



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 21 kwietnia 2004r.

Nr 55

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 924** — Nr XVII/79/2004 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 27 lutego 2004r. w sprawie likwidacji szkół filialnych na terenie gminy Stąporków..... 2429
- 925** — Nr XVII/80/2004 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 27 lutego 2004r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych przedszkoli na terenie gminy Stąporków..... 2430
- 926** — Nr XVII/83/2004 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 27 lutego 2004r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw oraz statutów osiedli w gminie Stąporków..... 2430
- 927** — Nr XVII/84/2004 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 27 lutego 2004r. zmieniająca uchwałę Nr XIV/70/2003 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 15 grudnia 2003r. sprawie wysokości stawek opłaty targowej, sposobu jej poboru, określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za pobór tej opłaty..... 2656

924

UCHWAŁA Nr XVII/79/2004 RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE

z dnia 27 lutego 2004r.

w sprawie likwidacji szkół filialnych na terenie gminy Stąporków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 18 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych, (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 88, poz. 961, Nr 96, poz. 874, Nr 153, poz. 1271 i Nr 189, poz. 1851) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496; z 1997r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683 i z 2003 Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203 poz. 1966) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty w Kielcach i przeprowadzeniu konsultacji z rodzicami uczniów, uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2004r. likwiduje się następujące szkoły filialne:

- 1) Szkołę filialną w Koziej Woli będącą filią Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Stąporkowie;
- 2) Szkołę filialną w Pardołowie będącą filią Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Stąporkowie;
- 3) Szkołę filialną w Gosaniu będącą filią Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Stąporkowie.

§ 2. Dzieciom uczęszczającym dotychczas do szkół filialnych zapewnia się rozpoczęcie i kontynuowanie nauki odpowiednio w szkołach macierzystych w Stąporkowie.

§ 3.1. Funkcję likwidatorów szkół filialnych powierza się dyrektorom szkół macierzystych.

2. Do obowiązków likwidatorów należy w szczególności dokonanie inwentaryzacji mienia.

§ 4. Mienie znajdujące się w użytkowaniu szkół filialnych zostanie przekazane w użytkowanie szkołom macierzystym.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz w lokalach szkół, o których mowa wyżej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Pietras

925

UCHWAŁA Nr XVII/80/2004 RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE

z dnia 27 lutego 2004r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych przedszkoli na terenie gminy Stąporków.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), oraz art. 14a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496; z 1997r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126; z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683 i z 2003 Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203 poz. 1966) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się plan sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę:

1. Publiczne Przedszkole w Stąporkowie przy ul. Słowackiego 1
2. Zapewnia się realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego klasy „0” w publicznych szkołach podstawowych.

Są to następujące szkoły:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Stąporkowie
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Nieklaniu Wielkim
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Odrowążu
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Krasnej

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VI/32/99 w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli na terenie gminy Stąporków (Dz. Urz. Wojew. Świętokrzyskiego Nr 22, poz. 517, z 2001r. Nr 41, poz. 455 i z 2002r. Nr 61, poz. 772)

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Pietras

926

UCHWAŁA Nr XVII/83/2004 RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE

z dnia 27 lutego 2004r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw oraz statutów osiedli w gminie Stąporków.

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984,

Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1658) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się statuty sołectw położonych na terenie gminy Stąporków w brzmieniu załączników nr 1-35 do niniejszej uchwały:

- 1) statut sołectwa Adamek stanowiący załącznik nr 1
- 2) statut sołectwa Bień stanowiący załącznik nr 2
- 3) statut sołectwa Błaszczów stanowiący załącznik nr 3
- 4) statut sołectwa Błotnica stanowiący załącznik nr 4
- 5) statut sołectwa Boków stanowiący załącznik nr 5
- 6) statut sołectwa Czarna stanowiący załącznik nr 6
- 7) statut sołectwa Czarniecka Góra stanowiący załącznik nr 7
- 8) statut sołectwa Duraczów stanowiący załącznik nr 8
- 9) statut sołectwa Furmanów stanowiący załącznik nr 9
- 10) statut sołectwa Gosań stanowiący załącznik nr 10
- 11) statut sołectwa Grzybów stanowiący załącznik nr 11
- 12) statut sołectwa Gustawów stanowiący załącznik nr 12
- 13) statut sołectwa Hucisko stanowiący załącznik nr 13
- 14) statut sołectwa Janów stanowiący załącznik nr 14
- 15) statut sołectwa Kamienna Wola stanowiący załącznik nr 15
- 16) statut sołectwa Komorów stanowiący załącznik nr 16
- 17) statut sołectwa Kozia Wola stanowiący załącznik nr 17
- 18) statut sołectwa Krasna stanowiący załącznik nr 18
- 19) statut sołectwa Lelitków stanowiący załącznik nr 19
- 20) statut sołectwa Luta stanowiący załącznik nr 20
- 21) statut sołectwa Mokra stanowiący załącznik nr 21
- 22) statut sołectwa Modrzewina stanowiący załącznik nr 22
- 23) statut sołectwa Nadziejów stanowiący załącznik nr 23

- 24) statut sołectwa Nieklań Mały stanowiący załącznik nr 24
- 25) statut sołectwa Nieklań Wielki stanowiący załącznik nr 25
- 26) statut sołectwa Odrowąż stanowiący załącznik nr 26
- 27) statut sołectwa Pardołów stanowiący załącznik nr 27
- 28) statut sołectwa Piasek stanowiący załącznik nr 28
- 29) statut sołectwa Smarków stanowiący załącznik nr 29
- 30) statut sołectwa Świerczów stanowiący załącznik nr 30
- 31) statut sołectwa Wąglów stanowiący załącznik nr 31
- 32) statut sołectwa Wielka Wieś stanowiący załącznik nr 32
- 33) statut sołectwa Włochów stanowiący załącznik nr 33
- 34) statut sołectwa Wólka Plebańska stanowiący załącznik nr 34
- 35) statut sołectwa Wólka Zychowa stanowiący załącznik nr 35

§ 2. Uchwała się statuty osiedli położonych na terenie miasta Stąporkowa:

- 1) statut osiedla nr 1 w brzmieniu załącznika nr 36 do uchwały,
- 2) statut osiedla nr 2 w brzmieniu załącznika nr 37 do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 36/90 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 28 grudnia 1990r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw w gminie Stąporków.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 4/91 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 29 stycznia 1991r. w sprawie uchwalenia statutu osiedli w mieście Stąporków.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Pietras

Załączniki do uchwały Nr XVII/83/2004
Rady Miejskiej w Stąporkowie
z dnia 27 lutego 2004r.

Załącznik Nr 1

Statut Sołectwa Adamek

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Adamek jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 217 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Adamek. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samorząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołeczka

§ 23.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegiально, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysiem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
sołectwa Adamek

Statut Sołectwa Bień

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Bień jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 61 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Bień. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Błazków

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Błazków jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 397 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Błazków. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysiem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Błotnica

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Botnica jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 222 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Błotnica. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Boków

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Boków jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 137 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Boków. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Czarna

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Czarna jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 344 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Czarna. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysiem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Czarniecka Góra

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Czarniecka Góra jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 514 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Czarniecka Góra. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołeczka

§ 23.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysiem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
sołectwa Czarniecka Góra

Statut Sołectwa Duraczów

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Duraczów jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 199 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Duraczów. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Furmanów

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Furmanów jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 248 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Furmanów. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołeczka

§ 23.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysiem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Gosień

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Gosień jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 602 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Gosień. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Grzybów

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Grzybów jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 328 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Grzybów. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 12

**Statut
Sołectwa Gustawów**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Gustawów jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 435 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Gustawów. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Hucisko

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Hucisko jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 720 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Hucisko. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysiem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Janów

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Janów jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 114 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Janów. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołeczka

§ 23.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Kamienna Wola

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kamienna Wola jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 210 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Kamienna Wola. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołeczka

§ 23.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
sołectwa Kamienna Wola

Statut Sołectwa Komorów

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Komorów jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 610 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Komorów. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołeczka

§ 23.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 17

**Statut
Sołectwa Kozia Wola**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kozia Wola jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 656 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Kozia Wola. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Krasna

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Krasna jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 200 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Krasna. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysiem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Lelitków

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Lelitków jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 164 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Lelitków. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysiem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Luta

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Luta jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 359 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Luta. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołeczka

§ 23.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysiem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
sołectwa Luta

Statut Sołectwa Modrzewina

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Modrzewina jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 58 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Modrzewina. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysiem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
sołectwa Modrzewina

Statut Sołectwa Mokra

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Mokra jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 492 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Mokra. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady wiejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Nadziejów

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Nadziejów jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 345 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Nadziejów. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Niekań Mały

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Niekań Mały jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 812 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Niekań Mały. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysiem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 25

**Statut
Sołectwa Niekłań Wielki**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Niekłań Wielki jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 897 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Niekłań Wielki. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Odrowąż

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Odrowąż jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 516 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Odrowąż. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysiem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Pardołów

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Pardołów jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 322 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Pardołów. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołeczka

§ 23.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysiem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Piasek

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Piasek jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 88 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Piasek. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołeczka

§ 23.1. Rada Sołeczka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołeczka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Smarków

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Smarków jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 362 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Smarków. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysiem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Świerczów

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Świerczów jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 485 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Świerczów. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Wąglów

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Wąglów jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 188 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Wąglów. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysiem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Włochów

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Włochów jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 243 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Włochów. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegią, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady wiejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysiem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Wielka Wieś

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Wielka Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 587 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Wielka Wieś. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Statut Sołectwa Wólka Plebańska

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Wólka Plebańska jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 443 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Wólka Plebańska. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysiem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
sołectwa Wólka Plebańska

Statut Sołectwa Wólka Zychowa

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Wólka Zychowa jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Stąporków oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ogół mieszkańców sołectwa 410 stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 3. Teren sołectwa obejmuje wieś Wólka Zychowa. Granice Sołectwa przedstawia załącznik graficzny do niniejszego Statutu.

§ 4.1. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

2. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z realizacją zadań sołectwa.

II. Zadania Sołectwa

§ 5. Sołectwo jako jednostka pomocnicza Gminy Stąporków realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 6. Do zadań własnych sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców w tym m.in. socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska lokalnego, utrzymywanie porządku i czystości, upowszechnianie kultury.

§ 7.1. Rada Miejska może odrębną uchwałą powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Stąporków.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe będące mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy uchwalając roczny plan rzeczowo finansowy.

4. Dochodami sołectwa są udziały w budżecie i przychody własne, wpłaty i darowizny od osób fizycznych, prawnych i organizacji społecznych.

5. Księgowość sołectwa prowadzi urząd miejski.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

§ 8.1. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez radę miejską konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współuczestnictwo i współpracę w działalności rady miejskiej w formie kontaktu z komisjami rady miejskiej, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami,
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie narkomanii i nadużywania alkoholu,
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapew-

nienie opieki, czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku.

2. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców wsi nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

3. Uchwały i wnioski samorząd mieszkańców wsi przekazuje burmistrzowi, który zapewnia ich rozpatrzenie i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od daty otrzymania.

4. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 3 samo-

ząd mieszkańców wsi może wnieść protest do rady miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Protest winien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, podejmować uchwały, wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

III. Organy Sołectwa

§ 10.1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys,
- c) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w Sołectwie. Zebranie Wiejskie realizuje swoje zadania przy pomocy komisji stałych lub doraźnych, które powołuje w zależności od potrzeb.

3. Sołtys realizuje swoje zadania przy pomocy Rady Sołeckiej.

§ 11. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady miejskiej, z tym że po

upływie kadencji rady miejskiej, sołtys i rada sołecka działają do dnia wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 12. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza burmistrz w terminie do 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 13. Sołtys i rada sołecka co najmniej raz w roku składają na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 14. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

A. Zebranie Wiejskie

§ 15. Prawo wybierania organów sołeckich przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowanie na pobyt stały w sołectwie.

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6 Statutu,
- 5) występowanie do burmistrza z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez radę miejską projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,

- b) planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) uchwały budżetowej na dany rok,
- d) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady miejskiej, dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej, upoważnienie sołtysa do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym i komunalnym, ustalanie regulaminu obrad, zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego.

§ 17. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys lub rada sołecka z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) rady miejskiej
- 3) burmistrza.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Burmistrz zarządza zebranie wyborcze w przypadkach określonych w § 12 i § 33 ust. 1 niniejszego statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, rady miejskiej lub burmistrza powinno się odbyć w terminie 14 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej sołectwa.

§ 19.1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób przyjęty zwyczajowo i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim zgodnie z § 15 niniejszego statutu. W zawiadomieniu należy podać miejsce, termin i porządek obrad.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zwołujący zebranie wyznacza nowy termin. Zebranie w nowym terminie jest ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących w nim udział.

3. Zebraniu przewodniczy sołtys, członek rady sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Uchwały oraz inne postanowienia podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza iż „za” wnioskiem padła większa liczba głosów niż „przeciw”, z zastrzeżeniem ust. 5. Gło-

sów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Uchwały i inne postanowienia podjęte na zebraniu wiejskim podpisuje przewodniczący obrad.

5. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Zebranie wiejskie dokonuje wyborów w trybie określonym w ordynacji wyborczej zawartej w niniejszym Statucie.

7. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 20.1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek rady sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

3. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy Przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania przesyła się burmistrzowi lub sekretarzowi gminy.

B. Sołtys

§ 21. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i do zakresu jego uprawnień należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań sołectwa,
- 2) reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 4) administracja i zarządzanie mieniem gminnym,
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz dbałość o ich dokumentację,

- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy,
- 8) składanie corocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

C. Rada Sołecka

§ 23.1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3-5 członków.

3. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

§ 24.1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys i jej przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Na posiedzenia rady sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada sołecka działa kolegialnie, a swe stanowisko zajmuje, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25. Rada Sołecka:

- 1) zwołuje zebrania wiejskie, ustala termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, informuje o tym mieszkańców co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania,
- 2) zaprasza na zebrania wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i orga-

nizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków,

- 3) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt swojego programu pracy,
- 4) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego, organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi, współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26. Informację z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu wiejskim przewodniczący rady sołeckiej.

IV. Ordynacja wyborcza

§ 27.1. Pierwsze zebranie wiejskie nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zarządza burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji rady miejskiej.

2. Zebranie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Zarządzenie burmistrza w sprawie zwołania zebrania wyborczego powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazanie drugiego terminu w razie braku quorum w pierwszym terminie,
- 2) liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa oraz minimalna liczba mieszkańców, których obecność jest wymagana do uznania prawomocności zebrania w pierwszym terminie,
- 3) wyznaczenie pracownika urzędu obsługującego zebranie.

4. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 2, sołtys podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

§ 28.1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 29.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Urzędu Miasta i Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 30.1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien posiadać bierne prawo wyborcze i wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nie skreślone.

7. Procedurę głosowania i uznanie głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

8. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
- 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru),
- 5) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska lub poczyniono inne zapisy.

9. Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Zasady określonej w ust. 10 nie stosuje się gdy:

- 1) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
- 2) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób, ile jest miejsc w radzie.

Karta całkowicie przekreślona w tym przypadku uznana jest jako głos oddany przeciwko kandydatowi (kandydatom).

§ 31.1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego oraz wnioskodawcy.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 37.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 32.1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do burmistrza.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) rada miejska,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa. Poparcie powinno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33.1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa wydaje burmistrz.

2. Wybory uzupełniające skład rady sołeckiej lub wybrania nowego składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

§ 34. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.

§ 35.1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

§ 36. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego oraz rady sołeckiej.

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy. Nadzór nad sołtysem i radą sołecką sprawuje zebranie wiejskie.

§ 39.1. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

2. W razie zawieszenia wykonania uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje rada miejska.

3. W razie zawieszenia decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

§ 40.1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeśli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa i nie wykonuje swoich obowiązków.

2. W przypadku zawieszenia sołtysa, burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 41. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 42. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 43. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Statutu
sołectwa Wólka Zychowa

Statut Osiedla Nr 1

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Osiedle Nr 1 w Stąporkowie jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Osiedle Nr 1 obejmuje swoim obszarem działania następujące ulice w Stąporkowie: Cicha, Miła, Nieborowska, Niekłańska, Odlewnicza, Partyzantów, Piaskowa, Rieczna, Stanisława Staszica, Pl. Wolności, Marszałka Józefa Piłsudskiego do ulicy Stefana Żeromskiego, Władysława Reymonta, Fryderyka Chopina, Cypriana Kamila Norwida.

§ 3.1. Osiedle tworzy, dokonuje jego podziału, łączy i znosi oraz ustala jego nazwę i granicę Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału bądź zniesienia osiedla mogą być mieszkańcy zainteresowanego obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie osiedla jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące warunki:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru - wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających przedkładany jest radzie miejskiej za pośrednictwem burmistrza.
- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska - projekt podziału miasta na osiedla, Burmistrz podaje (wykłada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców, O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakatowanie ogłoszeń informujących,
 - a) konsultacje z mieszkańcami projektowanego osiedla, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnym mieszkańców danego terenu.

4. Przeprowadzone konsultacje o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

II. Ogólne kompetencje Osiedla

§ 4. Do zadań osiedla jako jednostki pomocniczej gminy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społecznego mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego osiedlu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.

§ 5. Zadania określone w § 4 osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla, a w szczególności:

- a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego osiedla i jego realizacji,
- b) przepisów prawa miejscowego,
- c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej i innych do potrzeb mieszkańców,
- 2) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
- 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży; współpraca z jednostką policji,
- 4) inicjowanie czynów społecznych,
- 5) przeprowadzanie w osiedlu akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla,

- 6) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
- 9) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu osiedla, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7.1. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców
- 2) zarząd osiedla.

2. Zebranie ogólne mieszkańców może postanowić o potrzebie wyboru komisji rewizyjnej jako swojego organu kontroli wewnętrznej.

§ 8.1. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

III. Organy Osiedla

§ 6.1. Osiedla nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, swoją działalność prowadzi w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki osiedla ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem.

2. Osiedla nie może występować w stosunkach cywilno-prawnych jako odrębny podmiot prawny, a jego organy nie mogą zawierać umów, zaciągać zobowiązań, nabywać majątku. Nie mogą być również upoważnione do zawierania w imieniu gminy umów i zaciągania zobowiązań.

3. Osiedle posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości osiedla.

2. Wybory organów osiedla zarządza Burmistrz w terminie do 6 m-cy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 9.1. Organy osiedla obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności i jawności działania.

2. Zarząd osiedla co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu ogólnym mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 10. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

1. Zebranie ogólne mieszkańców

§ 11.1. Zebranie ogólne mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.

2. Prawo do udziału w zebraniu ogólnym mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowane na pobyt stały na obszarze działania osiedla.

§ 12.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie zarządu osiedla, jego przewodniczącego oraz komisji rewizyjnej,
- 2) występowanie w formie uchwały do Rady Miejskiej z uzasadnionym wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania nim w zakresie zwykłego zarządu,

- 3) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru osiedla,
- 4) opiniowanie planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego osiedla w zakresie budownictwa mieszkaniowego, komunikacji, handlu, gastronomii, usług, oświaty, itp.,
- 5) wspieranie inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej (np. komunikacji, dróg, wodociągów, handlu i usług),
- 6) występowanie do burmistrza lub rady miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania ogólnego mieszkańców,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności zarządu osiedla,
- 8) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego osiedla,

§ 13.1. Zebranie ogólne mieszkańców zwoływane jest przez zarząd osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) burmistrza
- 2) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 3) komisji rewizyjnej osiedla.

2. Zebranie ogólne mieszkańców zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, zarząd osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez zarząd osiedla lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 13 ust. 1 pkt 1 i 3 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 2, zachowując tryb określony w § 14. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest burmistrz po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie ogólne mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie ogólne mieszkańców z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego rady miejskiej ma prawo zwołać burmistrz zachowując tryb określony w § 14. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym porządku obrad burmistrz obowiązany jest poinformować przewodniczącego zarządu osiedla, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14.1. Zarząd osiedla zwołując zebranie ogólne mieszkańców obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w osiedlu co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy osiedla i uczestnicy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców osiedla posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom osiedla.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców osiedla, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 15. Zebranie ogólne mieszkańców podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 16.1. Zebranie ogólne mieszkańców prowadzi przewodniczący zarządu Osiedla lub wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.

2. Uchwały zebrania ogólnego mieszkańców podpisuje przewodniczący zebrania.

2. Zarząd Osiedla

§ 17.1. Organem wykonawczym w osiedlu jest zarząd osiedla.

§ 18.1. W skład zarządu osiedla wchodzi: przewodniczący zarządu, jego zastępca i 3 członków wybranych przez zebranie ogólne mieszkań-

ców zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Funkcję przewodniczącego zarządu powierza się osobie wybranej do składu osobowego zarządu największą liczbą głosów ważnych.

3. W przypadku równej ilości głosów umożliwiającej wybór osoby na przewodniczącego, na zebraniu przeprowadza się odrębne głosowanie tajne celem wyboru przewodniczącego, spośród uprzednio wybranych członków zarządu.

4. Zastępcę przewodniczącego zarządu, zebranie ogólne osiedla wybiera w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na wniosek przewodniczącego zarządu.

§ 19.1. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje przewodniczący zarządu w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

2. O posiedzeniach zarządu osiedla, zawiadamia się miejscowych radnych.

3. Na posiedzenia zarządu mogą być zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu zarząd uzna za wskazany lub konieczny.

4. Uchwały zarządu osiedla, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.

§ 20. Do zadań zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrania ogólnego mieszkańców, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
- 2) zapraszanie na zebrania ogólne mieszkańców przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich organizacji i jednostek celem zreferowania interesujących spraw mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,
- 4) opracowanie i przedłożenie do zatwierdzenia na zebraniu ogólnym, projektu programu pracy samorządu Osiedla,
- 5) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu osiedla,
- 6) realizacja uchwał zebrania ogólnego mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami administracji osiedla, organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 8) opracowanie i przedkładanie na zebraniu ogólnym mieszkańców do wstępnej akceptacji - projektu planu finansowo-rzeczowego na każdy rok.

§ 21. Przewodniczący zarządu osiedla wykonuje funkcję reprezentanta osiedla wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 22. Do podstawowych zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą zarządu osiedla,
- 2) organizowanie współdziałania zarządu osiedla z komisjami rady miejskiej oraz radnymi z terenu osiedla,
- 3) służenie radą i pomocą mieszkańcom osiedla w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) uczestniczenie w posiedzeniach organów administracji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w osiedlu, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia zarządu osiedla,
- 5) przewodniczenie zebraniu ogólnemu mieszkańców osiedla.

§ 23. Przewodniczący Zarządu ma prawo uczestniczyć w pracach rady miejskiej i jej organów z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie przewodniczącego rady.

§ 24. Zarząd Osiedla prowadzi działalność samorządową na obszarze osiedla współpracując z organami samorządu gminy oraz instytucjami i organizacjami działającymi na tym terenie.

§ 25. Rada miejska odrębną uchwałą może powierzyć osiedlu część mienia komunalnego którym osiedle zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

§ 26.1. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać osiedlu część mienia komunalnego którym osiedle zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

2. W zakresie przekazanego mienia zarząd osiedla z upoważnienia zebrania ogólnego mieszkańców może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

3. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 2 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów wynikających z jego bieżącej eksploatacji,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

§ 27. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem na udzielonego w uchwale zebrania ogólnego mieszkańców osiedla pełnomoc-

nictwa składa łącznie dwóch członków zarządu osiedla, w tym przewodniczący zarządu.

§ 28.1. Osiedla prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody osiedla mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez radę miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne osiedla pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez osiedle,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca września każdego roku zarząd osiedla składa radzie miejskiej zatwierdzone przez zebranie ogólne mieszkańców sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy osiedla środki finansowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

§ 29.1. Środki finansowe osiedle może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie osiedla,
- 3) wydatki związane z działalnością organów osiedla.

§ 30. Księgowość dochodów i wydatków osiedla prowadzi wydział finansowy urzędu miejskiego.

§ 31.1. W celu realizacji swoich zadań zarząd osiedla z upoważnienia zebrania ogólnego mieszkańców osiedla ma prawo wystąpić z wnioskiem do rady miejskiej o zapewnienie środków w budżecie gminy na ich realizację.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 winien mieć formę wykazu rzeczowo-finansowego określającego zakres, rodzaj i koszt zadania, które osiedle chce realizować przy współudziale środków własnych. Wykaz ten jest składany burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy określonej odrębną uchwałą rady.

3. Burmistrz opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski osiedla i przedstawia radzie miejskiej złożony przez to osiedle wykaz rzeczowo-finansowy.

4. Rada miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków osiedli biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

5. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla osiedla przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej gminy.

6. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez osiedle środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą rady miejskiej.

§ 32.1. Przy realizacji zadań organy osiedla obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonaniu budżetu. W tym celu zebranie ogólne mieszkańców powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania ogólnego mieszkańców powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez osiedle powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

§ 33.1. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania ogólnego mieszkańców pełnomocnictwa dwóch członków zarządu osiedla składa oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi osiedla. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

IV. Kontrola i nadzór nad Osiedlem

§ 34.1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje burmistrz, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością osiedla sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz zobowiązany jest do czuwania, aby mienie osiedla nie było narażone na szkody i uszczerbienia.

3. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania ogólnego mieszkańców, bądź decyzji zarządu osiedla, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania ogólnego mieszkańców o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie ogólne mieszkańców.

5. Burmistrz może zawiesić w czynnościach zarząd osiedla, bądź jego Przewodniczącego albo członka do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie ogólne mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas burmistrzowi.

§ 36. Organy nadzoru mają prawo żądania od zarządu osiedla niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla oraz dokonywać oceny ich pracy.

§ 37. Zebranie ogólne mieszkańców może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci komisji rewizyjnej. Zasady działania komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

V. Ordynacja wyborcza

§ 38. Zarządzenie wyborów organów osiedla należy do kompetencji burmistrza.

§ 39.1. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania ogólnego mieszkańców dla wyboru podaje się do wiadomości mieszkańców osiedle co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

2. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności zarządu osiedla,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) Przeprowadzenie głosowania,
- 3) Ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

4. Komisję skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

7. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 40.1. Prawo zgłaszania kandydatów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu, posiada wyłącznie stały mieszkaniec osiedla, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na członka zarządu winien posiadać bierne prawo wyborcze, stale zamieszkiwać na terenie osiedla w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 41.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Urzędu Miejskiego w Stąporkowie

2. Zgłoszonych kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

§ 42.1. W pierwszej kolejności dokonuje się w tajnym głosowaniu wyboru 5-cio osobowego składu zarządu osiedla.

2. Za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum 5 nazwisk, tj. tyle z ilu osób ma składać się Zarząd Osiedla.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej niż 5 kandydatów

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 43. Szczegółowy tryb wyboru przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego zarządu osiedla określa § niniejszego statutu.

§ 44. W przypadku podjęcia przez zebranie ogólne mieszkańców decyzji o potrzebie powołania zarządu osiedla, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję przewodniczącego komisji powierza się osobie wybranej do składu komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 45.1. Zarząd osiedla bądź poszczególni jego członkowie mogą być odwołani przez zebranie ogólne mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają

postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska na wniosek:

- 1) burmistrza,
- 2) grupy 20 mieszkańców osiedla - uprawnionych do głosowania których wniosek uzyskał poparcie 1/3 mieszkańców osiedla w formie podpisów uprawnionych do głosowania z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

2. Wnioski w sprawie odwołania zarządu, osiedla wraz z uzasadnieniem należy składać do burmistrza, który zarządza zwołanie zebrania.

3. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru zarządu osiedla bądź przewodniczącego i z-cy przewodniczącego.

§ 46.1. Mandat członka zarządu osiedla w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzekającego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu osiedla z przyczyn określonych w ust. 1, po uprzednim zarządzaniu wyborów uzupełniających przez Burmistrza, w pierwszej kolejności zebranie ogólne mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym wyboru członka zarządu osiedla, a następnie również w głosowaniu tajnym spośród pełnego składu Zarządu Osiedla dokonuje wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. Wybory uzupełniające przeprowadza się najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

VII Postanowienia końcowe

§ 47. Ewentualne spory w zakresie interpretacji statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 48. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy bądź na wniosek zebrania.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 37

**Statut
Osiedla Nr 2**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Osiedle Nr 2 w Stąporkowie jest jednostką pomocniczą Gminy Stąporków i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Osiedle Nr 2 obejmuje swoim obszarem działania następujące ulice w Stąporkowie: Górna, Górnicza, Gutów, Konecka, Tadeusza Kościuszki, Lipowa, 1 Maja, Polna, Bolesława Prusa, Spacerowa, Stanisława Moniuszki, Wspólna, Zygmunta Krasińskiego, Marii Konopnickiej, Adama Mickiewicza, Marszałka Józefa Piłsudskiego od ulicy Stefana Żeromskiego, Juliusza Słowackiego, 1000 lecia, Mikołaja Reja.

§ 3.1. Osiedle tworzy, dokonuje jego podziału, łączy i znosi oraz ustala jego nazwę i granicę Rada Miejska w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału bądź zniesienia osiedla mogą być mieszkańcy zainteresowanego obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.

3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie osiedla jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące warunki:

- 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru - wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających przedkładany jest radzie miejskiej za pośrednictwem burmistrza.
- 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska - projekt podziału miasta na osiedla, Burmistrz podaje (wykląda) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców, O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakatowanie ogłoszeń informujących,
 - a) konsultacje z mieszkańcami projektowanego osiedla, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnym mieszkańców danego terenu.

4. Przeprowadzone konsultacje o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

II. Ogólne kompetencje Osiedla

§ 4. Do zadań osiedla jako jednostki pomocniczej gminy należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społecznego mieszkańców,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego osiedlu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu.

§ 5. Zadania określone w § 4 osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla, a w szczególności:

- a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego osiedla i jego realizacji,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej i innych do potrzeb mieszkańców,
- 2) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
 - 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży; współpraca z jednostką policji,
 - 4) inicjowanie czynów społecznych,
 - 5) przeprowadzanie w osiedlu akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla,

- 6) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
- 9) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu osiedla, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7.1. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców
- 2) zarząd osiedla.

2. Zebranie ogólne mieszkańców może postanowić o potrzebie wyboru komisji rewizyjnej jako swojego organu kontroli wewnętrznej.

§ 8.1. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

III. Organy Osiedla

§ 6.1. Osiedla nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, swoją działalność prowadzi w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki osiedla ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem.

2. Osiedla nie może występować w stosunkach cywilno-prawnych jako odrębny podmiot prawny, a jego organy nie mogą zawierać umów, zaciągać zobowiązań, nabywać majątku. Nie mogą być również upoważnione do zawierania w imieniu gminy umów i zaciągania zobowiązań.

3. Osiedle posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości osiedla.

2. Wybory organów osiedla zarządza Burmistrz w terminie do 6 m-cy po upływie kadencji rady miejskiej.

§ 9.1. Organy osiedla obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegialności i jawności działania.

2. Zarząd osiedla co najmniej raz w roku obowiązany jest składać na zebraniu ogólnym mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 10. Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

1. Zebranie ogólne mieszkańców

§ 11.1. Zebranie ogólne mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.

2. Prawo do udziału w zebraniu ogólnym mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do rady miejskiej oraz zameldowane na pobyt stały na obszarze działania osiedla.

§ 12.1. Do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie zarządu osiedla, jego przewodniczącego oraz komisji rewizyjnej,
- 2) występowanie w formie uchwały do Rady Miejskiej z uzasadnionym wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania nim w zakresie zwykłego zarządu,

- 3) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru osiedla,
- 4) opiniowanie planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego osiedla w zakresie budownictwa mieszkaniowego, komunikacji, handlu, gastronomii, usług, oświaty, itp.,
- 5) wspieranie inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej (np. komunikacji, dróg, wodociągów, handlu i usług),
- 6) występowanie do burmistrza lub rady miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania ogólnego mieszkańców,
- 7) dokonywanie rocznej oceny działalności zarządu osiedla,
- 8) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego osiedla,

§ 13.1. Zebranie ogólne mieszkańców zwoływane jest przez zarząd osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) burmistrza
- 2) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
- 3) komisji rewizyjnej osiedla.

2. Zebranie ogólne mieszkańców zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, zarząd osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.

3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.

4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez zarząd osiedla lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 13 ust. 1 pkt 1 i 3 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 2, zachowując tryb określony w § 14. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest burmistrz po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.

5. Zebranie ogólne mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie ogólne mieszkańców z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego rady miejskiej ma prawo zwołać burmistrz zachowując tryb określony w § 14. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym porządku obrad burmistrz obowiązany jest poinformować przewodniczącego zarządu osiedla, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14.1. Zarząd osiedla zwołując zebranie ogólne mieszkańców obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w osiedlu co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą

- 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania,
- 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
- 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.

2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy osiedla i uczestnicy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców osiedla posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom osiedla.

4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców osiedla, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

§ 15. Zebranie ogólne mieszkańców podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 16.1. Zebranie ogólne mieszkańców prowadzi przewodniczący zarządu Osiedla lub wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.

2. Uchwały zebrania ogólnego mieszkańców podpisuje przewodniczący zebrania.

2. Zarząd Osiedla

§ 17.1. Organem wykonawczym w osiedlu jest zarząd osiedla.

§ 18.1. W skład zarządu osiedla wchodzi: przewodniczący zarządu, jego zastępca i 3 członków wybranych przez zebranie ogólne mieszkań-

ców zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Funkcję przewodniczącego zarządu powierza się osobie wybranej do składu osobowego zarządu największą liczbą głosów ważnych.

3. W przypadku równej ilości głosów umożliwiającej wybór osoby na przewodniczącego, na zebraniu przeprowadza się odrębne głosowanie tajne celem wyboru przewodniczącego, spośród uprzednio wybranych członków zarządu.

4. Zastępcę przewodniczącego zarządu, zebranie ogólne osiedla wybiera w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na wniosek przewodniczącego zarządu.

§ 19.1. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje przewodniczący zarządu w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

2. O posiedzeniach zarządu osiedla, zawiadamia się miejscowych radnych.

3. Na posiedzenia zarządu mogą być zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu zarząd uzna za wskazany lub konieczny.

4. Uchwały zarządu osiedla, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.

§ 20. Do zadań zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrania ogólnego mieszkańców, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
- 2) zapraszanie na zebrania ogólne mieszkańców przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich organizacji i jednostek celem zreferowania interesujących spraw mieszkańców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,
- 4) opracowanie i przedłożenie do zatwierdzenia na zebraniu ogólnym, projektu programu pracy samorządu Osiedla,
- 5) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu osiedla,
- 6) realizacja uchwał zebrania ogólnego mieszkańców,
- 7) współdziałanie z właściwymi organami administracji osiedla, organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 8) opracowanie i przedkładanie na zebraniu ogólnym mieszkańców do wstępnej akceptacji - projektu planu finansowo-rzeczowego na każdy rok.

§ 21. Przewodniczący zarządu osiedla wykonuje funkcję reprezentanta osiedla wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 22. Do podstawowych zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą zarządu osiedla,
- 2) organizowanie współdziałania zarządu osiedla z komisjami rady miejskiej oraz radnymi z terenu osiedla,
- 3) służenie radą i pomocą mieszkańcom osiedla w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 4) uczestniczenie w posiedzeniach organów administracji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w osiedlu, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia zarządu osiedla,
- 5) przewodniczenie zebraniu ogólnemu mieszkańców osiedla.

§ 23. Przewodniczący Zarządu ma prawo uczestniczyć w pracach rady miejskiej i jej organów z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie przewodniczącego rady.

§ 24. Zarząd Osiedla prowadzi działalność samorządową na obszarze osiedla współpracując z organami samorządu gminy oraz instytucjami i organizacjami działającymi na tym terenie.

§ 25. Rada miejska odrębną uchwałą może powierzyć osiedlu część mienia komunalnego którym osiedle zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

§ 26.1. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać osiedlu część mienia komunalnego którym osiedle zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.

2. W zakresie przekazanego mienia zarząd osiedla z upoważnienia zebrania ogólnego mieszkańców może dokonywać następujących czynności:

- 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
- 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

3. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 2 oznacza:

- 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów wynikających z jego bieżącej eksploatacji,
- 2) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

§ 27. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem na udzielonego w uchwale zebrania ogólnego mieszkańców osiedla pełnomoc-

nictwa składa łącznie dwóch członków zarządu osiedla, w tym przewodniczący zarządu.

§ 28.1. Osiedla prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody osiedla mogą tworzyć:

- 1) wydzielone przez radę miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
- 2) przychody własne osiedla pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez osiedle,
- 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

3. Do końca września każdego roku zarząd osiedla składa radzie miejskiej zatwierdzone przez zebranie ogólne mieszkańców sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy osiedla środki finansowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

§ 29.1. Środki finansowe osiedle może przeznaczyć na:

- 1) dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie osiedla,
- 3) wydatki związane z działalnością organów osiedla.

§ 30. Księgowość dochodów i wydatków osiedla prowadzi wydział finansowy urzędu miejskiego.

§ 31.1. W celu realizacji swoich zadań zarząd osiedla z upoważnienia zebrania ogólnego mieszkańców osiedla ma prawo wystąpić z wnioskiem do rady miejskiej o zapewnienie środków w budżecie gminy na ich realizację.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 winien mieć formę wykazu rzeczowo-finansowego określającego zakres, rodzaj i koszt zadania, które osiedle chce realizować przy współudziale środków własnych. Wykaz ten jest składany burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy określonej odrębną uchwałą rady.

3. Burmistrz opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski osiedla i przedstawia radzie miejskiej złożony przez to osiedle wykaz rzeczowo-finansowy.

4. Rada miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków osiedli biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.

5. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla osiedla przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej gminy.

6. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez osiedle środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą rady miejskiej.

§ 32.1. Przy realizacji zadań organy osiedla obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonaniu budżetu. W tym celu zebranie ogólne mieszkańców powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.

2. Uchwała zebrania ogólnego mieszkańców powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.

3. Operacji bezgotówkowych dokonuje burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez osiedle powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

§ 33.1. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania ogólnego mieszkańców pełnomocnictwa dwóch członków zarządu osiedla składa oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi osiedla. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

IV. Kontrola i nadzór nad Osiedlem

§ 34.1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje burmistrz, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością osiedla sprawuje burmistrz.

2. Burmistrz zobowiązany jest do czuwania, aby mienie osiedla nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

3. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały zebrania ogólnego mieszkańców, bądź decyzji zarządu osiedla, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania ogólnego mieszkańców o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie ogólne mieszkańców.

5. Burmistrz może zawiesić w czynnościach zarząd osiedla, bądź jego Przewodniczącego albo członka do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie ogólne mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas burmistrzowi.

§ 36. Organy nadzoru mają prawo żądania od zarządu osiedla niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla oraz dokonywać oceny ich pracy.

§ 37. Zebranie ogólne mieszkańców może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci komisji rewizyjnej. Zasady działania komisji i tryb jej kontroli określi uchwała zebrania o jej powołaniu.

V. Ordynacja wyborcza

§ 38. Zarządzenie wyborów organów osiedla należy do kompetencji burmistrza.

§ 39.1. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania ogólnego mieszkańców dla wyboru podaje się do wiadomości mieszkańców osiedle co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.

2. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) złożenie sprawozdania z działalności zarządu osiedla,
- 2) wybór komisji skrutacyjnej,
- 3) wybór zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) Przeprowadzenie głosowania,
- 3) Ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.

4. Komisję skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.

6. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

7. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

§ 40.1. Prawo zgłaszania kandydatów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu, posiada wyłącznie stały mieszkaniec osiedla, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Kandydat na członka zarządu winien posiadać bierne prawo wyborcze, stale zamieszkiwać na terenie osiedla w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 41.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Urzędu Miejskiego w Stąporkowie

2. Zgłoszonych kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

§ 42.1. W pierwszej kolejności dokonuje się w tajnym głosowaniu wyboru 5-cio osobowego składu zarządu osiedla.

2. Za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum 5 nazwisk, tj. tyle z ilu osób ma składać się Zarząd Osiedla.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone,
- 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej niż 5 kandydatów

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

§ 43. Szczegółowy tryb wyboru przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego zarządu osiedla określa § niniejszego statutu.

§ 44. W przypadku podjęcia przez zebranie ogólne mieszkańców decyzji o potrzebie powołania zarządu osiedla, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję przewodniczącego komisji powierza się osobie wybranej do składu komisji największą liczbą głosów ważnych.

§ 45.1. Zarząd osiedla bądź poszczególni jego członkowie mogą być odwołani przez zebranie ogólne mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają

postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska na wniosek:

- 1) burmistrza,
- 2) grupy 20 mieszkańców osiedla - uprawnionych do głosowania których wniosek uzyskał poparcie 1/3 mieszkańców osiedla w formie podpisów uprawnionych do głosowania z podaniem nr dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.

2. Wnioski w sprawie odwołania zarządu, osiedla wraz z uzasadnieniem należy składać do burmistrza, który zarządza zwołanie zebrania.

3. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru zarządu osiedla bądź przewodniczącego i z-cy przewodniczącego.

§ 46.1. Mandat członka zarządu osiedla w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności,
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzekającego za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu osiedla z przyczyn określonych w ust. 1, po uprzednim zarządzaniu wyborów uzupełniających przez Burmistrza, w pierwszej kolejności zebranie ogólne mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym wyboru członka zarządu osiedla, a następnie również w głosowaniu tajnym spośród pełnego składu Zarządu Osiedla dokonuje wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. Wybory uzupełniające przeprowadza się najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.

VII Postanowienia końcowe

§ 47. Ewentualne spory w zakresie interpretacji statutu rozstrzyga rada miejska.

§ 48. Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy bądź na wniosek zebrania.

§ 49. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

927

UCHWAŁA Nr XVII/84/2004 RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE

z dnia 27 lutego 2004r.

zmieniająca uchwałę Nr XIV/70/2003 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 15 grudnia 2003r. w sprawie wysokości stawek opłaty targowej, sposobu jej poboru, określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za pobór tej opłaty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568), art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683, Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966), Obwieszczenia Ministra Finansów z 31 października 2003r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 51, poz. 804) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/70/2003 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 15 grudnia 2003r. w sprawie wysokości stawek opłaty targowej, sposobu jej poboru, określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za pobór tej opłaty (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 271 poz. 2932) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie „4. przy sprzedaży ze stoiska lub budki przenośnej o szerokości:
 - 1) do 1,5 m - 8 zł.
 - 2) do 3 m - 12 zł.
 - 3) do 6 m - 18 zł.
 - 4) powyżej 6 m - 23 zł.”.

2. § 3 otrzymuje brzmienie: „Pobór opłaty targowej na zlokalizowanym przez gminę targowisku lub innych miejscach handlu powierza się:
 - 1) Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie,
 - 2) Piekarni - Ciastkarni ROZETA w Stąporkowie,
 - 3) Hurtowni Budowlanej „Jarex” w Stąporkowie,
 - 4) MOTO-AR - Arkadiusz Szcześniak w Stąporkowie”.
3. § 5 otrzymuje brzmienie „Za pobór opłaty targowej przyznaje się wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) 20 % brutto dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie,
 - 2) 50% brutto dla inkasentów wymienionych w § 3 pkt 2, 3 i 4”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Pietras

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 3000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 16 kwietnia 2004r.