	A.	<b>ZADANIA ZLECONE</b>	<b>6.994</b>	<b>6.994</b>	
	85303		<b>Opieka społeczna</b>	<b>6.994</b>	<b>6.994</b>	
			Ośrodki wsparcia	1.657	1.657	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	1.657	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	889	-	
85319		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	702	-	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	66	-	
			Ośrodki pomocy społecznej	2.719	2.719	
	85328		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	2.719
			4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.920	-
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	749	-	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50	-	
			Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2.618	2.618	
801		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.459	-	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.159	-	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	2.560	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	58	
		B.	<b>ZADANIA WŁASNE</b>	<b>24.252</b>	<b>24.252</b>	
801	80110		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>3.300</b>	<b>3.300</b>	
			Gimnazja	3.300	3.300	
853	85328	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	3.300	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.300	-	
			<b>Opieka społeczna</b>	<b>20.952</b>	<b>20.952</b>	
		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi	20.952	20.952		

		opiekuńcze		
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	20.889
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.017	-
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	174	-
	4120	Składki na Fundusz Pracy		63
	4300	Zakup usług pozostałych	18.761	-
		<b>Razem (A+B)</b>	<b>31.246</b>	<b>31.246</b>

## 122

### UCHWAŁA Nr X/73/03 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 27 listopada 2003r.

#### w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami - Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Statuty jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa, w brzmieniu załączników do uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Bebelno Kolonia, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.
- 2) Statut Sołectwa Bebelno Wieś, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.
- 3) Statut Sołectwa Boczkowice, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.
- 4) Statut Sołectwa Czarnca, stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały.
- 5) Statut Sołectwa Danków Duży, stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały.
- 6) Statut Sołectwa Danków Mały, stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały.
- 7) Statut Sołectwa Dąbie, stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały.
- 8) Statut Sołectwa Gościencin stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały.
- 9) Statut Sołectwa Jeżowice, stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały.
- 10) Statut Sołectwa Kąty, stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały.
- 11) Statut Sołectwa Konieczno, stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały.
- 12) Statut Sołectwa Kurzelów, stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały.
- 13) Statut Sołectwa Kuzki, stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały.
- 14) Statut Sołectwa Ludwinów stanowiący załącznik Nr 14 do uchwały.

- 15) Statut Sołectwa Łachów, stanowiący załącznik Nr 15 do uchwały.
- 16) Statut Sołectwa Międzylesie, stanowiący załącznik Nr 16 do uchwały.
- 17) Statut Sołectwa Motyczno, stanowiący załącznik Nr 17 do uchwały.
- 18) Statut Sołectwa Nieznanowice, stanowiący załącznik Nr 18 do uchwały.
- 19) Statut Sołectwa Ogarka, stanowiący załącznik Nr 19 do uchwały.
- 20) Statut Sołectwa Przygradów, stanowiący załącznik Nr 20 do uchwały.
- 21) Statut Sołectwa Rogienice, Stanowiący załącznik Nr 21 do uchwały.
- 22) Statut Sołectwa Rzębiec, stanowiący załącznik Nr 22 do uchwały.
- 23) Statut Sołectwa Silpia Duża, stanowiący załącznik Nr 23 do uchwały.
- 24) Statut Sołectwa Wola Wiśniowa, stanowiący załącznik Nr 24 do uchwały.
- 25) Statut Sołectwa Wymysłów, stanowiący załącznik Nr 25 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Z dniem wejścia w życie niniejszych Statutów, tracą obowiązującą moc dotychczasowe Statuty Sołectw uchwalone przez Radę Miasta i Gminy we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: T. Burdziński**

Załączniki do uchwały Nr X/73/03  
Rady Miejskiej we Włoszczowie  
z dnia 27 listopada 2003r.

**Załącznik Nr 1**

**Statut  
Sołectwa Bebelno Kolonia**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Bebelno Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Bebelno Kolonia stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Bebelno Kolonia obejmuje: Bebelno Kolonia.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego,
- c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
- d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
- e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.

- 3) Ponadto realizuje poprzez:
  - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
  - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
  - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
  - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - e) inicjowanie czynów społecznych,

- f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku pub-

- licznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
  - l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**§ 7.** Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

**§ 8.** Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### **Rozdział III** **Organy sołectwa**

**§ 9.1.** Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

**2.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

**3.** Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

**4.** Kadencja Sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

**5.** Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

**§ 10.** Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

**§ 11.** Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 12.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 13.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

**§ 14.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,

- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

**§ 15.** Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 16.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołectkiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,

9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wnioski zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z

własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,

- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

#### **Rada Sołecka**

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

**2.** Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

**3.** Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

**4.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

**5.** Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:

- a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
- b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
- c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.

**2.** Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

**3.** Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

**4.** W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.

**5.** Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

#### **Rozdział IV**

##### **Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

**2.** Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**2.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**3.** Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

**2.** Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**3.** Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

**4.** Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,



- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

**5.** Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

**2.** Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

**3.** Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

**4.** Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

**5.** Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

**6.** Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

**7.** Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.  
Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

**8.** Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

**9.** Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

**10.** Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W

przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

**11.** Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

**§ 32.1.** Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

**2.** Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

**3.** Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

**4.** Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

**5.** Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

**6.** Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

**§ 33.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

**2.** Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

**2.** Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

**3.** Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

**§ 35.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**§ 36.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectw wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

**2.** Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach

organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów kresie.  
oraz organizują wymianę doświadczeń w tym za-

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 43.** Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Bebelno Kolonia

### **Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**

**Załącznik Nr 2**

**Statut  
Sołectwa Bebelno Wieś**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Bebelno Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Bebelno Wieś stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Bebelno Wieś obejmuje: Bebelno Wieś.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,

- c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
- d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
- e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.

- 3) Ponadto realizuje poprzez:
  - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
  - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
  - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
  - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - e) inicjowanie czynów społecznych,
  - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,

- l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**§ 7.** Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

**§ 8.** Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### **Rozdział III** **Organy sołectwa**

**§ 9.1.** Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

**2.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

**3.** Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

**4.** Kadencja Sołtysa, rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

**5.** Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

**§ 10.** Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

**§ 11.** Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 12.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 13.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

**§ 14.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

**§ 15.** Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys

zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 16.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

(liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

### Rada Sołecka

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
  - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
  - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
  - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

### Rozdział IV

#### Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
- Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

**§ 32.1.** Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

**§ 33.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

**§ 35.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**§ 36.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.



## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 43.** Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy

we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Bebelno Wieś

**Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**

**Załącznik Nr 3**

**Statut  
Sołectwa Boczkowice**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Boczkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Boczkowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Boczkowice obejmuje: Boczkowice.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,

- c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
- d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
- e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.

- 3) Ponadto realizuje poprzez:
  - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
  - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
  - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
  - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - e) inicjowanie czynów społecznych,
  - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,

- l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**§ 7.** Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

**§ 8.** Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### **Rozdział III** **Organy sołectwa**

**§ 9.1.** Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

**2.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

**3.** Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

**4.** Kadencja Sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

**5.** Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

**§ 10.** Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

**§ 11.** Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 12.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 13.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

**§ 14.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

**§ 15.** Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys

zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 16.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

(liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

### Rada Sołecka

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
  - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
  - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
  - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

### Rozdział IV

#### Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.  
Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 32.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 33.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 35. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 36.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.



§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy

we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Boczkowice

**Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**

**Załącznik Nr 4**

**Statut  
Sołectwa Czarnca**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Czarnca jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Czarnca stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Czarnca obejmuje: Czarnca wieś oraz przysiółki: Betoniarnia, Folwark, Handlarka, Klekot gajówka, Mościska, Resztówka, Wymysłów, Zastaw.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
  - f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
  - h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
    - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
    - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
    - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
    - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
    - e) inicjowanie czynów społecznych,
    - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,

- l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### Rozdział III Organy sołectwa

#### § 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja Sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys

zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

(liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

### Rada Sołecka

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
  - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
  - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
  - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

### Rozdział IV

#### Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
- Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

**§ 32.1.** Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

**§ 33.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

**§ 35.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**§ 36.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy

we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Czarnca

**Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**



**Załącznik Nr 5**

**Statut  
Sołectwa Danków Duży**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Danków Duży jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Danków Duży stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Danków Duży obejmuje: Danków Duży.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,

- c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
- d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
- e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.

- 3) Ponadto realizuje poprzez:
  - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
  - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
  - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
  - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - e) inicjowanie czynów społecznych,
  - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,

- l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja Sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys

zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

(liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

### Rada Sołecka

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
  - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
  - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
  - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

### Rozdział IV

#### Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
- Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

**§ 32.1.** Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

**§ 33.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

**§ 35.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**§ 36.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy

we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Danków Duży

**Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**

**Załącznik Nr 6**

**Statut  
Sołectwa Danków Mały**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Danków Mały jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Danków Mały stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Danków Mały obejmuje: Danków Mały wieś oraz przysiółki: Dziadówki, Wygoda, Za Górą.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
  - f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
  - h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
    - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
    - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
    - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
    - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
    - e) inicjowanie czynów społecznych,
    - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,



- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,

- l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja Sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys

zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

(liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

### Rada Sołecka

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
  - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
  - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
  - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

### Rozdział IV

#### Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.  
Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 32.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 33.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 35. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 36.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy

we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Danków Mały

**Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**

**Załącznik Nr 7**

**Statut  
Sołectwa Dąbie**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Dąbie jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Dąbie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Dąbie obejmuje: Dąbie wieś oraz przysiółki: Barycz, Podlas, Dopijów, Kolonia, Murowaniec, Podlazię.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
  - f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
  - h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
    - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
    - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
    - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
    - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
    - e) inicjowanie czynów społecznych,
    - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,

- l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**§ 7.** Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

**§ 8.** Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### **Rozdział III** **Organy sołectwa**

**§ 9.1.** Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

**2.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

**3.** Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

**4.** Kadencja Sołtysa, rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

**5.** Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

**§ 10.** Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

**§ 11.** Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 12.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 13.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

**§ 14.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

**§ 15.** Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys

zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 16.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym



(liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

### Rada Sołecka

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
  - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
  - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
  - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

### Rozdział IV

#### Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
- Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 32.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 33.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 35. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 36.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy

we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Dąbie

**Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**

**Załącznik Nr 8**

**Statut  
Sołectwa Gościencin**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Gościencin jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Gościencin stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Gościencin obejmuje: Gościencin wieś oraz przysiółki: Bór, Dronowe Niwy, Młyn, Zwlecza.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
  - f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
  - h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
    - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
    - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
    - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
    - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
    - e) inicjowanie czynów społecznych,
    - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,

- l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**§ 7.** Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

**§ 8.** Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### **Rozdział III** **Organy sołectwa**

**§ 9.1.** Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

**2.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

**3.** Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

**4.** Kadencja Sołtysa, rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

**5.** Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

**§ 10.** Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

**§ 11.** Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 12.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 13.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

**§ 14.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

**§ 15.** Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys

zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 16.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

(liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.



### Rada Sołecka

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
  - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
  - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
  - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

### Rozdział IV

#### Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.  
Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

**§ 32.1.** Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

**§ 33.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

**§ 35.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**§ 36.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy

we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Gościencin

**Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**

**Załącznik Nr 9**

**Statut  
Sołectwa Jeżowice**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Jeżowice jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Jeżowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Jeżowice obejmuje: Jeżowice wieś oraz przysiółki: Dąbrowa, Dziekarnia, Murawy, Nadolnik, Przeczki, Sobierajka, Za Górą, Za Przeczkami, Zaprzeczki.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
  - f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
  - h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
    - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
    - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
    - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
    - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
    - e) inicjowanie czynów społecznych,
    - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,

- l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**§ 7.** Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

**§ 8.** Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### **Rozdział III** **Organy sołectwa**

**§ 9.1.** Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

**2.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

**3.** Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

**4.** Kadencja Sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

**5.** Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

**§ 10.** Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

**§ 11.** Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 12.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 13.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

**§ 14.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

**§ 15.** Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys

zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 16.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

(liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

### Rada Sołecka

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
  - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
  - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
  - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

### Rozdział IV

#### Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.



2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.  
Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

**§ 32.1.** Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

**§ 33.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

**§ 35.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**§ 36.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy

we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Jeżowice

**Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**

**Załącznik Nr 10**

**Statut  
Sołectwa Kąty**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Kąty jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Kąty stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Kąty obejmuje: Kąty wieś oraz przysiółki: Kaleń, Wyrąb.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,

- c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
- d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
- e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.

- 3) Ponadto realizuje poprzez:
  - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
  - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
  - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
  - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - e) inicjowanie czynów społecznych,
  - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,

- l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**§ 7.** Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

**§ 8.** Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### **Rozdział III** **Organy sołectwa**

**§ 9.1.** Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

**2.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

**3.** Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

**4.** Kadencja Sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

**5.** Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

**§ 10.** Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

**§ 11.** Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 12.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 13.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

**§ 14.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

**§ 15.** Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys

zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 16.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

(liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

### Rada Sołecka

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
  - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
  - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
  - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

### Rozdział IV

#### Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
- Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

**§ 32.1.** Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

**§ 33.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

**§ 35.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**§ 36.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.



## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy

we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Kąty

**Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**

**Załącznik Nr 11**

**Statut  
Sołectwa Konieczno**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Konieczno jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Konieczno stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Konieczno obejmuje: Konieczno wieś oraz przysiółki: Gościńiec, Konieczno - Dąbrowa, Modrzewie, Na Polu, Pawłów, Półanki, Stara Wieś, Wysyce.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
  - f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
  - h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
    - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
    - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
    - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
    - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
    - e) inicjowanie czynów społecznych,
    - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,

- l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja Sołtysa, rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys

zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

(liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

### Rada Sołecka

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
  - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
  - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
  - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

### Rozdział IV

#### Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.  
Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 32.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 33.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 35. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 36.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.



§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy

we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Konieczno

**Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**

**Załącznik Nr 12**

**Statut  
Sołectwa Kurzelów**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Kurzelów jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Kurzelów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Kurzelów obejmuje: Kurzelów oraz przysiółki: Laski, Niedźwiadek, Piaski, Rynek, Piątkowisko, Wymysłów Kurzelowski.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
  - f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
  - h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
    - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
    - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
    - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
    - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
    - e) inicjowanie czynów społecznych,
    - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,

- l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**§ 7.** Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

**§ 8.** Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### **Rozdział III** **Organy sołectwa**

**§ 9.1.** Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

**2.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

**3.** Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

**4.** Kadencja Sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

**5.** Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

**§ 10.** Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

**§ 11.** Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 12.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 13.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

**§ 14.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

**§ 15.** Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys

zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 16.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

(liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

### Rada Sołecka

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
  - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
  - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
  - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

### Rozdział IV

#### Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
- Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

**§ 32.1.** Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

**§ 33.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

**§ 35.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**§ 36.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy

we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Kurzelów

**Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**



**Załącznik Nr 13**

**Statut  
Sołectwa Kuzki**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Kuzki jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Kuzki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Kuzki obejmuje: Kuzki wieś oraz przysiółki: Ewina, Ogrodziska, Wrzosa, Wygwizdów.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,

- c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
- d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
- e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.

- 3) Ponadto realizuje poprzez:
  - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
  - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
  - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
  - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - e) inicjowanie czynów społecznych,
  - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,

- l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja Sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys

zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

(liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

### Rada Sołecka

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
  - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
  - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
  - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

### Rozdział IV

#### Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
- Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasady określone w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

**§ 32.1.** Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

**§ 33.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

**§ 35.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**§ 36.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy

we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Kuzki

**Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**

**Załącznik Nr 14**

**Statut  
Sołectwa Ludwinów**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Ludwinów jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Ludwinów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Ludwinów obejmuje: Ludwinów wieś oraz przysiółki: Ludwinów Mały.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,

- c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
- d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
- e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.

- 3) Ponadto realizuje poprzez:
  - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
  - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
  - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
  - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - e) inicjowanie czynów społecznych,
  - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,



- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,

- l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja Sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys

zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

(liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

### Rada Sołecka

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
  - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
  - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
  - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

### Rozdział IV

#### Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
- Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 32.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 33.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 35. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 36.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy

we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Ludwinów

**Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**

## Statut Sołectwa Łachów

### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Sołectwo Łachów jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Łachów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Łachów obejmuje: Łachów wieś oraz przysiółki: Janów, Kazubiec, Łachowska Piła, Ługi, Młynek.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

### Rozdział II Zadania Sołectwa

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
  - f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
  - h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
    - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
    - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
    - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
    - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
    - e) inicjowanie czynów społecznych,
    - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,

- l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja Sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys

zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym



(liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

### Rada Sołecka

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
  - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
  - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
  - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

### Rozdział IV

#### Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
- Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

**§ 32.1.** Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

**§ 33.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

**§ 35.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**§ 36.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy

we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Łachów

**Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**

**Załącznik Nr 16**

**Statut  
Sołectwa Międzylesie**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Międzylesie jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Międzylesie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Międzylesie obejmuje: Międzylesie wieś oraz przysiółki: Koło Kowalskiej Kuźni, Mchowie, Na Ogrodzie, W Miedzy, Wólka.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
  - f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
  - h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
    - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
    - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
    - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
    - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
    - e) inicjowanie czynów społecznych,
    - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,

- l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja Sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys

zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

(liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.



### Rada Sołecka

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
  - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
  - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
  - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

### Rozdział IV

#### Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.  
Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

**§ 32.1.** Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

**§ 33.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

**§ 35.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**§ 36.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy

we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Międzylesie

**Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**

**Załącznik Nr 17**

**Statut  
Sołectwa Motyczno**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Motyczno jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Motyczno stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Motyczno obejmuje: Motyczno wieś oraz przysiółki: Czeluśnia, Grobelka, Jamskie, Pękowiec, Kotowiec.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
  - f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
  - h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
    - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
    - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
    - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
    - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
    - e) inicjowanie czynów społecznych,
    - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,

- l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja Sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys

zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

(liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

### Rada Sołecka

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
  - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
  - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
  - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

### Rozdział IV

#### Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.



2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
- Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 32.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 33.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 35. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 36.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy

we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Motyczno

**Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**

**Załącznik Nr 18**

**Statut  
Sołectwa Nieznanowice**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Nieznanowice jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Nieznanowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Nieznanowice obejmuje: Nieznanowice wieś oraz przysiółki: Martynnik, Młyn, Nowa Wieś, Poraj, Prządów.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
  - f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
  - h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
    - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
    - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
    - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
    - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
    - e) inicjowanie czynów społecznych,
    - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,

- l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**§ 7.** Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

**§ 8.** Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### **Rozdział III** **Organy sołectwa**

**§ 9.1.** Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

**2.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

**3.** Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

**4.** Kadencja Sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

**5.** Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

**§ 10.** Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

**§ 11.** Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 12.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 13.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

**§ 14.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

**§ 15.** Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys

zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 16.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

(liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

### Rada Sołecka

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
  - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
  - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
  - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

### Rozdział IV

#### Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
- Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 32.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 33.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 35. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 36.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.



## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i poniesienie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy

we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Nieznanowice

**Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**

**Załącznik Nr 19**

**Statut  
Sołectwa Ogarka**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Ogarka jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Ogarka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Ogarka obejmuje: Ogarka wieś oraz przysiółki: Parasol, Pu Koniecznu, Pozastodole.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,

- c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
  - f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
  - h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
- a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
  - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
  - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
  - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - e) inicjowanie czynów społecznych,
  - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,

- l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**§ 7.** Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

**§ 8.** Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### **Rozdział III** **Organy sołectwa**

**§ 9.1.** Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

**2.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

**3.** Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

**4.** Kadencja Sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

**5.** Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

**§ 10.** Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

**§ 11.** Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 12.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 13.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

**§ 14.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

**§ 15.** Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys

zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 16.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

(liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

### Rada Sołecka

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
  - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
  - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
  - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

### Rozdział IV

#### Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
- Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 32.1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 33.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 34.1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 35. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 36.1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.



§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy

we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Ogarka

**Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**

**Załącznik Nr 20**

**Statut  
Sołectwa Przygradów**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Przygradów jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Przygradów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Przygradów obejmuje: Przygradów wieś oraz przysiółki: Błonie, Dołowatka, Folwark, Podlesie, Stara Wieś.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
  - f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
  - h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
    - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
    - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
    - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
    - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
    - e) inicjowanie czynów społecznych,
    - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,

- l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja Sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys

zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

(liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

### Rada Sołecka

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
  - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
  - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
  - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

### Rozdział IV

#### Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
- Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

**§ 32.1.** Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

**§ 33.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

**§ 35.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**§ 36.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy

we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Przygradów

**Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**



**Załącznik Nr 21**

**Statut  
Sołectwa Rogienice**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Rogienice jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Rogienice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Rogienice obejmuje: Rogienice wieś oraz przysiółki: Boczkowice - Kolonia, Lasek, Piekło, Pod Lasem, Pod Ogarką, Sachalin.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
  - f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
  - h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
    - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
    - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
    - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
    - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
    - e) inicjowanie czynów społecznych,
    - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,

- l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja Sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys

zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

(liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

### Rada Sołecka

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
  - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
  - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
  - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

### Rozdział IV

#### Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
- Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

**§ 32.1.** Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

**§ 33.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

**§ 35.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**§ 36.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy

we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Rogienice

**Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**

**Załącznik Nr 22**

**Statut  
Sołectwa Rząbiec**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Rząbiec jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Rząbiec stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Rząbiec obejmuje: Rząbiec wieś oraz przysiółki: Niwa, Ogrodzanki, Piaski, Pionki, Prządów.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
  - f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
  - h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
    - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
    - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
    - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
    - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
    - e) inicjowanie czynów społecznych,
    - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,



- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,

- l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

**§ 7.** Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

**§ 8.** Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### **Rozdział III** **Organy sołectwa**

**§ 9.1.** Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

**2.** Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

**3.** Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

**4.** Kadencja Sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

**5.** Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

**§ 10.** Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

**§ 11.** Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

**§ 12.** Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 13.1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

**§ 14.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

**§ 15.** Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys

zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 16.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

**§ 17.1.** Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

**2.** Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

(liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

### Rada Sołecka

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
  - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
  - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
  - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

### Rozdział IV

#### Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
- Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

**§ 32.1.** Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

**§ 33.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

**§ 35.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**§ 36.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy

we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Rząbiec

**Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**

**Załącznik Nr 23**

**Statut  
Sołectwa Silpia Duża**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Silpia Duża jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Silpia Duża stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Silpia Duża obejmuje: Silpia Duża wieś, Silpia Mała wieś.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,

- c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
- d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
- e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.

- 3) Ponadto realizuje poprzez:
  - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
  - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
  - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
  - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - e) inicjowanie czynów społecznych,
  - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,

- l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja Sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys

zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym



(liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

### Rada Sołecka

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
  - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
  - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
  - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

### Rozdział IV

#### Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
- Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasady określone w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

**§ 32.1.** Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

**§ 33.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

**§ 35.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**§ 36.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy

we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Silpia Duża

**Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**

**Załącznik Nr 24**

**Statut  
Sołectwa Wola Wiśniowa**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Wola Wiśniowa jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Wola Wiśniowa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Wola Wiśniowa obejmuje: Wola Wiśniowa wieś oraz przysiółki: Kolejowa, Podlipie, Zapłocie, Zielonka.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,

- b) przepisów prawa miejscowego,
  - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
  - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
  - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
  - f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
  - h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
- a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
  - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
  - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
  - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - e) inicjowanie czynów społecznych,
  - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,

- l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja Sołtysa, rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołectkiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys

zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

(liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.



### Rada Sołecka

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
  - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
  - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
  - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

### Rozdział IV

#### Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
- b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
- c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.  
Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

**§ 32.1.** Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

**§ 33.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

**§ 35.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**§ 36.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy

we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Wola Wiśniowa

**Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**

**Załącznik Nr 25**

**Statut  
Sołectwa Wymysłów**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Sołectwo Wymysłów jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** Ogół mieszkańców Sołectwa Wymysłów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 3.** Sołectwo Wymysłów obejmuje: Wymysłów wieś oraz przysiółki: Michałów, Za Górą.

**§ 4.** Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

**Rozdział II  
Zadania Sołectwa**

**§ 5.** Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
  - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
  - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
  - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
  - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) przepisów prawa miejscowego,

- c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
- d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
- e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
- f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
- h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.

- 3) Ponadto realizuje poprzez:
  - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
  - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
  - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
  - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - e) inicjowanie czynów społecznych,
  - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,

- l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.

§ 8. Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

### Rozdział III Organy sołectwa

§ 9.1. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja Sołtysa, rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11. Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

### Zebranie Wiejskie

§ 13.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej.

§ 15. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w § 14 sołtys

zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 17.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym

(liczba głosów „za” jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).

**3.** Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

**§ 18.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w § 6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/167/2003 z dnia 31 grudnia 2003r.,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

**§ 19.** Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

**§ 21.1.** Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

**2.** Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

**3.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 22.** Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,

**§ 20.1.** Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

**2.** Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

**3.** Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.

**5.** Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

**6.** W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 - samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.

**7.** Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji - Przewodniczący - wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

## Sołtys

- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

**§ 23.** Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

### Rada Sołecka

**§ 24.1.** Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.

3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny. W posiedzeniach rady sołeckiej - sołtys uczestniczy obowiązkowo.

5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

**§ 25.** Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
  - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
  - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
  - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**§ 26.** Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim - Sołtys.

### Rozdział IV

#### Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

**§ 27.1.** Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 28.1.** Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

**§ 29.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- a) wybór przewodniczącego komisji,
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- c) przygotowanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołectwa,
- d) przeprowadzenie wyborów,
- e) obliczenie głosów,
- f) sporządzenie protokołu,
- g) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
- d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- f) liczby głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 30.** Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 31.1.** Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.



2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.

4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.

7. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.
- Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:

- a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.

9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

**§ 32.1.** Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.

3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.

5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

6. Rada Miejska może:

- protest odrzucić,
- protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
- protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

**§ 33.1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- nie wykonują swoich obowiązków,
- naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
- stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 34.1.** Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
- b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

**§ 35.** Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

**§ 36.1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział V** **Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi**

**§ 37.1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.

**2.** Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.

**3.** Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

**4.** Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

- a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
- b) wykonywanie remontów i modernizacji.

**§ 38.1.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**2.** Dochody sołectwa mogą tworzyć:

- a) wydzielone przez Radę środki finansowe,

- b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
- c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.

**3.** Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 39.1.** Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.

**2.** Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

**3.** W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

## **Rozdział VI** **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 40.1.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:

- a) Burmistrz,
- b) Rada Miejska,
- c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.

**2.** Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**3.** Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

**4.** W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu,

decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

**5.** Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

**6.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

**§ 42.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy

we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Załącznik graficzny do Statutu  
Sołectwa Wymysłów

**Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa**

## 123

### UCHWAŁA Nr X/76/03 RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE

z dnia 27 listopada 2003r.

#### w sprawie przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717) oraz art. 11 pkt 8, art. ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 1998r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 238, z 2001r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349, Nr 154, poz. 1792, z 2003r. Nr 7, poz. 79, Nr 44, poz. 389, Nr 122, poz. 1143, Nr 128, poz. 1176, Nr 135, poz. 1268, Nr 137, poz. 1304) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej, a nadzór nad jej wykonaniem zleca się Burmistrzowi Gminy.

§ 3. Traci moc Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie przyjęty uchwałą Nr 73/91 z dnia 5 września 1991 roku, zmieniony: Uchwałą Nr 120/92 z dnia 2 lipca 1992r., Nr XV/159/96 z dnia 28 marca 1996r., Nr XXVII/311/98 z dnia 12 lutego 1998r., Nr XIX/194/2001 z dnia 26 kwietnia 2001r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewody Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

**Przewodniczącą Rady Miejskiej: T. Burdziński**

Załącznik do uchwały Nr X/76/03  
Rady Miejskiej we Włoszczowie  
z dnia 27 listopada 2003r.

### Statut Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie

#### I. Przepisy ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej Ośrodkiem, działa na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
- ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998r. Nr 64, poz. 414 z późniejszymi zmianami)
- ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późniejszymi zmianami)
- ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późniejszymi zmianami)
- ustawy z dnia 1 grudnia 1994r. o zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych

(Dz. U. z 1998r. Nr 102, poz. 651 z późniejszymi zmianami)

- ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887 z późniejszymi zmianami)
- ustawy z dnia 23 stycznia 2003r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391)
- ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 664)
- uchwały Nr XII 59/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy we Włoszczowie z dnia 27 lutego 1990r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszczowie”
- niniejszego Statutu.

**§ 2.** Siedzibą Ośrodka jest Włoszczowa, a terenem działania gmina Włoszczowa.

**§ 3.** Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową gminy, nad którą nadzór sprawuje Burmistrz Gminy Włoszczowa.

**§ 4.1.** Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: Ośrodek Pomocy Społecznej 29-100 Włoszczowa ul. Partyzantów 14.

**2.** Ośrodek posiada identyfikator i numer statystyczny.

## II. Zadania Ośrodka

**§ 5.** Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej obejmującej w szczególności:

1. analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
2. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
3. pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
4. praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

**§ 6.** Ośrodek wykonuje zadania pomocy społecznej, które z ustawy spoczywają na gminie lub administracji rządowej.

**§ 7.** Ośrodek realizuje zadania własne gminy do których należy:

1. prowadzenie domów pomocy społecznej, ośrodków wsparcia o zasięgu lokalnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
2. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych,
3. przyznawanie pomocy rzeczowej,
4. przyznawanie pomocy w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie,
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie,
6. udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym,
7. organizowanie i prowadzenie gminnych ognisk wychowawczych, świetlic i klubów środowiskowych dla dzieci, a także organizowanie mieszkań chronionych,
8. świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania,
9. udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osób bezdomnych i innych osób nie mających dochodu i możliwości ubezpieczenia się na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,

10. udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
11. praca socjalna,
12. sprawienie pogrzebu w tym osobom bezdomnym,
13. inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb.
14. opracowanie i realizacja gminnej strategii integracji i polityki społecznej obejmującej w szczególności programy pomocy społecznej.

**§ 8.** Ośrodek realizuje zadania zlecone gminy, do których należą:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
2. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, gwarantowanych okresowych i specjalnych okresowych, macierzyńskich okresowych i jednorazowych,
3. opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne za osoby, o których mowa w art. 27, ust. 1 i 2, w art. 31, ust. 4a i art. 31b ust. 3 ustawy o pomocy społecznej,
4. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
6. przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego,
7. świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
8. organizowanie i prowadzenie środowiskowych domów samopomocy,
9. zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków.

**§ 9.** Zadania własne gminy Ośrodek wykonuje zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Radę Miejską.

**§ 10.** W realizacji zadań pomocy społecznej Ośrodek współdziała z instytucjami, organizacjami

społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami oraz zakładami pracy, związkami zawodowymi, zakładami służby zdrowia i radami sołectkimi.

### **III. Organizacja i gospodarka finansowa Ośrodka**

**§ 12.** Ośrodkiem kieruje kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz. Burmistrz może podjąć decyzję o obsadzie stanowiska kierownika w drodze konkursu.

**§ 13.1.** Rada Miejska udziela kierownikowi ośrodka pomocy społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych oraz może upoważnić do wydawania decyzji administracyjnych w celu wykonywania zadań własnych gminy oraz własnych o charakterze obowiązkowym.

**2.** Upoważnienie może być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej.

**§ 14.** Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia kierownik zgodnie z przyznanym limitem zatrudnienia.

**§ 11.** Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

**§ 15.** Szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej określa regulamin organizacyjny, opracowany przez Kierownika Ośrodka, a zatwierdzony przez Burmistrza Gminy.

**§ 16.1.** W zakresie zadań zleconych Ośrodek jest finansowany w ramach dotacji celowych z budżetu państwa.

**2.** W zakresie zadań własnych finansowany jest z budżetu gminy.

**3.** Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową Gminy, powołaną do realizacji zadań zleconych Gminie i własnych.

**§ 17.** Obsługę księgową Ośrodka prowadzi Wydział Finansowy Urzędu Gminy.

**§ 18.** Wszelkie zmiany w Statucie Ośrodka mogą być dokonane przez Radę Miejską.

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 3000 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2004r.