



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 kwietnia 2004r.

Nr 46

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

788 — Nr XVI/110/04 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 19 lutego 2004r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/37/99 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 25 marca 1999 roku w sprawie ustalenia zasad udziału rodziców w kosztach nauczania i opieki przedszkolnej..... 1793

789 — Nr XVI/112/04 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 19 lutego 2004r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Połaniec..... 1794

788

UCHWAŁA Nr XVI/110/04 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 19 lutego 2004r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/37/99 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 25 marca 1999 roku w sprawie ustalenia zasad udziału rodziców w kosztach nauczania i opieki przedszkolnej.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568) art. 5 ust. 5 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. w Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 i Nr 106 poz. 496, z 1997r. Nr 28 poz. 153 i Nr 141 poz. 943, z 1998r. Nr 117 poz. 759, Nr 162 poz. 1126, z 2000r. Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104 poz. 1104, Nr 120 poz. 1268, Nr 122 poz. 1320, z 2001r. Nr 111 poz. 1194, Nr 144 poz. 1615, z 2002r. Nr 41 poz. 362, Nr 113 poz. 984, Nr 141 poz. 1185, Nr 200 poz. 1683 z 2003r. Nr 6 poz. 65, Nr 128 poz. 1176 i Nr 137 poz. 1304) Rada Miejska w Połańcu postanawia

§ 1. W Uchwale Nr VII/37/99 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 25 marca 1999 roku w sprawie ustalenia zasad udziału rodziców w kosztach na-

uczania i opieki przedszkolnej, zmienionej Uchwałą Nr XXVI/153/2000 z dnia 30 listopada 2000 roku i Uchwałą Nr XLII/266/02 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 21 marca 2002 roku wprowadza się następujące zmiany:

- dotychczasowa treść § 1 otrzymuje brzmienie:
„Z dniem 1 września 2004r. ustala się następujące zasady udziału rodziców w kosztach nauczania i opieki przedszkolnej:
 1. Rodzice o niskich dochodach, gdzie średni dochód brutto na 1 osobę w rodzinie nie przekracza 500,00 zł wnoszą opłatę miesięczną w wysokości 45,00 zł oraz ponoszą aktualne koszty surowca do przyrządzenia posiłków dla dzieci.
 2. Rodzice o wyższych dochodach niż określone w § 1 pkt. 1 ponoszą aktualne koszty surowca do przyrządzenia posiłków dla dzieci oraz wnoszą opłatę miesięczną w wysokości uzależnionej od dochodu brutto na 1 członka rodziny:

Dolna granica dochodu	Górna granica dochodu	Wysokość opłaty stałej
501,00 zł	800,00 zł	60,00 zł
801,00 zł	1.000,00 zł	70,00 zł
1.001,00 zł	1.200,00 zł	80,00 zł
1.201,00 zł	1.400,00 zł	100,00 zł
1.401,00 zł	1.600,00 zł	120,00 zł
1.601,00 zł	2.000,00 zł	180,00 zł
2.001,00 zł	-	250,00 zł

3. W przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko z rodziny, opłata miesięczna będzie wynosić 50 % opłaty określonej w § 1 pkt. 1 i 2.
4. Za dziecko uczęszczające do klas „0” przebywające w przedszkolu ponad 5 godzin dziennie, pobiera się opłaty na zasadach określonych w § 1 pkt. 1 i 2.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Bobiński

789

**UCHWAŁA Nr XVI/112/04
RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU**

z dnia 19 lutego 2004r.

w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Miasta i Gminy Połaniec.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80. poz. 717, Nr 162 poz. 1568) Rada Miejska w Połaniu, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami jednostek pomocniczych uchwała, co następuje:

§ 1.1. Ustala się organizację i zakresy działania jednostek pomocniczych - osiedli i sołectw na terenie Miasta i Gminy Połaniec, przez przyjęcie ich statutów.

2. Statuty są załącznikami od 1 do 20 do niniejszej uchwały:

- Statut Osiedla Nr 1 w Połaniu - załącznik Nr 1,
- Statut Osiedla Nr 2 w Połaniu - załącznik Nr 2,
- Statut Osiedla Nr 3 w Połaniu - załącznik Nr 3,
- Statut Sołectwa Brzozowa - załącznik Nr 4,
- Statut Sołectwa Kamieniec - załącznik Nr 5,
- Statut Sołectwa Kraśnik - załącznik Nr 6,
- Statut Sołectwa Łęg - załącznik Nr 7,
- Statut Sołectwa Maśnik - załącznik Nr 8,

- Statut Sołectwa Okrągła - załącznik Nr 9,
- Statut Sołectwa Rudniki - załącznik Nr 10,
- Statut Sołectwa Ruszcza - załącznik Nr 11,
- Statut Sołectwa Ruszcza - Kępa - załącznik Nr 12,
- Statut Sołectwa Rybitwy - załącznik Nr 13,
- Statut Sołectwa Tursko Małe - załącznik Nr 14,
- Statut Sołectwa Tursko Małe Kolonia - załącznik Nr 15,
- Statut Sołectwa Winnica - załącznik Nr 16,
- Statut Sołectwa Wymysłów - załącznik Nr 17,
- Statut Sołectwa Dzieci Nowe - załącznik Nr 18,
- Statut Sołectwa Dzieci Stare - załącznik Nr 19,
- Statut Sołectwa Zrębin - załącznik Nr 20.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/54/95 Rady Miejskiej w Połaniu z dnia 4 kwietnia 1995 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sołectw i osiedli.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Bobiński

Załączniki do uchwały Nr XVI/112/04
Rady Miejskiej w Połaniu
z dnia 19 lutego 2004r.

Załącznik Nr 1

**Statut
Osiedla Nr 1 w Połaniu**

Rozdział I

Nazwa i teren działania Samorządu Mieszkańców Osiedla.

§ 1.1. Wspólnotę lokalną osiedla stanowią jego mieszkańcy. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 1.

2. Osiedle Nr 1 jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi osiedlami i sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.

3. Granice Osiedla Nr 1 w Połańcu określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 2. Samorząd działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 1 i sposób ich realizacji.

§ 3.1. Samorząd mieszkańców osiedla w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach osiedla w zakresie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców osiedla ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Samorząd mieszkańców osiedla wykonuje swoje uprawnienia w formie wniosków, opinii i uchwał kierowanych do organów i jednostek organizacyjnych gminy.

3. Działalność samorządu osiedla podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział III

Organy osiedla

§ 4.1. Organami osiedla są:

- Ogólne zebranie mieszkańców,
- Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców osiedla trwa 4 lata i upływa w ciągu 6. miesięcy od daty przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 5.1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Ogólne zebranie mieszkańców, grupujące pełnoletnich mieszkańców osiedla, mających stałe miejsce zamieszkania na jego terenie. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym. Pracą Zarządu kieruje przewodniczący Zarządu. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Zarząd składający się z przewodniczącego oraz 6. członków, wybierany jest na Ogólnym zebraniu mieszkańców.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, ale Rada Miejska ustala wysokość diety zryczałtowanej dla przewodniczącego Zarządu Osiedla, za koszty przejazdów i udział w pracach Rady, zebraniach i szkoleniach.

§ 6. Do właściwości Ogólnego zebrania mieszkańców należą:

- 1) wybór oraz odwołanie przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla oraz Komisji rewizyjnej - przy czym wybór Komisji rewizyjnej, nie jest obowiązkowy,

- 2) kontrola i ocena pracy przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań rocznych z ich działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie osiedla,
- 4) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu osiedla do przygotowywanego budżetu Miasta i Gminy,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 6) wyrażanie interesów osiedla wobec organów gminy,
- 7) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie osiedla,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących osiedle lub jego część,
- 9) decydowanie o prawach własności, użytkownika lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie osiedla lub przekazanego osiedlu w zarząd,
- 10) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie osiedla,
- 11) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych, prowadzących działalność na terenie osiedla,
- 12) upowszechnianie wśród mieszkańców osiedla działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców miasta i osiedla,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,

14) stanowanie w innych sprawach dotyczących osiedla - w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do zadań i kompetencji Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego zebrania mieszkańców oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla (z przychodów własnych i z budżetu Miasta i Gminy),
- 3) wykonywanie uchwał podjętych przez Ogólne zebranie mieszkańców, a także przez Radę Miejską, jeżeli wynika to z postanowień tych uchwał,
- 4) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 5) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Ogólne zebrania mieszkańców,
- 6) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi osiedla i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 7) opiniowanie o prawach własności lub użytkowania składników majątkowych, znajdujących się na terenie osiedla,
- 8) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie osiedla,
- 9) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców osiedla, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

§ 8. Do obowiązków i kompetencji przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Zarządowi Osiedla,
- 2) przygotowywanie materiałów oraz przewodniczenie obradom Ogólnego zebrania mieszkańców i Zarządu Osiedla,

- 3) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Ogólnego zebrania mieszkańców, Zarządu Osiedla i Zarządzeń Burmistrza - jeśli dotyczą one osiedla,
- 6) prowadzenie zarządu tymi składnikami majątkowymi, które gmina przekazuje osiedlu i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców osiedla o przyznanie im zasiłków oraz innej po-pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek uprawnionych instytucji,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń działalności gospodarczej i finansowej osiedla,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców osiedla,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 9. Prawo udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców przysługuje mieszkańcom osiedla, posiadającym czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 10. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Zarządu Osiedla,
- na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej
- na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców osiedla, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 11.1. Organ uprawniony do zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców osiedla obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców osiedla o zwołaniu ogólnego zebrania, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

2. O zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców osiedla powiadomić należy w ww. terminie radnych z terenu osiedla.

§ 12. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w § 11 niniejszego Statutu.

§ 13.1. Uchwały Ogólnego zebrania mieszkańców oraz uchwały Zarządu Osiedla zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymuję się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Ogólnego zebrania mieszkańców oraz uchwały Zarządu Osiedla podpisuje przewodniczący Zarządu Osiedla i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Organ prowadzący obrady przeprowadza głosowanie tajne w sprawach personalnych oraz na wniosek 1/5 uczestników zebrania - po jego uprzednim przegłosowaniu.

§ 14.1. Przebieg Ogólnego zebrania mieszkańców i zebrania Zarządu Osiedla powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zarządu Osiedla i protokolant.

3. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 15.1. Ogólne zebrania mieszkańców są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla według zaistniałych potrzeb.

3. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział V

Tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.

§ 16. Wybory do organów samorządów osiedlowych zarządza Burmistrz.

§ 17.1. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest Burmistrz, lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim liczba 1/5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze. W przypadku braku wymaganej frekwencji wybory przeprowadza się w II terminie - po upływie pół godziny - bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu.

3. Nie mają prawa wybierania osoby: pozbawione praw publicznych lub ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 18.1. Wybory Zarządu osiedla są tajne i bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców osiedla, uprawnionych do głosowania. Przeprowadza je Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej zaś wybory członków Zarządu Osiedla.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządo-

wych, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzanie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

5. Protokół z wyborów, wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 19.1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu tajnym największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, najwyższą liczbę głosów, wybory w odniesieniu do tych kandydatów należy powtórzyć.

§ 20.1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym zebraniem mieszkańców osiedla i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał samorządu, lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje według zasad określonych przy wyborze.

§ 21.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory innych osób dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla przeprowadza samodzielnie Ogólne zebranie mieszkańców informując o tym Burmistrza i Radę Miejską.

Rozdział VI

Zasady składania przez organy samorządu osiedla sprawozdań ze swej działalności.

§ 22. Zarząd Osiedla i inne organy samorządu osiedla składają na Ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku, lecz nie później niż przed upływem pierwszego kwartału następnego roku, po upływie roku kalendarzowego obejmowanego sprawozdaniem.

§ 23. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, Zarząd Osiedla zobowiązany jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Osiedla.

§ 24.1. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności związane z dysponowanymi środkami finansowymi osiedla wymagają zgody Skarbnika Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową osiedla jest sprawowany przez Radę Miejską, Burmistrza, Komisję Rewizyjną i Skarbnika Gminy.

§ 25. W zakresie przekazanego mienia, organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:

- zawieranie umowy najmu, dzierżawy i użyczenia - na okres nie przekraczający lat trzech,
- decydowanie o sposobie używania obiektów i ich eksploatacji.

Rozdział VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów osiedla.

§ 26.1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową osiedla i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania osiedla.

3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne osiedla nie było narażone na szkody lub uszczuplenie.

4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Ogólnego zebrania mieszkańców, czy Zarządu Osiedla, za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji, powinien wstrzymać ich realizację.

§ 27. Statut Osiedla i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Osiedla Nr 2 w Połańcu

Rozdział I

Nazwa i teren działania Samorządu Mieszkańców Osiedla.

§ 1.1. Wspólnotę lokalną osiedla stanowią jego mieszkańcy. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 2.

2. Osiedle Nr 2 jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi osiedlami i sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.

3. Granice Osiedla Nr 2 w Połańcu określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 2. Samorząd działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 2 i sposób ich realizacji.

§ 3.1. Samorząd mieszkańców osiedla w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedania się we wszystkich sprawach osiedla w zakresie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców osiedla ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Samorząd mieszkańców osiedla wykonuje swoje uprawnienia w formie wniosków, opinii i uchwał kierowanych do organów i jednostek organizacyjnych gminy.

3. Działalność samorządu osiedla podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział III Organy osiedla

§ 4.1. Organami osiedla są:

- Ogólne zebranie mieszkańców,
- Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców osiedla trwa 4 lata i upływa w ciągu 6. miesięcy od daty przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 5.1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Ogólne zebranie mieszkańców, grupujące pełnoletnich mieszkańców osiedla, mających stałe miejsce zamieszkania na jego terenie. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym. Pracą Zarządu kieruje przewodniczący Zarządu. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Zarząd składający się z przewodniczącego oraz 9. członków, wybierany jest na Ogólnym zebraniu mieszkańców.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, ale Rada Miejska ustala wysokość diety zryczałtowanej dla przewodniczącego Zarządu Osiedla, za koszty przejazdów i udział w pracach Rady, zebraniach i szkoleniach.

§ 6. Do właściwości Ogólnego zebrania mieszkańców należą:

- 1) wybór oraz odwołanie przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla oraz Komisji rewizyjnej - przy czym wybór Komisji rewizyjnej, nie jest obowiązkowy,
- 2) kontrola i ocena pracy przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań rocznych z ich działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie osiedla,
- 4) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu osiedla do przygotowywanego budżetu Miasta i Gminy,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 6) wyrażanie interesów osiedla wobec organów gminy,
- 7) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie osiedla,

- 8) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących osiedle lub jego część,
- 9) decydowanie o prawach własności, użytkownika lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie osiedla lub przekazanego osiedlu w zarząd,
- 10) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie osiedla,
- 11) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych, prowadzących działalność na terenie osiedla,
- 12) upowszechnianie wśród mieszkańców osiedla działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców miasta i osiedla,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) stanowienie w innych sprawach dotyczących osiedla - w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do zadań i kompetencji Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego zebrania mieszkańców oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla (z przychodów własnych i z budżetu Miasta i Gminy),
- 3) wykonywanie uchwał podjętych przez Ogólne zebranie mieszkańców, a także przez Radę Miejską, jeżeli wynika to z postanowień tych uchwał,
- 4) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 5) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Ogólne zebrania mieszkańców,
- 6) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi osiedla i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 7) opiniowanie o prawach własności lub użytkownika składników majątkowych, znajdujących się na terenie osiedla,
- 8) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie osiedla,

- 9) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców osiedla, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

§ 8. Do obowiązków i kompetencji przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Zarządowi Osiedla,
- 2) przygotowywanie materiałów oraz przewodniczenie obradom Ogólnego zebrania mieszkańców i Zarządu Osiedla,
- 3) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Ogólnego zebrania mieszkańców, Zarządu Osiedla i Zarządzeń Burmistrza - jeśli dotyczą one osiedla,
- 6) prowadzenie zarządu tymi składnikami majątkowymi, które gmina przekaze osiedlu i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców osiedla o przyznanie im zasiłków oraz innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek uprawnionych instytucji,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń działalności gospodarczej i finansowej osiedla,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców osiedla,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 9. Prawo udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców przysługuje mieszkańcom osiedla, posiadającym czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 10. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla:

- z własnej inicjatywy,

- z inicjatywy Zarządu Osiedla,
- na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej
- na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców osiedla, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 11.1. Organ uprawniony do zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców osiedla obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców osiedla o zwołaniu ogólnego zebrania, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

2. O zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców osiedla powiadomić należy w ww. terminie radnych z terenu osiedla.

§ 12. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w § 11 niniejszego Statutu.

§ 13.1. Uchwały Ogólnego zebrania mieszkańców oraz uchwały Zarządu Osiedla zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymuję się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Ogólnego zebrania mieszkańców oraz uchwały Zarządu Osiedla podpisuje przewod-

niczący Zarządu Osiedla i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Organ prowadzący obrady przeprowadza głosowanie tajne w sprawach personalnych oraz na wniosek 1/5 uczestników zebrania - po jego uprzednim przegłosowaniu.

§ 14.1. Przebieg Ogólnego zebrania mieszkańców i zebrania Zarządu Osiedla powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zarządu Osiedla i protokolant.

3. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 15.1. Ogólne zebrania mieszkańców są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla według zaistniałych potrzeb.

3. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział V

Tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.

§ 16. Wybory do organów samorządów osiedlowych zarządza Burmistrz.

§ 17.1. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest Burmistrz, lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim liczba 1/5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze. W przypadku braku wymaganej frekwencji wybory przeprowadza się w II terminie - po upływie pół godziny - bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu.

3. Nie mają prawa wybierania osoby: pozbawione praw publicznych lub ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 18.1. Wybory Zarządu osiedla są tajne i bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców osiedla, uprawnionych do głosowania. Przeprowadza je Komisja Wyborcza w składzie co naj-

mniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej zaś wybory członków Zarządu Osiedla.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzanie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

5. Protokół z wyborów, wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 19.1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu tajnym największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, najwyższą liczbę głosów, wybory w odniesieniu do tych kandydatów należy powtórzyć.

§ 20.1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym zebraniem mieszkańców osiedla i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał samorządu, lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje według zasad określonych przy wyborze.

§ 21.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory innych osób dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla przeprowadza samodzielnie Ogólne zebranie mieszkańców informując o tym Burmistrza i Radę Miejską.

Rozdział VI

Zasady składania przez organy samorządu osiedla sprawozdań ze swej działalności.

§ 22. Zarząd Osiedla i inne organy samorządu osiedla składają na Ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku, lecz nie później niż przed upływem pierwszego kwartału następnego roku, po upływie roku kalendarzowego obejmowanego sprawozdaniem.

§ 23. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, Zarząd Osiedla zobowiązany jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Osiedla.

§ 24.1. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności związane z dysponowanymi środkami finansowymi osiedla wymagają zgody Skarbnika Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową osiedla jest sprawowany przez Radę Miejską, Burmistrza, Komisję Rewizyjną i Skarbnika Gminy.

§ 25. W zakresie przekazanego mienia, organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:

- zawieranie umowy najmu, dzierżawy i użyczenia - na okres nie przekraczający lat trzech,
- decydowanie o sposobie używania obiektów i ich eksploatacji.

Rozdział VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów osiedla.

§ 26.1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową osiedla i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania osiedla.

3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne osiedla nie było narażone na szkody lub uszczerpiecie.

4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Ogólnego zebrania mieszkańców, czy Zarządu Osiedla, za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji, powinien wstrzymać ich realizację.

§ 27. Statut Osiedla i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Osiedla Nr 3 w Połańcu

Rozdział I

Nazwa i teren działania Samorządu Mieszkańców Osiedla.

§ 1.1. Wspólnotę lokalną osiedla stanowią jego mieszkańcy. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Osiedla Nr 3.

2. Osiedle Nr 3 jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi osiedlami i sołectwami, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.

3. Granice Osiedla Nr 3 w Połańcu określa załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 2. Samorząd działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania Samorządu Mieszkańców Osiedla Nr 3 i sposób ich realizacji.

§ 3.1. Samorząd mieszkańców osiedla w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach osiedla w zakresie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców osiedla ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Samorząd mieszkańców osiedla wykonuje swoje uprawnienia w formie wniosków, opinii i uchwał kierowanych do organów i jednostek organizacyjnych gminy.

3. Działalność samorządu osiedla podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział III Organy osiedla

§ 4.1. Organami osiedla są:

- Ogólne zebranie mieszkańców,
- Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców osiedla trwa 4 lata i upływa w ciągu 6. miesięcy od daty przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 5.1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Ogólne zebranie mieszkańców, grupujące pełnoletnich mieszkańców osiedla, mających stałe miejsce zamieszkania na jego terenie. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym. Pracą Zarządu kieruje przewodniczący Zarządu. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Zarząd składający się z przewodniczącego oraz 6. członków, wybierany jest na Ogólnym zebraniu mieszkańców.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, ale Rada Miejska ustala wysokość diety zryczałtowanej dla przewodniczącego Zarządu Osiedla, za koszty przejazdów i udział w pracach Rady, zebraniach i szkoleniach.

§ 6. Do właściwości Ogólnego zebrania mieszkańców należą:

- 1) wybór oraz odwołanie przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla oraz Komisji rewizyjnej - przy czym wybór Komisji rewizyjnej, nie jest obowiązkowy,
- 2) kontrola i ocena pracy przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla oraz przyjmowanie sprawozdań rocznych z ich działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie osiedla,
- 4) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu osiedla do przygotowywanego budżetu Miasta i Gminy,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla,
- 6) wyrażanie interesów osiedla wobec organów gminy,
- 7) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie osiedla,

- 8) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących osiedle lub jego część,
- 9) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie osiedla lub przekazanego osiedlu w zarząd,
- 10) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie osiedla,
- 11) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych, prowadzących działalność na terenie osiedla,
- 12) upowszechnianie wśród mieszkańców osiedla działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców miasta i osiedla,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) stanowienie w innych sprawach dotyczących osiedla - w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do zadań i kompetencji Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego zebrania mieszkańców oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla (z przychodów własnych i z budżetu Miasta i Gminy),
- 3) wykonywanie uchwał podjętych przez Ogólne zebranie mieszkańców, a także przez Radę Miejską, jeżeli wynika to z postanowień tych uchwał,
- 4) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 5) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Ogólne zebrania mieszkańców,
- 6) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi osiedla i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 7) opiniowanie o prawach własności lub użytkowania składników majątkowych, znajdujących się na terenie osiedla,
- 8) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie osiedla,

- 9) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców osiedla, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

§ 8. Do obowiązków i kompetencji przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Zarządowi Osiedla,
- 2) przygotowywanie materiałów oraz przewodniczenie obradom Ogólnego zebrania mieszkańców i Zarządu Osiedla,
- 3) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Ogólnego zebrania mieszkańców, Zarządu Osiedla i Zarządzeń Burmistrza - jeśli dotyczą one osiedla,
- 6) prowadzenie zarządu tymi składnikami majątkowymi, które gmina przekaze osiedlu i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców osiedla o przyznanie im zasiłków oraz innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek uprawnionych instytucji,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców, wymagają przepisy prawa,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń działalności gospodarczej i finansowej osiedla,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców osiedla,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 9. Prawo udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców przysługuje mieszkańcom osiedla, posiadającym czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 10. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla:

- z własnej inicjatywy,

- z inicjatywy Zarządu Osiedla,
- na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej
- na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców osiedla, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 11.1. Organ uprawniony do zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców osiedla obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców osiedla o zwołaniu ogólnego zebrania, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

2. O zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców osiedla powiadomić należy w ww. terminie radnych z terenu osiedla.

§ 12. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w § 11 niniejszego Statutu.

§ 13.1. Uchwały Ogólnego zebrania mieszkańców oraz uchwały Zarządu Osiedla zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymuję się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Ogólnego zebrania mieszkańców oraz uchwały Zarządu Osiedla podpisuje przewod-

niczący Zarządu Osiedla i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Organ prowadzący obrady przeprowadza głosowanie tajne w sprawach personalnych oraz na wniosek 1/5 uczestników zebrania - po jego uprzednim przegłosowaniu.

§ 14.1. Przebieg Ogólnego zebrania mieszkańców i zebrania Zarządu Osiedla powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący Zarządu Osiedla i protokolant.

3. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 15.1. Ogólne zebrania mieszkańców są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla według zaistniałych potrzeb.

3. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział V

Tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.

§ 16. Wybory do organów samorządów osiedlowych zarządza Burmistrz.

§ 17.1. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców osiedla jest Burmistrz, lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim liczba 1/5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze. W przypadku braku wymaganej frekwencji wybory przeprowadza się w II terminie - po upływie pół godziny - bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu.

3. Nie mają prawa wybierania osoby: pozbawione praw publicznych lub ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 18.1. Wybory Zarządu osiedla są tajne i bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców osiedla, uprawnionych do głosowania. Przeprowadza je Komisja Wyborcza w składzie co naj-

mniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej zaś wybory członków Zarządu Osiedla.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba: kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzanie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

5. Protokół z wyborów, wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 19.1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu tajnym największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, najwyższą liczbę głosów, wybory w odniesieniu do tych kandydatów należy powtórzyć.

§ 20.1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym zebraniem mieszkańców osiedla i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał samorządu, lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje według zasad określonych przy wyborze.

§ 21.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory innych osób dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla przeprowadza samodzielnie Ogólne zebranie mieszkańców informując o tym Burmistrza i Radę Miejską.

Rozdział VI

Zasady składania przez organy samorządu osiedla sprawozdań ze swej działalności.

§ 22. Zarząd Osiedla i inne organy samorządu osiedla składają na Ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku, lecz nie później niż przed upływem pierwszego kwartału następnego roku, po upływie roku kalendarzowego obejmowanego sprawozdaniem.

§ 23. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, Zarząd Osiedla zobowiązany jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Osiedla.

§ 24.1. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności związane z dysponowanymi środkami finansowymi osiedla wymagają zgody Skarbnika Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową osiedla jest sprawowany przez Radę Miejską, Burmistrza, Komisję Rewizyjną i Skarbnika Gminy.

§ 25. W zakresie przekazanego mienia, organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:

- zawieranie umowy najmu, dzierżawy i użyczenia - na okres nie przekraczający lat trzech,
- decydowanie o sposobie używania obiektów i ich eksploatacji.

Rozdział VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów osiedla.

§ 26.1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową osiedla i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania osiedla.

3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne osiedla nie było narażone na szkody lub uszczerpiecie.

4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Ogólnego zebrania mieszkańców, czy Zarządu Osiedla, za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji, powinien wstrzymać ich realizację.

§ 27. Statut Osiedla i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Brzozowa

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu Sołectwa Brzozowa

§ 1.1. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Brzozowa.

2. Sołectwo Brzozowa jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami miasta Połańca, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2. Samorząd sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Samorządu Mieszkańców Sołectwa Brzozowa i sposób ich realizacji.

§ 3.1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie wniosków, opinii i uchwał kierowanych do organów i jednostek organizacyjnych gminy.

3. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 4 lata i upływa w ciągu 6. miesięcy od daty przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 5.1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających stałe miejsce zamieszkania na jego terenie. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

3. Rada sołecka składa się z Sołtysa, który jest jej przewodniczącym oraz 3. członków. Ma ona charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, ale Rada Miejska ustala wysokość diety zryczałtowanej dla Sołtysa, za koszty przejazdów i udział w pracach Rady, zebraniach oraz szkoleniach.

§ 6. Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór oraz odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej oraz Komisji rewizyjnej - przy czym wybór Komisji rewizyjnej, nie jest obowiązkowy,
- 2) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań rocznych z ich działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 4) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowywanego budżetu Miasta i Gminy,

- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 6) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 7) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie sołectwa,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmującego sołectwo lub jego część,
- 9) decydowanie o prawach własności, użytkownia lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 10) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 11) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych prowadzących działalność na terenie sołectwa,
- 12) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa - w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie sołectkiej,
- 2) przygotowywanie materiałów oraz przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego i Rady sołectkiej,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołectkiej i Zarządzeń Burmistrza - jeżeli dotyczą one sołectwa,
- 6) prowadzenie zarządu tymi składnikami majątkowymi, które gmina przekazuje sołectwu i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznanie im zasiłków oraz innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek uprawnionych instytucji,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenie dla mieszkańców, wymagają przepisy prawa,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8. Do zadań i kompetencji Rady sołectkiej należą:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu Miasta i Gminy),
- 3) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie wiejskie, a także przez Radę Miejską, jeżeli wynika to z postanowień tych uchwał,
- 4) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 5) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 6) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 7) opiniowanie o prawach własności lub użytkownia składników majątkowych, znajdujących się na terenie sołectwa,
- 8) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 9) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania Zebrania wiejskiego.**

§ 9. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 10. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady sołectkiej,
- na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej
- na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 11.1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu zebrania, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego należy powiadomić w ww. terminie radnego z właściwego okręgu wyborczego.

§ 12. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w § 11 niniejszego Statutu.

§ 13.1. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołectkiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów

„przeciw”. Głosów „wstrzymuję się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołectkiej podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Organ prowadzący obrady przeprowadza głosowanie tajne w sprawach personalnych oraz na wniosek 1/5 uczestników zebrania - po jego uprzednim przegłosowaniu.

§ 14. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołectkiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.

2. Protokół podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) i protokolant.

3. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 15.1. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani.

2. Posiedzenia Rady sołectkiej zwołuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) w miarę zaistniałych potrzeb.

3. Uchwały Rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział V

Tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.

§ 16. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.

§ 17.1. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz, lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim liczba 1/5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze. W przypadku braku wymaganej frekwencji wybory przeprowadza się w II terminie - po upływie pół godziny - bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu.

3. Nie mają prawa wybierania osoby: pozbawione praw publicznych lub ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 18.1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej przeprowadza się na Zebraniu wiejskim, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być: osoba kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołectkiej.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzanie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

6. Protokół z wyborów, wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 19.1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu tajnym największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, najwyższą liczbę głosów, wybory w odniesieniu do tych kandydatów należy powtórzyć.

§ 20.1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem

wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał samorządu, lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje według zasad określonych przy wyborze.

§ 21.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory innych osób, dla uzupełnienia składu Rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza i Radę Miejską.

Rozdział VI

Zasady składania przez organy samorządu sołectwa sprawozdań ze swej działalności.

§ 22. Sołtys i inne organy składają na Zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku, lecz nie później niż przed upływem I kwartału następnego roku, po upływie roku kalendarzowego obejmowanego sprawozdaniem.

§ 23. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24.1. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności związane z dysponowanymi środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody skarbnika Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa jest sprawowany przez Radę Miejską, Burmistrza, Komisję Rewizyjną i skarbnika Gminy.

§ 25. W zakresie przekazanego mienia, organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:

- zawieranie umowy najmu, dzierżawy i użyczenia na okres nie przekraczający lat trzech,
- decydowanie o sposobie używania obiektów i ich eksploatacji.

Rozdział VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 26.1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczerpkienie.

4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołeckiej, za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji, powinien wstrzymać ich realizację.

§ 27. Statut Sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Kamieniec

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu Sołectwa Kamieniec

§ 1.1. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Kamieniec.

2. Sołectwo Kamieniec jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami miasta Połańca, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2. Samorząd sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Samorządu Mieszkańców Sołectwa Kamieniec i sposób ich realizacji.

§ 3.1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie wniosków, opinii i uchwał kierowanych do organów i jednostek organizacyjnych gminy.

3. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 4 lata i upływa w ciągu 6. miesięcy od daty przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 5.1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających stałe miejsce zamieszkania na jego terenie. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

3. Rada sołecka składa się z Sołtysa, który jest jej przewodniczącym oraz 3. członków. Ma ona charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, ale Rada Miejska ustala wysokość diety zryczałtowanej dla Sołtysa, za koszty przejazdów i udział w pracach Rady, zebraniach oraz szkoleniach.

§ 6. Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór oraz odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej oraz Komisji rewizyjnej - przy czym wybór Komisji rewizyjnej, nie jest obowiązkowy,
- 2) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań rocznych z ich działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 4) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowywanego budżetu Miasta i Gminy,

- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 6) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 7) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie sołectwa,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmującego sołectwo lub jego część,
- 9) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 10) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 11) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych prowadzących działalność na terenie sołectwa,
- 12) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa - w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie sołectkiej,
- 2) przygotowywanie materiałów oraz przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego i Rady sołectkiej,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołectkiej i Zarządzeń Burmistrza - jeżeli dotyczą one sołectwa,
- 6) prowadzenie zarządu tymi składnikami majątkowymi, które gmina przekazuje sołectwu i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznanie im zasiłków oraz innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek uprawnionych instytucji,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenie dla mieszkańców, wymagają przepisy prawa,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8. Do zadań i kompetencji Rady sołectkiej należą:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu Miasta i Gminy),
- 3) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie wiejskie, a także przez Radę Miejską, jeżeli wynika to z postanowień tych uchwał,
- 4) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 5) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 6) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 7) opiniowanie o prawach własności lub użytkowania składników majątkowych, znajdujących się na terenie sołectwa,
- 8) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 9) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania Zebrania wiejskiego.**

§ 9. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 10. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady sołectkiej,
- na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej
- na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 11.1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu zebrania, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego należy powiadomić w ww. terminie radnego z właściwego okręgu wyborczego.

§ 12. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w § 11 niniejszego Statutu.

§ 13.1. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołectkiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów

„przeciw”. Głosów „wstrzymuję się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołectkiej podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Organ prowadzący obrady przeprowadza głosowanie tajne w sprawach personalnych oraz na wniosek 1/5 uczestników zebrania - po jego uprzednim przegłosowaniu.

§ 14. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołectkiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.

2. Protokół podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) i protokolant.

3. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 15.1. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani.

2. Posiedzenia Rady sołectkiej zwołuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) w miarę zaistniałych potrzeb.

3. Uchwały Rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział V

Tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.

§ 16. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.

§ 17.1. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz, lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim liczba 1/5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze. W przypadku braku wymaganej frekwencji wybory przeprowadza się w II terminie - po upływie pół godziny - bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu.

3. Nie mają prawa wybierania osoby: pozbawione praw publicznych lub ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 18.1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej przeprowadza się na Zebraniu wiejskim, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być: osoba kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołectkiej.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzanie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

6. Protokół z wyborów, wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 19.1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu tajnym największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, najwyższą liczbę głosów, wybory w odniesieniu do tych kandydatów należy powtórzyć.

§ 20.1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem

wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał samorządu, lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje według zasad określonych przy wyborze.

§ 21.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory innych osób, dla uzupełnienia składu Rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza i Radę Miejską.

Rozdział VI

Zasady składania przez organy samorządu sołectwa sprawozdań ze swej działalności.

§ 22. Sołtys i inne organy składają na Zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku, lecz nie później niż przed upływem I kwartału następnego roku, po upływie roku kalendarzowego obejmowanego sprawozdaniem.

§ 23. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24.1. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności związane z dysponowanymi środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody skarbnika Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa jest sprawowany przez Radę Miejską, Burmistrza, Komisję Rewizyjną i skarbnika Gminy.

§ 25. W zakresie przekazanego mienia, organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:

- zawieranie umowy najmu, dzierżawy i użyczenia na okres nie przekraczający lat trzech,
- decydowanie o sposobie używania obiektów i ich eksploatacji.

Rozdział VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 26.1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczerpkienie.

4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołeckiej, za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji, powinien wstrzymać ich realizację.

§ 27. Statut Sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Kraśnik

Rozdział I

Nazwa i teren działania samorządu Sołectwa Kraśnik

§ 1.1. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Kraśnik.

2. Sołectwo Kraśnik jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami miasta Połańca, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2. Samorząd sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania Samorządu Mieszkańców Sołectwa Kraśnik i sposób ich realizacji.

§ 3.1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie wniosków, opinii i uchwał kierowanych do organów i jednostek organizacyjnych gminy.

3. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 4 lata i upływa w ciągu 6. miesięcy od daty przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 5.1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających stałe miejsce zamieszkania na jego terenie. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

3. Rada sołecka składa się z Sołtysa, który jest jej przewodniczącym oraz 2. członków. Ma ona charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, ale Rada Miejska ustala wysokość diety zryczałtowanej dla Sołtysa, za koszty przejazdów i udział w pracach Rady, zebraniach oraz szkoleniach.

§ 6. Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór oraz odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej oraz Komisji rewizyjnej - przy czym wybór Komisji rewizyjnej, nie jest obowiązkowy,
- 2) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań rocznych z ich działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 4) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowywanego budżetu Miasta i Gminy,

- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 6) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 7) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie sołectwa,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmującego sołectwo lub jego część,
- 9) decydowanie o prawach własności, użytkownia lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 10) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 11) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych prowadzących działalność na terenie sołectwa,
- 12) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa - w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie sołeckiej,
- 2) przygotowywanie materiałów oraz przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego i Rady sołeckiej,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołeckiej i Zarządzeń Burmistrza - jeżeli dotyczą one sołectwa,
- 6) prowadzenie zarządu tymi składnikami majątkowymi, które gmina przekazuje sołectwu i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznanie im zasiłków oraz innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek uprawnionych instytucji,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenie dla mieszkańców, wymagają przepisy prawa,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należą:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu Miasta i Gminy),
- 3) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie wiejskie, a także przez Radę Miejską, jeżeli wynika to z postanowień tych uchwał,
- 4) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 5) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 6) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 7) opiniowanie o prawach własności lub użytkownia składników majątkowych, znajdujących się na terenie sołectwa,
- 8) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 9) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania Zebrania wiejskiego.**

§ 9. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 10. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady sołeckiej,
- na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej
- na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 11.1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu zebrania, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego należy powiadomić w ww. terminie radnego z właściwego okręgu wyborczego.

§ 12. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w § 11 niniejszego Statutu.

§ 13.1. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów

„przeciw”. Głosów „wstrzymuję się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołeckiej) i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Organ prowadzący obrady przeprowadza głosowanie tajne w sprawach personalnych oraz na wniosek 1/5 uczestników zebrania - po jego uprzednim przegłosowaniu.

§ 14. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołeckiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.

2. Protokół podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołeckiej) i protokolant.

3. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 15.1. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani.

2. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje Sołtys (przewodniczący Rady sołeckiej) w miarę zaistniałych potrzeb.

3. Uchwały Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział V

Tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.

§ 16. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.

§ 17.1. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz, lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim liczba 1/5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze. W przypadku braku wymaganej frekwencji wybory przeprowadza się w II terminie - po upływie pół godziny - bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu.

3. Nie mają prawa wybierania osoby: pozbawione praw publicznych lub ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 18.1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu wiejskim, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być: osoba kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzanie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

6. Protokół z wyborów, wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 19.1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu tajnym największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, najwyższą liczbę głosów, wybory w odniesieniu do tych kandydatów należy powtórzyć.

§ 20.1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem

wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał samorządu, lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje według zasad określonych przy wyborze.

§ 21.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory innych osób, dla uzupełnienia składu Rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza i Radę Miejską.

Rozdział VI

Zasady składania przez organy samorządu sołectwa sprawozdań ze swej działalności.

§ 22. Sołtys i inne organy składają na Zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku, lecz nie później niż przed upływem I kwartału następnego roku, po upływie roku kalendarzowego obejmowanego sprawozdaniem.

§ 23. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24.1. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności związane z dysponowanymi środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody skarbnika Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa jest sprawowany przez Radę Miejską, Burmistrza, Komisję Rewizyjną i skarbnika Gminy.

§ 25. W zakresie przekazanego mienia, organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:

- zawieranie umowy najmu, dzierżawy i użyczenia na okres nie przekraczający lat trzech,
- decydowanie o sposobie używania obiektów i ich eksploatacji.

Rozdział VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 26.1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczerpkienie.

4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołeckiej, za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji, powinien wstrzymać ich realizację.

§ 27. Statut Sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Łęg

Rozdział I

Nazwa i teren działania samorządu Sołectwa Łęg

§ 1.1. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Łęg.

2. Sołectwo Łęg jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami miasta Połańca, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2. Samorząd sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania Samorządu Mieszkańców Sołectwa Łęg i sposób ich realizacji.

§ 3.1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie wniosków, opinii i uchwał kierowanych do organów i jednostek organizacyjnych gminy.

3. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 4 lata i upływa w ciągu 6. miesięcy od daty przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 5.1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających stałe miejsce zamieszkania na jego terenie. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

3. Rada sołecka składa się z Sołtysa, który jest jej przewodniczącym oraz 3. członków. Ma ona charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, ale Rada Miejska ustala wysokość diety zryczałtowanej dla Sołtysa, za koszty przejazdów i udział w pracach Rady, zebraniach oraz szkoleniach.

§ 6. Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór oraz odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej oraz Komisji rewizyjnej - przy czym wybór Komisji rewizyjnej, nie jest obowiązkowy,
- 2) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań rocznych z ich działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 4) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowywanego budżetu Miasta i Gminy,

- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 6) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 7) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie sołectwa,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmującego sołectwo lub jego część,
- 9) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 10) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 11) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych prowadzących działalność na terenie sołectwa,
- 12) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa - w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie sołectkiej,
- 2) przygotowywanie materiałów oraz przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego i Rady sołectkiej,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołectkiej i Zarządzeń Burmistrza - jeżeli dotyczą one sołectwa,
- 6) prowadzenie zarządu tymi składnikami majątkowymi, które gmina przekazuje sołectwu i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznanie im zasiłków oraz innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek uprawnionych instytucji,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenie dla mieszkańców, wymagają przepisy prawa,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8. Do zadań i kompetencji Rady sołectkiej należą:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu Miasta i Gminy),
- 3) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie wiejskie, a także przez Radę Miejską, jeżeli wynika to z postanowień tych uchwał,
- 4) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 5) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 6) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 7) opiniowanie o prawach własności lub użytkowania składników majątkowych, znajdujących się na terenie sołectwa,
- 8) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 9) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania Zebrania wiejskiego.**

§ 9. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 10. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady sołeckiej,
- na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej
- na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 11.1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu zebrania, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego należy powiadomić w ww. terminie radnego z właściwego okręgu wyborczego.

§ 12. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w § 11 niniejszego Statutu.

§ 13.1. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów

„przeciw”. Głosów „wstrzymuję się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołeckiej) i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Organ prowadzący obrady przeprowadza głosowanie tajne w sprawach personalnych oraz na wniosek 1/5 uczestników zebrania - po jego uprzednim przegłosowaniu.

§ 14. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołeckiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.

2. Protokół podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołeckiej) i protokolant.

3. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 15.1. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani.

2. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje Sołtys (przewodniczący Rady sołeckiej) w miarę zaistniałych potrzeb.

3. Uchwały Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział V

Tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.

§ 16. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.

§ 17.1. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz, lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim liczba 1/5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze. W przypadku braku wymaganej frekwencji wybory przeprowadza się w II terminie - po upływie pół godziny - bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu.

3. Nie mają prawa wybierania osoby: pozbawione praw publicznych lub ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 18.1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu wiejskim, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być: osoba kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzanie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

6. Protokół z wyborów, wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 19.1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu tajnym największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, najwyższą liczbę głosów, wybory w odniesieniu do tych kandydatów należy powtórzyć.

§ 20.1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem

wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał samorządu, lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje według zasad określonych przy wyborze.

§ 21.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory innych osób, dla uzupełnienia składu Rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza i Radę Miejską.

Rozdział VI

Zasady składania przez organy samorządu sołectwa sprawozdań ze swej działalności.

§ 22. Sołtys i inne organy składają na Zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku, lecz nie później niż przed upływem I kwartału następnego roku, po upływie roku kalendarzowego obejmowanego sprawozdaniem.

§ 23. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24.1. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności związane z dysponowanymi środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody skarbnika Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa jest sprawowany przez Radę Miejską, Burmistrza, Komisję Rewizyjną i skarbnika Gminy.

§ 25. W zakresie przekazanego mienia, organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:

- zawieranie umowy najmu, dzierżawy i użyczenia na okres nie przekraczający lat trzech,
- decydowanie o sposobie używania obiektów i ich eksploatacji.

Rozdział VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 26.1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczerpkienie.

4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołeckiej, za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji, powinien wstrzymać ich realizację.

§ 27. Statut Sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Maśnik

Rozdział I

Nazwa i teren działania samorządu Sołectwa Maśnik

§ 1.1. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Maśnik.

2. Sołectwo Maśnik jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami miasta Połańca, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2. Samorząd sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania Samorządu Mieszkańców Sołectwa Maśnik i sposób ich realizacji.

§ 3.1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie wniosków, opinii i uchwał kierowanych do organów i jednostek organizacyjnych gminy.

3. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 4 lata i upływa w ciągu 6. miesięcy od daty przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 5.1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających stałe miejsce zamieszkania na jego terenie. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

3. Rada sołecka składa się z Sołtysa, który jest jej przewodniczącym oraz 3. członków. Ma ona charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, ale Rada Miejska ustala wysokość diety zryczałtowanej dla Sołtysa, za koszty przejazdów i udział w pracach Rady, zebraniach oraz szkoleniach.

§ 6. Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór oraz odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej oraz Komisji rewizyjnej - przy czym wybór Komisji rewizyjnej, nie jest obowiązkowy,
- 2) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań rocznych z ich działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 4) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowywanego budżetu Miasta i Gminy,

- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 6) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 7) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie sołectwa,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmującego sołectwo lub jego część,
- 9) decydowanie o prawach własności, użytkownia lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 10) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 11) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych prowadzących działalność na terenie sołectwa,
- 12) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa - w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie sołectkiej,
- 2) przygotowywanie materiałów oraz przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego i Rady sołectkiej,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołectkiej i Zarządzeń Burmistrza - jeżeli dotyczą one sołectwa,
- 6) prowadzenie zarządu tymi składnikami majątkowymi, które gmina przekazuje sołectwu i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznanie im zasiłków oraz innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek uprawnionych instytucji,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenie dla mieszkańców, wymagają przepisy prawa,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8. Do zadań i kompetencji Rady sołectkiej należą:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu Miasta i Gminy),
- 3) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie wiejskie, a także przez Radę Miejską, jeżeli wynika to z postanowień tych uchwał,
- 4) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 5) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 6) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 7) opiniowanie o prawach własności lub użytkownia składników majątkowych, znajdujących się na terenie sołectwa,
- 8) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 9) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania Zebrania wiejskiego.**

§ 9. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 10. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady sołeckiej,
- na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej
- na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 11.1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu zebrania, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego należy powiadomić w ww. terminie radnego z właściwego okręgu wyborczego.

§ 12. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w § 11 niniejszego Statutu.

§ 13.1. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów

„przeciw”. Głosów „wstrzymuję się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołeckiej) i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Organ prowadzący obrady przeprowadza głosowanie tajne w sprawach personalnych oraz na wniosek 1/5 uczestników zebrania - po jego uprzednim przegłosowaniu.

§ 14. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołeckiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.

2. Protokół podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołeckiej) i protokolant.

3. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 15.1. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani.

2. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje Sołtys (przewodniczący Rady sołeckiej) w miarę zaistniałych potrzeb.

3. Uchwały Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział V

Tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.

§ 16. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.

§ 17.1. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz, lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim liczba 1/5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze. W przypadku braku wymaganej frekwencji wybory przeprowadza się w II terminie - po upływie pół godziny - bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu.

3. Nie mają prawa wybierania osoby: pozbawione praw publicznych lub ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 18.1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu wiejskim, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być: osoba kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzanie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

6. Protokół z wyborów, wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 19.1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu tajnym największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, najwyższą liczbę głosów, wybory w odniesieniu do tych kandydatów należy powtórzyć.

§ 20.1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem

wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał samorządu, lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje według zasad określonych przy wyborze.

§ 21.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory innych osób, dla uzupełnienia składu Rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza i Radę Miejską.

Rozdział VI

Zasady składania przez organy samorządu sołectwa sprawozdań ze swej działalności.

§ 22. Sołtys i inne organy składają na Zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku, lecz nie później niż przed upływem I kwartału następnego roku, po upływie roku kalendarzowego obejmowanego sprawozdaniem.

§ 23. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24.1. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności związane z dysponowanymi środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody skarbnika Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa jest sprawowany przez Radę Miejską, Burmistrza, Komisję Rewizyjną i skarbnika Gminy.

§ 25. W zakresie przekazanego mienia, organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:

- zawieranie umowy najmu, dzierżawy i użyczenia na okres nie przekraczający lat trzech,
- decydowanie o sposobie używania obiektów i ich eksploatacji.

Rozdział VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 26.1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczerpkienie.

4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołeckiej, za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji, powinien wstrzymać ich realizację.

§ 27. Statut Sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Okrągła

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu Sołectwa Okrągła

§ 1.1. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Okrągła.

2. Sołectwo Okrągła jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami miasta Połańca, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2. Samorząd sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Samorządu Mieszkańców Sołectwa Okrągła i sposób ich realizacji.

§ 3.1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie wniosków, opinii i uchwał kierowanych do organów i jednostek organizacyjnych gminy.

3. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 4 lata i upływa w ciągu 6. miesięcy od daty przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 5.1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających stałe miejsce zamieszkania na jego terenie. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

3. Rada sołecka składa się z Sołtysa, który jest jej przewodniczącym oraz 3. członków. Ma ona charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, ale Rada Miejska ustala wysokość diety zryczałtowanej dla Sołtysa, za koszty przejazdów i udział w pracach Rady, zebraniach oraz szkoleniach.

§ 6. Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór oraz odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej oraz Komisji rewizyjnej - przy czym wybór Komisji rewizyjnej, nie jest obowiązkowy,
- 2) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań rocznych z ich działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 4) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowywanego budżetu Miasta i Gminy,

- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 6) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 7) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie sołectwa,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmującego sołectwo lub jego część,
- 9) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 10) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 11) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych prowadzących działalność na terenie sołectwa,
- 12) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa - w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie sołectkiej,
- 2) przygotowywanie materiałów oraz przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego i Rady sołectkiej,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołectkiej i Zarządzeń Burmistrza - jeżeli dotyczą one sołectwa,
- 6) prowadzenie zarządu tymi składnikami majątkowymi, które gmina przekazuje sołectwu i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznanie im zasiłków oraz innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek uprawnionych instytucji,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenie dla mieszkańców, wymagają przepisy prawa,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8. Do zadań i kompetencji Rady sołectkiej należą:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu Miasta i Gminy),
- 3) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie wiejskie, a także przez Radę Miejską, jeżeli wynika to z postanowień tych uchwał,
- 4) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 5) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 6) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 7) opiniowanie o prawach własności lub użytkowania składników majątkowych, znajdujących się na terenie sołectwa,
- 8) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 9) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrania wiejskiego.

§ 9. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 10. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady sołeckiej,
- na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej
- na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 11.1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu zebrania, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego należy powiadomić w ww. terminie radnego z właściwego okręgu wyborczego.

§ 12. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w § 11 niniejszego Statutu.

§ 13.1. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów

„przeciw”. Głosów „wstrzymuję się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołeckiej) i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Organ prowadzący obrady przeprowadza głosowanie tajne w sprawach personalnych oraz na wniosek 1/5 uczestników zebrania - po jego uprzednim przegłosowaniu.

§ 14. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołeckiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.

2. Protokół podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołeckiej) i protokolant.

3. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 15.1. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani.

2. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje Sołtys (przewodniczący Rady sołeckiej) w miarę zaistniałych potrzeb.

3. Uchwały Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział V

Tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.

§ 16. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.

§ 17.1. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz, lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim liczba 1/5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze. W przypadku braku wymaganej frekwencji wybory przeprowadza się w II terminie - po upływie pół godziny - bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu.

3. Nie mają prawa wybierania osoby: pozbawione praw publicznych lub ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 18.1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu wiejskim, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być: osoba kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzanie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

6. Protokół z wyborów, wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 19.1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu tajnym największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, najwyższą liczbę głosów, wybory w odniesieniu do tych kandydatów należy powtórzyć.

§ 20.1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem

wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał samorządu, lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje według zasad określonych przy wyborze.

§ 21.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory innych osób, dla uzupełnienia składu Rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza i Radę Miejską.

Rozdział VI

Zasady składania przez organy samorządu sołectwa sprawozdań ze swej działalności.

§ 22. Sołtys i inne organy składają na Zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku, lecz nie później niż przed upływem I kwartału następnego roku, po upływie roku kalendarzowego obejmowanego sprawozdaniem.

§ 23. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24.1. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności związane z dysponowanymi środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody skarbnika Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa jest sprawowany przez Radę Miejską, Burmistrza, Komisję Rewizyjną i skarbnika Gminy.

§ 25. W zakresie przekazanego mienia, organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:

- zawieranie umowy najmu, dzierżawy i użyczenia na okres nie przekraczający lat trzech,
- decydowanie o sposobie używania obiektów i ich eksploatacji.

Rozdział VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 26.1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczerplenie.

4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołeckiej, za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji, powinien wstrzymać ich realizację.

§ 27. Statut Sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Rudniki

Rozdział I

Nazwa i teren działania samorządu Sołectwa Rudniki

§ 1.1. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Rudniki.

2. Sołectwo Rudniki jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami miasta Połańca, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2. Samorząd sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania Samorządu Mieszkańców Sołectwa Rudniki i sposób ich realizacji.

§ 3.1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie wniosków, opinii i uchwał kierowanych do organów i jednostek organizacyjnych gminy.

3. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 4 lata i upływa w ciągu 6. miesięcy od daty przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 5.1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających stałe miejsce zamieszkania na jego terenie. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

3. Rada sołecka składa się z Sołtysa, który jest jej przewodniczącym oraz 3. członków. Ma ona charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, ale Rada Miejska ustala wysokość diety zryczałtowanej dla Sołtysa, za koszty przejazdów i udział w pracach Rady, zebraniach oraz szkoleniach.

§ 6. Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór oraz odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej oraz Komisji rewizyjnej - przy czym wybór Komisji rewizyjnej, nie jest obowiązkowy,
- 2) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań rocznych z ich działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 4) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowywanego budżetu Miasta i Gminy,

- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 6) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 7) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie sołectwa,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmującego sołectwo lub jego część,
- 9) decydowanie o prawach własności, użytkownia lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 10) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 11) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych prowadzących działalność na terenie sołectwa,
- 12) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa - w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie sołeckiej,
- 2) przygotowywanie materiałów oraz przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego i Rady sołeckiej,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołeckiej i Zarządzeń Burmistrza - jeżeli dotyczą one sołectwa,
- 6) prowadzenie zarządu tymi składnikami majątkowymi, które gmina przekazuje sołectwu i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznanie im zasiłków oraz innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek uprawnionych instytucji,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenie dla mieszkańców, wymagają przepisy prawa,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należą:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu Miasta i Gminy),
- 3) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie wiejskie, a także przez Radę Miejską, jeżeli wynika to z postanowień tych uchwał,
- 4) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 5) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 6) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 7) opiniowanie o prawach własności lub użytkownia składników majątkowych, znajdujących się na terenie sołectwa,
- 8) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 9) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania Zebrania wiejskiego.**

§ 9. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 10. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady sołectkiej,
- na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej
- na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 11.1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu zebrania, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego należy powiadomić w ww. terminie radnego z właściwego okręgu wyborczego.

§ 12. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w § 11 niniejszego Statutu.

§ 13.1. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołectkiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów

„przeciw”. Głosów „wstrzymuję się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołectkiej podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Organ prowadzący obrady przeprowadza głosowanie tajne w sprawach personalnych oraz na wniosek 1/5 uczestników zebrania - po jego uprzednim przegłosowaniu.

§ 14. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołectkiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.

2. Protokół podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) i protokolant.

3. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 15.1. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani.

2. Posiedzenia Rady sołectkiej zwołuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) w miarę zaistniałych potrzeb.

3. Uchwały Rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział V

Tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.

§ 16. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.

§ 17.1. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz, lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim liczba 1/5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze. W przypadku braku wymaganej frekwencji wybory przeprowadza się w II terminie - po upływie pół godziny - bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu.

3. Nie mają prawa wybierania osoby: pozbawione praw publicznych lub ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 18.1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej przeprowadza się na Zebraniu wiejskim, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być: osoba kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołectkiej.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzanie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

6. Protokół z wyborów, wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 19.1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu tajnym największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, najwyższą liczbę głosów, wybory w odniesieniu do tych kandydatów należy powtórzyć.

§ 20.1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem

wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał samorządu, lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje według zasad określonych przy wyborze.

§ 21.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory innych osób, dla uzupełnienia składu Rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza i Radę Miejską.

Rozdział VI

Zasady składania przez organy samorządu sołectwa sprawozdań ze swej działalności.

§ 22. Sołtys i inne organy składają na Zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku, lecz nie później niż przed upływem I kwartału następnego roku, po upływie roku kalendarzowego obejmowanego sprawozdaniem.

§ 23. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24.1. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności związane z dysponowanymi środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody skarbnika Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa jest sprawowany przez Radę Miejską, Burmistrza, Komisję Rewizyjną i skarbnika Gminy.

§ 25. W zakresie przekazanego mienia, organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:

- zawieranie umowy najmu, dzierżawy i użyczenia na okres nie przekraczający lat trzech,
- decydowanie o sposobie używania obiektów i ich eksploatacji.

Rozdział VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 26.1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczerpkienie.

4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołeckiej, za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji, powinien wstrzymać ich realizację.

§ 27. Statut Sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Ruszcza

Rozdział I

Nazwa i teren działania samorządu Sołectwa Ruszcza

§ 1.1. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Ruszcza.

2. Sołectwo Ruszcza jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami miasta Połańca, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2. Samorząd sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania Samorządu Mieszkańców Sołectwa Ruszcza i sposób ich realizacji.

§ 3.1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie wniosków, opinii i uchwał kierowanych do organów i jednostek organizacyjnych gminy.

3. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 4 lata i upływa w ciągu 6. miesięcy od daty przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 5.1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających stałe miejsce zamieszkania na jego terenie. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

3. Rada sołecka składa się z Sołtysa, który jest jej przewodniczącym oraz 4. członków. Ma ona charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, ale Rada Miejska ustala wysokość diety zryczałtowanej dla Sołtysa, za koszty przejazdów i udział w pracach Rady, zebraniach oraz szkoleniach.

§ 6. Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór oraz odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej oraz Komisji rewizyjnej - przy czym wybór Komisji rewizyjnej, nie jest obowiązkowy,
- 2) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań rocznych z ich działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 4) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowywanego budżetu Miasta i Gminy,

- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 6) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 7) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie sołectwa,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmującego sołectwo lub jego część,
- 9) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 10) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 11) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych prowadzących działalność na terenie sołectwa,
- 12) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa - w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie sołectkiej,
- 2) przygotowywanie materiałów oraz przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego i Rady sołectkiej,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołectkiej i Zarządzeń Burmistrza - jeżeli dotyczą one sołectwa,
- 6) prowadzenie zarządu tymi składnikami majątkowymi, które gmina przekazuje sołectwu i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznanie im zasiłków oraz innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek uprawnionych instytucji,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenie dla mieszkańców, wymagają przepisy prawa,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8. Do zadań i kompetencji Rady sołectkiej należą:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu Miasta i Gminy),
- 3) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie wiejskie, a także przez Radę Miejską, jeżeli wynika to z postanowień tych uchwał,
- 4) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 5) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 6) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 7) opiniowanie o prawach własności lub użytkowania składników majątkowych, znajdujących się na terenie sołectwa,
- 8) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 9) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania Zebrania wiejskiego.**

§ 9. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 10. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady sołectkiej,
- na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej
- na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 11.1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu zebrania, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego należy powiadomić w ww. terminie radnego z właściwego okręgu wyborczego.

§ 12. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w § 11 niniejszego Statutu.

§ 13.1. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołectkiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów

„przeciw”. Głosów „wstrzymuję się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołectkiej podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Organ prowadzący obrady przeprowadza głosowanie tajne w sprawach personalnych oraz na wniosek 1/5 uczestników zebrania - po jego uprzednim przegłosowaniu.

§ 14. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołectkiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.

2. Protokół podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) i protokolant.

3. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 15.1. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani.

2. Posiedzenia Rady sołectkiej zwołuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) w miarę zaistniałych potrzeb.

3. Uchwały Rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział V

Tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.

§ 16. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.

§ 17.1. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz, lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim liczba 1/5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze. W przypadku braku wymaganej frekwencji wybory przeprowadza się w II terminie - po upływie pół godziny - bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu.

3. Nie mają prawa wybierania osoby: pozbawione praw publicznych lub ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 18.1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej przeprowadza się na Zebraniu wiejskim, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być: osoba kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołectkiej.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzanie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

6. Protokół z wyborów, wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 19.1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu tajnym największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, najwyższą liczbę głosów, wybory w odniesieniu do tych kandydatów należy powtórzyć.

§ 20.1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem

wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał samorządu, lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje według zasad określonych przy wyborze.

§ 21.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory innych osób, dla uzupełnienia składu Rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza i Radę Miejską.

Rozdział VI

Zasady składania przez organy samorządu sołectwa sprawozdań ze swej działalności.

§ 22. Sołtys i inne organy składają na Zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku, lecz nie później niż przed upływem I kwartału następnego roku, po upływie roku kalendarzowego obejmowanego sprawozdaniem.

§ 23. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24.1. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności związane z dysponowanymi środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody skarbnika Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa jest sprawowany przez Radę Miejską, Burmistrza, Komisję Rewizyjną i skarbnika Gminy.

§ 25. W zakresie przekazanego mienia, organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:

- zawieranie umowy najmu, dzierżawy i użyczenia na okres nie przekraczający lat trzech,
- decydowanie o sposobie używania obiektów i ich eksploatacji.

Rozdział VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 26.1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczerpkienie.

4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołeckiej, za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji, powinien wstrzymać ich realizację.

§ 27. Statut Sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

**Statut
Sołectwa Ruszcza - Kępa**

**Rozdział I
Nazwa i teren działania samorządu Sołectwa Ruszcza - Kępa**

§ 1.1. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Ruszcza - Kępa.

2. Sołectwo Ruszcza - Kępa jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami miasta Połańca, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2. Samorząd sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

**Rozdział II
Zadania Samorządu Mieszkańców Sołectwa Ruszcza - Kępa i sposób ich realizacji.**

§ 3.1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie wniosków, opinii i uchwał kierowanych do organów i jednostek organizacyjnych gminy.

3. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

**Rozdział III
Organy sołectwa**

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 4 lata i upływa w ciągu 6. miesięcy od daty przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 5.1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających stałe miejsce zamieszkania na jego terenie. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

3. Rada sołecka składa się z Sołtysa, który jest jej przewodniczącym oraz 3. członków. Ma ona charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, ale Rada Miejska ustala wysokość diety zryczałtowanej dla Sołtysa, za koszty przejazdów i udział w pracach Rady, zebraniach oraz szkoleniach.

§ 6. Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór oraz odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej oraz Komisji rewizyjnej - przy czym wybór Komisji rewizyjnej, nie jest obowiązkowy,
- 2) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań rocznych z ich działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 4) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowywanego budżetu Miasta i Gminy,

- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 6) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 7) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie sołectwa,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmującego sołectwo lub jego część,
- 9) decydowanie o prawach własności, użytkownia lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 10) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 11) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych prowadzących działalność na terenie sołectwa,
- 12) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa - w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie sołectkiej,
- 2) przygotowywanie materiałów oraz przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego i Rady sołectkiej,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołectkiej i Zarządzeń Burmistrza - jeżeli dotyczą one sołectwa,
- 6) prowadzenie zarządu tymi składnikami majątkowymi, które gmina przekazuje sołectwu i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznanie im zasiłków oraz innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek uprawnionych instytucji,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców, wymagają przepisy prawa,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8. Do zadań i kompetencji Rady sołectkiej należą:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu Miasta i Gminy),
- 3) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie wiejskie, a także przez Radę Miejską, jeżeli wynika to z postanowień tych uchwał,
- 4) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 5) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 6) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 7) opiniowanie o prawach własności lub użytkownia składników majątkowych, znajdujących się na terenie sołectwa,
- 8) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 9) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania Zebrania wiejskiego.**

§ 9. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 10. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady sołeckiej,
- na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej
- na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 11.1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu zebrania, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego należy powiadomić w ww. terminie radnego z właściwego okręgu wyborczego.

§ 12. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w § 11 niniejszego Statutu.

§ 13.1. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów

„przeciw”. Głosów „wstrzymuję się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołeckiej podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołeckiej) i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Organ prowadzący obrady przeprowadza głosowanie tajne w sprawach personalnych oraz na wniosek 1/5 uczestników zebrania - po jego uprzednim przegłosowaniu.

§ 14. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołeckiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.

2. Protokół podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołeckiej) i protokolant.

3. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 15.1. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani.

2. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje Sołtys (przewodniczący Rady sołeckiej) w miarę zaistniałych potrzeb.

3. Uchwały Rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział V

Tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.

§ 16. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.

§ 17.1. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz, lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim liczba 1/5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze. W przypadku braku wymaganej frekwencji wybory przeprowadza się w II terminie - po upływie pół godziny - bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu.

3. Nie mają prawa wybierania osoby: pozbawione praw publicznych lub ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 18.1. Wybory Sołtysa i Rady sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu wiejskim, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być: osoba kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzanie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

6. Protokół z wyborów, wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 19.1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu tajnym największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, najwyższą liczbę głosów, wybory w odniesieniu do tych kandydatów należy powtórzyć.

§ 20.1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem

wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał samorządu, lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje według zasad określonych przy wyborze.

§ 21.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory innych osób, dla uzupełnienia składu Rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza i Radę Miejską.

Rozdział VI

Zasady składania przez organy samorządu sołectwa sprawozdań ze swej działalności.

§ 22. Sołtys i inne organy składają na Zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku, lecz nie później niż przed upływem I kwartału następnego roku, po upływie roku kalendarzowego obejmowanego sprawozdaniem.

§ 23. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24.1. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności związane z dysponowanymi środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody skarbnika Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa jest sprawowany przez Radę Miejską, Burmistrza, Komisję Rewizyjną i skarbnika Gminy.

§ 25. W zakresie przekazanego mienia, organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:

- zawieranie umowy najmu, dzierżawy i użyczenia na okres nie przekraczający lat trzech,
- decydowanie o sposobie używania obiektów i ich eksploatacji.

Rozdział VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 26.1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczerpiecie.

4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołeckiej, za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji, powinien wstrzymać ich realizację.

§ 27. Statut Sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Rybitwy

Rozdział I

Nazwa i teren działania samorządu Sołectwa Rybitwy

§ 1.1. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Rybitwy.

2. Sołectwo Rybitwy jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami miasta Połańca, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2. Samorząd sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania Samorządu Mieszkańców Sołectwa Rybitwy i sposób ich realizacji.

§ 3.1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie wniosków, opinii i uchwał kierowanych do organów i jednostek organizacyjnych gminy.

3. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 4 lata i upływa w ciągu 6. miesięcy od daty przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 5.1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających stałe miejsce zamieszkania na jego terenie. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

3. Rada sołecka składa się z Sołtysa, który jest jej przewodniczącym oraz 4. członków. Ma ona charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, ale Rada Miejska ustala wysokość diety zryczałtowanej dla Sołtysa, za koszty przejazdów i udział w pracach Rady, zebraniach oraz szkoleniach.

§ 6. Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór oraz odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej oraz Komisji rewizyjnej - przy czym wybór Komisji rewizyjnej, nie jest obowiązkowy,
- 2) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań rocznych z ich działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 4) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowywanego budżetu Miasta i Gminy,

- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 6) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 7) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie sołectwa,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmującego sołectwo lub jego część,
- 9) decydowanie o prawach własności, użytkownia lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 10) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 11) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych prowadzących działalność na terenie sołectwa,
- 12) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa - w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie sołectkiej,
- 2) przygotowywanie materiałów oraz przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego i Rady sołectkiej,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołectkiej i Zarządzeń Burmistrza - jeżeli dotyczą one sołectwa,
- 6) prowadzenie zarządu tymi składnikami majątkowymi, które gmina przekazuje sołectwu i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznanie im zasiłków oraz innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek uprawnionych instytucji,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenie dla mieszkańców, wymagają przepisy prawa,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8. Do zadań i kompetencji Rady sołectkiej należą:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu Miasta i Gminy),
- 3) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie wiejskie, a także przez Radę Miejską, jeżeli wynika to z postanowień tych uchwał,
- 4) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 5) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 6) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 7) opiniowanie o prawach własności lub użytkownia składników majątkowych, znajdujących się na terenie sołectwa,
- 8) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 9) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania Zebrania wiejskiego.**

§ 9. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 10. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady sołectkiej,
- na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej
- na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 11.1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu zebrania, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego należy powiadomić w ww. terminie radnego z właściwego okręgu wyborczego.

§ 12. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w § 11 niniejszego Statutu.

§ 13.1. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołectkiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów

„przeciw”. Głosów „wstrzymuję się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołectkiej podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Organ prowadzący obrady przeprowadza głosowanie tajne w sprawach personalnych oraz na wniosek 1/5 uczestników zebrania - po jego uprzednim przegłosowaniu.

§ 14. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołectkiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.

2. Protokół podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) i protokolant.

3. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 15.1. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani.

2. Posiedzenia Rady sołectkiej zwołuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) w miarę zaistniałych potrzeb.

3. Uchwały Rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział V

Tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.

§ 16. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.

§ 17.1. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz, lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim liczba 1/5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze. W przypadku braku wymaganej frekwencji wybory przeprowadza się w II terminie - po upływie pół godziny - bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu.

3. Nie mają prawa wybierania osoby: pozbawione praw publicznych lub ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 18.1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej przeprowadza się na Zebraniu wiejskim, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być: osoba kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołectkiej.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzanie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

6. Protokół z wyborów, wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 19.1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu tajnym największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, najwyższą liczbę głosów, wybory w odniesieniu do tych kandydatów należy powtórzyć.

§ 20.1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem

wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał samorządu, lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje według zasad określonych przy wyborze.

§ 21.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory innych osób, dla uzupełnienia składu Rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza i Radę Miejską.

Rozdział VI

Zasady składania przez organy samorządu sołectwa sprawozdań ze swej działalności.

§ 22. Sołtys i inne organy składają na Zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku, lecz nie później niż przed upływem I kwartału następnego roku, po upływie roku kalendarzowego obejmowanego sprawozdaniem.

§ 23. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24.1. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności związane z dysponowanymi środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody skarbnika Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa jest sprawowany przez Radę Miejską, Burmistrza, Komisję Rewizyjną i skarbnika Gminy.

§ 25. W zakresie przekazanego mienia, organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:

- zawieranie umowy najmu, dzierżawy i użyczenia na okres nie przekraczający lat trzech,
- decydowanie o sposobie używania obiektów i ich eksploatacji.

Rozdział VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 26.1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczerpkienie.

4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołeckiej, za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji, powinien wstrzymać ich realizację.

§ 27. Statut Sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Tursko Małe

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu Sołectwa Tursko Małe

§ 1.1. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Tursko Małe.

2. Sołectwo Tursko Małe jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami miasta Połańca, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2. Samorząd sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Samorządu Mieszkańców Sołectwa Tursko Małe i sposób ich realizacji.

§ 3.1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie wniosków, opinii i uchwał kierowanych do organów i jednostek organizacyjnych gminy.

3. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 4 lata i upływa w ciągu 6. miesięcy od daty przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 5.1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających stałe miejsce zamieszkania na jego terenie. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

3. Rada sołecka składa się z Sołtysa, który jest jej przewodniczącym oraz 4. członków. Ma ona charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, ale Rada Miejska ustala wysokość diety zryczałtowanej dla Sołtysa, za koszty przejazdów i udział w pracach Rady, zebraniach oraz szkoleniach.

§ 6. Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór oraz odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej oraz Komisji rewizyjnej - przy czym wybór Komisji rewizyjnej, nie jest obowiązkowy,
- 2) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań rocznych z ich działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 4) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowywanego budżetu Miasta i Gminy,

- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 6) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 7) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie sołectwa,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmującego sołectwo lub jego część,
- 9) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 10) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 11) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych prowadzących działalność na terenie sołectwa,
- 12) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa - w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie sołeckiej,
- 2) przygotowywanie materiałów oraz przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego i Rady sołeckiej,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołeckiej i Zarządzeń Burmistrza - jeżeli dotyczą one sołectwa,
- 6) prowadzenie zarządu tymi składnikami majątkowymi, które gmina przekazuje sołectwu i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznanie im zasiłków oraz innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek uprawnionych instytucji,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenie dla mieszkańców, wymagają przepisy prawa,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należą:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu Miasta i Gminy),
- 3) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie wiejskie, a także przez Radę Miejską, jeżeli wynika to z postanowień tych uchwał,
- 4) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 5) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 6) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 7) opiniowanie o prawach własności lub użytkowania składników majątkowych, znajdujących się na terenie sołectwa,
- 8) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 9) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania Zebrania wiejskiego.**

§ 9. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 10. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady sołectkiej,
- na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej
- na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 11.1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu zebrania, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego należy powiadomić w ww. terminie radnego z właściwego okręgu wyborczego.

§ 12. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w § 11 niniejszego Statutu.

§ 13.1. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołectkiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów

„przeciw”. Głosów „wstrzymuję się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołectkiej podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Organ prowadzący obrady przeprowadza głosowanie tajne w sprawach personalnych oraz na wniosek 1/5 uczestników zebrania - po jego uprzednim przegłosowaniu.

§ 14. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołectkiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.

2. Protokół podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) i protokolant.

3. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 15.1. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani.

2. Posiedzenia Rady sołectkiej zwołuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) w miarę zaistniałych potrzeb.

3. Uchwały Rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział V

Tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.

§ 16. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.

§ 17.1. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz, lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim liczba 1/5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze. W przypadku braku wymaganej frekwencji wybory przeprowadza się w II terminie - po upływie pół godziny - bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu.

3. Nie mają prawa wybierania osoby: pozbawione praw publicznych lub ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 18.1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej przeprowadza się na Zebraniu wiejskim, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być: osoba kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołectkiej.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzanie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

6. Protokół z wyborów, wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 19.1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu tajnym największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, najwyższą liczbę głosów, wybory w odniesieniu do tych kandydatów należy powtórzyć.

§ 20.1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem

wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał samorządu, lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje według zasad określonych przy wyborze.

§ 21.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory innych osób, dla uzupełnienia składu Rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza i Radę Miejską.

Rozdział VI

Zasady składania przez organy samorządu sołectwa sprawozdań ze swej działalności.

§ 22. Sołtys i inne organy składają na Zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku, lecz nie później niż przed upływem I kwartału następnego roku, po upływie roku kalendarzowego obejmowanego sprawozdaniem.

§ 23. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24.1. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności związane z dysponowanymi środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody skarbnika Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa jest sprawowany przez Radę Miejską, Burmistrza, Komisję Rewizyjną i skarbnika Gminy.

§ 25. W zakresie przekazanego mienia, organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:

- zawieranie umowy najmu, dzierżawy i użyczenia na okres nie przekraczający lat trzech,
- decydowanie o sposobie używania obiektów i ich eksploatacji.

Rozdział VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 26.1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczerpkienie.

4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołeckiej, za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji, powinien wstrzymać ich realizację.

§ 27. Statut Sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Tursko Małe Kolonia

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu Sołectwa Tursko Małe Kolonia

§ 1.1. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Tursko Małe Kolonia.

2. Sołectwo Tursko Małe Kolonia jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami miasta Połańca, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2. Samorząd sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Samorządu Mieszkańców Sołectwa Tursko Małe Kolonia i sposób ich realizacji.

§ 3.1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie wniosków, opinii i uchwał kierowanych do organów i jednostek organizacyjnych gminy.

3. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 4 lata i upływa w ciągu 6. miesięcy od daty przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 5.1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających stałe miejsce zamieszkania na jego terenie. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

3. Rada sołecka składa się z Sołtysa, który jest jej przewodniczącym oraz 3. członków. Ma ona charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, ale Rada Miejska ustala wysokość diety zryczałtowanej dla Sołtysa, za koszty przejazdów i udział w pracach Rady, zebraniach oraz szkoleniach.

§ 6. Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór oraz odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej oraz Komisji rewizyjnej - przy czym wybór Komisji rewizyjnej, nie jest obowiązkowy,
- 2) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań rocznych z ich działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 4) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowywanego budżetu Miasta i Gminy,

- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 6) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 7) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie sołectwa,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmującego sołectwo lub jego część,
- 9) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 10) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 11) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych prowadzących działalność na terenie sołectwa,
- 12) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa - w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie sołectkiej,
- 2) przygotowywanie materiałów oraz przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego i Rady sołectkiej,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołectkiej i Zarządzeń Burmistrza - jeżeli dotyczą one sołectwa,
- 6) prowadzenie zarządu tymi składnikami majątkowymi, które gmina przekazuje sołectwu i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznanie im zasiłków oraz innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek uprawnionych instytucji,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenie dla mieszkańców, wymagają przepisy prawa,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8. Do zadań i kompetencji Rady sołectkiej należą:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu Miasta i Gminy),
- 3) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie wiejskie, a także przez Radę Miejską, jeżeli wynika to z postanowień tych uchwał,
- 4) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 5) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 6) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 7) opiniowanie o prawach własności lub użytkowania składników majątkowych, znajdujących się na terenie sołectwa,
- 8) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 9) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania Zebrania wiejskiego.**

§ 9. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 10. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady sołectkiej,
- na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej
- na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 11.1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu zebrania, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego należy powiadomić w ww. terminie radnego z właściwego okręgu wyborczego.

§ 12. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w § 11 niniejszego Statutu.

§ 13.1. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołectkiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów

„przeciw”. Głosów „wstrzymuję się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołectkiej podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Organ prowadzący obrady przeprowadza głosowanie tajne w sprawach personalnych oraz na wniosek 1/5 uczestników zebrania - po jego uprzednim przegłosowaniu.

§ 14. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołectkiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.

2. Protokół podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) i protokolant.

3. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 15.1. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani.

2. Posiedzenia Rady sołectkiej zwołuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) w miarę zaistniałych potrzeb.

3. Uchwały Rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział V

Tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.

§ 16. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.

§ 17.1. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz, lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim liczba 1/5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze. W przypadku braku wymaganej frekwencji wybory przeprowadza się w II terminie - po upływie pół godziny - bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu.

3. Nie mają prawa wybierania osoby: pozbawione praw publicznych lub ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 18.1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej przeprowadza się na Zebraniu wiejskim, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być: osoba kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołectkiej.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzanie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

6. Protokół z wyborów, wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 19.1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu tajnym największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, najwyższą liczbę głosów, wybory w odniesieniu do tych kandydatów należy powtórzyć.

§ 20.1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem

wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał samorządu, lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje według zasad określonych przy wyborze.

§ 21.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory innych osób, dla uzupełnienia składu Rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza i Radę Miejską.

Rozdział VI

Zasady składania przez organy samorządu sołectwa sprawozdań ze swej działalności.

§ 22. Sołtys i inne organy składają na Zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku, lecz nie później niż przed upływem I kwartału następnego roku, po upływie roku kalendarzowego obejmowanego sprawozdaniem.

§ 23. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24.1. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności związane z dysponowanymi środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody skarbnika Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa jest sprawowany przez Radę Miejską, Burmistrza, Komisję Rewizyjną i skarbnika Gminy.

§ 25. W zakresie przekazanego mienia, organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:

- zawieranie umowy najmu, dzierżawy i użyczenia na okres nie przekraczający lat trzech,
- decydowanie o sposobie używania obiektów i ich eksploatacji.

Rozdział VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 26.1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczerplenie.

4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołeckiej, za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji, powinien wstrzymać ich realizację.

§ 27. Statut Sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Winnica

Rozdział I

Nazwa i teren działania samorządu Sołectwa Winnica

§ 1.1. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Winnica.

2. Sołectwo Winnica jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami miasta Połańca, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2. Samorząd sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania Samorządu Mieszkańców Sołectwa Winnica i sposób ich realizacji.

§ 3.1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie wniosków, opinii i uchwał kierowanych do organów i jednostek organizacyjnych gminy.

3. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 4 lata i upływa w ciągu 6. miesięcy od daty przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 5.1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających stałe miejsce zamieszkania na jego terenie. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

3. Rada sołecka składa się z Sołtysa, który jest jej przewodniczącym oraz 3. członków. Ma ona charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, ale Rada Miejska ustala wysokość diety zryczałtowanej dla Sołtysa, za koszty przejazdów i udział w pracach Rady, zebraniach oraz szkoleniach.

§ 6. Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór oraz odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej oraz Komisji rewizyjnej - przy czym wybór Komisji rewizyjnej, nie jest obowiązkowy,
- 2) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań rocznych z ich działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 4) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowywanego budżetu Miasta i Gminy,

- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 6) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 7) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie sołectwa,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmującego sołectwo lub jego część,
- 9) decydowanie o prawach własności, użytkownia lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 10) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 11) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych prowadzących działalność na terenie sołectwa,
- 12) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa - w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie sołeckiej,
- 2) przygotowywanie materiałów oraz przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego i Rady sołeckiej,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołeckiej i Zarządzeń Burmistrza - jeżeli dotyczą one sołectwa,
- 6) prowadzenie zarządu tymi składnikami majątkowymi, które gmina przekazuje sołectwu i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznanie im zasiłków oraz innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek uprawnionych instytucji,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenie dla mieszkańców, wymagają przepisy prawa,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8. Do zadań i kompetencji Rady sołeckiej należą:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu Miasta i Gminy),
- 3) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie wiejskie, a także przez Radę Miejską, jeżeli wynika to z postanowień tych uchwał,
- 4) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 5) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 6) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 7) opiniowanie o prawach własności lub użytkownia składników majątkowych, znajdujących się na terenie sołectwa,
- 8) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 9) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrania wiejskiego.

§ 9. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 10. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady sołectwej,
- na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej
- na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 11.1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu zebrania, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego należy powiadomić w ww. terminie radnego z właściwego okręgu wyborczego.

§ 12. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w § 11 niniejszego Statutu.

§ 13.1. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołectwej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów

„przeciw”. Głosów „wstrzymuję się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołectwej podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectwej) i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Organ prowadzący obrady przeprowadza głosowanie tajne w sprawach personalnych oraz na wniosek 1/5 uczestników zebrania - po jego uprzednim przegłosowaniu.

§ 14. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołectwej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.

2. Protokół podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectwej) i protokolant.

3. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 15.1. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani.

2. Posiedzenia Rady sołectwej zwołuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectwej) w miarę zaistniałych potrzeb.

3. Uchwały Rady sołectwej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział V

Tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.

§ 16. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.

§ 17.1. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz, lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim liczba 1/5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze. W przypadku braku wymaganej frekwencji wybory przeprowadza się w II terminie - po upływie pół godziny - bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu.

3. Nie mają prawa wybierania osoby: pozbawione praw publicznych lub ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 18.1. Wybory Sołtysa i Rady sołectwej przeprowadza się na Zebraniu wiejskim, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być: osoba kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołectwej.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzanie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

6. Protokół z wyborów, wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 19.1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu tajnym największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, najwyższą liczbę głosów, wybory w odniesieniu do tych kandydatów należy powtórzyć.

§ 20.1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem

wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał samorządu, lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje według zasad określonych przy wyborze.

§ 21.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory innych osób, dla uzupełnienia składu Rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza i Radę Miejską.

Rozdział VI

Zasady składania przez organy samorządu sołectwa sprawozdań ze swej działalności.

§ 22. Sołtys i inne organy składają na Zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku, lecz nie później niż przed upływem I kwartału następnego roku, po upływie roku kalendarzowego obejmowanego sprawozdaniem.

§ 23. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24.1. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności związane z dysponowanymi środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody skarbnika Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa jest sprawowany przez Radę Miejską, Burmistrza, Komisję Rewizyjną i skarbnika Gminy.

§ 25. W zakresie przekazanego mienia, organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:

- zawieranie umowy najmu, dzierżawy i użyczenia na okres nie przekraczający lat trzech,
- decydowanie o sposobie używania obiektów i ich eksploatacji.

Rozdział VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 26.1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczerpkienie.

4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołeckiej, za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji, powinien wstrzymać ich realizację.

§ 27. Statut Sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Wymysłów

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu Sołectwa Wymysłów

§ 1.1. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Wymysłów.

2. Sołectwo Wymysłów jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami miasta Połańca, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2. Samorząd sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Samorządu Mieszkańców Sołectwa Wymysłów i sposób ich realizacji.

§ 3.1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie wniosków, opinii i uchwał kierowanych do organów i jednostek organizacyjnych gminy.

3. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 4 lata i upływa w ciągu 6. miesięcy od daty przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 5.1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających stałe miejsce zamieszkania na jego terenie. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

3. Rada sołecka składa się z Sołtysa, który jest jej przewodniczącym oraz 3. członków. Ma ona charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, ale Rada Miejska ustala wysokość diety zryczałtowanej dla Sołtysa, za koszty przejazdów i udział w pracach Rady, zebraniach oraz szkoleniach.

§ 6. Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór oraz odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej oraz Komisji rewizyjnej - przy czym wybór Komisji rewizyjnej, nie jest obowiązkowy,
- 2) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań rocznych z ich działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 4) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowywanego budżetu Miasta i Gminy,

- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 6) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 7) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie sołectwa,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmującego sołectwo lub jego część,
- 9) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 10) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 11) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych prowadzących działalność na terenie sołectwa,
- 12) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa - w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie sołectkiej,
- 2) przygotowywanie materiałów oraz przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego i Rady sołectkiej,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołectkiej i Zarządzeń Burmistrza - jeżeli dotyczą one sołectwa,
- 6) prowadzenie zarządu tymi składnikami majątkowymi, które gmina przekazuje sołectwu i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznanie im zasiłków oraz innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek uprawnionych instytucji,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenie dla mieszkańców, wymagają przepisy prawa,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8. Do zadań i kompetencji Rady sołectkiej należą:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu Miasta i Gminy),
- 3) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie wiejskie, a także przez Radę Miejską, jeżeli wynika to z postanowień tych uchwał,
- 4) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 5) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 6) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 7) opiniowanie o prawach własności lub użytkowania składników majątkowych, znajdujących się na terenie sołectwa,
- 8) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 9) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrania wiejskiego.

§ 9. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 10. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady sołectkiej,
- na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej
- na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 11.1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu zebrania, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego należy powiadomić w ww. terminie radnego z właściwego okręgu wyborczego.

§ 12. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w § 11 niniejszego Statutu.

§ 13.1. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołectkiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów

„przeciw”. Głosów „wstrzymuję się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołectkiej podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Organ prowadzący obrady przeprowadza głosowanie tajne w sprawach personalnych oraz na wniosek 1/5 uczestników zebrania - po jego uprzednim przegłosowaniu.

§ 14. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołectkiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.

2. Protokół podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) i protokolant.

3. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 15.1. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani.

2. Posiedzenia Rady sołectkiej zwołuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) w miarę zaistniałych potrzeb.

3. Uchwały Rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział V

Tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.

§ 16. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.

§ 17.1. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz, lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim liczba 1/5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze. W przypadku braku wymaganej frekwencji wybory przeprowadza się w II terminie - po upływie pół godziny - bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu.

3. Nie mają prawa wybierania osoby: pozbawione praw publicznych lub ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 18.1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej przeprowadza się na Zebraniu wiejskim, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być: osoba kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołectkiej.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzanie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

6. Protokół z wyborów, wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 19.1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu tajnym największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, najwyższą liczbę głosów, wybory w odniesieniu do tych kandydatów należy powtórzyć.

§ 20.1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem

wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał samorządu, lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje według zasad określonych przy wyborze.

§ 21.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory innych osób, dla uzupełnienia składu Rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza i Radę Miejską.

Rozdział VI

Zasady składania przez organy samorządu sołectwa sprawozdań ze swej działalności.

§ 22. Sołtys i inne organy składają na Zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku, lecz nie później niż przed upływem I kwartału następnego roku, po upływie roku kalendarzowego obejmowanego sprawozdaniem.

§ 23. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24.1. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności związane z dysponowanymi środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody skarbnika Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa jest sprawowany przez Radę Miejską, Burmistrza, Komisję Rewizyjną i skarbnika Gminy.

§ 25. W zakresie przekazanego mienia, organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:

- zawieranie umowy najmu, dzierżawy i użyczenia na okres nie przekraczający lat trzech,
- decydowanie o sposobie używania obiektów i ich eksploatacji.

Rozdział VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 26.1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczerpkienie.

4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołeckiej, za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji, powinien wstrzymać ich realizację.

§ 27. Statut Sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Dzieci Nowe

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu Sołectwa Dzieci Nowe

§ 1.1. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Dzieci Nowe.

2. Sołectwo Dzieci Nowe jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami miasta Połańca, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2. Samorząd sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Samorządu Mieszkańców Sołectwa Dzieci Nowe i sposób ich realizacji.

§ 3.1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie wniosków, opinii i uchwał kierowanych do organów i jednostek organizacyjnych gminy.

3. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 4 lata i upływa w ciągu 6. miesięcy od daty przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 5.1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających stałe miejsce zamieszkania na jego terenie. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

3. Rada sołecka składa się z Sołtysa, który jest jej przewodniczącym oraz 3. członków. Ma ona charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, ale Rada Miejska ustala wysokość diety zryczałtowanej dla Sołtysa, za koszty przejazdów i udział w pracach Rady, zebraniach oraz szkoleniach.

§ 6. Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór oraz odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej oraz Komisji rewizyjnej - przy czym wybór Komisji rewizyjnej, nie jest obowiązkowy,
- 2) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań rocznych z ich działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 4) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowywanego budżetu Miasta i Gminy,

- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 6) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 7) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie sołectwa,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmującego sołectwo lub jego część,
- 9) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 10) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 11) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych prowadzących działalność na terenie sołectwa,
- 12) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa - w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie sołectkiej,
- 2) przygotowywanie materiałów oraz przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego i Rady sołectkiej,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołectkiej i Zarządzeń Burmistrza - jeżeli dotyczą one sołectwa,
- 6) prowadzenie zarządu tymi składnikami majątkowymi, które gmina przekazuje sołectwu i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznanie im zasiłków oraz innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek uprawnionych instytucji,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenia dla mieszkańców, wymagają przepisy prawa,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8. Do zadań i kompetencji Rady sołectkiej należą:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu Miasta i Gminy),
- 3) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie wiejskie, a także przez Radę Miejską, jeżeli wynika to z postanowień tych uchwał,
- 4) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 5) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 6) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 7) opiniowanie o prawach własności lub użytkowania składników majątkowych, znajdujących się na terenie sołectwa,
- 8) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 9) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania Zebrania wiejskiego.**

§ 9. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 10. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady sołectkiej,
- na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej
- na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 11.1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu zebrania, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego należy powiadomić w ww. terminie radnego z właściwego okręgu wyborczego.

§ 12. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w § 11 niniejszego Statutu.

§ 13.1. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołectkiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów

„przeciw”. Głosów „wstrzymuję się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołectkiej podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Organ prowadzący obrady przeprowadza głosowanie tajne w sprawach personalnych oraz na wniosek 1/5 uczestników zebrania - po jego uprzednim przegłosowaniu.

§ 14. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołectkiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.

2. Protokół podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) i protokolant.

3. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 15.1. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani.

2. Posiedzenia Rady sołectkiej zwołuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) w miarę zaistniałych potrzeb.

3. Uchwały Rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział V

Tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.

§ 16. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.

§ 17.1. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz, lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim liczba 1/5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze. W przypadku braku wymaganej frekwencji wybory przeprowadza się w II terminie - po upływie pół godziny - bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu.

3. Nie mają prawa wybierania osoby: pozbawione praw publicznych lub ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 18.1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej przeprowadza się na Zebraniu wiejskim, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być: osoba kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołectkiej.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzanie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

6. Protokół z wyborów, wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 19.1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu tajnym największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, najwyższą liczbę głosów, wybory w odniesieniu do tych kandydatów należy powtórzyć.

§ 20.1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem

wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał samorządu, lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje według zasad określonych przy wyborze.

§ 21.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory innych osób, dla uzupełnienia składu Rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza i Radę Miejską.

Rozdział VI

Zasady składania przez organy samorządu sołectwa sprawozdań ze swej działalności.

§ 22. Sołtys i inne organy składają na Zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku, lecz nie później niż przed upływem I kwartału następnego roku, po upływie roku kalendarzowego obejmowanego sprawozdaniem.

§ 23. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24.1. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności związane z dysponowanymi środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody skarbnika Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa jest sprawowany przez Radę Miejską, Burmistrza, Komisję Rewizyjną i skarbnika Gminy.

§ 25. W zakresie przekazanego mienia, organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:

- zawieranie umowy najmu, dzierżawy i użyczenia na okres nie przekraczający lat trzech,
- decydowanie o sposobie używania obiektów i ich eksploatacji.

Rozdział VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 26.1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczerpkienie.

4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołeckiej, za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji, powinien wstrzymać ich realizację.

§ 27. Statut Sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Dzieci Stare

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu Sołectwa Dzieci Stare

§ 1.1. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Dzieci Stare.

2. Sołectwo Dzieci Stare jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami miasta Połańca, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2. Samorząd sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Samorządu Mieszkańców Sołectwa Dzieci Stare i sposób ich realizacji.

§ 3.1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie wniosków, opinii i uchwał kierowanych do organów i jednostek organizacyjnych gminy.

3. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 4 lata i upływa w ciągu 6. miesięcy od daty przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 5.1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających stałe miejsce zamieszkania na jego terenie. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

3. Rada sołecka składa się z Sołtysa, który jest jej przewodniczącym oraz 3. członków. Ma ona charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, ale Rada Miejska ustala wysokość diety zryczałtowanej dla Sołtysa, za koszty przejazdów i udział w pracach Rady, zebraniach oraz szkoleniach.

§ 6. Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór oraz odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej oraz Komisji rewizyjnej - przy czym wybór Komisji rewizyjnej, nie jest obowiązkowy,
- 2) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań rocznych z ich działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 4) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowywanego budżetu Miasta i Gminy,

- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 6) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 7) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie sołectwa,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmującego sołectwo lub jego część,
- 9) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 10) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 11) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych prowadzących działalność na terenie sołectwa,
- 12) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa - w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie sołectkiej,
- 2) przygotowywanie materiałów oraz przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego i Rady sołectkiej,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołectkiej i Zarządzeń Burmistrza - jeżeli dotyczą one sołectwa,
- 6) prowadzenie zarządu tymi składnikami majątkowymi, które gmina przekazuje sołectwu i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznanie im zasiłków oraz innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek uprawnionych instytucji,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenie dla mieszkańców, wymagają przepisy prawa,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8. Do zadań i kompetencji Rady sołectkiej należą:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu Miasta i Gminy),
- 3) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie wiejskie, a także przez Radę Miejską, jeżeli wynika to z postanowień tych uchwał,
- 4) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 5) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 6) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 7) opiniowanie o prawach własności lub użytkowania składników majątkowych, znajdujących się na terenie sołectwa,
- 8) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 9) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania Zebrania wiejskiego.**

§ 9. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 10. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady sołectkiej,
- na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej
- na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 11.1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu zebrania, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego należy powiadomić w ww. terminie radnego z właściwego okręgu wyborczego.

§ 12. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w § 11 niniejszego Statutu.

§ 13.1. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołectkiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów

„przeciw”. Głosów „wstrzymuję się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołectkiej podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Organ prowadzący obrady przeprowadza głosowanie tajne w sprawach personalnych oraz na wniosek 1/5 uczestników zebrania - po jego uprzednim przegłosowaniu.

§ 14. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołectkiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.

2. Protokół podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) i protokolant.

3. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 15.1. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani.

2. Posiedzenia Rady sołectkiej zwołuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) w miarę zaistniałych potrzeb.

3. Uchwały Rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział V

Tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.

§ 16. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.

§ 17.1. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz, lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim liczba 1/5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze. W przypadku braku wymaganej frekwencji wybory przeprowadza się w II terminie - po upływie pół godziny - bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu.

3. Nie mają prawa wybierania osoby: pozbawione praw publicznych lub ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 18.1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej przeprowadza się na Zebraniu wiejskim, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być: osoba kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołectkiej.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzanie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

6. Protokół z wyborów, wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 19.1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu tajnym największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, najwyższą liczbę głosów, wybory w odniesieniu do tych kandydatów należy powtórzyć.

§ 20.1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem

wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał samorządu, lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje według zasad określonych przy wyborze.

§ 21.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory innych osób, dla uzupełnienia składu Rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza i Radę Miejską.

Rozdział VI

Zasady składania przez organy samorządu sołectwa sprawozdań ze swej działalności.

§ 22. Sołtys i inne organy składają na Zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku, lecz nie później niż przed upływem I kwartału następnego roku, po upływie roku kalendarzowego obejmowanego sprawozdaniem.

§ 23. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24.1. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności związane z dysponowanymi środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody skarbnika Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa jest sprawowany przez Radę Miejską, Burmistrza, Komisję Rewizyjną i skarbnika Gminy.

§ 25. W zakresie przekazanego mienia, organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:

- zawieranie umowy najmu, dzierżawy i użyczenia na okres nie przekraczający lat trzech,
- decydowanie o sposobie używania obiektów i ich eksploatacji.

Rozdział VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 26.1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczerpkienie.

4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołeckiej, za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji, powinien wstrzymać ich realizację.

§ 27. Statut Sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Statut Sołectwa Zrębin

Rozdział I Nazwa i teren działania samorządu Sołectwa Zrębin

§ 1.1. Wspólnotę lokalną sołectwa stanowią jego mieszkańcy. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Zrębin.

2. Sołectwo Zrębin jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami i osiedlami miasta Połańca, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Połaniec.

3. Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

§ 2. Samorząd sołectwa działa w ramach przepisów prawnych, a w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Połaniec,
- niniejszego Statutu.

Rozdział II Zadania Samorządu Mieszkańców Sołectwa Zrębin i sposób ich realizacji.

§ 3.1. Samorząd mieszkańców sołectwa w granicach wyznaczonych obowiązującymi uregulowaniami, ma prawo do wypowiedzania się we wszystkich sprawach sołectwa w zakresie zaspakajania potrzeb wspólnoty mieszkańców. W szczególności samorząd mieszkańców sołectwa ma prawo wypowiadać się w sprawach określonych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa wykonuje swoje uprawnienia w formie wniosków, opinii i uchwał kierowanych do organów i jednostek organizacyjnych gminy.

3. Działalność samorządu sołectwa podlega nadzorowi Burmistrza i Rady Miejskiej.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 4.1. Organami sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Kadencja organów samorządu mieszkańców sołectwa trwa 4 lata i upływa w ciągu 6. miesięcy od daty przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej.

§ 5.1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) jest Zebranie wiejskie, grupujące pełnoletnich mieszkańców sołectwa, mających stałe miejsce zamieszkania na jego terenie. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sołtys jest organem wykonawczym. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada sołecka.

3. Rada sołecka składa się z Sołtysa, który jest jej przewodniczącym oraz 3. członków. Ma ona charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Działalność samorządu ma charakter społeczny, ale Rada Miejska ustala wysokość diety zryczałtowanej dla Sołtysa, za koszty przejazdów i udział w pracach Rady, zebraniach oraz szkoleniach.

§ 6. Do właściwości Zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór oraz odwołanie Sołtysa i Rady sołeckiej oraz Komisji rewizyjnej - przy czym wybór Komisji rewizyjnej, nie jest obowiązkowy,
- 2) kontrola i ocena pracy Sołtysa i Rady sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań rocznych z ich działalności,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,
- 4) zgłaszanie propozycji budżetowych z terenu sołectwa do przygotowywanego budżetu Miasta i Gminy,

- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 6) wyrażanie interesów sołectwa wobec organów gminy,
- 7) opiniowanie planowanych inwestycji miejskich na terenie sołectwa,
- 8) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmującego sołectwo lub jego część,
- 9) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego, znajdującego się na terenie sołectwa lub przekazanego sołectwu w zarząd,
- 10) zgłaszanie uwag i wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, ładu i porządku na terenie sołectwa,
- 11) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych prowadzących działalność na terenie sołectwa,
- 12) upowszechnianie wśród mieszkańców sołectwa działań podejmowanych przez organy gminy istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 14) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa - w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należą w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie sołectkiej,
- 2) przygotowywanie materiałów oraz przewodniczenie obradom Zebrania wiejskiego i Rady sołectkiej,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych oraz kulturalnych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej, Zebrania wiejskiego, Rady sołectkiej i Zarządzeń Burmistrza - jeżeli dotyczą one sołectwa,
- 6) prowadzenie zarządu tymi składnikami majątkowymi, które gmina przekazuje sołectwu i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa o przyznanie im zasiłków oraz innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności - na wniosek uprawnionych instytucji,
- 8) potwierdzanie okoliczności, których potwierdzenie dla mieszkańców, wymagają przepisy prawa,

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) sporządzanie rozliczeń działalności gospodarczej i finansowej sołectwa,
- 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- 12) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przedstawicieli samorządów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 13) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami społecznymi dla szeroko rozumianego dobra mieszkańców sołectwa,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do przewodniczącego jednostki pomocniczej z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (między innymi w zakresie: obronności, ochrony p. pożarowej, ochrony p. powodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 8. Do zadań i kompetencji Rady sołectkiej należą:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania wiejskiego oraz innych materiałów na jego posiedzenia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu Miasta i Gminy),
- 3) wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie wiejskie, a także przez Radę Miejską, jeżeli wynika to z postanowień tych uchwał,
- 4) zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta i Gminy,
- 5) przygotowanie i przedkładanie sprawozdań na Zebrania wiejskie,
- 6) uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców,
- 7) opiniowanie o prawach własności lub użytkowania składników majątkowych, znajdujących się na terenie sołectwa,
- 8) współdziałanie z Policją, dyrektorami szkół i innymi instytucjami w sprawach poprawy bezpieczeństwa na terenie sołectwa,
- 9) koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców sołectwa, inicjowanie oraz prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów społeczności.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania Zebrania wiejskiego.**

§ 9. Prawo udziału w Zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 10. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady sołectkiej,
- na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej
- na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 11.1. Organ uprawniony do zwoływania Zebrania wiejskiego obowiązany jest ustalić porządek obrad oraz datę, godzinę i miejsce zebrania, a także powiadomić mieszkańców sołectwa o zwołaniu zebrania, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

2. O zwołaniu Zebrania wiejskiego należy powiadomić w ww. terminie radnego z właściwego okręgu wyborczego.

§ 12. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o jego zwołaniu zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty (tj. ogłoszenia, zawiadomienia) i z zachowaniem wymogów określonych w § 11 niniejszego Statutu.

§ 13.1. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołectkiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów

„przeciw”. Głosów „wstrzymuję się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego oraz uchwały Rady sołectkiej podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Organ prowadzący obrady przeprowadza głosowanie tajne w sprawach personalnych oraz na wniosek 1/5 uczestników zebrania - po jego uprzednim przegłosowaniu.

§ 14. Przebieg Zebrania wiejskiego i zebrania Rady sołectkiej powinien mieć odzwierciedlenie w protokole, do którego załącza się podjęte uchwały i listę obecności.

2. Protokół podpisuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) i protokolant.

3. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 15.1. Zebrania wiejskie są jawne i mogą w nich uczestniczyć wszyscy zainteresowani.

2. Posiedzenia Rady sołectkiej zwołuje Sołtys (przewodniczący Rady sołectkiej) w miarę zaistniałych potrzeb.

3. Uchwały Rady sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział V

Tryb wyborów, odwołania organów samorządu oraz uzupełnienie w toku kadencji.

§ 16. Wybory do organów samorządów sołectwa zarządza Burmistrz.

§ 17.1. Przewodniczącym zebrania wyborczego mieszkańców sołectwa jest Burmistrz, lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

2. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim liczba 1/5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze. W przypadku braku wymaganej frekwencji wybory przeprowadza się w II terminie - po upływie pół godziny - bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu.

3. Nie mają prawa wybierania osoby: pozbawione praw publicznych lub ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 18.1. Wybory Sołtysa i Rady sołectkiej przeprowadza się na Zebraniu wiejskim, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być: osoba kandydująca do organów samorządowych, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty i osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej zaś wybory członków Rady sołectkiej.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzanie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

6. Protokół z wyborów, wraz z kartami do głosowania powinien być niezwłocznie przekazany Burmistrzowi.

§ 19.1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu tajnym największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą, najwyższą liczbę głosów, wybory w odniesieniu do tych kandydatów należy powtórzyć.

§ 20.1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem

wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych społecznych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał samorządu, lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje według zasad określonych przy wyborze.

§ 21.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory innych osób, dla uzupełnienia składu Rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie wiejskie informując o tym Burmistrza i Radę Miejską.

Rozdział VI

Zasady składania przez organy samorządu sołectwa sprawozdań ze swej działalności.

§ 22. Sołtys i inne organy składają na Zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku, lecz nie później niż przed upływem I kwartału następnego roku, po upływie roku kalendarzowego obejmowanego sprawozdaniem.

§ 23. Na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, Rada sołecka zobowiązana jest przedstawić w terminie miesiąca sprawozdanie z całokształtu swej działalności lub w terminie dwóch tygodni sprawozdania z realizacji wybranych zagadnień.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 24.1. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

3. Czynności związane z dysponowanymi środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody skarbnika Gminy.

4. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa jest sprawowany przez Radę Miejską, Burmistrza, Komisję Rewizyjną i skarbnika Gminy.

§ 25. W zakresie przekazanego mienia, organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:

- zawieranie umowy najmu, dzierżawy i użyczenia na okres nie przekraczający lat trzech,
- decydowanie o sposobie używania obiektów i ich eksploatacji.

Rozdział VIII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 26.1. Nadzór nad działalnością jednostki pomocniczej sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzoruje i kontroluje gospodarkę finansową sołectwa i ma prawo żądania niezbędnych informacji oraz danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Burmistrz ma obowiązek sprawowania nadzoru, aby mienie gminne sołectwa nie było narażone na szkody lub uszczerpkienie.

4. Burmistrz, jeśli uzna uchwały Zebrania wiejskiego, czy Rady sołeckiej, za niezgodne z prawem albo wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji, powinien wstrzymać ich realizację.

§ 27. Statut Sołectwa i zmiany Statutu podlegają zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 3000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 2 kwietnia 2004r.