



www.kielce.uw.gov.pl

## ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KIELCACH

Wydział Organizacji i Kadr

tel. 41 342 15 34; fax 41 342 18 34

e-mail: sekretariat.woik@kielce.uw.gov.pl

Znak: OK.I.2402.20.2022

Kielce, dn. 14 październik 2022 r.

### Informacja o wynikach postępowania

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Wydział Organizacji i Kadr informuje, że dokonano wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w formie Zapytania ofertowego na realizację zadania pn.: : „Kodeks postępowania administracyjnego- aktualizacja wiedzy w oparciu o obowiązujące przepisy”. „E-doręczenia w postępowaniach administracyjnych”.

Do wyznaczonego terminu wpłynęło 8 ofert, od następujących Wykonawców:

Lp.	Nazwa firmy	Adres	Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia	Ilość punktów za kryterium cena (max 30pkt)	Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń z obszaru tematycznego obejmującego zapytanie ofertowe (max 40 pkt)	Program i harmonogram szkolenia - ocena zawartości merytorycznej (max 30 pkt)	Razem
1.	Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji Semper Magdalena Wolniewicz-Kesaria	Ul. Libelta 1A/2 61-706 Poznań	11200,00	12,85	30	20	62,85
2.	Lauren Peso Polska S.A.	Ul. Dąbrowskiego 48 41-500 Chorzów	8180,00	17,60	30	25	72,60
3.	Instytut Rachunkowości i Podatków	Ul. Szpitalna 1 01-020 Warszawa	4990,00	28,85	30	25	83,85
4.	<b>Akademia Eurokadry Centrum Szkoleń Administracji Publicznej-Piotr Lewandowski</b>	<b>Ul. Ratuszowa 11 03-450 Warszawa</b>	<b>4798,00</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>100</b>
5.	Centrum Szkoleń i Projektów Mentis Łukasz Pulter	Ul. Gorlicka 68/2 51-314 Wrocław	6880,00	20,92	30	25	75,92
6.	Zapisz on-line s.c. Andrzej Szmalec i Joanna Trela-Hajduk	Kalwaria 40 43- 384 Jaworze	5400,00	26,66	30	10	66,66
7.	Adept Sp. Z o. Sp.K.	Al. Niepodległości 645B 81-855 Sopot	8400,00	17,14	30	25	72,14
8.	Kancelaria Doradcza Progressio Przemysław Kurdeczak	Ul. Bolesława Prusa 12 55-050 Sobótka	9200,00	15,65	30	40	85,65

**Do realizacji zadania przystąpi Wykonawca, który złożył ofertę nr 4. Wykonawca uzyskał łącznie najwyższą-maksymalną ilość punktów za cenę, doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z Zapytaniem ofertowym oraz opracowany program i harmonogram szkolenia.**

Zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja realizacji treści merytorycznych i praktycznych oraz harmonogram pozwalają na rozwinięcie programu szkolenia opracowanego przez Zamawiającego. Zaproponowany harmonogram realizacji szkolenia pozwala na realizację punktów ujętych w programie w odpowiednim rytmie i czasie. Zaproponowane formy prowadzenia szkolenia są dostosowane do jego tematyki i w pełni odpowiadają potrzebom Zamawiającego.

Wykonawca zaproponował adekwatne rozwinięcie przedmiotowych zagadnień w pełni akceptowane przez Zamawiającego.

Harmonogram został dopasowany do treści programowych i w pełni odpowiada potrzebom Zamawiającego. Zaproponowane formy prowadzenia szkolenia są dostosowane do jego tematyki i obejmują metody aktywizujące (w trakcie szkolenia uczestnicy będą mieli możliwość wykorzystania wiedzy teoretycznej i praktycznej w rozwiązywaniu konkretnych sytuacji problemowych).

**Ofertę, która oceniona została najwyżej złożył Oferent: Akademia Eurokadry Centrum Szkoleń Administracji Publicznej-Piotr Lewandowski; Ul. Ratuszowa 11 03-450 Warszawa.**

DYREKTOR  
Wydziału Organizacji i Kadr  
*Anna Król*  
Anna Król

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
*Beata Kruk*  
Beata Kruk

KIEROWNIK  
Oddziału Zarządzania Zasobami  
*Ilona Kucharska*  
Ilona Kucharska