



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 17 lutego 2004r.

Nr 24

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 412 — Nr 137/XII/03 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie przeniesienia planowanych wydatków budżetowych między działami..... 990
- 413 — Nr 138/XII/03 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta na 2003r..... 991
- 414 — Nr 140/XII/03 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta na 2003r..... 991
- 415 — Nr 141/XII/03 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów..... 992
- 416 — Nr 142/XII/03 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach..... 993
- 417 — Nr 143/XII/03 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie obniżenia wskaźnika procentowego dotyczącego ustalania wysokości dodatków mieszkaniowych..... 995
- 418 — Nr 150/XII/03 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta na 2003r..... 996
- 419 — Nr XIII/88/03 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 20 listopada 2003r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego planu zamierzeń inwestycji”..... 998
- 420 — Nr IX/117/2003 Rady Gminy w Brodach z dnia 9 grudnia 2003r. w sprawie ustalenia opłaty za usuwanie i unieszkodliwianie zwłok zwierzęcych i ich części..... 1000
- 421 — Nr XII/69/2003 Rady Gminy w Mircu z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Gminy Mirzec..... 1000
- 422 — Nr XII/72/2003 Rady Gminy w Mircu z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok..... 1015
- 423 — Nr XII/74/2003 Rady Gminy w Mircu z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie zmian Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zatwierdzonego Uchwałą Nr IV/23/2003 Rady Gminy w Mircu z dnia 26 lutego 2003r..... 1017
- 424 — Nr XII/75/2003 Rady Gminy w Mircu z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie ustalenia wykazu wydatków nie wygasających z upływem roku budżetowego 2003..... 1019
- 425 — Nr XIV/78/03 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pierzchnicy..... 1020
- 426 — Nr XIV/80/03 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003r..... 1022
- 427 — Nr XIII/67/03 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 29 grudnia 2003r. w sprawie uchwalenia programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie gminy na rok 2004..... 1024
- 428 — Nr XIII/68/2003 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 29 grudnia 2003r. w sprawie zmian w budżecie..... 1026

## 412

### UCHWAŁA Nr 137/XII/03 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 30 grudnia 2003r.

#### w sprawie przeniesienia planowanych wydatków budżetowych między działami.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 124, ust. 1, pkt. 2 ustawy z dnia 26 listopada o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały wprowadza się zmiany w planowanych w wydatkach budżetu gminy i miasta.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 137/XII/03  
Rady Miejskiej w Chęcinach  
z dnia 30 grudnia 2003r.

#### Zestawienie

#### Przeniesienia między działami w planowanych wydatkach budżetu gminy i miasta 2003r.

Dział	Rozdział	§	Treść	Zmniejszenie	Zwiększenie
1	2	3	4	5	6
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>391,00</b>	-
	75403		Jednostki terenowe policji	391,00	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	391,00	-
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	-	<b>391,00</b>
	75023		Urzędy gmin	-	391,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	391,00
<b>854</b>			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>5.843,00</b>	-
	85401		Świetlice szkolne	5.843,00	-
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4.067,00	-
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	72,00	-
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	216,00	-
		4260	Zakup energii	619,00	-
		4300	Zakup usług pozostałych	869,00	-
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	-	<b>5.843,00</b>
	80101		Szkoły Podstawowe	-	1.318,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	1.318,00
	80110		Gimnazja	-	4.525,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	4.525,00
<b>Razem:</b>				<b>6.234,00</b>	<b>6.234,00</b>

## 413

### UCHWAŁA Nr 138/XII/03 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 30 grudnia 2003r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta na 2003r.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 124, ust. 1, pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm). Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy i miasta o kwotę zł. 10.200,00

a) w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo o kwotę zł. 10.000,00

w rozdziale 01028 - Fundusz ochrony gruntów rolnych o kwotę zł. 10.000,00

w § 626 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych o kwotę zł. 10.000,00

b) w dziale 801 - Oświata i wychowanie o kwotę zł. 200,00

w rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe o kwotę zł. 200,00

w § 096 - otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej o kwotę zł. 200,00

**2.** Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy i miasta o kwotę zł. 10.200,00

a) w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo o kwotę zł. 10.000,00

w rozdziale 01028 - Fundusz ochrony gruntów rolnych o kwotę zł. 10.000,00

w § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę zł. 10.000,00

z przeznaczeniem na modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych

b) w dziale 801 - Oświata i wychowanie o kwotę zł. 200,00

w rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe o kwotę zł. 200,00

w § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę zł 200,00

z przeznaczeniem do szkoły podstawowej w Polichnie

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski**

## 414

### UCHWAŁA Nr 140/XII/03 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 30 grudnia 2003r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta na 2003r.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 124, ust. 1, pkt. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm). Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały wprowadza się zmiany w planowanych wydatkach budżetu gminy i miasta.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 140/XII/03  
Rady Miejskiej w Chęcinach  
z dnia 30 grudnia 2003r.

**Zestawienie  
Zmian w wydatkach budżetu gminy i miasta w Chęcinach.**

Dział	Rozdział	§	Treść	Zmniejszenie wydatków	Zwiększenie wydatków
1	2	3	4	5	6
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>8.300,00</b>	<b>8.300,00</b>
	75412		Ochotnicze straże pożarne	8.300,00	8.300,00
		4260	Zakup energii	3.500,00	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	700,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	2.540,00	
		4430	Różne opłaty i składki	1.560,00	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-	8.300,00
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>18.773,00</b>	<b>18.773,00</b>
	80101		Szkoły podstawowe	18.773,00	12.116,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.681,00	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.800,00	-
		4270	Zakup usług remontowych	1.452,00	-
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00	-
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	3.864,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3.840,00	-
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	3.802,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		4.450,00
	80104		Przedszkola przy szkołach podstawowych		3.564,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		3.564,00
	80110		Gimnazja		3.093,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		3.093,00
<b>853</b>			<b>Opieka społeczna</b>	<b>610,00</b>	<b>610,00</b>
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	610,00	610,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	288,00	-
		4300	Zakup usług pozostałych	122,00	-
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00	-
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	610,00
<b>Ogółem:</b>				<b>27.683,00</b>	<b>27.683,00</b>

## 415

### UCHWAŁA Nr 141/XII/03 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 30 grudnia 2003r.

#### w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów.

Rada Miejska działając na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst

jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r., z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 214, poz. 1806,

Nr 80, poz. 717) oraz art. 34, ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 1998 roku Nr 64, poz. 414, z późniejszymi zmianami) uchwała co następuje:

**§ 1.** Uczniom uczęszczającym do szkoły podstawowej i gimnazjum, u których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100 % dochodu, o którym mowa w art. 4, ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej przysługuje bezpłatne świadczenie w postaci gorącego posiłku.

**§ 2.1.** W przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 100 % dochodu, o którym mowa w art. 4, ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wydatki poniesione na przyznany posiłek podlegają w całości zwrotowi.

2. Odpłatność za świadczenia w formie gorącego posiłku powinna być dokonywana w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chęcinach przez rodzica lub opiekuna dziecka do dnia 20 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

**§ 3.** W przypadkach losowych i innych szczególnie uzasadnionych Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach na wniosek danej osoby może ją zwolnić w całości lub części z odpłatności za posiłki.

**§ 4.** Wnioski o przyznanie świadczenia w formie gorącego posiłku składa się w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chęcinach, ul. Plac 2 Czerwca 4.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.-

**Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski**

## 416

### UCHWAŁA Nr 142/XII/03 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 30 grudnia 2003r.

#### w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach.

Rada Miejska działając na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r., z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717) uchwała co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się Statut Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały porucza się Kierownikowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr 34/X/2000 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 29 czerwca 2000r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.-

**Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski**

Załącznik do uchwały Nr 142/XII/03  
Rady Miejskiej w Chęcinach  
z dnia 30 grudnia 2003r.

#### Statut Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach

##### I. Przepisy ogólne.

**§ 1.** Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 listopada 1990r. O pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 64 z 1998r. poz. 414 z późniejszymi zmianami).

2. Uchwały Nr XI/69/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Chęcinach z dnia 27 kwietnia 1990r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach”.
3. Ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami).
4. Niniejszego Statutu.

**§ 2.** Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej spoczywające na organach administracji rządowej i samorządowej.

**§ 3.** Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy i miasta Chęciny.

**§ 4.** Siedzibą Ośrodka jest miasto Chęciny.

**§ 5.** Bezpośredni nadzór nad ośrodkiem sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny.

**§ 6.** W wykonywaniu swoich zadań Ośrodek współpracuje z Wydziałem Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

**§ 7.** Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą i adresem jej siedziby.

**§ 8.** II Zadania Ośrodka.

1. Do zadań Ośrodka w zakresie pomocy społecznej należy w szczególności:
  - tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
  - analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
  - przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
  - pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
  - praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie ora na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.
2. Realizacja zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej obejmuje:
  - kierowanie do domów pomocy społecznej i ośrodków opiekuńczych osób wymagających opieki,
  - przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych,

- przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
- przyznawanie pomocy rzeczowej,
- przyznawanie pomocy w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie,
- udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- pokrywanie wydatków na świadczenia zdrowotne,
- udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- praca socjalna,
- sprawienie pogrzebu
- inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb.

3. Realizacja zadań zleconych gminie i innych zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin obejmuje:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych, stałych wyrównawczych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, okresowych specjalnych, gwarantowanych zasiłków okresowych i macierzyńskich zasiłków okresowych,
- opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne za osoby pobierające zasiłek stały i gwarantowany zasiłek okresowy,
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne od osób korzystających z pomocy w formie zasiłków stałych, stałych wyrównawczych, rent socjalnych, gwarantowanych zasiłków okresowych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłku na pokrycie wydatków powstałych w wyniku kłeski żywiołowej lub ekologicznej,
- przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego,
- inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

**§ 9.** Zadania własne gminy Ośrodek wykonuje zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

**§ 10.** Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

**§ 11.** Zadania określone niniejszym statutem oraz przepisami prawnymi Ośrodek wykonuje przy współpracy z:

- samorządem gminnym i jego organami wykonawczymi,
- pracownikami służby zdrowia z terenu gminy i miasta,
- dyrektorami i nauczycielami szkół działającymi na podległym terenie,
- radami sołeckimi,
- Kościołem Katolickim i innymi Kościołami,
- związkami wyznaniowymi,
- fundacjami i stowarzyszeniami,
- instytucjami i organizacjami pozarządowymi,
- Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- sądem i policją,

### III Organizacja i gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 12. Ośrodkiem kieruje kierownik, który jest powołany przez Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 13. Do wydawania decyzji administracyjnych przez Kierownika Ośrodka wymagane jest upoważnienie Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 14. Szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny, opracowany przez Kierownika Ośrodka, a zatwierdzony przez Radę Miejską.

§ 15. Ośrodek jest jednostką organizacyjną i budżetową Gminy, powołaną do realizacji zadań zleconych Gminie i własnych.

§ 16. W zakresie zadań zleconych Ośrodek jest finansowany w ramach dotacji celowych, w zakresie zadań własnych finansowany jest z budżetu gminy.

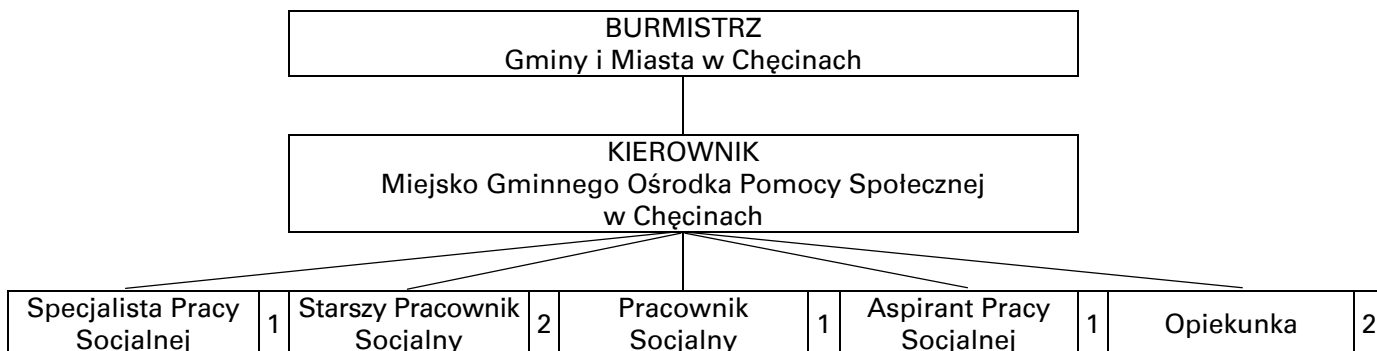
§ 17. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka prowadzi Skarbnik Gminy i Miasta a kadrową Referat Organizacyjny.

§ 18. Integralną częścią Statutu jest schemat organizacyjny Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowiący Załącznik do niniejszego Statutu.

§ 19. Zmiana Statutu wymaga podjęcia przez Radę Uchwały o jego zmianie.

Załącznik do Statutu  
Miejsko Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Chęcinach

### Schemat organizacyjny Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach



**417**

### UCHWAŁA Nr 143/XII/03 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 30 grudnia 2003r.

### w sprawie obniżenia wskaźnika procentowego dotyczącego ustalania wysokości dodatków mieszkaniowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142. poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984,

Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162 poz. 1568) oraz art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21.06.2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 poz. 734, z 2002r. Nr 216 poz. 1826, oraz z 2003r. Dz. U. Nr 203 poz. 1966) Rada Miejska uchwała co następuje:

**§ 1.** Wskaźnik procentowy, o którym mowa w art. 6 ust. 10 ustawy o dodatkach mieszkaniowych obniża się o 20 punktów procentowych tj. do wysokości 50 % wydatków określonych w ustawie.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski**

## 418

### UCHWAŁA Nr 150/XII/03 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 30 grudnia 2003r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy i miasta na 2003r.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 124, ust. 1, pkt. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm). Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.1.** Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy i miasta o kwotę zł. 39.500,00 w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo o kwotę zł. 10.000,00

w rozdziale 01028 - Fundusz ochrony gruntów rolnych o kwotę zł. 10.000,00

w § 626 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych o kwotę zł. 10.000,00

w rozdziale 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi o kwotę zł. 29.500,00

w § 626 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych o kwotę zł. 29.500,00

**2.** Zmniejsza się plan dochodów w budżecie gminy i miasta o kwotę zł. 10.000,00 w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo o kwotę zł. 10.000,00

w rozdziale 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi o kwotę zł. 10.000,00

w § 626 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych o kwotę zł. 10.000,00

**3.** Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy i miasta o kwotę zł. 29.500,00 w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo o kwotę zł. 29.500,00

w rozdziale 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi o kwotę zł. 29.500,00

w § 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę zł. 29.500,00

**§ 2.** Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały zmienia się plan wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne określone w załączniku Nr 4a do uchwały Nr 66/IV/20003 Rady Miejskiej z dnia 7 marca 2003r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski**



Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 150/XII/03  
Rady Miejskiej w Chęcinach  
z dnia 30 grudnia 2003r.

**Plan wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne**

Lp.	Program, jego cel i zadania	Jednostka organizacyjna realizuj	Dział	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	w tym:				wysokość wydatków w roku 2004	w tym:		wysokość wydatków w roku 2005
							dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		dochody własne	środki z innych źródeł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	budowa kanalizacji sanitarnej w sołectwie Skiby	UGiM	010	1999-2003	1.431.977	1.302.108	520.146	181.510	600.452	0	0	0	0	0
2.	budowa grupowa sieci kanalizacji sanitarnej dla sołectwa Radkowice	UGiM	010	1996-2004	2.697.348	633.000	633.000	0	0	0	1.919.077	1.168.537	SAPARD 750.540	0
3.	budowa kolektora systemu transportu ścieków dla sołectw: Tokarnia, Wolica, Siedlce, Ostrów, Lelusin, Wojkowice, Łukowa I etap	UGiM	010	1998-2005	1.209.272	56.950	47.678	0	0	9.272	405.844	405.844	0	500.000
4.	koncepcja kanalizacji Polichno - Bolmin	UGiM	010	2001-2005	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	37.854
5.	Połączenie sieci tranzytowej. wodociągu Gościńiec - Chęciny z siecią istniejącego wodociągu Korzecko	UGiM	010	2003-2004	360.315	8.418	8.418	0	0	0	351.897	194.037	SAPARD 157.860	0
<b>Razem dział 010</b>					<b>5.748.912</b>	<b>2.000.476</b>	<b>1.209.242</b>	<b>181.510</b>	<b>600.452</b>	<b>9.272</b>	<b>2.676.818</b>	<b>1.768.418</b>	<b>908.400</b>	<b>537.854</b>
6.	budowa drogi Podpolichno	UGiM	600	2000-2003	120.174	20.000	20.000	0	0	0	0	0	0	0
7.	budowa drogi Os. Sosnówka	UGiM	600	2002-2003	36.400	30.000	30.000	0	0	0	0	0	0	0
8.	budowa dróg Os. Północ	UGiM	600	2003-2004	954.403	1.586	1.586	0	0	0	952.817	529.710	SAPARD 423.107	0
9.	rów odwadniający Siedlce	UGiM	600	2001-2004	220.000	30.000	30.000	0	0	0	161.981	161.981	0	0
<b>Razem dział 600</b>					<b>1.330.977</b>	<b>81.586</b>	<b>81.586</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.114.798</b>	<b>691.691</b>	<b>423.107</b>	<b>0</b>
10.	budowa kotłowni blok Nr 6	UGiM	700	2002-2003	136.208	128.400	47.930	0	80.470	0	0	0	0	0
<b>Razem dział 700</b>					<b>136.208</b>	<b>128.400</b>	<b>47.930</b>	<b>0</b>	<b>80.470</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.	Modernizacja budynku UGiM	UGiM	750	2003-2004	80.000	45.000	45.000	0	0	0	35.000	35.000	0	0
<b>Razem dział 750</b>					<b>80.000</b>	<b>45.000</b>	<b>45.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
12.	modernizacja dachu - szkoła podstawowa w Łukowej	UGiM	801	2003-2004	397.110	35.000	35.000	0	0	0	362.110	362.110	0	0
<b>Razem dział 801</b>					<b>397.110</b>	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>362.110</b>	<b>362.110</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
13.	Połączenie wodociągu grupowego w Chęcinach w ul. Zelejowa z istniejącą siecią wodociągową w ul. Sitkówka i osiedlu przyszpitalnym w Czerwonej Górze	UGiM	900	2002-2004	503.492	120.000	120.000	0	0	0	361.892	199.548	SAPARD 162.344	0
14.	budowa kanalizacji ul. Sitkówka I etap	UGiM	900	2001-2005	120.000	0	0	0	0	0	0	0	0	109.313
15.	Połączenie istniejącej sieci wodociągowej ul. Sitkówka Jaźwica i ul. Panek w celu zaopatrzenia ul. Panek z ujęcia wody Góra Zamkowa i Gościńiec gm. Chęciny	UGiM	900	2003-2004	211.371	9.699	9.699	0	0	0	201.672	111.202	SAPARD 90.470	0
16.	kanalizacja deszczowa ós. Północ	UGiM	900	2002-2004	807.384	3.800	3.800	0	0	0	723.438	398.905	SAPARD 324.533	0
17.	budowa oświetlenia Wrzosey Starochęciny	UGiM	900	2002-2004	180.000	5.450	5.450	0	0	0	172.150	172.150	0	0
18.	Gazyfikacja	UGiM	900	1994-2005	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	12.541
19.	Projekt oświetlenia ulicznego	UGiM	900	2003-2004	100.000	25.000	25.000				75.000	75.000	0	
<b>Razem dział 900</b>					<b>1.972.247</b>	<b>163.949</b>	<b>163.949</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.534.152</b>	<b>956.805</b>	<b>577.347</b>	<b>121.854</b>
<b>Ogółem:</b>					<b>9.665.454</b>	<b>2.454.411</b>	<b>1.582.707</b>	<b>181.510</b>	<b>680.922</b>	<b>9.272</b>	<b>5.722.878</b>	<b>3.814.024</b>	<b>1.908.854</b>	<b>659.708</b>

## 419

### UCHWAŁA Nr XIII/88/03 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 20 listopada 2003r.

#### w sprawie przyjęcia „Wieloletniego planu zamierzeń inwestycji”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558 i Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806 i z 2003r. Nr 80 poz. 717), Rada Miejska w Połańcu uchwała:

§ 1. Przyjmuje „Wieloletni plan zamierzeń inwestycji”, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Realizacja inwestycji określona zostanie każdego roku przez uchwałę budżetową w miarę posiadanych środków.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *E. Bobiński*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIII/88/03  
Rady Miejskiej w Połańcu  
z dnia 20 listopada 2003r.

Miasto i Gmina Połaniec			
Wieloletni plan zamierzeń inwestycji			
lp		Nazwa zadania - opis	PLN
a	b	c	d
1			
2		<b>Historyczny Połaniec</b>	
3		Rynek - remont i budowa infrastruktury: kanalizacji sanitarnej i deszczowej, wodociągów	300 000
4		Rynek - budowa infrastruktury: oświetlenie	200 000
5		Rynek - przebudowa nawierzchni	600 000
6		Remont drogi: łącznik ul. Krakowska Duża - Droga Krajowa	100 000
7		Budowa kanalizacji sanitarnej ul. Ogrodowej i Zrębińskiej w stronę Rynku z odbudową dróg	900 000
8			
9		<b>Osiedla Północne</b>	
10		Budowa infrastruktury terenów przemysłowych	700 000
11		Budowa zbiornika retencyjnego	1 300 000
12		Budowa kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, wodociągów	200 000
13		Budowa chodników	300 000
14			
15			
16		<b>Osiedle Żapniowskie</b>	
17		Budowa oświetlenia ulicznego na Osiedlu Żapniowskim	140 000
18		Budowa chodników na Osiedlu Żapniowskim	500 000
19			
20			
21		<b>Osiedle Południe</b>	
22		Budowa kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, wodociągów na Osiedlu Południe	800 000
23		Budowa dróg i chodników na Osiedlu Południe	3 600 000
24		Budowa oświetlenia na Osiedlu Południe	250 000
25			
26			

a	b	c	d
27			
28			
29		<b>Drogi w Gminie</b>	
30		Remont ulicy Ruszczańskiej wraz z budową parkingu	600 000
31		Budowa drogi gminnej łącznika ul. Madalińskiego do Mieleckiej	600 000
32		Budowa drogi gminnej łącznika ul. Czarnieckiego do Głowackiego	150 000
33		Remont dróg gminnych po zimie	700 000
34		Remont dróg transportu rolniczego	1 000 000
35		Budowa drogi gminnej przez Dzieci Nowe	800 000
36		Budowa drogi gminnej ul. Leśnej	300 000
37		Budowa drogi gminnej do Kopca Kościuszki i ciągu pieszo-rowerowego	300 000
38		Budowa ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż ul. Zrębińskiej	300 000
39		Budowa drogi gminnej Nr X/3 we wsi Rybitwy (obok remizy OSP)	700 000
40		Odbudowa ciągu komunikacyjnego wzdłuż wału w m. Rybitwy w kierunku śluzy	250 000
41		Odbudowa ciągu komunikacyjnego w Maśniku w kierunku Ruszcza Kępa	500 000
42		Odbudowa drogi w Tursku Małym Kolonia	300 000
43		Odbudowa dróg po powodzi wg zestawienia jak w protokole strat	5 000 000
44		Budowa chodnika w Ruszczy	80 000
45		Budowa chodnika w Rudnikach	160 000
46		Remont kładki wiszącej nad rzeką Czarną w Połańcu	200 000
47		Likwidacja barier architektonicznych	500 000
48		Wykonanie projektu organizacji ruchu	300 000
49		Uzupełnienie i wymiana znaków drogowych	200 000
50			
51			
52		<b>Pozostałe</b>	
53			
54		Sanitacja gminy	20 000 000
55		Zabezpieczenie przeciwpowodziowe Rybitw - budowa przepompowni wraz ze zbiornikiem	2 000 000
56		Gospodarka odpadami - budowa wysypiska śmieci	3 000 000
57		Oczyszczalnia ścieków - gospodarka osadem	1 000 000
58		Budowa i remont budynków OSP	800 000
59		Budowa pompowni wody pitnej dla wsi Okrągła i Luszycy (w Rudnikach)	170 000
60		Budowa sali gimnastycznej w Ruszczy	2 000 000
61		Odbudowa przepustów i rowów po powodzi wg zestawienia jak w protokole strat	1 000 000
62		Uzupełnienie oświetlenia	200 000
63		Budowa osadników na zrzutach wód deszczowych	1 000 000
64		Wykonanie planów przestrzennych wraz z mapami	2 000 000
65		Budowa kompleksu boisk sportowych	1 500 000
66		Budowa placu targowego	2 000 000
67			
68		<b>Inne</b>	
69			
70		Budowa mostu na Wiśle	
71		Gazyfikacja miasta i gminy Połaniec	
72		Budowa obwodnicy Połańca	
73		Budowa i remont sieci ciepłowniczej	
74		Budowa drugostronnego zasilania Połańca w energię elektryczną	
75		Budowa przepompowni w Łęgu	
76		Budowa innej infrastruktury na terenie Miasta i Gminy Połaniec	
77			
78			<b>59 500 000</b>

## 420

### UCHWAŁA Nr IX/117/2003 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 9 grudnia 2003r.

#### **w sprawie ustalenia opłaty za usuwanie i unieszkodliwianie zwłok zwierzęcych i ich części.**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 3 i art. 18 ust 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust 2 i art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622) z późniejszymi zmianami Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1.** Ustala się stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych i ich części w następującej wysokości:

- za przyjęcie trzody chlewnej i koni z terenu gminy opłata wynosi 1,00 zł/kg padłej sztuki + 7 % VAT
- za przyjęcie przeżuwaczy tj. bydła, owiec i kóz z terenu gminy opłata wynosi 200,00 zł za jedną sztukę + 7 % VAT

**§ 2.** Stawki określone w § 1 dotyczą świadczenia usług przez podmioty nie będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi i posiadające sto-

sowne zezwolenia do prowadzenia tego typu działalności. Udzielone na podstawie art. 7 ust 1 i 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**§ 3.** W przypadku gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług podmiotów posiadających zezwolenia, obowiązek usuwania i unieszkodliwiania zwłok zwierząt przejmie gmina, pobierając z tego tytułu opłaty od właścicieli nieruchomości w wysokości określonej w § 1.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**Przewodniczącą Rady Gminy: J. Stąporek**

## 421

### UCHWAŁA Nr XII/69/2003 RADY GMINY W MIRCZU

z dnia 30 grudnia 2003r.

#### **w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Gminy Mirzec.**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 .ust. 2 pkt. 1, art. 22 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - t.j. z 2001 roku (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami). Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje tekst jednolity Statutu Gminy Mirzec stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Radzie i Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXXIV/174/2001 Rady Gminy w Mircu z dnia 31.08.2001 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mirzec oraz Uchwała Nr/VII/40/2003 Rady Gminy w Mircu z dnia 30.06.2003 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Mirzec.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**Przewodniczącą Rady Gminy: J. Kruk**

Załącznik do uchwały Nr XII/69/2003  
Rady Gminy w Mircu  
z dnia 30 grudnia 2003r.

## Statut Gminy Mirzec

### Postanowienia ogólne

**§ 1.** Gmina Mirzec stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkałych na jej terytorium.

**§ 2.1.** Terytorium gminy obejmuje obszar o powierzchni 104 km<sup>2</sup>.

**2.** Granice gminy przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

**§ 3.** Siedzibą organów gminy jest budynek Urzędu Gminy położony w Mircu nr 9.

**§ 4.1.** Gmina posiada własny herb i flagę ustanowione przez Radę Gminy w drodze uchwały.

- a) Wzór herbu stanowi załącznik nr 2 do statutu.
- b) Wzór flagi stanowi załącznik nr 3 do statutu.

**2.** Herb Gminy jest znakiem prawnie chronionym.

**3.** Komercyjne rozpowszechnianie nazwy Gminy i herbu wymaga zgody Wójta, który ustali zasady i tryb postępowania przy rozpatrywaniu wniosków zainteresowanych.

**§ 5.1.** Gmina działa na podstawie obowiązujących ustaw oraz niniejszego statutu.

**2.** Ilekroć w statucie mówi się o:

- a) „ustawie ustrojowej” - rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
- b) „właściwych przepisach” - rozumie się przez to ustawy i przepisy wykonawcze do ustaw regulujące określoną dziedzinę.

**§ 6.** Gmina stanowi:

1. podmiot prawa publicznego, co oznacza prawo gminy do wykonywania określonych w ustawach zadań publicznych samodzielnie w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
2. podmiot prawa prywatnego, co oznacza, iż gmina posiadając osobowość prawną ma prawo do samodzielnego dysponowania swym majątkiem.

**§ 7.** Zakres działania i zadania gminy określają:

- a) ustawa ustrojowa oraz inne właściwe przepisy,

- b) porozumienia z organami administracji rządowej lub innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

**§ 8.** Gmina realizuje zadania poprzez:

- a) własne organy,
- b) samorządowe jednostki organizacyjne,
- c) zawieranie umów z innymi podmiotami,
- d) zawieranie porozumień z administracją rządową oraz powiatem i województwem,
- e) współdziałanie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

**§ 9.1.** Organami gminy są:

- Rada Gminy jako organ stanowiący i kontrolny zwana w statucie „Radą”
- Wójt Gminy jako organ wykonawczy, zwany w statucie „Wójtem”.

**2.** Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawa ustrojowa i inne właściwe przepisy nie stanowią inaczej.

**3.** Do właściwości Wójta należy wykonywanie uchwał rady i realizacja zadań gminy określonych ustawą ustrojową i innymi właściwymi przepisami.

**§ 10.1.** W celu realizacji określonych zadań gmina tworzy samorządowe jednostki organizacyjne, które mogą stanowić:

- a) jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej,
- b) gminne osoby prawne.

**2.** Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 4 do statutu.

**§ 11.1.** Jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej są tworzone, likwidowane i reorganizowane na podstawie właściwych przepisów.

**2.** Rada uchwała lub zatwierdza regulaminy (statuty) tych jednostek oraz wyposaża je w niezbędne składniki majątkowe.

**3.** Kierownicy jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej działają jednoosobowo w granicach swych kompetencji przewidzianych właściwymi przepisami oraz pełnomocnictwa udzielone przez Wójta.

**§ 12.1.** Gminne osoby prawne tworzone są na podstawie:

- a) właściwych przepisów, przyznających im wprost taki status,
- b) właściwych przepisów, wyłącznie przez gminę.

**2.** Gminne osoby prawne samodzielnie decydują o sposobie wykonywania należących do nich zadań oraz praw majątkowych, z zastrzeżeniem zasad wynikających z właściwych przepisów.

**§ 13.** W celu realizacji określonych zadań gmina może zawierać umowy z innymi podmiotami. Treść umowy określa szczegółowo prawa i obowiązki stron.

### **Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej**

**§ 16.1.** Gmina tworzy jednostki pomocnicze - sołectwa.

**2.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej rozstrzyga Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

**3.** Uchwała Rady o utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej podejmowana z inicjatywy Rady musi być poprzedzona konsultacjami z mieszkańcami. W przypadku gdy uchwała podejmowana jest na wniosek zainteresowanych mieszkańców uchwała może być poprzedzona konsultacjami z innymi mieszkańcami.

### **Zasada jawności**

**§ 17.1.** Działalność organów gminy jest jawna, co oznacza prawo mieszkańców do:

- uzyskiwania informacji,
- wstępu na sesję Rady,
- wstępu na posiedzenia komisji Rady,
- dostępu do dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych.

**2.** Uprawnionym do dostępu do dokumentów i korzystania z nich jest każdy zainteresowany bez potrzeby wykazywania interesu faktycznego lub prawnego.

**3.** Dysponentem dokumentów jest Wójt, Przewodniczący Rady, kierownicy referatów i kierownicy jednostek organizacyjnych. Kierownik urzędu jest zobowiązany do podjęcia niezbędnych działań, aby dysponować dokumentami publicznymi w formie i postaci nadającej się do udostępniania.

**4.** Udostępnieniu podlegają dokumenty o charakterze urzędowym sporządzone w przepisanej formie przez:

**§ 14.** Gmina może realizować przejęte w drodze porozumienia zadania z zakresu administracji rządowej oraz zadania z zakresu właściwości powiatu i województwa. Treść porozumienia określa szczegółowo prawa i obowiązki stron.

**§ 15.1.** Gmina może współdziałać z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w formie związków, porozumień międzygminnych, stowarzyszeń.

**2.** Zasady nawiązywania współdziałania określa ustawa ustrojowa.

Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji określa załącznik nr 5 do statutu.

**4.** Uchwała Rady powinna uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne, więzi społeczne oraz wskazać nazwę, obszar, granice, siedzibę organów.

**5.** Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada uchwałą w sprawie statutu sołectwa.

**6.** Wykaz jednostek pomocniczych stanowi załącznik nr 6 do statutu.

- organy gminy,
- organy nadzoru i kontroli nad gminą o ile nie są związane z wykonywaniem zadań publicznych.

- 5.** Udostępnieniu podlegają w szczególności:
- uchwały Rady Gminy,
  - zarządzenia Wójta,
  - wnioski i opinie uchwały komisji Rady Gminy.
  - interpelacje i wnioski radnych,
  - protokoły z posiedzeń rady i komisji,
  - protokoły kontroli RIO, NIK, UKS i inne, o ile nie są opatrzone stosowną klauzulą tajności określonej w ustawie o ochronie informacji niejawnych
  - akty nadzoru

**6.** Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem tych, co do których wyłączenie jawności wynika z ustawy.

**7.** Dostęp do dokumentów w sprawach dotyczących interesu strony w postępowaniu administracyjnym regulują właściwe przepisy.

**8.** Udostępnienie dokumentów publicznych obejmuje prawo do:

- a) bezpłatnego uzyskania informacji o dokumentach
- b) wglądu do dokumentów

**9.** Informacji o dokumentach publicznych udziela pracownik wskazany przez kierownika urzędu. Udzielając informacji pracownik informuje uprawnionego o formie w jakiej dany dokument jest udostępniany.

**10.** Dostęp do dokumentów publicznych jest realizowany w formie:

- a) powszechnej publikacji,
- b) sukcesywnego udostępniania dokumentów uprawnionemu na jego wniosek.

**11.** Powszechnej publikacji dokonuje się w:

- Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mircu Zasady i tryb ogłaszania dokumentów w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego określają właściwe przepisy.

Na wniosek Rady Gminy lub Wójta niektóre materiały będą umieszczane w prasie lokalnej.

**12.** Sukcesywne udostępnianie do wglądu powszechnego dokumentów publicznych następuje w drodze:

- wykładania lub wywieszania dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnie dostępnych.

**13.** 1. Bezpośrednie udostępnianie dokumentów odbywa się na pisemny wniosek uprawnionego poprzez umożliwienie:

1. ich przeglądania oraz sporządzania z nich notatek i odpisów w godzinach pracy urzędu w obecności pracownika urzędu,
  2. uzyskania ich kserokopii wykonywanych w urzędzie przez wyznaczonego pracownika.
2. Wniosek o którym mowa w pkt. 13 nie wymaga uzasadnienia.
3. Udostępnienie dokumentów następuje w formie i postaci zgodnej z wnioskiem, o ile środki techniczne, którymi dysponuje urząd umożliwiają przekazanie dokumentu w sposób, o jaki wnioskował uprawniony.

**14.** 1. Zrealizowanie wniosku o udostępnienie dokumentów w formach, o których mowa w pkt. 13 ppkt. 1 powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

2. Jeżeli dokument nie może być udostępniony w formie zgodnej z wnioskiem uprawnionego, kierownik urzędu powiadamia uprawnionego o przyczynach braku możliwości udostępnienia dokumentu zgodnie z wnioskiem i wskazuje sposób lub formę udostępnienia.

Jeżeli w terminie 14 dni wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób podany w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

3. Odmowa udostępnienia dokumentu oraz umorzenie postępowania następuje w formie decyzji.

**15.** W sprawach nie uregulowanych w § 17 mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) z późniejszymi zmianami.

### Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Rady Gminy

**§ 18.** Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

**§ 19.1.** Do wewnętrznych organów Rady należą:

1. przewodniczący Rady,
2. z-ca przewodniczącego,
3. komisje stałe w tym rewizyjna,
4. komisje doraźne.

**2.** Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego z-cę przewodniczącego w trybie określonym ustawą ustrojowa. Tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego reguluje ustawa ustrojowa.

**§ 20.1.** Zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad.

**2.** W ramach organizowania pracy Rady przewodniczący:

- a) reprezentuje Radę na zewnątrz,
- b) koordynuje pracami komisji,
- c) zwołuje sesje,
- d) ustala porządek obrad sesji,

**3.** W ramach prowadzenia obrad przewodniczący:

- a) otwiera sesję,
- b) przewodniczy obradom,
- c) zarządza i przeprowadza głosowanie,
- d) podpisuje uchwały,
- e) czuwa nad właściwym przebiegiem sesji,
- f) zamyka sesję.

**4.** Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań z-cę przewodniczącego.

**§ 21.1.** Rada Gminy obraduje na sesjach, na których rozpatruje, rozstrzyga wszystkie sprawy należące do jej właściwości.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Gminy.

3. Po upływie terminu określonego w ust. 2 sesję zwołuje komisarz wyborczy w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Gminy.

4. Jeżeli wybory były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania Rady Gminy, pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

6. Na wniosek Wójta lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady Gminy przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien określać proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

7. Kolejne sesje Rady zwołuje jej przewodniczący nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§ 22.1.** O sesji zawiadamia się radnych na piśmie w terminie co najmniej 7 dni przed jej terminem. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad i projekty uchwał.

2. Informacje o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy co najmniej na 4 dni przed terminem sesji.

**§ 23.** W przypadkach uzasadnionych rangą spraw i pilnym rozstrzygnięciem przewodniczący może dokonać zwołania sesji bez zachowania terminów, o których mowa w § 22 przez gońca, który doręcza zawiadomienie, porządek obrad i projekty uchwał co najmniej na 2 dni przed terminem sesji. Do zasad doręczania zawiadomień przez gońca zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

**§ 24.** Sesja odbywa się podczas jednego posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jedna sesja może się składać z dwóch lub więcej posiedzeń. O dalszych terminach posiedzeń

tej samej sesji decyduje przewodniczący i informuje o nich uczestników sesji.

**§ 25.1.** Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Listę radnych obecnych stwierdza się na podstawie listy obecności.

3. W przypadku gdy liczba radnych obecnych na sesji podczas jej przebiegu zmniejszy się poniżej połowy składu, przewodniczący przerywa obrady i ustala termin kolejnego posiedzenia.

**§ 26.** Rada dokonuje wyboru spośród radnych jednego sekretarza obrad, którego zadaniem jest pomoc w prowadzeniu sesji, liczenie głosów w głosowaniu jawnym oraz czuwanie nad sporządzeniem protokołu.

**§ 27.** Jeżeli w porządku obrad przewiduje się przeprowadzenie głosowania tajnego lub jawnego imiennego Rada dokonuje wyboru spośród radnych trzysobowej komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest obliczanie wyników głosowania tajnego i jawnego imiennego.

**§ 28.1.** Przedmiot sesji stanowią sprawy objęte porządkiem obrad.

2. Z wnioskiem o zmianę w porządku obrad może wystąpić radny, komisja lub Wójt w wyznaczonym do tego celu punkcie porządku obrad, wnioski w sprawie zmian w porządku obrad przyjmowane są bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Gminy.

3. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad, wyłącznie z ważnych powodów, na wniosek przewodniczącego Rady, komisji lub Wójta, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

4. Wnioski o zmianę w porządku obrad podlegają głosowaniu niezwłocznie.

**§ 29.** W porządku obrad sesji, winny znajdować się punkty:

- a) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- b) sprawozdanie z działalności Wójta za okres między sesjami,
- c) informacja przewodniczącego Rady o działaniach między sesjami,
- d) rozpatrzenie projektów oraz podjęcie uchwał,
- e) zapytania i interpelacje radnych.

**§ 30.1.** Przewodniczący udziela głosu radnym tylko w sprawach objętych porządkiem obrad według kolejności zgłoszeń.



**2.** Przewodniczący udziela głosu w sprawach nie objętych porządkiem obrad jedynie dla zgłoszenia wniosków formalnych, do których zalicza się:

- przerwanie, odroczenie, zamknięcie sesji,
- odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
- głosowanie bez dyskusji,
- stwierdzenie kworum.

**3.** O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku formalnego rozstrzyga Rada w głosowaniu jawnym po wysłuchaniu wnioskodawcy.

**§ 31.** Radni, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku obrad, zapisują się do głosu u prowadzącego listę mówców sekretarza.

**§ 32.** W debacie nad daną sprawą radny może zabrać głos tylko dwa razy. Łącznie czas trwania wystąpienia radnego nie może przekraczać 5 minut. Wystąpienie reprezentujące stanowisko komisji nie może przekroczyć 10 minut.

**§ 33.1.** Poza kolejnością mówców przewodniczący może udzielić głosu:

- a) Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej,
- b) zaproszonym gościom.

**2.** Przewodniczący może udzielić głosu innym osobom uczestniczącym w sesji według kolejności zgłoszeń.

**§ 34.1.** Przewodniczący czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad powagi i porządku na sali oraz podejmuje niezbędne czynności dla przywrócenia tego porządku.

**2.** Przewodniczący może zwrócić uwagę radnemu, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad, przywołaniem radnego „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy” przewodniczący odbiera radnemu głos.

**3.** Przewodniczący ma prawo przywołać radnego „do porządku”, jeżeli zakłóca on porządek obrad.

**4.** Postanowienia o których mowa w ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób o których mowa w § 33.

**§ 35.** Rada swoje stanowisko wyraża w formie uchwał.

Rada, w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał, może także podjąć apele - nie zawierające prawnie wiążącego wezwania do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

**§ 36.1.** Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- a) Wójtowi,
- b) komisjom,
- c) co najmniej 3 radnym.

**2.** Podmioty o których mowa w ust. 1 pkt b i c zgłaszają inicjatywę uchwałodawczą, a Wójt przygotowuje projekty uchwał w zgłoszonych sprawach.

**§ 37.1.** Projekt uchwały składa się w formie pisemnej przewodniczącemu, który jest zobowiązany umieścić go w porządku obrad najbliższej sesji.

**2.** Do projektu uchwały załącza się uzasadnienie, które winno wyjaśniać cel podjęcia uchwały, ewentualnie wskazać źródła finansowania, jeśli projekt uchwały powoduje obciążenie budżetu gminy.

**3.** Projekty uchwał powinny być zaopiniowane, co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

**§ 38.** Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym lub jawnym imiennym, chyba że ustawa ustrojowa stanowi inaczej.

O przeprowadzeniu głosowania jawnego imiennego decyduje Rada na wniosek czterech radnych.

**§ 39.1.** Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

**2.** Głosowanie jawne imienne odbywa się przy użyciu ostemplowanej pieczęcią Rady - karty do głosowania, podpisanej imieniem i nazwiskiem radnego.

**3.** Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu ostemplowanej pieczęcią Rady karty do głosowania z własnoręcznym podpisem przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

**4.** W głosowaniu jawnym imiennym i tajnym radni po wypełnieniu karty do głosowania kolejno, w porządku alfabetycznym wyczytywani przez sekretarza, wrzucają karty do urny.

**§ 40.1.** Obliczanie głosów w głosowaniu jawnym dokonuje sekretarz.

**2.** Otwarcia urny i obliczenia głosów w głosowaniu tajnym i jawnym imiennym dokonuje komisja skrutacyjna.

**§ 41.** W głosowaniu jawnym porządek głosowania jest następujący:

- a) głosowanie nad wnioskiem o odrzucenie projektu uchwały w całości, w razie zgłoszenia takiego wniosku,
- b) głosowanie nad wnioskiem o przyjęciu projektu uchwały (w całości, w razie zgłoszenia takiego wniosku),
- c) głosowanie nad poprawkami według kolejności ustalonej przez przewodniczącego,
- d) głosowanie za przyjęciem projektu uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek.

**§ 42.1.** W głosowaniu jawnym imiennym i tajnym radni głosują kartami do głosowania ustalonymi do każdego głosowania zgodnie z następującymi zasadami:

- a) karta musi zawierać techniczną możliwość wyboru,
- b) komisja skrutacyjna zapewnia tajność głosowania,
- c) głos jest nieważny jeżeli:
  - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub zawiera dopiski,
  - zawiera ilość wybranych kandydatów większą niż jest miejsc w organie wybieranym,
  - zawiera ilość wybranych rozstrzygnięć większą niż jest dopuszczalna,
  - karta jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

**2.** W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie jawne imienne i tajne powtarza się.

**§ 43.1.** Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest zwykła większość głosów, zapadają, gdy liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie liczy się.

**2.** Gdy przedmiotem głosowania jest wybór jednego spośród kilku rozstrzygnięć wówczas przez zwykłą większość należy rozumieć taką liczbę głosów optujących za jednym z nich która jest większa od liczby głosów przypadających osobno na każdą alternatywę.

**3.** Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest bezwzględna większość głosów, zapadają, jeżeli „za” padła taka liczba głosów, która stanowi co najmniej pierwszą liczbę całkowitą po połowie ważnie oddanych głosów.

**4.** Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest bezwzględna większość głosów, ustawowego składu Rady, zapadają, jeżeli „za” oddano co najmniej osiem głosów.

**§ 44.1.** Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący.

**2.** W przypadku głosowania tajnego i jawnego imiennego, wyniki ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej na podstawie protokołu sporządzonego przez komisję.

**3.** Protokół komisji skrutacyjnej zawiera:

- a) skład komisji,
- b) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- c) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- d) liczbę głosów ważnie oddanych, na poszczególne rozstrzygnięcia.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

**§ 45.1.** Wyniki głosowania są ostateczne, nie mogą być przedmiotem dyskusji. Wyniki głosowania imiennego i tajnego są podstawą do sporządzenia właściwej uchwały.

**2.** Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

**3.** Ponowne głosowanie w tej samej sprawie na tej samej sesji jest dopuszczalne tylko w przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek.

**§ 46.1.** Uchwały Rady stanowią odrębne dokumenty, będące załącznikami do protokołu sesji.

**2.** Uchwała zawiera datę, numer, podstawę prawną, postanowienia merytoryczne, określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały, termin wejścia w życie.

**3.** Uchwały o znaczeniu proceduralnym dotyczące przebiegu sesji mogą być odnotowane w protokole bez sporządzenia odrębnego dokumentu.

**4.** Uchwały podjęte na sesji podpisuje przewodniczący.

**§ 47.1.** Z przebiegu sesji sporządza się protokół, który stanowi urzędowe stwierdzenie jej przebiegu.

**2.** Protokół zawiera:

- stwierdzenie kworum,
- wybór sekretarza obrad i komisji skrutacyjnej,
- ilość i treść zgłoszonych interpelacji i zapytań,
- imiona i nazwiska osób zabierających głos w dyskusji wraz z krótkim streszczeniem wypowiedzi,
- stwierdzenie zdarzeń, które miały wpływ na przebieg sesji, a także w załącznikach pełne

teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań i wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez Radę.

**3.** Protokół podpisuje przewodniczący oraz osoba sporządzająca.

**§ 48.1.** Radny oraz każdy uczestnik sesji biorący udział w dyskusji może zgłosić zastrzeżenia lub poprawkę do sporządzonego protokołu, nie później niż do chwili rozpoczęcia następnej sesji, po wysłuchaniu wyjaśnień protokolanta.

**2.** Protokół przedstawiany jest Radzie do zatwierdzenia na najbliższej sesji.

**3.** O uwzględnieniu bądź nieuwzględnieniu zastrzeżeń lub poprawki do protokołu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wyjaśnieniu z protokolantem.

**§ 49.1.** Rada powołuje ze swego grona stałe i doraźne komisje do wykonywania określonych zadań.

**2.** Komisje pełnią funkcję pomocniczą i nie mogą przejąć uprawnień Rady.

**3.** Radny powinien uczestniczyć w pracach co najmniej jednej komisji.

**4.** Komisje podlegają Radzie, przedstawiają jej roczny plan pracy i sprawozdanie z realizacji tego planu.

**§ 50.** Ustanawia się następujące komisje stałe:

- 1) Komisję rewizyjną, działającą w zakresie spraw kontroli działalności Wójta, samorządowych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych.
- 2) Komisję budżetu, działającą w zakresie spraw dotyczących:
  - a) projektów uchwał Budżetu Gminy,
  - b) planów finansowych jednostek organizacyjnych gminy oraz funduszy celowych,
  - c) sprawozdań z wykonania budżetu,
  - d) przygotowania ocen realizacji budżetu,
  - e) wydawania opinii o wysokości stawek podatkowych,
  - f) wydawania opinii w sprawach majątkowych Gminy,
  - g) opiniowania zaciągniętych przez gminę wszelkich zobowiązań finansowych i zagadnień mających skutki finansowe dla Gminy,
  - h) opiniowania zadań w zakresie inwestycji.
- 3) Komisję rolną i rozwoju gminy, działającą w zakresie spraw dotyczących:

- a) rolnictwa, leśnictwa i ochrony gruntów,
- b) gospodarki wodnej,
- c) gospodarowania terenami,
- d) opiniowania planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- e) bezrobocia,
- f) promocji i rozwoju gminy,
- g) współdziałania z organami samorządu mieszkańców,
- h) prawidłowego rozpatrywania skarg ludności,
- i) wydawania opinii o wysokości stawek podatkowych,
- j) utrzymania dróg gminnych i dojazdowych do pól.

**4)** Komisję zdrowia, oświaty i kultury, działającą w zakresie spraw dotyczących:

- a) działania placówek służby zdrowia i pomocy społecznej,
- b) funkcjonowania szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- c) upowszechniania kultury, sztuki i czytelnictwa,
- d) rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki.

**5)** Komisję bezpieczeństwa publicznego i ochrony p.pożarowej, działającej w zakresie spraw dotyczących:

- a) bezpieczeństwa, ładu i porządku publicznego,
- b) ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- c) ochrony środowiska i zasobów naturalnych,
- d) stanu sanitarno-higienicznego Gminy,
- e) utrzymania dróg powiatowych i wojewódzkich,
- f) utrzymania urządzeń komunalnych.

**§ 51.** Komisje doraźne powoływane są przez Radę w zależności od potrzeb.

**§ 52.1.** Rada ustala odrębną uchwałą maksymalną liczbę radnych wchodzących w skład komisji.

**2.** Radni deklarują przynależność do poszczególnych komisji.

**3.** W przypadku, gdy deklarację członkostwa w komisji złoży większa liczba radnych, niż maksymalna liczba członków komisji ustalona przez Radę, Rada dokonuje wyboru spośród deklarujących.

**4.** W przypadku, gdy liczba radnych deklarujących przynależność do składu komisji nie przekracza maksymalnego składu określonego przez Radę, Rada zatwierdza jako skład osobowy komisji radnych którzy złożyli deklarację.

**§ 53.** W składach komisji można dokonywać zmian w przypadku:

- rezygnacji radnego z członkostwa w komisji,
- odwołania radnego z funkcji członka komisji na uzasadniony wniosek przewodniczącego komisji.

**§ 54.** Przewodniczącemu komisji wybiera i odwołuje Rada spośród członków komisji. Zastępcę przewodniczącego komisji wybierają i odwołują członkowie komisji spośród członków komisji.

**§ 55.1.** Przewodniczący komisji organizuje prace komisji i prowadzi jej posiedzenia.

2. W ramach swych obowiązków przewodniczący komisji:

- a) opracowuje projekty planów pracy komisji,
- b) ustala terminy i porządek obrad posiedzeń komisji,
- c) przewodniczy obradom,
- d) dba o dokumentowanie pracy.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego.

**§ 56.1.** Komisja działa na posiedzeniach.

2. O terminie, miejscu, porządku dziennym posiedzenia komisji, przewodniczący komisji zawiadamia jej członków pisemnie, jeżeli termin posiedzenia nie został podany do wiadomości na poprzednim posiedzeniu.

3. Informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

### Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej

**§ 60.1.** Dla realizacji funkcji kontrolnej działalności Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych gminy, Rada Gminy powołuje komisję rewizyjną.

2. Komisja rewizyjna prowadzi kontrole uwzględniając kryteria legalności, celowości, gospodarności, rzetelności, sprawności organizacyjnej kontrolowanych jednostek.

3. Do zadań komisji rewizyjnej należy w szczególności:

1. Kontrola:
  - a) realizacji budżetu oraz zasad gospodarki finansowej,
  - b) sposobu wykonywania uchwał Rady gminy przez Wójta,
  - c) trybu załatwienia wniosków radnych oraz mieszkańców gminy.

4. Komisje wykonują czynności opiniodawcze, doradcze i kontrolne, w tym celu mogą powoływać ekspertów. Czynności te mogą dotyczyć zakresu spraw przekazanych do kompetencji komisji.

**§ 57.** W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami, którzy mogą zabrać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

**§ 58.1.** Komisje samodzielnie decydują, w jakiej postaci przedstawiają wynik swej pracy (mogą to być opinie, informacje, wnioski, uchwały itp.), które zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu komisji. Głosowanie odbywa się jawnie poprzez podniesienie ręki.

2. Wnioski odrzucone przez Komisję umieszcza się na żądanie wnioskodawcy w sprawozdaniach komisji jako wnioski mniejszościowe. Dotyczy to w szczególności wniosków w sprawach rozpatrywanych projektów uchwał Rady.

3. Stanowisko komisji przedstawia na posiedzeniu Rady Przewodniczący Komisji, jego Zastępca lub upoważniony sprawozdawca.

4. Komisje mogą odbywać posiedzenia wspólne, którym przewodniczy jeden z przewodniczących Komisji.

**§ 59.** Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Protokół i inne dokumenty związane z pracą komisji podpisuje przewodniczący komisji. Obsługę administracyjną komisji zapewnia pracownik Urzędu.

2. Analizowanie i opiniowanie:
  - a. wykonania budżetu,
  - b. wyników kontroli przeprowadzonych przez inne organy kontrolne
  - c. wniosków w sprawie odwołania Wójta z przyczyny innej niż nie udzielenie absolutorium.
3. Wnioskowanie do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy po wydaniu opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
4. Rozpatrywanie skarg i wniosków na działalność Wójta i jednostek organizacyjnych gminy.
5. Analiza protokołów z posiedzeń organów gminy pod względem zgodności zapisów w nich zawartych z wolą Rady wyrażoną w uchwałach.
6. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę lub przez Wójta.

**§ 61.1.** Komisja rewizyjna składa się z:

- z członków, których wybiera Rada spośród radnych zgodnie z ustawą ustrojową,
- w skład komisji nie mogą wchodzić Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Rady Gminy.

**§ 62.** Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę na podstawie rocznego planu kontroli, a ponadto wykonuje kontrole nie objęte planem rocznym:

- na polecenie Rady
- na pisemny wniosek Wójta o ile komisja uzna je za konieczne.

**§ 63.** Roczny plan kontroli komisji rewizyjnej, obejmujący określenie podmiotu, przedmiotu i terminu kontroli, podlega zatwierdzeniu przez Radę. O podmiocie, przedmiocie i terminie kontroli nie objętej rocznym planem przewodniczący komisji rewizyjnej zawiadamia przewodniczącego Rady przed rozpoczęciem kontroli.

**§ 64.** Członkowie komisji rewizyjnej dokonują czynności kontrolnych na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez przewodniczącego komisji rewizyjnej.

**§ 65.** Kontrolę przeprowadza się w sposób nie utrudniający funkcjonowania kontrolowanego.

**§ 66.1.** Kontrolujący mają prawo:

- wstępu do pomieszczeń,
- wglądu do dokumentów,
- wezwania pracowników jednostki kontrolowanej do złożenia pisemnych wyjaśnień,
- sporządzania odpisów i kopii wymaganych dokumentów.

**2.** Wójt, zastępca Wójta a także w zakresie swej właściwości sekretarz, skarbnik, kierownicy samorządowych jednostek organizacyjnych, prze-

wodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych zobowiązani są udzielać wszelkich informacji oraz udostępniać materiały i dokumenty do pracy komisji rewizyjnej, chyba że sprzeciwiają się temu przepisy prawa. Odmowa dopuszczenia do czynności kontrolnych wymaga pisemnego uzasadnienia kierownika jednostki kontrolowanej.

**§ 67.** Z przeprowadzonych czynności kontrolnych komisja sporządza protokół pokontrolny, który powinien zawierać:

1. datę, miejsce kontroli i czas jej trwania,
2. przedmiot kontroli z podaniem okresu czasu, którego dotyczyła kontrola,
3. skład osobowy komisji przeprowadzającej kontrolę,
4. wykaz dokumentów poddanych badaniu i wykaz osób składających wyjaśnienia,
5. opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli,
6. wykaz stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem podstawy faktycznej i prawnej,
7. propozycje wniosków pokontrolnych wymagających przyjęcia przez Radę Gminy i skierowania do wykonania,
8. wykaz dokumentów załączonych do protokołu,
9. podpisy członków komisji,
10. adnotacje o zapoznaniu z treścią protokołu kierownika jednostki.

**§ 68.** Po otrzymaniu protokołu, przewodniczący rady na najbliższej sesji umieszcza w porządku obrad punkt dotyczący rozpatrzenia wyników kontroli i przyjęcia zaleceń pokontrolnych.

**§ 69.** Jeśli w toku czynności kontrolnych zaistnieje uzasadnione podejrzenie o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia w kontrolowanej jednostce przewodniczący komisji powiadamia niezwłocznie Przewodniczącego Rady i Wójta Gminy.

## Radni

**§ 70.1.** Prawa i obowiązki radnego określa ustawa ustrojowa.

**2.** Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady Gminy i jej organów.

**§ 71.1.** Swą obecność na sesjach i posiedzeniach komisji radny potwierdza na liście obecności.

**2.** W razie niemożności wzięcia udziału w sesji lub w posiedzeniu komisji radny jest obowiązany usprawiedliwić swą nieobecność odpowiednio przed przewodniczącym rady lub przewodniczącym komisji.

**§ 72.1.** Radni mają prawo zgłaszać interpelacje i zapytania.

**2.** Interpelację radny składa w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające pytania. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie, w miarę możliwości na tej samej sesji bądź na najbliższej sesji lub w wyjątkowych przypadkach w formie pisemnej na żądanie interpelującego, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania jej przez interpelowanego. Radny może żądać, aby odpowiedź na interpelację stała się przedmiotem dyskusji na najbliższej sesji.

3. Zapytania radny składa w sprawach bieżących o mniejszej randze. Zapytania formułowane są ustnie na sesji lub posiedzeniu komisji. Odpowiedzi na zapytania udziela się niezwłocznie w

formie ustnej. Na żądanie radnego odpowiedź winna być sporządzona na piśmie w terminie 3 dni, nad udzieloną odpowiedzią nie przeprowadza się dyskusji.

### Zasady uczestniczenia w pracach Rady Gminy przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej

§ 73. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej mogą uczestniczyć w pracach rady poprzez:

- a) osobisty udział w sesjach,
- b) osobisty udział w komisjach,
- c) zgłaszanie zapytań i interpelacji w sprawach dotyczących jednostki,

§ 74. O terminie, miejscu obrad sesji zawiadamia się przewodniczących organów wykonaw-

czych jednostek pomocniczych na piśmie w terminie co najmniej 4 dni przed jej terminem. Do zawiadomienia doręcza się porządek obrad i projekty uchwał.

§ 75. Zasady otrzymywania diet oraz zwrotu kosztów podróży przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych określi odrębna uchwała.

### Organizacja i tryb pracy Wójta

§ 76. Wójt sprawuje władzę wykonawczą przy pomocy:

- a) zastępcy Wójta,
- b) sekretarza,
- c) skarbnika.

§ 77.1. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady lub wyboru go przez Radę Gminy i upływa z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Wójta pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Wójta.

3. Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

4. W celu wykonywania zadań i kompetencji przewidzianych w ustawach i w statucie Wójt może wyznaczyć zastępcy Wójta, sekretarzowi, skarbnikowi oraz innym pracownikom zakres spraw, w których będą działać z upoważnienia Wójta.

5. Upoważnienia udzielane są na piśmie i gromadzone we właściwym rejestrze.

§ 78.1. Wójt wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań Wójta należy w szczególności:

- a) przygotowanie projektów uchwał,
- b) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- c) gospodarowanie mieniem gminnym,
- d) wykonywanie budżetu gminy,
- e) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,

- f) wykonywanie zadań gminy określonych właściwymi przepisami,
- g) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- h) w przypadkach niecierpiących zwłoki wydawanie przepisów porządkowych w formie zarządzeń.

§ 79. Wykonując przypisane w ustawach i statucie kompetencje i zadania Wójt rozpatruje sprawy i podejmuje rozstrzygnięcia w formie:

- a) zarządzeń,
- b) dyspozycji,
- c) decyzji administracyjnych i postanowień administracyjnych.

§ 80.1. Zarządzenia Wójt wydaje w sprawach:

- a) gdy ustawa ustrojowa lub właściwe przepisy tak stanowią,
- b) objętych zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- c) innych niż wymienione w a i b z zakresu administracji publicznej adresowanych do licznej grupy adresatów i nie mających jednorazowego zastosowania.

2. Zarządzenia mają postać odrębnych dokumentów, które zawierają:

- a) numer,
- b) datę,
- c) wskazanie podstawy prawnej,
- d) określenie przedmiotu,
- e) wskazanie podmiotów zobowiązanych do wykonania,
- f) datę wejścia w życie.

3. Zarządzenia gromadzone są we właściwym rejestrze.

**§ 81.** Dyspozycje Wójt wydaje o:

- a) sposobie załatwienia sprawy,
- b) terminie załatwienia sprawy,
- c) aprobaty załatwienia sprawy.

Dyspozycje mają postać odrębnych paraf, podpisów, adnotacji na dokumentach.

**§ 82.** Decyzje administracyjne są wydawane zgodnie z właściwymi przepisami.

**§ 83.** Wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy, który działa w oparciu o regulamin organizacyjny ustalony przez Wójtę.

### **Pracownicy samorządowi**

**§ 84.1.** Wójt gminy pełni swą funkcję na podstawie wyboru.

**2.** Przewodniczący Rady dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec wójta za wyjątkiem wynagrodzenia, które ustala Rada odrębną uchwałą.

**§ 85.** Pracownikami zatrudnionymi na podstawie mianowania w urzędzie gminy mogą być pracownicy zatrudnieni na następujących stanowiskach pracy: Kierownicy Referatów, Specjaliści i Inspektorzy.

**§ 86.1.** Okresowe oceny kwalifikacyjne pracowników mianowanych przeprowadza się co dwa lata. W przypadku pracownika, który uzyskał ujemną ocenę kwalifikacyjną kolejną ocenę przeprowadza się po upływie trzech miesięcy.

**2.** Oceny dokonuje komisja składająca się z Wójta, sekretarza i 3 radnych.

**3.** Oceny dokonuje się stosując kryterium prawidłowej realizacji obowiązków służbowych mierzonych wskaźnikami obiektywnymi takimi jak:

- stabilność wydanych decyzji administracyjnych,
- oceny usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- stosunek do przełożonych i współpracowników,
- podnoszenie kwalifikacji.

**4.** Ocena jest dokonywana w formie opisowej, z podaniem liczby punktów zgodnie z regulaminem.

**5.** Od oceny komisji przysługuje odwołanie do Rady Gminy.

### **Oświadczenie woli**

**§ 87.1.** Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez wójta osobą.

**2.** Oświadczenia woli składane są w formie wymaganej dla ważności czynności Prawnej.

**3.** Kierownicy jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej składają oświadczenia woli na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

### **Uprawnienia jednostki pomocniczej**

**§ 88.1.** Jednostki pomocnicze mają uprawnienia do przedstawiania zadań, które chcą realizować w wykazie rzeczowym i finansowym w ramach procedury opracowania projektu budżetu gminy.

**2.** Rada Gminy w uchwale budżetowej zatwierdza lub koryguje wniosek jednostek pomocniczych biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczania środków i możliwości finansowe.

### **Postanowienie końcowe**

**§ 89.** W sprawach nie uregulowanych statusem zastosowanie ma ustawa ustrojowa i właściwe przepisy.

**§ 90.** Niniejszy statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załączniki do Statutu  
Gminy Mirzec

**Załącznik Nr 1**



**Załącznik Nr 2**

**Załącznik Nr 3**

**Załącznik Nr 4**

**Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Mirzec**

1. GOPS - Mirzec
2. Szkoły Podstawowe:
  - Mirzec
  - Gadka
  - Małyszyn
  - Trębowiec
  - Osiny
  - Jagodne
  - Tychów Nowy
  - Tychów Stary
3. Gimnazjum Publiczne Mirzec
4. Przedszkole Publiczne w Mircu
5. Przedszkole Publiczne w Jagodnem
6. Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodka Zdrowia w Mircu

**Załącznik Nr 5**

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Mirzec.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami) uchwała co następuje:

1. Konsultacje z mieszkańcami gminy Mirzec przeprowadza się w przypadkach:
  - przewidzianych ustawami
  - w innych sprawach ważnych dla gminy Mirzec, o ile rada gminy tak postanowi odrębną uchwałą.
2. W konsultacji mają prawo brać udział mieszkańcy gminy (czyli osoby stale zamieszkujące w granicach administracyjnych gminy)  
W razie wątpliwości co do uprawnień osoby zainteresowanej udziałem w konsultacjach stosuje się odpowiednio zasady obowiązujące przy ustalaniu czynnego prawa wyborczego do rady gminy.
3. W toku konsultacji mieszkańcy wypowiadają opinię co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.  
Opinia mieszkańców może być wyrażona w formie:
  - a) bezpośredniej - poprzez osobiste składanie podpisów na listach konsultacyjnych przez mieszkańców,
  - lub
  - b) przedstawicielskiej - poprzez uchwały organów jednostek pomocniczych gmin z obszaru gminy Mirzec.
4. Do wszczęcia konsultacji w przypadku gdy obowiązek ich przeprowadzenia przewiduje ustawa, uprawniony jest wójt gminy w czasie umożliwiającym terminowe jej przeprowadzenie.
5. Wszczęcie konsultacji w innych sprawach ważnych dla gminy Mirzec następuje, o ile rada gminy w swej uchwale tak postanowi.  
Rada gminy może postanowić o przeprowadzeniu konsultacji w określonej sprawie z inicjatywy własnej lub na wniosek.  
Z wnioskami mogą występować:
  - przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczychPostanawiając o przeprowadzeniu konsultacji rada gminy formułuje przedmiot konsultacji

oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia.

6. W przypadkach wszczęcia konsultacji na podstawie § 4 i 5 uchwały wójt gminy wyznacza:
  - kalendarz czynności konsultacyjnych,
  - obwody konsultacyjne
  - pełnomocników do spraw konsultacji,
7. Kalendarz czynności, obwody konsultacyjne oraz imiona, nazwiska i siedziby pełnomocników podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w urzędzie gminy.
8. Kalendarz czynności konsultacyjnych zawiera:
  - datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
  - wskazanie formy wyrażania opinii przez mieszkańców,
  - termin przygotowania zestawień zbiorczych,
  - termin i miejsce podania wyników konsultacji do publicznej wiadomości,
9. Konsultacje przeprowadza się w obwodach konsultacyjnych, które w zależności od przedmiotu konsultacji mogą obejmować granice jednostek pomocniczych lub ich części.
10. W poszczególnych obwodach konsultacyjnych działają pełnomocnicy do spraw konsultacji.  
Pełnomocnikiem może być radny gminy lub inna osoba godna zaufania  
Pełnomocnik:
  - czuwa nad sprawnym i prawidłowym przebiegiem konsultacji,
  - gromadzi dokumenty,
  - sporządza zestawienia opinii z terenu obwodu konsultacyjnego, wójt gminy zapewnia siedzibę pełnomocnikom oraz warunki materialno-techniczne dla realizacji ich zadań.
11. Na podstawie zestawień opinii z poszczególnych obwodów konsultacyjnych wyniki zbiorcze konsultacji opracowuje wójt i przedstawia je radzie gminy do wiadomości.
12. Zbiorcze wyniki konsultacji z mieszkańcami podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w urzędzie gminy.
13. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy Mirzec.

**Załącznik Nr 6**

**Wykaz jednostek pomocniczych - sołectw**

- |               |                 |
|---------------|-----------------|
| 1. Gadka      | 6. Małyszyn     |
| 2. Mirzec I   | 7. Jagodne      |
| 3. Mirzec II  | 8. Tychów Stary |
| 4. Osiny      | 9. Tychów Nowy  |
| 5. Ostrożanka | 10. Trębowiec   |

## 422

### UCHWAŁA Nr XII/72/2003 RADY GMINY W MIRCUCIE

z dnia 30 grudnia 2003r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - tekst jednolity z 2001 roku (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220 Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 i 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 oraz art. 124 Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych - tekst jednolity z 2003 roku Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874). Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy o kwotę: 13.932,-

Dz. 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej 300,-  
Rozdz. 75618 - Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw 300,-  
§ 048 - Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu 300,-

Dz. 801 - Oświata i wychowanie 13.632,-  
Rozdz. 80101 - Szkoły podstawowe 13.632,-  
w tym:

§ 097- Wpływy z różnych dochodów 1.632,-  
(zwrot za energię - Szkoła Podstawowa Gadka 806 zł  
Szkoła Podstawowa Jagodne 826 zł)  
§ 202 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej 12.000,-

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy o kwotę: 13.932 zł,-  
w tym:

Dz. 801 - Oświata i wychowanie 13.632,-  
Rozdz. 80101 - Szkoły podstawowe 13.632,-  
w tym:

§ 4260 - Zakup energii 1.632,-  
w tym:  
Szkoła Podstawowa Gadka 806 zł, -  
Szkoła Podstawowa Jagodne 826 zł, -  
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia 6.000,-  
§ 4300 - Zakup usług pozostałych 6.000,-

Dz. 851 - Ochrona zdrowia 300,-  
Rozdz. 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi 300,-  
§ 3110 - Świadczenia społeczne 300,-

§ 3. Dokonać zmniejszenia planu dochodów budżetu gminy o kwotę: 443.300 zł,-

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo 443.300 zł  
Rozdział 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi 443.300 zł  
§ 626 - Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych 443.300 zł

§ 4. Dokonać zmniejszenia planu wydatków budżetu gminy o kwotę: 443.300 zł,-

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo 443.300 zł  
Rozdział 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi 443.300 zł  
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 443.300 zł  
(Kanalizacja Gminy)

§ 5. Dokonać przeniesienia planu dochodów budżetu gminy:

Dział	Rozdział	§	Treść	Zmniejsza się	Zwiększa się
750	75023		<b>Administracja publiczna</b>		
			Urzędy gmin		
		096	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	800,-	
		097	Wpływy z różnych dochodów		800,-
756	75615		<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej</b>		
			Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych		
		031	Podatek od nieruchomości	14.700,-	
		033	Podatek leśny		6.000,-
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych		
		031	Podatek od nieruchomości	20.000,-	
		032	Podatek rolny		20.000,-

		033	Podatek leśny		1.000,-
		034	Podatek od środków transportowych		5.000,-
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw		
		041	Wpływy z opłaty skarbowej		2.000,-
<b>900</b>	90095		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>		
		069	Pozostała działalność Wpływy z różnych opłat		700,-

§ 6. Dokonać przeniesienia planu wydatków budżetu gminy:

Dział	Rozdział	§	Treść	Zmniejsza się	Zwiększa się
<b>600</b>	60095	4270	<b>Transport i łączność</b> Pozostała działalność Zakup usług remontowych (remont rowu we wsi Gadka)		1.530,-
<b>750</b>	75022	3030	<b>Administracja publiczna</b> Rady gmin Różne wydatki na rzecz osób fizycznych (diety radnych)		1.000,-
	75023	4110	Urzędy gmin Składki na ubezpieczenia społeczne	1.700,-	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - zakup programu do pisania		5.000,-
		4410	Podróże służbowe krajowe		1.700,-
	75047	4100	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	5.000,-	
		4300	Zakup usług pozostałych		5.000,-
<b>801</b>	80101	6050	<b>Oświata i wychowanie</b> Szkoły podstawowe Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - rozbudowa Szkoły Podstawowej Gadka	38.330,-	
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń		1.556,-
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		5.504,-
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.883,-	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	279,-	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		3.516,-
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.673,-	
		4260	Zakup energii	452,-	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	290,-	
		4300	Zakup usług pozostałych	894,-	
		4410	Podróże służbowe krajowe	207,-	
	80104	3020	Przedszkola przy szkołach podstawowych Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń		70,-
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		2.032,-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1.878,-
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	940,-	
		4260	Zakup energii	320,-	
		4300	Zakup usług pozostałych	618,-	
	80110	4210	Gimnazja Zakup materiałów i wyposażenia		1.614,-
		4280	Zakup usług zdrowotnych	890,-	
		4300	Zakup usług pozostałych	724,-	
	80114	4210	Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół Zakup materiałów i wyposażenia	300,-	
		4300	Zakup usług pozostałych		356,-
		4430	Różne opłaty i składki	56,-	
	80195	4210	Pozostała działalność Zakup materiałów i wyposażenia - nagrody dla Klubu 4H		300,-
<b>851</b>	85121	6050	<b>Ochrona zdrowia</b> Lecznictwo ambulatoryjne Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - dobudowa i adaptacja pomieszczeń na potrzeby Ośrodka Zdrowia Jagodne		17.500,-
	85154	3030	Przeciwdziałanie alkoholizmowi Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	110,-	
		3110	Świadczenia społeczne		11.490,-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.915,-	
		4260	Zakup energii	882,-	
		4300	Zakup usług pozostałych	5.249,-	
		4410	Podróże służbowe krajowe	334,-	

853	85314		<b>Opieka społeczna</b>		
		3110	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		
	4110	Świadczenia społeczne		160,-	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		160,-
85319	4010 4110 4120 4210 4270 4300 4410 4430 4440		Ośrodki pomocy społecznej		
			Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.028,-	
			Składki na ubezpieczenia społeczne	446,-	
			Składki na Fundusz Pracy		9,-
			Zakup materiałów i wyposażenia	488,-	
			Zakup usług remontowych	1,-	
			Zakup usług pozostałych		3.193,-
			Podróże służbowe krajowe		417,-
			Różne opłaty i składki	4,-	
	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	652,-			
85328	4210 4300		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		
			Zakup materiałów i wyposażenia	200,-	
			Zakup usług pozostałych		200,-
854	85404		<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>		
			Przedszkola		
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	701,-	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		1.081,-
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	380,-	
4300	Zakup usług pozostałych	21,-			
4410	Podróże służbowe krajowe		21,-		
900	90015		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>		
		4260	Oświetlenie ulic, placów i dróg		
			Zakup energii		13.000,-

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Kruk*

## 423

### UCHWAŁA Nr XII/74/2003 RADY GMINY W MIRCUCIE

z dnia 30 grudnia 2003r.

#### w sprawie zmian Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zatwierdzonego Uchwałą Nr IV/23/2003 Rady Gminy w Mircu z dnia 26 lutego 2003r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm..) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Wprowadza zmiany w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003r zatwierdzonym uchwałą

Nr IV/23/2003 z dnia 26 lutego 2003r zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Kruk*

Załącznik do uchwały Nr XII/74/2003  
Rady Gminy w Mircu  
z dnia 30 grudnia 2003r.

**Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych GKRPA w Mircu na rok 2003.**

Lp	Zadania szczegółowe	Zadania własne wynikające z ustawy	Termin realizacji	Realizatorzy	Plan na 2003 rok wg uchwały budżetowej Nr IV/23/2003 z dn. 26.02.2003	Plan po zmianie
1	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu	<p>Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych. Poradnictwo dla osób z problemami alkoholowymi. Wsparcie dla osób leczących się w placówkach odwykowych.</p> <p>Prowadzenie docelowej grupy samopomocy dla osób z problemami alkoholowymi.</p> <p>Udzielanie porad psychologicznych.</p> <p>Praca warsztatowa z osobami uzależnionymi i ich rodzinami. Konsultacje indywidualne i grupowe dla młodzieży zagrożonej uzależnieniem i uzależnionych. Konsultacje indywidualne i grupowe dla osób współuzależnionych.</p> <p>Diagnozowanie osób uzależnionych od alkoholu ze wskazaniem rodzaju zakładu leczniczego.</p> <p>Zakup biletów na dojazdy do Centrum Leczenia Uzależnień w Starachowicach</p> <p>Utworzenie punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych przemocą.</p>	cały rok	Psycholog Psychoterapeuta	12.000 zł	10.396 zł
			Wg potrzeb GKRPA	Lekarz biegły sądowy	1.200 zł	1.000 zł
						1.962 zł
2	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	<p>Szkolenie Komisji d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracowników socjalnych GOPS</li> <li>- pielęgniarek środowiskowych</li> <li>- policji</li> </ul> <p>w zakresie rozumienia problemów uzależnień, interwencji kryzysowych, psychologicznego wsparcia, psychoedukacji u osób uzależnionych i współuzależnionych oraz w zakresie zmian w ustawie o przeciwdziałaniu alkoholizmowi.</p> <p>Kontynuacja działalności pozalekcyjnych w świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży szkolnej poprzez prowadzenie kół zainteresowań, zajęć wyrównawczych, kółko plastyczne nawiązujące do tematu przeciwdziałania alkoholizmowi. Umożliwienie dzieciom z rodzin patologicznych odrabianie lekcji pod nadzorem pedagoga.</p> <p>Utrzymanie świetlicy</p> <p>Rozpatrywanie zgłoszonych wniosków o leczenie przymusowe przez Komisję d/s Przeciwdziałania Alkoholizmowi. Podejmowanie działań mających na celu leczenie odwykowe osób uzależnionych. Kierownictwo wniosków do Sądów Rejonowych o przymusowe leczenie.</p> <p>Współpraca z poradniami neurologicznymi i psychiatrycznymi oraz klubami AA- poprzez kierowanie osób uzależnionych na zajęcia terapeutyczne.</p> <p>Współpraca Gminnej Komisji z Komisjami Zdrowia, Oświaty, Kultury w zakresie realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości.</p>	cały rok	Stowarzyszenie „Przystań” GOPS		
			wg potrzeb	Świętokrzyskie Centrum Profilaktyki i Edukacji	2000 zł	351 zł
			cały rok	Pedagog szkolny	11000 zł	7.331 zł
				nauczyciel plastyki	2000 zł	1.261 zł
			cały rok	pracownik gospodarczy GKRPA	5000 zł	3.304 zł
			cały rok		3500 zł	3.390 zł

3	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej a w szczególności dla dzieci i młodzieży	Doposażenie świetlicy i Punktu Konsultacyjnego oraz zakup nagród za udział w organizowanych konkursach na temat używek.	cały rok	Wójt Gminy GKRPA	5000 zł	656 zł
		Zajęcia profilaktyczne z młodzieżą gimnazjum i szkół podstawowych - realizacja programu „Veto”	cały rok	Nauczyciele Gimnazjum, Szkół Podstawowych	3300 zł	1.080 zł
		Programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży.	cały rok	Wójt Gminy GKRPA	5000 zł	8.579 zł
		Nawiązanie współpracy z fundacjami i innymi organizacjami zajmującymi się dofinansowywaniem projektów ukierunkowanych na zwalczanie patologii wśród dzieci i młodzieży.	cały rok	Wójt Gminy GKRPA		
		Nawiązanie współpracy z proboszczem parafii gminy Mirzec oraz posterunkiem policji w zakresie współdziałania w rozwiązywaniu problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie a także wychowania dzieci i młodzieży.	cały rok	Psycholog		
4	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego	Prowadzenie zajęć warsztatowych dla nauczycieli, wychowawców i rodziców klas gimnazjalnych w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych, interwencji pedagogicznych wobec uczniów trudnych oraz edukacji w zakresie problemów adolescencyjnych i ich związku z alkoholizowaniem się.	cały rok	GOPS i GKRPA	10.000 zł	4.200 zł
		Organizowanie dla dzieci z rodzin patologicznych wycieczki letniej i zimowej. Pomoc w dożywianiu dzieci z rodzin patologicznych.	I i III kwartał	GOPS i GKRPA	(3000 zł)	21.790 zł
		Współpraca z Powiatowymi Urzędami Pracy w zakresie pozyskania miejsc pracy dla rodzin	cały rok	GOPS i GKRPA		
		Dokonywanie kontroli dzia³alnooci gospodarczej napojami alkoholowymi z zachowaniem przestrzegania, art. 15 ustawy oraz art. 13 ustawy.	ca³y rok	Policja GOPS GKRPA		
4	Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego	Współpraca Komisji d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z Policją w sprawie interwencji wobec nielegalnego handlu osób nie przestrzegających przepisów ustawy, sprzedaż alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym.	cały rok	Wójt Gminy GKRPA		
		Opracowanie preliminarza wydatków w oparciu o zadania wynikające z programu. Składanie sprawozdań z wykonania Gminnego Programu.	Grudzień 2003r. Styczeń 2004r.	GKRPA GKRPA		

## 424

### UCHWAŁA Nr XII/75/2003 RADY GMINY W MIRCUCIE

z dnia 30 grudnia 2003r.

#### w sprawie ustalenia wykazu wydatków nie wygasających z upływem roku budżetowego 2003.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - tekst jednolity z 2001 roku (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220 Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 i 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 oraz art. 130 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 26 listopada 1998r.

o finansach publicznych - tekst jednolity z 2003 roku Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874). Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2003:

1. Zadania określone w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - pomoc w dożywianiu dzieci z rodzin patologicznych w kwocie: 16.762 zł,-
2. Zadanie wykonywane na podstawie zawartej umowy Nr 22/2003 z Zakładem Robót Inżynierjno-Budowlanych „SKAR-BUD” Skarżysko-Kamienna na przełożenie sieci wodociągowej i gazowej przy budowie pętli do zawracania oraz miejsc postojowych w miejscowości Mirzec w kwocie: 9.966,22 zł.
3. Zadanie wykonywane na podstawie zawartej umowy zlecenia z firmą Wytwórczo Handlowo-Uslugową „PROJEKT” w Ambrożowie na pełnienie nadzoru nad realizacją zadania pn. „Przełożenie sieci wodociągowej i gazowej przy budowie pętli do zawracania wraz z miejscami postojowymi w miejscowości Mirzec” w kwocie: 122,80 zł
4. Zadanie wykonywane na podstawie Umowy Nr 510-2872 /DPK/ 03-2293 na zakup środków dydaktycznych oraz szkolenia w kwocie: 12.000 zł

§ 2. Ustala się plan finansowy i termin jego wykonania na zadania wymienione w § 1.

1. Dział 600 - Transport i łączność 10.089,02 zł

- Rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne 10.089,02 zł
- § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 10.089,02 zł
- z terminem dokonania wydatków 30.04.2004 rok
2. Dział 851 - Ochrona zdrowia 16.762 zł
- Rozdział 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi 16.762 zł
- § 3110 - Świadczenia społeczne 16.762 zł
- z terminem wykonania wydatków 30.06.2004 rok
3. Dział 801 - Oświata i wychowanie 12.000 zł
- Rozdział 80101 - Szkoły podstawowe 12.000 zł
- z tego:
- § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia 6.000 zł
- § 4300 - Zakup usług pozostałych 6.000 zł
- z terminem wykonania wydatków 31.05.2004 rok

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Kruk**

## 425

### UCHWAŁA Nr XIV/78/03 RADY GMINY PIERZCHNICA

z dnia 30 grudnia 2003r.

#### **w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pierzchnicy.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717) oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998r. Nr 64 poz. 414, Nr 106 poz. 668, Nr 117 poz. 756, Nr 162 poz. 1118, Nr 162 poz. 1126, z 1999r. Nr 20 poz. 170, Nr 79 poz. 885, Nr 90 poz. 1001, z 2000r. Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 238, z 2001r. Nr 72 poz. 748, Nr 88 poz. 973, Nr 89 poz. 973, Nr 111 poz. 1194, Nr 154 poz. 1792, z 2003r. Nr 7 poz. 79, Nr 122 poz. 1143, Nr 128 poz. 1176 i Nr 135 poz. 1268) Rada Gminy uchwala:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pierzchnicy. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VIII/62/99 Rady Gminy w Pierzchnicy z dnia 26 września 1999r. w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pierzchnicy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Rękas**



Załącznik do uchwały Nr XIV/78/03  
Rady Gminy Pierzchnica  
z dnia 30 grudnia 2003r.

## **Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pierzchnicy**

### **I. Informacje ogólne**

§ 1. Obszarem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pierzchnicy, zwanego dalej GOPS jest teren gminy Pierzchnica.

§ 2. GOPS jest jednostką organizacyjną gminy Pierzchnica.

§ 3.1. GOPS wykonuje zadania przewidziane ustawą o pomocy społecznej w zakresie zadań własnych i zleconych.

2. GOPS realizuje zadania gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przewidzianych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

3. GOPS realizuje zadania w zakresie naliczania i przyznawania dodatków mieszkaniowych wynikających z ustawy o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych.

§ 4.1. GOPS współpracuje z organizacjami pozarządowymi, kościołem katolickim i innymi związkami wyznaniowymi w celu zwalczania ubóstwa i przeciwdziałania patologiom.

2. GOPS współdziała ze Społecznym Ruchem Trzeźwości w Pierzchnicy w zakresie profilaktyki przeciwalkoholowej, oraz zwalczania patologii w rodzinach zagrożonych alkoholizmem.

§ 5. GOPS wykonuje zadania gminy z zakresu polityki prorodzinnej.

### **II. Organizacja GOPS**

§ 6. Na czele GOPS stoi Kierownik, który jest przełożonym pracowników GOPS w rozumieniu kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 7. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

§ 8. Kierownik i pracownicy GOPS są pracownikami samorządowymi zatrudnianymi na podstawie umowy o pracę.

### **III. Tryb pracy GOPS**

§ 9. Decyzje administracyjne wynikające z zakresu działania GOPS wydaje kierownik na podstawie upoważnienia Rady Gminy.

§ 10. Decyzje z zakresu wymienionego w § 3 ust. 2 i 3 statutu może wydawać kierownik na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta.

### **IV. Gospodarka finansowa**

§ 11. GOPS prowadzi działalność finansową na podstawie planu finansowego wynikającego z uchwały budżetowej gminy.

§ 12. Gospodarka finansowa GOPS-u jest prowadzona w formie jednostki budżetowej.

§ 13. Decyzje o merytorycznej i celowej stronie realizacji budżetu GOPS-u podejmuje kierownik.

### **V. Współpraca z organami samorządowymi**

§ 14. Kierownik na żądanie komisji samorządowej i komisji rewizyjnej składa informację z działalności GOPS z zakresu spraw objętych tajemnicą służbową lub ochroną danych osobowych, z zastrzeżeniem wymogów art. 36 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

nionego pracownika w celu przeprowadzenia kontroli wewnętrznej.

§ 16. Kierownik GOPS-u współpracuje z sołtysami w sprawach pomocy społecznej.

§ 15. Kierownik udostępnia wszelką dokumentację GOPS-u na żądanie Wójta lub upoważ-

§ 17. GOPS współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

## 426

### UCHWAŁA Nr XIV/80/03 RADY GMINY PIERZCHNICA

z dnia 30 grudnia 2003r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2003r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558 i Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717) oraz art. 49, art. 52, art. 109, art. 116, art. 124, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391 i Nr 65 poz. 594) Rada Gminy uchwała:

§ 1. W uchwale Nr IV/99/02 Rady Gminy w Pierzchnicy z dnia 29 grudnia 2002r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2003 rok zmienionej uchwałami Nr V/4/03 z dnia 9 lutego 2003r., Nr VI/15/03 z dnia 16 marca 2003r., VII/26/03 z dnia 13 kwietnia 2003r., Nr VIII/37/03 z dnia 18 maja 2003r., Nr IX/45/03 z dnia 29 czerwca 2003r., Nr XI/54/03 z dnia 7 września 2003r., XII/62/03 z dnia 19 października 2003r. i Nr XIII/69/03 z dnia 24 listopada 2003r. dokonuje się zmian:

1. Załącznik Nr 4 wydatki na inwestycje roczne otrzymuje brzmienie określone załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Załącznik Nr 4a wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne otrzymuje brzmienie określone załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Zmiany dochodów i wydatków budżetu określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do wiadomości publicznej przez przesłanie softysom wsi gminy Pierzchnica i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: **Z. Rękas**

Załączniki do uchwały Nr XIV/80/03  
Rady Gminy Pierzchnica  
z dnia 30 grudnia 2003r.

Załącznik Nr 1

#### Wydatki na inwestycje roczne

Lp.	Zadania inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków roku budżetowym w tym:			
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Budowa wodociągu w Holen-drach	Urząd Gminy	010	01010	649 678,00	187 920,00	-	-	461 758,00 SAPARD
2.	Partycypacja w budowie dróg powiatowych	Urząd Gminy	600	60014	261 040,00	61 040,00	-	200 000,00	-
3.	Budowa drogi gminnej w Pierzchnicy w ramach programu „Sapard”	Urząd Gminy	600	60016	896 161,00	61 062,00	30 000,00	300 000,00	505 099,00 SAPARD
4.	Zakup sprzętu komputerowego	Urząd Gminy	750	75023	28 500,00	28 500,00	-	-	-
5.	Energetyka osiedle „Mrowia Góra”	Urząd Gminy	900	90015	11 950,00	11 950,00	-	-	-
6.	Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Pierzchnicy	Urząd Gminy	851	85121	36 700,00	36 700,00	-	-	-
7.	Budowa oświetlenia ulicznego w Pierzchnicy ul. Szkolna	Urząd Gminy	900	90015	55 100,00	15 100,00	40 000,00	-	-

Załącznik Nr 2

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program, jego cel i zadania (zadania inwestycyjne)	Jednostka organizac. realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe (zł)	Wysokość wydatków w roku budżetowym 2003	Wysokość wydatków w roku 2004	Wysokość wydatków w roku 2005
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Budowa szkoły podstawowej w Pierzchnicy	Urząd Gminy	1997-2003	6.131.689	59.034	-	-
2.	Budowa dróg	Urząd Gminy	2002-2005	2.445.671	307.250	1.120.100	350.000
2.1.	drogi gminne	Urząd Gminy	2002-2005	980.000	281.576	209.043	50.000
2.2.	droga do os. „Kamionki” a) budżet gminy b) środki SAPARD	Urząd Gminy	2004-2005	818.447	-	289.508	300.000
2.3	droga do Podstoły a) budżet gminy b) środki SAPARD	Urząd Gminy	2003-2004	647.223	25.674	621.549 155.388 466.161	-
3.	Kanalizacja	Urząd Gminy	2003-2005	2.504.837	401.570	2.029.676	73.591
3.1.	rozbudowa oczyszczalni i kanalizacji w Pierzchnicy a) budżet gminy b) środki SAPARD	Urząd Gminy	2003-2005	1.517.298	401.570	1.042.137 260.534 781.603	73.591
3.2.	budowa oczyszczalni i kanalizacji w Drugni a) budżet gminy b) środki SAPARD	Urząd Gminy	2004	987.539	-	987.539 276.436 711.103	-
4.	Wysypisko śmieci	Urząd Gminy	1999-2005	640.200	99.065	161.400	100.000
5.	Wodociąg na Os. „Mrowia Góra” a) budżet gminy b) środki SAPARD	Urząd Gminy	2003-2004	656.808	13.000	643.808 160.952 482.856	-

Załącznik Nr 3

I. Zwiększenia dochodów:

1. Dz. 853 rozdz. 85314 § 201 - dotacje celowe otrzym. z budż. państwa na real. zadań bież. z zakresu adm. rządowej oraz innych zadań zlec. gminie ustawami 12.200 zł.
2. Dz. 900 rozdz. 90095 § 073 - wpłaty z zysku jednoosobowych spółek Skarbu Państwa lub spółek j.s.t 3.218 zł.
3. Dz. 010 rozdz. 01010 § 069 - wpływy z różnych opłat 3.055 zł.
4. Dz. 010 rozdz. 01022 § 069 - wpływy z różnych opłat 257 zł.
5. Dz. 700 rozdz. 70005 § 092 - pozostałe odsetki 350 zł.
6. Dz. 756 rozdz. 75616 § 033 - podatek leśny 1.460 zł.
7. Dz. 756 rozdz. 75616 § 043 - wpływy z opłaty targowej 872 zł.
8. Dz. 756 rozdz. 75618 § 041 - wpływy z opłaty skarbowej 460 zł.
9. Dz. 756 rozdz. 75619 § 091 - odsetki od nie-ter. wpł. z tyt. podat. i opłat 604 zł.
10. Dz. 756 rozdz. 75601 § 091 - odsetki od nie-ter. wpł. z tyt. podat. i opłat 129 zł.
11. Dz. 756 rozdz. 75615 § 034 - podatek od środków transp. 300 zł.
12. Dz. 756 rozdz. 75616 § 034 - podatek od środków transp. 5.352 zł.
13. Dz. 756 rozdz. 75615 § 050 - podatek od czynności cywilnoprawn. 79 zł.

14. Dz. 756 rozdz. 75616 § 036 - podatek od spadków i darowizn 3.375 zł.
  15. Dz. 600 rozdz. 60016 § 626 - dot otrzym. z fund. celowych na finans. lub dofinans. kosztów real. inwest. i zakupów inwest. jednostek sektora fn. publ. 10.000 zł.
- Razem zwiększenia dochodów 41.711 zł.

II. Zmniejszenia dochodów:

1. Dz. 756 rozdz. 75616 § 031 - podatek od nieruchomości 79.511 zł.
- Razem zmniejszenia dochodów 79.511 zł.

III. Zmniejszenia wydatków:

1. Dz. 854 rozdz. 85401 § 3020 - nagr i wyd. osob. nie zalicz do wynagr. (SP P-ca) 612 zł.
2. Dz. 854 rozdz. 85401 § 4010 - wynagrodzenia osob. pracown. (SP P-ca) 13.000 zł.
3. Dz. 854 rozdz. 85401 § 4110 - składki na ubezpiec. społ. (SP P-ca) 1.300 zł.
4. Dz. 854 rozdz. 85401 § 4210 - zakup materiałów i wyposaż. (SP P-ca) 492 zł.
5. Dz. 854 rozdz. 85401 § 4220 - zakup środków żywności (SP P-ca) 2.815 zł.
6. Dz. 854 rozdz. 85401 § 4010 - wynagrodzenia osobowe pracown. (Gimnazjum) 6.240 zł.
7. Dz. 853 rozdz. 85319 § 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników 4.665 zł.
8. Dz. 853 rozdz. 85319 § 4110 - składki na ubezpieczenia społeczne 455 zł.

- |   |             |   |            |
|---|-------------|---|------------|
| 9. Dz. 853 rozdz. 85319 § 4120 - składki na Fundusz Pracy   | 109 zł.     | 4. Dz. 801 rozdz. 80104 § 3020 - nagrody i wyd. osob. nie zal. do wynagr. (SP P-ca)   | 800 zł.    |
| 10. Dz. 921 rozdz. 92116 § 3020 - nagrody i wyd. osob. nie zalicz. do wynagr.   | 440 zł.     | 5. Dz. 801 rozdz. 80101 § 4300 - zakup usług pozostałych (SP P-ca)  | 3.919 zł.  |
| 11. Dz. 921 rozdz. 92116 § 4010 - wynagrodzenia osobowe pracown.  | 3.400 zł.   | 6. Dz. 801 rozdz. 80110 § 4120 - składki na Fundusz Pracy (Gimnazjum)   | 1.000 zł.  |
| 12. Dz. 921 rozdz. 92116 § 4040 - dodatkowe wynagrodzenie roczne  | 55 zł.      | 7. Dz. 801 rozdz. 80110 § 4210 - zakup materiałów i wyposaż. (Gimnazjum)  | 2.000 zł.  |
| 13. Dz. 921 rozdz. 92116 § 4210 - zakup materiałów i wyposaż.   | 11.000 zł.  | 8. Dz. 801 rozdz. 80110 § 4300 - zakup usług pozostałych (Gimnazjum)  | 3.240 zł.  |
| 14. Dz. 921 rozdz. 92116 § 4240 - zakup pomocy dyd. i książek   | 1.000 zł.   | 9. Dz. 853 rozdz. 85314 § 3110 - świadczenia społeczne  | 12.200 zł. |
| 15. Dz. 921 rozdz. 92116 § 4260 - zakup energii   | 1.400 zł.   | 10. Dz. 853 rozdz. 85314 § 3110 - świadczenia społeczne   | 1.750 zł.  |
| 16. Dz. 921 rozdz. 92116 § 4300 - zakup usług pozostałych   | 1.364 zł.   | 11. Dz. 801 rozdz. 80101 § 6050 - wyd. inwest. jedn. budżet.  | 9.000 zł.  |
| 17. Dz. 921 rozdz. 92116 § 4410 - podróże służbowe krajowe  | 150 zł.     | 12. Dz. 853 rozdz. 85395 § 3030 - różne wydatki na rzecz osób fiz.  | 5.000 zł.  |
| 18. Dz. 921 rozdz. 92116 § 4430 - różne opłaty i składki  | 616 zł.     | 13. Dz. 853 rozdz. 85395 § 4410 - podróże służbowe krajowe  | 300 zł.    |
| 19. Dz. 921 rozdz. 92116 § 4440 - odpisy na zakł. fund. świad. socj.  | 575 zł.     | 14. Dz. 853 rozdz. 85395 § 4210 - zakup materiałów i wyposażenia  | 3.000 zł.  |
| 20. Dz. 757 rozdz. 75704 § 8040 - wypłaty z tyt. pozostałych poręczeń i gwarancji   | 1.088 zł.   | 15. Dz. 853 rozdz. 85395 § 3020 - nagrody i wyd. osob. nie zal. do wynagr.  | 1.700 zł.  |
| 21. Dz. 853 rozdz. 85395 § 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników   | 36.419 zł.  | 16. Dz. 900 rozdz. 90002 § 6610 - dot. celowe przek. gminie na inwest. i zakupy inwest. realiz. na podst. poroz. między j.s.t | 3.757 zł.  |
| 22. Dz. 801 rozdz. 80101 § 4300 - zakup usług pozostałych (SP Drugnia)  | 720 zł.     | 17. Dz. 900 rozdz. 90095 § 6010 - wyd. na zakup i obj. akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handl.                   | 29 zł.     |
| 23. Dz. 801 rozdz. 80101 § 4270 - zakup usług remontowych (SP P-ca)   | 1.030 zł.   | 18. Dz. 900 rozdz. 90015 § 6050 - wyd. inwest. jedn. budżet.  | 11.950 zł. |
| 24. Dz. 600 rozdz. 60014 § 6620 - dot. celowe przek. dla powiatu na inwest. i zakupy inwest. real. na podst. poroz. między j.s.t. | 72.000 zł.  | 19. Dz. 600 rozdz. 60016 § 6050 - wyd. inwest. jedn. budżet.  | 10.000 zł. |
| Razem zmniejszenia wydatków   | 160.945 zł. | 20. Dz. 853 rozdz. 85395 § 2580 - dot. podm. z budż. dla jedn. nie zalicz. do sektora finans. publicz.                        | 10.000 zł. |
- IV. Zwiększenia wydatków:
- |   |            |  |            |
|---|------------|--|------------|
| 1. Dz. 801 rozdz. 80104 § 4010 - wynagrodzenia osobowe pracown. (SP P-ca) | 11.000 zł. | Razem zwiększenia wydatków   | 93.145 zł. |
| 2. Dz. 801 rozdz. 80104 § 4110 - składki na bezp.. społeczne (SP P-ca)    | 2.000 zł.  | Zmniejsza się w § 952 - przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym o kwotę 30.000 zł. |            |
| 3. Dz. 801 rozdz. 80104 § 4120 - składki na Fundusz Pracy (SP P-ca)       | 500 zł.    |  |            |

## 427

### UCHWAŁA Nr XIII/67/03 RADY GMINY W SKARŻYSKU KOŚCIELNYM

z dnia 29 grudnia 2003r.

#### w sprawie uchwalenia programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie gminy na rok 2004.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm: z 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, z

2003 Nr 214 poz. 1806, Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. z 2002r

Dz. U. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm. Nr 167 poz. 1372, Nr 128 poz. 1401 z 2003r Nr 80 poz. 719, Nr 122 poz. 1143). Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2004 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: T. Lech**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIII/67/03  
Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym  
z dnia 29 grudnia 2003r.

**Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2004r.  
w gminie Skarżysko Kościelne**

Zadania własne gminy wynikające z Ustawy	Zdania szczegółowe	Termin	Realizatorzy	Odpowiedzialni
I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.	1. Wspieranie leczenia odwykowego poprzez przekazanie środków finansowych potrzebnych do organizowania terapii odwykowej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin.	praca ciągła	członkowie komisji	Przewodnicząca i Sekretarz GKRPA
II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności przed przemocą w rodzinie.	1. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu. - utrzymywanie stałego kontaktu z osobami korzystającymi z terapii i ich rodzinami. 2. Kierowanie do Sądu wniosków o przymusowe leczenie w stosunku do osób, które odmówiły dobrowolnego leczenia, bądź je przerwały. 3. Prowadzenie punktu dla ofiar przemocy domowej. 4. Kierowanie dzieci z rodzin z problemem alkoholowym na badania psychologiczno-pedagogiczne w celu ustalenia form pomocy.	praca ciągła praca ciągła	członkowie komisji Przewodnicząca i Sekretarz GKRPA A. Półtorak Pedagog, nauczyciele	
III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych.	1. Udział uczniów ze szkół podstawowych oraz gimnazjum w spektaklach profilaktyczno-edukacyjnych. 2. Profilaktyka w środowiskach wiejskich. - zorganizowanie lokalnej imprezy profilaktycznej dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych - stworzenie sieci punktów informacyjnych dotyczących możliwości otrzymywania pomocy na terenie gminy w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych - tablice informacyjne - udział w ogólnopolskim konkursie pod hasłem „Zachowaj Trzeźwy Umysł” 3. Zorganizowanie wypoczynku w okresie wakacji dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym. 4. Zorganizowanie zabawy choinkowej połączonej z rozdaniem paczek Mikołajkowych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.	cały rok szkolny maj - czerwiec 2004 praca ciągła lipiec, sierpień grudzień	Zespoły profilaktyczne członkowie komisji członkowie komisji	Przewodnicząca GKRPA, dyrektorzy szkół Przewodnicząca i Sekretarz GKRPA Przewodnicząca i Sekretarz GKRPA Dyr. Szkół członkowie komisji
IV. Kontrola i przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi.	1. Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych. 2. Podejmowanie działań kontrolnych i interwencyjnych, mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zasad sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 r.ż środowiskach szczególnie zagrożonych.	terminy do uzgodnienia	członkowie komisji członkowie komisji	
V. Zasady wynagradzania członków GKRPA	1. Ustala się wynagrodzenie dla członków komisji w następujących wysokościach: - przewodnicząca 60 zł - sekretarz 60 zł - pozostali członkowie komisji 35 zł			

## 428

### UCHWAŁA Nr XIII/68/2003 RADY GMINY W SKARŻYSKU KOŚCIELNYM

z dnia 29 grudnia 2003r.

#### w sprawie zmian w budżecie.

Na podstawie art. 18, ust 2, pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity, ze zm.: z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 109, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz.148 z zm. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się plan dochodów budżetowych ogółem o kwotę - 77 725,44 zł z tego:

Dział 400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę 2 350,00  
Rozdział 40002 Dostarczanie wody 100,00  
§ 091 - Odsetki od nieterminowych płatności 100,00  
Rozdział 40095 Pozostała działalność (przyłącza wodociągowe) 2 250,00  
§ 083 - Pozostała działalność (przyłącza wodociągowe) 2 250,00

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa 2 150,00  
Rozdział 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami 50,00  
§ 091 - Odsetki od nieterminowych płatności 50,00  
Rozdział 70095 Pozostała działalność 2 100,00  
§ 069 - Wpływy z różnych opłat (odpady komunalne) 2 000,00  
§ 091 - Odsetki od nieterminowych płatności 100,00

Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej 33 500,00  
Rozdział 75615 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych 32 500,00  
§ 031 - Podatek od nieruchomości 31 500,00  
§ 091 - Odsetki od nieterminowych płatności 1 000,00  
Rozdział 75616 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych 1 000,00  
§ 091 - Odsetki od nieterminowych płatności 1 000,00

Dział 801 Oświata i wychowanie 31 308,44  
Rozdział 80101 Szkoły podstawowe 161,44  
§ 075 - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek o podobnym charakterze 161,44  
Rozdział 80110 Gimnazjum 31 147,00  
§ 629 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł 31 147,00

Dział 853 Opieka społeczna 1 500,00  
Rozdział 85328 Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze 1 500,00  
§ 083 - Wpływy z usług 1 500,00

Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza 6 917,00  
Rozdział 85401 Świetlice szkolne 1 818,00  
§ 083 - Wpływy z usług 1 818,00  
Rozdział 85404 Przedszkola 5 099,00  
§ 069 - Wpływy z różnych opłat 3 690,00  
§ 083 - Wpływy z usług 909,00  
§ 096 - Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej 500,00

**§ 2.** Zmniejsza się plan dochodów budżetowych ogółem o kwotę - 54 500 zł z tego:

Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej 39 500,00  
Rozdział 75616 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych 37 500,00  
§ 031 - Podatek od nieruchomości 37 500,00  
Rozdział 75619 Wpływy z różnych 2 000,00  
§ 048 - Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholi 2 000,00

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska 15 000,00  
Rozdział 90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg 15 000,00  
§ 201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu ad-

ministracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami 15 000,00

§ 3. Zmniejsza się plan przychodów ogółem o kwotę - 645 000 zł z tego:

Dział 900 Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska 645 000,00

Rozdział 90001 Gospodarka ściekowa i ochrona wód 645 000,00

§ 952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym 645 000,00

§ 4. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych ogółem o kwotę - 652 921,56 zł z tego:

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska 652 921,56

Rozdział 90001 Gospodarka ściekowa i ochrona wód 645 000,00

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 645 000,00

Rozdział 90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg 7 921,56

§ 4260 - Zakup energii 7 921,56

§ 5. Zwiększa się plan wydatków budżetowych ogółem o kwotę - 31 147 zł z tego:

Dział 801 Oświata i wychowanie 31 147,00

Rozdział 80110 Gimnazjum 31 147,00

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 31 147,00

§ 6. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych w 2003r.

Dział	Rozdział	§	Treść	Zmniejszenia	Zwiększenia
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>		
	01003		Upowszechnianie doradztwa rolniczego		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	180,00	
		4430	Różne opłaty i składki	200,00	
	01018		Rolnictwo ekologiczne		
		4430	Różne opłaty i składki	75,00	
	01030		Izby rolnicze		
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego		18,00
	01095		Pozostała działalność		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		21,45
		4300	Zakup usług pozostałych	601,84	
<b>400</b>			<b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>		
	40002		Dostarczanie wody		
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	229,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		178,00
		4260	Zakup energii		300,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.074,49	
		4300	Zakup usług pozostałych	200,00	
		4430	Różne opłaty i składki	1.776,75	
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>		
	60014		Drogi publiczne powiatowe		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.630,00	
	60016		Drogi publiczne gminne		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.600,00	
	60095		Pozostała działalność		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		3.721,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13,00	
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>		
	75023		Urzędy gmin		
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	644,36	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7.400,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.800,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	320,00	

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		1.932,59
		4260	Zakup energii	2.996,00	
		4270	Zakup usług remontowych	5.161,25	
		4430	Różne opłaty i składki	1.200,00	
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)		1.125,00
	75095		Pozostała działalność		
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	150,00	
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne		590,10
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		518,37
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>		
	75414		Obrona cywilna		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	910,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00	
<b>757</b>			<b>Obsługa długu publicznego</b>		
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	285,66	
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>		
	80101		Szkoły podstawowe		
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń		1.920,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	61.852,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.027,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy		1.432,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		301,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		9.754,69
		4260	Zakup energii		5.738,00
		4270	Zakup usług remontowych	18.150,00	
		4300	Zakup usług pozostałych		6.324,00
	80104		Oddziały klas „0” w przedszkolach i szkołach podstawowych		
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	829,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	686,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		2.709,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		243,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.021,00	
		4260	Zakup energii		845,00
		4300	Zakup usług pozostałych		561,00
	80110		Gimnazja		
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń		1.950,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		8.665,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		1.557,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	689,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		135,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		376,00
		4300	Zakup usług pozostałych		1.525,00
		4410	Podróże służbowe krajowe		387,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		72.748,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół		
		4300	Zakup usług pozostałych	4.634,00	
	80114		Zespół Obsługi Ekonomiczno Administracyjnej Szkół i Przedszkoli		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	9.212,00	



		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.437,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	226,00	
		4260	Zakup energii		2.679,00
		4300	Zakup usług pozostałych		3.607,00
		4410	Podróże służbowe krajowe		132,00
	80178		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych		
		4270	Zakup usług remontowych		0,13
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>		
	85121		Lecznictwo ambulatoryjne		
		4260	Zakup energii		1.210,00
		4300	Zakup usług pozostałych	357,00	
		4430	Różne opłaty i składki	853,00	
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	225,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100,00	
<b>853</b>			<b>Opieka społeczna</b>		
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		
		3110	Świadczenia społeczne		2.500,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej		
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	121,16	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		42,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	513,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		437,56
		4300	Zakup usług pozostałych		302,14
		4410	Podróże służbowe krajowe	522,30	
		4430	Różne opłaty i składki	63,24	
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		25,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	372,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	652,92	
		4300	Zakup usług pozostałych	25,00	
		4410	Podróże służbowe krajowe	570,00	
	85333		Powiatowe urzędy pracy		
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	3.310,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		14.136,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	97,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	697,12	
<b>854</b>			<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>		
	85401		Świetlice szkolne		
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń		453,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	21.215,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.308,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	162,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		282,00
		4220	Zakup środków żywności		1.818,00
		4260	Zakup energii		202,00
		4300	Zakup usług pozostałych		558,00
	85404		Przedszkola		
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń		690,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4.031,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.853,00	

		4120	Składki na Fundusz Pracy		218,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		3.293,00
		4220	Zakup środków żywności		909,00
		4260	Zakup energii		760,00
		4300	Zakup usług pozostałych		4.027,00
		4410	Podróże służbowe krajowe		220,00
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>		
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		
		4260	Zakup energii		26.941,61
		4300	Zakup usług pozostałych		2.000,00
	90095		Pozostała działalność (przystanki)		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	432,53	
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>		
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice, kluby		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	
	92116		Biblioteki		
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	51,32	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		271,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	87,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		300,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	683,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	649,70	
		4410	Podróże służbowe krajowe	231,20	
<b>926</b>			<b>Kultura fizyczna i sport</b>		
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	183,80	
			<b>Ogółem</b>	<b>193.588,64</b>	<b>193.588,64</b>

§ 7. Dokonuje się zmian w planie wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Dział	Rozdział	Treść	Zmniejszenia	Zwiększenia
<b>900</b>		<b>Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska</b>		
	90011	Fundusz Ochrony Środowiska		
		Oczyszczanie miast i wsi		7.000,00
		Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi	8.580,00	
		Gospodarka odpadami - utylizacja	2.623,00	
		Gospodarka ściekowa i ochrona wód (kanalizacja)	5.797,00	
		Dofinansowanie do zakupu samochodu dla P. S. P.		10 000,00

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodniczący Rady Gminy: T. Lech**



---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 3000 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 11 lutego 2004r.