



www.kielce.uw.gov.pl

**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KIELCACH**  
**Biuro Administracyjno-Gospodarcze**  
tel. 41 342 13 37; fax 41 343 06 96  
e-mail: sekretariat.bag@kielce.uw.gov.pl

Znak: AG.I.272.2.12.2022

Kielce, dn. 25 lipca 2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Biuro Administracyjno-Gospodarcze zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn.: „**Zakup artykułów biurowych dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach**”.

Informacja o zasadach związanych z przetwarzaniem przez zamawiającego danych osobowych w związku z ogłoszeniem niniejszego Zapytania ofertowego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa artykułów biurowych na potrzeby wydziałów Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania.

Termin wykonania zamówienia: **60 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**

**Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest: cena - 100%**

Oferta powinna zawierać łączną kwotę brutto za wykonanie zamówienia.

Cena oferty brutto winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z ich dostawą do siedziby Urzędu w Kielcach przy al. IX Wieków Kielc 3 i ich rozładunkiem w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

Oferta winna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela firmy Formularz ofertowy – Załącznik nr 3 do Zapytania;
2. Wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela firmy Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik nr 4 do Zapytania.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w skrzynce podawczej przy wejściu głównym do siedziby Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, przy al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, w budynku A lub przesłać drogą elektroniczną na adres: [sekretariat.bag@kielce.uw.gov.pl](mailto:sekretariat.bag@kielce.uw.gov.pl) **do dnia 29 lipca 2022 r. do godz. 11:00.**

W przypadku gdy wykonawca zamierza złożyć ofertę do skrzynki podawczej zamawiającego, koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,**  
**Biuro Administracyjno-Gospodarcze**  
**al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**  
**Budynek A, pokój 332**

oraz opisana:

**Oferta - „Zakup artykułów biurowych dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach”, znak: AG.I.272.2.12.2022 a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy.**

**Zamawiający informuje, że wykonawcy mogą zadawać pytania do upływu połowy terminu składania ofert, po tym terminie zamawiający może pozostawić pytania bez rozpoznania.**

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, który udziela pełnomocnictwa.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów jest: Pani Katarzyna Supierz, tel.: (41) 342 19 83.

**Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- 1) jest niekompletna (tzn. oferty w których występują braki wymaganych dokumentów w tym brak pełnomocnictwa),
- 2) jest niepodpisana,
- 3) jest podpisana przez nieuprawnione osoby,
- 4) oferta, wpłynęła po terminie,
- 5) oferta, nie została złożona w formie wymaganej przez zamawiającego,
- 6) jest niezgodna z przedmiotem zamówienia,
- 7) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- 8) zawiera rażąco niską cenę,
- 9) zawiera błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
- 10) została założona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

**UWAGA: Zamawiający informuje, że umowa zostanie zawarta w sposób elektroniczny lub w siedzibie zamawiającego, lub w sposób korespondencyjny, ale tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą zamawiającego.**

**W załączeniu:**

1. Informacja o RODO – Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do Zapytania.
3. Formularz ofertowy – Załącznik nr 3 do Zapytania.
4. Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik nr 4 do Zapytania
5. Projekt umowy – Załącznik nr 4 do Zapytania.