



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 30 stycznia 2004r.

Nr 15

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 272** — Nr XII/140/2003 Rady Miejskiej w Busku Zdroju z dnia 30 grudnia 2003r. zmieniająca uchwałę Nr XI/130/2003 z dnia 05.12.2003r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w 2004r..... 726
- 273** — Nr XII/94/2003 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 12 grudnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok..... 727
- 274** — Nr XI/102/2003 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 5 grudnia 2003r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Końskich na rok 2004..... 730
- 275** — Nr IX/29/2003 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 12 grudnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 roku..... 734
- 276** — Nr XI/63/2003 Rady Gminy w Mircu z dnia 10 grudnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok..... 737
- 277** — Nr XI/64/2003 Rady Gminy w Mircu z dnia 10 grudnia 2003r. w sprawie podjęcia zobowiązań inwestycyjnych o wartości przekraczającej granicę ustaloną w budżecie na 2003 rok..... 739
- 278** — Nr XI/65/2003 Rady Gminy w Mircu z dnia 10 grudnia 2003r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej P.Z.O.Z. Ośrodka Zdrowia w Mircu..... 739
- 279** — Nr XI/66/2003 Rady Gminy w Mircu z dnia 10 grudnia 2003r. w sprawie wprowadzenia zmiany treści § 3 Uchwały Nr X/56/2003 Rady Gminy w Mircu z dnia 30.10.2003 roku... 741
- 280** — Nr XI/67/2003 Rady Gminy w Mircu z dnia 10 grudnia 2003r. w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za dzierżawę i wynajem nieruchomości stanowiących własność Gminy Mirzec na okres dłuższy niż 3 lata..... 741
- 281** — Nr XI/68/2003 Rady Gminy w Mircu z dnia 10 grudnia 2003r. w sprawie ustalenia odpłatności za godzinę świadczonych usług opiekuńczych oraz zastosowania zniżki..... 742
- 282** — Nr IX/65/03 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 4 grudnia 2003r. w sprawie zmian Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych..... 744
- 283** — Nr XV/80/2003 Rady Gminy Rytwiiany z dnia 9 grudnia 2003r. w sprawie zasad nabycia zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata..... 745
- 284** — Nr XV/81/2003 Rady Gminy Rytwiiany z dnia 9 grudnia 2003r. w sprawie zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy..... 747
- 285** — Nr XV/82/2003 Rady Gminy Rytwiiany z dnia 9 grudnia 2003r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy..... 750
- 286** — Nr RG - XIV/92/03 Rady Gminy w Sitkówce - Nowinach z dnia 11 grudnia 2003r. w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie kredytu długoterminowego w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska w Kielcach na zadanie inwestycyjne pt. „Budowa Kottłowni Miałowej w Osiedlu Nowiny” 753

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następczej)

287 — Nr RG XIV/94/03 Rady Gminy w Sitkówce Nowinach z dnia 11 grudnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003r.....	754
288 — Nr RG - XIV/95/03 Rady Gminy w Sitkówce - Nowinach z dnia 11 grudnia 2003r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2003r	754
289 — Nr RG-XIV/99/03 Rady Gminy w Sitkówce-Nowiny z dnia 11 grudnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy w 2003r	755

272

UCHWAŁA Nr XII/140/2003 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU ZDROJU

z dnia 30 grudnia 2003r.

zmieniająca uchwałę Nr XI/130/2003 z dnia 05.12.2003r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w 2004r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych („tekst jednolity” Dz. U. z 2002r. Nr 9 poz. 84, Dz. U. Nr 200 poz. 1683, Dz. U. z 2003 Nr 96 poz. 874, Dz. U. Nr 110 poz. 1039, Dz. U. Nr 188, poz. 1840), biorąc pod uwagę pkt 3 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (MP z 2003 Nr 51 poz. 804) oraz Obwieszczenie Ministra Finansów w sprawie minimalnych stawek w podatku od środków transportowych obowiązujących w 2004r. (Dz. Urz. Ministra Finansów Nr 15 poz. 83), Rada Miejska w Busku Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 w pkt 2, 3, 5, 6, 8 i 9 uchwały Rady Miejskiej w Busku Zdroju Nr XI/130/2003 z dnia 05.12.2003r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych wprowadza się następujące zmiany:

- w § 1 pkt 2 zmienia się treść określoną literami a), b) i c) w sposób następujący:
 - w wierszu trzecim po wyrazie „- trzy” stawia się przecinek i dopisuje się wyrazy „cztery i więcej”
 - w wierszu drugim skreśla się wyraz „- trzy” i zastępuje wyrazami „- dwie i trzy”
 - w wierszu drugim skreśla się wyrazy „- trzy, cztery i więcej” i zastępuje wyrazami „- dwie, trzy, cztery i więcej”

- w § 1 pkt 3 zmienia się treść określoną literami a), b) i c) w sposób następujący:
 - w wierszu trzecim po wyrazie „trzy” stawia się przecinek i dopisuje się wyrazy „cztery i więcej”
 - w wierszu drugim skreśla się wyraz „trzy” i zastępuje wyrazami „- dwie i trzy”
 - skreśla się wiersz drugi z określoną stawką 2.368,00 zastępując go treścią:
„- o liczbie osi dwie, trzy, cztery i więcej 2.452,80”
- w § 1 pkt 5 zmienia się treść określoną literami a) i b) w sposób następujący:
 - w wierszu drugim po wyrazie „- dwie” dopisuje się wyraz „i trzy”
 - w wierszu drugim po wyrazie „- dwie” dopisuje się wyraz „i trzy”
- w § 1 pkt 6 zmienia się treść określoną literami a), b) i c) oraz dodaje się literę d) w brzmieniu jak niżej:
 - dopisuje się wiersz trzeci o treści:
„- o liczbie osi - trzy 1.723,00”
 - w wierszu drugim po wyrazie „- dwie” dopisuje się wyraz „i trzy”
 - po zdaniu „równej lub wyższej niż 36 ton” skreśla się dwukropek i dopisuje się zdanie „do 40 ton włącznie”:
„d) wyższej niż 40 ton
- o liczbie osi - dwie i trzy 2.548,65”
- w § 1 pkt. 8 zmienia się treść określoną literami a), b) i c) w sposób następujący:
 - w wierszu drugim po wyrazie „- jedna” dopisuje się wyraz „i dwie” oraz dodaje się wiersz trzeci o treści:
„- o liczbie osi - trzy 677,00”
 - w wierszu trzecim po wyrazie „- dwie” dopisuje się wyraz „i trzy”

- c) w wierszu drugim skreśla się wyraz „- dwie” i zastępuje się wyrazami „- jedna i dwie”
6. w § 1 pkt. 9 zmienia się treść określona literami a), b) i c) w sposób następujący:
- a) w wierszu drugim po wyrazie „- jedna” dopisuje się wyraz „i dwie” oraz dodaje się wiersz trzeci o treści: „- o liczbie osi - trzy 943,00”
- b) w wierszu trzecim po wyrazie „- dwie” dopisuje się wyraz „i trzy”

- c) skreśla się treść wiersza drugiego i zastępuje się treścią:
„- o liczbie osi - jedna i dwie 1.699,87”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko Zdrój.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i dotyczy roku podatkowego 2004.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Walasek

273

UCHWAŁA Nr XII/94/2003 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 12 grudnia 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) art. 48, art. 49, art. 52, art. 109, art. 111, art. 124 ust. 1, 2 i 3, art. 128 ust. 2 i art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984 oraz z 2003r. Nr 65, poz. 595) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/34/2003 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 25 marca 2003r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok, w uchwale Nr VI/43/2003 Rady Miejskiej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok, w uchwale nr VII/48/2003 Rady Miejskiej z dnia 05 czerwca 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok, w uchwale nr VIII/49/2003 Rady Miejskiej z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok, w uchwale nr IX/57/2003 Rady Miejskiej z dnia 05 sierpnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok,

w uchwale nr X/69/2003 Rady Miejskiej z dnia 11 września 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok, w uchwale nr XI/75/2003 Rady Miejskiej z dnia 28 października 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok, dokonuje się następujących zmian:

- 1) Zwiększa się dochody budżetu gminy o kwotę 126.800 zł w tym:
 - a) w dziale 754 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa
§ 069 - wpływy z różnych opłat o kwotę 1.100 zł
 - b) w dziale 756 - dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i innych jednostek nieoposiadających osobowości prawnej -
§ 244 - dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych w kwocie 700 zł
 - c) w dziale 758 - różne rozliczenia -
§ 292 - subwencje ogólne z budżetu państwa w kwocie 125.000 zł
- 2) Zwiększa się wydatki budżetu gminy o kwotę 193.800 zł, w tym:
 - a) w dziale 750 - administracja publiczna w rozdziale 75023 - urzędy gmin w kwocie 12.000 zł z przeznaczeniem na wydatki bieżące
 - b) w dziale 754 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa w rozdziale 75412 - ochotnicze straże pożarne w kwocie 1.100 zł z przeznaczeniem na wydatki bieżące

- c) w dziale 801 - oświata i wychowanie o kwotę 160.000 zł
- w rozdziale 80101 - szkoły podstawowe w kwocie 37.000 zł z przeznaczeniem finansowanie wzrostu zadań wynikających ze zwiększenia liczby uczniów i z przeniesienia części wydatków na zadania bieżące
 - w rozdziale 80110 - gimnazja w kwocie 123.000 zł z przeznaczeniem finansowanie zakupu sprzętu szkolnego i pomocy naukowych dla nowobudowanych obiektów oświatowych
- d) w dziale 854 - edukacyjna opieka wychowawcza -
- w rozdziale 85401- świetlice szkolne w kwocie 20.000 zł z przeznaczeniem na bieżące wydatki z programu PAOW
- e) w dziale 921 - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego -
- w rozdziale 92116 - biblioteki w kwocie 700 zł z przeznaczeniem na bieżące wydatki.
- 3) Zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę 67.000 zł w tym:
- a) w dziale 801 - oświata i wychowanie w rozdziale 80110 - gimnazja w kwocie 20.000 zł
- b) w dziale 854 - edukacyjna opieka wychowawcza -
- w rozdziale 85401 - świetlice szkolne w kwocie 35.000 zł

- b) w dziale 900 - gospodarka komunalna i ochrona środowiska w rozdziale 90001 - gospodarka ściekowa i ochrona w kwocie 12.000 zł
- 4) Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Nr XI/75/2003 z dnia 28 października 2003 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok (wydatki jednoroczne) otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- 5) Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Nr X/69/2003 z dnia 28 października 2003 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok (wykaz inwestycji) otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
- 6) Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej Nr V/34/2003 z dnia 25 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: L. Małek

Załączniki do uchwały Nr XII/94/2003 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 12 grudnia 2003r.

Załącznik Nr 1

**Wydatki na inwestycje jednoroczne
uzupełnienie do załącznika nr 6A**

lp	zadania inwestycyjne	jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	dział rozdział	łącznie nakłady finansowe	wysokość wydatków w roku budżetowym w tym:			
					dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1. wykup działek pod zbiornik retencyjny Małoszówka, 2. zapłata końcówki faktury za wodociąg Kazimierza M.	UMiG Kazimierza Wielka	010 01010	90 976	90 976			
2	drogi publiczne powiatowe porozumienie wg załącznika nr 6	Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej	600 60014	100 000	100 000			
3	drogi gminne wg załącznika nr 6	UMiG Kazimierza Wielka	600 60016	823 329	650 000			173 329
4	sprzęt komputerowy	UMiG Kazimierza Wielka	750 75023	26 000	26 000			
5	podjazd dla niepełnosprawnych w SP nr 1	ZEAS Kazimierza Wielka	801 80101	40 000	40 000			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	udziały w spółce kapitałowej	Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej	801 80195	100 000	100 000			
7	budowa hali sportowej porozumienie	Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej	851 85154	100 000	100 000			
8	kanalizacja Donosy I etap	UMiG Kazimierza Wielka	900 90001	245 315	7 800		121 320	117 195
9	kanalizacja ul. Sienkiewicza I etap	UMiG Kazimierza Wielka	900 90001	71 685	71 685			
10	oświetlenia uliczne, projekt i wykonanie	UMiG Kazimierza Wielka	900 90015	15 000	15 000			
11	modernizacja świetlic wiejskich - Broniszów i Wojciechów	UMiG Kazimierza Wielka	921 92109	50 000	50 000			
12	budowa hali sportowej porozumienie	Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej	926 92601	500 000	500 000			

* - realizowane w ramach programu Sapard

Załącznik Nr 2

Wykaz inwestycji realizowanych z budżetu gminy Kazimierza Wielka w 2003r.

- | | |
|--|---|
| <p>I. Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo</p> <p>5. wykup działek pod zbiornik retencyjny,</p> <p>6. zapłata końcówki faktury za realizację wodociągu w Kazimierzy Małej.</p> <p>II. Dział 600 - Transport i łączność gmina</p> <p>13. modernizacja drogi w Plechowie - program SAPARD</p> <p>14. Zagorzyce</p> <p>15. Odonów</p> <p>16. Cudzynowice</p> <p>17. Kamieńczyce - „Wodocza”</p> <p>18. Boronice - 2 odcinki miasto</p> <p>1. remonty chodników (partycypacja ze Ś.Z.D.W w Kielcach - ulica Armii Krajowej)</p> <p>2. ulica Głowackiego</p> <p>3. ulica Broniewskiego</p> <p>4. ulica Kościuszki - chodnik do hali sportowej</p> <p>5. chodnik przy ulicy Armii Krajowej w porozumieniu z powiatem kazimierskim</p> <p>1. Chruszczyzna Wielka</p> <p>2. Łękawa - Marcinkowice</p> <p>III. Dział 750 - Administracja publiczna</p> <p>1. zakup sprzętu komputerowego dla urzędu,</p> | <p>IV. Dział 801 - Oświata i wychowanie</p> <p>1. finansowanie budowy gminnego gimnazjum,</p> <p>2. zakupy wyposażenia dla gimnazjum,</p> <p>3. podjazd dla niepełnosprawnych w SP nr 1.</p> <p>V. Dział 851 - Ochrona zdrowia</p> <p>1. budowa przychodni zdrowia.</p> <p>3. zakup drobnego wyposażenia meblowego dla przychodni</p> <p>VI. Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</p> <p>1. budowa kanalizacji w sołectwie Donosy - program SAPARD (I etap)</p> <p>2. budowa kanalizacji na ulicy Sienkiewicza (I etap)</p> <p>3. budowa oświetlenia przy ulicy Jachimowskiego, Zagorzyce</p> <p>4. przyłącze energetyczne w Gorzkowie</p> <p>VII. Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</p> <p>kontynuacja budowa świetlicy w Broniszowie i Wojciechowie.</p> <p>VIII. Dział 926 - Kultura fizyczna i sport</p> <p>budowa hali sportowej - wspólnie z powiatem - również dla uczniów nowego gimnazjum.</p> |
|--|---|

Załącznik Nr 3

Plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego gminy Kazimierza Wielka na 2003 rok

lp	nazwa zakładu budżetowego	dział rozdział	stan środków obrotowych na 1.01.2003	przychody (w zł)	w tym:		wydatki (w zł)	w tym:			stan środków obrotowych na 31.12.2003r.
					dotacje przedmiotowe z budżetu	przeznaczenie dotacji		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkalniowej	900 90017	36.974	1.593.000	200.000	określone uchwałą Rady Miejskiej Nr XVI/97/97	1.617.974	545.000	30.000	-	12.000

274

UCHWAŁA Nr XI/102/2003 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 5 grudnia 2003r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Końskich na rok 2004.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717) oraz art. 4¹ ust. 2 i 5 i art. 18 ust. 3a i ust. 8 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 roku (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 oraz Nr 167, poz. 1372 i z 2003r. Nr 80, poz. 719 oraz Nr 122, poz. 1143) Rada Miejska w Końskich uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Końskich na rok 2004” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Realizację Uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Końskich.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *G. Wąsik*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/102/2003
Rady Miejskiej w Końskich
z dnia 5 grudnia 2003r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2004

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. (art. 4¹) nakłada na gminę obowiązek prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu, jako zadania własnego gminy, które obejmuje następujące przedsięwzięcia:

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkohole, pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwią-

zywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
6. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Rozdział I

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest kontynuacją zadań realizowanych w Końskich w roku ubiegłym i stanowi spis działań będących jednocze-

śnie zadaniami własnymi gminy w obszarze zagadnień społecznych określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Program w swej konstrukcji merytorycznej jest tożsamy z założeniami Narodowego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przyję-

tego przez Rząd RP na posiedzeniu w dniu 26 września 2000r.

2. Stosowane w programie skróty

- Program - Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Końskich;
- GKRPA - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- M-GOPS w Końskich - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Końskich;
- AA - grupa samopomocowa Anonimowych Alkoholików;
- AI-Anon - grupa samopomocowa dla osób współuzależnionych od alkoholu;
- ZOZ w Końskich - Zakład Opieki Zdrowotnej w Końskich;
- UMiG w Końskich - Urząd Miasta i Gminy w Końskich;
- ZHP w Końskich - Związek Harcerstwa Polskiego w Końskich.
- PCPR w Końskich - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;
- inspektor ds. rpa - inspektor do spraw rozwiązywania problemów alkoholowych.

I. Cele strategiczne programu

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych;
2. Zmniejszenie rozmiarów problemów, które aktualnie występują;
3. Zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

II. Cele operacyjne programu

1. Ograniczenie i zmiana struktury spożycia napojów alkoholowych;
2. Zmiana zachowań i postaw mieszkańców i instytucji Końskich w sytuacjach związanych z alkoholem;
3. Wdrożenie nowoczesnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży;
4. Budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkoholu (w szczególności przeciwdziałania przemocy w rodzinie);
5. Zwiększenie skuteczności i dostępności terapii w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych.

III. Realizatorzy gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Końskich, powołana Zarzą-

dzeniem Nr 7 Burmistrza Miasta i Gminy w Końskich z dnia 9 grudnia 2002r., działająca w oparciu o Regulamin Organizacyjny określający zasady funkcjonowania;

2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Końskich - jednostka budżetowa Gminy Końskie - w zakresie koordynowania Programu;
3. Inne podmioty, którym zlecane są zadania Programu.

IV. Źródła i zasady finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Końskich.

1. Źródłem finansowania zadań Programu są środki z budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Zasady finansowania zadań Programu określa Preliminarz Wydatków środków przeznaczonych na profilaktykę i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2004, zawarty w Planie Budżetowym Gminy Końskie na rok 2004.

V. Zasady finansowania wynagrodzeń osobowych oraz diet ze środków przeznaczonych na profilaktykę i rozwiązywania problemów alkoholowych.

1. Ze środków przeznaczonych na profilaktykę i rozwiązywania problemów alkoholowych finansuje się następujące wynagrodzenia oraz diety:
 - wynagrodzenie dla członków GKRPA (w ramach umowy-zlecenia) członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych mają prawo do zwrotu kosztów podróży w ramach delegacji oraz wynagrodzeń za udział w posiedzeniach Komisji lub pracy w zespole (określonych w Regulaminie Organizacyjnym GKRPA w Końskich) w wysokości 3-krotnej diety przysługującej pracownikom z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju;
 - wynagrodzenie dla inspektora ds. rozwiązywania problemów alkoholowych (w ramach umowy o pracę) finansowanie wynagrodzeń i pochodnych oraz wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego, dokonywanie odpisów na ZFŚS i wpłat na PFRON dla inspektora ds. rozwiązywania problemów

- alkoholowych, który zajmuje się obsługą kancelaryjno-techniczną GKRPA i realizacją zadań związanych z działalnością Komisji, jak również koordynowaniem realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i sprawowaniem nadzoru nad działalnością Świetlic Środowiskowych;
- wynagrodzenie dla wychowawców Świetlic Środowiskowych (w ramach umowy o pracę)
finansowanie wynagrodzeń i pochodnych oraz wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego, dokonywanie odpisów na ZFŚS i wpłat na PFRON dla czterech wychowawców Świetlic Środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, w których występuje problem alkoholowy działających pod patronatem M-GOPS w Końskich;
 - wynagrodzenie dla terapeuty uzależnień (w ramach umowy-zlecenia)
finansowanie terapii dla osób uzależnionych od alkoholu, prowadzonej na terenie Poradni Odwykowej w Końskich;
 - wynagrodzenie dla radcy prawnego (w ramach umowy-zlecenia)
finansowanie dyżurów radcy prawnego, prowadzonych w M-GOPS w Końskich;
 - wynagrodzenie dla lekarza biegłego (w ramach umowy-zlecenia)
finansowanie kosztów opinii psychiatrycznych wobec osób skierowanych do GKRPA w przedmiocie uzależnienia od alkoholu wydawanych przez lekarza biegłego;
 - wynagrodzenia dla nauczycieli prowadzących pozalekcyjne zajęcia sportowe w szkołach podstawowych i gimnazjalnych (w ramach umowy-zlecenia)
 - w ramach udzielonych poszczególnym szkołom dotacji na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - diety dla prowadzącego dyżury w Punkcie Pierwszego Kontakt.
finansowanie diet dla prowadzącego dyżury w Punkcie Pierwszego Kontakt (rozmowy indywidualne) dla osób uzależnionych od alkoholu na terenie Poradni Odwykowej w Końskich.

Rozdział II

1. Zadania, metody i sposoby realizacji Programu

Lp.	Nazwa zadania	Metody i sposoby realizacji	Realizator
1	2	3	4
I.	Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opiniowanie wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży (wg. przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) 2. Cykliczne kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i sporządzanie wniosków dla potrzeb organu wydającego zezwolenia, celem przepływu informacji. 3. Kontrola wiarygodności oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych. 	<p>GKRPA</p> <p>GKRPA, Straż Miejska, UMiG w Końskich,</p> <p>GKRPA, UMiG w Końskich, Urząd Skarbowy, inspektor ds. rpa</p>
II.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwiększenie dostępności niezbędnych oddziaływań terapeutycznych: <ul style="list-style-type: none"> - finansowanie umowy-zlecenia dla terapeuty prowadzącego terapię dla os. uzależnionych od alkoholu w Poradni Odwykowej w Końskich; - finansowanie obsługi Punktu Pierwszego Kontakt dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin, działającego przy Poradni Odwykowej w Końskich. 2. Finansowanie szkoleń dla pielęgniarek i lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej dot. Wczesnej diagnozy alkoholowej. 3. Wspieranie działań podejmowanych przez środowiska wzajemnej pomocy: <ul style="list-style-type: none"> - pomoc Klubowi Abstynenta „Radość” w Końskich; - pomoc grupom samopomocowym AA. 	<p>Dyrektor M-GOPS w Końskich, Kierownik Poradni Odwykowej, GKRPA, inspektor ds. rpa</p> <p>GKRPA, inspektor ds. rpa</p> <p>GKRPA, inspektor ds. rpa</p>

1	2	3	4
		<p>4. Finansowanie kosztów lekarza biegłego wydającego opinie w przedmiocie uzależnienia od alkoholu poszczególnych osób, wobec których skierowano wnioski o leczenie odwykowe.</p> <p>5. Wspieranie inicjatyw związanych z problematyką narkotykową.</p>	<p>GKRPA, M-GOPS w Końskich, inspektor ds. rpa</p> <p>GKRPA, inspektor ds. rpa</p>
III.	<p>Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.</p>	<p>1. Tworzenie i finansowanie bieżącej działalności specjalistycznych miejsc pomocy dla członków rodzin z problemami alkoholowymi oraz ofiar przemocy domowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc finansowa dla dwóch Świetlic Środowiskowych dla dzieci i młodzieży działających pod patronatem M-GOPS oraz finansowanie wynagrodzeń i pochodnych dla wychowawców świetlic; - finansowanie wynagrodzenia i pochodnych dla inspektora ds. rpa; - finansowanie telefonu zaufania dla ofiar przemocy „Niebieska Linia”; - pomoc grupie samopomocowej Al-Anon dla osób współuzależnionych od alkoholu; <p>2. Zwiększenie skuteczności interwencji prawno-administracyjnej wobec przemocy w rodzinie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - finansowanie umowy-zlecenia dla prawnika prowadzącego dyżury w M-GOPS w Końskich; - prowadzenie z os. uzależnionymi i współuzależnionymi od alkoholu rozmów motywacyjnych do leczenia oraz kierowanie wniosków do Sądu o zastosowanie przymusowego leczenia odwykowego wobec osób nadużywających alkoholu i znęcających się fizycznie lub moralnie nad członkami rodziny (finansowanie wynagrodzeń dla członków GKRPA) <p>3. Zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy psychologicznej i społecznej dla członków rodzin alkoholowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - finansowanie szkoleń z zakresu rozwiązywania problemów uzależnień oraz rozpoznawania i przeciwdziałania zjawisku przemocy w rodzinie dla różnych grup zawodowych, tj: - grupy policjantów dzielnicowych, - pracowników socjalnych, - pracowników służby zdrowia, - pedagogów szkolnych i nauczycieli, - pracowników Poradni Psycholog.-Pedagog. - pielęgniarek szkolnych, - kuratorów sądowych, itp... 	<p>Dyrektor M-GOPS w Końskich, Demokratyczna Unia Kobiet, GKRPA, Poradnia Odwykowa, ZHP w Końskich, PCPR w Końskich</p> <p>Dyrektor M-GOPS w Końskich</p> <p>GKRPA przy współpracy z Policją, Szkołami, M-GOPS, Sądem, ZOZ, Poradnią Psychol.-Pedag., Poradnią Odwykową, inspektor ds. rpa</p> <p>GKRPA, inspektor ds. rpa</p>
IV.	<p>Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych</p>	<p>1. Organizowanie i finansowanie edukacyjnych programów profilaktycznych w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadpodgimnazjalnych z terenu naszej gminy.</p> <p>2. Prowadzenie zajęć profilaktycznych w Świetlicach Środowiskowych oraz dożywianie dzieci z rodzin, w których występuje problem alkoholowy.</p> <p>3. Wspieranie kształcenia pedagogów szkolnych, nauczycieli i wychowawców w dziedzinie profilaktyki uzależnień.</p> <p>4. Organizowanie różnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci alkoholików.</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizowanie akcji wycieczkowej dzieci i młodzieży (profilaktyczne obozy i kolonie, biwaki); - współpraca z Klubami Sportowymi oraz szkołami w zakresie organizowania imprez profilaktycznych o charakterze rozrywkowym, sportowym, itp. dla młodzieży; - wspieranie inicjatyw środowisk wiejskich w zakresie promocji zdrowego trybu życia; <p>5. Finansowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych w szkołach podstawowych i gimnazjalnych.</p>	<p>przeszkoleni specjaliści mający odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia danego programu profilaktycznego, inspektor ds. rpa</p> <p>M-GOPS w Końskich, wychowawcy Świetlic Środowiskowych, przeszkoleni specjaliści, inspektor ds. rpa, ZHP w Końskich dyrektorzy szkół, pedagogzy szkol.</p> <p>GKRPA, inspektor ds. rpa</p> <p>M-GOPS, wychowawcy Świetlicy przy współpracy ZHP, TPD i in. Organizacji, inspektor ds. rpa</p> <p>GKRPA, Miejski Klub Sportowy, Dyr. Szkół, stowarzyszenia sportowe, inspektor ds. rpa</p> <p>GKRPA, Sołectwa, Dyrektorzy Szkół wiejskich, inspektor ds. rpa</p> <p>dyrektorzy szkół, pedagogzy szkolni, GKRPA, inspektor ds. rpa</p>

1	2	3	4
		<p>6. Organizowanie (lub współorganizowanie wraz z in. gminami powiatu - w ramach „porozumienia o współpracy między gminami”) imprez trzeźwościowych propagujących zdrowy tryb życia oraz lokalnych i ogólnopolskich kampanii edukacyjnych promujących zdrowy tryb życia.</p> <p>7. Systematyczne szkolenie członków GKRPA.</p> <p>8. Finansowanie zakupu literatury fachowej i materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz prenumeraty czasopism o tematyce uzależnień dla potrzeb GKRPA.</p> <p>9. Prowadzenie działań edukacyjnych dla właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych i sprzedawców (wewnętrzne szkolenia).</p> <p>10. Cykliczne badanie i systematyczne monitorowanie problematyki uzależnień w gminie: diagnozowanie stanu problemów alkoholowych i narkotykowych w gminie, diagnozowanie zasobów umożliwiających prowadzenie działalności profilaktycznej i naprawczej.</p> <p>11. Współpraca z lokalnymi mediami na temat aktualnych działań Gminy w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych.</p>	<p>GKRPA, środowiska samopomocowe, Klub Abstynenta, szkoły, GKRPA z terenu powiatu, inspektor ds. rpa</p> <p>GKRPA, inspektor ds. rpa</p> <p>GKRPA, inspektor ds. rpa</p> <p>GKRPA, inspektor ds. rpa</p> <p>GKRPA, Poradnia Odwykowa, Poradnia Psycholog.-Pedag, środowiska samopomocowe, Sąd, Policja, szkoły, inspektor ds. rpa</p> <p>GKRPA, inspektor ds. rpa</p>
V.	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.	<p>1. Wsparcie materialne, edukacyjne i lokalowe dla podmiotów zajmujących się statutowo rozwiązywaniem problemów alkoholowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - finansowanie zadań podejmowanych przez instytucje, stowarzyszenia i in. związane z profilaktyką i pracą z grupami ryzyka, przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, terapią i rehabilitacją osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu. 	<p>GKRPA, M-GOPS, inspektor ds. rpa, Stowarzyszenie Klubu Abstynenta „Radość” w Końskich</p>
VI.	Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 ¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. (z późniejszymi zmianami).	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie kampanii informacyjnych wśród osób prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych; - udział członków GKRPA w cyklicznych kontrolach punktów sprzedaży napojów alkoholowych; - występowanie członków GKRPA przed Sądem w charakterze oskarżyciela publicznego w stosunku do właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych nieprzestrzegających ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, dot. reklamy alkoholu oraz sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim lub nietrzeźwym, a także sprzedaży na kredyt lub pod zastaw. 	<p>GKRPA, Straż Miejska, inspektor ds. rpa</p>

275

UCHWAŁA Nr IX/29/2003 RADY GMINY KLUCZEWSKO

z dnia 12 grudnia 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591, zmiana z 2002 roku Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 109 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 15 poz. 148, zmiana Dz. U. Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851) Rada Gminy Kluczewsko uchwala co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę - 249.058 zł
- zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę - 249.058 zł
- zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Budżet gminy po zmianach wynosi:
- dochody - 8.348.431 zł,
- wydatki - 8.350.166 zł.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Depta*

Załączniki do uchwały Nr IX/29/2003
Rady Gminy Kluczewsko
z dnia 12 grudnia 2003r.

Załącznik Nr 1

**Dochody - zmiany budżetowe
w złotych**

Dział	Rozdz.	§	Zwiększenie	Zmniejszenie	Plan po zmianach
010			20		729 716
	01010		20		724 891
		629	20		574 891
750			12 000		94 180
	75023		12 000		37 250
		083	10 000		32 100
		097	2 000		5 000
756			48 154	20 000	919 841
	75615		9 000		236 660
		033	7 000		39 000
		045	2 000		4 000
	75616		30 000	20 000	297 850
		031		20 000	112 990
		033	15 000		24 100
		034	15 000		32 000
	75618		9 154		60 054
		041	6 000		20 100
		048	3 154		39 954
758			4 616		4 986 290
	75801		4 616		3 187 542
		292	4 616		3 187 542
801			278	652	60 200
	80101			652	2 445
		201		652	2 445
	80195		278		57 755
		203	278		15 155
853			5 000	16 358	476 389
	85314			10 000	312 701
		201		10 000	312 701
	85316			6 358	41 848
		201		6 358	41 848
	85328		5 000		8 440
		083	5 000		8 440
900			226 000	10 000	349 873
	90095		226 000	10 000	312 716
		075		10 000	20 000
		084	226 000		288 516
Razem			296 068	47 010	249 058

Plan po zmianach w dochodach budżetu wynosi 8 348 431 zł

Załącznik Nr 2

Wydatki - zmiany budżetowe
w złotych

Dział	Rozdz.	§	Zwiększenie	Zmniejszenie	Plan po zmianach
010			40 020		1 295 551
	01010		40 020		1 191 251
		6050	40 020		1 091 891
758	75818			28 000	
		481		28 000	
801	80101		274 894	70 652	3 712 947
			258 616	70 652	2 513 329
		3020	2 000		74 000
		4010		70 000	1 156 254
		4210	38 616		242 320
		4240		652	37 445
		4300	10 000		60 000
		6050	202 000		348 935
		6060	6 000		29 500
	80104		16 000		218 870
		3020	1 000		10 000
		4010	15 000		128 722
	80195		278		15 155
		4440	278		15 155
851	85154		9 154		59 954
			3 154		39 954
		4210	3 154		11 154
	85195		6 000		20 000
		4210	6 000		10 300
853	85314			16 358	517 949
				10 000	340 701
		3110		10 000	330 701
	85316			6 358	41 848
		3110		6 358	41 848
854	85401		8 000		181 513
			8 000		181 000
		3020	1 000		4 000
		4010	6 000		77 707
		4110	1 000		14 913
900	90015		57 000	18 000	254 582
			18 000	18 000	155 657
		4210	8 000		35 464
		4270	4 000		15 000
		4300	6 000		30 500
		6060		18 000	
	90095		39 000		98 925
		6060	25 000		25 000
		4300	14 000		32 925
921	92116			8 000	76 500
				8 000	56 500
		4010		8 000	34 000
926	92695		1 000		31 000
			1 000		21 000
		4300	1 000		20 500
Razem			390 068	141 010	249 058

Plan po zmianach w wydatkach budżetu wynosi 8 350 166 zł

**Zmiany planu finansowego zadań zleconych z zakresu administracji rządowej dotacji i wydatków
zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2 do uchwały Nr IX/29/2003 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 12.12.2003r.**

Dochody

w złotych

Dział	Rozdz.	§	Zwiększenie	Zmniejszenie	Plan po zmianach
801				652	2 445
	80101			652	2 445
		201		652	2 445
853				16 358	441 684
	85314			10 000	312 701
		201		10 000	312 701
	85316			6 358	41 848
		201		6 358	41 848

Wydatki

Dział	Rozdz.	§	Zwiększenie	Zmniejszenie	Plan po zmianach
801				652	2 445
	80101			652	2 445
		4240		652	2 445
853				16 358	441 684
	85314			10 000	312 701
		3110		10 000	302 701
	85316			6 358	41 848
		3110		6 358	41 848

**Plan finansowy zadań inwestycyjnych zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały Nr IX/29/2003
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 12.12.2003r.**

Lp.	Zadania inwestycyjne	Zwiększenie nakładów	Zmniejszenie nakładów	Plan po zmianach
1.	Budowa wodociągu we wsi Kol. Pilczyca - Kol. Bobrowska Wola	20		770 541
2.	Budowa kanalizacji we wsi Kluczewsko ulica Łąkowa	40 000		166 900
3.	Opracowanie dokumentacji i budowa hali sportowej - Kluczewsko	202 000		287 000
4.	Zakupy inwestycyjne Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w Komornikach, Kluczewsku i Dobromierzu	6 000		29 500
5.	Zakupy inwestycyjne w gospodarce komunalnej	7 000		25 000

276

**UCHWAŁA Nr XI/63/2003
RADY GMINY W MIRCUCIE**

z dnia 10 grudnia 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - tekst jednolity z 2001 roku (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220 Nr 62 poz. 558,

Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 i 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 oraz art. 124 Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych - tekst jednolity z 2003 roku Nr 15

poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy o kwotę: 14.590 zł,-

Dz. 750 - Administracja publiczna 1.000,-
Rozdz. 75023 - Urzędy gmin 1.000,-
§ 097 - Wpływy z różnych dochodów 1.000,-
Dz. 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa 1.577,-
Rozdz. 75412 - Ochotnicze straże pożarne 1.577,-
§ 097 - Wpływy z różnych dochodów 1.577,-
Dz. 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej 700,-
Rozdz. 75618 - Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw 700,-
§ 041 - Wpływy z opłaty skarbowej 700,-
Dz. 758 - Różne rozliczenia 7.583,-
Rozdz. 75801 - Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego 7.583,-
§ 292 - Subwencje ogólne z budżetu państwa 7.583,-
Dz. 801 - Oświata i wychowanie 3.730,-
Rozdz. 80101 - Szkoły podstawowe 3.730,-
§ 270 - Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł 3.000,-
§ 097 - Wpływy z różnych dochodów 730,-

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy o kwotę: 14.590 zł,-

Dz. 010 - Rolnictwo i łowiectwo 700,-
Rozdz. 01030 - Izby rolnicze 700,-

§ 2850 - Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego 700,-
Dz. 750 - Administracja publiczna 1.500,-
Rozdz. 75023 - Urzędy gmin 1.500,-
§ 4260 - Zakup energii 1.500,-
Dz. 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa 1.200,-
Rozdz. 75412 - Ochotnicze straże pożarne 1.200,-
§ 4260 - Zakup energii 1.200,-
Dz. 757 - Obsługa długu publicznego 5.000,-
Rozdz. 75802 - Obsługa papierów wartościowych, kredytów pożyczek jednostek samorządu terytorialnego 5.000,-
§ 8070 - Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów 5.000,-
Dz. 801 - Oświata i wychowanie 6.190,-
Rozdz. 80101 - Szkoły podstawowe 6.190,-
§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników 6.190,-

- Szkoła Podstawowa Tychów Stary

§ 3. Wprowadza się załącznik Nr 4a do Uchwały Nr IV/22/2003 z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok o nazwie „Wydatki na Wieloletnie Programy Inwestycyjne”, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Kruk

Załącznik Nr 4a
do uchwały Nr XI/63/2003
Rady Gminy w Mircu
z dnia 10 grudnia 2003r.

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dzia	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2004	Wysokość wydatków w roku 2005
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Kanalizacja gminy	Urząd gminy	010	2003	2003	450 000	450 000		450 000				
1.1	Kanalizacja gminy	Urząd gminy	010	2003	2003	450 000	450 000		450 000				
2	Budowa dróg gminnych	Urząd gminy	600	2003	2004	659 110	249 110	176 704			72 406	410 000	
2.1	pętla i parking Mirzec centrum	Urząd gminy	600	2003	2004	511 500	101 500	101 500				410 000	
2.2	droga Mirzec Majorat	Urząd gminy	600	2003	2003	13760	13760						
2.3	droga Małyszyn Krzewa	Urząd gminy	600	2003	2003	115286	115286				72406		
2.4	Parking przy drodze Mirzec Poduchowne	Urząd gminy	600	2003	2003	6190	6190	6190					
2.5	Droga Osiny Mokra Niwa	Urząd gminy	600	2003	2003	12374	12374	12374					
3.	Administracja publiczna	Urząd gminy	750	2002	2004	773010	633700	130700		503000		139310	
3.1	Budowa budynku administracyjnego	Urząd gminy	750	2002	2003	277021	277021			277021			
3.2	Zagospodarowanie terenu wokół budynku	Urząd gminy	750	2003	2004	340082	200772	130700		70072		139310	
3.3	Zakup wyposażenia	Urząd gminy	750	2003	2003	155907	155907			155907			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4	Budowa szkół	Urząd gminy	801	2002	2003	70000	70000	70000					
4.1	Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Gadce	Urząd gminy	801	2002	2003	70000	70000	70000					
5	Budowa ośrodka zdrowia	Urząd gminy	851	2002	2004	267682	115000	115000				152682	
5.1	Dobudowa i adaptacja pomieszczeń pod Ośrodek Zdrowia Jagodne	Urząd gminy	851	2002	2004	267682	115000	115000				152682	
6	Gospodarka komunalna	Urząd gminy	900	2003	2003	43820	43820	43820					
6.1	Budowa punktów świetlnych	Urząd gminy	900	2003	2003	35000	35000	35000					
6.2	Budowa przystanków	Urząd gminy	900	2003	2003	8820	8820	8820					
7	Zakupy inwestycyjne	Urząd gminy	750	2003	2003	62611	62611	62611					
7.1	Zakup komputerów	Urząd gminy	750	2003	2003	16400	16400	16400					
7.2	Zakup komputerów do szkół	Szkoły podstawowe	801	2003	2003	19500	19500	19500					
7.3	Zakup wyposażenia	Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół	801	2003	2003	11200	11200	11200					
7.4	Zakup wyposażenia	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	853	2003	2003	15511	15511	15511					
Razem:						2326233	1624241	598835	450000	503000	72406	701992	

277

UCHWAŁA Nr XI/64/2003 RADY GMINY W MIRCUCU

z dnia 10 grudnia 2003r.

w sprawie podjęcia zobowiązań inwestycyjnych o wartości przekraczającej granicę ustaloną w budżecie na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. e, Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - tekst jednolity z 2001 roku (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220 Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 i z 2003r., Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1.1. Wyraża zgodę na zaciągnięcie zobowiązania przekraczającego granicę ustaloną w budżecie gminy na 2003 rok w związku z realizacją inwestycji „Dobudowa i adaptacja pomieszczeń budynku

Szkoly Podstawowej w Jagodnem dla potrzeb Ośrodka Zdrowia” do wysokości: 152.682 zł.-

2. Brakująca kwota zostanie pokryta z dochodów budżetu gminy 2004 roku.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Kruk

278

UCHWAŁA Nr XI/65/2003 RADY GMINY W MIRCUCU

z dnia 10 grudnia 2003r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej P.Z.O.Z. Ośrodka Zdrowia w Mircu.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 46 pkt. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.). Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej P.Z.O.Z. Ośrodka Zdrowia w Mircu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Radzie Społecznej P.Z.O.Z. Ośrodka Zdrowia w Mircu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Kruk

Załącznik do uchwały Nr XI/65/2003
Rady Gminy w Mircu
z dnia 10 grudnia 2003r.

Regulamin Rady Społecznej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodka Zdrowia w Mircu

I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Rady Społecznej P.Z.O.Z. Ośrodka Zdrowia w Mircu określa organizację we-

wnętrzną, sposób zwoływania posiedzenia, tryb pracy i podejmowanie uchwał.

II Organizacja wewnętrzna i zadania Rady Społecznej

§ 2. W skład Rady wchodzi:

1. Przewodniczący Rady - Wójt Gminy w Mircu
2. Członkowie:
 - Przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego
 - 5 osób wybranych przez Radę Gminy w Mircu.

§ 3. Do zadań Rady Społecznej (P.Z.O.Z. Ośrodka Zdrowia w Mircu) należy:

1. Przedstawienie Radzie Gminy w Mircu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia medyczne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawanie kierownikowi P.Z.O.Z. Ośrodka Zdrowia w Mircu nagrody rocznej w miarę posiadanych środków,
 - e) odwołania kierownika P.Z.O.Z. Ośrodka Zdrowia,
 - f) nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z Kierownikiem zakładu.
2. Przedstawienie Kierownikowi P.Z.O.Z. Ośrodka Zdrowia w Mircu wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
3. Uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie go do zatwierdzenia Radzie Gminy
 4. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
 5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej i Statucie P.Z.O.Z. Ośrodka Zdrowia w Mircu.

§ 4. Do zadań Przewodniczącego Rady Społecznej należy:

1. Organizowanie pracy Rady Społecznej,
2. Przewodniczenie obradom Rady Społecznej,
3. Reprezentowanie Rady Społecznej na zewnątrz oraz wobec Rady Gminy w Mircu i innych instytucji.

§ 5. Do obowiązków członka Rady Społecznej należy:

1. Udział w posiedzeniach Rady Społecznej,
2. Realizacja zadań powierzonych przez Radę Społeczną.

III Tryb pracy Rady Społecznej

§ 1. Rada Społeczna obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych według potrzeb - nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 2. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając porządek posiedzenia, miejsce, dzień i godzinę.

§ 3. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady z własnej inicjatywy, na wniosek Kierownika P.Z.O.Z. Ośrodka Zdrowia w Mircu albo przynajmniej trzech członków w terminie 7 dni roboczych.

§ 4. W sprawach nie cierpiących zwłoki, a związanych z bezpośrednim interesem P.Z.O.Z. Ośrodka Zdrowia w Mircu, Przewodniczący Rady niezwłocznie zwołuje posiedzenie Rady.

§ 5. Posiedzenie jest ważne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 3 członków Rady Społecznej oraz Przewodniczący Rady Społecznej.

§ 6. Kierownik P.Z.O.Z. może uczestniczyć w posiedzeniach Rady bez prawa głosowania.

§ 7. Na posiedzenia Rady w zależności od potrzeb może być zaproszony Główny Księgowy P.Z.O.Z. Ośrodka Zdrowia w Mircu.

§ 8. O posiedzeniach Rady Społecznej należy zawiadomić jej członków z 5 dniowym wyprzedzeniem (pisemnie lub telefonicznie).

§ 9. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków pracy na

czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej.

§ 10. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządzane są protokoły.

§ 11. W protokołach z posiedzeń Rady Społecznej podaje się:

- imiona i nazwiska członków Rady uczestniczących w posiedzeniu
- imiona i nazwiska innych osób uczestniczących w posiedzeniu Rady.

§ 12. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący Rady Społecznej.

§ 13. Obsługę Rady Społecznej zapewnia Urząd Gminy w Mircu, gdzie przechowywana jest dokumentacja.

§ 14. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej członkowie nie pobierają wynagrodzenia i diet

§ 15. Rada Społeczna może podejmować uchwały, które rozstrzygają sprawy należące do jej kompetencji.

§ 16. Uchwały podjęte przez Radę Społeczną podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.

§ 17. Rada Społeczna składa raz w roku Radzie Gminy informację o swojej działalności najpóźniej do 31.03. za rok poprzedni.

§ 18. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie Mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy o zakładach opieki zdrowotnej i postanowienia Statutu P.Z.O.Z. Ośrodka Zdrowia w Mircu.

279

UCHWAŁA Nr XI/66/2003 RADY GMINY W MIRCUCU

z dnia 10 grudnia 2003r.

w sprawie wprowadzenia zmiany treści § 3 Uchwały Nr X/56/2003 Rady Gminy w Mircu z dnia 30.10.2003 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. Uz 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. § 3 Uchwały Nr X/56/2003 Rady Gminy w Mircu z dnia 30.10.2003 roku w sprawie - zmian Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania

Probleatów Alkoholowych zatwierdzonego Uchwałą Nr I/23/2003 Rady Gminy w Mircu z dnia 26.02.2003 roku otrzymuje brzmienie: Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

§ 2. Pozostałe paragrafy uchwały pozostają bez zmiany.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Kruk

280

UCHWAŁA Nr XI/67/2003 RADY GMINY W MIRCUCU

z dnia 10 grudnia 2003r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za dzierżawę i wynajem nieruchomości stanowiących własność Gminy Mirzec na okres dłuższy niż 3 lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samo-

ządzie gminnym (t.j. z 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 13 ustawy z

dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2000r. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki czynszu za:

1. wynajem lokali użytkowych na prowadzenie działalności gospodarczej miesięcznie w wysokości minimalnej 6 zł za 1 m² powierzchni. Upoważnia się Wójta Gminy do prowadzenia negocjacji w sprawie ustalania stawek czynszu powyżej wysokości minimalnej.

- dla gruntu ornego:

Stawki w dt pszenicy za 1 ha gruntu ornego klasy

II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V
2,7	2,2	1,9	1,6	1,1	0,4

- dla użytków zielonych

Stawki w dt pszenicy za 1 ha użytków zielonych

II	III	IV	V
2,1	1,5	0,9	0,3

4. upoważnia się Wójta Gminy do ustalania wysokości czynszu za dzierżawę pozostałych gruntów związanych z produkcją rolną poniżej 0,10 ha oraz innych gruntów (użytków) nie wymienionych w ust. 3 uchwały.

2. za dzierżawę gruntu na prowadzenie działalności gospodarczej w wysokości 0,30 zł za 1 m² miesięcznie.

3. wysokość rocznego czynszu dzierżawnego nieruchomości wykorzystywanej na cele upraw rolniczych powyżej 0,10 ha, określa się jako równowartość pieniężną odpowiedniej ilości dt pszenicy wg publikacji Głównego Urzędu Statystycznego za I-sze półrocze danego roku. Wysokość czynszu dzierżawnego wyrażonego w mierniku naturalnym należy ustalić wg stawek szacunkowych podanych w tabelach:

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Gminy: J. Kruk

281

UCHWAŁA Nr XI/68/2003 RADY GMINY W MIRCUCU

z dnia 10 grudnia 2003r.

w sprawie ustalenia odpłatności za godzinę świadczonych usług opiekuńczych oraz zastosowania zniżki.

Na podstawie art. 18 ust. 1, 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami oraz na podstawie art. 17 ust. 1 i 2 i art. 18 ust. 1, 2, 3 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę w wysokości 10 zł za godzinę usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunki domowe zatrudnione w GOPS w Mircu.

§ 2. Odpłatność za usługi ustala się w zależności od posiadanego dochodu netto na osobę w

rodzinie i nalicza się zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Opłata za usługi wnoszona będzie do kasy Urzędu Gminy w Mircu w terminie do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc.

§ 4. W szczególnie trudnych, uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może być zwolniona z ponoszenia odpłatności zgodnie z zasadami zawartymi w zał. Nr 2.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi GOPS w Mircu.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/191/2001 Rady Gminy z dnia 23 listopada 2001r. oraz Uchwała Nr XXXXIII/225/2002 Rady Gminy w Mircu z dnia 21 sierpnia 2002r.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Kruk

Załączniki do uchwały Nr XI/68/2003
Rady Gminy w Mircu
z dnia 10 grudnia 2003r.

Załącznik Nr 1

Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze

Dochód na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności w ustalona od usługi tj. 10 zł			
	osoby samotne	kwota	w rodzinie	kwota
do 461 zł	0	0	0	0
462-518	5	0,50	10	1,00
519-588	10	1,00	15	1,50
589-648	15	1,50	20	2,00
649-718	20	2,00	25	2,50
719-788	30	3,00	30	3,00
789-848	40	4,00	40	4,00
849-865	50	5,00	50	5,00
866-988	60	6,00	60	6,00
989-1,058	70	7,00	70	7,00
1,059-1,134	80	8,00	80	8,00
1,135-1,168	90	9,00	90	9,00
1,169 - powyżej	100	10,00	100	10,00

Załącznik Nr 2

Zasady przyznawania i odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze oraz zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

- Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób innych, a są jej pozbawione. Usługi mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.
- Ustala się następujące rodzaje usług realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mircu w ramach zadań własnych:
 - usługi porządkowe
 - usługi pielęgnacyjne
 - usługi rehabilitacyjne.
- Usługi określone w pkt. 2 realizowane są w szczególności poprzez:
 - utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń, z których bezpośrednio korzysta osoba objęta usługami,
 - utrzymanie codziennej higieny osobistej osoby niepełnosprawnej,
 - pomoc w przygotowaniu posiłków
 - rozwijanie i podtrzymywanie kontaktu osoby niepełnosprawnej z otoczeniem, wspieranie procesu adaptacji społecznej.
- Usługi wykonywane są przez opiekunki domowe, zatrudnione przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mircu posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu jak: pielęgniarki oraz osoby przeszkolone na kursach PCK i szkoleniach wewnątrzzakładowych.
- Usługi opiekuńcze przyznawane są indywidualnie, decyzjami administracyjnymi na wniosek osoby zainteresowanej, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, a w przypadku usług opiekuńczych rehabilitacyjnych uzupełnionego o dokumentację lekarską.
- Wydatki na świadczone usługi podlegają zwrotowi w całości lub w części przez świadczeniobiorcę w zależności od posiadanego dochodu na osobę, w przypadku osób samotnie gospodarujących lub na osobę w przypadku osób w rodzinie, zgodnie z tabelą.
- Kwoty przedstawione w tabeli podlegają waloryzacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.
- Pełny koszt 1 godziny usług opiekuńczych świadczonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mircu wynosi 10,00 zł.

- Spolecznej określa Uchwała Rady Gminy w Mircu.
9. Opłata za świadczone usługi opiekuńcze wnoszona jest do kasy Urzędu Gminy w rozliczeniach miesięcznych.
 10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności za korzystanie z usług opiekuńczych lub na wniosek członka rodziny może zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia opłat na określony czas zwłaszcza ze względu na:
 - konieczność sprawowania opieki nad więcej niż 1 osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
 - w przypadku osób przewlekle chorych u których zachodzi konieczność ponoszenia wysokich kosztów leczenia,
 - konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej,
 - zdarzenie losowe, powodujące znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej świadczeniobiorcy.
 11. Zwolnień z ponoszenia odpłatności o których mowa w pkt 2 dokonuje się w trybie decyzji administracyjnej wydanej przez kierownika, na podstawie wywiadu środowiskowego, uzupełnionego dokumentacją potwierdzającą zasadność zwolnienia, z przyczyn o których mowa w pkt 10.

282

UCHWAŁA Nr IX/65/03 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 4 grudnia 2003r.

w sprawie zmian Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. Nr 147 poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zatwierdzonym Uchwałą Rady Gminy w Pawłowie z dnia 24 lutego 2003 roku Nr IV/25/03 zmienianym uchwałą Rady Gminy z dnia 26 czerwca 2003 roku Nr VI/40/03 wprowadza się następujące zmiany:

1. W pkt 1 - „Rozpatrywanie zgłoszonych wniosków o leczenie przymusowe przez komisję ds. przeciwdziałania alkoholizmowi. Podejmowanie przez komisję innych działań mających na celu przymusowe leczenie odwykowe, motywowanie do leczenia osób kierowanych do komisji. Formułowanie wniosków do sądu o przymusowe leczenie w związku z problemami przemocy w rodzinie. Współpraca z policją, GOPS” kwotę 9.652 zł zastępuje się kwotą 11.652 zł
2. W pkt 5 - „Pomoc w rozwiązywaniu problemów szkolnych i zdrowotnych uczniom ze środowisk podwyższonego ryzyka

Do podpunktu - „zakup pomocy naukowych związanych ze zwalczaniem uzależnień i patologii spowodowanych chorobą alkoholową” dodaje się zadania „zakup oprogramowania i wyposażenie komputerowego służącego do prowadzenia profilaktyki alkoholowej na potrzeby placówek oświatowych w gminie Pawłów” kwotę 1.000 zł zastępuje się kwotą 2.100 zł.

3. „Wspieranie zachowań abstynenckich wśród młodzieży szkolnej i przeciwdziałanie rozwojowi zachowań patologicznych”.

Podpunkt - „Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci z rodzin patologicznych i niepełnych. Finansowanie utrzymania obiektów sportowych na terenie gminy Pawłów. Budowa szkolnych obiektów sportowych” kwotę 20.000 zł zastępuje się kwotą 16.900 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w sposób określony w § 3.

Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk

283

UCHWAŁA Nr XV/80/2003 RADY GMINY RYTWIANY

z dnia 9 grudnia 2003r.

w sprawie zasad nabycia zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1586) oraz art. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000r., Nr 6 poz. 70, z 2001r., Nr 129 poz. 1447, Nr 154 poz. 1800, z 2002r. Nr 25 poz. 253, Nr 74 poz. 676, Nr 126, poz. 1070, Nr 113 poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 200, poz. 1682, Nr 240 poz. 2058, z 2003r. Nr 1 poz. 15, Nr 80 poz. 720, 721 i 717, Nr 162 poz. 1568) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46 poz. 499, z 2002r. Nr 74 poz. 676 i Nr 113 poz. 984, z 2003r. Nr 65, poz. 595 Rada Gminy w Rytwianach uchwala, co następuje:

§ 1. Gospodarowanie nieruchomościami w sprawach wymienionych w ustawie o samorządzie gminnym, należących do właściwości Rady Gminy, wykonuje Wójt Gminy na podstawie zasad określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Wójta Gminy do składania Radzie informacji o podjętych przez siebie działaniach dotyczących gospodarowania nieruchomościami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytwiany.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy: W. Skład

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/80/2003
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 9 grudnia 2003r.

Zasady nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata.

I. Zasady ogólne.

§ 1. Gminnym zasobem komunalnym gospodaruje Wójt Gminy.

§ 2. Niniejsze zasady dotyczą gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład zasobu komunalnego.

§ 3. Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 4. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
- nieruchomości gruntowej - należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i budowli, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności,
- nabyciu - rozumie się przez to w szczególności nabycie prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego w drodze umowy kupna -

sprzedaży, nieodpłatnego przekazania przez Skarb Państwa lub inną jednostkę samorządu terytorialnego, darowizny, rozwiązania umowy wieczystego użytkowania i w innych przypadkach określonych w odrębnych przepisach,
- zbyciu - rozumie się przez to w szczególności sprzedaż, darowiznę, zamianę, nieodpłatne przekazanie na rzecz Skarbu Państwa lub innej jednostki samorządu terytorialnego, oddanie w użytkowanie wieczyste.

§ 5. Wójt Gminy zobowiązany jest do gospodarowania nieruchomościami w sposób zgodny z ich przeznaczeniem i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 6.1. Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z ustaw, nieruchomości wchodzące w skład gminnego zasobu mogą być przedmiotem obrotu.

W szczególności nieruchomości mogą być przedmiotem:

- sprzedaży,
- zamiany
- zrzeczenia się,
- oddania w użytkowanie wieczyste,
- najmu lub dzierżawy,
- użyczenia,
- oddania w trwały zarząd.

2. Nieruchomości mogą być obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi,

- wnoszone jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek,
- przekazywane jako wyposażenie tworzonych przedsiębiorstw państwowych oraz jako majątek tworzonych fundacji.

3. Nieruchomości mogą być:

- przedmiotem darowizny na cele publiczne,
- przedmiotem darowizny dokonywanej między Skarbem Państwa a jednostką samorządu terytorialnego a także między tymi jednostkami.

4. Darowizny nieruchomości dokonuje Wójt Gminy za zgodą Rady Gminy. W umowie darowizny określa się cel, na który nieruchomość jest darowana. W przypadku nie wykorzystania nieruchomości na ten cel, darowizna może być odwołana.

5. Nieruchomości mogą być przedmiotem zamiany między gminą a Skarbem Państwa oraz między gminą a innymi jednostkami samorządu terytorialnego a także między gminą a osobami fizycznymi lub prawnymi. Zamiany dokonuje Wójt Gminy.

6. Nieruchomości mogą być oddane jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd, najem i dzierżawę oraz użyczane na cele związane z ich działalnością.

7. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: Pn.I-0911/6/04 z dnia 12 stycznia 2004r.

II. Nabycie nieruchomości.

§ 7.1. Nabycie nieruchomości na rzecz gminy dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesem gminy, a w szczególności:

- a) potrzebami inwestycyjnymi,
- b) potrzebami realizacji zadań własnych,

c) tworzeniem gminnego zasobu nieruchomości niezbędnych na cele publiczne.

2. Upoważnia się Wójta Gminy do nabywania nieruchomości o wartości do kwoty 50 tys. zł.

III. Zbycie nieruchomości.

§ 8. Wójt Gminy przeznaczają nieruchomości do zbycia, jeżeli są one zbędne do realizacji zadań gminy i zaspokojenia potrzeb ogólnych mieszkańców, a także, gdy przemawia za tym słuszny interes ekonomiczny gminy.

§ 9. Zbycie nieruchomości może nastąpić:

- w drodze sprzedaży,
- oddania w użytkowanie wieczyste,
- darowizny na rzecz Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego.

Wszystkie wymienione formy zbycia nieruchomości wymagają zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.

§ 10.1. Sprzedaż nieruchomości albo oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej następuje w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej, stosownie do art. 37, ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. W przypadku zbywania nieruchomości osobom fizycznym i prawnym pierwszeństwo w ich nabyciu z zastrzeżeniem (art. 216 a cyt. wyżej ustawy), przysługuje osobie, która spełnia jeden z warunków określonych w art. 34 ustawy j.w.

§ 11.1. W umowie o oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste ustala się okres użytkowania wieczystego zależnie od celu, na który nieruchomość gruntowa zostaje oddana w użytkowanie wieczyste oraz określa się sposób korzystania z nieruchomości.

2. Postanowienia umowy o oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste dotyczące sposobu korzystania z tej nieruchomości podlegają ujawnieniu w księdze wieczystej.

3. Oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej zabudowanej następuje z równoczesną sprzedażą położonych na tej nieruchomości budynków, budowli i innych urządzeń.

4. Nieruchomość gruntowa oddana w użytkowanie wieczyste może być sprzedana wyłącznie użytkownikowi wieczystemu bez przetargu.

§ 12. Zbycie nieruchomości nie może nastąpić, jeżeli toczy się postępowanie administracyjne dotyczące prawidłowości nabycia nieruchomości przez gminę.

IV. Oddawanie w trwałe zarząd.

§ 13.1. Trwały zarząd jest formą prawną władania nieruchomością przez jednostkę organizacyjną. Zarząd ustanawia się na czas nie oznaczony lub na czas oznaczony.

2. Trwały zarząd na rzecz jednostki organizacyjnej ustanawia Wójt Gminy, w drodze decyzji na wniosek jednostki organizacyjnej.

3. Likwidacja jednostki organizacyjnej sprawującej trwałe zarząd nieruchomości, powoduje jego wygaśnięcie.

V. Obciążanie nieruchomości.

§ 14. Nieruchomości mogą być obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi za wynagrodzeniem określonym w umowie między Wójtem a nabywcą w wysokości określonej przez biegłego.

§ 15. Nieruchomości mogą być obciążone hipoteką do wysokości zobowiązań finansowych oraz zawartych umów nabycia nieruchomości.

VI. Wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości.

§ 16.1. Jednostki organizacyjne gminy, którym nieruchomości zostały oddane w zarząd lub nieodpłatne użytkowanie, nie mogą wydzierżawiać i wynajmować tych nieruchomości.

2. Nieruchomości przekazane jednostkom organizacyjnym gminy, które stały się zbędne do realizacji zadań statutowych, mogą być oddawane w najem lub dzierżawę na okres nie dłuższy niż 3 lata za zgodą Wójta Gminy.

3. Oddanie w najem lub dzierżawę nieruchomości o których mowa w ust. 2 następuje w drodze przetargu.

§ 17.1. Wójt Gminy oddaje w najem lub dzierżawę nieruchomości na rzecz osób fizycznych i prawnych na okres nie dłuższy niż 3 lata w oparciu o wynegocjowane ceny.

2. Oddanie w najem lub dzierżawę nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata następuje w drodze przetargu.

3. Wójt Gminy oraz jednostki organizacyjne zobowiązane są do zawarcia umowy z podmiotem, z którym wynegocjowano ceny lub który wygrał przetarg w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 18.1. Wójt Gminy i jednostki organizacyjne ma prawo wypowiedzenia każdej umowy najmu i dzierżawy z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

2. Wypowiedzenie umowy najmu przez jednostki organizacyjne wymaga zgody Wójta Gminy.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 19. Jakikolwiek odstępstwo od niniejszych zasad wymaga zgody Rady Gminy.

§ 20. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych zasadach stosuje się przepisy wynikające z ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz kodeksu cywilnego.

284

UCHWAŁA Nr XV/81/2003 RADY GMINY RYTWIANY

z dnia 9 grudnia 2003r.

w sprawie zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jed. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984,

Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), oraz art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie

gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733, z 2002r. Nr 168 poz. 1383 i Nr 113 poz. 984 i 1069) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46 poz. 499, z 2002r. Nr 74 poz. 676 i Nr 113 poz. 984, z 2003r. Nr 65, poz. 595) Rada Gminy w Rytwianach uchwała, co następuje

§ 1. Uchwala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Rytwiany, w brzmieniu określonym

gminy Rytwiany, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytwiany.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Skład

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/81/2003
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 9 grudnia 2003r.

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r, o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm)

ustala się następujące zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Rytwiany

I. Najem lokali socjalnych i najem lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony

1. Z istniejącego zasobu mieszkaniowego gminy wydziela się 5 lokali o pow. 159 m² w budynku położonym w Sichowie Dużym oraz jeden lokal w budynku po byłej szkole w Rytwianach o pow. 15,70 m² z przeznaczeniem na lokale socjalne.
2. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas określony tj. na dwa lata. Umowa najmu lokalu socjalnego może być przedłużona na następne lata, jeżeli najemca znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.
3. Do umowy najmu lokalu socjalnego może być zakwalifikowana osoba która:
 - a) nie ma tytułu prawnego do własnego lokalu
 - b) jest bezdomna to znaczy czasowo lub trwale nie jest w stanie własnym staraniem zapewnić sobie schronienia spełniającego minimalne warunki pozwalające uznać je za pomieszczenie mieszkalne,
 - c) dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
 - d) nabyła prawo do zajmowania takiego lokalu na podstawie wyroku sądowego lub
 - e) utraciła mieszkanie w wyniku katastrofy budowlanej, pożaru, klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych.
4. Do najmu lokali na czas nieoznaczony upoważnione są osoby, których dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty 160 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 110 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
5. Mieszkania znajdujące się w budynkach szkół lub przy szkołach mogą być wynajmowane w pierwszej kolejności nauczycielom a następnie pracownikom zatrudnionym w tych placówkach. Umowę najmu tych mieszkań zawiera się na czas trwania stosunku pracy. Uprawnienia te zachowują emeryci i renciści na podstawie przepisów szczególnych. Spełniają warunki uzyskania przydziału z mieszkaniowego zasobu gminy określone w przepisach prawa nakładające na gminę obowiązek dostarczenia takiego lokalu.
6. Znajdują się w innych niż określone w pkt. 5 i 6 szczególnych sytuacjach życiowych uzasadniających zapewnienie im lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.
7. O przeznaczeniu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy decyduje Wójt Gminy Rytwiany.

II. Poprawa warunków mieszkaniowych

1. O poprawę warunków mieszkaniowych mogą się ubiegać:
 - osoby zamieszkujące budynki wyłączone z użytkowania ze względu na zły stan techniczny,
 - osoby zamieszkujące lokale, w których powierzchnia mieszkalna jest mniejsza niż 5 m² na każdą zamieszkującą osobę,
 - nie posiadające własnego mieszkania,
 - rodziny wielodzietne,
2. Osoba ubiegająca się o przydział lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, nie może być właścicielem innego lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.
3. Tryb wyboru najemców następuje w oparciu o niżej wymienione kryteria:
 - zły stan techniczny lokalu lub budynku stanowiący zagrożenie dla życia i mienia lokatorów,
 - występuje zagęszczenie poniżej normy sanitarnej,
 - osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, całkowicie niezdolne do pracy i egzystencji oraz częściowo niezdolne do pracy.

III. Warunki dokonywania zamiany lokali

1. O zmianę lokalu na inny lokal w mieszkaniowym zasobie gminy mogą się ubiegać w szczególności:
 - 1) najemcy zamieszkali w lokalach nadmiernie zagęszczonych, w których przypada poniżej 5 m² powierzchni pokoi na jedną zamieszkałą osobę, a dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kwot określonych w niniejszej uchwale,
 - 2) najemcy lokali, którzy stawiają do dyspozycji gminy zajmowany lokal w zamian za lokal o mniejszej powierzchni.
2. Najemcy lokali w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy mogą dokonywać zamiany zajmowanych przez siebie lokali za zgodą Wójta Gminy.
3. Wyrażenie zgody na zamianę lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu gminy na inny lokal, jest uwarunkowane uregulowaniem przez najemców wszystkich zobowiązań wynikających z umowy najmu.

IV. Tryb Przydzielania lokali i zawierania umów najmu

1. Osoba ubiegająca się o najem lokalu mieszkalnego jest zobowiązana do złożenia wniosku o przydział mieszkania w Urzędzie Gminy.
2. Wniosek powinien określać:
 - dotychczasowe warunki zamieszkania,
 - wysokość dochodu gospodarstwa domowego przypadającego na jedną osobę,
 - liczbę członków rodziny uprawnionych do zamieszkania z wnioskodawcą.
3. Osoby ubiegające się o przydział lokalu zobowiązane są do niezwłocznego informowania Urzędu o każdej zmianie swej sytuacji dochodowej, osobistej, rodzinnej lub mieszkaniowej.
4. Niewykonanie powyższego obowiązku bądź odmowa informacji na żądanie Urzędu może spowodować odmowę przydziału lokalu.
5. Jeżeli nastąpiła zmiana o której mowa wyżej Wójt ma prawo odmówić przydziału lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu gminy.
6. Wynajęcie lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego dokonuje Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej.
7. Umowę najmu zawiera Wójt Gminy.
8. Zawarcie umowy najmu lokalu winno nastąpić w terminie 7 dni od daty wskazania przez Wójta najemcy lokalu.

V. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którym najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

1. Osoby pozostające w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, obowiązane są do opuszczenia tego lokalu w terminie wyznaczonym przez Urząd Gminy.
2. Do czasu zawarcia umowy najmu osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązują opłata za korzystanie z lokalu, ustalona na zasadach określonych w ustawie w sprawie zajmowania lokalu bez tytułu prawnego.
3. Osoby pozostające w lokalu opuszczonym przez najemcę (dzieci, wnuki, rodzeństwo, współmałżonek), mogą się ubiegać o najem tego lokalu składając stosowny wniosek według postanowień uchwały.

VI. Oddanie w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

Lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² może być oddany w najem rodzinie wielo-

dziejnej posiadającej minimum 6 dzieci, spełniającej kryterium dochodowości zgodnie z pkt. I.1 niniejszych zasad.

285

UCHWAŁA Nr XV/82/2003 RADY GMINY RYTWIANY

z dnia 9 grudnia 2003r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 21 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001r. Nr 71, poz. 733, z 2002r. Nr 168, poz. 1383 i Nr 113, poz. 984 i 1069) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984, z 2003r. Nr 65, poz.

595) Rada Gminy w Rytwianach uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Rytwiany w latach 2004-2008” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytwiany.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Skład*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/82/2003
Rady Gminy Rytwiany
z dnia 9 grudnia 2003r.

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Rytwiany na lata 2004-2008

Rozdział I Mieszkaniowy zasób Gminy Rytwiany

1. Zasób mieszkaniowy Gminy Rytwiany, przedstawia tabela Nr 1.
2. Lokale, które przeznaczają się na lokale socjalne, przedstawia tabela Nr 2.

Tabela Nr 1. Wykaz lokali mieszkaniowych w mieszkaniowym zasobie gminy.

Lp.	Adres	Ilość lokali mieszkalnych	Powierzchnia użytkowa m ²
1.	Rytwiany 47 (Szkoła Podstawowa)	1	56,00
		1	52,00
2.	Rytwiany 30 (była Szkoła Podstawowa)	1	85,50
		1	71,80
		1	73,10
		1	33,10
		1	66,80
3.	Rytwiany 58 (Ośrodek Zdrowia)	1	76,00

4.	Rytwiany 46	1	40,00
		1	20,00
		1	20,00
		1	40,00
5.	Rytwiany 70/4	1	30,00
6.	Tuklęcz 29 (była Szkoła Podstawowa)	1	87,00
		1	39,00
7.	Strzegomek 9 (Szkoła Podstawowa)	1	22,00
8.	Strzegomek 9A (Dom Nauczyciela)	1	42,00
		1	40,00
		1	26,00
		1	58,00

Tabela Nr 2. Wykaz lokali mieszkaniowych, które stanowią lokale socjalne.

Lp.	Adres	Ilość lokali mieszkalnych	Powierzchnia użytkowa m ²
1.	Rytwiany 30 (była Szkoła Podstawowa)	1	15,70
2.	Sichów Duży 103	1	43,00
		1	16,00
		1	30,00
		1	32,00
		1	42,00

Rozdział II Stan techniczny zasobów mieszkaniowych

Stan techniczny zasobu mieszkaniowego jest różnicowany.

Lokale tworzące mieszkaniowy zasób gminy znajdują się w budynkach, których wiek wynosi od 20 do 100 lat. W najstarszych budynkach stan techniczny uległ znacznemu pogorszeniu i wymagają

w wielu wypadkach przeprowadzenia remontu. Dalsze utrzymanie obecnego stanu technicznego zależeć będzie od nakładów finansowych.

Stan techniczny zasobów mieszkaniowych przedstawia tabela Nr 3.

Tabela Nr 3

Lp.	Adres zamieszkania	Ilość mieszkań	Powierzchnia użytkowa w m ²	Wyposażenie techniczne	Kwalifikacje do remontu
1.	Rytwiany 47 (szkoła podstawowa nowa)	2	108	energia elektr., wod-kan, c.o. gazowe, piwnice	nie wymagają nakładów
2.	Rytwiany 30 (była szkoła podstawowa)	6	346	energia elektr., wod-kan., piece kaflowe węglowe	bieżące remonty
3.	Rytwiany 58 (Ośrodek Zdrowia)	1	76	energia elektr., wod-kan., c.o. węglowe	bieżące remonty
4.	Rytwiany 46	4	120	energia elektr., woda bieżąca, piece kaflowe węglowe	dach do remontu
5.	Rytwiany 70/4	1	30	energia elektr., trzon kuchenny węglowy	bieżące remonty
6.	Tuklęcz 29 (była szkoła podstawowa)	2	126	energia elektr., woda bieżąca, piece kaflowe węglowe	przeznaczony do sprzedaży
7.	Sichów Duży 103	5	159	energia elektr., piece kaflowe i trzony kuchenne węglowe	dach do remontu

8.	Strzegomek 9 (szkoła podstawowa)	1	22	energia elektr., woda	nie wymaga nakładów
9.	Strzegomek 9A (dom nauczyciela)	4	156	energia elektr., woda	do rozbiórki

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata:

1) w roku 2005 planuje się wykonanie remontu dachu budynku Nr 103 w Sichowie Dużym,

2) w roku 2006 wykonanie remontu dachu budynku Rytwiany 46,

3) w pozostałych latach będą przeprowadzane remonty bieżące budynków w miarę potrzeb.

Rozdział III

Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego Gminy Rytwiany

1. Sprzedaż lokali mieszkaniowych.
Sprzedaż lokali mieszkaniowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Rytwiany odbywać się będzie na zasadach określonych uchwałami Rady Gminy w Rytwianach i właściwymi przepisami.
Do sprzedaży przeznaczają się budynek po byłej szkole podstawowej w Tuklęczy.
2. Plan rozbiórek budynków komunalnych.

Z uwagi na zły stan techniczny budynku domu nauczyciela w m. Strzegomek 9 A, przeznaczają się go do rozbiórki (wykonana ekspertyza techniczna budynku przez mgr inż. Andrzeja Bracha z sierpnia 2003r).

3. Adaptacja na cele mieszkaniowe.
W roku bieżącym dokonano adaptacji na cele mieszkaniowe budynek po byłej szkole podstawowej w Rytwianach, uzyskano dodatkowo 5 lokali mieszkalnych.

Rozdział IV

Zasady polityki czynszowej

1. Obecnie obowiązuje stawka czynszu regulowanego dla gminy Rytwiany, podjęta została uchwałą Nr XIV/84/00 Rady Gminy w Rytwianach z dnia 23 marca 2000r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne w wysokości 1 zł za m².
2. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/5/04 z dnia 12 stycznia 2004r.
3. Biorąc pod uwagę obecnie obowiązującą wysokość czynszu w stosunku do wartości odtworzeniowej oraz dla potrzeb remontowych lokali, należy przyjąć, że obecnie obowiązująca stawka czynszu jest za niska w stosunku do potrzeb.

Prognozuje się, zatem, że zmiana wysokości czynszu będzie zmierzała do jego stałego wzrostu w latach obowiązywania programu.

4. Wzrost stawek czynszowych winien następować sukcesywnie z uwzględnieniem warunków bytowych lokatorów. Wzrost nie może przekroczyć stawek określonych w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego. Czynsz w lokalach socjalnych winien uwzględniać stan zamożności lokatorów, wielkość rodziny, wiek członków rodziny oraz wyposażenie lokalu.

Rozdział V

Sposób zarządzania lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Rytwiany

Zarząd mieszkaniowym zasobem gminy prowadzony jest przez Wójta Gminy Rytwiany zgodnie z ustawą o własności lokali. Do roku 2008 nie przewiduje się zmiany zarządzania powyższymi lokalami.

Lokale mieszczące się w budynkach szkół w miejscowości Rytwiany i Strzegom zostaną przekazane w administrację tych szkół.

Rozdział VI

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

Jako zasadnicze źródło finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach przyjmuje się wpływ z czynszów.

Rozdział VII Plan wydatków

Wysokość wydatków w kolejnych latach obowiązywania programu z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszt

zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne zawiera tabela Nr 4.

Plan wydatków (w tys. zł)

Tabela Nr 4

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki w kolejnych latach				
		2004	2005	2006	2007	2008
1.	Koszt bieżącej eksploatacji	-	-	-	-	-
2.	Koszt remontów	-	5,0	6,0	5,0	5,0

Rozdział VIII Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

W ramach niniejszego programu nie przewiduje się remontu budynków i lokali mieszkalnych, przewidzianych do zamian. Lokale, które stanowią pewną odrębną całość mogą zostać sprzedane dotychczasowym najemcom na podstawie odrębnych przepisów. Wpłyne to zapewne na poprawę

ich stanu technicznego, dzięki staraniom nowych właścicieli.

Biorąc pod uwagę stan faktyczny komunalnych zasobów mieszkaniowych, oraz sytuację finansową naszej gminy, planuje się w miarę posiadanych środków finansowych prowadzić remonty umożliwiające właściwe funkcjonowanie lokali.

286

UCHWAŁA Nr RG - XIV/92/03 RADY GMINY W SITKÓWCE - NOWINACH

z dnia 11 grudnia 2003r.

w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie kredytu długoterminowego w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska w Kielcach na zadanie inwestycyjne pt. „Budowa Kottłowni Miałowej w Osiedlu Nowiny”.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 9 lit. C, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 30 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - „tekst jednolity Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami,„ oraz art. 48 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych - „tekst jednolity Dz. U z 2003 roku Nr 15, poz. 148 ze zmianami,„ Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na zaciągnięcie długoterminowego kredytu termomodernizacyjnego w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska w Kielcach do wysokości 6.000.000 zł (Sześć milionów złotych) na realizację zadania inwestycyjnego pt. „Budowa Kottłowni Miałowej w Osiedlu Nowiny”.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy Sitkówka - Nowiny Pana Stanisława Baryckiego do podejmowania wszelkich czynności związanych z zawarciem umowy kredytowej.

§ 3. Spłata kredytu nastąpi z dochodów własnych gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitkówka - Nowiny.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: **Z. Pyk**

287

UCHWAŁA Nr RG XIV/94/03 RADY GMINY W SITKÓWCE NOWINACH

z dnia 11 grudnia 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08.03.1990r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z póź. zm.), oraz art. 109 ust. z dnia 26.11.1998r - o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003r. z póź. zm.), a także art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000r. - o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów

prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z póź. zm. uchwała się co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 129.500,- w tym:

L.p.	Dział	Rozdział	§	Kwota
1.	801	80101	4010	32.600,-
2.	801	80104	4010	6.000,-
3.	801	80110	4010	7.000,-
4.	801	80110	4110	6.000,-
5.	801	80113	4300	40.000,-
6.	853	85319	4010	4.500,-
7.	853	85319	4110	2.000,-
8.	854	85401	4010	11.300,-
9.	854	85404	4010	20.100

§ 2. Zmniejsza się plan o kwotę 129.500,- w tym:

L.p.	Dział	Rozdział	§	Kwota
1.	801	80101	6050	90.000,-
2.	801	80120	4010	27.000,-
3.	801	80120	4110	6.000,-
4.	853	85.319	4210	6.500,-

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: **Z. Pyk**

288

UCHWAŁA Nr RG - XIV/95/03 RADY GMINY W SITKÓWCE - NOWINACH

z dnia 11 grudnia 2003r.

w sprawie zmiany budżetu gminy na 2003r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami), art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z

dnia 26.11.1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Nr 15 poz. 148), a także art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów

prawnych - Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami i zawiadomień otrzymanych z Ministerstwa Finansów. Rada Gminy ustala co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 3.340,-

Lp.	Dział	Rozdział	§	Kwota
1.	758	75801	292	2.400,-
2.	758	75801	292	940,-

§ 2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 3.340,-

Lp.	Dział	Rozdział	§	Kwota
1.	750	75047	4300	940,-
2.	801	80101	4210	1.200,-
3.	801	80101	4210	1.200,-

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: **Z. Pyk**

289

UCHWAŁA Nr RG-XIV/99/03 RADY GMINY W SITKÓWCE-NOWINY

z dnia 11 grudnia 2003r.

w sprawie zmian w budżecie gminy w 2003r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08.03.1990r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.), oraz art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 26.11.1998r. - o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003r. z późn. zm.), a także art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.200r. - o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych

aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę: 147.711,61,-
w tym:

Lp.	Dział	Rozdział	§	Kwota
1.	854	85495	4210	8.000,-
2.	754	75412	6050	129.111,61,-
3.	900	90015	6050	10.600,-

§ 2. Zmniejsza plan wydatków budżetowych o kwotę: 147.711,61,-
w tym:

Lp.	Dział	Rozdział	§	Kwota
1.	010	01010	6050	13.711,61,-
2.	926	92605	4810	8.000,-

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: **Z. Pyk**

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 3000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 stycznia 2004r.