



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.44.2022

Kielce, dnia 14-10-2022

**Pan
Dariusz Czechowski
Starosta Włoszczowski**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową zadań realizowanych przez Starostę Włoszczowskiego¹ w dniach 1-2 września 2022 r. w zakresie przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków przeprowadziły: Katarzyna Frąszczak – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Magdalena Ściwiarska – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 629/2022 i Nr 630/2022 z dnia 1 września 2022 r. wydanych przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Kontrola została przeprowadzona w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, na podstawie dokumentacji przekazanej przez jednostkę kontrolowaną.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej², art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r.

¹Z siedzibą w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

²j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 224

o wojewodzie i administracji rządowej w województwie³ oraz art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego⁴, zwana dalej k.p.a.

Zakres kontroli:

Sprawdzenie realizacji przez Starostę Włoszczowskiego ustawowego obowiązku, dotyczącego przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków, wynikającego z ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego oraz z przepisów wykonawczych.

Okres objęty kontrolą:

1.01.2020 r. – 2.08.2022 r.

Ocena działalności Organu⁵:

Wykonywanie zadań w zakresie organizacji przyjmowania oraz rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Starostę Włoszczowskiego - **oceniłam pozytywnie z uchybieniem.**

Ustalenia kontroli:

Organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania skarg i wniosków.

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. przepisy działu VIII k.p.a. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁶.

Zgodnie z § 21 ust. 3 i 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włoszczowie⁷, prowadzenie spraw związanych ze skargami i wnioskami, których załatwienie należy do kompetencji Starosty, należy do zadań Wydziału Organizacyjnego i Ochrony Zdrowia przy współdziałaniu Kierowników merytorycznych Wydziałów.

Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji (art. 253 Kodeksu postępowania administracyjnego).

³ j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 135 ze zm.

⁴ j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.

⁵ Wojewoda Świętokrzyski stosuje, zgodnie z zarządzeniem Nr 132/2019 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

⁶ Dz. U. Nr 5, poz. 46, zwane dalej rozporządzeniem

⁷ Załącznik do Uchwały Nr 47/16 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 15 czerwca 2016 r. ze zm.

Zgodnie z brzmieniem art. 253 § 1-4 k.p.a. *Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Kierownicy organów wymienionych w § 1 lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu. Dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy. Informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej oraz w podporządkowanych jej jednostkach organizacyjnych*

Jak ustalono w trakcie kontroli, informacja o przyjmowaniu obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Starostę i Wicestarostę znajduje się w siedzibie Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, w widocznym miejscu.

Zgodnie z treścią wywieszki, Starosta przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałek w godzinach od 16.00 do 18.00, a Wicestarosta w czwartek w godzinach od 12.00 do 14.00. Czas pracy Starostwa Powiatowego we Włoszczowie wyznaczono następująco:

- poniedziałek: 7.30—17.30
- wtorek-czwartek: 7.30- 15.30
- piątek: 7.30-13.30.

Wskazane powyżej informacje świadczą o spełnieniu przez Starostę Włoszczowskiego wymagań nałożonych art. 253 § 1- 4 k.p.a.

Rejestr skarg i wniosków oraz dokumentacja skargowo-wnioskowa

Zgodnie z dyspozycją art. 254 k.p.a., *skargi i wnioski składane i przekazywane do organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i innych organów samorządowych i organów organizacji społecznych oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.*

Kontrolującym przekazano skan rejestru skarg i wniosków, załatwianych przez Starostę Włoszczowskiego, który w okresie objętym kontrolą prowadzony był w formie papierowej. W przedmiotowym rejestrze odnotowywane są zarówno skargi rozpatrywane przez Starostę Włoszczowskiego bezpośrednio, jak i skargi przekazane według właściwości do innych organów.

Stwierdzono, że rejestr skarg i wniosków załatwianych przez Starostę (rubryki nagłówkowe) prowadzony jest w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania skarg i wniosków, zgodnie z art. 254 k.p.a.

Skargi rozpatrzone i załatwione przez Starostę Włoszczowskiego

Zgodnie z informacją przedkontrolną przesłaną do Wojewody Świętokrzyskiego w dniu 2.08.2022 r., w kontrolowanym okresie do Starosty Włoszczowskiego wpłynęło 8 skarg (4 skargi w 2020 r.- w tym jedna przekazana wg właściwości, 3 skargi w 2021 r. - w tym jedna przekazana wg właściwości, 1 skarga w 2022 r.).

W kontrolowanym okresie nie odnotowano wpływu wniosków.

Spośród 8 skarg zarejestrowanych w rejestrze skarg Starosta rozpatrzył 5 skarg (wszystkie uznane za bezzasadne)⁸. W przypadku pozostałych skarg stwierdzono: 1 została wycofana przez skarżącego⁹, w 1 sprawie pouczono wnoszącego skargę o organie właściwym do załatwienia jego sprawy¹⁰, 1 skarga została przekazana do załatwienia właściwemu organowi¹¹.

W ocenie kontrolujących, skargi rozpatrzone przez Starostę Włoszczowskiego na podstawie przepisów k.p.a. nie powinny być załatwiane bezpośrednio przez ten organ lub w tym trybie. Powyższe **uchybia** przepisom k.p.a.

Skargi, które dotyczą zadań Starosty (wykonywanych przez pracowników - z jego upoważnienia) należy traktować jako skargi na ten organ i przekazać je - według właściwości - do innego organu, natomiast skargi dotyczące bezpośrednio pracowników powinny być rozpatrzone na podstawie odrębnych przepisów.

Zgodnie bowiem z art. 227 Kodeksu postępowania administracyjnego, *przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw*. Art. 229 k.p.a. mówi o organach właściwych do rozpatrywania skarg. Zgodnie z nim, jeżeli przepisy szczególne nie określają innych organów właściwych do rozpatrywania skarg, organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności zarządu powiatu oraz starosty, a także kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw określonych w pkt 2 jest rada powiatu. Dodać należy, że Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w wyroku z dnia 5 sierpnia 2008 r., sygn. Akt IV SA/GI 77/08, stwierdził, że skarga na pracownika urzędu gminy jest w rzeczywistości skargą na osobę kierującą danym urzędem. Analogicznie, w przypadku pracowników starostwa, jeżeli skarga dotyczy zadań starosty, realizowanych przez pracowników w jego imieniu lub z jego upoważnienia, należy traktować ją jako skargę na organ i przekazać ją do załatwienia radzie powiatu. Cytowane przepisy k.p.a. nie wskazują, kto powinien rozpatrzyć

⁸ Znak spraw: Or.1510.1.2020, Or.1510.3.2020, Or.1510.1.2021, Or.1510.2.2021, Or.1510.3.2021, Or.1510.1.2022

⁹ Znak sprawy: Or.1510.2.2020

¹⁰ Or.1511.1.2020

¹¹ Or.1511.1.2021

skargę na pracowników zatrudnianych przez starostę. Jeżeli zatem skarga dotyczy postawy pracownika to sposób jej załatwienia regulują odrębne przepisy.

W przypadku sprawy znak: Or.1511.1.2020¹² w stosownym terminie pouczone wnoszącego skargę o organie właściwym do załatwienia jego sprawy, przywołując odpowiednią podstawę prawną pouczenia. W przypadku sprawy znak: Or.1511.1.2021¹³ z zachowaniem przepisane go terminu poinformowano skarżącego o przekazaniu sprawy do załatwienia właściwemu organowi. W piśmie również przywołano stosowną podstawę prawną.

Uwzględniając powyższą ocenę i uwagi zalecam:

1. Zweryfikowanie kryteriów kwalifikacji pism, które wpływają do Starosty Włoszczowskiego, jako skarg i wzmocnienie kontroli nad tą procedurą.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonego uchybienia, a także o przekazanie – w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego – informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Podpis
Zbigniew Koniusz
Wojewoda Świętokrzyski

¹² Skarga wpłynęła 7.09.2020 r., pismo z pouczeniem wysłano 9.09.2020 r.

¹³ Skarga wpłynęła 9.04.2021 r., pismo zawiadamiające o przekazaniu według właściwości wysłano w dniu 13.04.2021 r.

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	1957076.5340230.6722380
Nazwa dokumentu	wystąpienie pokontrolne.pdf
Tytuł dokumentu	wystąpienie pokontrolne
Sygnatura dokumentu	PNK.III.431.44.2022
Data dokumentu	14.10.2022
Skrót dokumentu	5D586D55B55DC1B22946A733F10067E71DBEE5D7
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	14.10.2022 13:02:20
Podpisane przez	Zbigniew Adam Koniusz Wojewoda Świętokrzyski
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.108.75.75.

Data wydruku: 18.10.2022

Autor wydruku: Sekretariat WPNiK w zastępstwie za Antoszevska-Mazur Izabela (Starszy Inspektor)