



**WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI**

PSZ.II.431.42.2022

Kielce, dn. 20.10.2022 r.

**S. Helena Radziejewska**  
**Dyrektor**  
**Ogniska Wychowawczego**  
**ul. Kościuszki 36**  
**25-316 Kielce**

Przekazuję wystąpienie pokontrolne z kontroli doraźnej, jaka miała miejsce w dniu 07.10.2022 r. w Ognisku Wychowawczym, ul. Kościuszki 36, 25-316 Kielce.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268) oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r., w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

1. Kinga Woźniak (nr legitymacji służbowej 25) – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia – upoważnienie Nr 767/2022 z dnia 03.10.2022 r. – kierująca zespołem kontrolerów.
2. Elżbieta Paluch (nr legitymacji służbowej 16) – kierownik w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia – upoważnienie Nr 768/2022 z dnia 03.10.2022 r.

**Kontrolą objęto następujące zagadnienia:**

Ocena prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji z budżetu Wojewody na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w roku 2022 oraz ocena prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania, za okres od 01.05.2022 r. do dnia kontroli, zgodnie z Umową Nr 3/2022 z dnia 28.04.2022 r.

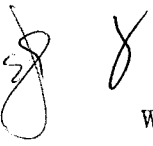
**Ustaleń dokonano w oparciu o:**

- rozmowę z S. Heleną Radziejewską – Dyrektorką Ogniska Wychowawczego,
- analizę dokumentów: Umowę nr 3/2022 z dn. 28.04.2022 r., dziennik zajęć socjoterapeutycznych, dziennik zajęć z psychologiem, trzy dzienniki zajęć, listy obecności, porozumienie o współpracy z wolontariuszem, zaświadczenie o ukończeniu kursu dla wychowawców PWD, karta czasu pracy wolontariusza, oświadczenie wolontariusza, listy przelewów, wyciągi bankowe, deklaracje rozliczeniowe ZUS, umowa zlecenie, faktury i rachunki.

**W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:**

- przeprowadzono w maju – październiku (za wyjątkiem sierpnia) warsztaty socjoterapeutyczne i zajęcia z psychologiem,
- zakupiono artykuły dekoracyjne i papiernicze,
- zorganizowano wyjście do bawialni,
- zorganizowano wyjście do stadniny koni,
- zorganizowano wycieczkę do zoo,
- zawarto 1 porozumienie z wolontariuszem,
- podpisano 1 umowę zlecenie.

**Mając powyższe na uwadze nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.**

  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Pomocy Społecznej i Zdrowia  
*Mariusz Pasek*

  
WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI  
*Zbigniew Koniusz*