

**Protokół z kontroli problemowej przeprowadzonej  
w Caritas Diecezji Kieleckiej  
w dniu 18 lutego 2022 r.**

**1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli, jej siedziba, adres oraz imię i nazwisko kierownika:**

„Caritas Diecezji Kieleckiej”, ul. Jana Pawła II 3, 25-013 Kielce, został wpisany przez Sąd Rejonowy w Kielcach w dniu 8.03.2004 r. do Rejestru Stowarzyszeń pod numerem KRS 0000198087.

Dyrektorem naczelnym jest ks. prałat Stanisław Słowik.

**2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:**

1. Agnieszka Dudek (legitymacja służbowa nr 22) – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia – upoważnienie Nr 28/2022 z dnia 26.01.2022 r. – kierująca zespołem kontrolerów.

2. Kinga Woźniak (legitymacja służbowa nr 25) – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia – upoważnienie Nr 29/2022 z dnia 26.01.2022 r.

**3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrolę rozpoczęto i zakończono w dniu 18 lutego 2022 r.

**4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Ocena prawidłowości wykorzystania otrzymanych dotacji z budżetu Wojewody na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w latach 2017 - 2021 oraz ocena prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zadań.

**5. Kontrolę przeprowadzono na podstawie:**

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057),
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268),

Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r., w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 ze zm.).

**6. Ocena stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

Caritas jest instytucją Kościoła Katolickiego, która organizuje i koordynuje działalność charytatywną w Diecezji Kieleckiej. Caritas posiada kościelną i cywilną osobowość prawną. Do podstawowych zadań Caritas należy zaliczyć:

- świadczenie bieżącej pomocy potrzebującym,
- organizowanie zbiórek i kwest na cele charytatywne,
- aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, pomoc bezdomnym i wykluczonym społecznie,
- zakładanie i prowadzenie placówek pomocy (w zakresie pomocy społecznej, służby zdrowia oraz edukacji i wychowania),
- formacja i edukacja pracowników i wolontariuszy.

W ramach dofinansowania z budżetu Wojewody na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w 2017 r. Caritas Diecezji Kieleckiej otrzymał kwotę **18.430 zł** na zadanie pn. „*Aktywni – nie wykluczeni*”, które miało na celu objęcie wsparciem z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej 16 osób.

Cel został osiągnięty dzięki:

- przeprowadzeniu 54 godzin wsparcia psychoterapeutycznego (w tym 30 godzin indywidualnych i 24 godziny warsztatów grupowych) – prowadzenie diagnozy psychologicznej uczestników w celu określenia ich problemów, prowadzenie terapii psychologicznej, rozwijanie ich umiejętności oraz ugruntowanie samooceny, pomoc w radzeniu sobie w trudnych sytuacjach, nauka asertywności i wzmacniania samooceny, wyznaczanie sobie celów i ich realizacja, nabycie umiejętności rozpoznawania emocji i unikania zagrożeń,
- przeprowadzeniu 114 godzin z doradztwa zawodowego (90 godzin indywidualnych i 24 godziny grupowe) – spotkania realizowano w oparciu o metodę partnerską zakładającą współpracę doradcy zawodowego i beneficjenta. Pozwala to osobie bezrobotnej na nowo uwierzyć w siebie, nawiązać relacje z innymi, stworzyć swój własny projekt zawodowy, otworzyć się na przyszłość i aktywnie włączyć się w życie

społeczne. Każdy z uczestników projektu otrzymał swój Indywidualny Plan Działania, który polegał na zidentyfikowaniu mocnych i słabych stron, potencjału społeczno - zawodowego, a także ustaleniu szeregu działań do sytuacji osobistej bezrobotnego i lokalnego rynku pracy. Podczas warsztatów grupowych przedstawiano zasady pisania cv, listu motywacyjnego, skuteczną autoprezentację, omówiono pojęcie, czynniki, objawy i sposoby radzenia sobie ze stresem, obejrzano filmy zawodoznawcze, zaprezentowano reguły wystąpień publicznych i negocjacji oraz plan i przykłady rozmowy kwalifikacyjnej. Każdy z uczestników projektu miał umożliwiony dostęp do komputera, Internetu, telefonu, faxu, drukarki i prenumerowanej prasy, aby móc samodzielnie szukać pracy,

- przeprowadzeniu 12 godzin grupowych warsztatów z zakresu terapii uzależnień – formy pomocy w chorobie alkoholowej, współpraca z grupami samopomocowymi, rozwiązywanie konfliktów, zachowania kompulsywne w rodzinie, umiejętność konstruktywnych zachowań społecznych,
- przeprowadzeniu 18 godzin porad prawnych – prawo ubezpieczeń społecznych (ustalenie prawa do emerytury), prawo cywilne i rodzinne (podział majątku), staż pracy a prawo do emerytury, egzekucja komornicza, egzekwowanie wierzytelności, umowa o pracę i o dzieło a uprawnienia emerytalne, oszustwo przy zawieraniu umowy na dostarczanie energii elektrycznej, zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa, odszkodowanie za błąd medyczny, postępowanie cywilne, sposoby rozwiązywania umowy o pracę, prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, czas pracy i uprawnienia urlopowe, stosunek pracy a stosunki cywilnoprawne, tworzenie spółdzielni socjalnych, rejestracja i prowadzenie indywidualnej działalności gospodarczej,
- przeprowadzeniu 48 godzin warsztatów komputerowych – zapisywanie dokumentu, operacje na plikach i folderach, kosz, dysk wymienny, praca z oknami, zmiana tła pulpitu, odszukiwanie plików i folderów, pisanie tekstu, formatowanie czcionki i akapitu, pisanie CV i LM z użyciem tabulatorów, kopiowanie tekstu, łączenie plików w 1 dokument, dzielenie dokumentu na strony wstawianie tabel, formatowanie, użycie szablonu do tworzenia życiorysu, podstawowe informacje o arkuszu kalkulacyjnym Excel, wykonywanie obliczeń, listy, filtrowanie, wykresy, zakładanie konta internetowego, poczta elektroniczna, korzystanie z wyszukiwarek internetowych, podstawy tworzenia prezentacji w programie PowerPoint, przejścia i schematy animacji, wstawianie tabel i obrazków,

- zorganizowaniu 3 wyjść uspołeczniających do kina „Moskwa” - uczestnictwo osób wykluczonych w życiu kulturalnym,
- prowadzeniu działań monitorujących – założenie i bieżące prowadzenie indywidualnych teczek uczestników programu CIS, monitorowanie przebiegu wsparcia indywidualnego i grupowego, ankiety rekrutacyjne i końcowe.

Realizacja projektu zapewniła wsparcie 16 wykluczonym osobom w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej. Nabyli oni umiejętności: sporządzania dokumentów aplikacyjnych, pozyskiwania ofert pracy i metodycznego poszukiwania zatrudnienia, zaprezentowania swojej osoby na rozmowie kwalifikacyjnej. U beneficjentów projektu zniwelowały się postawy bierne i roszczeniowe, zwiększyły się zdolności komunikacyjne, przywróciły się więzi rodzinne i społeczne, przełamało się poczucie osamotnienia, pojawił się nawyk dyscypliny, złagodziły się psychologiczne skutki bezrobocia. Uczestnicy poznali wymagania pracodawców oraz aktualną sytuację na rynku pracy, a także zwiększyli swoją motywację do radzenia sobie z bezrobociem.

Inspektorzy skontrolowali także oświadczenia osób, które wykonywały pracę w ramach realizacji zadania:

L.P.	Wykonywana czynność	Kwota w zł	Data
1.	Wynagrodzenie asystenta osoby wykluczonej	2700,00	Czerwiec - Grudzień 2017
<b>Łącznie: 2700,00 zł</b>			

W trakcie czynności kontrolnych sprawdzono faktury i rachunki, które stanowią podstawę do rozliczenia powyższych dotacji, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do Protokołu**.

W ramach dofinansowania z budżetu Wojewody na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w 2018 r. Caritas Diecezji Kieleckiej otrzymał kwotę **17.000 zł** na zadanie pn. „*Lepsze Jutro – działania wspierające dla osób wykluczonych społecznie i/lub zagrożonych wykluczeniem społecznym*”, które miało na celu objęcie wsparciem i pomocą 142 osób.

Cel został osiągnięty dzięki udzieleniu:

- porad psychologicznych dla 29 uczestników projektu (15 godzin) – spotkania w zakresie rozwijania umiejętności, nawiązywania relacji z innymi ludźmi, komunikacji społecznej, asertywności, wzmacniania samooceny i poczucia własnej wartości, radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów życiowych,

wyznaczania sobie celów i sposobów ich realizacji, rozpoznawanie emocji, wiedza o samym sobie, umiejętność rozpoznawania i unikania zagrożeń, rozmowy wspierające, poprawa samopoczucia dzięki relaksacji, wsparcie emocjonalne, odreagowywanie napięć,

- porad prawnych dla 72 osób (30 godzin) – prawo cywilne, prawo karne, prawo pracy, prawo administracyjne, prawo nieruchomości, prawo rodzinne,
- pomocy rzeczowej i finansowej – pomoc została udzielona osobom, które miały niskie dochody i nie były w stanie wyjść z trudnej sytuacji. Zakupiono środki czystości i higieny osobistej, środki opatrunkowe i leki, drobny sprzęt AGD, wyposażenie domu, bony rzeczowe, zakupy budowlane (płytki, gumolit, farby, kleje itp.), pomoc w transporcie rzeczy.

Realizacja projektu zapewniła wsparcie 142 wykluczonym osobom. Zmniejszyło się u nich poczucie krzywdy i opuszczenia, a także zniwelowały się postawy bierne i roszczeniowe. Polepszyła się sytuacja życiowa, przełamało się poczucie osamotnienia. Beneficjenci projektu nauczyli się rozwiązywać sytuacje konfliktowe w rodzinie, a także korzystania z indywidualnych porad specjalistycznych.

Inspektorzy skontrolowali także oświadczenia osób, które wykonywały pracę w ramach realizacji zadania:

L.P.	Wykonywana czynność	Kwota w zł	Data
1.	Wynagrodzenie asystenta osoby wykluczonej, prawnika i psychologa	3250,00	Maj - Grudzień 2018
<b>Łącznie: 3250,00 zł</b>			

W trakcie czynności kontrolnych sprawdzono faktury i rachunki, które stanowią podstawę do rozliczenia powyższych dotacji, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do Protokołu**.

W ramach dofinansowania z budżetu Wojewody na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w 2019 r. Caritas Diecezji Kieleckiej otrzymał kwotę **27.000 zł** na zadanie pn. „*Młodzi pasjonaci*”, które miało na celu zorganizowanie czasu wolnego oraz wsparcia dla 75 osób – wychowanków świetlic Caritas.

Cel został osiągnięty dzięki:

- przeprowadzeniu 5 warsztatów hobbystyczno – ruchowych (po 12 godzin na każdą z 5 placówek) – muzyczne (nauka gry na gitarze), plastyczne (rękodzieło artystyczne), taneczne i sportowo – rekreacyjne,
- zorganizowaniu 5 wyjść kulturalnych – kino, muzeum, teatr,
- przeprowadzeniu 60 godzin indywidualnych konsultacji profilaktyczno – psychologicznych (po 12 godzin na każdą z 5 placówek) i 6 godzin warsztatów grupowych – zmniejszenie poziomu zachowań agresywnych i patologicznych, pomoc w rozwiązywaniu problemów dorastającej młodzieży, umiejętności zachowań prospołecznych, kontrola złości, wnioskowania moralne, pogadanki, dyskusje, drama, scenki, burze mózgów, prezentacje, filmy.

Dzięki realizacji projektu uczestnicy zwiększyli wiedzę na temat aktywności fizycznej, rozwiązywania konfliktów, asertywności, radzenia sobie z problemami wieku młodzieńczego. Podwyższyli samoocenę i poczucie własnej wartości, zwiększyli umiejętność rozpoznawania i nazywania uczuć oraz panowania nad negatywnymi emocjami.

Inspektorzy skontrolowali także oświadczenia osób, które wykonywały pracę w ramach realizacji zadania:

L.P.	Wykonywana czynność	Kwota w zł	Data
1.	Wynagrodzenie wychowawców	4500,00	Maj - Grudzień 2019
<b>Łącznie: 4500,00 zł</b>			

W trakcie czynności kontrolnych sprawdzono faktury i rachunki, które stanowią podstawę do rozliczenia powyższych dotacji, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do Protokołu**.

W ramach dofinansowania z budżetu Wojewody na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej Caritas Diecezji Kieleckiej otrzymał kwotę:

- w 2020 r. - 30.000 zł na zadanie pn. „*Pomóc lepiej– działania wspierające dla osób wykluczonych społecznie i/lub zagrożonych wykluczeniem społecznym*”,
- w 2021 r. – 20.000 zł na zadanie pn. „*Lepiej żyć*” – *działania wspierające dla osób wykluczonych społecznie i/lub zagrożonych wykluczeniem społecznym*”,

które miały na celu prowadzenie Punktu Pomocy Doraźnej i Punktu Wydawania Żywności dla osób wykluczonych społecznie, w tym bezdomnych z Kielc. Wsparciem pomocą doraźną i działaniami aktywizującymi objęto 348 osób w 2020 r. oraz 228 osób w 2021 r. zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym osób

bezdolnych). Do prawidłowej realizacji zadania przygotowano paczki żywnościowe. Artykuły spożywcze zostały ofiarowane przez sklepy bądź zakupione przez Caritas. Osobom potrzebującym wydawano również środki czystości, środki higieny i ochrony osobistej, a także materiały i środki opatrunkowe.

Dzięki realizacji projektu osoby wykluczone społecznie i bezdomne otrzymały szansę na powrót do pełnienia ról społecznych, rodzinnych i zawodowych. Wzrosło ich poczucie bezpieczeństwa, własnej wartości i pewności siebie. Poczuli się użyteczni, potrzebni i aktywni społecznie. Otrzymali możliwość dostępu do informacji, a u osób bezdomnych wzrosła motywacja do wyjścia z bezdomności.

Inspektorzy skontrolowali także oświadczenia osób, które wykonywały pracę w ramach realizacji zadania:

L.P.	Wykonywana czynność	Kwota w zł	Data
1.	Wynagrodzenie osób pomagających przy realizacji zadania	4700,00	Lipiec - Grudzień 2020
<b>Łącznie: 4700,00 zł</b>			

L.P.	Wykonywana czynność	Kwota w zł	Data
1.	Wynagrodzenie osób pomagających przy realizacji zadania	3000,00	Czerwiec - Grudzień 2021
<b>Łącznie: 3000,00 zł</b>			

W trakcie czynności kontrolnych sprawdzono faktury i rachunki, które stanowią podstawę do rozliczenia powyższych dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 i 5 do Protokołu.

#### **7. Ocena prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji w/w zadań.**

Inspektorzy skontrolowali faktury i rachunki, które były sprawdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym. W trakcie kontroli dokumenty księgowe z lat 2017 - 2021 zawierały pełną adnotację informującą, z jakich źródeł i w jakiej wysokości wydatkowano środki.

#### **8. W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:**

- Środki finansowane z dotacji Wojewody Świętokrzyskiego wydatkowane były zgodnie z kosztorysami stanowiącym załączniki do Umów nr: 4/2017.

z dn. 19.04.2017 r., 16/2018 z dn. 25.04.2018 r., 13/2019 z dn. 30.04.2019 r., 14/2020 z dn. 15.07.2020 r., 6/2021 z dn. 31.05.2021 r. oraz Aneksami do Umów: nr 2 z 5 czerwca 2017 r., nr 5 z 20 listopada 2017 r.

- Ze środków Wojewody dofinansowano:
  - w 2017 r. – wynagrodzenie asystenta osoby wykluczonej, psychoterapeuty, terapeuty ds. uzależnień, prawnika, trenera warsztatów komputerowych, zakup materiałów szkoleniowych, poczęstunki, zakup biletów wstępu, zwrot kosztów dojazdu,
  - w 2018 r. – wynagrodzenie kierownika punktu pomocy doraźnej, zakupy artykułów przeznaczonych na pomoc rzeczową,
  - w 2019 r. – wynagrodzenie wychowawców świetlicy, psychologa, trenera warsztatów ruchowych, zakup materiałów biurowych, transport, bilety, wstępu, poczęstunek,
  - w 2020 r. – wynagrodzenie asystenta osoby wykluczonej, zakup środków czystości, higieny osobistej i dezynfekcji, reklamówek, toreb, zakup środków opatrunkowych i leków, żywności, paliwa,
  - w 2021 r. - wynagrodzenie asystenta osoby wykluczonej, zakup środków czystości, higieny osobistej i dezynfekcji, żywności.

#### **9. Ustaleń dokonano w oparciu o:**

- rozmowę z Panią Grażyną Siwek – Główną Księgową Caritas Diecezji Kieleckiej,
- analizę dokumentów: Umowy nr: 4/2017 z dn. 19.04.2017 r., 16/2018 z dn. 25.04.2018 r., 13/2019 z dn. 30.04.2019 r., 14/2020 z dn. 15.07.2020 r., 6/2021 z dn. 31.05.2021 r., Aneksy do Umów: nr 2 z 5 czerwca 2017 r., nr 5 z 20 listopada 2017 r. faktury, rachunki, wzór zaproszenia, listy uczestników, listy odbiorów materiałów dydaktycznych, listy potwierdzające odbiór biletów do kina, listy odbioru cateringu na warsztatach grupowych w ramach wyjścia uspołeczniającego, porozumienia z wolontariuszami, karty czasu pracy wolontariuszy, zaświadczenia lekarskie, tabela rekrutacyjna wraz z punktacją osób zgłoszonych do projektu, dziennik spotkań indywidualnych z psychoterapeutą, karta porad indywidualnych z psychoterapeutą, konspekt warsztatów psychologicznych, sprawozdania z pracy psychologa, listy osób na grupowych warsztatach z psychoterapeutą, zestawienia ilości godzin indywidualnych porad z asystentem osoby wykluczonej, dziennik



spotkań indywidualnych z asystentem osoby wykluczonej, karty porad indywidualnych z asystentem osoby wykluczonej, zestawienia warsztatów grupowych z asystentem osoby wykluczonej, dziennik warsztatów grupowych z asystentem osoby wykluczonej, lista osób na grupowych warsztatach z asystentem osoby wykluczonej, tematy zajęć na warsztatach z asystentem osoby wykluczonej, lista księgowani na kontach analitycznych, umowy – zlecenia, rachunki do umów – zleceń, ewidencje liczby godzin wykonywania umów – zleceń, umowa o świadczenie usług poradnictwa prawnego, dziennik spotkań indywidualnych z prawnikiem, zestawienia ilości godzin indywidualnych porad z prawnikiem, karty porad indywidualnych z prawnikiem, tematy warsztatów grupowych z prawnikiem, lista osób na grupowych warsztatach z prawnikiem, dziennik warsztatów grupowych z terapeutą ds. uzależnień, lista osób na grupowych warsztatach z terapeutą ds. uzależnień, konspekty prowadzenia zajęć warsztatowych wsparcia i poradnictwa z zakresu tematyki uzależnień, dziennik warsztatów grupowych z podstawowej obsługi komputera i Internetu, program zajęć z podstawowej obsługi komputera i Internetu, listy obecności z zajęć z podstawowej obsługi komputera i Internetu, podania o zwroty kosztów dojazdów, ankiety początkowe i końcowe projektu, analiza ilościowa i jakościowa uzyskanych wyników ankiet, ankiety rekrutacyjne, wyniki testu samooceny zainteresowań zawodowych, wyniki testu umiejętności rozpoznawania mocnych i słabych stron, wyniki testu czy jestem konsekwentny, indywidualne plany działań, kontrakty pomiędzy doradcą zawodowym a osobami bezrobotnymi, oświadczenia uczestników projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, wyniki testu zarządzania czasem, kwestionariusze potrzeb i oczekiwań, zaświadczenia z urzędu pracy, kwestionariusze gotowości do zmiany, listy płac, konspekty warsztatów i konsultacji indywidualnych z rodzicami i wychowankami świetlic, dzienniki zajęć, konspekty zajęć profilaktycznych dla dzieci, potwierdzenia przelewów.

#### **10. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Zgodnie z § 16, ust. 1-5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r., w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 z późn. zm.):

1. Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

2. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

3. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

4. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn, biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

#### Protokół podpisali:

Ze strony jednostki kontrolującej:

Agnieszka Dudek *Dudek*

Kinga Woźniak *W*

Data sporządzenia protokołu: 25.02.2022 r.

Ze strony jednostki kontrolowanej:

*Ks. STANISŁAW SŁOWIK*  
Dyrektor Caritas Kicieckiej

Data podpisania protokołu: 10.03.2022 r.

#### Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – wykaz faktur i rachunków otrzymanej dotacji z 2017 r. zgodnie z Umową nr 4/2017 z dn. 19.04.2017 r.,
2. Załącznik nr 2 – wykaz faktur i rachunków otrzymanej dotacji z 2018 r. zgodnie z Umową nr 16/2018 z dn. 25.04.2018 r.,
3. Załącznik nr 3 – wykaz faktur i rachunków otrzymanej dotacji z 2019 r. zgodnie z Umową nr 13/2019 z dn. 30.04.2019 r.

*Repak*  
Zp. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
*Mariusz Paszek*  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

- 
4. Załącznik nr 4 – wykaz faktur i rachunków otrzymanej dotacji z 2020 r. zgodnie z Umową nr 14/2020 z dn. 15.07.2020 r.
  5. Załącznik nr 5 – wykaz faktur i rachunków otrzymanej dotacji z 2021 r. zgodnie z Umową nr 6/2021 z dn. 31.05.2021 r.