



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 10 maja 2004r.

Nr 68

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1060** — Nr 151/XIII/04 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 9 marca 2004r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2004..... 3282
- 1061** — Nr 152/XIII/04 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 9 marca 2004r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statutach Osiedli i Sołectw Gminy i Miasta Chęciny..... 3287
- 1062** — Nr 153/XIII/04 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 9 marca 2003r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Chęciny..... 3288
- 1063** — Nr 156/XIII/04 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 9 marca 2003r. w sprawie dokonania zmiany w Uchwale nr 11/XIX/02 z dnia 05.02.2002 roku dotyczącej określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych stanowiących własność Gminy Chęciny..... 3289
- 1064** — Nr 158/XIII/04 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 9 marca 2004r. w sprawie trybu i warunków zwolnienia od podatku rolnego grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej..... 3289
- 1065** — Nr 160/XIII/04 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 9 marca 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy i Miasta na 2004r..... 3290
- 1066** — Nr XII/97/2004 Rady Miasta w Sandomierzu z dnia 10 marca 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta na rok 2004..... 3300
- 1067** — Nr XII/102/2004 Rady Miasta Sandomierza z dnia 10 marca 2004r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej miasta Sandomierza o nazwie „Sala Widowiskowo-Sportowa w Sandomierzu”..... 3306
- 1068** — Nr XII/103/2004 Rady Miasta Sandomierza z dnia 10 marca 2004r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej miasta Sandomierza o nazwie „Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sandomierzu”..... 3306
- 1069** — Nr XII/104/2004 Rady Miasta Sandomierza z dnia 10 marca 2004r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sandomierz..... 3308
- 1070** — Nr XII/105/2004 Rady Miasta Sandomierza z dnia 10 marca 2004r. w sprawie zmiany Regulaminu targowiska miejskiego przy ul. Przemysłowej w Sandomierzu..... 3312
- 1071** — Nr XII/106/2004 Rady Miasta Sandomierza z dnia 10 marca 2004r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości jednorazowych dziennych stawek opłaty targowej od środków transportowych i ich części a także akcesoriów do środków transportowych oraz sposobu poboru tej opłaty..... 3316
- 1072** — Nr XII/107/2004 Rady Miasta Sandomierza z dnia 10 marca 2004r. w sprawie ustalenia lokalizacji targowiska..... 3316
- 1073** — Nr XI/98/04 Rady Gminy w Kijach z dnia 10 marca 2004r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych od których jest uzależniona wysokość dodatków mieszkaniowych..... 3318

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1074** — Nr I/3/2004 Rady Gminy w Tarłowie z dnia 27 lutego 2004r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych..... 3319
- 1075** — Nr I/8/2004 Rady Gminy w Tarłowie z dnia 27 lutego 2004r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2003 oraz uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2004..... 3323

1060

UCHWAŁA Nr 151/XIII/04 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 9 marca 2004r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2004.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4¹ ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. „o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi” (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Chęcinach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2004 wraz z harmonogramem działań w

brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski

Załącznik do uchwały Nr 151/XIII/04
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 9 marca 2004r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Chęciny w roku 2004

Rozdział I

1. Postanowienia ogólne
Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest kontynuacją zadań realizowanych w Chęcinach od 1997r. Stanowi spis działań będących jednocześnie zadaniami własnymi gminy i miasta w obszarze tych zagadnień, które będą realizowane w 2004 roku.
2. Stosowane w programie skróty
GKRPA - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
Grupa AA - Ruch Anonimowych Alkoholików;
Grupa Al. - Anon - Ruch członków rodzin z problemem alkoholowym;
PK - Punkt Konsultacyjny.
3. Zgodnie z art. 4¹ ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gmin.
4. Ustawa wymienia pięć zadań, które realizowane są w ramach uchwalanych corocznie przez Radę Gminy - Gminnych Programów Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
W szczególności zadania te obejmują:
 - I. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

- II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

- IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
- V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

Rozdział II.

Opracowując Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2004 członkowie uwzględnili wszystkie wskazania ustawy i wyznaczyli sobie do realizacji następujące cele i zadania:

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

Podstawowym zadaniem samorządu terytorialnego jest zadbanie o dostępność terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia dla mieszkańców gminy.

1. Punkt Konsultacyjny stanowi pomost, który łączy mieszkańców gminy z zakładami leczenia odwykowego. Do zadań punktu należy w szczególności:

- dostarczanie informacji o możliwości podejmowania profesjonalnej terapii,
- motywowanie i kierowanie do leczenia,
- udzielanie wsparcia i pomocy psychospołecznej osobom po zakończeniu terapii odwykowej i ich rodzinom.

2. Zwiększanie dostępności niezbędnych oddziaływań terapeutycznych (liczba programów).

3. Szkolenia osób prowadzących Grupy AA, Art. Anon, świetlice socjoterapeutyczne, członków GKRPA.

- II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą.

1. Zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego

Na mocy artykułu 4¹ ust. 3 oraz art. 26 ust. 3 ustawy na gminnych komisjach rozwiązywania problemów alkoholowych spoczywa obowiązek podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu. O zastosowaniu wobec osoby uzależnionej zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego stanowi Sąd Rejonowy. Do zadań GKRPA w ramach działań wynikających z instytucji prawnej zobowiązania leczenia należy:

1. Przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu.

2. Wezwanie na rozmowę osoby, co do której wpłynęło zgłoszenie.

3. Skierowanie w/w. osoby na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz wskazanie rodzaju leczenia (ambulatoryjne - Punkt Konsultacyjny; stacjonarne - Placówka Odwykowa).

4. Przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez lekarza biegłego.

5. Złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do Sądu Rejonowego w Kielcach.

Sfinansowanie czynności biegłego odbywa się w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Pomoc dla dorosłych członków rodziny z problemem alkoholowym.

1. Zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy psychologicznej dla członków tych rodzin.

3. Przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie.

1. GKRPA a przemoc w rodzinie:

- wspieranie istniejącej już placówki (PK);
- gromadzenie informacji na temat miejsc, osób i możliwości udzielenia pomocy;
- inicjowanie działań zmierzających do podniesienia kwalifikacji osób mających w swojej pracy kontakt z ofiarami przemocy;

2. Pomoc psychologiczna i socjoterapeutyczna dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym:

- finansowanie działalności świetlic socjoterapeutycznych;
- finansowanie prowadzenia zajęć i programów socjoterapeutycznych;
- dofinansowanie obozów socjoterapeutycznych;
- dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym;

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży

Metody:

- prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży;
- podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym przeznaczonych dla rodziców;
- podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych;
- prowadzenie stałego systemu informacji na temat działań podejmowanych na terenie gminy.

IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych

Metody:

- sfinansowanie pracy terapeuty;

- współpraca i wspieranie ruchów samopomocowych szczególnie AA, Al. - Anon;
- finansowanie bieżącego funkcjonowania Izby Wyrzeźwien;
- współpraca z innymi organizacjami i jednostkami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych.

V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego

Metody:

- Burmistrz w drodze upoważnienia wskazuje osobę do reprezentowania gminy przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego. W tej roli może wystąpić radca prawny lub adwokat;
- gmina sporządza akt oskarżenia i kieruje do sądu.

Rozdział III.

1. Podsumowanie

Gmina i Miasto Chęciny liczy ogółem: 14.763 ludności.

Stopa bezrobocia kształtuje się w granicach: 14 %.
Ilość punktów sprzedaży alkoholu: 77.

Lecznictwo:

Na terenie Gminy znajduje się:

- Wojewódzki Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej Gruźlicy i Chorób Płuc - Szpital Czerwona Góra;
- Punkt Konsultacyjny ds. Uzależnień;
- 2 Grupy AA;
- 1 Grupa Al. - Anon,

Nie ma stacjonarnego oddziału odwykowego oraz Izby Wyrzeźwien.

Szkolnictwo:

- 12 szkół podstawowych;
- 3 gimnazja;
- 2 Zespoły Szkół Ponadpodstawowych;
- 1 Przedszkole.

Kultura:

Na terenie Gminy i Miasta Chęciny działa Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, Miejska Biblioteka Publiczna z filią w Łukowej oraz 4 świetlice (w tym dwie socjoterapeutyczne).

Zadania wraz z harmonogramem wydatków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chęcinach na rok 2004

I. Zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.

1. Szkolenie dla członków GKRPA, osób prowadzących Grupy AA, Al. - Anon. 1.000,00 zł
2. Finansowanie kosztów bieżących wynikających z funkcjonowania Świetlicy Socjoterapeutycznej w Chęcinach (1,5 etat, umowa o pracę, pochodne). 38.756,00 zł
3. Finansowanie kosztów bieżących wynikających z funkcjonowania świetlicy Socjoterapeutycznej przy Szkole Podstawowej w Starochęcinach (umowa - zlecenie). 2.500,00 zł
4. Finansowanie kosztów bieżących wynikających z funkcjonowania Punktu Konsultacyjnego (umowa - zlecenie). 6.000,00 zł
5. Prenumerata czasopism oraz zakup pomocy dydaktycznych i książek. 407,00 zł

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, przemoc, pomocy społecznej, psychologicznej i prawnej.

1. Zakup odzieży i podręczników szkolnych dla dzieci pochodzących z rodzin zagrożonych patologią, jak również z rodzin najbardziej potrzebujących. 5.000,00 zł
2. Dopłaty do stołówek szkolnych. 3.000,00 zł
3. Współpraca z policją, MGOPS, pedagogiem i nauczycielami szkolnymi w zakresie profilaktyki uzależnień.

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informatycznej, edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

1. Prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży uczęszczających do Świetlic Socjoterapeutycznych (w tym zakup artykułów papierniczych, chemicznych oraz spożywczych, wyposażenie) 3.500,00 zł

2. Prowadzenie działalności profilaktycznej (narkomania, alkoholizm oraz przemoc) w szkołach z terenu gminy i miasta (programy, spektakle). 15.000,00 zł
 3. Zakup sprzętu sportowego dla środowisk wiejskich. 6.000,00 zł
 4. Zorganizowanie festynu z okazji Dnia Dziecka dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych z terenu gminy i miasta (nagrody, poczęstunek, przewóz dzieci). 5.000,00 zł
 5. Zorganizowanie spotkania mikołajkowego dla dzieci i młodzieży pochodzących z terenu gminy i miasta (ok. 150 osób, poczęstunek, konkursy - nagrody, zakup paczek, transport, art. papiernicze). 5.000,00 zł
 6. Stypendium dla osób uczących się i studiujących pochodzących z rodzin patologicznych z terenu gminy i miasta w kwocie 200 zł miesięcznie. 10.000,00 zł
 7. Dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej dla dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin patologicznych i biednych w ramach zadań profilaktycznych (konkursy, zakup nagród, turnieje, obozy sportowe, wyjazdy związane z zawodami). 2.000,00 zł
 8. Dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej w ramach zadań profilaktycznych prowadzonych przez K. S. „PIAST” Chęciny (dofinansowanie do obozów, wyjazdów związanych z meczami oraz zakup sprzętu sportowego) 3.000,00 zł
 9. Dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej w ramach zadań profilaktycznych prowadzonych przez L. K. S. „ZNICZ” Podzamcze (dofinansowanie do obozów, wyjazdów związanych z bieżącą działalnością oraz zakup sprzętu sportowego). 1.000,00 zł
 10. Dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej w ramach zadań profilaktycznych prowadzonych przez K. S. „ŚWIT” Wolica (dofinansowanie do obozów, wyjazdów związanych z bieżącą działalnością oraz zakup sprzętu sportowego). 1.000,00 zł
 11. Dofinansowanie działalności kulturalno-rekreacyjnej w ramach zadań profilaktycznych prowadzoną przez Drużynę Rycerską Zamku Chęcińskiego z dziećmi i młodzieżą pochodzącą z rodzin patologicznych (dofinansowanie do wyjazdów i innych działań związanych z bieżącą działalnością). 1.000,00 zł
 12. Zorganizowanie kolonii letnich dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin patologicznych z terenu gminy i miasta. 16.000,00 zł
- IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
1. Dofinansowanie Izby Wyrzeźwien w Kielcach na podstawie umowy z Urzędem Miejskim w Kielcach. 9.000,00 zł
- V. Inne sprawy wynikające z bieżącej działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
1. Wynagrodzenie dla członków GKRPA w kwocie 110 zł (brutto) 1 os/ 1 posiedzenie. 12.500,00 zł
 2. Opłaty dla lekarza biegłego za przeprowadzenie badań i wydanie opinii sądowo-psychiatrycznych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu. 2.600,00 zł
 3. Zakup znaczków pocztowych. 1.300,00 zł
 4. Koszty podróży krajowych (delegacje) 500,00 zł
- VI. Inne sprawy wynikające z bieżącej działalności świetlicy socjoterapeutycznej
1. Najem sali dla potrzeb świetlicy socjoterapeutycznej w M-GOK (400 zł x 12 m-cy) 4.800,00 zł
 2. Założenie telefonu oraz opłata za rozmowy i abonament 2.000,00 zł
 3. Sprawy (nieprzewidziane) wynikające z bieżącej działalności GKRPA oraz świetlic Socjoterapeutycznych (naprawy, remonty i inne) 1.500,00 zł
 4. Zakup telewizora, wieży HI - FI oraz wideo. 4.000,00 zł

Plan wydatków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chęcinach na rok 2004

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Dochody	Wydatki	Uzasadnienie
85154			Ochrona zdrowia	151.063,00 zł	163.363,00 zł	Wpływy z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	-	163.363,00 zł	
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	-	30.224,00 zł	1,5 etatu
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-	1.482,00 zł	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	-	5.208,00 zł	30.224,00 x 17,23 % = 5.208,00
		4120	Składki na fundusz pracy	-	742,00 zł	30.224,00 x 2,45 % = 742
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	-	1.100,00 zł	

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	24.707,00 zł	<ul style="list-style-type: none"> - prenumerata czasopism oraz zakup pomocy dydaktycznych książek - 407,00 zł; - zakup odzieży i podręczników szkolnych dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin zagrożonych patologią, jak również z rodzin najbiedniejszych - 5.000,00 zł; - prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży uczęszczających do świetlic socjoterapeutycznych (zakup art. Papierniczych, chemicznych oraz spożywczych, doposażenie) - 3.500,00 zł; - zakup sprzętu sportowego dla środowisk wiejskich - 6.000,00 zł; - zorganizowanie festynu z okazji Dnia Dziecka dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin patologicznych z terenu gminy i miasta (nagrody, poczęstunek i inne) - 3.000,00 zł; - zorganizowanie spotkania mikołajkowego dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin patologicznych i ubogich z terenu gminy i miastka (ok. 150 dzieci, poczęstunek, konkursy - nagrody, wystrój sali, zakup paczek) - 4.300,00 zł; - dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej, w ramach zadań profilaktycznych, dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin patologicznych i biednych (zakup nagród i inne) - 1.500,00 zł; - sprawy nieprzewidziane wynikające z bieżącej działalności świetlic socjoterapeutycznych i GKRPA - 1.000,00 zł;
		4300	Zakup usług pozostałych	-	70.400,00 zł	<ul style="list-style-type: none"> - szkolenie dla członków GKRPA, osób prowadzących Grupy AA, Al. - Anon - 1.000,00 zł; - finansowanie kosztów bieżących wynikających z funkcjonowania świetlicy socjoterapeutycznej przy S.P. w Starochęcinach (umowa - zlecenie) - 2.500,00 zł; - finansowanie kosztów bieżących wynikających z funkcjonowania Punktu Konsultacyjnego - 6.000,00 zł; - dopłaty do stołówek szkolnych - 3.000,00 zł; - prowadzenie działalności profilaktycznej (narkomania, alkoholizm, przemoc - programy, spektakle) w szkołach z terenu gminy i miastka -15.000,00 zł; - zorganizowanie festynu z okazji Dnia Dziecka dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin patologicznych z terenu gminy i miasta (przewóz i inne) - 2.000,00 zł; - zorganizowanie spotkania mikołajkowego dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin patologicznych i ubogich z terenu gminy i miastka (przewóz dzieci i inne) - 700,00 zł; - dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej, w ramach zadań profilaktycznych, dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin patologicznych i biednych (dofinansowanie do obozów, wyjazdy związane z zawodami) - 500,00 zł; - zorganizowanie kolonii letnich dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin patologicznych z terenu gminy i miasta - 16.000,00 zł; - wynagrodzenie dla członków GKRPA w kwocie 110 zł (brutto) 1 os./1 posiedzenie - 12.500,00 zł; - opłaty dla lekarza biegłego za przeprowadzenie badań i wydanie opinii sądowo-psychiatrycznych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu - 2.600,00 zł;

						- zakup znaczków pocztowych - 1.300,00 zł; - najem sali w MGOK dla potrzeb świetlicy socjoterapeutycznej (400 x 12 m-cy) - 4.800,00 zł; - opłaty za abonament i rozmowy telefoniczne - 2.000,00 zł; - sprawy nieprzewidziane wynikające z bieżącej działalności świetlic socjoterapeutycznych i GKRPA (naprawy, remonty i inne) - 500,00 zł;
		3240		-	10.000,00 zł	Stypendium dla osób z terenu gminy i miasta pochodzących z rodzin patologicznych i biednych (10 m-cy x 200 zł).
		4410	Koszty podróży krajowych	-	500,00 zł	
		2580	Dotacje do klubów sportowych i innych	-	6.000,00 zł	Dofinansowanie działalności sportowej i innych w ramach zadań profilaktycznych z dziećmi i młodzieżą z terenu gminy i miasta: - K.S. PIAST - 3.000,00 zł; - K.S. ZNICZ - 1.000,00 zł; - K.S. ŚWIT - 1.000,00 zł; - Drużyna Rycerstwa Zamku Chęcińskiego - 1.000,00 zł
		6060	Zakup telewizora, wieży HI-FI oraz wideo do świetlicy socjoterapeutycznej w Chęcinach	-	4.000,00 zł	
	85158	2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	-	9.000,00 zł	Izba Wytrzeźwień

1061

UCHWAŁA Nr 152/XIII/04 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 9 marca 2004r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statutach Osiedli i Sołectw Gminy i Miasta Chęciny.

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i z 2003r. Nr 80, poz. 717 oraz Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska w Chęcinach uchwala, co następuje:

§ 1.1. W Statucie Osiedla:

- 1) Chęciny, stanowiącym załącznik nr 1
 - 2) Czerwona Góra, stanowiącym załącznik nr 2
 - 3) Osiedla Sitkówka, stanowiącym załącznik nr 3
 - 4) Osiedla Sosnówka, stanowiącym załącznik nr 4
 - 5) Osiedla Zelejowa, stanowiącym załącznik nr 5
- do uchwały Nr 78/V/03 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli i sołectw Miasta i Gminy Chęciny (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 176, poz. 1549) - § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23.1. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do każdorazowego zawiadamiania Przewod-

niczącego Zarządu Osiedla o terminie Sesji Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w posiedzeniu Komisji Rady, za zgodą jej przewodniczącego.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla ma prawo do wyrażania swoich opinii i zabierania głosu w czasie uczestniczenia w obradach Sesji i posiedzeniach Komisji za zgodą jej Przewodniczącego - wyłącznie w sprawach istotnych dla jednostki pomocniczej, którą reprezentuje.

4. Za udział w obradach Sesji Przewodniczący Zarządu Osiedla otrzymuje dietę w wysokości 50,00 zł. W kwocie tej uwzględnione są koszty podróży.”

2. W Statucie Sołectwa:

- 1) Bolmin, stanowiącym załącznik nr 6
- 2) Gościńiec, stanowiącym załącznik nr 7
- 3) Korzecko, stanowiącym załącznik nr 8
- 4) Lipowica, stanowiącym załącznik nr 9

- 5) Łukowa, stanowiącym załącznik nr 10
- 6) Miedzianka, stanowiącym załącznik nr 11
- 7) Mosty, stanowiącym załącznik nr 12
- 8) Ostrów, stanowiącym załącznik nr 13
- 9) Podpolichno, stanowiącym załącznik nr 14
- 10) Polichno, stanowiącym załącznik nr 15
- 11) Przymiarki, stanowiącym załącznik nr 16
- 12) Radkowice, stanowiącym załącznik nr 17
- 13) Siedlce, stanowiącym załącznik nr 18
- 14) Skiby, stanowiącym załącznik nr 19
- 15) Starochęciny, stanowiącym załącznik nr 20
- 16) Tokarnia, stanowiącym załącznik nr 21
- 17) Wojkowiec, stanowiącym załącznik nr 22
- 18) Wolica, stanowiącym załącznik nr 23

do uchwały Nr 78/V/03 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli i sołectw Miasta i Gminy Chęciny (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 176, poz. 1549) - wprowadza się następujące zmiany:

- w § 26 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Odwołanie sołtysa, rady sołectkiej bądź komisji rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy zachowaniu quorum tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu wiejskim lub na II bezpośrednim zebraniu także zwykłą większością głosów uczestników tego zebrania.”

- § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21.1. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do każdorazowego zawiadomiania Sołtysa o terminie Sesji Rady Miejskiej.

2. Sołtys ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w posiedzeniu Komisji Rady, za zgodą jej przewodniczącego.

3. Sołtys ma prawo do wyrażania swoich opinii i zabierania głosu w czasie uczestniczenia w obradach Sesji i posiedzeniach Komisji za zgodą jej Przewodniczącego - wyłącznie w sprawach istotnych dla jednostki pomocniczej, którą reprezentuje.

4. Za udział w obradach Sesji Sołtys otrzymuje dietę w wysokości 50,00 zł. W kwocie tej uwzględnione są koszty podróży.”

§ 2. Pozostałe postanowienia Statutów Osiedli i Sołectw nie ulegają zmianie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Rylski

1062

UCHWAŁA Nr 153/XIII/04 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 9 marca 2003r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Chęciny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i z 2003r. Nr 80, poz. 717 oraz Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska w Chęcinach uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Chęciny, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 5/II/02 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 07 grudnia 2002r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chęciny (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 204, poz. 2711 oraz z 2003r. Nr 267, poz. 2816) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 95 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) doraźne
 - a) W przypadku nie cierpiącym zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może

przystąpić do kontroli doraźnej bez wcześniejszej decyzji Rady. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub, gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć rażącego naruszenia prawa lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym

- b) W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ppkt „a” kontrolujący jest obowiązany zwrócić się w najkrótszym terminie do Przewodniczącego Komisji o wyrażenie zgody na jej kontynuowanie.

- c) W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody lub odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ppkt „b”, kontrolujący niezwłocznie przerywają kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.”
- 2) w § 98 ust. 5 skreśla się drugie zdanie.
2) w § 100 ust. 3 - po słowach „problemowe i sprawdzające” dodać „oraz doraźne”.

§ 2. Pozostałe postanowienia Statutu Gminy Chęciny nie ulegają zmianie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski

1063

UCHWAŁA Nr 156/XIII/04 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 9 marca 2003r.

w sprawie dokonania zmiany w Uchwale nr 11/XIX/02 z dnia 05.02.2002 roku dotyczącej określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych stanowiących własność Gminy Chęciny.

Rada Miejska w Chęcinach działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558) oraz art. 37 ust. 1 i art. 68 ust. 1 pkt. 7, art. 70 ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 46 poz. 543) i art. 2, art. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000r. Nr 80 poz. 903) uchwała co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr 11/XIX/02 z dnia 05 lutego 2002 roku w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych stanowiących własność Gminy Chęciny § 9 otrzymuje brzmienie:

„1) Przedłuża się stosowanie bonifikat o których mowa w § 7 i § 8 do dnia 31 grudnia 2004 roku.

- 2) Od 1 stycznia 2005 roku nie będzie stosowana bonifikata przy sprzedaży mieszkań”

§ 2. Pozostałe postanowienia zawarte w Uchwałach Nr 11/XIX/02 z dnia 05 lutego 2002 roku i Nr 21/XXI/02 z dnia 26 kwietnia 2002 roku pozostają bez zmian

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski

1064

UCHWAŁA Nr 158/XIII/04 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 9 marca 2004r.

w sprawie trybu i warunków zwolnienia od podatku rolnej grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.

Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153,

poz. 1271), art. 12 ust. 1, pkt 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431; z późn. zm.) oraz art. 4, ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 113 poz. 984, z 2003r. Nr 65, poz. 595) - uchwała się co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku rolnego grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej, z tym że zwolnienie może dotyczyć nie więcej niż 20 % powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rolnego, lecz nie więcej niż 10 ha - na okres nie dłuższy niż 3 lata, w stosunku do tych samych gruntów.

§ 2. Zwolnienie następuje na indywidualny wniosek podatnika podatku rolnego.

§ 3.1. Uzyskanie zwolnienia od podatku rolnego z gruntu gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej uwarunkowane jest:

1) złożeniem przez podatnika podatku rolnego oświadczenia o okresie zaprzestania produkcji

rolnej z wyszczególnieniem powierzchni i klasy gruntu, na którym zaprzestaje się produkcji,

2) oznaczeniu w sposób widoczny na gruncie granic użytków rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej,

3) złożeniem przez podatnika zobowiązania do zwalczania na gruntach okresowo wyłączonych z produkcji rolnej chwastów, szkodników itp.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 43/V/94 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 3 sierpnia 1994r. w sprawie trybu i warunków zwolnienia od podatku rolnego od gruntów użytków rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej na okres nie dłuższy niż 3 lata.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski

1065

UCHWAŁA Nr 160/XIII/04 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 9 marca 2004r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy i Miasta na 2004r.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 4, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 124, ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska w Chęcinach uchwała co, następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu gminy i miasta w wysokości zł. 17.875.446 zgodnie z załącznikiem Nr 1 wg. źródeł i działów klasyfikacji budżetowej.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu gminy i miasta w wysokości zł. 21.245.987 z tego:

a) wydatki bieżące w kwocie zł. 15.656.694

w tym:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w kwocie zł. 9.487.025
- dotacje w kwocie zł. 1.087.183

- wydatki na obsługę długu jednostki w kwocie zł. 100.000

- wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę - 0

b) wydatki majątkowe w kwocie zł. 5.589.293 zgodnie z załącznikiem Nr 2 do działów i rozdziałów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 3.1. Różnica między planowanymi dochodami i wydatkami, o których mowa w § 1 i § 2 stanowi deficyt budżetu w kwocie zł. 3.370.541

2. Źródłem pokrycia deficytu budżetu są przychody pochodzące z:

- nadwyżki z lat ubiegłych w kwocie zł. - 1.113.020
- wolnych środków jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie zł. - 886.980
- kredyty i pożyczki w kwocie zł. - 1.370.541

§ 4.1. Ustala się przychody budżetu gminy i miasta w wysokości zł. 3.821.897

2. Ustala się rozchody budżetu gminy i miasta w wysokości zł. 451.356

3. Przychody i rozchody sklasyfikowane według § określających ich rodzaj, zestawione są w załączniku Nr 3.

§ 5. Ustala się wydatki na finansowanie inwestycji w roku budżetowym zg. z załącznikiem Nr 4. Ustala się wydatki na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów zgodnie z załącznikiem Nr 4a.

§ 6.1. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie zł. 2.361.894 w tym dotacje z budżetu zł. 449.183 oraz wydatków zakładów budżetowych w kwocie zł. 2.165.117 zgodnie z załącznikiem Nr 5.

2. Ustala się plan przychodów środków specjalnych w łącznej kwocie zł. 500 oraz wydatków w kwocie zł. 1.700 zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 7. Ustala się plan przychodów gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w kwocie zł. 37.955 i wydatków w kwocie zł. 59.551 zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 8. Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta do spłat zobowiązań w kwocie zł. 451.356 w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu o którym mowa w § 4 i do zaciągania długu w kwocie zł. 1.821.897 w celu realizacji planowanych kwot przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 9. Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta do zaciągania pożyczek, kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego do kwoty zł. 1.908.854

§ 10. Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 11. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami:

- dochody w kwocie zł. 593.174
 - wydatki w kwocie zł. 593.174
- z zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2

§ 12. Ustala się dochody w kwocie zł. 2.000 i wydatki w kwocie zł. 2.000 na zadania z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej załącznik Nr 1 i 2.

§ 13. Ustala się wysokość dotacji w kwocie zł. - 698.000 dla innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§ 14. Ustala się:
Rezerwę ogólną w wysokości do 1 % planowanych wydatków budżetowych:

- w dziale 758 w rozdziale 75818 w kwocie zł. 60.000
- rezerwy celowej w łącznej kwocie zł. 115.480
 - 1. w dziale 801 w kwocie zł. 115.120
 - 2. w dziale 854 w kwocie zł 360

§ 15. Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta do dokonywania przeniesień planowanych wydatków budżetowych w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyjątkiem - zwiększenia wydatków i zmian w programach inwestycyjnych.

§ 16. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 151.063 zł. i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie zł. 163.363 w tym na Izby Wyrzeźwien w wysokości zł. 9.000.

§ 17. Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski

Załączniki do uchwały Nr 160/XIII/04
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 9 marca 2004r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu na 2004 rok

W zł

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Wykonanie w roku 2003	Plan na 2004 rok	w tym		
					dochody związane z realizacją zadań administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami	dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	dochody związane z realizacją zadań wynikających z porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego
1	2	3	4	5	6	7	8
1	010 - Rolnictwo i łowiectwo						
	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	0490	596	0			
	Wpływy z różnych opłat	0690	85.311	100.000			
	Wpływy z usług	0830	468	0			
	Wpływy z różnych dochodów	0970	9.272	0			
	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	6260	221.510	0			
	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów, województw, pozyskane z innych źródeł	6291	0	908.400			
	Razem: dział 010		317.157	1.008.400			
2	020 - Leśnictwo						
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0750	2.085	2.100			
	Razem: dział 020		2.085	2.100			
3	600 - Transport i łączność						
	Wpływy z różnych opłat	0690	1.382	2.000			
	Wpływy z usług	0830	14.018	0			
	Pozostałe odsetki	092	8	0			
	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	2320	0	15.000			15.000
	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	6291	0	423.107			
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	6330	59.752	0			
	Razem: dział 600		75.160	440.107			15.000
4	630 - Turystyka						
	Wpływy z usług	0830	37	0			
	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	0840	5.041	9.600			
	Wpływy z różnych dochodów	0970	2.746				
	Razem: dział 630		7.824	9.600			
5	700 - Gospodarka mieszkaniowa						
	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	0470	8.873	6.764			

1	2	3	4	5	6	7	8
	Dochody z najmu działy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0750	124.538	123.525			
	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	0760	31.446	2.000			
	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	0840	409.558	72.300			
	Pozostałe odsetki	0920	285	250			
	Wpływy z różnych dochodów	0970	3.351	0			
	Razem: dział 700		578.051	204.839			
6	710 - Działalność usługowa						
	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	2020	2.000	2.000		2.000	
	Razem: dział 710		2.000	2.000		2.000	
7	750 - Administracja Publiczna						
	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	0450	11.600	12.000			
	Wpływy z usług	0830	6.545	800			
	Wpływy z różnych dochodów	0970	148.949	0			
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2010	75.790	77.380		77.380	
	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	2320	6.349	0			
	Razem: dział. 750		249.233	90.180		77.380	
8	751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa						
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2010	42.473	2.332		2.332	
	Razem: dział. 751		42.473	2.332		2.332	
9	756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej						
	Podatek dochodowy od osób fizycznych	0010	2.119.444	2.620.553			
	Podatek dochodowy od osób prawnych	0020	11.220	16.000			
	Podatek od nieruchomości	0310	2.299.886	2.280.000			
	Podatek rolny	0320	158.480	159.000			
	Podatek leśny	0330	31.704	25.000			
	Podatek od środków transportowych	0340	253.961	176.000			
	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	0350	14.168	11.000			
	Podatek od spadków i darowizn	0360	17.514	10.000			
	Podatek od posiadania psów	0370	130	200			
	Wpływy z opłaty skarbowej	0410	34.473	30.000			
	Wpływy z opłaty targowej	0430	1.098	800			
	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	0460	191.142	210.000			
	Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	0480	158.937	151.063			
	Podatek od czynności cywilnoprawnej	0500	109.743	90.000			
	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0910	29.317	15.644			
	Razem: dział 756		5.431.217	5.795.260			
10	758 - Różne rozliczenia						
	Pozostałe odsetki	0920	36.071	30.000			
	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2920	8.916.889	8.954.543			
	Rzem: dział. 758		8.952.960	8.984.543			

1	2	3	4	5	6	7	8
11	801 - Oświata i wychowanie						
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0750	25.909	29.000			
	Wpływy z usług	0830	789	78.788			
	Pozostałe odsetki	0920	1.713	1.500			
	Wpływy z różnych dochodów	0970	280				
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2010	4.357	0			
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związku gmin)	2030	36.423	0			
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związku gmin)	2033	0	40.688			
	Razem: dział. 801		69.471	149.976			
12	851 - Ochrona zdrowia						
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związku gmin)	2030	3.717	0			
	Rzem: dział 851		3.717				
13	852 Pomoc społeczna						
	Wpływy z usług	0830	5.702	6.000			
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2010	884.554	513.462	513.462		
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2030	119.805	0			
	Razem: dział 852		1.010.061	519.462	513.462		
14	854 - Edukacyjan opieka wychowawcza						
	Wpływy z usług	0830	137.873	79.300			
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	2030	3.591	0			
	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	6260	40.000	0			
	Rzem: dział. 854		181.464	79.300			
15	900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska						
	Wpływy z różnych opłat	0690	23.265	10.000			
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2010	184.923	0			
	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	6291		577.347			
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	6310	40.000	0			
	Rzem: dział. 900		248.188	587.347			
	Ogółem budżet:		17.171.061	17.875.446	593.174	2.000	15.000

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu na 2004 rok

w zł

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		ogółem (6+11)	Wydatki					majątkowe
		Dział	Rozdział		razem	bieżące				
						wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu	z tyt. poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Wydatki na zadania własne			20.330.813	14.741.520	9.232.013	767.183	100.000		5.589.293
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010								
	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		01010	2.368.974	0					2.368.974
	Izby rolnicze		01030	3.800	3.800					
	Pozostała działalność		01095	14.340	14.340					
	Razem: dział 010			2.387.114	18.140					2.368.974
	2. Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	400								
	Dostarczanie wody		40002	100.000	100.000		100.000			
	Razem: dział 400			100.000	100.000		100.000			
	3. Transport i łączność	600								
	Lokalny transport zbiorowy		60004	70.000	70.000					
	Drogi publiczne gminne		60016	1.915.817	535.000					1.380.817
	Razem: dział. 600			1.985.817	605.000					1.380.817
	4. Turystyka	630								
	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki		60003	40.497	40.497	1.591				
	Razem: dział. 630			40.497	40.497	1.591				
	5. Gospodarka mieszkaniowa	700								
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	35.000	35.000					
	Razem: dział. 700			35.000	35.000					
	6. Działalność usługowa	710								
	Plany zagospodarowania przestrzennego		71004	204.000	204.000					
	Razem: dział 710			204.000	204.000					
	7. Administracja publiczna	750								
	Rady gmin		75022	85.800	85.800					
	Urzędy gmin		75023	1.760.939	1.750.939	1.411.399				10.000
	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych		75047	39.600	39.600	35.000				
	Razem: dział 750			1.886.339	1.876.339	1.446.399				10.000
	8. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754								
	Jednostki terenowe policji		75403	64.000	4.000					60.000
	Ochotnicze straże pożarne		75412	162.500	112.500	2.000				50.000
	Obrona cywilna		75414	3.500	3.500					
	Razem: dział 754			230.000	120.000	2.000				110.000
	9. Obsługa długu publicznego	757								
	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		75702	100.000	100.000			100.000		
	Razem: dział 757			100.000	100.000			100.000		
	10. Różne rozliczenia	758								
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	60.000	60.000					
	Razem: dział. 758			60.000	60.000					
	11. Oświata i wychowanie	801								
	Szkoły podstawowe		80101	6.535.226	6.166.726	4.972.159				368.500
	Przedszkola		80104	872.186	872.186	700.798				
	Gimnazja		80110	1.996.158	1.996.158	1.639.417				
	Dowózienie uczniów do szkół		80113	239.000	239.000	29.795				
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	28.053	28.053					
	Razem: dział 801			9.670.623	9.302.123	7.342.169				368.500
	12. Ochrona zdrowia	851								
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	154.363	150.363	38.756	6.000			4.000
	Izby wytrzeźwień		85158	9.000	9.000		9.000			
	Razem: dział 851			163.363	159.363	38.756	15.000			4.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	13. Pomoc społeczna	852								
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	232.040	232.040					
	Dodatki mieszkaniowe		85215	150.000	150.000					
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	114.973	109.973	85.433				5.000
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85228	61.227	61.227	42.517				
	Razem: dział 852			558 240	553.240	127.950				5.000
	14. Edukacyjna opieka wychowawcza	854								
	Świetlice szkolne		85401	399.432	393.432	269.225				6.000
	Razem: dział 854			399.432	393.432	269.225				6.000
	15. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900								
	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	1.485.185	174.183		174.183			1.311.002
	Oczyszczanie miast i wsi		90003	160.000	160.000		160.000			
	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		90004	10.000	10.000					
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	475.000	450.000					25.000
	Pozostała działalność		90095	9.000	9.000					
	Razem: dział 900			2.139.185	803.183		334.183			1.336.002
	16. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921								
	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		92109	149.300	149.300		149.300			
	Biblioteki		92116	95.700	95.700		95.700			
	Ochrona i konserwacja zabytków		92120	8.200	8.200					
	Pozostała działalność		92195	10.030	10.030	450				
	Razem: dział 921			263.230	263.230	450	245.000			
	17. Kultura fizyczna i sport	926								
	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		92605	107.973	107.973	3.473	73.000			
	Razem: dział 926			107.973	107.973	3.473	73.000			
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami			593.174	593.174	255.012				
	1. Administracja publiczna	750		77.380	77.380	77.380				
	Urzędy wojewódzkie		75011	77.380	77.380	77.380				
	2. Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751		2.332	2.332	2.332				
	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	2.332	2.332	2.332				
	3. Pomoc społeczna	852								
	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		85213	18.448	18.448					
	zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	286.160	286.160	40.000				
	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		85216	73.554	73.554					
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	135.300	135.300	135.300				
	Razem: dział. 852			513.462	513.462	175.300				
III	Wydatki na zadania przejęte przez jednostki samorządu terytorialnego			2.000	2.000					
	działalność usługowa	710		2.000	2.000					
	Cmentarze		71035	2.000	2.000					
IV	Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego			320.000	320.000		320.000			
	Transport i łączność	600		320.000	320.000		320.000			
	Drogi publiczne powiatowe		60014	320.000	320.000		320.000			
	Razem			21.245.987	15.656.694	9.487.025	1.087.183	100.000		5.589.293

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu na 2004 rok

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	1.113.020
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952)	1.821.897
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	886.980
Razem przychody		3.821.897
Rozchody		
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992)	451.356
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (991)	
4.	Lokaty (§ 994)	
Razem rozchody		451.356

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	4		6	8	9	10	11
1	wykup działki pod hydrofornie w msc. Bolmin	Urząd Gminy i Miasta	010	01010	6.000	6.000			
2	Wodociąg Mała Tokarnia	Urząd Gminy i Miasta	010	01010	40.000	40.000			
Razem dział		010			46.000	46.000			
3	opracowanie projektu i wykonanie odwodnienia drogi Bolmin Kresy	Urząd Gminy i Miasta	600	60016	16.000	16.000			
Razem dział		600			16.000	16.000			
4	Zakup komputerów i oprogramowania	Urząd Gminy i Miasta	750	75023	10.000	10.000			
Razem dział		750			10.000	10.000			
5	Ochotnicza Straż Pożarna karosarz sam. Chęciny - 20.000, Łukowa - 30.000	Urząd Gminy i Miasta	754	75412	50.000	50.000			
Razem dział		754			50.000	50.000			
6	Zakup komputerów i oprogramowania	ZSO Chęciny - 17.000 ZSO Wolica - 8.000 SP Łukowa - 12.000 SP Tokarnia - 12.000 SP Starochęciny - 12.000	801	80101	61.000	61.000			
7	Modernizacja budynku SP w Starochęcinach - wym. okien	Urząd Gminy i Miasta	801	80101	7.000	7.000			
8	Modernizacja budynku SP Siedlce - moder. CO	Urząd Gminy i Miasta	801	80101	10.000	10.000			
9	Modernizacja budynku SP w Łukowej - łazienki, s. komp.	SP Łukowa	801	80101	28.500	28.500			
10	Modernizacja budynku SP Polichno - odwodnienie	Urząd gminy i Miasta	801	80101	20.000	20.000			
11	Modernizacja budynku SP w Wolicy - okna, podłogi	Urząd Gminy i Miasta	801	80101	60.000	60.000			
Razem dział		801			186.500	186.500			
12	Zakup telewizora, wieży HI-FI, wideo	Urząd Gminy i Miasta	851	85154	4.000	4.000			
Razem dział		851			4.000	4.000			
13	Zakup komputera i oprogramowania	Miejski Ośrodek pomocy Społecznej	852	85219	5.000	5.000			
Razem dział		852			5.000	5.000			
14	zakup wypożyczacza	ZSO Wolica	854	85401	6.000	6.000			
Razem dział		854			6.000	6.000			
Razem					323.500	323.500			

Załącznik Nr 4 a

Plan wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				wysokość wydatków w roku 2005	wysokość wydatków w roku 2006
							dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	budowa kanalizacji sanitarnej w sołectwie Skiby	UGiM	010	1999-2004	1.322.577	18.000	18.000	0	0	0	0	0
2.	budowa grupowa sieci kanalizacji sanitarnej dla sołectwa Radkowice	UGiM	010	1996-2004	2.081.451	1.934.077	0	0	1.183.537	750.540	0	0
3.	budowa kolektora systemu transportu ścieków dla sołectw: Tokarnia, Wolica, Siedlce, Ostrów, Lelusin, Wojkowice, Łukowa I etap	UGiM	010	1998-2006	3.504.032	0	0	0	0	0	891.600	2.300.000
4.	koncepcja kanalizacji Polichno-Bolmin	UGiM	010	2001-2006	50.000	0	0	0	0	0		37.854
	wodociąg Bolmin Milechowy - projekt	UGiM	010	2004-2005	95.000	15.000	15.000	0	0	0	80.000	
5.	Połączenie sieci tranzytowej wodociągu Gościniec - Chęciny z siecią istniejącego wodociągu Korzecko	UGiM	010	2003-2004	364.315	355.897	0	0	198.037	157.860	0	
Razem dział 010					7.417.375	2.322.974	33.000	0	1.381.574	908.400	971.600	2.337.854
6.	budowa drogi od Os Sosnówka do ul. Partyzantów	UGiM	600	2003-2005	924.763	295.000	295.000	0	0	0	619.863	0
7.	budowa drogi „Główniej” Os. Sosnówka do ul. Kieleckiej	UGiM	600	2002-2006	461.400	15.000	15.000	0	0	0	0	440.000
8.	budowa dróg Os. Północ	UGiM	600	2003-2004	968.403	966.817	543.710			423.107		
	budowa drogi gminnej Jedlnica Bolmin - projekt	UGiM	600	2004-2006	640.000	16.000	16.000					624.000
9.	rów odwadniający Siedlce	g	600	2001-2005	246.769	72.000	72.000	0	0	0	116.755	0
Razem dział 600					3.241.335	1.364.817	941.710	0	0	423.107	736.618	1.064.000
10.	Modernizacja budynku UGiM		750	2003-2006	274.640	0	0	0	0	0	140.000	120.000
Razem dział 750					274.640	0	0	0	0	0	140.000	120.000
11.	modernizacja dachu - SP w Łukowej	UGiM	801	2002-2004	397.100	182.000	182.000	0	0	0	180.111	0
Razem dział 801					397.100	182.000	182.000	0	0	0	180.111	0
12.	Połączenie wodociągu grupowego w Chęcinach ul. Żelejowa z istniejącą siecią wodociągową w ul. Sitkówka i osiedlu przyszpitalnym w Czerwonej Górze	UGiM	900	2002-2004	389.550	366.892	0	0	204.548	162.344	0	0
13.	budowa kanalizacji ul. Sitkówka I etap	UGiM	900	2001-2006	120.000	0	0	0	0	0	0	109.313
14.	Połączenie istniejącej sieci wodociągowej ul. Sitkówka, Jaźwica i ul. Panek w celu zaopatrzenia ul. Panek z ujęcia wody Góra Zamkowa i Gościniec	UGiM	900	2003-2004	216.371	206.672	0	0	116.202	90.470	0	0
15.	kanalizacja deszczowa os. Północ	UGiM	900	2002-2004	821.384	737.438	293.332	0	119.573	324.533	0	0
16.	budowa oświetlenia Wrzosy Staro-chęciny	UGiM	900	2002-2006	180.000	0	0	0	0	0	0	171.340
17.	Projekt oświetlenia ulicznego	UGiM	900	2003-2004	25.000	25.000	25.000	0	0	0	0	0
18.	Gazyfikacja	UGiM	900	1994-2006	50.000	0	0	0	0	0	0	12.541
Razem dział 900					1.802.305	1.336.002	318.332	0	440.323	577.347	0	293.194
Ogółem:					13.132.755	5.205.793	1.475.042	0	1.821.897	1.908.854	2.028.329	3.815.048

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych

w zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2004r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2004r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Zakład Gospodarki Komunalnej	400/40002	- 193.917	964.434	100.000		784.641	370.518			- 14.124

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		600/60014	0	15.000	15.000		15.000				0
		700/70001	- 41.606	639.703	0		608.097	128.397			- 10.000
		710/71095	80.382	148.474	0		164.856	72.161			64.000
		900/90001	- 10.576	434.283	174.183		433.402	258.462			- 9695
		900/90003	1.669	160.000	160.000		159.121	61.588			2.548
	Razem:		- 164.048	2.361.894	449.183		2.165.117	891.126			32.729

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków środków specjalnych na 2004 rok

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa środka	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3		4	5	
1	600/60016	Zajęcie pasa drogowego	1.775	500	1.700	575
		Razem	1.775	500	1.700	575

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych na 2004 rok

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3		4	5	
1	900/90011	Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	24.596	37.955	59.551	3.000
		Razem	24.596	37.955	59.551	3.000

Załącznik Nr 8

Wykaz dotacji dla innych podmiotów w 2004 roku

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1	600/60014	Starostwo Powiatowe	305.000	remonty dróg powiatowych
2	754/75403	Jednostki terenowe policji	20.000	dofinansowanie do zakupu radiowożu
3	754/75403	Jednostki terenowe policji	40.000	modernizacje budynku komisariatu
4	851/85158	Izby wytrzeźwień	9.000	Zg. z programem GKRPA
5	851/85154	Klub sportowy PIAST	3.000	Zgodnie z programem gminej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych
6	851/85154	Klub Sportowy ZNICZ	1.000	
7	851/85154	Klub Sportowy ŚWIT	1.000	
8	851/85154	Drużyna Rycerska	1.000	
9	921/92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	149.300	Na stutową działalność ośrodka w zakresie upowszechniania kultury
10	921/92116	Biblioteki (Chęciny, Łukowa)	95.700	Na stutową działalność
11	926/92605	Klub Sportowy PIAST w Chęcinach	50.000	zadania własne gminy z zakresu upowszechniania kultury i sportu
12	926/92605	Wolicki Klub Sportowy ŚWIT w Wolicy	10.000	zadania własne gminy z zakresu upowszechniania kultury i sportu
13	926/92605	Ludowy Klub Sportowy ZNICZ w Podzamczu	10.000	zadania własne gminy z zakresu upowszechniania kultury i sportu
14	926/92605	Ludowy Klub Sportowy BOLMIN w Bolminie	3.000	zadania własne gminy z zakresu upowszechniania kultury i sportu
		Razem:	698.000	

1066

UCHWAŁA Nr XII/97/2004 RADY MIASTA W SANDOMIERZU

z dnia 10 marca 2004r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta na rok 2004.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr. 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr. 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Miasta Sandomierza uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu miasta w wysokości 43.686.549,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr. 1 /wg źródeł i działów klasyfikacji budżetowej/.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu miasta w wysokości 46.664.993,00 zł z tego

a) wydatki bieżące 35.361.993,00 zł w tym:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 19.318.072,00 zł
- dotacje 2.873.927,00 zł
- wydatki na obsługę długu jednostki 429.500,00 zł

b) wydatki majątkowe 11.303.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr. 2 /wydatki w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej/.

§ 3.1. Różnica pomiędzy planowanymi dochodami i wydatkami, o których mowa w § 1 i § 2 stanowi deficyt budżetu w kwocie 2.978.444,00 zł

2. Źródłem pokrycia deficytu budżetu są przychody w kwocie 2.978.444,00 zł pochodzące z kredytów zaciąganych w bankach krajowych i pożyczek

3. Łączne przychody budżetu w kwocie 4.428.694,00 zł oraz rozchody budżetu w kwocie 1.450.250,00 zł sklasyfikowane według paragrafów określających ich rodzaj, zestawione są w załączniku nr. 3

§ 4. Ustala się limity wydatków na finansowanie inwestycji w roku budżetowym zgodnie z załącznikiem nr. 4.
Ustala się limity wydatków na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych, zgodnie z załącznikiem nr. 4a

§ 5. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 1.697.868,00 zł oraz wydatków zakładów budżetowych w kwocie 2.225.761,00 zł

w tym wpłaty do budżetu /zgodnie z załącznikiem nr. 5/
Ustala się plan przychodów środków specjalnych w kwocie 874.000,00 zł oraz wydatków w kwocie 874.000,00 zł /zgodnie z załącznikiem Nr. 7/

§ 6. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 156.491,00 zł i wydatków w kwocie 156.491,00 zł /zgodnie z załącznikiem nr. 8/

§ 7. Upoważnia się Burmistrza Miasta Sandomierza do spłat zobowiązań w kwocie 1.450.250,00 zł i do zaciągania długów w kwocie 3.234.000,00 zł w celu realizacji planowanych kwot przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem nr. 3.

§ 8. Ustala się wysokość dotacji dla innych podmiotów zgodnie z załącznikiem Nr. 9

§ 9. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 1.607.762,00 zł
- wydatki w kwocie 1.607.762,00 zł

/zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2/

§ 10. Ustala się dochody w kwocie 20.000,00 zł i wydatki w kwocie 20.000,00 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej /Załącznik Nr. 1 i 2/

§ 11. Ustala się:

- rezerwę ogólną w kwocie 450.000,00 zł

§ 12. Upoważnia się Burmistrza Miasta Sandomierza do zaciągnięcia pożyczek, kredytów oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego do kwoty 1.000.000,00 zł.

§ 13. Upoważnia się Burmistrza Miasta Sandomierza do wykonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działu klasyfikacji budżetowej z wyjątkiem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych.

§ 14. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 400.000,00 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 418.311,00 zł

§ 15. Upoważnia się Burmistrza Miasta Sandomierza do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę j.s.t..

§ 16. Ustale się maksymalną wysokość pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza Miasta Sandomierza w roku budżetowym do łącznej kwoty 500.000,00 zł

§ 17. Informację o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2004r. sporządza się w terminie do 31 sierpnia w szczególności uchwały budżetowej i przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz Radzie Miasta.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski

Załączniki do uchwały Nr XII/97/04
Rady Miasta w Sandomierzu
z dnia 10 marca 2004r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu

w zł

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródła dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Wykonanie w roku 2003	Plan w 2004 r.	w tym :		
					Dochody związane z realizacją zadań administracji rządowej i in. zadań zleconych	Dochody związane z realizacją zadań admin. wykonywane na podst. porozumień z org. admin	Dochody związane z realizacją zadań wspólnych z innymi jedn. sam. teryt.
1	2	3	4.	5.	6.	7.	8.
1	756	Podatek rolny	635 951,20 zł	696 344,00 zł			
2	756	Podatek od nieruchomości	9 377 681,02 zł	9 732 550,00 zł			
3	756	Podatek od środków transport.	1 210 242,78 zł	1 190 042,00 zł			
4	756	Podatek z karty podatkowej	63 912,72 zł	100 000,00 zł			
5	756	Oplaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych	428 939,25 zł	400 000,00 zł			
6	756	Podatek od spadków i darowizn	86 171,88 zł	75 000,00 zł			
7	756	Podatek od czynności cyw-prawn	392 040,32 zł	490 000,00 zł			
8	756	Oплата skarbowa	492 537,82 zł	550 000,00 zł			
9	756	Podatek od posiadania psów	4 933,00 zł	5 500,00 zł			
10	756	Podatek dochodowy od osób fizycznych	6 553 037,00 zł	9 044 175,00 zł			
11	756	Oplaty lokalne	5 343 776,00 zł	5 500 000,00 zł			
12	756	Podatek dochodowy od osób prawnych	657 670,18 zł	500 000,00 zł			
13	700, 900, 926	Dochody z najmu i dzierżawy skl. majątkowych	1 524 664,26 zł	1 620 000,00 zł			
14	630, 852, 801	Wpływy z usług	580 091, 74 zł	560 000,00 zł			
15	700	Dochody ze zbycia praw majątk.	1 383 309,70 zł	1 000 000,00 zł			
16	700	Wpływy z opłat za użyt. wieczyst	217 146,51 zł	235 000,00 zł			
17	700, 750, 756 926, .010, 600 900	Pozostałe dochody własne	583 336,36 zł	315 150,00 zł			
18	600, 852, 854, 801	Dotacje celowe na zadania własne	810 547,00 zł				
19	750; 751; 900 852 710	Dotacje celowe na zadania zlecone gmin	2 798 336, 14 zł	1 627 762,00 zł	1 607 762,00 zł	20 000,00 zł	
20	758	Subwencje	11 109 018,00 zł	10 045 026,00 zł			
		Razem	44 253 342,88 zł	43 686 549,00 zł	1 607 762,00 zł	20 000,00 zł	

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu w 2004r.

w zł

Lp	Nazwa działu i rozdziału	Symbol			Wydatki bieżące					majątkowe
		Dział	Rozdział	ogółem	razem	w tym				
						wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu	tyt. poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	I. Wydatki na zadania własne			45 037 231,00 zł	33 734 231,00 zł	18 438 568,00 zł	2 873 927,00 zł	429 500,00 zł		11 303 000,00 zł
1	Rolnictwo	.010		13 927,00 zł	13 927,00 zł		13 927,00 zł			
	Izby rolnicze		.01030	13 927,00 zł	13 927,00 zł		13 927,00 zł			
2	Transport i łączność	600		2 178 733,00 zł	1 108 733,00 zł		400 000,00 zł			1 070 000,00 zł
	Lokalny transport zbiorowy		60004	400 000,00 zł	400 000,00 zł		400 000,00 zł			
	Drogi gminne		60016	1 778 733,00 zł	708 733,00 zł					1 070 000,00 zł
3	Turystyka	630		60 000,00 zł	60 000,00 zł		60 000,00 zł			
	Pozostała działalność		63095	60 000,00 zł	60 000,00 zł		60 000,00 zł			
4	Gospodarka mieszkaniowa	700		1 520 000,00 zł	170 000,00 zł		100 000,00 zł			1 350 000,00 zł
	Gospodarka gruntami i nier.		70005	200 000,00 zł	50 000,00 zł					150 000,00 zł
	Pozostała działalność		70095	1 320 000,00 zł	120 000,00 zł		100 000,00 zł			1 200 000,00 zł
5	Działalność usługowa	710		425 000,00 zł	425 000,00 zł					
	Plany zagospod. przestrzennego		71004	400 000,00 zł	400 000,00 zł					
	Cmentarnictwo		71035	10 000,00 zł	10 000,00 zł					
	Prace geodezyjne i kartograf.		71014	15 000,00 zł	15 000,00 zł					
6	Administracja publiczna	750		5 364 200,00 zł	5 244 200,00 zł	3 844 450,00 zł				120 000,00 zł
	Rady gmin		75022	346 000,00 zł	346 000,00 zł					
	Urzędy gmin		75023	5 018 200,00 zł	4 898 200,00 zł	3 844 450,00 zł				120 000,00 zł
7	Bezpieczeństwo publiczne i ochr. przeciwpożarowa	754		763 000,00 zł	763 000,00 zł	645 800,00 zł	20 000,00 zł			
	Straż Miejska		75416	700 000,00 zł	700 000,00 zł	645 800,00 zł				
	Obrona Cywilna		75414	13 000,00 zł	13 000,00 zł					
	Pozostała działalność		75495	30 000,00 zł	30 000,00 zł					
	Komendy Powiatowe Policji		75405	10 000,00 zł	10 000,00 zł		10 000,00 zł			
	Komendy Powiatowe Straży Pożarnej		75411	10 000,00 zł	10 000,00 zł		10 000,00 zł			
8	Różne rozliczenia	758		450 000,00 zł	450 000,00 zł					
	Rezerwy ogólne		75818	450 000,00 zł	450 000,00 zł					
9	Oświata i wychowanie	801		14 023 806,00 zł	14 023 806,00 zł	11 529 673,00 zł	173 000,00 zł			
	Szkoły podatawowe		80101	6 328 490,00 zł	6 328 490,00 zł	5 441 652,00 zł				
	Dokształcanie nauczycieli		80146	63 150,00 zł	63 150,00 zł					
	Gimnazja		80110	4 269 470,00 zł	4 269 470,00 zł	3 374 150,00 zł	173 000,00 zł			
	Przedszkola		80104	3 362 696,00 zł	3 362 696,00 zł	2 713 871,00 zł				
10	Ochrona zdrowia	851		637 311,00 zł	637 311,00 zł	106 840,00 zł		214 000,00 zł		
	Pozostała działalność		85195	219 000,00 zł	219 000,00 zł			214 000,00 zł		
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	418 311,00 zł	418 311,00 zł	106 840,00 zł				
11	Opieka społeczna	852		2 615 000,00 zł	2 615 000,00 zł	613 000,00 zł				
	Zasiłki i pomoc w naturze		85214	560 000,00 zł	560 000,00 zł					
	Teren. ośrodki pomocy społecznej		85219	705 000,00 zł	705 000,00 zł	613 000,00 zł				
	Dodatki mieszkaniowe		85215	1 350 000,00 zł	1 350 000,00 zł					
12	Edukacyjna opieka wych.	854		721 805,00 zł	721 805,00 zł	617 654,00 zł				
	Świetlice szkolne		85401	721 805,00 zł	721 805,00 zł	617 654,00 zł				
13	Gosp. komunalna i ochr. środowiska	900		8 873 685,00 zł	4 760 685,00 zł	970 550,00 zł	35 000,00 zł	429 500,00 zł		4 113 000,00 zł
	Utrzymanie zieleni		90004	250 000,00 zł	250 000,00 zł					
	Oczyszczanie miast i wsi		90003	1 590 635,00 zł	1 590 635,00 zł					
	Oświetlenie ulic		90015	1 290 000,00 zł	1 000 000,00 zł					290 000,00 zł
	Pozostała działalność		90095	5 743 050,00 zł	1 920 050,00 zł	970 550,00 zł	35 000,00 zł	429 500,00 zł		3 823 000,00 zł
14	Kultura i ochrona dziedzictwa	921		1 480 000,00 zł	1 480 000,00 zł		925 000,00 zł			
	Biblioteki		92116	600 000,00 zł	600 000,00 zł		600 000,00 zł			
	Pozostała działalność		92195	880 000,00 zł	880 000,00 zł		325 000,00 zł			
15	Kultura fizyczna i sport	926		5 910 764,00 zł	1 260 764,00 zł	110 601,00 zł	933 000,00 zł			4 650 000,00 zł
	Zadania w zakresie kultury fiz. i sportu		92605	4 977 764,00 zł	327 764,00 zł	110 601,00 zł				4 650 000,00 zł
	Pozostała działalność		92695	933 000,00 zł	933 000,00 zł		933 000,00 zł			
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami			1 607 762,00 zł	1 607 762,00 zł	879 504,00 zł				
1	Administracja publiczna	750		154 770,00 zł	154 770,00 zł	154 770,00 zł				
	Urzędy Wojewódzkie		75011	154 770,00 zł	154 770,00 zł	154 770,00 zł				
2	Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli	751		4 222,00 zł	4 222,00 zł	4 222,00 zł				
	Urzędy naczelnych organów władzy,		75101	4 222,00 zł	4 222,00 zł	4 222,00 zł				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Opieka społeczna Zasiłki i pomoc w naturze Terenowe ośrodki pomocy społecznej Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne Usługi opiekuńcze Składka na ubezpieczenie zdrowotne Ośrodki wsparcia	852	85214 85219 85216 85228 85213 85203	1 448 770,00 zł 424 673,00 zł 438 912,00 zł 201 315,00 zł 66 384,00 zł 47 486,00 zł 270 000,00 zł	1 448 770,00 zł 424 673,00 zł 438 912,00 zł 201 315,00 zł 66 384,00 zł 47 486,00 zł 270 000,00 zł	720 512,00 zł 423 412,00 zł 64 600,00 zł 232 500,00 zł				
III	Wydatki na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej			20 000,00 zł	20 000,00 zł					
1	Działalność usługowa Cmentarnictwo	710	71035	20 000,00 zł 20 000,00 zł	20 000,00 zł 20 000,00 zł					

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

Lp	Przychody	Kwota	4.428.694,00 zł
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych	-	
2.	Planowane do zaciągnięcia kredyty długoterminowe (§ 952)	-	-3.234.000,00 zł
3.	Planowane do zaciągnięcia pożyczki długoterminowe	-	
4.	Splaty pożyczek udzielonych	-	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku	-	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu (§ 955)	-	-1.194.694,00 zł
	Razem przychody		

Lp	Rozchody	Kwota	1.450.250,00 zł
1.	Splata kredytów długoterminowych (§ 992)	-	-1.295.000,00 zł
2.	Splaty pożyczek długoterminowych (§ 992)	-	-155.250,00 zł
3.	Pożyczki udzielone	-	
4.	Wykup papierów wartościowych	-	
	Razem rozchody		

Informacje uzupełniające

- I. Pokrycie deficytu budżetowego
 1. Kredytem długoterminowym
 2. Nadwyżką z lat ubiegłych -
 3. Przychodami z prywatyzacji majątku -
- II. Przeznaczenie nadwyżki budżetu
 1. Splata kredytów i pożyczek -
 2. Pożyczki udzielone -

Załącznik Nr 4

Wydatki na inwestycje roczne

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie)	Dział	Rozdział	Łączne Nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym w tym:			
						Dochody własne	dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł
1	2	3	4		5	6	7	8	
1	Drogi	Urząd Miejski	600	60016	340.000	340.000	-	-	-
2	Gospodarka komunalna	Urząd Miejski	900	90095	390.000	390.000	-	-	-
3	Oświetlenie uliczne	Urząd Miejski	900	90015	245.000	245.000	-	-	-
4	Gospodarka mieszkaniowa	Urząd Miejski	700	70005	150.000	150.000			
5	Administracja Publiczna	Urząd Miejski	750	75023	120.000	120.000			
	Ogółem				1.245.000	1.245.000			

Załącznik Nr 4a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program, jego cel, zadanie (zadania inwestycyjne)	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie)	Dział	Okres realizacji programu	Łączne Nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym 2004	W tym:				Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
							Dochody własne	dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł		
1	Drogi	Urząd Miejski	600	2003-2005	1.520.070	730.000	730.000	-	-	-	500.000	
2	Budowa kanalizacji w prawobrzeżnej cz. miasta	Urząd Miejski	900	1998-2005	14.824.834	800.000 2.234.000	800.000		2.234.000	-	11.216.000	-

3	Gospodarka komunalna	Urząd Miejski	900	2003-2006	17.560.266	399.000	399.000	-	-	-	9.047.000	8.000.000
4	Oświetlenie uliczne	Urząd Miejski	900	2003-2004	148.000	45.000	45.000	-	-	-	100.000	-
5	Gospodarka mieszkaniowa	Urząd Miejski	700	2003-2005	4.289.400	1.200.000	200.000	-	1.000.000	-	3.000.000	-
6	Basen	Urząd Miejski	926	2002-2005	16.513.970	4.650.000	4.650.000	-	-	-	4.546.360	-
	Ogółem					10.058.000	6.824.000	-	3.234.000	-	28.409.360	8.000.000

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych

Lp	Dział rozdział	Nazwa zakładu budżetowego	Stan środków obrotowych na 01.01.2004	Przychody (w zł)	w tym:		Wydatki	w tym			Stan środków obrotowych na 31.12.04.r
					Dotacje z budżetu	Zakres dotacji		wydatki na wynagrodzenia i pochodne	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	900 90003	Zakład Oczyszczania Ścieków	640 208,00 zł	1 697 868,00 zł			2 225 761,00 zł	768 200,00 zł	380 000,00 zł		112 315,00 zł

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych

Lp	Nazwa gospodarstwa pomocniczego	Dział Rozdział	Przychody (w zł)	w tym:		Przeznaczenie dotacji	Wydatki	w tym wpłata do budżetu
				Dotacje z budżetu				
1	2	3	4	5	6	7	8	
	-	-	-	-	-	-	-	-

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków środków specjalnych na rok 2004

Lp	Dział Rozdział	Nazwa środka	Przychody w zł	Wydatki w zł
1	2	3	4	5
1	801	Szkoły podstawowe		
	80101	Zakup środków czystości	15 500,00 zł	15 500,00 zł
	80110	Gimnazja - zakup środków czystości	18 000,00 zł	18 000,00 zł
2	854	Świetlice szkolne	275 000,00 zł	275 000,00 zł
	85401	dożywianie		
3	80104	Przedszkola Samorządowe wyżywienie	265 000,00 zł	265 000,00 zł
4	600			
	60016	Zajęcie pasa drogowego; parkingi	177 500,00 zł	177 500,00 zł
	60078	Usuwanie Skutków Klęsk Żywiolowych	123 000,00 zł	123 000,00 zł
	Razem		874 000,00 zł	874 000,00 zł

Załącznik Nr 8

Plan przychodów i wydatków funduszu ochrony środowiska

Lp	Treść	Kwota w zł
1.	Stan funduszu na początek roku	17.691,00 zł
2.	Przychody	138.800,00 zł
	w tym:	
	- Wpływy z Urzędu Marszałkowskiego	138.800,00 zł
3.	Wydatki	156.491,00 zł
	w tym:	
	- Wywóz odpadów przez EZGDK	18.491,00 zł
	- Unieszkodliwienie odpadów na wysypisku w Piaseczynie	70.000,00 zł
	- Składka członkowska dla EZGDK	6.000,00 zł
	- Opracowanie programu ochrony środowiska Miasta Sandomierza	12.000,00 zł
	- Zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów	50.000,00 zł
4.	Stan funduszu na koniec roku	-

Załącznik Nr 9

Wykaz dotacji dla innych podmiotów w roku 2004

Lp	Dz.	Rozdz.	Podmiot otrzymujący	Plan dotacji	Przeznaczenie dotacji
1	2	3	4	5.	6
1	.010	.01030	Izby Rolnicze	13 927,00 zł	2 % wpływów z podatku rolnego
	Razem			13 927,00 zł	
1	600	60004	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu	400 000,00 zł	Doplata do biletów bezpłatnych i ulgowych
	Razem			400 000,00 zł	
1	630	63095	PTTK Sandomierz	60 000,00 zł	Promocja miasta
	Razem			60 000,00 zł	
1	700	70095	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu	100 000,00 zł	Wymiana stolarki okiennej
	Razem			100 000,00 zł	
1	754	75405	Komenda Powiatowa Policji	10 000,00 zł	Dofinansowanie zakupu samochodu
2	754	75411	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	10 000,00 zł	Dofinansowanie zakupu samochodu
	Razem			20 000,00 zł	
1	801	80110	Gimnazjum Katolickie	173 000,00 zł	Dofinansowanie działalności
	Razem			173 000,00 zł	
1	851	85195	ZOZ Sandomierz	20 000,00 zł	Badania mammograficzne i prostaty
				100 000,00 zł	Zakup sprzętu medycznego
2	851	85195	Stacja Opieki „CARITAS”	60 000,00 zł	Opieka medyczna i socjalna mieszkańców znajdujących się w ciężkim stanie zdrowia
3	851	85195	Polski Związek Głuchoniemych	8 000,00 zł	Pomoc w rehabilitacji dla osób głuchoniemych
4	851	85195	Polski Związek Niewidomych	3 000,00 zł	Pomoc dla osób niewidomych
5	851	85195	Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów	5 000,00 zł	Pomoc emerytom będącym w trudnych warunkach mater.
6	851	85195	Polski Czerwony Krzyż	5 000,00 zł	Dofinansowanie działalności statutowej (krwiodawstwo, pomoc doraźna dla najuboższych)
7	851	85195	Świętokrzyski Klub AMAZONKI Filia S-rz	5 000,00 zł	Rehabilitacja psychiczna i fizyczna kobiet po operacjach
8	851	85195	Stowarzyszenie Alzheimera	5 000,00 zł	Dofinansowanie rehabilitacji
9	851	85195	Sandomierskie Koło Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych	3 000,00 zł	Działalność paliatywna
	Razem			214 000,00 zł	
1	900	90095	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu	35 000,00 zł	Remont kanalizacji sanitarnej w ul. Jana Pawła II
	Razem			35 000,00 zł	
1	921	92116	Biblioteka miejska	600 000,00 zł	Instytucja Kultury
	Razem			600 000,00 zł	
1	921	92195	Fundacja Kultury Ziemi Sandomierskiej	150 000,00 zł	Powadzenie działalności kulturalnej w mieście
2	921	92195	Centrum Edukacji Kulturalnej Dzieci Młodzieży „FLIK”	125 000,00 zł	Powadzenie dział. kulturalnej na rzecz dzieci i młodzieży
3	921	92195	Biuro Wystaw Artystycznych	4 000,00 zł	Konkurs „Porównania”, Plener „Sandomierz 2004”
4	921	92195	Muzeum Okręgowe	5 000,00 zł	Nagrody w konkursie Patkowskiego, zakup obrazów do Gale
5	921	92195	Klub Miłośników Sandomierza	4 000,00 zł	Wydawanie miesięcznika „Sandomierzanin”
6	921	92195	Biblioteka Pedagogiczna	10 000,00 zł	Zakup księgozbioru
7	921	92195	Spoleczna Szkoła Muzyczna	6 000,00 zł	Dofinansowanie bieżącej działalności szkoły
8	921	92195	Zespół Ziemia Sandomierska	5 000,00 zł	Dofinansowanie działalności Zespołu
9	921	92195	Kino Millenium	1 000,00 zł	Program edukacji - kino lektur szkolnych
8	921	92195	Towarzystwo Naukowe Sandomierskie	15 000,00 zł	Zakup zeszytów sandomierskich
	Razem			325 000,00 zł	
1	926	92695	Stowarzyszenie Piłki Ręcznej	130 000,00 zł	Prowadzenie dział. sportowej wśród młodzieży i dzieci
2	926	92695	Klub Sportowy „WISŁA”	150 000,00 zł	Prowadzenie dział. sportowej wśród młodzieży i dzieci
				50 000,00 zł	Remont stadionu
3	926	92695	LKS Sandomierz	40 000,00 zł	Prowadzenie działalności w zakresie sportów siłowych
				30 000,00 zł	Dofinansowanie Chorągwi Rycerstwa
4	926	92695	Przeds. Gospodarki Komunalnej i Mieszk.	450 000,00 zł	Utrzymanie basenów
5	926	92695	Uczniowskie Kluby Sportowe	28 000,00 zł	Działalność uczniowskich Klubów Sportowych (Trójka, Piątka, przy parafii p.w. Św. Pawła)
6	926	92695	KWS „LUSOX”	2 000,00 zł	Organizacja zawodów wędkarskich
7	926	92695	PZW Koło Nr. 1	6 000,00 zł	Organizacja zawodów wędkarskich
8	926	92695	Komenda Hufca ZHP	18 000,00 zł	Akcja letnia dla dzieci i młodzieży, obozy harcerskie
9	926	92695	Sandomierskie Towarzystwo Tenisowe	5 000,00 zł	Utrzymanie kortów tenisowych
10	926	92695	Klub Tenisa Stołowego	10 000,00 zł	Prowadzenie dział. sportowej w zakresie tenisa stołowego (sport dzieci i młodzieży)
11	926	92695	Klub Karate	10 000,00 zł	Organizacja ogólnopolskiego turnieju
12	926	92695	Związek Strzelecki „Strzelec”	4 000,00 zł	Dofinansowanie obozów i zawodów
	Razem			933 000,00 zł	
			Razem	2 873 927,00 zł	

1067

UCHWAŁA Nr XII/102/2004 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 10 marca 2004r.

w sprawie likwidacji jednostki budżetowej miasta Sandomierza o nazwie „Sala Widowiskowo-Sportowa w Sandomierzu”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) - Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

§ 1. Likwiduje się z dniem 1 maja 2004 roku jednostkę budżetową o nazwie „Sala Widowiskowo-Sportowa w Sandomierzu”.

§ 2. Bazę materialną likwidowanej jednostki przeznaczają się na wyposażenie tworzonego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski

1068

UCHWAŁA Nr XII/103/2004 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 10 marca 2004r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej miasta Sandomierza o nazwie „Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sandomierzu”.

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) - Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

§ 1. Utworzyć z dniem 1 maja 2004 roku jednostkę budżetową o nazwie „Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sandomierzu”.

§ 2. Siedziba jednostki znajduje się na terenie miasta Sandomierza.

§ 3. Bazę materialną działalności MOSiR stanowi wydzielona część mienia komunalnego obejmująca obiekty wraz z wyposażeniem:

- Krytej Pływalni przy ul. Zielnej 6,

- Sali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Patkowskiego 3,
- basenu otwartego przy ul. Portowej 24

§ 4. Przedmiotem działalności jednostki jest zaspokojenie potrzeb społecznych w zakresie sportu, rekreacji i turystyki.

§ 5. Uchwala się Statut Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sandomierza.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/103/2004
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 10 marca 2004r.

Statut „Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu”

I. Postanowienia ogólne.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sandomierzu działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
2. ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych /Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148/,
3. uchwały rady Miasta Sandomierza w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sandomierzu”,
4. mniejszego Statutu.

§ 1.1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sandomierzu jest jednostką budżetową realizującą zadania w zakresie sportu, rekreacji i turystyki.

2. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji jest jednostką budżetową pozostającą w strukturze organizacyjnej Miasta.

§ 2.1. Siedzibą Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji jest Miasto Sandomierz.

2. Obszar działania Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji stanowi Miasto Sandomierz.

§ 3.1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu: „Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Zielna 7, 27-600 Sandomierz”

§ 4.1. Nadzór nad działalnością Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji sprawuje Rada Miasta Sandomierza oraz Burmistrz Sandomierza w zakresie określonym w odrębnych przepisach.

II. Zakres działania

§ 5.1. Celem działania jest zaspokojenie potrzeb społecznych w zakresie sportu, rekreacji i turystyki.

2. Do podstawowych zadań MOSiR należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności w zakresie sportu i rekreacji,
- 2) tworzenie warunków do uprawiania sportu i rekreacji,

- 3) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych, oświatowych i turystycznych,
- 4) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej, rekreacji i turystyki,
- 5) administrowanie obiektami sportowymi i ich eksploatacja.

§ 6. Bazę materialną działalności MOSiR stanowi wydzielona część mienia gminnego, zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.

III. Organizacja MOSiR.

1. Ośrodkiem kieruje i odpowiada za całokształt jego działalności Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta.
3. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Ośrodka.
4. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora a zatwierdzony przez Burmistrza Miasta.

§ 8. Dyrektor składa oświadczenia woli w zakresie dotyczącym działalności Ośrodka na pod-

stawie udzielonego przez Burmistrza Miasta pełnomocnictwa.

§ 9. Do podstawowych zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
2. zarządzanie Ośrodkiem w ramach zarządu zwykłego.

§ 10. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

IV. Gospodarka finansowa.

§ 11.1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy - plan dochodów i wydatków.

2. Roczny plan finansowy opracowywany jest zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 12.1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji jest jednostką budżetową Miasta Sandomierza, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z bu-

dżetu gminy, a dochody odprowadza na rachunek dochodów gminy.

2. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13. Za zobowiązania Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji odpowiada Miasto Sandomierz.

V. Postanowienia końcowe.

§ 14.1. Statut uchwała Rada Miasta Sandomierza.

2. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie jego nadania.

1069

UCHWAŁA Nr XII/104/2004 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 10 marca 2004r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sandomierz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku, Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558) oraz art. 4, art. 21 ust. 1 pkt. 2

i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego - (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm). - Rada Miasta Sandomierza uchwała co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.1. Uchwała niniejsza ustala zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sandomierz, a w szczególności:

- 1) najmu lokali mieszkalnych i lokali socjalnych, w tym kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo najmu lokalu oraz tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali,
- 2) warunki dokonywania zamiany lokali,
- 3) zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez

najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

2. Artykuły powołane w uchwale bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego - Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.

3. Przez „mieszkaniowy zasób gminy” należy rozumieć zasób mieszkaniowy, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy.

Rozdział II Najem lokali na czas nieoznaczony

§ 2.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady wynajmowania lokali mieszkalnych należących do mieszkaniowego zasobu gminy na czas nieoznaczony, oraz lokali przeznaczonych do wynajmu na czas oznaczony związany ze stosunkiem wykonywanej pracy.

2. Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o „lokalu” bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć lokale, o których mowa w ust. 1.

§ 3.1. Do najmu lokalu uprawnione są osoby osiągające dochód przypadający na 1 członka go-

spodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku o przyznanie lokalu:

- 1) 200 % najniższej emerytury - w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) 150 % najniższej emerytury - w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Przez najniższą emeryturę rozumieć należy kwotę najniższej emerytury ogłoszoną w drodze komunikatu Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej - Monitorze Polskim.

3. Przez dochód miesięczny rozumieć należy dochód przeliczony na jednego członka rodziny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych - Dz. U, Nr 71, poz. 734 z późn. zm.

4. Przez gospodarstwo domowe rozumieć należy osobę samodzielnie gospodarującą bądź małżonków i inne osoby wspólnie stale zamieszkujące i gospodarujące.

§ 4.1. Osoby ubiegające się o przydział lokalu powinny spełniać, poza kryterium dochodowym określonym w § 3.1. pkt. 1 i 2, przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) posiadanie niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych przez co rozumie się:
 - a) nieposiadanie tytułu prawnego do jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego, bądź budynku mieszkalnego lub,
 - b) utratę zajmowanego lokalu mieszkalnego bądź budynku mieszkalnego w wyniku klęski żywiołowej, pożaru lub katastrofy,
- 2) zamieszkiwanie w budynkach wyłączonych z użytkowania ze względu na zły stan techniczny,
- 3) zamieszkiwanie w lokalach nadmiernie zagęszczonych, w których powierzchnia mieszkalna /powierzchnia pokoi/ nie zapewnia 5 m. kw. na każdą osobę, albo w lokalu nie spełniającym minimum wymogów jakie powinny spełniać pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi,
- 4) zamieszkiwanie na podstawie decyzji o przydziale lokalu w budynku stanowiącym własność osoby fizycznej,
- 5) bycie osobą niezbędną dla miasta Sandomierza z uwagi na rodzaj wykonywanej pracy zawodowej lub posiadanych kwalifikacji,
- 6) znajdowanie się w innych niż określonych w pkt. 1-4 szczególnych sytuacjach życiowych,

uzasadniających zapewnienie im lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

2. Tryb wyboru najemców następuje w oparciu o niżej wymienione kryteria:

- 1) okres oczekiwania - 1 pkt za każdy zakończony rok oczekiwania,
- 2) zły stan techniczny budynku /lokalu/ na podstawie wydanego orzeczenia przez nadzór budowlany Starostwa Powiatowego stwarzający zagrożenie życia i mienia - 10 pkt,
- 3) nadmierne zagęszczenie w lokalu - 2 pkt,
- 4) zamieszkiwanie na podstawie decyzji o przydziale lokalu w budynku stanowiącym własność osoby fizycznej - 5 pkt,
- 5) osoby samotnie wychowujące dzieci lub rodziny wielodzietne /ponad 4 dzieci/ - 2 pkt,
- 6) występowanie niepełnosprawności w stopniu całkowitym, znacznym lub umiarkowanym u osoby ubiegającej się o najem lokalu, bądź u osoby uprawnionej do zamieszkania z wnioskodawcą na podstawie orzeczenia wydanego przez Komisję Lekarską do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności - 2 pkt,
- 7) brak co najmniej jednego z urządzeń technicznych w zajmowanym lokalu /tj. c.o., gaz, woda bieżąca/ - 1 pkt.

3. Pierwszeństwo najmu lokalu przysługiwać będzie wnioskodawcom wg. kolejności wynikającej z sumy uzyskanych punktów.

4. Zasad /kryteriów/ określonych w ust. 2 nie stosuje się wobec:

- 1) osób dotkniętych katastrofą budowlaną lub klęską żywiołową,
- 2) osób, które są niezbędne dla miasta Sandomierza z uwagi na rodzaj wykonywanej pracy lub kwalifikacje zawodowe,
- 3) osób uprawnionych do uzyskania lokalu zamiennego z mieszkaniowego zasobu gminy.

5. Osoba wymieniona w wykazie osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu gminy ma prawo do otrzymania w ciągu roku dwóch propozycji przydziału lokalu.

6. Nieuzasadniona rezygnacja z otrzymania propozycji powoduje skreślenie wnioskodawcy z wykazu. Skreślenie następuje również wtedy, gdy wnioskodawca przestał spełniać przesłanki uprawniającego do uzyskania przydziału lokalu określonego w niniejszej uchwale.

Rozdział III **Najem lokali socjalnych**

§ 5.1. Do najmu lokali socjalnego mogą być zakwalifikowane osoby nie posiadające tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego, których wysokość dochodu miesięcznego nie może przekraczać w przeliczeniu na 1 członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku o przyznanie lokalu 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50 % w gospodarstwie wieloosobowym, a w szczególności które:

- 1) utraciły mieszkanie w wyniku katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej, pożaru lub innych zdarzeń losowych
- 2) opuściły dom dziecka z powodu pełnoletności, a przed pójściem do domu dziecka były mieszkańcami Sandomierza,
- 3) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie wyroku sądowego,
- 4) przebywają czasowo w schroniskach dla osób bezdomnych lub dla ofiar przemocy, a przed pójściem do nich byli mieszkańcami Sandomierza.

2. Tryb wyboru najemców lokali socjalnych następuje w oparciu o następujące kryteria:

- 1) osoby wymienione w pkt. 1, 2, 3, 4 - 10 pkt
- 2) czas oczekiwania - 1 pkt za każdy zakończony rok oczekiwania
- 3) całkowicie niezdolne do pracy i samooprzysiężności - 4 pkt
- 4) częściowo niezdolne do pracy - 2 pkt

3. Pierwszeństwo najmu lokalu socjalnego przysługiwać będzie osobom wg kolejności wynikającej z sumy ilości punktów.

4. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony tj. na okres do 3 lat z możliwością jej przedłużenia, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

Rozdział IV

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należącymi do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.

§ 6.1. Najemcy lokali mieszkalnych mogą dokonywać między sobą zamiany zajmowanych lokali.

2. Zamiana lokali wymaga zezwolenia dysponentów lokali na jej dokonanie.

3. Jeżeli przedmiotem zamiany jest dom jednorodzinny, lokal stanowiący odrębną nieruchomości lub lokal zajmowany na podstawie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu dokonanie zamiany wymaga przeniesienia prawa do lokalu lub domu w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego.

4. Najemca lokalu mieszkalnego wchodzącego do mieszkaniowego zasobu gminy może ubiegać się o jego zamianę na inny lokal pozostający w tym zasobie. Przepis ten stosuje się do osób, które prześlą do dyspozycji gminy:

- 1) mieszkanie o powierzchni równorzędnej lub większej od lokalu dostarczonego przez gminę,
- 2) mieszkanie położone w budynku przeznaczonym na lokale socjalne.

5. W przypadku zamiany lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy na dwa mniejsze lokale, zezwolenie na dokonanie zamiany może być także wydane na rzecz osoby stale zamieszkującej z najemcą i przez niego wskazanej.

6. Dochody osób ubiegających się o zamianę mieszkań położonych w budynkach przeznaczonych na lokale socjalne, nie mogą być niższe od kwoty uprawniającej do ubiegania się o dodatek mieszkaniowy.

7. Wyrażenie zgody na zamianę lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu gminy na inny lokal w okolicznościach określonych w wyżej wymienionych przepisach uwarunkowane jest uregulowaniem przez najemców wszystkich zobowiązań wynikających z umowy najmu.

8. Zezwolenie na dokonanie zamiany lokalu nie wymaga opinii Komisji Polityki Mieszkaniowej, z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 5.

Rozdział V

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu po jego opuszczeniu przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

§ 7.1. W przypadku opuszczenia lokalu przez najemcę, pozostałe po nim osoby: jego dzieci, dzieci współmałżonka, jego rodzice oraz inne osoby, wobec których był obowiązany do świadczeń

alimentacyjnych mogą ubiegać się o najem tego lokalu pod warunkiem, że:

- 1) zamieszkiwały z najemcą przez co najmniej 3 lata do chwili opuszczenia przez niego lokalu,

- 2) spełniają warunki do ubiegania się o lokal z mieszkaniowego zasobu gminy, określone w niniejszej uchwale.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 nie mogą ubiegać się o najem lokalu w sytuacji, gdy po opuszczeniu tego lokalu były najemca zamieszkał na podstawie tytułu prawnego na terenie miasta Sandomierza lub w jego pobliżu /tj. w promieniu do 30 km od Sandomierza/ w budynku lub lokalu o powierzchni użytkowej zapewniającej wszystkim pozostawionym osobom należyte warunki mieszkaniowe, przez co rozumie się co najmniej 5 m. kw. ogólnej powierzchni pokoi przypadających na 1 osobę.

Rozdział VI

Mieszkania w budynkach szkół i przedszkoli

§ 9.1. Mieszkania znajdujące się w budynkach szkół i przedszkoli mogą być wynajmowane wyłącznie nauczycielom i pracownikom zatrudnionym w tych placówkach.

2. Umowy najmu mieszkań, o których mowa w ust. 1 zawierać będzie Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, na podstawie pisemnego skierowania Burmistrza Miasta Sandomierza,

§ 8. W przypadku śmierci najemcy, jeżeli nie ma osób wstępujących w stosunek najmu lokalu na mocy ustawy, ani innego współnajemcy tego lokalu, o najem lokalu mogą ubiegać się rodzice najemcy oraz dzieci współnajemcy, nad którymi sprawował on opiekę prawną w rozumieniu przepisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego pod warunkiem, że:

- 1) zamieszkiwały z najemcą przez co najmniej 3 lata do chwili jego śmierci,
- 2) spełniają warunki do ubiegania się o lokal z mieszkaniowego zasobu gminy, określone w niniejszej uchwale.

po uzyskaniu opinii właściwej Komisji Rady Miejskiej.

3. Umowy najmu mieszkań zawiera się na czas trwania stosunku pracy.

4. W przypadku ustania najmu z powodu śmierci najemcy, osobom wymienionym w art. 691 Kodeksu cywilnego przysługuje prawo do lokalu zamiennego.

Rozdział VII

Najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m.kw.

§ 10. Lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m. kw. może być oddany w najem rodzinie wielodzietnej posiadającej minimum 5 dzieci, spełniającej kryterium dochodowości oraz zasady przyjęte w niniejszej uchwale, lub oddany

w najem najemcy wyłonionemu w drodze przetargu na zasadach czynszu wolnego. Warunki i tryb przetargu określa każdorazowo Burmistrz Miasta Sandomierza w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Polityki Mieszkaniowej.

Rozdział VIII

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony, lokali socjalnych i zamiany mieszkań.

§ 11.1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy składają wniosek, który powinien określać w szczególności:

- 1) opis dotychczasowych warunków zamieszkania,
- 2) wysokość dochodu gospodarstwa domowego wnioskodawcy przypadająca na 1 osobę, określona w § 3 ust. 2 pkt. 1 i 2 i § 5 ust. 1
- 3) liczbę członków rodziny uprawnionych do zamieszkania z wnioskodawcą,
- 4) uzasadnienie wniosku.

2. Wnioski osób ubiegających się o zamianę mieszkania powinny określać ponadto oczekiwania w zakresie rozwiązania problemu mieszkaniowego

a w przypadku zamiany z inną osobą, wskazanie strony proponowanej zamiany.

3. Wymienione wyżej wnioski należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

4. Wnioski podlegają rozpatrzeniu w/g zasad określonych w niniejszej uchwale.

5. Projekt listy osób zakwalifikowanych do najmu lokalu mieszkalnego, lokalu socjalnego oraz do zamiany mieszkań, oprócz zamian pomiędzy osobami ustala Burmistrz Miasta Sandomierza po zasięgnięciu opinii Komisji Polityki Mieszkaniowej.

6. Projekt listy o którym mowa w ust. 5 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego na okres 14 dni. W okresie tym osoby zainteresowane mogą wnosić odwołania od

opracowanego projektu do Burmistrza Miasta Sandomierza. Po rozpatrzeniu odwołań i ewentualnym naniesieniu stosownych poprawek, Burmistrz Miasta sporządza ostateczną listę osób zakwalifikowanych do najmu lokalu lub zamiany mieszkania.

Przepisy końcowe

§ 12. Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, z wyłączeniem umowy najmu lokalu zamiennego, socjalnego i umowy wynikającej z zamiany lokalu uzależnione jest od wpłacenia przez najemcę kaucji w wysokości 12 - krotności miesięcznego czynszu za dany lokal obowiązującego w dniu zawarcia umowy najmu.

§ 13. Umowy najmu lokali zawiera Zarządca komunalnych zasobów lokalowych Gminy Sandomierz, na podstawie pisemnego skierowania wydanego przez Burmistrza Miasta Sandomierza z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 15. Traci moc uchwała Nr VIII/45/94 Rady Miasta Sandomierza z dnia 15 grudnia 1994 roku w sprawie „zasad i trybu zaspakajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej”.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

1070

UCHWAŁA Nr XII/105/2004 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 10 marca 2004r.

w sprawie zmiany Regulaminu targowiska miejskiego przy ul. Przemysłowej w Sandomierzu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie targowiska miejskiego przy ul. Przemysłowej w Sandomierzu, ustalonego Uchwałą Rady Miasta Sandomierza z dnia 28 sierpnia 2003r, Nr VII/70/2003 w sprawie ustalenia Regulaminu targowiska miejskiego przy ul. Przemysłowej w Sandomierzu (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 248, poz. 2428 i 2429), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 skreśla się zdanie drugie a dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1
Dodaje się ust. 2 o treści:

„2. Do uiszczenia opłaty targowej obowiązani są wszyscy dokonujący sprzedaży na targowisku, w szczególności z ręki, kosztów, stoisk, wozów konnych, przyczep, pojazdów samochodowych itp.; jak również prowadzący sprzedaż w tymczasowych punktach handlowych usytuowanych na placu targowym,

wzniesionych bez uzyskania zgody Burmistrza Miasta i nieposiadających prawa do gruntu.”

2) w § 5 ust 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Tymczasowe punkty sprzedaży usytuowane w obiektach nietrwale związanych z gruntem powinny być wyposażone w tabliczkę informacyjną umieszczoną w miejscu widocznym dla kupującego, zawierającą niezbędne dane o osobie fizycznej lub prawnej sprzedawcy.

3) w § 7 dodaje się ust. 1 i 2 w brzmieniu:

„1. wzniesienie na terenie targowiska tymczasowego punktu handlowego może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta jako zarządzającego mieniem komunalnym”.

Dotychczasowe ust. 1 i 2 oznacza się jako ust. 2 i 3.

4) w § 8 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Dowodem uiszczenia opłaty targowej jest bilet wydany w formie wydruku z kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej, odcinka kwitariusza przychodowego KP, bądź bilet wydany na innym formularzu zatwierdzonym do stosowania przez Burmistrza Sandomierza.”

- „4. Dowód uiszczenia opłaty targowej ważny jest przez 24 godziny, licząc od godziny i minuty wjazdu na plac targowy, jeżeli pojazd osoby prowadzącej handel przez ten czas przebywa nieprzerwanie na terenie placu targowego. Każdorazowy wyjazd z placu przed upływem 24 godzin od chwili uiszczenia opłaty targowej przerywa bieg 24-godzinnego terminu ważności dowodu uiszczenia opłaty targowej i powoduje konieczność ponownego uiszczenia opłaty targowej przy kolejnym wjeździe na teren placu targowego.
- 5) W § 10 skreśla się pkt 12.
- 6) po § 10 dodaje się § 10a w brzmieniu:
„§ 10a. Właściciele punktów sprzedaży zlokalizowanych w obiektach nietrwale związanych z gruntem oraz punktów gastronomicznych usytuowanych na terenie placu targowego mają prawo do trzydziestu bezpłatnych wjazdów w ciągu miesiąca kalendarzowego jednym samochodem dla potrzeb związanych z obsługą prowadzonego przez siebie punktu sprzedaży. Wolne wjazdy nie wykorzystane w danym miesiącu kalendarzowym nie przechodzą na miesiąc następny”.
- 7) § 12 otrzymuje brzmienie:
„§ 12. Osoby nie posiadające ważnego biletu opłaty targowej, a nadto osoby, które zakłócają porządek na terenie placu targowego, dopuszczają się aktów wandalizmu, oraz w inny sposób utrudniają, bądź uniemożliwiają prowadzenie handlu innym użytkownikom, podlegają usunięciu z terenu targowiska przez

kierownika targowiska w asyście Policji lub Straży Miejskiej.”

- 8) § 13 otrzymuje brzmienie:
„§ 13. Osoby odmawiające uiszczenia opłaty targowej, a nadto osoby, których działalność na terenie targowiska zagraża bezpieczeństwu innych jego użytkowników albo utrudnia, bądź uniemożliwia funkcjonowanie obsługi placu targowego, nie będą wpuszczane na teren placu targowego.”
- 9) § 15 otrzymuje brzmienie:
„§ 15. Kierownik targowiska ma prawo usunąć z terenu placu targowego obiekty i pojazdy należące do osób, które nie uiściły należnej opłaty targowej, a także obiekty i pojazdy, których stan techniczny zagraża bezpieczeństwu użytkowników placu oraz obiekty i pojazdy porzucone. Koszty usunięcia tych obiektów i pojazdów ponoszą ich właściciele.”

§ 2. Uchwała się tekst jednolity Regulaminu targowiska miejskiego przy ul. Przemysłowej w Sandomierzu, uwzględniający zmiany wprowadzone na mocy § 2 niniejszej uchwały. Tekst jednolity stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/105/2004
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 10 marca 2004r.

Regulamin targowiska miejskiego przy ul. Przemysłowej w Sandomierzu

§ 1.1. Targowisko przy ul. Przemysłowej czynne jest w każdy dzień tygodnia, całą dobę.

2. Kierownikiem targowiska jest osoba fizyczna lub prawna prowadząca targowisko na podstawie umowy zawartej z Gminą Miejską Sandomierz.

3. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Wydział Nadzoru Komunalnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, do którego należy składać skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania targowiska.

4. Do obowiązków kierownika targowiska należy utrzymanie targowiska, jak również terenu wokół placu w należytym porządku przez:

- zapewnienie systematycznego sprzątnania i wywozu śmieci,
- zorganizowanie należytej informacji dla klientów targowiska,
- zorganizowanie technicznej obsługi sprzedawców i kupujących,
- zapewnienie sprzedającym i kupującym możliwości korzystania z placu targowego (miejsc postojowych), sanitariatu, telefonu,
- zapewnienie warunków do przeprowadzenia szybkiej i bezpiecznej transakcji kupna-sprzedaży na placu targowym,
- zapewnienie oświetlenia placu,
- wykonywanie innych czynności wynikających z pisemnych zaleceń Burmistrza Miasta,

h) prowadzenie pełnego monitoringu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z targowiska.

5. Czynności handlowe, tj. kupno i sprzedaż, mogą być prowadzone wyłącznie na placu targowym. Zabrania się prowadzenia handlu na drogach dojazdowych do placu targowego oraz na parkingach przylegających do terenu targowiska.

§ 2.1. Uprawnionymi do wykonywania handlu na targowisku są osoby lub jednostki organizacyjne, które uiściły jednorazową stawkę dzienną opłaty targowej, zgodnie ze stawkami zatwierdzonymi uchwałą Rady Miasta.

2. Do uiszczania opłaty targowej obowiązani są wszyscy dokonujący sprzedaży na targowisku, w szczególności z ręki, kosztów, stoisk, wozów konnych, przyczep, pojazdów samochodowych itp.; jak również prowadzący sprzedaż w tymczasowych punktach handlowych usytuowanych na placu targowym, wzniesionych bez uzyskania zgody Burmistrza Miasta i nieposiadających prawa do gruntu.

§ 3.1. Obowiązuje zakaz wnoszenia i sprzedawania alkoholu na terenie targowiska, a także prowadzenia działalności handlowej w stanie po użyciu alkoholu. Osoby nie przestrzegające tego zakazu będą usuwane z targowiska.

2. Zabrania się sprzedaży:

- a) papierów wartościowych, banknotów i monet znajdujących się aktualnie w obiegu,
- b) broni, amunicji, materiałów oraz artykułów pirotechnicznych i
- c) wybuchowych,
- d) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zabrania się prowadzenia na targowisku gier losowych i hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów. Przepis ten nie dotyczy funkcjonowania kolektur LOTTO oraz innych gier lub zakładów działających na podstawie oficjalnych upoważnień urzędowych.

§ 4.1. Osoby prowadzące handel na targowisku są zobowiązane do przestrzegania regulaminu targowiska, przepisów ppoż., sanitarnych, epidemiologicznych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym.

2. Sprzedający mają obowiązek zapewnić w czasie handlu utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu miejsca, w którym jest prowadzona sprzedaż.

3. Po zakończonej sprzedaży miejsce handlu i najbliższego otoczenia winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte do przeznaczonych na ten cel pojemników, bądź kontenerów.

§ 5.1. Tymczasowe punkty sprzedaży usytuowane w obiektach nietrwałe związanych z gruntem powinny być wyposażone w tabliczkę informacyjną umieszczoną w miejscu widocznym dla kupującego, zawierającą niezbędne dane o osobie fizycznej lub prawnej sprzedawcy.

2. Osoby lub jednostki organizacyjne prowadzące handel na targowisku są zobowiązane uwidocznic na towarach wystawionych do sprzedaży ceny w sposób zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwości informację o ich wysokości.

§ 6.1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym, tj.: metr, kilogram, litr i ich pochodne.

2. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny mieć ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione lub użytkowane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

§ 7.1. Wzniesienie na terenie targowiska tymczasowego punktu handlowego może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta jako zarządzającego mieniem komunalnym.

2. Na terenie targowiska nie prowadzi się rezerwacji miejsc.

3. Dopuszczalna jest rezerwacja miejsc wyjątkowo, w poniedziałki (dzień targowy) oraz w sobotę w zakresie giełdy samochodowej.

§ 8.1. Opłata targowa pobierana jest od każdego pojazdu wjeżdżającego na teren placu targowego. Zapłata opłaty targowej następuje gotówką do rąk inkasenta przy bramie wjazdowej. Inkasent wydaje wjeżdżającemu bilet opłaty targowej. Jest to jedyny ważny dowód uiszczenia opłaty targowej.

2. Kierowca pojazdu wjeżdżającego na teren placu targowego ma obowiązek okazania dowodu rejestracyjnego pojazdu na żądanie inkasenta, w celu prawidłowego naliczenia opłaty targowej.

3. Dowodem uiszczenia opłaty targowej jest bilet wydany w formie wydruku z kasy fiskalnej,

drukarki fiskalnej, odcinka kwitariusza przychodowego KP, bądź bilet wydany na innym formularzu zatwierdzonym do stosowania przez Burmistrza Sandomierza.

4. Dowód uiszczenia opłaty targowej ważny jest przez 24 godziny, licząc od godziny i minuty wjazdu na plac targowy, jeżeli pojazd osoby prowadzącej handel przez ten czas przebywa nieprzerwanie na terenie placu targowego. Każdorazowy wyjazd z placu przed upływem 24 godzin od chwili uiszczenia opłaty targowej przerywa bieg 24-godzinnego terminu ważności dowodu uiszczenia opłaty targowej i powoduje konieczność ponownego uiszczenia opłaty targowej przy kolejnym wjeździe na teren placu targowego.

§ 9. Zabrania się wjeżdżania na teren placu targowego w celu innym, niż prowadzenie handlu. Osoby przyjeżdżające w celu dokonania zakupów lub w innym celu, zobowiązane są do korzystania z parkingów położonych w sąsiedztwie placu targowego. Przepis ten nie dotyczy służb wymienionych w § 10.

§ 10. Do bezpłatnego wjazdu na teren placu targowego uprawnione są pojazdy:

1. Policji,
2. Straży Miejskiej,
3. Pogotowia Ratunkowego,
4. Straży Pożarnej,
5. Pogotowia Energetycznego,
6. Pogotowia Gazowego,
7. Urzędu Celnego,
8. Państwowej Inspekcji Handlowej,
9. Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
10. Służb komunalnych,
11. Żandarmerii wojskowej,

§ 10a. Właściciele punktów sprzedaży zlokalizowanych w obiektach nietrwale związanych z gruntem oraz punktów gastronomicznych usytuowanych na terenie placu targowego mają prawo do trzydziestu bezpłatnych wjazdów w ciągu miesiąca kalendarzowego jednym samochodem dla potrzeb związanych z obsługą prowadzonego przez siebie punktu sprzedaży. Wolne wjazdy nie wykorzystane w danym miesiącu kalendarzowym nie przechodzą na miesiąc następny”.

§ 11.1. Dowody uiszczenia dobowej opłaty targowej należy zachować do chwili opuszczenia

placu targowego i okazywać na żądanie uprawnionych osób lub organów.

2. Brak posiadania dowodów opłaty, o których mowa w pkt 1 pociąga za sobą obowiązek ponownego uiszczenia opłaty.

3. W przypadku nieobecności właściciela samochodu, bilet opłaty targowej należy umieścić w widocznym miejscu. W przeciwnym razie kierownik targowiska może zarządzić usunięcie samochodu z placu targowego na koszt jego właściciela.

4. Osoba zobowiązana do uiszczenia opłaty targowej, a nie posiadająca ważnego biletu opłaty targowej zobowiązana jest bez wezwania zakupić bilet u inkasenta przy głównym wjeździe na plac targowy.

§ 12. Osoby nie posiadające ważnego biletu opłaty targowej, a nadto osoby, które zakłócają porządek na terenie placu targowego, dopuszczają się aktów wandalizmu, oraz w inny sposób utrudniają, bądź uniemożliwiają prowadzenie handlu innym użytkownikom, podlegają usunięciu z terenu targowiska przez kierownika targowiska w asyście Policji lub Straży Miejskiej.

§ 13. Osoby odmawiające uiszczenia opłaty targowej, a nadto osoby, których działalność na terenie targowiska zagraża bezpieczeństwu innych jego użytkowników albo utrudnia, bądź uniemożliwia funkcjonowanie obsługi placu targowego, nie będą wpuszczane na teren placu targowego.

§ 14. Osoby naruszające postanowienia niniejszego regulaminu ponoszą odpowiedzialność przewidzianą w art. 54 kodeksu wykroczeń.

§ 15. Kierownik targowiska ma prawo usunąć z terenu placu targowego objekty i pojazdy należące do osób, które nie uiściły należnej opłaty targowej, a także objekty i pojazdy, których stan techniczny zagraża bezpieczeństwu użytkowników placu oraz objekty i pojazdy porzucone. Koszty usunięcia tych obiektów i pojazdów ponoszą ich właściciele.

§ 16. Książkę skarg i wniosków przechowuje w biurze i udostępnia kierownik targowiska.

§ 17. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

1071

UCHWAŁA Nr XII/106/2004 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 10 marca 2004r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości jednorazowych dziennych stawek opłaty targowej od środków transportowych i ich części a także akcesoriów do środków transportowych oraz sposobu poboru tej opłaty.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) Rada Miasta Sandomierza uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLVIII/365/2002 Rady Miasta Sandomierza z dnia 14 lutego 2002r. w sprawie określenia wysokości jednorazowych dziennych stawek opłaty targowej od środków transportowych i ich części a także akcesoriów do środków transportowych oraz sposobu poboru tej opłaty (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 43 poz. 539), wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Sprzedaż środków transportowych i ich części oraz akcesoriów do środków transportowych odbywa się w każdą sobotę w godzinach od 00.00 do 13.00”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski

1072

UCHWAŁA Nr XII/107/2004 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 10 marca 2004r.

w sprawie ustalenia lokalizacji targowiska.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Sandomierza uchwała, co następuje:

§ 1. Likwiduje się tymczasowe targowisko „Zieleniak” zlokalizowane na działce gminnej o nr ewid. 628 przy ul. Kosęły w Sandomierzu.

§ 2. Ustala się lokalizację tymczasowego targowiska „Zieleniak” na działce gminnej o nr ewid. 1394/2 w Sandomierzu przy ul. Kosęły 3a, będącej w użytkowaniu Sandomierskiego Klubu Sportowego „Wisła”.

§ 3. Na targowisku o którym mowa w § 2 będą obowiązywały dotychczasowe stawki opłaty targowej ustalone dla „Zieleniaka” przy ul. Kosęły uchwałą Nr VI/55/2003 Rady Miasta Sandomierza z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie określenia wysokości jednorazowych dziennych stawek opłaty targowej.

§ 4. Sposób zagospodarowania, prowadzenia targowiska i pobierania opłat targowych określa regulamin targowiska stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. W uchwale Nr VIII/71/2003 Rady Miasta Sandomierza z dnia 17 września 2003r. w sprawie ustalenia Regulaminu tymczasowego targowiska na Placu 3 Maja oraz „Zieleniaka” przy ul. Kosęły w Sandomierzu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 skreśla się wyrazy „oraz „Zieleniaka” przy ul. Kosęły”,
- 2) Załącznik nr 1 do uchwały traci moc w części dotyczącej „Zieleniaka” przy ul. Kosęły.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: R. Lewandowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/107/2004
Rady Miasta Sandomierza
z dnia 10 marca 2004r.

Regulamin Tymczasowego Targowiska „Zieleniak” przy ul. Koseły

1. Targowisko „Zieleniak” jest czynne w każdy dzień tygodnia w godzinach od 6.00 do 18.00.
2. Nadzór nad „Zieleniakiem” sprawuje z upoważnienia Burmistrza Miasta Wydział Nadzoru Komunalnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.
3. Kierownikiem „Zieleniaka” jest administrator działający na podstawie umowy zawartej z Gminą Miejską Sandomierz.
4. Osobą prowadzącą handel jest osoba prowadząca sprzedaż ze straganów, ze stoisk przenośnych i innych miejsc handlu znajdujących się na targowisku - „Zieleniaku”.
5. Osobami uprawnionymi do wykonywania handlu na terenie „Zieleniaka” są osoby, które uiściły należną opłatę targową zgodnie z cennikiem i przestrzegają przepisów niniejszego Regulaminu.
6. Osoby prowadzące handel na „Zieleniaku” są zobowiązane do:
 - a) uiszczania opłaty targowej w wysokości określonej przez Radę Miasta,
 - b) przestrzegania zasad higieny i wymagań Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - c) utrzymywania porządku i czystości w obrębie stoiska handlowego oraz jego najbliższego otoczenia,
 - d) stosowania się do poleceń administratora placu targowego w zakresie organizacji handlu oraz lokalizacji stoiska,
 - e) posiadania i okazywania na wezwanie organów do tego uprawnionych dowodu uiszczenia opłaty targowej oraz dokumentu stwierdzającego posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie handlu, chyba, że sprzedający zwolniony jest z obowiązku posiadania takiego dokumentu na podstawie odrębnych przepisów prawa,
7. Sprzedaż może być prowadzona ze straganów stanowiących własność Gminy, ze stoisk przenośnych. Sposób usytuowania punktów sprzedaży winien być uzgodniony z administratorem placu targowego jako kierownikiem „Zieleniaka”.
8. Zabrania się:
 - a). pozostawiania stoisk przenośnych i innych punktów sprzedaży na „Zieleniaku” po godzinach funkcjonowania targowiska,
 - b). umieszczania w obrębie „Zieleniaka” obiektów handlowych trwale związanych z gruntem,
 - c). pozostawiania przez handlujących śmieci oraz odpadków poza miejscami przeznaczonymi do ich gromadzenia,
 - d). wykonywania na terenie „Zieleniaka” czynności innych, niż działalność handlowa.
9. Na terenie „Zieleniaka” dopuszczalny jest wyłącznie handel ze straganów oraz stoisk przenośnych. Zabrania się ustawiania na terenie „Zieleniaka” kiosków handlowych oraz innych obiektów o podobnym charakterze.
10. Do dokonywania kontroli przestrzegania przepisów prawa w zakresie prowadzenia handlu oraz przestrzegania porządku i bezpieczeństwa na „Zieleniaku” są:
 - a. administrator placu targowego,
 - b. Straż Miejska,
 - c. Policja,
 - d. Inspektorzy PIH
 - e. Inspektorzy PIS,
 - f. Lekarze weterynarii,
 - g. Inspektorzy Urzędu Skarbowego,
 - h. Straż Pożarna
 - i. Inne osoby posiadające upoważnienie Burmistrza Miasta.
13. Osoba prowadząca handel na „Zieleniaku” jest zobowiązana do uwidocznienia na towarach wystawionych do sprzedaży cen w sposób nie budzący wątpliwości co do ich wysokości.
14. Do ważenia i mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym, tj. gram, dekagram, kilogram, tona, centymetr, metr, litr, itd.
15. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku muszą posiadać ważną cechę legalizacyjną oraz winny być ustawione w miejscu widocznym dla kupującego.
16. Na „Zieleniaku” mogą być sprzedawane wszystkie towary, z wyjątkiem:
 - a) Napojów alkoholowych,
 - b) Nafty, benzyny, spirytusu skażonego, truczyn, środków leczniczych, odurzających i psychotropowych,
 - c) Broni, amunicji, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych,
 - d) Leków i środków farmaceutycznych,
 - e) Towarów przeterminowanych i nie posiadających wymaganych atestów lub nie spełniających norm jakościowych określonych w odrębnych przepisach,

- f) Innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.
17. Osoby prowadzące handel na „Zieleniaku” zobowiązane są do uiszczania opłat targowych gotówką do rąk upoważnionego inkasenta w każdy dzień handlowy, do godziny 11.00, w wysokości określonej przez Radę Miasta. Obowiązek uiszczania opłaty targowej istnieje niezależnie od wyniku działalności handlowej w danym dniu.
18. Podstawą wymiaru opłaty targowej jest stawka ustalona przez Radę Miasta w formie uchwały. Ustalenia powierzchni zajmowanej przez sprzedających dokonuje inkasent opłat targowych.
19. Wykaz aktualnych stawek opłat targowych administrator ujawnia na tablicy ogłoszeń targowiska.
20. Osoba odmawiająca uiszczenia opłaty targowej lub uiszczająca opłatę targową w niepełnej wysokości podlega usunięciu z „Zieleniaka” i ponosi koszty jej usunięcia w pełnej wysokości. Usunięcia dokonuje administrator targowiska przy pomocy służb porządkowych.
23. Nie uiszczone opłaty targowe podlegają ściągnięciu na zasadach określonych w art. 15 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) oraz Ordynacji podatkowej.
24. Osoba zakłócająca spokój i porządek na terenie „Zieleniaka” podlega usunięciu z targowiska i podlega odpowiedzialności karno-administracyjnej oraz odpowiedzialności z tytułu popełnienia przestępstwa, bądź wykroczenia na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach.
25. Osoba naruszająca postanowienia niniejszego regulaminu podlega odpowiedzialności przewidzianej w art. 54 kodeksu wykroczeń.
26. Przy kontrolowaniu przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu i ich egzekwowaniu administrator placu targowego i upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta mają prawo korzystać z pomocy odpowiednich służb państwowych, komunalnych, Policji i Straży Miejskiej.
27. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania targowiska oraz „Zieleniaka” należy kierować do administratora placu targowego jako kierownika targowiska, bądź do Wydziału Nadzoru Komunalnego Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.
28. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszego Regulaminu mogą być dokonane wyłącznie w formie uchwały Rady Miasta Sandomierza.
29. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

1073

UCHWAŁA Nr XI/98/04 RADY GMINY W KIJACH

z dnia 10 marca 2004r.

w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych od których jest uzależniona wysokość dodatków mieszkaniowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Obniża się o 20 punktów procentowych wysokość wskaźników procentowych określonych w art. 6 ust 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o

dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Chrobot

1074

UCHWAŁA Nr I/3/2004 RADY GMINY W TARŁOWIE

z dnia 27 lutego 2004r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984, z 2003r. Nr 214 poz. 1806, Dz. U. Nr 80 poz. 717, Dz. U. Nr 162 poz. 1568) w związku z art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9 poz. 84, Nr 200 poz. 1683 oraz z 2003r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039 i Nr 188 poz. 1840, Dz. U. Nr 200 poz. 1953, Dz. U. Nr 203 poz. 1966) i w powiązaniu z Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 20 października 2003r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2004 roku (Dz. Urz. MF Nr 15 poz. 83 z 24.10.2003r) i Obwieszczeniem Mi-

nistra Finansów z dnia 31 października 2003r w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 51, poz. 804) Rada Gminy w Tarłowie uchwała co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 400,00 zł.
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 650,00 zł.
 - c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton 950,00 zł.
2. od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku
nie mniej niż	mniej niż	
dwie osie		
12	13	1.250,00
13	14	1.250,00
14	15	1.250,00
15	18	1.250,00
18	26	1.380,00
26		1.400,00
trzy osie		
12	17	1.300,00
17	18	1.300,00
18	19	1.400,00
19	21	1.400,00
21	23	1.400,00
23	25	1.400,00
25	26	1.400,00
26		1.500,00
cztery osie i więcej		
12	18	1.350,00
18	25	1.450,00
25	26	1.450,00
26	27	1.660,00
27	29	1.660,00
29	31	1.660,00
31		1.660,00

3. od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku
nie mniej niż	mniej niż	
dwie osie		
12	13	1.600,00
13	14	1.600,00
14	15	1.600,00
15	18	1.600,00
18	26	1.690,00
26		1.850,00
trzy osie		
12	17	1.650,00
17	18	1.650,00
18	19	1.700,00
19	21	1.700,00
21	23	1.700,00
23	25	1.700,00
25	26	1.700,00
26		1.900,00
cztery osie i więcej		
12	18	1.680,00
18	25	1.800,00
25	26	1.800,00
26	27	2.360,00
27	29	2.360,00
29	31	2.452,80
31		2.452,80

4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony 700,00 zł.
b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton 900,00 zł.
c) od 9 ton i poniżej 12 ton 1.200,00 zł.

5. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku
nie mniej niż	mniej niż	
dwie osie		
12	18	1.250,00
18	25	1.450,00
25	31	1.450,00
31	36	1.450,00
36		1.500,00
trzy osie		
12	18	1.300,00
18	36	1.500,00
36	40	1.800,00
40		1.800,00

6. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, z innym systemem zawieszenia

osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku
nie mniej niż	mniej niż	
dwie osie		
12	18	1.250,00
18	25	1.800,00
25	31	1.800,00
31	36	1.937,76
36		1.950,00
trzy osie		
12	18	1.750,00
18	36	1.780,00
36	40	2.360,00
40		2.548,65

7. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
od 7 ton i poniżej 12 ton 300,00 zł.

8. od przyczep i naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku
nie mniej niż	mniej niż	
jedna oś		
12	18	350,00
18	25	370,00
25	28	370,00
28	36	700,00
36		1.100,00
dwie osie		
12	18	400,00
18	28	420,00
28	33	850,00
33	36	850,00
36	38	1.150,00
38		1.150,00
trzy osie		
12	18	680,00
18	28	700,00
28	36	900,00
36	38	1.050,00
38		1.050,00

9. od przyczep i naczep z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku
nie mniej niż	mniej niż	
jedna oś		
12	18	400,00
18	25	700,00
25	28	700,00
28		1.200,00

dwie osie		
12	18	450,00
18	28	750,00
28	33	1.440,00
33	36	1.440,00
36	38	1.440,00
38		1.700,00
trzy osie		
12	18	950,00
18	28	1.000,00
28	36	1.300,00
36	38	1.300,00
38		1.300,00

10. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc 600,00 zł.
- b) równej lub większej niż 30 miejsc 1.200,00 zł.

§ 2.1. Dla pojazdów określonych w § 1 pkt 1, 4, 7 i 10 wyprodukowanych przed 1990 rokiem stawki podatku określa w wysokości:

- a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 420,00 zł.
 - powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 690,00 zł.
 - powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton 1.000,00 zł.
- b) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony 740,00 zł.
 - od 5,5 tony i poniżej 9 ton 950,00 zł.
 - od 9 ton i poniżej 12 ton 1.260,00 zł.
- c) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
 - od 7 ton i poniżej 12 ton 320,00 zł.
- d) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - mniej niż 30 miejsc 630,00 zł.
 - równej lub większej niż 30 miejsc 1.260,00 zł.

2. Dla pojazdów określonych w § 1 pkt 1, 4, 7 i 10 posiadających katalizatory stawki podatku określa w wysokości:

- a) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 380,00 zł.
 - powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 620,00 zł.
 - powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton 910,00 zł.
- b) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą

lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony 670,00 zł.
- od 5,5 tony i poniżej 9 ton 860,00 zł.
- od 9 ton i poniżej 12 ton 1.140,00 zł.
- c) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
 - od 7 ton i poniżej 12 ton 320,00 zł.
- d) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - mniej niż 30 miejsc 610,00 zł.
 - równej lub większej niż 30 miejsc 1.210,00 zł.

§ 3. Zwalnia się od podatku od środków transportowych:

- środki transportowe jednostek budżetowych i zakładów budżetowych będących jednostkami organizacyjnymi gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Tarłowie.

§ 5. Nadzór na wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Tarłowie.

§ 6. Tracą moc uchwały Rady Gminy w Tarłowie Nr IX/51/2003 z dnia 9 grudnia 2003 roku i Nr X/57/2003 z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i ma zastosowanie do podatku należnego od 2004 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Dwojak

1075

UCHWAŁA Nr I/8/2004 RADY GMINY W TARŁOWIE

z dnia 27 lutego 2004r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2003 oraz uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2004.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Tarłowie uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2003.
/jako załącznik nr 1 do niniejszej uchwały/

§ 2. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2004.
/jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały/

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy w Tarłowie.

§ 4. Traci moc uchwała Nr II/15/2003 Rady Gminy w Tarłowie z dnia 25 marca 2003 roku w sprawie określenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz uchwała Nr III/26/2003 z dnia 25 kwietnia 2003r. w sprawie zmiany uchwały nr II/15/2003.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Dwojak

Załączniki do uchwały Nr I/8/2004
Rady Gminy w Tarłowie
z dnia 27 lutego 2004r.

Załącznik Nr 1

Sprawozdanie

z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2003.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działająca na terenie Gminy Tarłów przy realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ściśle współpracowała z:

- Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Sądem Rejonowym w Sandomierzu,
- Komisariatem Policji,
- Pracownikami socjalnymi,
- Dyrektorami szkół,
- Pedagogiem szkolnym,
- Pracownikami służby zdrowia,
- Opiekunem świetlicy socjoterapeutycznej,
- Psychologiem.

Za rok 2003 z Komisariatu Policji w Tarłowie do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych napłynęły dane dotyczące stanu problemów alkoholowych, które wydarzyły się w środowisku społecznym na terenie gm. Tarłów mianowicie:

1. Ilość wypadków drogowych po spożyciu alkoholu - 1.
2. Ilość kolizji po spożyciu alkoholu - 2.
3. Ilość wniosków do kolegium ds. wykroczeń za zakłócenie ładu i porządku publicznego - 3.
4. Ilość osób zatrzymanych do wytrzeźwienia - 4.
5. Ilość osób nieletnich biorących udział w zakłóceniu ładu i porządku publicznego - nie stwierdzono.
6. Kierowanie pojazdami przez osoby nieletnie po spożyciu alkoholu - nie stwierdzono.
7. Kierowanie pojazdami przez osoby pełnoletnie po spożyciu alkoholu - 1
8. Kierowanie pojazdami przez osoby pełnoletnie w stanie nietrzeźwości - 36
9. Ilość rodzin, gdzie jedna lub obydwie z rodziców nadużywa alkoholu - 27.
10. Ilość dzieci nadużywających alkoholu - nie stwierdzono.
11. Ilość osób skierowanych na przymusowe leczenie odwykowe - 6.
12. Ilość osób, które podjęły dobrowolne leczenie - nie stwierdzono.

Na podstawie stanu problemów alkoholowych w 2003 roku stwierdza się, że w stosunku do roku 2002 zmniejszyła się liczba osób zatrzymanych do wytrzeźwienia, spowodowano mniej kolizji drogowych, zatrzymano o połowę mniej osób pełnoletnich kierujących pojazdami po spożyciu alkoholu oraz nie odnotowano żadnych wykroczeń z udziałem osób nieletnich. Zmniejszyła się również liczba interwencji domowych, gdzie przyczyną był alkohol.

Nie oznacza to jednak, że problemy, których przyczyną jest alkohol ustępują. Przykładem takim jest informacja Ośrodka Pomocy Społecznej dotycząca działań niosących pomoc na rzecz rodzin dotkniętych problemem alkoholowym. W 2003 roku z pomocy tej skorzystało 153 rodziny w ramach zadań zleconych i własnych gminy. Głównymi odbiorcami świadczeń były dzieci, korzystały one z gorących posiłków w stołówkach szkolnych, zakupu przyborów niezbędnych do szkoły. Są też rodziny, gdzie oboje z rodziców nadużywa alkoholu w stosunku, do których podejmowane były próby pomocy poprzez współpracę z lekarzem, policją, kuratorem, psychologiem.

Ponadto osoby nadużywające alkoholu były zapraszane na posiedzenia GKRPA, gdzie przeprowadzano z nimi rozmowy nakłaniając do zmiany postawy, a także kierując je do Gminnego Punktu Pomocy Osobom Uzależnionym od Alkoholu i Członków ich Rodzin, który prowadzony jest w:

- Praca w terenie w każdy czwartek w godz. 9³⁰ do 11³⁰.
- Niepublicznym ZOZ w Tarłowie w każdy czwartek od godz. 11³⁰ do 13³⁰.
- Niepublicznym ZOZ w Wólce Lipowej w każdy czwartek od godz. 13³⁰ do 15³⁰.

Z wizyt prowadzonych w w/w punktach przez lekarza psychiatrę K. Kidonia skorzystało w 2003r. - 43 pacjentów uzależnionych od alkoholu.

Niepokojący jest fakt, że żadna z osób nadużywających alkoholu nie wyraża chęci podjęcia leczenia odwykowego, dlatego w większości przypadków GKRPA wystąpiła z wnioskami do Sądu Rejonowego w Sandomierzu o zastosowanie przymusowego leczenia odwykowego.

W Szkole Podstawowej w Tarłowie prowadzone są zajęcia w świetlicy socjoterapeutycznej, wyposażono ją w niezbędny sprzęt, pomoce oraz materiały profilaktyczne. Zajęcia z grupą młodzieży są prowadzone jeden dzień w tygodniu, jest to środa w godz. 11⁰⁰ do 16⁰⁰, prowadzi je psycholog p. mgr Joanna Stajniak, która została zatrudniona od miesiąca września.

Udziela również porad rodzicom dzieci zagrożonych patologią społeczną. Pomaga również przy organizowaniu imprez organizowanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na zajęcia prowadzone w świetlicy socjoterapeutycznej dobrowolnie uczęszcza około - 50 osób. W pozostałych placówkach szkolnych zajęcia z młodzieżą w świetlicach prowadzą nauczyciele.

Ponadto w budynku Urzędu Gminy w Tarłowie działa Punkt Konsultacyjny w którym zainteresowanym osobom udzielana jest fachowa pomoc w postaci porad i informacji. Z pomocy tej skorzystało już wiele osób.

Mając powyższe na uwadze w roku 2003 zorganizowano:

1. Wyjazd dzieci z rodzin dysfunkcyjnych na kolonie letnie.
2. Gry i zabawy dla młodzieży biorącej udział w zajęciach socjoterapeutycznych.
3. Konkursy plastyczne.
4. Gminne turnieje:
 - turniej tenisa stołowego pod hasłem „Trzeźwy zawsze wygrywa”
 - turniej piłki nożnej pod hasłem „Sport - sposobem na trzeźwość”.

W obu w/w turniejach uczestniczyła młodzież ze wszystkich szkół podstawowych terenu gminy oraz mieszkańcy, nauczyciele, radni, pracownicy urzędu gminy - biorąc w zabawach czynny udział.

Dofinansowano:

1. Powiatowe zawody w biegach przełajowych organizowane na terenie naszej gminy.
2. Zabawę Andrzejkową dla młodzieży uczęszczającej do świetlicy socjoterapeutycznej.
3. Budowę zaplecza sportowego dla KS Tarłów.
4. Zajęcia sportowo - rekreacyjne w:
 - Uczniowskim Klubie Sportowym „Wisła” w Ciszycy Górnej.
 - Uczniowskim Klubie Sportowym „Wiktor” w Tarłowie.
5. Zakup sprzętu sportowego dla KS Tarłów.
6. Dożywianie młodzieży szkolnej w kl. I; II; III.
7. Adaptację pomieszczenia przeznaczonego na Punkt Pomocy dla Osób Uzależnionych od Alkoholu i Członków ich Rodzin w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wólce Lipowej.

Utworzono:

1. Punkt Pomocy dla Osób Uzależnionych od Alkoholu i Członków ich Rodzin w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Wólce Lipowej.

Zakupiono:

1. Materiały profilaktyczne i biurowe.
2. Sprzęt sportowy.
3. Komputery.
4. Sprzęt RTV.
5. Drzwi wejściowe.

Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych udzielili osobom zgłaszającym się z problemami alkoholowymi potrzebnych im informacji, porad oraz zachęcano ich do udziału w spotkaniach Klubu Anonimowego Alkoholika w Ożarowie.

Załącznik Nr 2

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2004r.

Podstawa opracowania programu:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /nowelizacja ustawy z dnia 29 października 1996r. Dz. U. Nr 127, poz. 593 z 1996r., z późn. zmianami/.

Cel programu:

- profilaktyka polegająca na walce z istniejącą patologią społeczną oraz zapobieganie tej, która może wystąpić na naszym terenie. Uzyskanie zamierzonego celu wymaga realizacji niżej przedstawionych zadań:

1. Zmniejszenie ilości spożycia alkoholu przez osoby nieletnie i pełnoletnie poprzez:
 - a) kontrolowanie placówek prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) szkolenie właścicieli i sprzedawców placówek monopolowych,
 - c) uświadamianie nieletnich o szkodliwości spożywania używek za pomocą:
 - konsultacji z psychologiem,
 - konsultacji z pedagogiem szkolnym,
 - spotkań z przeszkolonymi nauczycielami, funkcjonariuszem policji, księdzem i członkami komisji,
 - konkursów i turniejów promujących zdrowy tryb życia,
 - widowisk teatralnych i iluzjonistycznych.
2. Nawiązanie współpracy w zakresie leczenia i profilaktyki z:
 - a) Świetlicami socjoterapeutycznymi utworzonymi w sześciu placówkach szkolnych na terenie gminy Tarłów
 - b) Punktami Pomocy dla Osób Uzależnionych od Alkohol i Członków Ich Rodzin w Tarłowie i Wólce Lipowej,
 - dofinansowanie szkolenia.
3. Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia profilaktyczne
 - a) psychologa prowadzącego zajęcia profilaktyczne w Punktach Pomocy Dla Osób Uzależnionych Od Alkohol i Członków Ich Rodzin w Tarłowie i Wólce Lipowej,
 - b) opiekuna świetlicowego.
4. Wyposażenie punktu konsultacyjnego w:
 - a) biurko pod komputer,
 - b) nagrywarka,
 - c) papier,
 - d) tusze do drukarki,
 - e) czasopisma,
 - f) broszury i ulotki,
 - g) inne materiały profilaktyczne i biurowe.

5. Finansowanie wypoczynków edukacyjno-profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych:

- zimowiska,
- kolonie letnie
- wyjazdy środowiskowe.

6. Pokrywanie kosztów badań przeprowadzonych lekarza biegłego celem skierowania osób uzależnionych na przymusowe leczenie odwykowe.

7. Dofinansowanie Klubu Wychowania w Trzeźwości Poprzez Sport przy KS Tarłów.

8. Dofinansowanie imprez edukacyjno-profilaktycznych.

- a) organizowanie turniejów,
- b) organizowanie konkursów,
- c) organizowanie imprez propagujących ideę wychowania w trzeźwości,
- d) dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego oraz wspieranie zajęć integracyjnych w Klubie Sportowym Tarłów.

9. Funkcjonowanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- posiedzenia komisji,
- prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych
- rozpatrywanie wniosków o leczenie odwykowe,
- rozmowy edukacyjno-motywuujące z osobami zgłoszonymi na leczenie odwykowe oraz ich rodzinami,
- kierowanie osób na leczenie odwykowe,
- udzielanie rodzinom pomocy prawnej i innej służącej minimalizacji skutków choroby alkoholowej,
- szkolenie członków GKRPA,
- podnoszenie kwalifikacji i udział w konferencjach.

Program obejmuje również nie wygasające środki przeznaczone na profilaktykę w roku 2004, dotyczą one następujących przedsięwzięć:

1. Szkolenie nauczycieli z zakresu profilaktyki i działalności edukacyjnej.
2. Organizowanie konkursów wśród młodzieży o tematyce antyalkoholowej.
3. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Finansowanie obozów edukacyjno-profilaktycznych.
5. Wyposażenie świetlic socjoterapeutycznych w:
 - niezbędny sprzęt,
 - materiały edukacyjno-informacyjne.
6. Zakup materiałów profilaktycznych.

Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych realizuje GKRPA działająca, przy Urzędzie Gminy w Tarłowie przy ścisłej

współpracy z lokalnym Komisarzatem Policji, pracownikami socjalnymi, nauczycielami, psychologiem, pracownikami służby zdrowia i kościołem.

Załącznik Nr 3

Preliminarz wydatków z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2004

Lp.	Zagadnienia szczegółowe wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	Sposoby realizacji	Termin realizacji	Koszt realizacji zadania	Przebieg realizacji zadań	
					Środki wykorzystane	Środki niewykorzystane
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Nawiązywanie współpracy w zakresie leczenia i profilaktyki z: 1. Świetlicami socjoterapeutycznymi utworzonymi w sześciu placówkach szkolnych tj.: a) Szkoła Podstawowa Brzozowa b) Szkoła Podstawowa Ciszycza Górna c) Szkoła Podstawowa Czekarzewice d) Szkoła Podstawowa Duranów e) Szkoła Podstawowa Julianów f) Zespół Szkół Ogólnokształcących Tarłów. 2. Punktami Pomocy dla Osób Uzależnionych od Alkoholu i Członków ich Rodzin.	Ad. 1 a) polepszenie warunków w zakresie dostępu do świadczeń terapeutycznych, b) organizowanie lub dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych podnoszących kwalifikacje osób świadczących usługi terapeutyczne, c) organizowanie zajęć edukacyjno-motywujących dla dzieci i młodzieży, d) doposażenie placówek własnych w pomoce i sprzęt niezbędne do prowadzenia zajęć terapeutycznych Ad. 2 a) dofinansowanie szkolenia dla lekarza prowadzącego Punkty Pomocy dla Osób Uzależnionych od Alkoholu i Członków ich Rodzin.	Cały rok	500,00 500,00 1000,00 948,00		
2.	Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia profilaktyczne.	1. Umowa - zlecenie: Prowadzenie Punktów Pomocy dla Osób Uzależnionych od Alkoholu i Członków ich Rodzin w Niepublicznych Zakładach Opieki Zdrowotnej w Tarłowie i Wólce Lipowej. 2. Umowa - zlecenie: Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych w szkołach na terenie gminy Tarłów.	Cały rok	15.600,00 8.500,00		
3.	Doposażenie Punktu Konsultacyjnego.	a) zakup sprzętu: - biurko pod komputer, - nagrywarka, - tusze do drukarki, - papier, - inne materiały biurowe, b) zakup materiałów profilaktycznych: - czasopisma, - broszury, - ulotki, - papier, - inne materiały profilaktyczne i biurowe	Cały rok	2.046,94 1.000,00		
4.	Finansowanie wycieczek edukacyjno-profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.	a) zimowiska, b) kolonie letnie, c) wyjazdy środowiskowe.	Cały rok	5.000,00		
5.	Badania psychiatryczne i wydawanie pisemnej opinii przez biegłego lekarza sądowego w sprawie skierowania na przymusowe leczenie odwykowe.	pokrywanie kosztów badań	Cały rok	1.400,00		
6.	Klub Wychowania w Trzeźwości Poprzez Sport przy KS Tarłów.	dofinansowanie klubu	Cały rok	24.000,00		

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7.	Zagospodarowanie czasu wolnego, wskazanie pozytywnych wzorów osobowych.	a) organizowanie turniejów: - Gminny Turniej Tenisa Stołowego pt.: „Trzeźwy zawsze wygrywa” - Gminny Turniej Piłki Nożnej Halowej pt.: „Sport - sposobem na trzeźwość” b) organizowanie konkursów, c) organizowanie imprez propagujących ideę wychowania w trzeźwości: - spektakle teatralne d) dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych: - Umowa - zlecenie, zawarta z osobą prowadzącą zajęcia sportowo-rekreacyjne z młodzieżą (Klub Wychowania w Trzeźwości Poprzez Sport przy KS Tarłów). e) dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego oraz wspieranie zajęć integracyjnych w Klubie Sportowym Tarłów	Cały rok	8.000,00 6.000,00 3.500,00 1.000,00 4.000,00 2.000,00		
8.	Funkcjonowanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.	a) posiedzenia komisji, b) prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, c) rozpatrywanie wniosków na leczenie odwykowe, d) rozmowy edukacyjno-motywuujące z osobami zgłoszonymi na leczenie odwykowe oraz ich rodzinami, e) kierowanie osób na przymusowe leczenie odwykowe, f) udzielanie rodzinom pomocy prawnej i innej służącej minimalizacji skutków choroby alkoholowej, g) szkolenia GKRPA, h) podnoszenie kwalifikacji i udział w konferencjach	Cały rok	14.400,00 900,00 3.000,00 500,00		
9.	Kwota ogólna			103.794,94		

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 3000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 5 maja 2004r.