



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 30 kwietnia 2004r.

Nr 62

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 987** — Nr XII/104/04 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 25 lutego 2004r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Strawczyn publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych..... 3018
- 988** — Nr XII/109/04 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 25 lutego 2004r. w sprawie zatwierdzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Publicznego Przedszkola w Promniku..... 3018
- 989** — Nr XII/110/04 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 25 lutego 2004r. w sprawie zatwierdzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Strawczynie..... 3022
- 990** — Nr XII/111/04 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 25 lutego 2004r. w sprawie zatwierdzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Promniku..... 3032
- 991** — Nr XII/112/04 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 25 lutego 2004r. w sprawie zatwierdzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Obłęgorku..... 3041
- 992** — Nr XII/113/04 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 25 lutego 2004r. w sprawie zatwierdzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Szkoły Podstawowej w Chełmcach..... 3052
- 993** — Nr XII/114/04 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 25 lutego 2004r. w sprawie zatwierdzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Szkoły Podstawowej w Korczynie..... 3062
- 994** — Nr XII/115/04 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 25 lutego 2004r. w sprawie zatwierdzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Szkoły Podstawowej w Niedźwiedziu..... 3072
- 995** — Nr XII/116/04 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 25 lutego 2004r. w sprawie zatwierdzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Szkoły Podstawowej w Rudzie Strawczyńskiej..... 3081
- 996** — Nr XII/117/04 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 25 lutego 2004r. w sprawie zatwierdzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Strawczynie..... 3089
- 997** — Nr XII/118/04 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 25 lutego 2004r. w sprawie zatwierdzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Publicznego Gimnazjum Nr 3 w Promniku..... 3097
-
-

987

UCHWAŁA Nr XII/104/04 RADY GMINY W STRAWCZYNIE

z dnia 25 lutego 2004r.

w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Strawczyn publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 i z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 14 a ust. 1 i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203 poz. 1966) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 i z 2003r. Nr 65, poz. 595) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Publiczne oddziały przedszkolne z dniem 1 września 2004 roku będą prowadzone w szkołach podstawowych na terenie Gminy Strawczyn w:

- 1) Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Strawczynie, której obwód obejmuje miejscowości: Strawczyn, Strawczynek,

- 2) Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku, której obwód obejmuje miejscowości: Oblęgorek, Oblęgór,
- 3) Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Promniku, której obwód obejmuje miejscowość: Promnik,
- 4) Szkole Podstawowej Chełmcach, której obwód obejmuje miejscowości: Chełmce, Bugaj,
- 5) Szkole Podstawowej w Rudzie Strawczyńskiej, której obwód obejmuje miejscowości: Rudę Strawczyńską, Akwizgran,
- 6) Szkole Podstawowej w Niedźwiedziu, której obwód obejmuje miejscowości: Niedźwiedź, Hucisko,
- 7) Szkole Podstawowej w Korczyniu, której obwód obejmuje miejscowość: Korczyn.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorom Szkół.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2004r.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Piotrowski

988

UCHWAŁA Nr XII/109/04 RADY GMINY W STRAWCZYNIE

z dnia 25 lutego 2004r.

w sprawie zatwierdzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Publicznego Przedszkola w Promniku.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz.

984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 i z 2003r. Nr 80 poz. 717 i 162, poz. 1568)), art. 5 ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r.

Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 i z 2003r. Nr 65, poz. 595) oraz § 9 pkt 2 Statutu Gminy Strawczyn (Uchwała Nr VI/55/03 z dnia 25 kwietnia 2003r.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmiany i przyjmuje jednolity tekst Statutu Publicznego Przedszkola w Promniku podjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 1/2004 z dnia 06 stycznia 2004 roku Publicznego Przedszko-

la w Promniku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr I/3/2000 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 25 lutego 2000r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Publicznego Przedszkola w Promniku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Przedszkola.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Piotrowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/109/04
Rady Gminy w Strawczynie
z dnia 25 lutego 2004r.

Statut Publicznego Przedszkola w Promniku

Tekst jednolity uchwalony przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 1/2004
z dnia 06 stycznia 2004 roku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Publiczne Przedszkole w Promniku działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Publiczne Przedszkole ma siedzibę w Promniku, ul. Szkolna 10.

1. Przedszkole używa pieczęci następującej treści:
„Publiczne Przedszkole
Promnik, ul. Szkolna 10
26 - 067 Strawczyn”
2. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Strawczyn.

Rozdział II

§ 3. Cele i zadania przedszkola.

1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.
2. Sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola.
3. Współdziałanie z rodziną i pomaganie jej w wychowywaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
4. Umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

5. Udzielanie dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
6. Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.
7. Określanie zasad sprawowania opieki w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.
8. Organizowanie form indywidualnej opieki nad dziećmi, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała bądź doraźna pomoc materialna.

Rozdział III Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 4. Organami Publicznego Przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców

W/w organy przedszkola działają w ramach swoich kompetencji zgodnie z przepisami.

4. Zasady działania i współdziałania poszczególnych organów regulują przepisy zawarte w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie

oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).

5. Kompetencje Rady Rodziców określa regulamin.
6. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i nauki dzieci.
7. Na początku roku szkolnego organizowane są spotkania z rodzicami, na których zapoznawani są z zadaniami na dany rok szkolny.

Rozdział IV Formy współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami)

§ 5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

1. Znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych w grupie.
2. Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania i rozwoju.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
4. Wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola.

5. Stałych spotkań w celu wymiany informacji nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych.
7. Rodzice świadczą pomoc w organizowaniu uroczystości przedszkolnych i wycieczek.
8. Pomagają w reperacji sprzętu i zabawek.
9. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich i znaną dziecku osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

Rozdział V Organizacja przedszkola

§ 6. Przedszkole jest czynne od 7:30 - 15:30

1. Przerwa wakacyjna trwa od 01.07 - 31.08
2. Dzieci korzystają z wyżywienia z 3 posiłków dziennie i wnoszą opłatę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Opłaty są pobierane z dołu w ostatnie trzy dni miesiąca. Odpisy są dokonywane wtedy, gdy dziecko jest nieobecne co najmniej 2 kolejne dni.

§ 7. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący (zgodnie z projektem).

§ 8.1. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora w miesiącu maju.

Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący przedszkole w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

2. Arkusz organizacji zawiera:

- a. Czas pracy.
- b. Liczbę stanowisk kierowniczych.

- c. Liczbę pracowników łącznie.
- d. Liczbę godzin finansowanych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 9. Rekrutacja do przedszkola odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności [ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67), rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2001r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 97, poz. 1054)].

§ 10. Przedszkole może być jedno lub wielooddziałowe. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola wielooddziałowego jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku.

§ 11.1. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkola integracyjnego oraz oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 w tym od 3 do 5 niepełnosprawnych.

3. Dzieci niepełnosprawne, prócz dzieci z zaburzoną sferą ruchową mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej określającego poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.

§ 12.1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, zawartą w rozporządzeniu MEN z dnia 21 maja 2001 roku (Dz. U. Nr 61, poz. 625).

2. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w

porozumieniu z Radą Pedagogiczną przedszkola z uwzględnieniem wymogów zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

3. Godzina pracy w przedszkolu trwa 60 minut.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych i wynosić:

- a. Z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut.
- b. Z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

Rozdział VI **Zakres zadań nauczycieli**

§ 13.1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora i innych nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 14. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą.

1. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
3. Tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania.
4. Organizuje współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, zdrowotną i inną.
5. Zadaniem nauczyciela jest prowadzenie obserwacji mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych informacji w zeszycie obserwacji.

§ 15.1. Nauczyciel ma prawo do decydowania o doborze form, metod i środków dydaktycznych w toku realizacji zadań.

2. Odpowiada za poziom wyników dydaktycznych w grupie.

3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy meretorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a. Poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci.
- b. Ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci.
- c. Włączenia ich w działalność przedszkola.

6. Zadania pracowników administracyjnych i obsługowych opracowuje dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII **Wychowankowie przedszkola - rekrutacja, prawa i obowiązki**

§ 16. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku. O wcześniejszym przyjęciu dzieci młodszych decyduje dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

§ 17. Dziecko ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.

2. Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.

§ 18. Dyrektor wspólnie z Radą Pedagogiczną określa sytuacje, w których Rada Pedago-

giczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy przyjętych do przedszkola:

1. Nie zgłoszenia się dziecka w ciągu 14 dni.
2. Nieusprawiedliwionej i nie zgłoszonej miesięcznej nieobecności dziecka w ciągu roku szkolnego.
3. Gdy rodzice zalegają bądź nie wnoszą opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII Dyrektor placówki

§ 19.1. Dyrektor przedszkola powoływany jest w drodze konkursu na okres 5 lat zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad placówką.

4. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki oraz jest odpowiedzialny za ich prawidłowe wykorzystanie.

5. Decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników.

6. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom placówki.

7. Występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników placówki.

8. Dyrektor placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i samorządem terytorialnym.

9. Dyrektor wykonuje zadania opracowane przez Wójta Gminy Strawczyn.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 20.1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Wszelkie zmiany w Statucie dokonywane są na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców. Powyższe Uchwały zatwierdza Rada Gminy.

989

UCHWAŁA Nr XII/110/04 RADY GMINY W STRAWCZYNIE

z dnia 25 lutego 2004r.

w sprawie zatwierdzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Strawczynie.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 i z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 42 ust. 1 i

art. 60 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194,

Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 i z 2003r. Nr 65, poz. 595) oraz § 9 pkt 2 Statutu Gminy Strawczyn (Uchwała Nr VI/55/03 z dnia 25 kwietnia 2003r.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmiany i przyjmuje jednolity tekst Statutu Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Strawczynie podjęty uchwałą Nr I/03 z dnia 29 sierpnia 2003 roku Rady Pedago-

gicznej Szkoły Podstawowej w Strawczynie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/21/2000 z dnia 28 czerwca 2000r. w sprawie Statutu Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Strawczynie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Szkoły.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Piotrowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/110/04
Rady Gminy w Strawczynie
z dnia 25 lutego 2004r.

Statut Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Strawczynie

tekst jednolity uchwalony przez Radę Pedagogiczną Uchwałą Nr I/03
z dnia 29 sierpnia 2003r.

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1.1. Typ szkoły - Szkoła Podstawowa.

2. Szkoła jest placówką publiczną. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o „szkole” należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Strawczynie.

3. Szkoła nosi imię Stefana Żeromskiego.

4. Siedziba szkoły - Strawczyn ul. Żeromskiego 9.

5. Szkoła Podstawowa wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Strawczynie.

6. Zasięg szkoły (obwód) określa Uchwała Nr I/22/99 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 26 lutego 1999 roku.

7. Do obwodu szkoły należą miejscowości: Strawczyn, Strawczynek.

§ 2. Szkoła jest jednostką budżetową gminy.

§ 3. Czas trwania kształcenia w szkole wynosi 6 lat.

§ 4. Szkoła może posiadać własne imię, sztandar i godło oraz ceremoniał szkoły.

1) Imię szkole nadaje organ prowadzący na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 5.1. Organem prowadzącym jest Gmina Strawczyn, w imieniu której występuje Rada Gminy i Wójt.

2. Do zadań organu prowadzącego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- 3) zapewnienie obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej,
- 4) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań wynikających z niniejszego statutu.

3. Organ prowadzący szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

§ 6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

Rozdział II **Cele i zadania szkoły**

§ 7. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami), a w szczególności:

1. umożliwiła uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa szkoły oraz dalszej nauki w gimnazjum,
2. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów oraz w programie wychowawczym szkoły i programie profilaktycznym.

§ 8. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i regionalnej poprzez:

1. przekazywanie treści wychowania patriotycznego na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych,
2. apele i uroczystości organizowane z okazji wydarzeń historycznych,
3. spotkania z kombatantami, władzami samorządowymi, działaczami kultury,
4. wycieczki i rajdy szlakiem miejsc pamięci narodowej,
5. rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
6. kształcenie i wychowywanie w duchu tolerancji, humanizmu, przekazywania wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym,
7. kształtowanie zasad tolerancji wobec innych narodowości, wyznań i ludzi niewierzących,
8. w szkole organizuje się naukę religii w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 9. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

1. pomoc nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu trudnych problemów osobistych i środowiskowych,
2. pedagogizację rodziców,
3. prowadzenie zajęć korekcyjno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce,
4. kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej za zgodą rodziców,
5. występowanie do stosownych organów i instytucji o pomoc w przypadku naruszenia praw ze strony środowiska domowego.

§ 10. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:

1. nauczanie indywidualne i zindywidualizowane,
2. współpracę z metodykiem ds. nauczania specjalnego,
3. realizację, na miarę możliwości, zaleceń lekarzy specjalistów.

§ 11. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez:

1. prowadzenie kół przedmiotowych i kół zainteresowań, zajęć rekreacyjno-sportowych zgodnie z planem organizacyjnym szkoły,
2. organizowanie wycieczek przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych, wyjazdów do kina, teatru, muzeów, galerii,
3. bogacenie księgozbioru bibliotecznego,
4. organizowanie konkursów, quizów, spotkań z ciekawymi ludźmi, wieczornic kominków z ciekawą książką,
5. umożliwienie działalności w samorządzie uczniowskim i innych organizacjach młodzieżowych,
6. umożliwienie uczniom wybitnie zdolnym indywidualnego toku i ukończenia szkoły w skróconym czasie,
7. uczęszczanie do oddziałów sportowych, oddziałów mistrzostwa sportowego na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty i aktów wykonawczych.

§ 12. Szkoła pełni zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych uwzględniając przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez:

1. sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
2. w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia,
3. podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele lub nauczyciele i rodzice,
4. sprawowanie opieki nad uczniami w czasie zorganizowanego dowozu do szkoły i odwozu ze szkoły,
5. nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw zgodnie z grafiką dyżurów w sposób określony przez obowiązki nauczyciela dyżurującego,

6. szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami:
 - a) opiekę nad uczniami klasy zerowej sprawuje nauczyciel w sposób ciągły odpowiadając za dziecko od momentu przejścia do chwili odebrania go przez rodziców, w razie nieobecności nauczyciela opiekuna wyznacza dyrektor szkoły,
 - b) opiekę ciągłą nad zespołem klasowym sprawują również nauczyciele nauczania zintegrowanego,
 - c) uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku, objętych zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi i gimnastyką korekcyjną powierza się nauczycielowi prowadzącemu te zajęcia we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i służbą zdrowia,
 - d) szkoła sprawuje szczególną opiekę nad uczniami mającymi trudne warunki losowe

i rodzinne, w tym również udziela pomocy materialnej.

§ 13. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale - zwanemu wychowawcą:

1. dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania tzn. I etap edukacyjny (klasy 0 - III), II etap (klasy IV - VI), jeśli nie zachodzą uzasadnione powody zmiany wychowawcy,
2. rodzice mają prawo wpływać na dobór bądź zmianę wychowawcy swoich dzieci,
3. dyrektor podejmuje decyzję w sprawie zmiany wychowawcy na piśmie, umotywowany wnioskiem rodziców i dzieci, który musi być złożony do końca kwietnia. Zmiany dokonuje się wówczas z dniem 1 września.

Rozdział III Organy szkoły i ich kompetencje.

§ 14. Organami szkoły są:

1. Dyrektor Zespołu,
2. Rada Rodziców,
3. Rada Pedagogiczna,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 15. Rada rodziców, samorząd uczniowski, rada pedagogiczna, uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 16.1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
- 2) organizowanie całości pracy dydaktycznej,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
- 5) dysponowanie środkami finansowymi szkoły i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 7) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 8) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień, dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opi-

nii rady pedagogicznej i organizacji związkowych,

- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 17. Dyrektor jest ponadto odpowiedzialny za:

- 1) utrzymywanie ścisłych kontaktów z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego w sprawach organizacji, funkcjonowania placówek, kształcenia i wychowywania uczniów, wyposażenia, finansowania oraz rozliczania kosztów,
- 2) sporządzanie planów organizacji zajęć szkoły oraz ustalanie zakresów czynności dla poszczególnych pracowników,
- 3) koordynowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły, czuwanie nad prawidłową realizacją programów nauczania i przebiegu zajęć,
- 4) realizację godzin dydaktycznych określonych w odrębnych przepisach,
- 5) sporządzanie projektu organizacyjnego szkoły,
- 6) opracowywanie planu finansowego szkoły na rok kalendarzowy i przedkładanie go Wójtowi Gminy,
- 7) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi przydzielonymi przez organ prowadzący,
- 8) sporządzanie sprawozdań statystycznych dotyczących realizacji obowiązku szkolnego i innych.

§ 18. Dyrektor ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonywania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§ 19. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady rodziców, rady pedagogicznej, może wyrazić zgodę na działalność w szkole stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 20. W wykonywaniu swych zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 21. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 22. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 23.1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu projektów przez radę rodziców i samorząd uczniowski,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) zatwierdzenie kryteriów oceny z zachowania uczniów,
- 6) opracowywanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) roczną organizację pracy szkoły - tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego - w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych szkoły, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian i uchwała go po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i radę rodziców.

4. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy do roku.

5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,

6. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin.

§ 24.1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.

§ 25.1. Rada rodziców, będąca reprezentacją ogółu rodziców, wspiera działalność statutową szkoły.

2. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi szkoły,
- 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla szkoły,
- 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenia działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczenie ich na potrzeby szkoły,
- 4) środki o których mowa w pkt. 3 są przechowywane w wydzielonym rachunku bankowym; zasady ich wydatkowania określa regulamin rady rodziców,
- 5) w przypadku nie powołania rady szkoły, rada rodziców opiniuje program wychowawczy szkoły, statut, szkolny zestaw programów, wewnątrzszkolny system oceniania.

3. Zasady tworzenia i pracy rady rodziców oraz jej regulamin uchwała zebranie przedstawicieli rodziców wszystkich klas. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 26.1. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

- 1) organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 2) dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały niezgodnych z prawem, lecz z zachowaniem trybu określonego w ustawie o systemie oświaty,
- 3) sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły rozwiązuje zespół powołany przez dyrektora,
- 4) organy szkoły przekazują sobie wzajemnie informacje dotyczące planowania działań na piśmie.

Rozdział IV Organizacja szkoły.

§ 27.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności:

1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę Strawczyn. Dyrektor przedstawia arkusz organizacyjny do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§ 28. Szczegółowe zasady i kryteria oceny zawarte są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

§ 29.1. Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych - obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeb wprowadzania eksperymentów i innowacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania i programem wybranym dla danej klasy zawartym w szkolnym zestawie programów.

3. Zajęcia z języka obcego, informatyki, wychowania fizycznego odbywają się z podziałem na grupy liczące od 10 do 20 osób. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się tworzenia grup międzyoddziałowych w klasach IV - VI.

4. Podział na grupy jest obowiązkowy w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów. W przypadku, gdy oddział liczy 24 i mniej uczniów, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.

6. Kalendarz roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 30.1. Podstawową formą pracy w szkole jest system klasowo-lekcyjny.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych czasie od 30 do 60 min. Zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 10 ust. 3.

3. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych, realizacji ścieżek przedmiotowych możliwe jest ustalenie innej liczebności grup lub długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora.

4. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.

§ 31. Podział na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.

§ 32. Szkoła w miarę posiadania możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.

§ 33. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 34. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 35. W szkole funkcjonuje świetlica i stółka szkolna. Zasady korzystania ze świetlicy ustala dyrektor w porozumieniu z radą rodziców.

§ 36.1. W szkole funkcjonuje biblioteka, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiadać powinna czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.

2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowany przez dyrektora do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

3. Szczegółowe zadania biblioteki określa osobny regulamin dostępny w pomieszczeniu biblioteki.

4. Biblioteką opiekuje się nauczyciel bibliotekarz, do obowiązków którego należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnienie zbiorów bibliotecznych,
- 2) prowadzenie na bieżąco dziennika pracy bibliotecznej,

- 3) uzupełnianie księgi inwentarzowej,
- 4) prowadzenie dowodów wpływów i dowodów ubytków,
- 5) dokonywanie selekcji zbiorów (w miarę potrzeb),
- 6) realizacja przysposobienia czytelniczego w oddziałach,
- 7) realizacja ścieżki edukacyjnej „czytelniczej i medialnej”,
- 8) dokonywanie zakupów nowości książkowych, zwłaszcza lektur,
- 9) informowanie rady pedagogicznej (2 razy w ciągu roku szkolnego) o stanie czytelnictwa w szkole,
- 10) organizowanie konkursów czytelniczych dla uczniów.

Rozdział V Uczniowie.

§ 37.1. Do szkoły uczęszczają uczniowie mieszkający w jej obwodzie.

2. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

3. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może:

- 1) zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 2) odroczyć obowiązek szkolny ze względu na chorobę.

4. Warunki przyjmowania uczniów do szkoły:

- 1) szkoła otrzymuje od Urzędu Gminy w Strawczynie wykaz dzieci, które powinny rozpocząć naukę w pierwszej klasie i oddziale przedszkolnym, w którym dzieci korzystają z rocznego przygotowania do szkoły,
- 2) dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat i wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki, może na wniosek rodziców być przyjęte do szkoły po uprzednim zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu podejmuje dyrektor w terminie do 31 sierpnia po złożeniu przez rodziców (opiekunów) podania wraz z uzasadnieniem prośby i opinią w/w poradni. Dokumenty winny być złożone w terminie do 15 sierpnia roku kalendarzowego, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole,
- 3) na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej, za zgodą rodziców, dziecko może być „odroczone” od obowiązku szkolnego. Wniosek powinien być udokumentowany i złożony

w terminie do 15 sierpnia roku kalendarzowego, w którym dziecko powinno rozpocząć naukę w szkole. Decyzję podejmuje dyrektor w terminie do 30 sierpnia,

- 4) do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły. Na prośbę rodziców (opiekunów) dyrektor może przyjąć do szkoły dziecko zamieszkałe poza obwodem.

§ 38. Uczniowie mają prawo do:

- 1) zapoznawania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających oraz w bibliotece szkolnej,
- 2) znajomości kryteriów wymagań na ocenę z przedmiotu i przedmiotowego systemu oceniania,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania ze strony wszystkich pracowników szkoły,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, światopoglądowych, religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 5) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
- 6) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 7) odpoczynku w czasie przerw śródlekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki na zasadach określonych w regulaminie szkoły,
- 9) uzyskiwania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku trudności w nauce na zasadach określonych w regulaminie szkoły,
- 10) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami,

- 11) korzystania z poradnictwa i terapii psychologiczno-pedagogicznej,
- 12) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych na terenie szkoły,
- 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 14) do nagród za dobrą naukę i inne osiągnięcia,
- 15) powiadamiania ich o terminach prac pisemnych zgodnie z systemem oceniania obowiązującym w szkole,
- 16) do pomocy koleżeńskiej w nauce zorganizowanej przez samorząd bądź wychowawcę.

§ 39. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, życiu szkoły, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
- 2) godnie reprezentować szkołę,
- 3) rzetelnie przygotowywać się do lekcji, dbać o swoje zeszyty i podręczniki,
- 4) pomagać w każdej sytuacji młodszym i słabszym,
- 5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią,
- 7) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
- 8) przestrzegać postanowień statutu szkoły,
- 9) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych,
- 10) nie używać środków odurzających, nie pić alkoholu, nie palić.

§ 40. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje dyrektor na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 41.1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienie:

- 1) pochwałę na forum klasy,
- 2) pochwałę na forum szkoły,
- 3) list pochwalny skierowany do rodziców,
- 4) nagrodę rzeczową,
- 5) świadectwo z paskiem (jeżeli uzyskał średnią z ocen na koniec roku 4.75 i co najmniej dobrą ocenę z zachowania, bez ocen dostatecznych),
- 6) dyplom (średnia z ocen 4.5 i dobre zachowanie bez ocen dostatecznych).

2. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) naganę na forum klasy,
- 2) naganę na forum szkoły,
- 3) pisemne powiadomienie rodziców,
- 4) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz i udziału w zajęciach pozalekcyjnych.

§ 42. O przyznawanych uczniowi karach i nagrodach wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów) na piśmie.

§ 43. Za wykroczenia przeciw życiu, zdrowiu i mieniu, uczeń może:

- 1) zostać skreślony z listy uczniów, jeśli osiągnął wiek zwalniający go ze spełniania obowiązku szkolnego,
- 2) być przeniesiony, za zgodą organu prowadzącego, do innej równorzędnej szkoły na terenie gminy.

§ 44. Ukarany uczeń może się odwołać od nałożonej na niego kary, za pośrednictwem wychowawcy lub samorządu uczniowskiego do komisji składającej się z dyrektora, przedstawiciela rady rodziców, przedstawiciela samorządu uczniowskiego. Komisję powołuje i przewodniczy jej dyrektor.

§ 45. Szczegółowy katalog praw i obowiązków ucznia oraz zasady przyznawania wyróżnień i stosowania kar określa regulamin szkoły.

Rozdział VI **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 46.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 47.1. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jej opiece uczniów.

- 2.** Do zadań i obowiązków nauczycieli należy:
- 1) realizacja obowiązującego w szkole programu nauczania oraz programu wychowawczego szkoły,
 - 2) wspieranie psychofizycznego rozwoju uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie, zgodnie z obowiązującym w szkole systemem oceniania,

- 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 7) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- 8) współpraca z rodzicami,
- 9) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrektora, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych uczniów,
- 10) nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego,
- 11) nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - a) realizację programu nauczania swojego przedmiotu,
 - b) służbowo przed dyrektorem, ewentualnie cywilnie lub karnie za skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, czasie przydzielonych mu dyżurów oraz za nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego,
 - c) zniszczenie elementów majątku i wyposażenia szkoły, jeśli podpisał oświadczenie o odpowiedzialności materialnej, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia.

§ 48.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału.

2. Dyrektor tworzy zespoły wychowawcze i przedmiotowe:

- 1) zespół humanistyczny,
- 2) zespół matematyczno-przyrodniczy,
- 3) zespół wychowawców,
- 4) zespół nauczania zintegrowanego.

3. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.

4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 2) wspólne opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, warsztatów szkolnych,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych.

5. Dyrektor powołuje doraźne zespoły diagnostyczne (3 lub 4 osobowe), których zadaniem jest przygotowanie narzędzi diagnostycznych do wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły i ich przeprowadzenie.

6. Dyrektor powołuje zespoły zadaniowe, jeżeli taka potrzeba wynika z dodatkowych zadań lub potrzeb szkoły.

§ 49.1. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności uczniowskiej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o której mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest pomoc indywidualna.

4. Utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:

- 1) poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- 2) współdziałania z rodzicami poprzez udzielanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- 3) włączenie ich w sprawy życia klasy i szkoły.

5. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, szczególnych zainteresowań i uzdolnień. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

6. Formy spełniania zadań wychowawcy:

- 1) dbałość o estetyczny wygląd klasy,
- 2) wdrażanie do zasad higieny osobistej,
- 3) podkreślenie znaczenia systematycznego uprawiania sportu,
- 4) zwracanie uwagi na zachowanie uczniów w drodze do szkoły i ze szkoły,
- 5) przypomnienie o rocznicach, świętach, uroczystościach,
- 6) uczenie szacunku do symboli narodowych,
- 7) pomoc w przygotowaniu uroczystości szkolnych,
- 8) okazywanie uczucia rodzicom i bliskim,
- 9) opiekuńczość w stosunku do młodszych,
- 10) rozwój jednostki i kształtowanie charakterów: zasady postępowania i praca nad sobą, kultura języka, stroju, zachowania się w różnych sytuacjach życiowych, praca i obowiązki przyjaciół, pozytywne i ciekawe zainteresowania kolegów i własne,
- 11) współzycie w zespole, znaczenie dobrego zespołu klasowego, działalność w organizacjach uczniowskich,
- 12) rodzina w życiu jednostki i społeczeństwie: pomoc i stałe obowiązki na rzecz domu, zachowanie się w różnych sytuacjach rodzinnych, cechy dobrego syna i brata, siostry i córki.

7. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy materialnej i metodycznej ze strony:

- 1) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) doświadczeń nauczycieli - wychowawców,
- 3) dyrektora.

8. Wychowawca może być pozbawiony funkcji w przypadku naruszenia prawa, nie wywiązywania się z powierzonych mu obowiązków, łamania postanowień zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka i Deklaracji Praw Człowieka.

§ 50. Do uprawnień nauczyciela należy:

- 1) decyzja w sprawie metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 2) decyzji o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej ze swego przedmiotu,
- 3) prawo decydowania o ocenie z zachowania,
- 4) prawo wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych.

§ 51. Zadaniem pracowników obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor.

**Rozdział VII
Rodzice (opiekunowie)**

§ 52.1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

- 1) zapisanie dziecka do szkoły do końca kwietnia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 6 lat,
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4) niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym.

§ 53.1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów rodziny i dziecka,
- 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- 4) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły, kuratorowi oświaty bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów,
- 5) wyrażania opinii o szkolnym systemie oceniania,
- 6) współtworzenia programu wychowawczego szkoły.

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- 3) udzielanie w miarę możliwości pomocy organizacyjnej.

**Rozdział VIII
Postanowienia końcowe.**

§ 54.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i „Pieczęcie” zawierają nazwę, miejsce i numer siedziby.

§ 55. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 56. Obsługę ekonomiczno-administracyjną prowadzi Zespół Obsługi Szkół w Strawczynie.

§ 57. Nauczyciele, uczniowie i rodzice winni znać postanowienia statutu i ich przestrzegać.

§ 58. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna.

§ 59. Zmiany w statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Strawczynie.

990

UCHWAŁA Nr XII/111/04 RADY GMINY W STRAWCZYNIE

z dnia 25 lutego 2004r.

w sprawie zatwierdzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Promniku.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 i z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 42 ust. 1 i art. 60 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 i z 2003r. Nr 65, poz. 595) oraz § 9 pkt 2 Statutu Gminy Strawczyn (Uchwała Nr VI/55/03 z

dnia 25 kwietnia 2003r.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmiany i przyjmuje jednolity tekst Statutu Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Promniku podjęty uchwałą z dnia 29 sierpnia 2003 roku Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Promniku stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/23/2000 z dnia 28 czerwca 2000r. w sprawie Statutu Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Promniku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Szkoły.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Piotrowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/111/04
Rady Gminy w Strawczynie
z dnia 25 lutego 2004r.

Statut Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Promniku

Tekst jednolity uchwalony przez radę pedagogiczną uchwałą
z dnia 29 sierpnia 2003 roku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Typ szkoły - szkoła podstawowa.

2. Szkoła jest placówką publiczną. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o „szkole” należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Promniku.

3. Szkoła nosi imię Henryka Sienkiewicza.

4. Siedziba szkoły - Promnik ul. Szkolna 10.

5. Szkoła podstawowa wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Promniku.

6. Zasięg szkoły (obwód) określa uchwała Nr VII/61/03 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 27 czerwca 2003 roku.

7. Do obwodu szkoły należy wieś Promnik.

§ 2. Szkoła jest jednostką organizacyjną gminy Strawczyn.

§ 3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 6 lat.

§ 4. Szkoła posiada własne imię, sztandar i godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 5.1. Organem prowadzącym jest Gmina Strawczyn.

2. Do zadań organu prowadzącego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
- 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- 3) zapewnienie obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej
- 4) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań wynikających z niniejszego statutu.

3. Organ prowadzący szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

§ 6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Kielcach.

Rozdział II Cele i zadania szkoły

§ 7. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1996r. (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) a w szczególności:

- 1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz dalszej nauki w gimnazjum,
- 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów

§ 8. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i regionalnej poprzez:

- 1) przekazywanie treści wychowania patriotycznego na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych,
- 2) apele i uroczystości organizowane z okazji wydarzeń historycznych,
- 3) spotkania z kombatantami, władzami samorządowymi, działaczami kultury
- 4) wycieczki i rajdy szlakiem miejsc pamięci narodowej,
- 5) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 6) kształcenie i wychowywanie w duchu tolerancji, humanizmu, przekazywania wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym,
- 7) kształtowanie zasad tolerancji wobec innych narodowości, wyznań i ludzi niewierzących,

- 8) w szkole organizuje się naukę religii w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 9. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- 1) pomoc nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu trudnych problemów osobistych i środowiskowych,
- 2) pedagogizację rodziców,
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce,
- 4) kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej za zgodą rodziców,
- 5) występowanie do stosownych organów i instytucji o pomoc w przypadku naruszenia praw ze strony środowiska domowego.

§ 10. Szkoła może organizować opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:

- 1) nauczanie indywidualne i zindywidualizowane,
- 2) współpracę z metodykiem ds. nauczania specjalnego,
- 3) realizację, na miarę możliwości, zaleceń lekarzy specjalistów.

§ 11. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez:

- 1) prowadzenie kół przedmiotowych i kół zainteresowań, zajęć rekreacyjno-sportowych zgodnie z planem organizacyjnym szkoły,
- 2) organizowanie wycieczek przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych, wyjazdów do kina, teatru muzeów, galerii,
- 3) bogacenie księgozbioru bibliotecznego,

- 4) organizowanie konkursów, quizów, spotkań z ciekawymi ludźmi, wieczornic kominków z ciekawą książką,
- 5) umożliwienie działalności w samorządzie uczniowskim i innych organizacjach młodzieżowych,
- 6) umożliwienie uczniom wybitnie zdolnym indywidualnego toku nauki i ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§ 12. Szkoła pełni zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych uwzględniając przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy przez:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
- 2) w czasie zajęć obowiązkowych nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia,
- 3) podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele lub nauczyciele i rodzice,
- 4) nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw zgodnie z grafiką dyżurów w sposób określony przez obowiązki nauczyciela dyżurującego,
- 5) szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami:
 - a) opiekę nad uczniami klasy zerowej sprawuje nauczyciel w sposób ciągły, odpowiadając za dziecko od momentu przejęcia do chwili odebrania go przez rodziców, w ra-

- zie nieobecności nauczyciela opiekuna wyznacza dyrektor szkoły,
- b) opiekę ciągłą nad zespołem klasowym sprawują również nauczyciele nauczania zintegrowanego,
- c) uczniów z zaburzeniami rozwojowymi uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku, objętych zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi i gimnastyką korekcyjną powierza się nauczycielowi prowadzącemu te zajęcia we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i służbą zdrowia,
- d) szkoła sprawuje szczególną opiekę nad uczniami mającymi trudne warunki losowe i rodzinne.

§ 13. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale - zwanemu wychowawcą:

- 1) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania tzn. I etap edukacyjny (klasy I-III), II etap (klasy IV-VI), jeżeli nie zachodzą uzasadnione powody zmiany wychowawcy,
- 2) rodzice mają prawo wpływać na dobór bądź zmianę wychowawcy swoich dzieci,
- 3) dyrektor podejmuje decyzję w sprawie zmiany wychowawcy na pisemny, umotywowany wniosek rodziców i dzieci, który musi być złożony do końca kwietnia. Zmiany dokonuje się wówczas z dniem 1 września.

Rozdział III Organy szkoły i ich kompetencje

§ 14. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor zespołu (szkoły),
- 2) rada rodziców,
- 3) rada pedagogiczna,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 15. Rada rodziców, samorząd uczniowski, rada pedagogiczna, uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 16.1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli pracowników administracji i obsługi.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
- 2) organizowanie całości pracy dydaktycznej,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

- 4) powołanie i odwołanie zastępcy dyrektora.
- 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
- 6) dysponowanie środkami finansowymi szkoły i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 8) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 9) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień, dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organizacji związkowych,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 17. Dyrektor jest ponadto odpowiedzialny za:

- 1) utrzymywanie ścisłych kontaktów z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicz-

- nego w sprawach organizacji, funkcjonowania placówek, kształcenia i wychowywania uczniów, wyposażenia, finansowania oraz rozliczanie kosztów,
- 2) sporządzanie planów organizacji zajęć szkoły oraz ustalanie zakresów czynności dla poszczególnych pracowników,
 - 3) koordynowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły, czuwanie nad prawidłową realizacją programów nauczania i przebiegu zajęć,
 - 4) realizację godzin dydaktycznych określonych w odrębnych przepisach,
 - 5) sporządzanie projektu organizacyjnego szkoły,
 - 6) opracowywanie planu finansowego szkoły na rok kalendarzowy i przedkładanie go Wójtowi Gminy,
 - 7) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi przydzielonymi przez organ prowadzący,
 - 8) sporządzanie sprawozdań statystycznych dotyczących realizacji obowiązku szkolnego i innych.

§ 18. Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonywania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§ 19. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, rady pedagogicznej, może wyrazić zgodę na działalność w szkole stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 20. W wykonywaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 21. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 22. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 23.1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:

- 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu projektów przez radę rodziców i samorząd uczniowski,

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) zatwierdzenie kryteriów oceny z zachowania uczniów,
- 6) opracowywanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 7) opracowanie i uchwalanie programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

2. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) roczną organizację pracy szkoły - tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego - w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych szkoły, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian i uchwała go po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców.

4. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy do roku.

5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego.

6. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 24.1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły radzie pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.

4. Uczniowie mają prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego, a wraz z opiekunem do redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej, zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

§ 25.1. Rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową szkoły.

2. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi szkoły,
- 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla szkoły,
- 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczenie ich na potrzeby szkoły,
- 4) środki, o których mowa w pkt. 3 są przechowywane w wydzielonym rachunku bankowym. Zasady ich wydatkowania określa regulamin rady rodziców,

5) w przypadku nie powołania rady szkoły rada rodziców opiniuje program wychowawczy szkoły, Statut, szkolny zestaw programów, wewnętrzny system oceniania, program profilaktyki.

3. Zasady tworzenia i pracy rady rodziców oraz jej regulamin uchwała zebranie przedstawicieli rodziców wszystkich klas. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 26.1. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

- 1) organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swych kompetencji,
- 2) dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z prawem, lecz z zachowaniem trybu określonego w ustawie o systemie oświaty,
- 3) sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły rozwiązuje zespół powołany przez dyrektora szkoły,
- 4) organy szkoły przekazują sobie wzajemnie informacje dotyczące planowania działań na piśmie.

Rozdział IV Organizacja szkoły

§ 27.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności:

- 1) Liczbę pracowników szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę Strawczyn. Arkusz organizacyjny, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§ 28. Szczegółowe zasady oceniania określa „Wewnętrzny system oceniania”.

§ 29.1. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jedno-

rocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania i programem wybranym dla danej klasy zawartym w szkolnym zestawie programów.

3. Zajęcia z języka obcego, informatyki, wychowania fizycznego odbywają się z podziałem na grupy liczące od 10 do 20 osób. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych w klasach IV - VI.

4. Podział na grupy jest obowiązkowy w oddziałach liczących 24 uczniów. W przypadku, gdy oddział liczy mniej podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

5. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

6. Kalendarz roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 30.1. Podstawową formą pracy w szkole jest system klasowo-lekcyjny.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, poza pierwszym etapem nauczania - „nauczaniem zin-

tegowanym”, gdzie nauczyciel sam ustala czas trwania każdego zajęcia.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

§ 31. Podział na grupy lub tworzenie grup między oddziałowych ustala dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

§ 32. Szkoła w miarę posiadania możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.

§ 33. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 34. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 35. W szkole może funkcjonować świetlica i stołówka szkolna. Zasady korzystania ze świetlicy ustala dyrektor w porozumieniu z radą rodziców.

§ 36.1. W szkole funkcjonuje biblioteka, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowaw-

czych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiadać powinna czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.

2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowany przez dyrektora szkoły do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

3. Szczegółowe zadania biblioteki określa osobny regulamin dostępny w pomieszczeniu biblioteki.

4. Biblioteką opiekuje się nauczyciel bibliotekarz, do obowiązków którego należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- 2) prowadzenie na bieżąco dziennika pracy bibliotecznej,
- 3) uzupełnianie księgi inwentarzowej,
- 4) prowadzenie dowodów wpływów i dowodów ubytków,
- 5) dokonywanie selekcji zbiorów (w miarę potrzeb),
- 6) realizacja przysposobienia czytelniczego w oddziałach,
- 7) realizacja ścieżki czytelniczej i medialnej,
- 8) dokonywanie zakupów nowości książkowych, zwłaszcza lektur,
- 9) informowanie rady pedagogicznej (2 razy w ciągu roku szkolnego) o stanie czytelnictwa w szkole,
- 10) organizowanie konkursów czytelniczych dla uczniów,
- 11) prowadzenie propagandy wizualnej.

Rozdział V Uczniowie

§ 37.1. Do szkoły uczęszczają uczniowie mieszkający w jej obwodzie.

2. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia..

3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy szkole.

4. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły może:

- 1) zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 2) odroczyć obowiązek szkolny ze względu na chorobę.

- 5.** Warunki przyjmowania uczniów do szkoły:
- 1) szkoła otrzymuje od Urzędu Gminy w Strawczynnie wykaz dzieci, które powinny rozpocząć naukę w pierwszej klasie i oddziale przedszkolnym, w którym dzieci korzystają z rocznego przygotowania do szkoły,
 - 2) dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat i wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki może na wniosek rodziców być przyjęte do szkoły, po uprzednim zasięgnięciu opi-

- nii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu podejmuje dyrektor w terminie do 31 sierpnia po złożeniu przez rodziców /opiekunów/ podania wraz z uzasadnieniem prośby i opinią w/w poradni. Dokumenty winny być złożone w terminie do 15 sierpnia roku kalendarzowego, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole,
- 3) na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej za zgodą rodziców, dziecko może być „odroczone” od obowiązku szkolnego. Wniosek powinien być udokumentowany i złożony w terminie do 15 sierpnia roku kalendarzowego, w którym dziecko powinno rozpocząć naukę w szkole. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły w terminie do 30 sierpnia.
 - 4) dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 5) do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły. Na prośbę rodziców /opiekunów/ dyrektor może przyjąć do szkoły dziecko zamieszkałe poza obwodem.

§ 38. Uczniowie mają prawo do:

- 1) zapoznawania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających oraz w bibliotece szkolnej,
- 2) znajomości kryteriów wymagań na ocenę z przedmiotu i przedmiotowego systemu oceniania,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania ze strony wszystkich pracowników szkoły,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, światopoglądowych religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 5) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
- 6) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 7) odpoczynku w czasie przerw śródlekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki na zasadach określonych w regulaminie szkoły,
- 9) uzyskiwania pomocy psychologiczno pedagogicznej w przypadku trudności w nauce na zasadach określonych w regulaminie szkoły,
- 10) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 11) korzystania z poradnictwa i terapii psychologiczno-pedagogicznej,
- 12) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych na terenie szkoły,

- 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 14) do nagród za dobra naukę i inne osiągnięcia,
- 15) powiadamiania go, o terminach rac pisemnych zgodnie z systemem oceniania obowiązującym w szkole,
- 16) do pomocy koleżeńskiej w nauce zorganizowanej przez samorząd bądź wychowawcę.

§ 39. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych życia szkoły regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
- 2) godnie reprezentować szkołę,
- 3) rzetelnie przygotowywać się do lekcji, dbać o swoje zeszyty i podręczniki,
- 4) pomagać w każdej sytuacji młodszym i słabszym,
- 5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią,
- 7) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
- 8) przestrzegać postanowień statutu szkoły,
- 9) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne, i innych
- 10) nie używać środków odurzających, nie pić alkoholu, nie palić,

§ 40. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje podejmuje dyrektor szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 41.1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienie:

- 1) pochwałę na forum klasy,
- 2) pochwałę na forum szkoły,
- 3) list pochwalny skierowany do rodziców,
- 4) nagrodę rzeczową,
- 5) świadectwo z paskiem (jeżeli uzyskał średnią z ocen na koniec roku minimum 4,75 i co najmniej dobrą ocenę z zachowania).
- 6) dyplom (średnia z ocen minimum 4,5 i co najmniej dobre zachowanie).

2. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) naganę na forum klasy,
- 2) naganę na forum szkoły,
- 3) pisemne powiadomienie rodziców,
- 4) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz i udziału w zajęciach pozalekcyjnych,

3. 1) uczeń w przypadku naruszenia jego praw ma prawo do złożenia skargi do dyrektora szkoły

- 2) dyrektor szkoły w terminie 14 dni informuje ucznia lub jego prawnych opiekunów o sposobie rozpatrzenia skargi.

§ 42. O przyznawanych uczniowi karach i nagrodach wychowawca powiadamia rodziców /opiekunów/ na piśmie.

§ 43. W przypadku rażącego wykroczenia przeciw statutowi szkoły, dokonania czynu przestępczego, naruszenia dobrego imienia szkoły, urażenia godności osobistej innych, a zastosowanie wcześniej kary nie przyniosły pożądanych rezultatów, dyrektor może zwrócić się z wnioskiem popartym opinią rady pedagogicznej do Święto-

krzyskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły.

§ 44. Ukarany uczeń może się odwołać od nałożonej na niego kary, za pośrednictwem wychowawcy lub samorządu uczniowskiego do komisji składającej się z dyrektora szkoły, przedstawiciela rady rodziców, przedstawiciela samorządu uczniowskiego. Komisję powołuje i przewodniczy jej dyrektor szkoły

§ 45. Szczegółowy katalog praw i obowiązków ucznia oraz zasady przyznawania wyróżnień i stosowania kar określa regulamin szkoły.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 46.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 47.1. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jej opiece uczniów.

2. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy:

- 1) realizacja obowiązującego w szkole programu nauczania oraz programu wychowawczego szkoły,
- 2) wspieranie psychofizycznego rozwoju uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 4) systematyczne i obiektywne ocenianie, zgodnie z obowiązującym w szkole systemem oceniania,
- 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 7) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- 8) współpraca z rodzicami,
- 9) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych uczniów.

§ 48.1. Dyrektor szkoły podstawowej może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub zespoły problemowo-zadaniowe:

- 1) zespół humanistyczny,
- 2) zespół matematyczno-przyrodniczy,

- 3) zespół nauczania zintegrowanego,
- 4) zespół wychowawców.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

3. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły, przewodniczący zespołu,

4. Cele i zadania zespołu samokształceniowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 2) wspólne opracowywanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych warsztatów szkolnych,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych.

§ 49.1. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz

pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności uczniowskiej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest pomoc indywidualna.

4. Utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- 2) współdziałania z rodzicami poprzez udzielanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- 3) włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły.

5. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, szczególnych zainteresowań i uzdolnień. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

6. Formy spełniania zadań wychowawcy:

- 1) dbałość o estetyczny wygląd klasy,
- 2) wdrażanie do zasad higieny osobistej,
- 3) podkreślanie znaczenia systematycznego uprawiania sportu,
- 4) zwracanie uwagi na zachowanie uczniów w drodze do szkoły i ze szkoły,

- 5) przypominanie o rocznicach, świętach, uroczystościach,
- 6) uczenie szacunku do symboli narodowych,
- 7) pomoc w przygotowywaniu uroczystości szkolnych,
- 8) okazywanie uczucia rodzicom i bliskim,
- 9) opiekuńczość w stosunku do młodszych,
- 10) rozwój jednostki i kształtowanie charakterów: zasady postępowania i praca nad sobą, kultura języka, stroju, zachowania się w różnych sytuacjach życiowych, praca i obowiązki przyjaciół, pożyteczne i ciekawe zainteresowania kolegów i własne,
- 11) współzycie w zespole, znaczenie dobrego zespołu klasowego, działalność w organizacjach uczniowskich,
- 12) rodzina w życiu jednostki i społeczeństwie: pomoc i stałe obowiązki na rzecz domu, zachowanie się w różnych sytuacjach rodzinnych, cechy dobrego syna i brata, siostry i córki.

7. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:

- 1) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) doświadczeń nauczycieli - wychowawców,
- 3) dyrektora szkoły

§ 50. Do uprawnień nauczyciela należy:

- 1) decyzja w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 2) decyzji o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej ze swego przedmiotu,
- 3) prawo decydowania o ocenie z zachowania,
- 4) prawo wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych.

§ 51. Zadaniem pracowników obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

Rozdział VII **Rodzice /opiekunowie/**

§ 52.1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

- 1) zgłoszenie dziecka podlegającego przygotowaniu przedszkolnemu do oddziału przedszkolnego przy szkole,
- 2) zapisywanie dziecka do szkoły do końca kwietnia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat,
- 3) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

- 4) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 53.1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów rodziny i dziecka,

- 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- 4) wrażania opinii dotyczących pracy gimnazjum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów,
- 5) wyrażania opinii o szkolnym systemie oceniania,

- 6) współtworzenia programu wychowawczego szkoły.

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- 3) udzielanie w miarę możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 54.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i pieczęcie zawierają nazwę, miejsce i numer siedziby.

§ 55.1. Szkoła jest jednostką budżetową gminy.

2. Obsługę ekonomiczno-administracyjną prowadzi Zespół Obsługi Szkół w Strawczynie.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 56. Nauczyciele, uczniowie i rodzice winni znać postanowienia statutu i ich przestrzegać.

§ 57. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna.

§ 58. Zmiany w statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Strawczynie.

991

UCHWAŁA Nr XII/112/04 RADY GMINY W STRAWCZYNIE

z dnia 25 lutego 2004r.

w sprawie zatwierdzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 i z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 42 ust. 1 i art. 60 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 i z 2003r. Nr 65, poz. 595) oraz § 9 pkt 2 Statutu Gmi-

ny Strawczyn (Uchwała Nr VI/55/03 z dnia 25 kwietnia 2003r.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmiany i przyjmuje jednolity tekst Statutu Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku podjęty uchwałą Nr VI/2003 z dnia 29 września 2003 roku Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Oblęgorku stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/22/2000 z dnia 28 czerwca 2000r. w sprawie Statutu Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Szkoły.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Piotrowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/112/04
Rady Gminy w Strawczynie
z dnia 25 lutego 2004r.

**Statut
Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Oblęgorku**

Tekst jednolity uchwalony przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr VI/2003
z dnia 29 września 2003 roku

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza zwana dalej „szkołą”, jest szkołą publiczną.

§ 2. Siedzibą szkoły jest miejscowość Oblęgorek.

§ 3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Strawczyn.

§ 4. Szkoła swym zasięgiem obejmuje miejscowości: Oblęgorek, Oblęgór.

§ 5. Szkoła Podstawowa wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Oblęgorku

§ 6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Strawczyn, która odpowiada za jej działalność.

1. Do zadań organu prowadzącego szkołę należy w szczególności:
 - a. zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - b. wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
 - c. zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły,
 - d. wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań wynikających z niniejszego statutu.
2. Organ prowadzący szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
3. W zakresie wymienionym w ust. 2 nadzorowi podlega w szczególności:
 - a. prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem,

- b. przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
- c. przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji szkoły.

§ 7. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 8. Szkoła działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Rady Gminy w Strawczynie.

§ 9.1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 6 lat.

2. Zajęcia odbywają się w systemie dwuzmianowym.

3. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 10.1. Od 1984 roku szkoła posiada własny sztandar.

2. Szkoła posiada własne imię i ceremoniał szkolny.

3. Celebrowane szczególnie są uroczystości:
- a. Święta i rocznice państwowe.
 - b. Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego.
 - c. Ślubowanie klas pierwszych.
 - d. Dzień Dziecka.
 - e. Dzień Edukacji Narodowej.
 - f. Pożegnanie absolwentów szkoły.
 - g. Dzień Patrona Szkoły.

**Rozdział II
Cele i zadania szkoły**

- § 11. Celem szkoły jest:
1. Kształcenie i wychowanie dzieci oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach ponadpodstawowych i życia we współczesnym świecie.

2. Zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego.

3. Rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego.
4. Kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o otaczającym świecie, kulturze i środowisku naturalnym.

§ 12. Szkoła organizuje naukę religii oraz zajęcia o tematyce etyczno-moralnej w sposób określony odrębnymi przepisami.

§ 13. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty jako szkoła publiczna:

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Przyjmuje uczniów zamieszkałych w obwodzie.
3. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poprzez atrakcyjny i nowatorski proces nauczania oraz uczestnictwo w życiu kulturalnym.
4. Zapewnia pomoc pedagogiczną i psychologiczną.
5. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
6. Zapewnia uczniom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy, nauki, wychowania i opieki.

Rozdział III **Organy szkoły i ich kompetencje**

§ 14.1. Organami szkoły są:

1. Dyrektor.
2. Rada pedagogiczna.
3. Samorząd uczniowski.
4. Rada rodziców.

§ 15. Funkcje dyrektora szkoły pełni dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Oblęgorku, który kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników obsługi.

Do zadań dyrektora należy w szczególności:

1. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
2. organizowanie całości pracy dydaktycznej oraz zatwierdzanie do realizacji szkolnego zestawu programów nauczania,
3. sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
4. przewodniczenie radzie pedagogicznej oraz realizowanie uchwał podjętych w ramach jej kompetencji,
5. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
6. przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
7. występowanie z wnioskami w sprawie nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
8. występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń dla nauczycieli i innych pracowników po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej organizacji związkowych,
9. dysponowanie środkami finansowymi,
10. opracowywanie arkusza organizacyjnego szkoły,
11. dokonywanie oceny pracy nauczycieli,

12. współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
13. rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami szkoły,
14. realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy Karta Nauczyciela,
15. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 16. Dyrektor prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz sprawuje kontrolę jego realizacji.

§ 17. Dyrektor ma prawo wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§ 18. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 19. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 20.1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a. zatwierdzanie planu pracy szkoły,
- b. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu projektów przez radę pedagogiczną,
- d. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e. opracowanie i uchwalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- f. coroczne opracowanie i uchwalenie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

2. Rada pedagogiczna opiniuje:

- a. roczną organizację pracy szkoły, tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b. projekt planu finansowego,
- c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała statut szkoły.

4. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy do roku.

5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

6. Zebrania rady pedagogicznej są zwoływane z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 składu rady pedagogicznej.

7. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokolowane.

8. Nauczyciele są zobowiązani prawnie do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

9. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 21.1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.

2. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi, radzie pedagogicznej wnioski i opinie o sprawach szkoły i realizacji podstawowych praw uczniów:

- a. prawa do zapoznania się z programem nauczania, celami i stawianymi wymaganiami,
- b. prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c. prawa do organizacji życia szkolnego zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły w zakresie działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej,
- d. prawa do organizowania pomocy w nauce najsłabszym uczniom,
- e. prawa do swobodnej wypowiedzi i redagowania gazety szkolnej.

3. Uczniowie mają prawo w porozumieniu z dyrektorem do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.

§ 22.1. Rada rodziców jest samorządną reprezentacją ogółu rodziców wspierającą działalność statutową szkoły.

2. Rada rodziców ma prawo do:

- a. ustalonych w drodze porozumienia spotkań z dyrektorem, nauczycielami i wychowawcami,
- b. występowania z wnioskami dotyczącymi bieżącego i perspektywicznego planowania pracy szkoły,
- c. pomocy w doskonaleniu i organizacji warunków pracy szkoły,
- d. współudziału w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
- e. podejmowania działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na rzecz szkoły,
- f. gromadzenia funduszy pochodzących ze składek rodziców,
- g. określania sposobu wydatkowania tych funduszy,
- h. opiniowania programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- i. opiniowania dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu w przypadku ubiegania się o awans zawodowy.

3. Zasady tworzenia i pracy rady rodziców oraz jej regulamin uchwała zebranie przedstawicieli rodziców wszystkich klas.

Rozdział IV Organizacja szkoły

§ 23.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym

określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu

nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.

2. W arkuszu organizacji szkoły umieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 2, dyrektor przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§ 24.1. Podstawową formą pracy w szkole jest system klasowo-lekcyjny.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach godzina lekcyjna może trwać od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. Czas trwania zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 25.1. Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.

3. Zajęcia z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 25 uczniów i powyżej odbywają się z podziałem na grupy.

4. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 25 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 3 można dokonywać podziału na grupy za zgodą organu prowadzącego szkołę.

5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

6. Dyrektor tworzy corocznie grupy klasowe lub międzyklasowe zajęć korekcyjnych zgodnie z posiadanymi środkami finansowymi i budżetem

godzin na podstawie orzeczeń lekarskich, uwzględniając odrębne przepisy.

7. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej, kół zainteresowań i innych zajęć nadobowiązkowych prowadzonych w grupach nie może być niższa niż 12.

§ 26. a. W celu zapewnienia systematyczności i efektywności kontaktów nauczycieli i wychowawców z rodzicami w szkole organizowane są:

- a. wywiadówki i zebrania rodziców nie rzadziej niż dwa razy w semestrze,
 - b. dni konsultacji z wszystkimi nauczycielami jeden raz w semestrze,
 - c. dyżury nauczycieli jedną godzinę tygodniowo,
 - d. odczyty i prelekcje zgodnie z potrzebami rodziców, szkoły i środowiska szkolnego.
- b. Dla rodziców, którzy oczekują ze strony szkoły szczególnej pomocy w zakresie problemów wychowawczych z dziećmi mogą być organizowane grupy wsparcia.

§ 27.1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.

2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowany przez dyrektora do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Szczegółowe zadania biblioteki określa jej regulamin.

§ 28.1. Szkoła umożliwia każdemu uczniowi spożycie gorącego posiłku na stołówce szkolnej.

2. Z obiadów szkolnych korzystać również mogą wszyscy pracownicy szkoły, ponosząc całkowite koszty sporządzenia obiadu.

§ 29.1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie podczas przerw międzylekcyjnych.

2. W przypadku nieobecności nauczyciela, który powinien pełnić dyżur zgodnie z tygodniowym harmonogramem, dyrektor może zlecić dyżurowanie innemu nauczycielowi.

3. Nauczyciel dyżurujący odpowiada za bezpieczeństwo uczniów na korytarzu, ład i porządek.

5. Za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach obowiązkowych, jak i pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.

6. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić na pisemną prośbę rodzica.

7. W przypadku nagłych zachorowań uczniów nauczyciel ma obowiązek wezwać rodzica do szkoły i powierzyć mu dziecko lub przekazać pod opiekę pielęgniarki szkolnej.

8. Podczas zajęć poza terenem szkoły, pobytu w „zielonej szkole” i na czas trwania wycieczek nauczyciele - organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo dzieci.

§ 30.1. W szkole mogą być organizowane wycieczki edukacyjne i krajoznawczo-turystyczne według zasady:

- a. dla uczniów klas I-III na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficznego,
- b. dla uczniów klas IV-VI na terenie macierzystego województwa, regionu, kraju.

2. W przypadku, kiedy na wycieczkę jedzie część klasy, obowiązkiem wychowawcy jest za-

pewnienie pozostającym uczniom realizacji zajęć w porozumieniu z wychowawcą równoległego oddziału oraz przekazanie wykazu uczniów nie biorących udziału w wycieczce.

3. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek szkolnych regulują odrębne przepisy.

§ 31. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania uczniów zawarte są w regulaminie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

§ 32.1. Pierwszym i najważniejszym środowiskiem, w którym kształtuje się wychowanie dziecka jest rodzina, a powołanymi i uprawnionymi do wychowania swoich dzieci są rodzice.

2. Szkoła podejmuje działania mające na celu wspomaganie rodziców i współpracowanie z nimi na rzecz wychowywania uczniów, a ich samych wspieranie we wszechstronnym rozwoju osobowości wychowanków.

3. Szczegółowy opis działań i formy realizacji zagadnień wychowawczych zawiera szkolny program wychowania.

4. Szkoła podejmuje różnorodne działania chroniące uczniów przed negatywnymi zjawiskami, zwarte w programie profilaktyki.

Rozdział V Uczniowie

§ 33.1. Do szkoły uczęszczają uczniowie mieszkający w jej obwodzie objęci obowiązkiem szkolnym.

2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej

3. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Na wniosek rodziców dyrektor, w obwodzie, której dziecko mieszka, może zezwolić na spełnienie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki.

5. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje dyrektor na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 34. Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
2. opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
3. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, poszanowania swojej godności,
4. podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
5. swobody wypowiedzi,
6. rozwijania zainteresowań i zdolności,
7. znajomości programu nauczania i celów lekcji,
8. jasnego i zrozumiałego przekazu treści,
9. zadawania pytań nauczycielom w przypadku natrafienia na trudności,
10. powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości z tygodniowym wyprzedzeniem,
11. sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania,
12. uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku trudności w nauce od nauczycieli, wychowawcy, pedagoga,

13. korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, pomocy naukowych, księgozbioru na zasadach określonych regulaminami,
14. uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych na terenie szkoły,
15. wpływania na życie szkoły poprzez działalność w samorządzie uczniowskim,
16. korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
17. odwołania się od oceny w sytuacjach i na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
18. odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych, ferii i wakacji,
19. reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, przeglądach innych imprezach zgodnie ze swymi umiejętnościami i zainteresowaniami,
20. wyróżnienia i nagradzania za osiągnięcia w nauce, sporcie, w pracy na rzecz budowania dobrego wizerunku szkoły.

§ 35.1. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasady, zgodnie, z którą nie wolno naruszać godności osobistej, dobrego imienia i praw innych ludzi.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a. uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności,
- b. brać aktywny udział w lekcjach,
- c. przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
- d. uzupełniać braki wynikające z absencji,
- e. przestrzegać zasad bhp obowiązujących w szkole,
- f. punktualnie przychodzić na lekcje,
- g. podczas przerw zachowywać się spokojnie, nie zagrażać swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych,
- h. nie wychodzić samowolnie poza teren szkoły,
- i. wchodzić do sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela,
- j. po ostatniej lekcji zejść do szatni, ubrać się i opuścić szkołę,
- k. informować wychowawcę lub innego nauczyciela o chorobie lub złym samopoczuciu,
- l. dbać o własne zdrowie i higienę,
- m. godnie reprezentować szkołę,
- n. wyrażać swoje poglądy, uwagi i opinie w sposób kulturalny,
- o. okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- p. dbać o wspólne dobro, ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiedzialność ponoszą rodzice uczniów.

§ 36. Za wzorową postawę uczeń może być nagradzany i wyróżniany.

1. Podstawowym sposobem wyróżniania ucznia jest pochwała wychowawcy klasy wobec uczniów i rodziców oraz pochwała dyrektora na forum szkoły.
2. Uczeń wyróżniający się w nauce, który otrzymał średnią ocen powyżej 4,75 oraz jego zachowanie zostało ocenione jako wzorowe otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
3. Uczeń aktywnie i skutecznie pracujący na rzecz szkoły w samorządzie szkolnym, bibliotece itp., wyróżniający się inicjatywą i pomysłowością otrzymuje dyplom i nagrodę dyrektora.
4. Uczniowie, którzy osiągają najlepsze wyniki w nauce oraz sporcie mogą być wyróżnieni poprzez umieszczenie informacji o ich osiągnięciach w szkolnych gablotach.
5. Do rodziców uczniów, którzy osiągają najwyższe wyniki w nauce wzorowo zachowują się, dyrektor kieruje list pochwalny.
6. Za czyn wyjątkowo odważny, humanitarny, godny naśladowania uczeń może otrzymać pochwałę na forum szkoły i nagrodę dyrektora.
7. Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, artystycznych, zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 37. Uczeń może zostać ukarany za nieprzebranie i niewywiązywanie się z obowiązków.

1. Podstawową karą dla ucznia jest upomnienie ustne nauczyciela.
2. Nauczyciel ma prawo ukarać ucznia pisemnym upomnieniem w klasowym zeszycie uwag lub dzienniczku ucznia.
3. W przypadku poważnego naruszenia zasad obowiązujących w szkole dyrektor może udzielić uczniowi nagany na forum szkoły.
4. Jeżeli uczeń, mimo rozmów przeprowadzanych z rodzicami, i dyrektorem nie poprawia zachowania i swoją postawą w klasie i w czasie przerw uniemożliwia pracę kolegom i nauczycielom, może być przeniesiony do innego równoległego oddziału.
5. W przypadku rażącego wykroczenia ucznia przeciw statutowi szkoły, dokonania czynu przestępczego, naruszenia dobrego imienia szkoły, urażenia godności osobistej innych, a zastosowane wcześniej kary nie przyniosły pożądanego rezultatu, dyrektor może zwrócić się z wnioskiem popartym opinią rady pedagogicznej do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły.
6. O zastosowanych karach wychowawca klasy powiadamia rodziców lub opiekunów ucznia.

7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od udzielonej kary w ciągu 7 dni od daty otrzymania postanowienia o udzieleniu kary za pośrednictwem wychowawcy klasy.
8. Dyrektor powołuje komisję odwoławczą w składzie:
 - a. wychowawca klasy,
 - b. nauczyciel uczący w danej klasie,
 - c. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
9. Przewodniczącym komisji jest dyrektor.
10. Komisja w ciągu 3 dni od daty otrzymania wniosku o anulowanie kary podejmuje decyzję o jej podtrzymaniu lub anulowaniu.
11. Od decyzji komisji odwoławczej uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział VI **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 38.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1. określają odrębne przepisy.

3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji do nauczania w szkole podstawowej ustalonych przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej.

4. Pensum godzin nauczyciela oraz wynagrodzenie ustala się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 39.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczyciela należy:

- a. realizowanie obowiązującego w szkole programu nauczania oraz programu wychowawczego szkoły,
- b. przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- c. obiektywne i systematyczne ocenianie stopnia opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych i możliwości dziecka,
- d. wspieranie swoją postawą i działaniami rozwoju ucznia, pomoc w rozwijaniu zdolności i zainteresowań,
- e. organizowanie sytuacji sprzyjających aktywnemu i samodzielnemu uczeniu się,
- f. przekazywanie uczniom technik uczenia się i korzystania z różnych źródeł informacji,
- g. eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- h. wnioskowanie w sprawach oceny zachowania uczniów, nagradzania i karania,
- i. decydowanie o doborze metod, form pracy, podręczników i środków dydaktycznych,

- j. punktualne rozpoczynanie i kończenie lekcji oraz zajęć,
- k. kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów,
- l. aktywne pełnienie dyżurów według ustalonego harmonogramu,
- m. rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- n. pełnienie dyżurów - konsultacji dla uczniów i rodziców w wyznaczonym terminie w wymiarze 1 godziny tygodniowo,
- o. czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- p. stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych, pedagogicznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- q. stała współpraca z rodzicami, innymi nauczycielami i dyrekcją w celu podnoszenia jakości pracy szkoły.

3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonania innych zadań zleconych przez dyrektora związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.

4. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- a. realizację programu nauczania swojego przedmiotu,
- b. służbowo przed dyrektorem, ewentualnie cywilnie lub karnie za skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych mu dyżurów oraz za nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego,
- c. zniszczenie elementów majątku i wyposażenia szkoły, jeżeli podpisał oświadczenie o odpowiedzialności materialnej, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia.

§ 40.1. Nauczyciele danego przedmiotu lub bloku przedmiotowego tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.

3. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:

- a. wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- b. opracowanie kryteriów oceniania uczniów i sposobów badania ich osiągnięć,
- c. opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych przygotowywanych w szkole,
- d. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- e. wzajemne informowanie i omawianie aktualnych problemów i rozwiązań dydaktycznych,
- f. wspieranie początkujących nauczycieli,
- g. współdziałanie w odpowiednim organizowaniu i wyposażaniu sal lekcyjnych,
- h. organizowanie konkursów przedmiotowych,
- i. dobór treści i sposób realizacji ścieżek edukacyjnych,
- j. ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

4. Zebrania i przebieg prac zespołów przedmiotowych są dokumentowane w formie protokołów.

§ 41.5. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednego nauczyciela, zwanego dalej wychowawcą, który - jeżeli nie zajdą szczególne okoliczności - prowadzi oddział w całym etapie kształcenia.

6. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą złożyć wniosek, podpisany przez 2/3 ogółu, o zmianę wychowawcy. W terminie 30 dni dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i zajmuje stanowisko.

7. Nauczyciel w uzasadnionych przypadkach może wnieść próbę o zwolnienie go z funkcji wychowawcy.

8. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:

- a. otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
- b. zdiagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków,
- c. utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
- d. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują klasę,
- e. kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami, w oparciu o tolerancję i posza-

nowanie godności innych osób zgodnie ze szkolnym programem wychowania i programem profilaktyki,

- f. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych i edukacyjnych,
- g. kontrolowanie regularnego uczęszczania przez uczniów na zajęcia lekcyjne,
- h. prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne),
- i. dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej.

5. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej kierownictwa szkoły oraz innych placówek lub instytucji wspomagających szkołę.

§ 42. Wychowawca może być pozbawiony funkcji w przypadku naruszenia prawa, niewywiązywania się z powierzonych mu obowiązków, łamania postanowień zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka i Deklaracji Praw Człowieka.

§ 43.1. Nauczyciele wychowawcy tworzą zespoły wychowawców poszczególnych etapach edukacyjnych.

2. Pracą zespołu wychowawców kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.

3. Do zadań zespołu wychowawców należą:

- a. współdziałanie w opracowywaniu metod skutecznej realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,
- b. wzajemne wspieranie i wymiana metod skutecznej realizacji programu wychowawczego szkoły,
- c. wzajemne wspieranie i wymiana doświadczeń w pracy wychowawczej,
- d. stałe doskonalenie umiejętności wychowawczych nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- e. wspieranie i inspirowanie inicjatyw uczniów,
- f. współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
- g. ewaluacja szkolnego programu wychowania i programu profilaktyki,

4. Zebrania i przebieg prac zespołów wychowawców są dokumentowane w formie protokołów.

§ 44.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół pracujący pod przewodnictwem wychowawcy.

2. Do zadań nauczycieli uczących w danym oddziale należy:

- a. ustalenie zestawu programów nauczania dla każdego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- b. wspieranie wychowawcy klasy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- c. analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i opracowywanie sposobów udzielania im skutecznej pomocy,
- d. wnioskowanie do dyrektora o wyróżnienie lub ukaranie ucznia zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami,
- e. ustalenie sposobu realizacji ścieżek edukacyjnych,
- f. wnioskowanie do wychowawcy w sprawie oceny zachowania uczniów.

3. Prace zespołu nauczycieli uczących w danej klasie są protokolowane.

§ 45.1. Dyrektor powołuje na dany rok szkolny zespół diagnostyczny, w skład którego wchodzi 6 nauczycieli.

2. Do zadań zespołu diagnostycznego należy:

- a. przygotowanie narzędzi diagnostycznych do wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły,
- b. przeprowadzenie wśród uczniów, nauczycieli i rodziców badań związanych z funkcjonowaniem pracy szkoły,
- c. prezentowanie wyników prac radzie pedagogicznej.

§ 49.1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

- a. dopełnianie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- b. zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- c. zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

2. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 50. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z nauczycielami.

W ramach tej współpracy rodzice zobowiązani są do:

1. stałych kontaktów z wychowawcą i nauczycielami,

§ 46. Dyrektor może powołać zespoły zadaniowe, jeżeli taka potrzeba wynika z dodatkowych zadań lub potrzeb szkoły.

§ 47. Nauczyciel bibliotekarz realizuje swoje obowiązki poprzez:

1. udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelnicy,
2. indywidualne doradztwo w doborze lektury,
3. realizację ścieżki edukacyjnej - edukacja czytelnicza i medialna,
4. prowadzenie zespołów uczniowskich współpracujących z biblioteką,
5. prowadzenie w różnorodnych formach upowszechniania czytelnictwa,
6. gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły,
7. ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
8. opracowywanie zbiorów,
9. organizowanie warsztatu informacyjnego,
10. systematyczne zabezpieczanie zbiorów i dokonywanie selekcji księgozbioru,
11. prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
12. doskonalenie warsztatu pracy.

§ 48.1. Zadaniem pracowników obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

2. Za jakość wykonywanych zadań pracownik obsługi odpowiada służbowo przed dyrektorem.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pozostałych pracowników administracyjno-usługowych ustala zgodnie z potrzebami szkoły dyrektor.

Rozdział VII

Rodzice

2. informowania wychowawcy o stanie zdrowia dziecka i szczególnych sytuacjach rodzinnych mogących mieć wpływ na postępy w nauce i zachowanie dziecka,
3. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
4. stałego włączania się w życie dziecka i szkoły.

§ 51. Rodzice mają prawo do:

1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i danej klasy,
2. znajomości statutu, regulaminów i przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innych uregulowań wewnętrznych,
3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci, wyra-

zania i przekazywania dyrektorowi szkoły oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,

5. stałych spotkań z wychowawcą klasy i nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy związane z życiem klasy i szkoły.

Rozdział VIII **Przepływ informacji**

§ 52. W celu zapewnienia właściwej współpracy pomiędzy organami szkoły oraz całym środowiskiem szkolnym stosuje się następujące sposoby przepływu informacji:

1. wspólne posiedzenia przewodniczących organów szkoły,
2. ogólne zebrania organów szkoły,
3. zapraszanie na posiedzenia rady pedagogicznej przedstawicieli rady rodziców, samorządu uczniowskiego z wyjątkiem tych posiedzeń, na których poruszane są sprawy i dane podlegające ochronie,
4. upowszechnianie informacji o pracy szkoły w lokalnych mediach, na szkolnych tablicach ogłoszeń, na stronach WWW,
5. spotkania zespołów nauczycielskich,

6. zebrania z rodzicami wychowawców, nauczycieli, dyrekcji oraz konsultacje w wyznaczonych terminach,
7. apele szkolne, zawody, popisy, festyny i prezentacja dorobku szkoły w innych formach,
8. zapewnienie szerokiego dostępu wszystkim zainteresowanym do informacji prawnych i dokumentów wewnętrznych (pokój nauczycielski, sekretariat, biblioteka, korytarze szkolne),
9. przekazywanie informacji bieżących w formie ogłoszeń w pokojach nauczycielskich oraz zarządzeń w księdze zarządzeń dyrektora,
10. informowanie rodziców o sytuacji szkolnej dziecka w dzienniczku ucznia,
11. indywidualne rozmowy,
12. pisma urzędowe,
13. korespondencja.

Rozdział IX **Rozwiązywanie konfliktów**

§ 53.1. W razie sporu lub konfliktu między organami szkoły dyrektor może wystąpić jako mediator, jeżeli strony zwrócą się o to, i przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

2. W przypadku wystąpienia konfliktu między dyrektorem a innym organem szkoły, jedna ze stron może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub prowadzącego szkołę, w zależności od przedmiotu sprawy, z prośbą o pomoc w rozstrzygnięciu przypadku, gdy prowadzone wcześniej na terenie szkoły postępowanie wyjaśniające nie dało zadowalającego rezultatu dla stron konfliktu.

§ 54. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami a rodzicami uczniów, a wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego.

§ 55.1. W szkole może być wyłoniony na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym trzyosobowy zespół negocjacyjny, który pełni rolę mediatora w rozstrzygnięciu konfliktów między pracownikami szkoły.

2. Zespół negocjacyjny po rozpoznaniu zgłoszonego problemu i wysłuchaniu stron proponuje rozwiązanie konfliktu.

3. W przypadku braku możliwości uzyskania uzgodnień sprawa przedstawiona jest do rozstrzygnięcia dyrektorowi, który podejmuje decyzje zgodnie z obowiązującym prawem i dobrem społecznym.

4. Zasady pracy zespołu reguluje regulamin rady pedagogicznej.

§ 56. Konflikty zaistniałe wewnątrz społeczności jednej klasy rozstrzyga wychowawca klasy w porozumieniu z rodzicami.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 57. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną przez Gminę Strawczyn. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 58. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60. Regulaminy określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.

§ 61. Szkolny zestaw programów nauczania, wewnątrzszkolny system oceniania oraz program wychowawczy i program profilaktyki szkoły to

Oblęgorek 30 wrzesień 2003r.

dokumenty, regulujące pracę szkoły a treści w nich zawarte winny być zgodne ze statutem.

§ 62.1. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna.

2. Zmiany w statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Strawczynie.

992

UCHWAŁA Nr XII/113/04 RADY GMINY W STRAWCZYNIE

z dnia 25 lutego 2004r.

w sprawie zatwierdzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Szkoły Podstawowej w Chełmcach.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 i z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 42 ust. 1 i art. 60 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 i z 2003r. Nr 65, poz. 595) oraz § 9 pkt 2 Statutu Gminy Strawczyn (Uchwała Nr VI/55/03 z

dnia 25 kwietnia 2003r.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmiany i przyjmuje jednolity tekst Statutu Szkoły Podstawowej w Chełmcach podjęty uchwałą Nr 3/2003 z dnia 28 sierpnia 2003 roku Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Chełmcach stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/24/2000 z dnia 28 czerwca 2000r. w sprawie Statutu Szkoły Podstawowej w Chełmcach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Szkoły.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Piotrowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/113/04
Rady Gminy w Strawczynie
z dnia 25 lutego 2004r.

Statut Szkoły Podstawowej w Chełmcach

Tekst jednolity uchwalony przez Radę Pedagogiczną Uchwałą Nr 3/2003
z dnia 28 sierpnia 2003r.

Nazwa szkoły

§ 1.1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w Chełmcach.

2. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową.

§ 2.1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi sześć lat.

2. Obwód szkoły obejmuje miejscowości:
Chełmce, Bugaj

§ 3.1. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Strawczyn.

§ 4.1. Szkole może być nadane imię związane z kierunkiem pracy dydaktycznej i wychowawczej

Organ prowadzący szkołę

§ 5.1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Strawczyn, która odpowiada za jej działalność.

2. Do zadań organu prowadzącego szkołę należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- 3) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły,
- 4) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań wynikających z niniejszego statutu.

Cele i zadania szkoły

§ 6.1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa uwzględniając program wychowawczy szkoły i program profilaktyczny, które opisują w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktyczno-wychowawczym i są realizowane przez wszystkich nauczycieli.

2. Program wychowawczy i profilaktyczny uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego

3. Szkoła umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w odrębnych przepisach, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb z uwzględnieniem warunków i możliwości szkoły.

4. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, obejmujący całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczy szkoły tworzący z zestawem programów nauczania spójną całość a

2. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny

3. Organ prowadzący szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

4. W zakresie wymienionym w ust. 3 nadzorni podlega w szczególności:

- 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem,
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
- 3) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji szkoły.

ich przygotowanie i realizacja są zadaniem całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

§ 7.1. Szkoła angażuje nauczycieli i uczniów wypełniając swoje cele i zadania w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym we współpracy z rodzicami i samorządem uczniowskim.

2. Szkoła umożliwia uczniom:

- 1) podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) treści wychowania patriotycznego w ramach nauczania języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie
 - b) apele i uroczystości związane z ważnymi świętami, rocznicami,
 - c) spotkania z kombatantem, władzami terenowymi, z działaczami kultury,
 - d) wdrażanie tolerancji i poszanowania uczniów różnych wyznań,
 - e) wdrażanie postaw tolerancji religijnej.

3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:

- 1) pomoc nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu trudnych problemów osobistych uczniów,
- 2) interwencję szkoły do odpowiednich instytucji,

- 3) pedagogizację rodziców,
- 4) pomoc uczniom mającym trudności w nauce poprzez zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) wskazywanie braków i luk w wiadomościach i umiejętnościach uczniów oraz sposobów ich usunięcia.
- 6) dbałość o integrację uczniów z zespołem klasowym,
- 7) kierowanie uczniów w uzasadnionych przypadkach do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w celu uzyskania odpowiednich informacji i sposobów dalszego działania.

4. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:

- 1) indywidualizację nauczania w toku lekcji,
- 2) organizowanie kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
- 3) organizowanie wycieczek krajoznawczych,
- 4) organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
- 5) organizowanie konkursów przedmiotowych, czytelniczych i innych,
- 6) działanie w Samorządzie Uczniowskim,

5. Umożliwia uczniom realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

6. Szkoła dążąc do harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania realizuje treści zawarte w podstawie programowej dla pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego, określone odrębnymi przepisami z uwzględnieniem warunków i możliwości szkoły.

§ 8.1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny a w szczególności:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych poprzez nauczycieli realizujących zajęcia według planu,
- 2) podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek /przez nauczycieli i rodziców/,
- 3) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurują zgodnie z grafikiem sporządzonym przez dyrektora szkoły. W czasie nieobecności nauczyciela dyżurnego, dyrektor wyznacza zastępcę dyżurnego.
- 4) opiekę nad uczniami w klasach I-III podczas przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele

wychowawcy tych klas a w przypadku ich nieobecności nauczyciele prowadzący zajęcia w tych oddziałach.

- 5) opiekę nad dziećmi z oddziału przedszkolnego sprawuje nauczyciel bezpośrednio prowadzący zajęcia w tym oddziale.
- 6) opiekę nad uczniami z trwałymi zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia, a w czasie przerw międzylekcyjnych wyznaczony specjalnie nauczyciel dyżurny.

2. Szkoła sprawuje szczególną opiekę nad uczniami, którzy wymagają tego ze względu na warunki rodzinne i losowe poprzez:

- 1) bieżące rozpoznawanie sytuacji poprzez wychowawcę i wspólne ustalenie z dyrektorem szkoły niezbędnych i właściwych w danej sytuacji form pracy,
- 2) występowanie do instytucji pomocy społecznej o pomoc rzeczową lub finansową doraźną, stałą,
- 3) występowanie do sądu rodzinnego o ograniczenie praw rodzicielskich, umieszczenie w izbie dla nieletnich, w rodzinie zastępczej.

§ 9.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w danym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”. Wychowawca odpowiada, organizuje, koordynuje i kieruje całokształtem zadań wychowawczych i opiekuńczych danego oddziału.

2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, konieczne jest w miarę możliwości, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

4. Rodzice uczniów danej klasy mogą wystąpić z wnioskiem zmiany nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzy bądź powierzył zadania wychowawcy. Wniosek uchwalają rodzice większością głosów rodziców danej klasy na zebraniu. Umotywowany wniosek pisemny podpisuje przewodniczący zebrania i sekretarz przedkładając go dyrektorowi szkoły. Dyrektor szkoły w ciągu jednego miesiąca rozpatruje wniosek, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły. O decyzji informuje na zebraniu klasowym rodziców.

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 10.1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,

- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski

§ 11.1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu organ prowadzący szkołę powierzył stanowisko dyrektora szkoły zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty.

2. Do kompetencji dyrektora szkoły należy:

- 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej oraz rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi,
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) współdziałanie ze szkołami oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskiem po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 12.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie statutu szkoły i jego zmian,
- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków dyrektora szkoły do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 5) pracę dyrektora szkoły.

4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego z zachowaniem trybu określonego w art. 42 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

5. Pracę i organizację rady pedagogicznej określa jej regulamin.

6. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał należących do kompetencji rady pedagogicznej, niezgodnych z prawem, lecz z zachowaniem trybu określonego w art. 41. Ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 13.1. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) współdziałanie w programowaniu pracy szkoły a także w planowaniu wydatków szkoły,
- 2) pomoc dyrektorowi szkoły w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
- 3) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku,
- 4) podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły, w tym także pomocy materialnej i finansowej od zakładów pracy współpracujących ze szkołą,
- 5) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu,
- 6) współpraca z radami klasowymi,

2. Rada rodziców opracowuje regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Tryb powoływania rady rodziców.

- 1) Radę rodziców tworzą rady klasowe poszczególnych klas /w liczbie od 3 do 5 osób/.
- 2) Rada klasowa wybierana jest przez ogół rodziców danej klasy na zebraniu klasowym.
- 3) W przypadku rezygnacji przedstawiciela rodziców danej klasy, przed upływem kadencji, rada

- klasowa rodziców wybiera nowego swojego przedstawiciela. Nowy członek rady klasowej wchodzi tym samym w skład rady rodziców.
- 4) Rada rodziców na swym pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków prezydium, w tym przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika a także komisję rewizyjną.
 - 5) Kadencja rady rodziców trwa dwa lata. Na wniosek dyrektora szkoły i rad klasowych kadencja może być przedłużona na następny rok.

§ 14.1. Formy współdziałania rodziców z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci z uwzględnieniem praw dziecka:

- 1) znajomość zadań i zamierzeń wychowawczych w danej klasie,
- 2) znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, poprzez informowanie i przypominanie ich rodzicom na pierwszym zebraniu klasowym,
- 3) rodzice mają prawo do uzyskiwania na swoją prośbę informacji i porad na temat wychowania i kształcenia swoich dzieci oraz informacji o niedociągnięciach w nauce i zachowaniu a także działaniach zmierzających do ich usunięcia,
- 4) rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania opinii o pracy szkoły organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora szkoły.

2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są spotkania z rodzicami nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 15.1. Samorząd uczniowski przedstawia radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów tj:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

Organizacja szkoły

§ 19.1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świą-

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 6) prawo wyboru opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa zgodnie z regulaminem uchwalonym w powszechnym głosowaniu ogółu uczniów.

§ 16.1. W szkole może działać rada szkoły.

2. Powstanie rady szkoły I kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:

- 1) rady pedagogicznej,
- 2) rady rodziców,
- 3) samorządu uczniowskiego

3. Zadania rady szkoły określają odrębne przepisy.

4. Do czasu powołania rady szkoły zadania rady szkoły wykonuje rada pedagogiczna.

§ 17.1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe między organami szkoły w toku ich działań i wynikające z ich kompetencji podlegają rozpatrzeniu przez organ prowadzący szkołę.

3. Sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły rozwiązuje zespół powołany przez dyrektora szkoły.

4. Organy szkoły przekazują sobie wzajemnie informacje dotyczące planowania działań na piśmie w formie protokołów, planów pracy, sprawozdań.

- 1) dyrektor szkoły przekazuje informacje dotyczące planu pracy szkoły radzie rodziców i samorządowi uczniowskiemu,
- 2) rada rodziców przedkłada dyrektorowi szkoły plan działania na piśmie,
- 3) samorząd uczniowski przedkłada dyrektorowi szkoły plan działania na piśmie.

§ 18.1. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa odrębny regulamin.

tecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.

3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 31 maja danego roku.

4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbą godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

5. Zmiany w zatwierdzonym arkuszu organizacji szkoły wprowadza się aneksem, który zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 20.1. Podstawową jednostką organizacyjną jest w szkole oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. W szkole tworzy się klasy z uwzględnieniem norm określonych prawem i możliwości lokalowych szkoły.

3. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych.

5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach powyżej 30 uczniów.

6. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 6, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 21.1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wycho-

wawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 22.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć oraz uzgadniając terminy zajęć ruchowych uczniów z innymi nauczycielami uczącymi w tym samym czasie.

§ 23.1. Zajęcia kół przedmiotowych i kół zainteresowań mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych.

2. Zespoły dydaktyczno-wyrównawcze są prowadzone w grupach oddziałów w systemie klasowo-lekcyjnym.

3. Możliwe są inne formy organizowania tych zajęć: poza systemem klasowo-lekcyjnym, podczas wycieczki, wyjazdów, itp.

§ 24.1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 25.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice.

3. Zadaniem biblioteki szkolnej jest:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie zbiorów bibliotecznych
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,

- 3) podejmowanie - zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania - różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania.
- 4) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek

4. Godziny pracy biblioteki ustala się w każdym roku po sporządzeniu tygodniowego planu godzin tak, aby udostępnić ją uczniom przed, w trakcie i po zakończeniu zajęć lekcyjnych.

5. Organizacja biblioteki:

- 1) szkoła posiada pomieszczenie z katalogiem rzeczowym,
- 2) korzystający z biblioteki posiadają karty czytelnika,
- 3) książki wydaje bibliotekarz,
- 4) jednorazowo wypożycza się do trzech książek,
- 5) biblioteka realizuje swe zadania według rocznego planu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego szkoły.

6. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 27.1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele i inni pracownicy zwani pracownikami obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 28.1. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej.

3. Wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania.

4. Nauczyciel udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów. Bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia, traktuje wszystkich uczniów.

5. Nauczyciel informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów.

§ 26.1. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) praca organizacyjno-techniczna:
 - a) przygotowanie księgozbioru,
 - b) uaktualnianie kart czytelnika,
 - c) uzupełnianie i selekcja księgozbioru,
 - d) konserwacja zbioru bibliotecznego,
 - e) uzupełnianie katalogu alfabetycznego i rzeczowego,
 - f) prowadzenie zakupów książek do biblioteki szkolnej,
 - g) organizowanie i pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na zakup książek, czasopism i innych elementów zbioru bibliotecznego.
- 2) praca pedagogiczna:
 - a) udostępnianie zbiorów bibliecznych,
 - b) udzielanie informacji bibliecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych, tekstowych,
 - c) redagowanie gabloty informacyjnej,
 - d) eksponowanie wizualnej strony działalności biblioteki,
 - e) udzielanie informacji nauczycielom na temat czytelnictwa uczniów,
 - f) prowadzenie zajęć informacji bibliecznej

6. Nauczyciel winien brać udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,

7. Prawidłowo prowadzi dokumentację pedagogiczną i inną dokumentację określoną w odrębnych przepisach.

§ 29. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.
- 3) wspólne opracowywanie sposobów badania wyników nauczania oraz kryteriów ich oceny,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

- 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

§ 30.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie zespołów uczniowskich w ich działaniach,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nim i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na

terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

3. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:

- 1) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) doświadczeń nauczycieli - wychowawców /przydzielonych przez dyrektora/,
- 3) dyrektora szkoły /umożliwienie kontaktu z PPP, przekazywanie orzeczeń, opinii, wskazywanie placówek, które mogą pomagać w pracy wychowawczej/.

§ 31.1. Formy spełniania zadań wychowawcy odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb.

- 1) Dla uczniów klas I-III:
 - a) dbałość o estetyczny wygląd klasy,
 - b) wdrażanie zasad higieny osobistej,
 - c) podkreślanie znaczenia systematycznego uprawiania sportu,
 - d) zwracanie uwagi na zachowanie uczniów w drodze do szkoły i ze szkoły,
 - e) przypominanie o rocznicach, świętach, uroczystościach,
 - f) uczenie szacunku do symboli narodowych,
 - g) pomoc w przygotowaniu uroczystości szkolnych,
 - h) okazywanie uczucia rodzicom i bliskim,
 - i) opiekuńczość w stosunku do młodszego rodzeństwa,
 - j) pomoc zwierzętom i ptakom w przetrwaniu zimy,
 - k) ochrona przed zamarznięciem,
- 2) Dla grupy uczniów klas IV-VI:
 - a) rozwój jednostki i kształtowanie charakterów: zasady postępowania i prac nad sobą; kultura języka, stroju, zachowania się w różnych sytuacjach życiowych; praca i obowiązki przyjaciół; pożyteczne i ciekawe zainteresowania własne i kolegów,
 - b) współzycie w zespole: znaczenie dobrego zespołu klasowego; działalność w organizacjach uczniowskich,
 - c) rodzina w życiu jednostki i społeczeństwie: pomoc i stałe obowiązki na rzecz domu, zachowanie się w różnych sytuacjach rodzinnych, cechy dobrego syna i brata, dobrej siostry i córki.

Uczniowie szkoły

§ 32.1. Tworzenie oddziałów w naszej szkole odbywa się na podstawie zestawienia dzieci z obwodu, którym dysponuje Gmina - wydział mel-dunkowy.

2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na pod-

stawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy.

3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.

4. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci na podstawie zaświadczenia o ukończeniu oddziału przedszkolnego:

- 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej,
- 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej.

5. Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) w szkole podstawowej, przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:
 - a) do szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązki szkolny poza szkołą, na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy,
 - b) do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy,
- 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

6. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.

7. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

8. Jeżeli w klasie, do której uczeń lub słuchacz przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych)

innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń (słuchacz) uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń (słuchacz) może:

- 1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
- 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.

9. Dla ucznia (słuchacza), który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego - nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

10. Dyrektor szkoły:

- 1) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej oraz do klas programowo wyższych.
- 2) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć.

11. Na prośbę rodziców przyjmowane są dzieci spoza obwodu szkoły

12. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

13. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.

14. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Szkoły, prowadząc księgę ewidencji dzieci.

15. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor Szkoły na wnioski rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.

16. Za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

17. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- a) Dopelnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- b) Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- c) Zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 33.1. Prawa i obowiązki ucznia:

- 1) Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
- 2) Uczeń ma obowiązek:
 - a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
 - b) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,

- e) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 34.1. Nagrody stosowane wobec uczniów mogą być za:

- 1) rzetelną naukę,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę

2. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia:

- 1) pochwała wobec klasy przez:
 - a) nauczyciela,
 - b) wychowawcę,
 - c) dyrektora szkoły
- 2) pochwała dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów szkoły,
- 3) nagroda rzeczowa,
- 4) bezpłatny udział w wycieczce,
- 5) list pochwalny do rodziców

3. Kary stosowane wobec uczniów:

- 1) opomnienie udzielone przez wychowawcę wobec klasy,
- 2) nagana udzielona przez dyrektora szkoły wobec uczniów klasy,
- 3) nagana udzielona przez dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły na apel,
- 4) powiadomienie rodziców,
- 5) dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 35.1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub o zastosowaniu wobec niego kary.

2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 36.1. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w § 35 ust. 1.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

3. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

4. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na jego postawę.

5. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:

- 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów.
- 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów.

3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

6. Można odstąpić od wystąpienie o zastosowanie kary przewidzianej w ust. 4 w okolicznościach określonych w ust. 5, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, Samorząd Uczniowski lub Radę Rodziców.

7. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

Postanowienia końcowe

§ 37.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła jest jednostką budżetową. Obsługę ekonomiczną i administracyjną szkoły zapewnia Zespół Obsługi Szkół w Strawczynie

3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 39.1. Obowiązkiem nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej jest zapoznanie się i przestrzeganie postanowień statutu.

§ 40.1. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna na wniosek organów szkoły.

§ 41.1. Zmiany w Statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Strawczynie.

993

UCHWAŁA Nr XII/114/04 RADY GMINY W STRAWCZYNIE

z dnia 25 lutego 2004r.

w sprawie zatwierdzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Szkoły Podstawowej w Korczynie.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 i z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 42 ust. 1 i art. 60 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z

2003r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 i z 2003r. Nr 65, poz. 595) oraz § 9 pkt 2 Statutu Gminy Strawczyn (Uchwała Nr VI/55/03 z dnia 25 kwietnia 2003r.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmiany i przyjmuje jednolity tekst Statutu Szkoły Podstawowej w Korczynie podjęty uchwałą dnia 09 września 2003 roku Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Korczynie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/25/2000 z dnia 28 czerwca 2000r. w sprawie Statutu Szkoły Podstawowej w Korczynie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Szkoły.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Piotrowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/114/04
Rady Gminy w Strawczynie
z dnia 25 lutego 2004r.

Statut Szkoły Podstawowej w Korczynie

Tekst jednolity uchwalony przez Radę Pedagogiczną
w dniu 09 września 2003r

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1.1. Typ szkoły - Szkoła Podstawowa.

2. Szkoła jest placówką publiczną. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o „szkole” należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Korczynie.

3. Siedziba szkoły - Korczyn 101.

4. Do obwodu szkoły należy wieś Korczyn.

5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Strawczyn.

§ 3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 6 lat.

§ 4. Szkoła może posiadać własne imię, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

1) Imię szkole nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 5.1. Organem prowadzącym jest Gmina Strawczyn.

2. Do zadań organu prowadzącego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- 3) zapewnienie obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej,
- 4) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań wynikających z niniejszego statutu,

3. Organ prowadzący szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

§ 6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyskie Kuratorium Oświaty w Kielcach.

Rozdział II Cele i zadania szkoły

§ 7. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) a w szczególności:

1) umożliwi uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa szkoły oraz dalszej nauki w gimnazjum,

2) kształtuje postawy i środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, a także w szkolnym Programie Wychowawczym, który uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 8. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i regionalnej poprzez:

- 1) przekazywanie treści wychowania patriotycznego na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych,
- 2) apele i uroczystości organizowane z okazji wydarzeń historycznych,
- 3) spotkania z kombatantami, władzami samorządowymi, działaczami kultury,
- 4) wycieczki i rajdy szlakiem miejsc pamięci narodowej,
- 5) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 6) kształcenie i wychowywanie w duchu tolerancji, humanizmu, przekazywania wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym,
- 7) kształtowanie zasad tolerancji wobec innych narodowości, wyznań i ludzi niewierzących,
- 8) w szkole organizuje się naukę religii w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 9. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- 1) pomoc nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu trudnych problemów osobistych i środowiskowych,
- 2) pedagogizację rodziców,
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce,
- 4) kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej za zgodą rodziców,
- 5) występowanie do stosownych organów i instytucji o pomoc w przypadku naruszenia praw ze strony środowiska domowego.

§ 10. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:

- 1) nauczanie indywidualne i zindywidualizowane,
- 2) współpracę z metodykiem d/s. nauczania specjalnego,
- 3) realizację, na miarę możliwości, zaleceń lekarzy specjalistów.

§ 11. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez:

- 1) prowadzenie kół przedmiotowych i kół zainteresowań, zajęć rekreacyjno-sportowych zgodnie z planem organizacyjnym szkoły,
- 2) organizowanie wycieczek przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych, wyjazdów do kina, teatru, muzeów, galerii,
- 3) bogacenie księgozbioru bibliotecznego,
- 4) organizowanie konkursów, quizów, spotkań z ciekawymi ludźmi, wieczornic kominków z ciekawą książką,

5) umożliwienie działalności w samorządzie uczniowskim i innych organizacjach młodzieżowych,

6) umożliwienie uczniom wybitnie zdolnym indywidualnego toku i ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§ 12. Szkoła pełni zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych uwzględniając przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
- 2) w czasie zajęć obowiązkowych nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia,
- 3) podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele lub nauczyciele i rodzice,
- 4) nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw zgodnie z grafikami dyżurów w sposób określony przez obowiązki nauczyciela dyżurującego,
- 5) szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami:
 - a) opiekę nad uczniami klasy zerowej sprawuje nauczyciel w sposób ciągły, odpowiadając za dziecko od momentu przejęcia do chwili odebrania go przez rodziców, w razie nieobecności nauczyciela opiekuna wyznacza dyrektor szkoły,
 - b) opiekę ciągłą nad zespołem klasowym sprawują również nauczyciele nauczania zintegrowanego,
 - c) uczniów z zaburzeniami rozwojowymi uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku, objętych zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi i gimnastyką korekcyjną powierza się nauczycielowi prowadzącemu te zajęcia we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i służbą
 - d) ~~szkole~~ ~~szkole~~ sprawuje szczególną opiekę nad uczniami mającymi trudne warunki losowe i rodzinne,
- 6) szkoła promuje zdrowy styl życia i ochronę zdrowia poprzez:
 - a) wdrażanie i realizację programów profilaktyczno-wychowawczych,
 - b) organizowanie szeregu imprez promujących zdrowie i zdrowy styl życia w tym także takich z udziałem rodziców,
 - c) realizację zadań w tym zakresie wynikających z Programu Profilaktycznego szkoły.

§ 13. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z na-

uczycieli uczących w tym oddziale - zwanemu wychowawcą:

- 1) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania tzn. I etap edukacyjny (klasy I-III), II etap (klasy IV-VI), jeśli nie zachodzą uzasadnione powody zmiany wychowawcy,

- 2) rodzice mają prawo wpływać na dobór bądź zmianę wychowawcy swoich dzieci
- 3) dyrektor podejmuje decyzję w sprawie zmiany wychowawcy na pisemny, umotywowany wniosek rodziców i dzieci, który musi być złożony do końca kwietnia. Zmiany dokonuje się wówczas z dniem 1 września.

Rozdział III **Organy szkoły i ich kompetencje.**

§ 14. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada rodziców,
- 3) rada pedagogiczna,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 15. Rada rodziców, samorząd uczniowski, rada pedagogiczna, uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

§ 16.1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
- 2) organizowanie całości pracy dydaktycznej,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
- 5) dysponowanie środkami finansowymi szkoły i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 7) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 8) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień, dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organizacji związkowych,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 17. Dyrektor szkoły jest ponadto odpowiedzialny za:

- 1) utrzymywanie ścisłych kontaktów z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego w sprawach organizacji, funkcjonowania placówek, kształcenia i wychowywania uc-

niów, wyposażenia, finansowania oraz rozliczanie kosztów,

- 2) sporządzanie planów organizacji zajęć szkoły oraz ustalanie zakresów czynności dla poszczególnych pracowników,
- 3) koordynowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły, czuwanie nad prawidłową realizacją programów nauczania i przebiegu zajęć,
- 4) realizację godzin dydaktycznych określonych w odrębnych przepisach,
- 5) sporządzanie projektu organizacyjnego szkoły,
- 6) opracowywanie planu finansowego szkoły na rok kalendarzowy i przedkładanie go Wójtowi Gminy,
- 7) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi przydzielonymi przez organ prowadzący,
- 8) sporządzanie sprawozdań statystycznych dotyczących realizacji obowiązku szkolnego i innych.

§ 18. Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonywania uchwały dyrektor zawiadamia Kuratora Oświaty i organ prowadzący.

§ 19. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady rodziców, rady pedagogicznej, może wyrazić zgodę na działalność w szkole stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 20. W wykonywaniu swych zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 21. Organ prowadzący szkołę powierza stanowisko dyrektora szkoły, kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu.

§ 22. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 23. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 24.1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu projektów przez radę rodziców i samorząd uczniowski,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) zatwierdzenie kryteriów oceny z zachowania uczniów,
- 6) opracowywanie i uchwalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 7) opracowanie i uchwalanie programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

2. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) roczną organizację pracy szkoły - tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego - w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych szkoły, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian i uchwała go po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców.

4. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy do roku.

5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego.

6. Zasady pracy rady pedagogicznej określa Regulamin jej działalności,

§ 25.1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły radzie pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności dotyczących praw i obowiązków ucznia.

4. Uczniowie mają prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego, a wraz z opiekunem do redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej, zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

§ 26.1. Rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców, wspiera działalność statutową szkoły.

2. Do kompetencji Rady rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi szkoły,
- 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla szkoły,
- 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenia działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczenie ich na potrzeby szkoły,
- 4) środki o których mowa w pkt 3 są przechowywane w wydzielonym rachunku bankowym. Zasady ich wydatkowania określa regulamin rady rodziców,
- 5) w przypadku nie powołania rady szkoły rada rodziców opiniuje program wychowawczy szkoły, statut, szkolny zestaw programów, wewnątrzszkolny system oceniania, program profilaktyki,

3. Zasady tworzenia i pracy rady rodziców zawiera Regulamin, który uchwała zebranie przedstawicieli rodziców wszystkich klas. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 27.1. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

- 1) Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swych kompetencji,

- 2) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z prawem, lecz z zachowaniem trybu określonego w ustawie o systemie oświaty,
- 3) Sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły rozwiązuje zespół powołany przez dyrektora szkoły,

- 4) Organy szkoły przekazują sobie wzajemnie informacje dotyczące planowania działań na piśmie.

Rozdział IV **Organizacja szkoły.**

§ 28.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę Strawczyn. Arkusz organizacyjny, dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§ 29. Szczegółowe zasady i kryteria oceny zawarte są w Wewnętrzny Szkolny Systemie Oceniania.

§ 30.1. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania i programem wybranym dla danej klasy zawartym w szkolnym zestawie programów.

3. Zajęcia z języka obcego, informatyki, wychowania fizycznego odbywają się z podziałem na grupy liczące od 10 do 20 osób. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych w klasach IV-VI.

4. Podział na grupy jest obowiązkowy w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów. W przypadku, gdy oddział liczy mniej podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

5. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego,

przygotowujący dziecko do podjęcia obowiązku szkolnego.

6. Kalendarz roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 31.1. Podstawową formą pracy w szkole jest system klasowo-lekcyjny.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30-60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć,

3. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych, realizacji ścieżek przedmiotowych możliwe jest ustalenie innej liczebności grup lub długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora szkoły.

4. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

§ 32. Podział na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

§ 33. Szkoła w miarę posiadania możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.

§ 34. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 35. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 36.1. W szkole funkcjonuje biblioteka, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną. Posiadać powinna czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.

2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowany przez dyrektora szkoły do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

3. Szczegółowe zadania biblioteki określa osobny regulamin dostępny w pomieszczeniu biblioteki.

4. Biblioteką opiekuje się nauczyciel bibliotekarz do obowiązków którego należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- 2) prowadzenie na bieżąco dziennika pracy bibliotecznej,
- 3) uzupełnianie księgi inwentarzowej,
- 4) prowadzenie dowodów wpływów i dowodów ubytków,
- 5) dokonywanie selekcji zbiorów (w miarę potrzeb),
- 6) realizacja przysposobienia czytelniczego w oddziałach,
- 7) realizacja ścieżki edukacyjnej „czytelniczej i medialnej”,
- 8) dokonywanie zakupów nowości książkowych, zwłaszcza lektur,
- 9) informowanie rady pedagogicznej /2 razy w ciągu roku szkolnego/ o stanie czytelnictwa w szkole,
- 10) organizowanie konkursów czytelniczych dla uczniów,
- 11) prowadzenie propagandy wizualnej.

Rozdział V Uczniowie.

§ 37.1. Do szkoły uczęszczają uczniowie mieszkający w jej obwodzie.

2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole.

3. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

- 1) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w którym dziecko kończy 10 lat.
- 2) obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 10 lat.

4. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w którym dziecko kończy 7 lat.

5. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły może:

- 1) zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 2) odroczyć obowiązek szkolny ze względu na chorobę,

6. Warunki przyjmowania uczniów do szkoły:

- 1) rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, są zobowiązani zgłosić je do oddziału przedszkol-

nego przy szkole w maju, roku kalendarzowego w którym dziecko kończy 6 lat.

- 2) dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat i wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki, może na wniosek rodziców być przyjęte do szkoły, po uprzednim zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu podejmuje dyrektor w terminie do 31 sierpnia po złożeniu przez rodziców /opiekunów/ podania wraz z uzasadnieniem prośby i opinią w/w poradni. Dokumenty winny być złożone w terminie do 15 sierpnia roku kalendarzowego w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole,
- 3) dziecko które zostało przyjęte wcześniej do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
- 4) na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej, za zgodą rodziców, dziecko może być „odroczone” od obowiązku szkolnego. Wniosek powinien być udokumentowany i złożony w terminie do 15 sierpnia roku kalendarzowego w którym dziecko powinno rozpocząć naukę w szkole. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły w terminie do 30 sierpnia,
- 5) do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły. Na prośbę rodziców /opiekunów/ dyrektor może przyjąć do szkoły dziecko zamieszkałe poza obwodem,
- 6) dyrektor, zawiadamia wówczas dyrektora szkoły z której obwodu przyjął dziecko o tym fakcie, jak również o wszelkich zmianach w tym zakresie.

§ 38.1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) zapoznawania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających oraz w bibliotece szkolnej,
- 2) znajomości kryteriów wymagań na ocenę z przedmiotu i przedmiotowego systemu oceniania,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania ze strony wszystkich pracowników szkoły,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, światopoglądowych religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 5) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
- 6) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 7) odpoczynku w czasie przerw śródlekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki na zasadach określonych w regulaminie szkoły,
- 9) uzyskiwania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku trudności w nauce na zasadach określonych w regulaminie szkoły,
- 10) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 11) korzystania z poradnictwa i terapii psychologiczno-pedagogicznej,
- 12) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych na terenie szkoły
- 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły
- 14) do nagród za dobrą naukę i inne osiągnięcia,
- 15) powiadamiania go, o terminach prac pisemnych zgodnie z systemem oceniania obowiązującym w szkole
- 16) do pomocy koleżeńskiej w nauce zorganizowanej przez samorząd bądź wychowawcę,

2. Uczeń w przypadku naruszenia jego praw, ma prawo do złożenia skargi do dyrektora szkoły.

3. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni informuje ucznia lub jego prawnych opiekunów o sposobie rozpatrzenia skargi.

§ 39.1. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych życiu szkoły regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
- 2) godnie reprezentować szkołę,
- 3) rzetelnie przygotowywać się do lekcji, dbać o swoje zeszyty i podręczniki,
- 4) pomagać w każdej sytuacji młodszymi i słabszymi,
- 5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią,

- 7) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
- 8) przestrzegać postanowień statutu szkoły,
- 9) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych,
- 10) nie używać środków odurzających, nie pić alkoholu, nie palić,

§ 40. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 41.1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienie:

Pochwałę na forum klasy,

- 1) pochwałę na forum szkoły,
- 2) list pochwalny skierowany do rodziców,
- 3) nagrodę rzeczową
- 4) świadectwo z paskiem (jeżeli uzyskał średnią z ocen na koniec roku 4.75 i wzorową ocenę z zachowaniem, bez ocen dostatecznych).
- 5) dyplom (średnia z ocen 4.5 i dobre zachowanie bez ocen dostatecznych).

2. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) naganę na forum klasy,
- 2) naganę na forum szkoły,
- 3) pisemne powiadomienie rodziców,
- 4) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz i udziału w zajęciach pozalekcyjnych,

§ 42. O przyznawanych uczniowi karach i nagrodach wychowawca powiadamia rodziców /opiekunów/ na piśmie.

§ 43.1. Za wykroczenia przeciw życiu i mieniu uczeń może:

- 1) zostać skreślony z listy uczniów jeśli osiągnął wiek zwalniający go ze spełniania obowiązku szkolnego.
- 2) być przeniesiony za zgodą organu prowadzącego do innej równorzędnej szkoły na terenie Gminy.

§ 44. Ukaraný uczeń może się odwołać od nałożonej na niego kary, za pośrednictwem wychowawcy lub samorządu uczniowskiego do komisji składającej się z dyrektora szkoły, przedstawiciela rady rodziców, przedstawiciela samorządu uczniowskiego. Komisję powołuje i przewodniczy jej dyrektor szkoły

§ 45. Szczegółowy katalog praw i obowiązków ucznia oraz zasady przyznawania wyróżnień i stosowania kar określa Regulamin Szkoły.

Rozdział VI **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 46.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, określają odrębne przepisy.

§ 47.1. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jej opiece uczniów.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

3. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy:

- 1) realizacja obowiązującego w szkole, szkolnego zestawu programów nauczania oraz programu wychowawczego szkoły,
- 2) wspieranie psychofizycznego rozwoju uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 4) systematyczne i obiektywne ocenianie, zgodnie z obowiązującym w szkole systemem oceniania,
- 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 7) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- 8) współpraca z rodzicami,
- 9) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych uczniów.

§ 48.4. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły: przedmiotowe, problemowo-zadaniowe.

5. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły, przewodniczący zespołu,

1. Cele i zadania zespołu samokształceniowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowywanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych warsztatów szkolnych,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych.

§ 49.1. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności uczniowskiej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych którym potrzebna jest pomoc indywidualna.

4. Utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:

- 1) poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- 2) współdziałania z rodzicami poprzez udzielanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- 3) włączenie ich w sprawy życia klasy i szkoły.

5. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, szczególnych zainteresowań i uzdolnień. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

6. Formy spełniania zadań wychowawcy:

- 1) dbałość o estetyczny wygląd klasy,
- 2) wdrażanie do zasad higieny osobistej,
- 3) podkreślenie znaczenia systematycznego uprawiania sportu,
- 4) zwracanie uwagi na zachowanie uczniów w drodze do szkoły i ze szkoły,

- 5) przypomnienie o rocznicach, świętach, uroczystościach,
- 6) uczenie szacunku do symboli narodowych,
- 7) pomoc w przygotowaniu uroczystości szkolnych,
- 8) okazywanie uczucia rodzicom i bliskim,
- 9) opiekuńczość w stosunku do młodszych,
- 10) rozwój jednostki i kształtowanie charakterów: zasady postępowania i praca nad sobą, kultura języka, stroju, zachowania się w różnych sytuacjach życiowych, praca i obowiązki przyjaciół, pożyteczne i ciekawe zainteresowania kolegów i własne,
- 11) współzycie w zespole, znaczenie dobrego zespołu klasowego, działalność w organizacjach uczniowskich,
- 12) rodzina w życiu jednostki i społeczeństwie: pomoc i stałe obowiązki na rzecz domu, zachowanie się w różnych sytuacjach rodzinnych, cechy dobrego syna i brata, siostry i córki.

7. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy materialnej i metodycznej ze strony:

- 1) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) doświadczeń nauczycieli - wychowawców
- 3) dyrektora szkoły.

§ 50. Do uprawnień nauczyciela należy:

- 1) decyzja w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 2) prawo ocenianie bieżącej, semestralnej i rocznej ze swego przedmiotu,
- 3) prawo decydowania o ocenie z zachowania,
- 4) prawo wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych.

§ 51. Zadaniem pracowników obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

Rozdział VII **Rodzice /opiekunowie/**

§ 52.1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

- 1) zgłoszenie dziecka 6 letniego do oddziału przedszkolnego w szkole, celem odbycia przez nie rocznego przygotowania do szkoły,
- 2) zapisanie dziecka do szkoły do końca kwietnia roku kalendarzowego w którym dziecko kończy 7 lat,
- 3) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 4) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 53.1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów rodziny i dziecka,
- 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- 4) wrażania opinii dotyczących pracy gimnazjum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów,
- 5) wyrażania opinii o szkolnym systemie oceniania,
- 6) współtworzenia programu wychowawczego szkoły,

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- 3) udzielanie w miarę możliwości pomocy organizacyjnej.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe.**

§ 54.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i pieczęcie zawierają nazwę, miejsce i numer siedziby.

§ 55.1. Szkoła jest jednostką budżetową Gminy.

2. Obsługę ekonomiczno-administracyjną prowadzi Zespół Obsługi Szkół w Strawczynie.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 56. Nauczyciele, uczniowie i rodzice winni znać postanowienia statutu i przestrzegać ich.

§ 57. Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 58. Zmiany w statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Strawczynie.

994

UCHWAŁA Nr XII/115/04 RADY GMINY W STRAWCZYNIE

z dnia 25 lutego 2004r.

w sprawie zatwierdzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Szkoły Podstawowej w Niedźwiedziu.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 i z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 42 ust. 1 i art. 60 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 i z 2003r. Nr 65, poz. 595) oraz § 9 pkt 2 Statutu Gminy Strawczyn (Uchwała Nr VI/55/03 z dnia 25 kwietnia 2003r.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmiany i przyjmuje jednolity tekst Statutu Szkoły Podstawowej w Niedźwiedziu podjęty uchwałą Nr 2/2003 z dnia 14 listopada 2003 roku Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Niedźwiedziu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- Nr III/26/2000 z dnia 28 czerwca 2000r. w sprawie Statutu Szkoły Podstawowej w Niedźwiedziu,
- Nr II/21/01 z dnia 30 marca 2001 roku w sprawie zmiany załącznika Nr 5 do Statutu Szkoły Podstawowej w Niedźwiedziu określającego Regulamin Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania przyjętego Uchwałą Nr III/26/2000 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 28 czerwca 2000r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Szkoły.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Piotrowski*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/115/04
Rady Gminy w Strawczynie
z dnia 25 lutego 2004r.

Statut Szkoły Podstawowej w Niedźwiedziu

Tekst jednolity uchwalony przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 2/2003
z dnia 14 listopada 2003r.

Nazwa szkoły

§ 1.1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w Niedźwiedziu.

2. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową.

§ 2.1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi sześć lat.

2. Obwód Szkoły obejmuje miejscowości: Hucisko i Niedźwiedź.

§ 3.1. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Strawczyn.

§ 4.1. Szkole może być nadane imię związane z kierunkiem pracy dydaktycznej i wychowawczej

2. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny

Organ prowadzący szkołę

§ 5.1. Organem prowadzącym szkołę jest gmina Strawczyn, która odpowiada za jej działalność.

2. Do zadań organu prowadzącego szkołę należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- 3) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły,
- 4) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań wynikających z niniejszego statutu.

3. Organ prowadzący szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

4. W zakresie wymienionym w ust. 3 nadzorni podlega w szczególności:

- 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem,
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
- 3) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji szkoły.

5. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

6. Zasady tworzenia i organizacji oddziału przedszkolnego tworzą oddzielne przepisy.

Cele i zadania szkoły

§ 6.1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty uwzględniając także program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści o charakterze wychowawczym oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

2. Program wychowawczy i program profilaktyki po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego uchwała rada pedagogiczna. Programy te realizowane są przez wszystkich nauczycieli.

3. Szkoła umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w odrębnych przepisach, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb z uwzględnieniem warunków i możliwości szkoły.

4. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, obejmujący całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

- 2) program wychowawczy szkoły tworzy z programem profilaktyki i z zestawem programów nauczania spójną całość a ich przygotowanie i realizacja są zadaniem całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

§ 7.1. Szkoła angażuje nauczycieli i uczniów wypełnia swoje cele i zadania w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym we współpracy z rodzicami i samorządem uczniowskim.

2. Szkoła umożliwia uczniom:

- 1) podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) treści wychowania patriotycznego w ramach nauczania języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie,
 - b) apele i uroczystości związane z ważnymi świętami, rocznicami,
 - c) spotkania z kombatantem, władzami terenowymi, z działaczami kultury.
 - d) wdrażanie tolerancji i poszanowania uczniów różnych wyznań,
 - e) wdrażanie postaw tolerancji religijnej.

3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i psychicznej poprzez:

- 1) pomoc nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu trudnych problemów osobistych uczniów,
- 2) interwencję szkoły do odpowiednich instytucji,
- 3) pedagogizację rodziców,
- 4) pomoc uczniom mającym trudności w nauce poprzez zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) wskazywanie braków i luk w wiadomościach i umiejętnościach uczniów oraz sposobów ich usunięcia.
- 6) dbałość o integrację uczniów z zespołem klasowym,
- 7) kierowanie uczniów w uzasadnionych przypadkach do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w celu uzyskania informacji i sposobów dalszego działania.

4. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:

- 1) indywidualizację nauczania w toku lekcji,
- 2) organizowanie kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
- 3) organizowanie wycieczek krajoznawczych.
- 4) organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
- 5) organizowanie konkursów przedmiotowych, czytelniczych i innych,
- 6) działanie w Samorządzie Uczniowskim,
- 7) działanie w organizacji harcerskiej.

5. Umożliwia uczniom realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

6. Szkoła dążąc do harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania realizuje treści zawarte w podstawie programowej dla pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego, określone odrębnymi przepisami z uwzględnieniem warunków i możliwości szkoły.

§ 8.1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny a w szczególności:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych poprzez nauczycieli realizujących zajęcia według planu,
- 2) podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek (przez nauczycieli i rodziców),
- 3) w czasie przerw między lekcyjnych nauczyciele dyżurują zgodnie z grafiką sporządzonym przez dyrektora szkoły. W czasie nieobecności nauczyciela dyżurnego, dyrektor wyznacza zastępcę dyżurnego.

- 4) opiekę nad uczniami w klasach I-III podczas przerw między lekcyjnych sprawują nauczyciele wychowawcy tych klas a w przypadku ich nieobecności nauczyciele prowadzący zajęcia w tych oddziałach.
- 5) opiekę nad dziećmi z oddziału wychowania przedszkolnego sprawuje nauczyciel bezpośrednio prowadzący zajęcia w tym oddziale.
- 6) opiekę nad uczniami z trwałymi zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia, a w czasie przerw między lekcyjnych wyznaczony specjalnie nauczyciel dyżurny.

2. Szkoła sprawuje szczególną opiekę nad uczniami, którzy wymagają tego ze względu na warunki rodzinne i losowe poprzez:

- 1) bieżące rozpoznawanie sytuacji poprzez wychowawcę i wspólne ustalenie z dyrektorem szkoły niezbędnych i właściwych w danej sytuacji form pracy,
- 2) występowanie do instytucji pomocy społecznej o pomoc rzeczową lub finansową doraźną, stałą,
- 3) występowanie do sądu rodzinnego o ograniczenie praw rodzicielskich, umieszczenie w izbie dla nieletnich, w rodzinie zastępczej, izbie dla nieletnich, w rodzinie zastępczej.

§ 9.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w danym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”. Wychowawca odpowiada, organizuje, koordynuje i kieruje całokształtem zadań wychowawczych i opiekuńczych danego oddziału.

2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, konieczne jest w miarę możliwości, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

4. Rodzice uczniów danej klasy mogą wystąpić z wnioskiem zmiany nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzy bądź powierzył zadania wychowawcy. Wniosek uchwalają rodzice większością głosów rodziców danej klasy na zebraniu. Umotywowany wniosek pisemny podpisuje przewodniczący zebrania i sekretarz przedkładając go dyrektorowi szkoły. Dyrektor szkoły w ciągu jednego miesiąca rozpatruje wniosek, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły. O decyzji informuje na zebraniu klasowym rodziców.

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 10. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski

2. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu organ prowadzący szkołę powierzył stanowisko dyrektora szkoły.

3. Stanowisko dyrektora szkoły powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny.

4. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 3, organ prowadzący po zasięgnięciu opinii rady sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowanego zastrzeżenia.

6. Tryb, o którym mowa w ust. 4 ma zastosowanie w przypadku skrócenia lub przedłużenia okresu powierzenia na stanowisku dyrektora szkoły.

7. Kandydata na stanowisko dyrektora szkoły wyłania się w drodze konkursu na zasadach i w trybie określonym przepisami art. 36 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.

8. Do kompetencji dyrektora szkoły należy:

- 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie pro zdrowotne,
- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej oraz rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi,
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) współdziałanie ze szkołami oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

9. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowni-

ków nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskiem po zasięgnięciu opinii rady pracowniczej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 11.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie statutu szkoły i jego zmian,

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie statutu szkoły i jego zmian,
- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków dyrektora szkoły do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego z zachowaniem trybu określonego w art. 42 ust. 3 ustawy o oświacie.

5. Pracę i organizację rady pedagogicznej określa jej regulamin.

6. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał należących do kompetencji rady pedagogicznej, niezgodnych z prawem, lecz z zachowaniem trybu określonego w art. 41 ust. 3 ustawy o oświacie.

§ 12.1. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) współudział w programowaniu pracy szkoły a także w planowaniu wydatków własnych szkoły,
- 2) pomoc dyrektora szkoły w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
- 3) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku,
- 4) podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły, w tym także pomocy materialnej i finansowej,
- 5) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu,
- 6) współpraca z radami klasowymi,

2. Rada rodziców posiada regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Tryb powoływania rady rodziców.

- 1) radę rodziców tworzą rady klasowe poszczególnych klas (w liczbie od 3 do 5 osób).
- 2) rada klasowa wybierana jest przez ogół rodziców danej klasy na zebraniu klasowym.
- 3) w przypadku rezygnacji przedstawiciela rodziców danej klasy, przed upływem kadencji, rada klasowa rodziców wybiera nowego swojego przedstawiciela. Nowy członek rady klasowej wchodzi tym samym w skład rady rodziców.
- 4) rada rodziców na swym pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków prezydium, w tym przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika a także komisję rewizyjną.
- 5) kadencja rady rodziców trwa dwa lata. Na wniosek dyrektora szkoły i rad klasowych kadencja może być przedłużona na następny rok.

§ 13.1. Formy współdziałania rodziców z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci z uwzględnieniem praw dziecka:

- 1) znajomość zadań i zamierzeń wychowawczych w danej klasie,
- 2) znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, poprzez informowanie i przypominanie ich rodzicom na pierwszym zebraniu klasowym,
- 3) rodzice mają prawo do uzyskiwania na swoją prośbę informacji i porad na temat wychowania i kształcenia swoich dzieci oraz informacji o

- niedociągnięciach w nauce i zachowaniu a także działaniach zmierzających do ich usunięcia,
- 4) rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania opinii o pracy szkoły organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora szkoły.

2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są spotkania z rodzicami nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 14.1. Samorząd uczniowski przedstawia radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów tj:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 6) Prawo wyboru opiekuna samorządu uczniowskiego.

1. Samorząd uczniowski działa zgodnie z regulaminem uchwalonym w powszechnym głosowaniu ogółu uczniów.

§ 15.1. W szkole może działać rada szkoły.

2. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:

- 1) rady pedagogicznej,
- 2) rady rodziców,
- 3) samorządu uczniowskiego.

3. Zadania rady szkoły określają odrębne przepisy.

4. Do czasu powołania rady szkoły zadania rady szkoły wykonuje rada pedagogiczna.

§ 16.1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe między organami szkoły w toku ich działań i wynikające z ich kompetencji podlegają rozpatrzeniu przez organ prowadzący szkołę.

3. Sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły rozwiązuje zespół powołany przez dyrektora szkoły.

4. Organy szkoły przekazują sobie wzajemnie informacje dotyczące planowania działań na piśmie w formie protokołów, planów pracy, sprawozdań.

- 1) dyrektor szkoły przekazuje informacje dotyczące planu pracy szkoły radzie rodziców i samorządowi uczniowskiemu,
- 2) rada rodziców przedkłada dyrektorowi szkoły plan działania na piśmie,
- 3) samorząd uczniowski przedkłada dyrektorowi szkoły plan działania na piśmie.

§ 17.1. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrz szkolnego określa regulamin wewnątrz szkolnego systemu oceniania.

Organizacja szkoły

§ 18.1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.

3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbą godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

5. Zmiany w zatwierdzonym arkuszu organizacji szkoły wprowadza się aneksem, który zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 19.1. Podstawową jednostką organizacyjną jest w szkole oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. W szkole tworzy się klasy z uwzględnieniem norm określonych prawem i możliwości lokalowych szkoły.

3. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych.

5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach powyżej 30 uczniów.

6. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów podziału na grupy na zajęciach można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20.1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 22.1. Zajęcia kół przedmiotowych i kół zainteresowań mogą być prowadzone w grupach między klasowych.

2. Zespoły dydaktyczno-wyrównawcze są prowadzone w grupach oddziałów w systemie klasowo-lekcyjnym.

3. Możliwe są inne formy organizowania tych zajęć: poza systemem klasowo-lekcyjnym, podczas wycieczki, wyjazdów, itp.

§ 23.1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 24.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice.

3. Zadaniem biblioteki szkolnej jest:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie zbiorów bibliotecznych
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
- 3) podejmowanie - zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania.
- 4) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek.

4. Godziny pracy biblioteki ustala się w każdym roku po sporządzeniu tygodniowego planu godzin tak, aby udostępnić ją uczniom przed, w trakcie i po zakończeniu zajęć lekcyjnych.

5. Organizacja biblioteki:

- 1) szkoła posiada pomieszczenie z katalogiem rzeczowym,
- 2) korzystający z biblioteki posiadają karty czytelnika,

- 3) książki wydaje bibliotekarz,
- 4) jednorazowo wypożycza się do trzech książek,
- 5) biblioteka realizuje swe zadania według rocznego planu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego szkoły.

6. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

§ 25. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) Praca organizacyjno-techniczna:
 - a) przygotowanie księgozbioru, uaktualnianie kart czytelnika, uzupełnianie i selekcja księgozbioru,
 - b) konserwacja zbioru bibliotecznego,
 - c) uzupełnianie katalogu alfabetycznego i rzeczowego,
 - d) prowadzenie zakupów książek do biblioteki szkolnej,
 - e) organizowanie i pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na zakup książek, czasopism i innych elementów zbioru bibliotecznego.
- 2) Praca pedagogiczna:
 - a) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych, tekstowych,
 - c) redagowanie gabloty informacyjnej,
 - d) eksponowanie wizualnej strony działalności biblioteki,
 - e) udzielanie informacji nauczycielom na temat czytelnictwa uczniów,
 - f) prowadzenie zajęć informacyjnych bibliotecznych,
 - g) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - h) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się, organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - i) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 26.1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele i inni pracownicy zwani pracownikami obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 27.1. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej.

3. Wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania.

4. Nauczyciel udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów. Bezstronnie i obiektywnie

oraz sprawiedliwie ocenia, traktuje wszystkich uczniów.

5. Nauczyciel informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrektora a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów.

6. Nauczyciel winien brać udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

7. Prawidłowo prowadzi dokumentację pedagogiczną i inną dokumentację określoną w odrębnych przepisach.

§ 28.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.
- 3) wspólne opracowywanie sposobów badania wyników nauczania oraz kryteriów ich oceny,
- 4) organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
- 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

1. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

§ 29.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie zespołów uczniowskich w ich działaniach,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz

między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nim i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
- 6) Organizacje i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
8. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:
 - 1) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) doświadczeń nauczycieli - wychowawców (przydzielonych przez dyrektora),
 - 3) dyrektora szkoły (umożliwienie kontaktu z PPP, przekazywanie orzeczeń, opinii, wskazywanie placówek, które mogą pomagać w pracy wychowawczej).

§ 30.1. Formy spełniania zadań wychowawcy odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb.

- 1) Dla uczniów klas I-III:
 - a) dbałość o estetyczny wygląd klasy,
 - b) wdrażanie zasad higieny osobistej,
 - c) podkreślanie znaczenia systematycznego uprawiania sportu,
 - d) zwracanie uwagi na zachowanie uczniów w drodze do szkoły i ze szkoły,
 - e) przypominanie o rocznicach, świętach, uroczystościach,
 - f) uczenie szacunku do symboli narodowych,
 - g) pomoc w przygotowaniu uroczystości szkolnych,

- h) okazywania uczucia rodzicom i bliskim,
 - i) opiekuńczość w stosunku do młodszego rodzeństwa,
 - j) pomoc zwierzętom i ptakom w przetrwaniu zimy, ochrona przed zamarznięciem.
- 2) Dla grupy uczniów klas IV-VI:
- a) rozwój jednostki i kształtowanie charakterów: zasady postępowania i prac nad sobą: kultura języka, stroju, zachowania się w różnych sytuacjach życiowych; praca i

- obowiązki przyjaciół; pożyteczne i ciekawe zainteresowania własne i kolegów,
- b) współzycie w zespole: znaczenie dobrego zespołu klasowego; działalność w organizacjach uczniowskich,
- c) rodzina w życiu jednostki i społeczeństwie: pomoc i stałe obowiązki na rzecz domu, zachowanie się w różnych sytuacjach rodzinnych, cechy dobrego syna i brata, dobrej siostry i córki.

Uczniowie szkoły

§ 31.1. Do szkoły może być zapisany uczeń posiadający świadectwo promocji do danej klasy, a do klasy I - uczeń posiadający zaświadczenie ukończenia oddziału przedszkolnego.

2. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego.

3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

4. Decyzja o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie w oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy szkole.

§ 32.1. Prawa i obowiązki ucznia:

- 1) Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

- h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
- 2) Uczeń ma obowiązek
- a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
 - b) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - c) przestrzegania zasad kultury współzycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - e) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 33.1. Nagrody stosowane wobec uczniów mogą być za:

- 1) rzetelną naukę,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę

2. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia:

- 1) pochwała wobec klasy przez: nauczyciela, wychowawcę, dyrektora szkoły
- 2) pochwała dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów szkoły,
- 3) nagroda rzeczowa,
- 4) bezpłatny udział w wycieczce,
- 5) list pochwalny do rodziców

3. Kary stosowane wobec uczniów:

- 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę wobec klasy,
- 2) nagana udzielona przez dyrektora szkoły wobec uczniów klasy,

- 3) nagana udzielona przez dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły na apelu,
- 4) powiadomienie rodziców.
- 5) czasowe zawieszenie w czynnościach ucznia,
- 6) przeniesienie do innej szkoły za celowe spowodowanie obrażeń fizycznych innych osób, nie przestrzeganie statutu szkoły, celowe niszczenie mienia.
- 7) decyzję o wykonaniu kary w punkcie 6 na wniosek dyrektora szkoły podejmuje kurator oświaty.

§ 34.1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub o zastosowaniu wobec niego kary.

Postanowienia końcowe

§ 36.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37.1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Obsługę ekonomiczno-administracyjną prowadzi zespół obsługi szkół w Strawczynie.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 35.1. Uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołania się od kary zastosowanej wobec ucznia do rady pedagogicznej.

2. Wniosek może być złożony przez zainteresowanego ucznia, jego rodziców lub samorząd uczniowski w terminie 7 dni od zdarzenia.

3. Rada pedagogiczna rozpatruje wniesione odwołanie i podejmuje ostateczne decyzje, uzasadniając postanowienie na piśmie, w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 38.1. Obowiązkiem nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej jest zapoznanie się i przestrzeganie postanowień statutu.

§ 39.1. Rada Pedagogiczna jest upoważniona do dokonywania zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Niedźwiedziu. Zmiany te zatwierdza Rada Gminy w Strawczynie.

995

UCHWAŁA Nr XII/116/04 RADY GMINY W STRAWCZYNIE

z dnia 25 lutego 2004r.

w sprawie zatwierdzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Szkoły Podstawowej w Rudzie Strawczyńskiej.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 i z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162, poz. 1568), art. 42 ust. 1 i art. 60 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz.

1304, Nr 203, poz. 1966) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 i z 2003r. Nr 65, poz. 595) oraz § 9 pkt 2 Statutu Gminy Strawczyn (Uchwała Nr VI/55/03 z dnia 25 kwietnia 2003r.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmiany i przyjmuje jednolity tekst Statutu Szkoły Podstawowej w Rudzie Strawczyńskiej podjęty uchwałą Nr 1/2002/2003 z dnia 28 sierpnia 2003 roku Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Rudzie Strawczyńskiej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/27/2000 z dnia 28 czerwca 2000r. w sprawie Statutu Szkoły Podstawowej w Rudzie Strawczyńskiej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Szkoły.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Piotrowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/116/04
Rady Gminy w Strawczyniu
z dnia 25 lutego 2004r.

Statut Szkoły Podstawowej w Rudzie Strawczyńskiej

Tekst jednolity uchwalony przez Radę Pedagogiczną Uchwałą Nr 1/2002/2003
z dnia 28 sierpnia 2003r.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Rudzie Strawczyńskiej i jest szkołą publiczną.

§ 2. Siedzibą szkoły jest Ruda Strawczyńska.

§ 3. Szkoła swym zasięgiem obejmuje wsie: Ruda Strawczyńska i Akwizgran.

§ 4. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 6 lat.

§ 5. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Strawczyn.

§ 6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyskie Kuratorium Oświaty w Kielcach.

Rozdział II. Organ prowadzący szkołę.

§ 7.1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Strawczyn, która odpowiada za działalność szkoły.

2. Do zadań organu prowadzącego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- 3) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły;
- 4) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań wynikających z niniejszego statutu;

3. Organ prowadzący szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

4. W zakresie wymienionym w ust. 3 nadzorni podlega w szczególności:

- 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowaniem mieniem;
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;
- 3) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji szkoły.

Rozdział III. Cele i zadania szkoły.

§ 8.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. Z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły oraz program profi-

laktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:

- 1) zadania dydaktyczno-wychowawcze szkoła realizuje w klasach I-III poprzez nauczanie zintegrowane, a w klasach IV-VI poprzez nauczanie blokowe i ścieżki edukacyjne;

- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły - umożliwia absolwentom kontynuowanie nauki w gimnazjum;
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
- 5) zapewnia opiekę w czasie przewozu dzieci do szkoły.

§ 9. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- 1) treści wychowania patriotycznego na lekcjach;
- 2) apele i uroczystości organizowane z okazji świąt i rocznic państwowych;
- 3) spotkania z kombatantami, władzami lokalnymi;
- 4) kształtowania poszanowania symboli narodowych;
- 5) wdrażanie postaw tolerancji religijnej.

§ 10. Szkoła udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:

- 1) pomoc nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu trudnych problemów uczniów;
- 2) dbałość o integrację uczniów w zespole klasowym;
- 3) wskazywanie braków w wiadomościach uczniów i sposobów ich usunięcia;
- 4) pomoc uczniom w nauce w ramach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu podjęcia odpowiednich działań;
- 6) pedagogizację rodziców.

§ 11. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:

- 1) organizowanie nauczania indywidualnego,
- 2) organizowanie nauczania zindywidualizowanego,
- 3) kontakty z metodykami do spraw nauczania specjalnego,
- 4) realizację zaleceń lekarzy specjalistów i poradni.

§ 12. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:

- 1) organizowanie wycieczek krajoznawczych,
- 2) rozwój czytelnictwa,
- 3) organizację konkursów,
- 4) działalność organizacji szkolnych.

§ 13. Szkoła umożliwia bardzo zdolnym uczniom realizowanie indywidualnych programów

nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.

§ 14. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) organizowanie właściwych warunków w szkole,
- 2) dostosowanie ławek i krzesełek do wzrostu ucznia,
- 3) zachowanie przerw międzylekcyjnych,
- 4) racjonalne rozłożenie planu pracy ucznia,
- 5) zapewnienie odpowiedniego oświetlenia, ogrzewania i czystości pomieszczeń.

§ 15. W czasie zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, opiekę nad uczniem sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia i rodzice, w czasie zajęć nadobowiązkowych - nauczyciel dyżurujący zgodnie z grafikiem sporządzonym przez dyrektora szkoły. Nauczyciel dyżurny przebywa wśród uczniów.

§ 16. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami poprzez:

- 1) opiekę nad uczniami klasy przedszkolnej w sposób ciągły sprawuje wychowawca, w razie nieobecności wychowawcy - nauczyciel zastępujący na zlecenie dyrektora;
- 2) egzekwowanie opieki osób dorosłych w drodze do i ze szkoły;
- 3) opiekę ciągłą nauczyciela wychowawcy nad uczniami z klas I-III;
- 4) czas trwania zajęć w klasach IV-VI wynoszący 45 minut. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych, realizacji ścieżek przedmiotowych możliwe jest ustalenie innej liczebności grup lub długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora szkoły.
- 5) w czasie przerw między lekcjami dyżurujących nauczycieli.

§ 17. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami trwałymi, jeśli tacy są w szkole poprzez:

- 1) przestrzeganie zaleceń lekarzy specjalistów,
- 2) dostosowanie miejsc i sprzętu,
- 3) stosowanie odpowiedniej gimnastyki.

§ 18. Szkoła sprawuje szczególną opiekę nad uczniami będącymi w trudnych warunkach rodzinnych i losowych poprzez:

- 1) bieżące rozpoznanie sytuacji przez wychowawcę i zastosowanie wspólnie z dyrektorem form opieki i pomocy;

- 2) stosowanie ulg i zwolnień z niektórych świadczeń pieniężnych;
- 3) zapewnienie uczniom gorący posiłek;
- 4) występowanie do instytucji o pomoc finansową, doraźną i stałą;

- 5) występowanie do sądu rodzinnego o ograniczenie bądź pozbawienie praw rodzicielskich w uzasadnionych przypadkach.

Rozdział IV. Organy szkoły i ich kompetencje.

§ 19.1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 20.1. Szkołą kieruje nauczyciel, którego organ prowadzący wyłonił w drodze konkursu.

2. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 21.1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

§ 22.1. Do zadań dyrektora szkoły należy:

- 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowych szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

2. W uzasadnionych przypadkach np. za wykroczenia przeciw życiu, zdrowiu i mieniu, na

wniosek dyrektora szkoły uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 23.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
- 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała statut szkoły.

5. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. W takich wypadkach organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

9. Dyrektor ma prawo do wstrzymania uchwał należących do kompetencji rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonywania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

10. Rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego uchwała program wychowawczy szkoły i program profilaktyczny.

§ 24.1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady wyboru i działania rady rodziców określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Tryb wyboru rady rodziców uchwała ogół rodziców szkoły.

§ 25.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci przez:

- 1) zapoznanie na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców z zagadnieniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i szkole;
- 2) zapoznanie z zasadami oceniania, klasyfikowania i promocji uczniów przez wychowawcę klasy;
- 3) rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji o postępach i zachowaniu dziecka, a w szczególności o jego brakach i niedociągnięciach. Informacji udziela wychowawca klasy lub na jego prośbę nauczyciel danego przedmiotu;
- 4) uzyskiwanie informacji i porad na temat dalszego kształcenia dziecka;
- 5) wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;

6) organizowanie stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 26.1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie.

2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu powszechnym i tajnym.

3. Samorząd uczniowski ma:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazетки szkolnej;
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela na opiekuna samorządu;
- 7) samorząd uczniowski wydaje na piśmie opinię o pracy nauczyciela - sposób w regulaminie samorządu uczniowskiego.

§ 27.1. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

- 1) Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swych kompetencji,
- 2) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z prawem, lecz z zachowaniem trybu określonego w ustawie o systemie oświaty,
- 3) Sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły rozwiązuje zespół powołany przez dyrektora szkoły.

§ 28.1. Organy przekazują sobie informacje na piśmie w formie planów pracy, protokołów, wyciągów z protokołów lub sprawozdań;

- 1) dyrektor przedkłada radzie pedagogicznej projekt planu pracy, uwzględniając jej uwagi i opinie;
- 2) rada rodziców przedkłada plan działania na piśmie;
- 3) samorząd uczniowski przedkłada dyrektorowi plan działania na piśmie.

Rozdział V. Organizacja szkoły.

§ 29. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 30.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 31.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określanym planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawów programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. W szkole tworzy się oddziały na podstawie norm określonych prawem. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby mniejsza niż 18.

3. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

§ 32.1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone programem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel w koordynacji z planem określającym czas trwania lekcji w danym dniu.

§ 33.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach godzina lekcyjna może trwać od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.

§ 34.1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzone są systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

2. Godzina lekcyjna zajęć, o których mowa w pkt. 1 trwa 45 minut.

3. Zajęcia kół zainteresowań są prowadzone w grupach międzyklasowych.

4. Liczba uczestników kół wynosi nie mniej niż 12 uczniów.

§ 35.1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 36.1. Szkoła zapewnia uczniom, którzy pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, bezpłatny posiłek. Środki finansowe na ten cel przekazywane są przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

2. Na prośbę rodziców szkoła przygotowuje posiłek dla pozostałych uczniów, którzy uiszczają co miesiąc wcześniej ustaloną opłatę.

§ 37. Funkcjonowanie biblioteki określa regulamin biblioteki.

§ 38.1. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniowi możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

Rozdział VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 39.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 40.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy:

- 1) opieka i nadzór nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 2) uzyskanie informacji od rodziców o stanie zdrowia powierzonych jego opiece dzieci;
- 3) dbałość o właściwą pozycję dziecka przy pisaniu;
- 4) prowadzenie ćwiczeń śródlekcyjnych;
- 5) znajomość grup dyspersyjnych;
- 6) stosowanie zabezpieczeń i asekuracji podczas ćwiczeń gimnastycznych;
- 7) przeciwdziałanie zagrożeniom powodowanym przez uczniów;
- 8) zapewnienie opieki w czasie przewozu dzieci do i ze szkoły.

3. Dbłość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:

- 1) systematyczne przygotowanie się nauczyciela do zajęć,
- 2) właściwe organizowanie toku zajęć,
- 3) różnicowanie wymogów stawianych uczniom,
- 4) rzetelne i jawne ocenianie uczniów,
- 5) systematyczną kontrolę prac,
- 6) stosowanie różnych metod pracy,
- 7) doskonalenie i podnoszenie swoich kwalifikacji.

4. Nauczyciel jest odpowiedzialny materialnie za pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.

5. Zadaniem nauczyciela jest wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.

§ 41.1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy:

- 1) zespół kl. I-III;
- 2) humanistyczny;
- 3) matematyczno-przyrodniczy;
- 4) zespół wychowawców.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) wspólne opiniowanie w szkole przygotowanych autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 42.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami poprzez:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci;
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca troszczy się o właściwy stosunek uczniów do nauki i o jak najlepsze wyniki nauczania poprzez:

- 1) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie,
- 2) interesowanie się postępami uczniów w nauce,
- 3) analizowanie przyczyn niepowodzeń w nauce,
- 4) dbanie i regularne uczęszczanie uczniów do szkoły,
- 5) współdziałanie z bibliotekarzem szkolnym w celu organizowania czytelnictwa uczniów,
- 6) wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród uczniów więzi koleżeństwa i przyjaźni,
- 7) wyrabianie u uczniów wśród uczniów współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy,
- 8) wdrażanie do postępowania zgodnie z zasadami regulaminu uczniowskiego,

- 9) wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i o stan higieniczny otoczenia.

4. Wychowawca współdziała z rodzicami w sprawach opieki wychowawczej poprzez:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się uczniów (nie rzadziej niż raz na kwartał); indywidualne rozmowy z rodzicami;
- 2) odwiedzanie uczniów w domu i zapoznanie się z ich warunkami domowymi;
- 3) zapraszanie rodziców do szkoły z okazji różnych uroczystości;
- 4) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich.

Rozdział VII. Uczniowie szkoły.

§ 43.1. Do szkoły może być zapisany uczeń posiadający świadectwo promocji do danej klasy, a do klasy pierwszej - uczeń zapisany do szkoły w swoim obwodzie szkolnym. Zapisu ucznia do klasy pierwszej dokonuje się na podstawie zaświadczenia o ukończeniu oddziału przedszkolnego.

2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 r.ż.

3. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego.

4. Do szkoły uczęszczają dzieci od siódmego do trzynastego roku życia.

5. Dopuszcza się wnioski rodziców po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej rozpoczęcie nauki przez dziecko 6-letnie.

6. Dopuszcza się wydłużenie okresu uczęszczania do szkoły aż do jej ukończenia.

7. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, jednak nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.

§ 44.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
- 3) korzystania z pomocy doraźnej;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli tym nie narusza dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadkach trudności w nauce;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 11) zrzeszania się w organizacjach szkolnych działających na terenie szkoły.

§ 45.1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie oraz:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój psycho-fizyczny;
- 4) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 46.1. Uczniom wyróżniającym się w nauce, zachowaniu i pracy społecznej przysnaje się nagrody:

- 1) wyróżnienie wobec klasy: przez nauczyciela, wychowawcę klasy, dyrektora szkoły;
- 2) wyróżnienie przez dyrektora szkoły wobec uczniów danej klasy, wobec uczniów całej szkoły na apelu,
- 3) nagroda od rady pedagogicznej w formie książki;

- 4) nagroda w formie upominku od rady rodziców przyznawana na wniosek rady pedagogicznej;
- 5) list pochwalny do rodziców.

§ 47.1. Wykaz kar:

- 1) upomnienie w indywidualnej rozmowie z uczniem przez nauczyciela, przez wychowawcę klasy;
- 2) upomnienie wobec klasy przez nauczyciela, przez wychowawcę klasy;
- 3) nagana wobec klasy udzielona przez wychowawcę klasy;
- 4) nagana jak wyżej z ostrzeżeniem przedstawiona dyrektorowi szkoły wniosku o ukaranie;
- 5) nagana udzielona przez dyrektora szkoły w obecności rady pedagogicznej;
- 6) wystąpienie na apel;
- 7) powiadomienie rodziców;
- 8) czasowe zawieszenie w czynnościach ucznia;
- 9) przeniesienie do innej szkoły.

2. Tryb odwoływania od kary:

- 1) jeżeli karę wymierzy nauczyciel, wychowawca uczeń odwołuje się ustnie do dyrektora szkoły

lub w jego imieniu samorząd uczniowski w terminie 14 dni od wymierzenia kary.

3. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub po zastosowaniu wobec niego kary.

4. Za zgodą kuratora oświaty uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych. Zastosowanie tej kary następuje jeżeli:

- 1) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa,
- 2) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez szkołę,
- 3) zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów.

5. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły podstawowej, chyba, że ukończył 18 lat.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 48. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 49.1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Obsługę administracyjno-ekonomiczną prowadzi Zespół Obsługi Szkół w Strawczynie.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 50.1. Zmiany w Statucie uchwała rada pedagogiczna.

2. Zmiany w Statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Strawczynie.

§ 51. Obowiązkiem nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej jest zapoznanie się przestrzeganie postanowień statutu szkoły.

996

UCHWAŁA Nr XII/117/04 RADY GMINY W STRAWCZYNIE

z dnia 25 lutego 2004r.

w sprawie zatwierdzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Strawczynie.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 i z 2003r. Nr 80 poz. 717 i 162, poz. 1568), art. 42 ust. 1 i art. 60 ustawy z dnia 07 września 1991r. o syste-

mie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z

2003r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 i z 2003r. Nr 65, poz. 595) oraz § 9 pkt 2 Statutu Gminy Strawczyn (Uchwała Nr VI/55/03 z dnia 25 kwietnia 2003r.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmiany i przyjmuje jednolity tekst Statutu Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Strawczynie podjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Gimnazjum Nr 1 w Strawczynie Nr I/03 z dnia 29 sierpnia 2003 roku stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr V/61/99 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 25 listopada 1999r. w sprawie nadania Statutu Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Strawczynie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Gimnazjum.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Piotrowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/117/04
Rady Gminy w Strawczynie
z dnia 25 lutego 2004r.

Statut Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Strawczynie

tekst jednolity uchwalony przez Radę Pedagogiczną Uchwała Nr I/03
z dnia 29 sierpnia 2003r.

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Szkoła nosi nazwę - Gimnazjum Nr 1 w Strawczynie.

§ 2. Siedzibą gimnazjum jest miejscowość Strawczyn ul. Żeromskiego 9.

§ 3. Czas trwania kształcenia trwa 3 lata.

§ 4. Gimnazjum Nr 1 w Strawczynie wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Strawczynie.

§ 5. Gimnazjum jest jednostką budżetową gminy.

§ 6. Obwodem gimnazjum są miejscowości: Strawczyn, Strawczynek, Ruda Strawczyńska, Niedźwiedź, Hucisko, Kuźniaki i Akwizgran.

§ 7. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa „Gimnazjum” należy przez to rozumieć „Gimnazjum Nr 1 w Strawczynie”.

Rozdział II Organ prowadzący gimnazjum.

§ 8. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Strawczyn, w imieniu której występuje Rada Gminy i Wójt.

§ 9. Do zadań organu prowadzącego gimnazjum należy:

1. Zapewnienie warunków działania gimnazjum, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
2. Wykonywanie remontów obiektu szkolnego oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie.

3. Zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej.

4. Wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych.

§ 10. Gmina sprawuje nadzór nad działalnością gimnazjum w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

1. Nadzorowi podlega w szczególności:

- 1) Prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem.
- 2) Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP pracy pracowników i uczniów.

- 3) Przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy.

§ 11. Świętokrzyski Kurator Oświaty sprawuje nadzór pedagogiczny.

Rozdział III **Cele i zadania gimnazjum.**

§ 12. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Zachowanie właściwego poziomu wiedzy, umiejętności i wychowania.
2. Przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszej drogi edukacyjnej.
3. Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
4. Sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
5. Wyrównywanie ogólnego poziomu wiedzy i wychowania dzieci pochodzących z różnych środowisk i kończących różne szkoły podstawowe.

§ 13. Gimnazjum realizuje zadania wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych poprzez:

1. Umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do gimnazjum np. do oddziałów integracyjnych.
4. Umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania.

§ 14. Sposób wykonywania zadań gimnazjum z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia realizowany będzie poprzez:

1. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie np. wycieczek.
3. Sprawowanie opieki nad uczniami w czasie zorganizowanego dowozu do szkoły i odwozu ze szkoły.
4. Zasady organizacyjno-porządkowe, pełnienie dyżurów nauczycielskich.

§ 15. Szczegółowe zasady systemu oceniania zawiera wewnątrzszkolny system oceniania.

§ 16. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

1. Pomoc uczniom mającym trudności w nauce poprzez zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne.
2. Organizacja zajęć integracyjnych.
3. Interwencja szkoły do odpowiednich instytucji w celu rozwiązywania trudnych problemów osobistych uczniów (współpraca z Policją, Urzędem Gminy, Poradnią Psychologiczną, z Radą Rodziców).
4. Kierowanie uczniów w uzasadnionych przypadkach do poradni pedagogicznych w celu uzyskania odpowiednich informacji i ustalenia sposobów dalszego działania.
5. Pedagogizacja rodziców.
6. Wykonywanie zadań opiekuńczych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
7. Czuwanie nad bezpieczeństwem gimnazjalistów podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek, a także w czasie dyżurów pełnionych w czasie przerw międzylekcyjnych.

W ramach działalności profilaktycznej gimnazjum prowadzi:

- 1) Systematyczną współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Policją, z Wydziałem Opieki Społecznej przy Urzędzie Gminy w Strawczynie, z Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 2) Organizuje zajęcia pozalekcyjne dla młodzieży.
- 3) Prowadzi świetlice środowiskową dla młodzieży pochodzącej z rodzin z problemem alkoholowym.
- 4) Współpracuje z rodzicami.

§ 17. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom prowadzona jest za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 18. Zasady i formy współdziałania gimnazjum z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

1. Formy współdziałania rodziców z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów z uwzględnieniem praw dziecka:
 - a) znajomość wymagań edukacyjnych szkoły,
 - b) znajomość zadań i zamierzeń wychowawczych szkoły i danej klasy,
 - c) przepisów dotyczących wewnątrzszkolnego systemu oceniania,

d) zorganizowania Dnia Otwartej Szkoły.

2. Rodzice mają prawo do wdrażania i przekazywania opinii o pracy szkoły organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora.

§ 19. Program wychowawczy i profilaktyki gimnazjum uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

Rozdział IV **Organy gimnazjum i ich kompetencje.**

§ 20. Organami Gimnazjum są:

1. Dyrektor Zespołu (gimnazjum).
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 21. Gimnazjum kieruje nauczyciel, któremu Wójt Gminy powierzył stanowisko dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 22. Do kompetencji dyrektora należy:

1. Kierowanie działalnością gimnazjum i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
3. Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących.
5. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie.
6. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
7. Wsioodziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych

§ 23. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1. Zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum.
2. Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum.
3. Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum.

4. Występowanie z wnioskami do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.

§ 24. Dyrektor jest ponadto odpowiedzialny za:

1. Utrzymywanie ścisłych kontaktów z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego w sprawach organizacji, funkcjonowania placówek, kształcenia i wychowania uczniów, wyposażenia, finansowania oraz rozliczenie kosztów.
2. Sporządzanie planów organizacji zajęć gimnazjum oraz ustalenie zakresów czynności dla poszczególnych pracowników.
3. Koordynowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej gimnazjum, czuwanie nad realizacją programów nauczania i przebiegiem zajęć.
4. Wykonywanie przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej wg zasad ustalonych w odrębnych przepisach.
5. Nauczanie w przypisanej liczbie godzin określonej w odpowiednich przepisach.
6. Sporządzenie projektu organizacyjnego gimnazjum.
7. Opracowanie przy udziale głównego księgowego Zespołu Obsługi Szkół planu finansowego na rok kalendarzowy i przedkładanie go Wójtowi Gminy.
8. Prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi przydzielonymi przez Wójta Gminy zarządzeniem.
9. Sporządzanie sprawozdań statystycznych dotyczących realizacji obowiązku szkolnego i innych.
10. Wypełnianie innych zadań określonych w odrębnych przepisach dotyczących dyrektorów gimnazjum.

§ 25. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.

§ 26. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

1. Uchwalanie statutu gimnazjum i jego zmian.
2. Zatwierdzanie planów pracy gimnazjum.

3. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
5. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

§ 27. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego gimnazjum.
3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych.

§ 28. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego z zachowaniem trybu określonego przepisami ustawy o systemie oświaty.

§ 29. Pracę i organizację rady pedagogicznej gimnazjum określa regulamin rady pedagogicznej.

§ 30.1. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) współdziałanie w programowaniu pracy gimnazjum, a także w planowaniu wydatków,
- 2) pomoc dyrektorowi w doskonaleniu organizacji i warunków pracy,
- 3) organizowanie działalności mającej na celu pozyskiwanie dodatkowych środków finanso-

wych, gromadzenie własnych środków z dobrowolnych składek rodziców,

- 4) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu.

2. Rada rodziców działa w oparciu o regulamin rady rodziców.

§ 31.1. W gimnazjum działa samorząd uczniowski.

2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.

3. Cele, zadania, organy, uprawnienia samorządu uczniowskiego oraz zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.

§ 32. Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

1. Organy gimnazjum mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał organów niezgodnych z prawem, lecz z zachowaniem trybu określonego ustawą o systemie oświaty.
3. Sytuacje konfliktowe wewnątrz gimnazjum rozwiązuje zespół powołany przez dyrektora.
4. Organy gimnazjum przekazują sobie wzajemnie informacje dotyczące planowania działań na piśmie w formie protokołów, planów pracy, sprawozdań.

Rozdział V

I. Organizacja Gimnazjum.

§ 33.1. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szko-

ły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 34. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych, nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 35.1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiąz-

kowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języka obcego i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących 24 uczniów i mniej podziału na grupy dokonuje się za zgodą organu prowadzącego gimnazjum.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 36. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym planie zajęć.

§ 37.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły organizuje się zajęcia świetlicowe.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

§ 38. Szczegółowe zadania i organizację biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela popularyzo-

waniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice.
3. Zadaniem biblioteki szkolnej jest:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) umożliwianie uczniom korzystania ze zbiorów, wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczko-informacyjnego uczniów w oddziałach.
4. Godziny pracy biblioteki ustala się w każdym roku po sporządzeniu tygodniowego planu godzin tak, aby udostępnić ją uczniom przed, w trakcie i po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
5. Organizacja biblioteki:
 - a) szkoła posiada pomieszczenie z katalogiem rzeczowym,
 - b) korzystający z biblioteki posiadają karty czytelnika,
 - c) książki wydaje bibliotekarz,
 - d) jednorazowo wypożycza się nie więcej niż trzy książki.
 - e) biblioteka realizuje swe zadania wg rocznego planu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) poradnictwo bibliograficzne,
 - c) prowadzenie, opracowywanie, konserwacja i selekcja zbiorów,
 - d) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.
7. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

II. Nauczyciele.

§ 39. Zakres zadań i obowiązków nauczycieli.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy:
 - 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w zakresie powierzonych przedmiotów, zespołów klasowych, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie pracy szkoły,
 - 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej,
 - 3) wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły,

- 4) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 6) bezstronne, obiektywne, zgodne z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,
- 7) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawców klas i dyrektora, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 8) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań,
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora związanych z organizacją

- procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego,
- 11) nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - a) realizację programu nauczania swojego przedmiotu,
 - b) służbowo przed dyrektorem, ewentualnie cywilnie lub karnie za skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, czasie przydzielonych mu dyżurów oraz za nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego,
 - c) zniszczenie elementów majątku i wyposażenia szkoły, jeśli podpisał oświadczenie o odpowiedzialności materialnej, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia.
 4. Dyrektor tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
 5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
 6. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.
 - 2) Wspólne opracowywanie kryteriów oceny uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
 - 3) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
 - 4) Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
 - 5) Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 40.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się jednym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełnienia zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

5. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których umowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uwzględniając z nim i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania się w sprawy życia klasy i szkoły.
- 5) współpracuje ze specjalistami świadzącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

6. Formy spełnienia zadań wychowawcy:

- a) dbałość o estetyczny wygląd klasy,
- b) wdrażanie zasad higieny osobistej,
- c) podkreślenie znaczenia systematycznego uprawiania sportu.
- d) zwracanie uwagi na zachowanie uczniów w drodze do szkoły i ze szkoły,
- e) przypominanie o rocznicach, świętach, uroczystościach,
- f) uczenie szacunku do symboli narodowych,
- g) pomoc w przygotowaniu uroczystości szkolnych,
- h) uczenie okazywania uczucia rodzicom i bliskim,
- i) kształtowanie opiekuńczości w stosunku do młodszego rodzeństwa,

- j) wpajanie obowiązku ochrony przyrody,
- k) dbałość o rozwój jednostki i kształtowanie charakterów: zasady postępowania i prac nad sobą, kultura języka, stroju, zachowania się w różnych sytuacjach życiowych, praca i obowiązki przyjaciół, pożyteczne i ciekawe zainteresowania własne i kolegów.

§ 41.1. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do gimnazjum oraz ich prawa i obowiązki:

- 1) Dyrektor przyjmuje uczniów z właściwego obwodu na podstawie promocji do danej klasy, a do klasy I na podstawie świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej.

III. Uczniowie.

§ 42. Prawa i obowiązki ucznia Gimnazjum nr 1 w Strawczynie.

Uczeń ma prawo do:

- 1. Zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
- 2. Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i w zachowaniu.
- 3. Organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań:
 - 1) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 2) pomocy w przypadku trudności,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 4) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.
- 3. Zapoznanie się z zakresem przewidzianego materiału do kontroli.
- 4. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.
- 5. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych.

Obowiązki ucznia:

- 1. Przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły a zwłaszcza dotyczących:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,

- 2) Dyrektor w przyjmowaniu uczniów spoza obwodu kierował się będzie liczbą wolnych miejsc oraz warunkami lokalowymi gimnazjum.
- 3) Dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w sytuacji, gdy uczeń nie respektuje zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, a jedynie zmiana otoczenia daje mu szansę na poprawę zachowania.
- 4) Ucznia skreśla się z listy uczniów po ukończeniu 18 lat lub przed ich ukończeniem w przypadku, gdy Kurator zwolnił tego ucznia od spełniania obowiązku szkolnego.

- d) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

Rodzaje nagród:

- 1. Pochwała wobec klasy przez wychowawcę.
- 2. Pochwała wobec wszystkich uczniów przez dyrektora.
- 3. Nagroda rzeczowa.
- 4. Bezpłatny udział w wycieczce.
- 5. List pochwalny do rodziców.

Rodzaje kar:

- 1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy.
- 2. Nagana udzielana przez dyrektora szkoły wobec uczniów klasy.
- 3. Wystąpienie na apelu.
- 4. Powiadomienie rodziców.
- 5. W przypadku rażącego wykroczenia ucznia przeciw Statutowi Szkoły - dokonania czynu przestępczego, naruszenia dobrego imienia szkoły, a zastosowanie wcześniej kary nie przyniosły pożądanych efektów, dyrektor może zwrócić się z wnioskiem popartym opinią rady pedagogicznej do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

Tryb odwołania od kary:

- 1. Jeżeli karę wymierzy nauczyciel - wychowawca, uczeń odwołuje się ustnie do dyrektora szkoły, lub w jego imieniu samorząd klasowy.
- 2. W sytuacji przeniesienia ucznia do innej szkoły, rodzic lub opiekun prawny może się odwołać do Kuratorium Oświaty.

Rozdział VI Postanowienia końcowe.

§ 43.1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z uchwałą Nr VII/59/03 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 27 czerwca 2003 roku.

2. Tablice i pieczęcie gimnazjum wchodzące w skład Zespołu Placówek Oświatowych zawierają nazwę zespołu i nazwę gimnazjum.

§ 44. Gimnazjum posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 45. Organ prowadzący nadaje „imię” gimnazjum, na wspólny wniosek rady pedagogicznej i przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 46.1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Obsługę ekonomiczno-administracyjną prowadzi Zespół Obsługi Szkół w Strawczynie.

§ 47.1. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna.

2. Zmiany w statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Strawczynie.

997

UCHWAŁA Nr XII/118/04 RADY GMINY W STRAWCZYNIE

z dnia 25 lutego 2004r.

w sprawie zatwierdzenia zmian i przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Publicznego Gimnazjum Nr 3 w Promniku.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 i z 2003r. Nr 80 poz. 717 i 162, poz. 1568), art. 42 ust. 1 i art. 60 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z 2003r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; zmiany: Dz. U. z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984 i z 2003r. Nr 65, poz. 595) oraz § 9 pkt 2 Statutu Gminy

Strawczyn (Uchwała Nr VI/55/03 z dnia 25 kwietnia 2003r.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmiany i przyjmuje jednolity tekst Statutu Publicznego Gimnazjum nr 3 w Promniku podjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 3 w Promniku z dnia 29 sierpnia 2003 roku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr V/63/99 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 25 listopada 1999r. w sprawie nadania Statutu Publicznego Gimnazjum Nr 3 w Promniku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Gimnazjum.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Piotrowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/118/04
Rady Gminy w Strawczynie
z dnia 25 lutego 2004r.

Statut Gimnazjum Nr 3 w Promniku

Tekst jednolity uchwalony przez radę pedagogiczną uchwałą z dnia 29 sierpnia 2003 roku.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Szkoła nosi nazwę - Gimnazjum nr 3 w Promniku.

§ 2. Siedzibą gimnazjum jest miejscowość Promnik ul. Szkolna 10.

§ 3. Czas trwania cyklu kształcenia trwa 3 lata - nauka trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

§ 4. Gimnazjum nr 3 w Promniku wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Promniku.

§ 5. Gimnazjum jest jednostką organizacyjną gminy Strawczyn.

§ 6. Obwodem gimnazjum są miejscowości: Promnik, Korczyn, Małogoskie.

§ 7. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o „gimnazjum” należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 3 w Promniku.

Rozdział II

Organ prowadzący gimnazjum

§ 8. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Strawczyn, w imieniu której działa Rada Gminy w Strawczynie i Wójt Gminy Strawczyn.

§ 9. Do zadań organu prowadzącego gimnazjum należy:

1. Zapewnienie warunków działania gimnazjum, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
2. Wykonywanie remontów obiektu szkolnego oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie.
3. Zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej.
4. Wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych.

§ 10. Gmina sprawuje nadzór nad działalnością gimnazjum w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

1. W zakresie wymienionym w § nadzorowi podlega w szczególności:
 - 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem,
 - 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp pracy pracowników i uczniów,
 - 3) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy.

§ 11. Kurator Oświaty sprawuje nadzór pedagogiczny.

Rozdział III

Cele i zadania gimnazjum

§ 12. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Zachowanie właściwej proporcji wiedzy, umiejętności i wychowania.
2. Przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszej drogi edukacyjnej.
3. Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
4. Sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
5. Wyrównywanie ogólnego poziomu wiedzy i wychowania dzieci pochodzących z różnych środowisk i kończących różne szkoły podstawowe.

§ 13. Gimnazjum realizuje zadania wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych poprzez:

1. Umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

3. Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, uczęszczającymi do gimnazjum np. do oddziałów integracyjnych.
4. Umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania.

§ 14. Sposób wykonywania zadań gimnazjum z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia realizowany będzie poprzez:

1. Sprawowanie opieki w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, np. w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawują wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele pełniący rolę opiekunów,
3. Sprawowanie opieki w trakcie przerw międzylekcyjnych nad uczniami przez nauczycieli dyżurujących wyznaczonych przez dyrektora,
4. Prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego oraz przeprowadzenie kursów i egzaminów na kartę rowerową,

5. Ubezpieczenie wszystkich chętnych od następstw nieszczęśliwych wypadków,
6. Objęcie uczniów opieką lekarską.

§ 15. Szkoła sprawuje szczególną opiekę nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc przez:

1. Bieżące rozpoznawanie sytuacji przez wychowawców i wspólnie z dyrekcją szkoły decydowanie o formach opieki i pomocy,
2. Stosowanie ulg i zwolnień z opłat, np.: za posiłki wydawane przez szkołę, składkę na radę rodziców, ubezpieczenie od wypadków, itp.,
3. Występowanie do instytucji pomocy społecznej o pomoc doraźną lub stałą,
4. Wypożyczanie podręczników z biblioteki szkolnej,
5. Występowanie do sądu rodzinnego,
6. Przyznawanie stypendiów w miarę możliwości finansowych szkoły.

§ 16. Szkoła sprawuje opiekę i świadczy pomoc uczniom w zakresie dydaktyki i wychowania przez:

1. Organizowanie zajęć wyrównawczych dla uczniów słabszych i z wadami rozwojowymi,
2. Przeprowadzanie rozmów i w miarę możliwości pomoc w indywidualnych przypadkach, np. pomoc koleżeńska,
3. Szkoła umożliwi rozwijanie zainteresowań uczniów, poprzez:

- 1) uczestnictwo w kołach zainteresowań, np. SKS, koło komputerowe, inne,
- 2) dostarczanie dodatkowych źródeł informacji dla uczniów wybitnie uzdolnionych z poszczególnych przedmiotów,
- 3) umożliwienie nauki drugiego języka obcego,
- 4) przeprowadzenie dla uczniów programów profilaktycznych,
- 5) podejmowanie na lekcjach wychowawczych tematyki związanej z zagrożeniami patologicznymi wśród młodzieży.

§ 17. Szczegółowe zasady oceniania określa „Wewnątrzszkolny system oceniania Gimnazjum nr 3 w Promniku”.

§ 18. Organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom prowadzone jest za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 19. Współpracę z rodzicami określają „Zasady i formy współdziałania gimnazjum z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki”.

§ 20. Program wychowawczy gimnazjum uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

Rozdział IV

Organy gimnazjum i ich kompetencje

§ 21. Organami gimnazjum są:

- 1) dyrektor zespołu (gimnazjum),
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 22. Gimnazjum kieruje nauczyciel, któremu Wójt Gminy powierzył stanowisko zgodnie z ustawą o systemie oświaty i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

§ 23. Do kompetencji dyrektora gimnazjum należy:

1. Kierowanie działalnością gimnazjum i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Powołanie i odwołanie zastępcy dyrektora.
3. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
4. Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
5. Realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących.
6. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez radę peda-

gogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie.

7. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
8. Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 24. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnianych w gimnazjum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1. Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum.
2. Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum.
3. Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum.
4. Występowania z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.

§ 25. Dyrektor gimnazjum jest ponadto odpowiedzialny za:

1. Utrzymywanie ścisłych kontaktów z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego w sprawach organizacji, funkcjonowania placówek, kształcenia i wychowania uczniów, wyposażenia, finansowania oraz rozliczanie kosztów.
2. Sporządzanie planów organizacji zajęć gimnazjum oraz ustalenie zakresów w czynności dla poszczególnych pracowników.
3. Koordynowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej gimnazjum, czuwanie nad realizacją programów nauczania i przebiegiem zajęć.
4. Wykonywanie przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej w/g zasad ustalonych w odrębnych przepisach.
5. Nauczanie w przypisanej liczbie godzin określonej w odpowiednich przepisach.
6. Sporządzanie projektu organizacji gimnazjum.
7. Opracowanie przy udziale głównego księgowego Zespołu Obsługi Szkół planu finansowego na rok kalendarzowy i przedkładanie go Wójtowi Gminy.
8. Prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi przydzielonymi przez Radę Gminy i Wójta.
9. Sporządzanie sprawozdań statystycznych dotyczących realizacji obowiązku szkolnego i innych.
10. Wypełnianie innych zadań określonych w odrębnych przepisach dotyczących dyrektorów gimnazjum.

§ 26. Rada pedagogiczna jest kolegalnym organem gimnazjum, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.

§ 27. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

1. Uchwalanie statutu gimnazjum i jego zmian.
2. Zatwierdzanie planów pracy gimnazjum.
3. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
5. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

§ 28. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego gimnazjum.
3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz do-

datkowego płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

§ 29. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego z zachowaniem trybu określonego przepisami ustawy o systemie oświaty.

§ 30. Pracę i organizację rady pedagogicznej określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.

§ 31.1. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) współudział w programowaniu pracy gimnazjum, a także w planowaniu wydatków gimnazjum,
- 2) pomoc dyrekcji w doskonaleniu organizacji i warunków pracy gimnazjum,
- 3) organizowanie działalności mającej na celu pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, gromadzenie własnych środków z dobrowolnych składek rodziców,
- 4) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.

3. Tryb powołania rady rodziców:

- 1) radę rodziców tworzą rady klasowe poszczególnych klas w liczbie od 3 do 5 osób,
- 2) rada klasowa wybierana jest przez ogół rodziców danej klasy na zebraniu klasowym,
- 3) w przypadku rezygnacji przedstawiciela rodziców danej klasy przed upływem kadencji, rada klasowa wybiera nowego przedstawiciela,
- 4) rada rodziców na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków prezydium, w składzie: przewodniczący, zastępca, skarbnik, dwóch członków, a także komisję rewizyjną,
- 5) kadencja rady i jej organów trwa 3 lata, począwszy od 30 września roku wyboru do 30 września ostatniego roku kadencji.

§ 32.1. W gimnazjum działa samorząd uczniowski.

2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.

§ 33. Samorząd uczniowski przedstawia dyrektorowi, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,

- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 34. Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Organy gimnazjum mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał organów niezgodnych z prawem, lecz z zachowaniem trybu określonego ustawą w systemie oświaty.
3. Sytuacje konfliktowe wewnątrz gimnazjum rozwiązuje zespół powołany przez dyrektora.
4. Organy gimnazjum przekazują sobie wzajemnie informacje dotyczące planowania działań na piśmie w formie protokołów, planów pracy, sprawozdań.

Rozdział V

I. Organizacja gimnazjum

§ 35.1. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 36. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 37. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 38. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 39.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

§ 40.1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, czyli:

- 1) zaspakaja potrzeby i zainteresowania uczniów,
- 2) służy informacją bibliograficzną,
- 3) w miarę możliwości doskonali warsztat pracy nauczycieli,
- 4) kształci kulturę czytelniczną uczniów,
- 5) wdraża czytelników do poszanowania książki,
- 6) kształci postawy moralne uczniów zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i nauczyciele w godzinach umożliwiających dostęp do zbiorów podczas lekcji i po ich zakończeniu.

3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia gromadzenie i opracowanie zbiorów oraz wypożyczanie ich poza bibliotekę.

4. Nauczyciel - bibliotekarz pracuje w wymiarze 15 godzin /dla Zespołu Placówek Oświato-

wych/, wypełniając swoje obowiązki w ciągu 3-dni tygodnia, do jego obowiązków należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- 2) prowadzenie na bieżąco dziennika pracy bibliotecznej,
- 3) rejestrowanie na bieżąco zakupów bibliotecznych w księdze inwentarzowej,
- 4) prowadzenie dowodów wpływów i dowodów ubytków,
- 5) dokonywanie selekcji zbiorów /w miarę potrzeb/,
- 6) realizowanie przysposobienia czytelniczego w oddziałach,

- 7) realizowanie tematyki ścieżki czytelniczej i medialnej,
- 8) dokonywanie zakupów nowości książkowych, zwłaszcza lektur,
- 9) informowanie rady pedagogicznej /2 razy w ciągu roku szkolnego/ o stanie czytelnictwa w szkole,
- 10) organizowanie konkursów czytelniczych dla uczniów,
- 11) prowadzenie propagandy wizualnej np.: gazetki, wystawy.

5. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

II. Nauczyciele

§ 41.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,

2. Do zadań nauczycieli należy:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
 - a) odpowiedzialność za uczniów w czasie zajęć przez niego prowadzonych,
 - b) opieka nad uczniami w czasie dyżurów na przerwach,
 - c) dbałość o właściwe oświetlenie stanowisk pracy,
 - d) uzyskiwanie informacji od rodziców o stanie zdrowia uczniów,
 - e) dbałość o właściwą pozycję uczniów podczas nauki,
 - f) znajomość grup dyspenseryjnych,
 - g) stosowanie zabezpieczeń i asekuracji podczas ćwiczeń na zajęciach w-f,
 - h) zwracanie szczególnej uwagi na zasady bhp na zajęciach techniki, chemii,
 - i) reagowanie na niewłaściwe zachowanie uczniów podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych,
 - j) dbałość o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć pozalekcyjnych, wycieczek krajoznawczych, rajdów, itp.
 - k) sprawowanie opieki podczas zorganizowanych dowozów uczniów do gimnazjum i w drodze powrotnej,
 - l) akcentowanie tematyki wychowania komunikacyjnego, bezpieczeństwa uczniów w drodze do szkoły.
- 2) Dbłość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, a w szczególności:
 - a) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - b) właściwa organizacja toku zajęć,
 - c) właściwe wykorzystanie pomocy dydaktycznych,

- d) rzetelne i jawne ocenianie uczniów,
 - e) systematyczna kontrola wiedzy uczniów,
 - f) dbałość o poziom wyników nauczania,
 - g) realizacja ścieżek edukacyjnych.
- 3) Dbłość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny, a w szczególności:
 - a) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
 - 4) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
 - 5) Bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów.
 - 6) Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
 - 7) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania.
 - 8) Znajomość podstaw programowych i programów nauczania.
 - 9) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
 - a) samokształcenie,
 - b) kursy przedmiotowe,
 - c) studia wyższe,
 - d) studia podyplomowe,
 - e) udział w zespołach samokształceniowych,
 - f) zdobywanie stopni awansu zawodowego.
 - 10) Udział w posiedzeniach rady pedagogicznej.
 - 11) Udział w imprezach szkolnych.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

4. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 42.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie,
- 5) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
- 6) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki integrujące zespół uczniowski, np.: wycieczki, ogniska, dyskoteki, tradycyjne imprezy klasowe i szkolne,
- 7) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
- 8) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, i/współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Nauczyciele spełniają zadania wychowawcy, poprzez:

- 1) kontakty z rodzicami na wspólnych zebraniach klasowych,
- 2) indywidualne rozmowy z rodzicami na temat wyników nauczania ich dzieci,
- 3) poznawanie warunków domowych i środowiskowych uczniów poprzez odwiedzanie ich w domu rodzinnym,
- 4) kierowanie uwag do rodziców w formie pisemnej,
- 5) minimalna częstotliwość kontaktów wychowawcy z rodzicami powinna wynosić raz na dwa miesiące.

4. Wychowawca ma obowiązek korzystania z pomocy placówek i instytucji oświatowych, jeśli wymaga tego dobro uczniów.

5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazany jest, aby wycho-

wawca opiekował się jednym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

6. Formy realizacji zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 43. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do gimnazjum oraz ich prawa i obowiązki:

1. Gimnazjum nr 3 w Promniku przyjmuje uczniów według następujących zasad;

- 1) Gimnazjum przyjmuje wszystkich chętnych uczniów ze swojego obwodu oraz innych chętnych spoza obwodu w miarę posiadania wolnych miejsc.
- 2) Dokumentami niezbędnymi do zapisania się do gimnazjum są:
 - a) podanie o przyjęcie do gimnazjum /do 15 kwietnia/,
 - b) świadectwo ukończenia 6-letniej szkoły podstawowej.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) równomiernego rozkładu zajęć dydaktycznych,
- 2) uwzględnienia higieny pracy umysłowej przy organizacji procesu kształcenia.
- 3) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 4) do opieki wychowawczej zapewniającej mu bezpieczny pobyt na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, organizowanych przez szkołę zgodnie z przepisami bhp,
- 5) ochrony przed przemocą fizyczną bądź psychiczną,
- 6) życzliwego i sprawiedliwego traktowania przez pracowników szkoły,
- 7) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań,
- 8) poszanowania i swobodnego wyrażania swoich przekonań religijnych i światopoglądowych,
- 9) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych, reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
- 10) zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi na nurtujące go problemy dotyczące wiedzy, nauki i spraw życia codziennego,
- 11) aktywnego uczestnictwa w zabawach, uroczystościach organizowanych na terenie szkoły,
- 12) udziału w wycieczkach przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych,
- 13) znajomości oceny swego stanu wiedzy, przeprowadzonej jawnie na bieżąco z poszczególnych przedmiotów,
- 14) zwracania się do wychowawcy w sprawach ocen cząstkowych,
- 15) informacji z tygodniowym wyprzedzeniem dotyczącej pozytywnej oceny śródrocznej i

- końcoworocznej, a z miesięcznym wyprzedzeniem oceny negatywnej,
- 16) znać z tygodniowym wyprzedzeniem termin klasówki obejmującej dział materiału,
 - 17) usprawiedliwienia swego nieprzygotowania do lekcji w wyjątkowych przypadkach losowych,
 - 18) zwolnienia z zajęć lekcyjnych w niezależnych od niego zdarzeń losowych,
 - 19) pomocy w przypadkach trudności w nauce,
 - 20) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 21) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, pracowni komputerowej, sali gimnastycznej, boisk sportowych,
 - 22) wyboru nauczyciela pełniącego obowiązki opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 23) podtrzymywania tradycji uczniowskich i szkolnych.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
- 1) punktualnego i regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne,
 - 2) pilnego i systematycznego uczenia się, korzystając ze wskazówek nauczycieli. Wykorzystywanie czasu przeznaczony na naukę podczas zajęć, zachowywanie się w sposób sprzyjający pogłębianiu wiedzy i rzetelnej pracy,
 - 3) poszanowanie mienia własnego i cudzego, a szczególnie otaczać opieką mienie szkolne jako dobro wszystkich uczniów,

- 4) przestrzeganie prawidłowego używania sprzętów, wszelkich pomocy dydaktycznych i narzędzi,
4. W przypadku rażącego wykroczenia przeciw statutowi szkoły, dokonania czynu przestępczego, naruszenia dobrego imienia szkoły, urażenia godności osobistej innych, a zastosowane wcześniej kary nie przyniosły pożądanego rezultatu, dyrektor może zwrócić się z wnioskiem popartym opinią rady pedagogicznej do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły.

§ 44. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zawierających nazwę zespołu i nazwę gimnazjum.

§ 45. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 46. Organ prowadzący może nadać „imię” gimnazjum, na wspólny wniosek rady pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 47.1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.

2. Obsługę ekonomiczno-administracyjną prowadzi Zespół Obsługi Szkół w Strawczynie.

3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 48.1. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna.

2. Zmiany w statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Strawczynie.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 3000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 kwietnia 2004r.