

**ZARZĄDZENIE Nr 30/2021**  
**WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 10. marca 2021 r.

w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższenia  
gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 18 ust. 4, art. 20 ust. 1 i 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 372), § 7 i § 8 ust. 1 i 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz. 2218), § 2 pkt 2, § 3 ust.1 pkt 2, ust. 2 pkt 1, § 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. Nr 16, poz. 152), art. 14 ust. 1 i 2 pkt 5, ust. 5 i 6 pkt 6, art. 16 ust. 2 pkt 7, art. 17 ust.1 i 2 pkt 4, art. 18 ust. 2, art. 19 ust. 1 i 2 pkt 4, art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1856 ze zm.) zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Celem organizacji systemu stałych dyżurów jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a także zapewnienie warunków do ciągłego kierowania wykonywaniem zadań obronnych i ich koordynowania w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim oraz w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
2. System, o którym mowa w ust. 1 tworzą kierownicy jednostek organizacyjnych mających swoją siedzibę na terenie województwa świętokrzyskiego dla potrzeb:
  - 1) Wojewody Świętokrzyskiego – w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego (wojewódzkie centrum zarządzania kryzysowego);
  - 2) Marszałka Województwa Świętokrzyskiego – w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego;
  - 3) starostów – w siedzibach starostw powiatowych (powiatowe centrum zarządzania kryzysowego);
  - 4) wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) – w urzędach gmin, miast i gmin, miast (gminne, miejskie centrum zarządzania kryzysowego);
  - 5) kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich – w siedzibach tych jednostek organizacyjnych;
  - 6) kierowników niezespolonej administracji rządowej – w siedzibach tych jednostek organizacyjnych;
  - 7) kierowników podległych i nadzorowanych przez wojewodę jednostek organizacyjnych, przedsiębiorców oraz innych jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych, wytypowanych do wykonywania zadań obronnych, mających swoją siedzibę na terenie województwa świętokrzyskiego – w siedzibach tych jednostek organizacyjnych;

- 8) kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez starostę lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wytypowanych do wykonywania zadań obronnych – w siedzibach tych jednostek organizacyjnych.
3. Zadania wykonywane w ramach stałych dyżurów obejmują:
- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
  - 2) przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.

## § 2

W celu szybszego przekazywania informacji i sygnałów ustala się następujące ogniwa pośrednie:

- 1) Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego – dla kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego;
- 2) starostwa – dla kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez starostę powiatu oraz dla wójtów, burmistrzów i prezydentów miast mających swoją siedzibę na obszarze danego powiatu.

## § 3

Ustala się następujący obieg informacji w systemie stałych dyżurów:

- 1) wojewódzkie centrum zarządzania kryzysowego przekazuje informacje do ogniwi pośrednich, a te z kolei do ogniwi końcowych;
- 2) ogniwa końcowe przekazują informacje i meldunki do ogniwi pośrednich, a te do wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego.

## § 4

1. Stałe dyżury, o których mowa w §1, organizuje się przy wykorzystaniu personelu jednostek organizacyjnych.
2. Do pełnienia dyżurów nie powinny być wyznaczone osoby posiadające przydziały mobilizacyjne lub organizacyjno-mobilizacyjne.

## § 5

1. Do zadań osób pełniących stały dyżur należy w szczególności:
  - 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie adresatowi zadań, sygnałów, decyzji i informacji adresowanych do organów i podmiotów gospodarczych na rzecz których działają;
  - 2) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów, na rzecz których działają do organów i jednostek im podległych;
  - 3) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów, na rzecz których działają do organów nadrzędnych;
  - 4) przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych;

5) wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w planie operacyjnego funkcjonowania oraz haseł za pomocą tabeli sygnałowej „ZEFIR”, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.

2. Obowiązki osób pełniących stały dyżur w terenowych organach administracji rządowej i samorządowej oraz podmiotach gospodarczych w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych określają odrębne przepisy, wydane przez Ministrów: Obrony Narodowej, Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Infrastruktury.

3. Sygnały i polecenia w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych, otrzymane z Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Kielcach lub właściwych wojskowych komend uzupełnień albo za pośrednictwem jednostek Policji, osoby pełniące stałe dyżury są zobowiązane do niezwłocznego przekazywania ich adresatom lub osobom przez nich upoważnionym.

## § 6

W stałej gotowości obronnej państwa, stałe dyżury mogą być uruchomione w pełnym lub ograniczonym zakresie:

- 1) na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej – w celu zrealizowania zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych, przekazanej odpowiednio przez Wojewódzki Sztab Wojskowy w Kielcach lub właściwe wojskowe komendy uzupełnień;
- 2) na podstawie decyzji organów i jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 lub decyzji ich organów nadrzędnych – w celu zrealizowania zadań na rzecz tych organów i jednostek organizacyjnych lub w celach szkoleniowych.

## § 7

1. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa, uruchomienie stałych dyżurów następuje na podstawie zarządzenia Prezesa Rady Ministrów.

2. Uruchomienie stałych dyżurów, o których mowa w ust. 1 może także nastąpić na podstawie decyzji:

- 1) Ministra Obrony Narodowej w celach, o których mowa w § 6 pkt. 1;
- 2) organów, dla których dyżury te mają być pełnione lub organów dla nich nadrzędnych.

## § 8

Decyzja w sprawie stałych dyżurów może być przekazana:

- 1) bezpośrednio – ustnie przez organy upoważnione do uruchamiania stałych dyżurów;
- 2) pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową organu upoważnionego do uruchomienia stałych dyżurów;
- 3) pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu;
- 4) za pomocą technicznych środków łączności.

## § 9

1. Stałe dyżury są pełnione przez zespoły dyżurne według ustalonego planu. W zależności od liczebności stanu osobowego jednostki organizacyjnej w skład jednego zespołu wchodzi:

- 1) starszy dyżurny – 1 osoba;
- 2) dyżurni – 1+5 osób;
- 3) dyżurny kierowca – 1 osoba z samochodem.

2. Czas pełnienia dyżuru przez zespół wynosi 12 godzin. Stały dyżur pełniony jest w systemie dwuzmianowym w godzinach:

- 1) I zmiana – od godz. 8.00 do godz. 20.00
- 2) II zmiana – od godz. 20.00 do godz. 8.00 dnia następnego.

3. Stały dyżur w godzinach pracy może być pełniony przez jedną osobę.

#### § 10

1. Stały dyżur należy wyposażyć w niezbędne dokumenty, a w szczególności:

- 1) zarządzenie marszałka województwa, wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starosty, kierownika jednostki organizacyjnej (dyrektora, prezesa, kierownika) w sprawie organizacji i pełnienia stałego dyżuru;
- 2) instrukcję działania stałego dyżuru;
- 3) plan alarmowania (powiadamiania) pracowników w miejscu pracy;
- 4) wykaz jednostek organizujących stały dyżur w organach nadrzędnych, podległych, współdziałających i sąsiednich;
- 5) plan pełnienia stałego dyżuru;
- 6) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
- 7) książkę meldunków starszego dyżurnego;
- 8) tabelę głoskowania;
- 9) tabelę stopni alarmowych i stopni CRP;
- 10) wykaz sygnałów powszechnego alarmowania i powiadamiania;
- 11) wyciąg z instrukcji przeciwpożarowej;
- 12) brudnopis;
- 13) dokumenty pomocnicze, takie jak:
  - a) wykaz dokumentów stałego dyżuru;
  - b) spis abonentów central telefonicznych;
  - c) kartę aktualizacji dokumentów stałego dyżuru;
  - d) kartę pobrania i zdania dokumentacji stałego dyżuru.

2. Dotychczasowa dokumentacja stałych dyżurów – po jej dostosowaniu i aktualizacji – staje się dokumentacją określoną w ust. 1.

3. Miejscem pełnienia stałego dyżuru powinno być pomieszczenie znajdujące się w pobliżu miejsca pracy kierownika jednostki organizacyjnej na rzecz, której działa stały dyżur. Pomieszczenie powinno być wyposażone w sprzęt informatyczny, środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz oświetlenie zastępcze. Stały dyżur wyposaża się w przybory do pisania oraz w plakietki (opaski) koloru białego z czerwonym napisem STAŁY DYŻUR. Osobom pełniącym stały dyżur należy zapewnić warunki do spożycia posiłku oraz do odpoczynku.

4. Stałemu dyżurowi może być przydzielony środek transportu wraz z kierowcą, będący aktualnie na wyposażeniu organu organizującego stały dyżur.

#### § 11

1. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu zgodnie z planem szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na dany rok.

2. W ramach szkolenia, o którym mowa w ust. 1 prowadzi się zajęcia teoretyczne lub praktyczne z zakresu uruchamiania i pełnienia stałego dyżuru, obsługiwania i pracy z wykorzystaniem środków łączności oraz prowadzenia dokumentacji.

## § 12

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, starostowie, wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast) i kierownicy innych jednostek organizacyjnych określają:

- 1) zasady organizacyjne pełnienia dyżurów w macierzystej jednostce oraz ustalą jednostki podległe, w których powinien funkcjonować stały dyżur;
- 2) osoby odpowiedzialne za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru;
- 3) system szkolenia osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru.

## § 13

Zobowiązuje się dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do sprawowania nadzoru nad całokształtem spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem systemu stałych dyżurów, w tym do:

- 1) prowadzenia kontroli spraw dotyczących stałych dyżurów w organach samorządu terytorialnego, jednostkach organizacyjnych administracji zespolonej i niezespolonej oraz w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego;
- 2) ćwiczebnego sprawdzania gotowości stałego dyżuru do funkcjonowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

## § 14

System stałych dyżurów, według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy zorganizować do dnia 30 kwietnia 2021 r.

## § 15

Traci moc zarządzenie Nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

## § 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



*Zbigniew Koniusz*  
WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI  
Zbigniew Koniusz