



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 31 maja 2004r.

Nr 84

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

- 1280** — Nr XV/104/2004 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 30 marca 2004r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa w Powiecie Ostrowieckim za 2003r..... 4018
- 1281** — Nr XXVI/464/2004 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 1 kwietnia 2004r. w sprawie ustalenia cen i opłat dodatkowych za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego w Kielcach i zasad stosowania systemu taryfowego..... 4032
- 1282** — Nr XVII/184/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Staszów na 2004 rok..... 4036
- 1283** — Nr XVII/185/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Staszów na 2004 rok..... 4040
- 1284** — Nr VII/68/2004 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 29 marca 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Tuczępy na 2004r..... 4040
- 1285** — Nr VII/70/2004 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 29 marca 2004r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” dla gminy Tuczępy na rok 2004..... 4045
- 1286** — Nr VII/71/2004 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 29 marca 2004r. w sprawie przyjęcia programu przeciwdziałania narkomanii w gminie Tuczępy na 2004 roku..... 4050
- 1287** — Nr VII/72/2004 Rady Gminy Tuczępy z dnia 29 marca 2004r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Uchwały Nr VI/53/2003 Rady Gminy Tuczępy z dnia 15 grudnia 2003r. w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od środków transportowych na rok podatkowy 2004..... 4056
- 1288** — Nr VII/74/2004 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 29 marca 2004r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Tuczępy..... 4057
- 1289** — Nr VII/76/2004 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 29 marca 2004r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Tuczępy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2004..... 4058
- 1290** — Nr VII/77/2004 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 29 marca 2004r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Tuczępy dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku..... 4059

OBWIESZCZENIE:

- 1291** — Komisarza Wyborczego w Kielcach I z dnia 24 maja 2004r..... 4063

POROZUMIENIA:

- 1292** — zawarte w dniu 17 maja 2004r. pomiędzy Miastem Kielce i Miastem i Gminą Chęciny w sprawie lokalnego transportu zbiorowego..... 4064

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1293 — zawarte w dniu 17 maja 2004r. pomiędzy Miastem Kielce i Gminą Daleszyce w sprawie lokalnego transportu zbiorowego.....	4065
1294 — zawarte w dniu 17 maja 2004r. pomiędzy Miastem Kielce i Gminą Górno w sprawie lokalnego transportu zbiorowego.....	4066
1295 — zawarte w dniu 17 maja 2004r. pomiędzy Miastem Kielce i Gminą Masłów w sprawie lokalnego transportu zbiorowego.....	4068
1296 — zawarte w dniu 17 maja 2004r. pomiędzy Miastem Kielce i Gminą Miedziana Góra w sprawie lokalnego transportu zbiorowego.....	4069
1297 — zawarte w dniu 17 maja 2004r. pomiędzy Miastem Kielce i Gminą Morawica w sprawie lokalnego transportu zbiorowego.....	4071
1298 — zawarte w dniu 17 maja 2004r. pomiędzy Miastem Kielce i Gminą Piekoszów w sprawie lokalnego transportu zbiorowego.....	4072
1299 — zawarte w dniu 17 maja 2004r. pomiędzy Miastem Kielce i Gminą Sitkówka - Nowiny w sprawie lokalnego transportu zbiorowego.....	4073
1300 — zawarte w dniu 17 maja 2004r. pomiędzy Miastem Kielce i Gminą Zagnańsk w sprawie lokalnego transportu zbiorowego.....	4075

1280

UCHWAŁA Nr XV/104/2004 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 30 marca 2004r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa w Powiecie Ostrowieckim za 2003r.

Na podstawie art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała co następuje:

§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie z działalności Komisji Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa w Powiecie Ostrowieckim stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Sprawozdanie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Ostrowieckiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w Powiecie Ostrowieckim za rok 2003¹

¹ Uchwałą Nr X/72/2003 z dnia 10 września 2003 roku Rada Powiatu Ostrowieckiego zatwierdziła Sprawozdanie z działalności Komisji Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa w Powiecie Ostrowieckim za 2002 rok.

Realizując obowiązek wynikający z art. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o zmianie ustawy o Policji, ustawy o działalności ubezpieczeniowej, ustawy - Prawo bankowe, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną

Starosta Ostrowiecki zarządzeniem Nr 8/2002 z dnia 8 marca 2002 roku powołał Komisję Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w składzie:

1. Waldemar Marek Paluch - Starosta Ostrowiecki
- Przewodniczący Komisji

2. Jarosław Rusiecki - radny Rady Powiatu Ostrowieckiego
3. Ireneusz Górniewicz - radny Rady Powiatu Ostrowieckiego
4. Maciej Malinowski - psycholog - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci z Zaburzeniami Zachowania w Ostrowcu Św.
5. Artur Szałapski - Prezes Stowarzyszenia „Kuźnia”
6. Tomasz Pawłowski - Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Św.
7. Rafał Pietrkiewicz - asystent Zespołu Prewencji Kryminalnej Nieletnich i Patologii Sekcji Prewencji KPP w Ostrowcu Św.
8. Jarosław Adamski - Komendant Komisariatu Policji w Ćmielowie

W pracach Komisji uczestniczy także Prokurator Rejonowy w Ostrowcu Św. Andrzej Górniewicz oraz przedstawiciel Powiatowej Komendy Państwowej Straży Pożarnej w Ostrowcu Św. Leszek Zawolski².

Do najważniejszych zadań komisji należy: ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu ostrowieckiego, opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, jak również jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu ostrowieckiego zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, przygotowanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców i inne.

Jak przedstawialiśmy w sprawozdaniu ubiegłorocznym z satysfakcją wypada zauważyć, że działania przedsięwzięte na tym polu przez Starostwo Ostrowieckie znacznie wyprzedziły rozwiązania ustawowe³.

Wychodząc z założenia, iż przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom społecznym musi być procesem usystematyzowanym, skupiającym działalność wszystkich podmiotów mających wpływ na poprawę stanu bezpieczeństwa społeczności lokalnych - 21 marca 2000 roku została powołana Rada Programowa Bezpieczny Powiat Ostrowiecki. Przewodniczącym Rady jest Starosta Ostrowiecki.

² Na podstawie art. 38a pkt 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym członkostwo radnego w Komisji delegowanego przez Radę ustaje z chwilą wygaśnięcia jego mandatu. Wobec wygaśnięcia mandatów radnych - byłych członków Komisji: Krzysztofa Gajewskiego i Jarosława Bąchoraka w związku z upływem poprzedniej kadencji Rady, Rada Powiatu Ostrowieckiego uchwałą Nr X/73/2003 z dnia 10 września 2003 roku delegowała, do składu Komisji dwóch nowych członków - radnych: Jarosława Rusieckiego i Ireneusza Górniewicza.

³ Tj. zapisu art. 38a pkt 1 cytowanej ustawy o samorządzie powiatowym, który mówi: „W celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, tworzy się komisję bezpieczeństwa i porządku, zwaną dalej „komisją”.

Zasadniczym celem powołanego ciała było stworzenie a obecnie jest realizacja powiatowego programu zwalczania przestępczości i patologii społecznej, integrującego wszystkie instytucje i organizacje pozarządowe oraz koordynacja w/w w zakresie podnoszenia stanu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym. W skład Rady wchodzi przedstawiciele samorządów: powiatowego i gminnego, Policji, MOPS, PCPR, Kościoła, Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Prokuratury, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej i innych.

Szeroka reprezentacja podmiotów wchodzących w skład Rady Programowej wynikała z potrzeby włączenia w prace wdrożeniowe jak największej ilości przedstawicieli instytucji merytorycznie ukierunkowanych na prace i zadania, do realizacji których została powołana Rada. Dla usprawnienia jej działania został powołany Zespół Roboczy, którego zadaniem jest wykonywanie podjętych przez Radę decyzji jak i bieżąca praca uwzględniająca pojawiające się problemy.

W wyniku wspólnych prac powstał program „BEZPIECZNY POWIAT OSTROWIECKI”. Podjęta na forum społecznym dyskusja (do w/w prac zaproszono wiele stowarzyszeń i organizacji pozarządowych) doprowadziła do ustalenia priorytetów i strategicznych kierunków działań.

Ustalone priorytety dotyczą w szczególności przeciwdziałania:

- agresywnym zachowaniom
- przemocy w rodzinie
- przestępczości i demoralizacji nieletnich
- uzależnieniom
- przestępczości przeciwko życiu, zdrowiu i mieniu
- zagrożeniom w ruchu lokalnym
- przestępczości gospodarczej
- określeniu zasad współpracy w przypadku zdarzeń losowych - katastrof.

Zwyczajowo Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego odbywa swoje posiedzenia dwa razy w ciągu roku jakkolwiek z tego tytułu, że - jak wykazano powyżej - prowadzone działania w zakresie realizacji podstawowych zadań Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku wpisały się w sensie merytorycznym i funkcjonalnym w prace innych, wcześniej powołanych organów (Rada Programowa Bezpieczny Powiat Ostrowiecki, Komisja Porządku i Bezpieczeństwa Rady Powiatu Ostrowieckiego) oraz określonych dokumentów programowych (Bezpieczny Powiat Ostrowiecki, Strategia Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ostrowieckiego do 2020 roku) posiedzenia Komisji odbywały się częściej a ukierunkowane działania prowadzone były wspólnie z w/w organami⁴.

⁴ W zasadzie większość spraw i kierunków działania Komisji realizowana była wcześniej przez przedstawione wyżej instytu-

W ramach realizacji przez Komisję Programu Bezpieczny Powiat Ostrowiecki podjęto wiele inicjatyw i działań profilaktyczno-edukacyjnych, informacyjnych, zmian środowiska oraz interwencyjnych. Były to wspólne przedsięwzięcia podmiotów współrealizujących przedmiotowy program. Przykładem takich działań harmonizujących z realizacją priorytetów są te prowadzone przez powiatową Policję zarówno w pionie prewencji, ruchu drogowego jak i w pionie kryminalnym.

W 2003 roku KPP w Ostrowcu Św. w 2003 roku realizowała programy prewencyjne:

- „Bezpieczny Dom, Osiedle, Parking”
- „Szkoła - Rodzina - Środowisko”
- „Świętokrzyski Program Pomocy Ofiarom Przestępstw”
- „Bezpieczny Biznes”
- „Przeciwdziałanie Narkomanii i Alkoholizmowi”
- „Bezpieczny Wypoczynek”
- „Bezpieczny Powiat Ostrowiecki”

Działania profilaktyczne Komendy Powiatowej Policji w Ostrowcu Św. w 2003r. na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa prowadzone w ramach Programu Bezpieczny Powiat Ostrowiecki realizowane były we współpracy z terenowymi organami administracji państwowej i samorządowej, komisjami bezpieczeństwa publicznego przy Starostwie Powiatowym jak i Urzędzie Miasta, Komisjami Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, szkołami, lokalnymi samorządami mieszkańców, przedstawicielami oświaty, wymiaru sprawiedliwości, organizacjami społecznymi: Świętokrzyskim Towarzystwem Zapobiegania Patologii Społecznych „Kuznia”, Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną, massmediami i innymi podmiotami.

Stale prowadzone były działania monitorujące skalę patologicznych zachowań dzieci i młodzieży. aspektów narkomanii i innych uzależnień, objawów zażywania substancji psychoaktywnych, przemocy wśród nieletnich. Wspólnie ze szkołami, instytucjami oświatowymi, organizacjami społecznymi i podmiotami współodpowiedzialnymi za stan bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz prowadzącymi działalność w zakresie przeciwdziałania patologiom przeprowadzono spotkania i pogadanki dla nauczycieli, rodziców i dzieci na temat

prawno-karnych, psychologicznych i społecznych aspektów narkomanii, agresji nieletnich i ochrony przed nią, zjawiska „fali”, odpowiedzialności nieletnich za czyny karalne.

Poniżej przedstawiono działania KPP, które wynikają bezpośrednio z założeń i kierunków działań realizowanych w ramach Programu Bezpieczny Powiat Ostrowiecki oraz Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego:

- W 2003 roku zorganizowano 15 wycieczek dzieci i młodzieży w budynku KPP w Ostrowcu Św. w trakcie których omawiano misję i wizję Policji, przedstawiono wyposażenie policyjne, w tym radiowozu policyjnego, omówiono sposoby zabezpieczenia mienia - w szczególności rowerów, zachęcano do akcji znakowania rowerów, przeprowadzono pogadankę na temat bezpieczeństwa w szkole i poza nią, postępowanie w przypadkach agresji ze strony rówieśników i osób dorosłych. Przedstawiono zasady postępowania z obcymi psami, agresji psów, przekazywano materiały dotyczące powyższej problematyki.

- Funkcjonariusze KPP w Ostrowcu Św. realizowali program „Bezpieczny wypoczynek”, w trakcie którego prowadzono spotkania z uczestnikami i organizatorami form zorganizowanego wypoczynku propagując zasady bezpiecznych form spędzania czasu wolnego w trakcie ferii zimowych i pozytywnego wizerunku Policji.

Funkcjonariusze KPP w Ostrowcu Św. współpracowali z organizatorami i kierownikami placówek wypoczynkowych (kolonie, obozy, świetlice środowiskowe) oraz podmiotami organizującymi doraźnie działania typu festyny oraz podmiotami skupionymi wokół akcji Już Pływam 2003.

W czasie wakacji funkcjonariusze współorganizowali między innymi 2 festyny dla dzieci i młodzieży, w trakcie których odbywały się pogadanki na temat bezpieczeństwa w czasie wakacji, bezpiecznych zabaw, postępowania nad wodą, postępowania w przypadku agresji psów i z psami obcymi. Zorganizowano 2 wycieczki uczestników świetlic środowiskowych w budynku KPP w Ostrowcu Św., w trakcie których poruszano wymienioną problematykę a także zapoznawano z misją Policji, zadaniami i pracą policjantów. Stale prowadzono akcję Już Pływam 2003, w której udział wzięło 36 dzieci. Stale współpracowano z administratorem kąpieliska Gutwin w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieci nad wodą.

Funkcjonariusze KPP w Ostrowcu Św. w porozumieniu z kierownictwem i wychowawcą Świetlicy Środowiskowej przy Osiedlowym

cje. Realizowany od 2000 roku program Bezpieczny Powiat Ostrowiecki to nic innego jak „powiatowy program zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli” czyli jedno z ważniejszych, jak się wydaje, zadań przynależnych do realizacji przez Komisję. Inne - wymieniane w ustawowym zapisie na pierwszym miejscu - zadanie Komisji to „ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu”. Prace w tym zakresie również są prowadzone od 2000 roku w ramach Rady Programowej Bezpieczny Powiat Ostrowiecki a ściślej w tym jej obszarze działań, który dotyczy zapobieganiu uzależnieniom - więcej na ten temat w dalszej części sprawozdania.

- Domu Kultury w Ostrowcu Św. przeprowadzili spotkanie z dziećmi i młodzieżą uczęszczającymi do tej świetlicy, w trakcie którego przeprowadzono zajęcia zgodnie ze „Scenariuszem wakacyjnych zajęć profilaktycznych - Radość bez alkoholu” opracowanym przez PARPA w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi. W trakcie spotkania przedstawiono również zagadnienie postępowania z psami, w tym w przypadku agresji psów oraz zagadnienia bezpieczeństwa w trakcie wakacji. Uczestnicy spotkania otrzymali dyplomy za udział w programie Bezpieczne wakacje. W spotkaniu uczestniczyło 23 wychowanków oraz 2 wychowawców.
- W 2003 roku w ramach prowadzonych programów prewencyjnych odbywano spotkania z młodzieżą jak i dorosłymi. Podejmowane były między innymi problemy współczesnych zagrożeń, brutalizacji życia i skali przestępczości w regionie. Wskazywano rolę Policji w społeczeństwie kładąc nacisk na jej służebny charakter i pomoc, jakiej można od niej oczekiwać w przypadku wystąpienia przypadków łamania zasad społecznych. Każdorazowo akcentowana była rola każdego obywatela z jednej strony jako beneficjenta praw, z drugiej zaś jako podmiotu współodpowiedzialnego za stan bezpieczeństwa. W trakcie spotkań wskazywano przykłady „znieczulicy społecznej” i braku reakcji członków społeczeństwa na przypadki łamania prawa z uwzględnieniem następstw biernych postaw. Podczas spotkań z dorosłymi dążono do uaktywnienia społeczności lokalnych i zwiększenia współodpowiedzialności mieszkańców na bezpieczeństwo swoje i najbliższego otoczenia, przełamanie anonimowości wśród mieszkańców, spowodowanie powszechnej reakcji na przejawy nagannego zachowania i łamania prawa, tworzenie grup „sąsiedzkiej czujności” celem ograniczenia przestępczości w miejscach zamieszkania, ograniczenia szkód materialnych, zwiększenia poczucia bezpieczeństwa obywateli, zagospodarowania miejsc szczególnie zagrożonych.
 - Od 2001 roku w Komendzie Powiatowej Policji w Ostrowcu Św. działa Punkt Doradztwa Wiktymologicznego. W 2003 roku z Punktu Doradztwa Wiktymologicznego skorzystało ponad 300 osób. Ponadto z eksponatów zgromadzonych w Punkcie Doradztwa Wiktymologicznego korzystano w trakcie pogadanek i spotkań z dziećmi i młodzieżą. KPP w Ostrowcu Św. prowadziło akcję znakowania przedmiotów i oznakowano ponad 200 rowerów. Każdorazowo w trakcie znakowania omawiano sposoby zabezpieczenia mienia przed kradzieżą lub zniszczeniem.
 - W 2003 roku funkcjonariusze KPP w Ostrowcu Św. współorganizowali i uczestniczyli w 13 festynach i imprezach masowych, w trakcie których między innymi przeprowadzono pogadanki na temat bezpiecznego zachowania dzieci w szkole i w czasie zabaw oraz w trakcie korzystania z dróg, przedstawiano postępowanie w przypadkach agresji ze strony rówieśników i osób dorosłych znakowano rowery, udzielano informacji na temat sposobów zabezpieczenia przed kradzieżą, pokaz tresury psa policyjnego, przedstawiano zasady postępowania z obcymi psami, agresji psów, pokaz motocykli policyjnych znajdujących się na wyposażeniu KPP w Ostrowcu Św., prezentowano wyposażenie radiowozu policyjnego. Propagowano działania profilaktyczne podejmowane przez KPP w Ostrowcu Św. w zakresie uzależnień. W Publicznej Szkole Podstawowej nr 7 w Ostrowcu Św. dwukrotnie odbyło się ogłoszenie wyników kolejnych edycji konkursu Super Klasy - konkursu organizowanego przez KPP w Ostrowcu Św. Straż Miejską oraz dyrekcję PSP nr 7 promującego między innymi bezpieczeństwo i porządek w szkole. Zwycięskie klasy otrzymały puchary. Po ich wręczeniu wygłoszono pogadankę na temat bezpiecznego zachowania w trakcie ferii i wakacji. Funkcjonariusze KPP w Ostrowcu Św. współorganizowali spotkanie z przedstawicielami Wydziału Oświaty UM w Ostrowcu Św. i Starostwa Powiatowego, dyrektorami szkół z terenu powiatu, Przewodniczącym Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, przedstawicielami Kuratorium Oświaty, przedstawicielami rad rodziców, pedagogami szkolnymi, kierownictwem i przedstawicielami Poradni Psychologiczno Pedagogicznej zajmującymi się problematyką uzależnień, kierownictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., Prezesem ŚTZPS „Kuznia”, lekarzem - radnym Rady Miejskiej i Komendantem Straży Miejskiej w Ostrowcu Św. Celem spotkania było ustalenie form współdziałania wymienionych podmiotów w zakresie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży oraz stworzenie perspektywicznego programu profilaktycznego w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostrowiec Św. Informacje dot. tych spotkań ukazały się w lokalnych mediach gazety oraz TV Kablowa „Dami”. W wyniku uzgodnień powyższego gremium ukazuje się cykl artykułów dot. patologii wśród dzieci i młodzieży oraz rodziców.
 - W 2003r. funkcjonariusze Zespołu Prewencji Kryminalnej Nietletnich i Patologii KPP w Ostrowcu Św. wspólnie z oficerami Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w

Ostrowcu Św. odbyli spotkanie z właścicielami i agentami stacji paliw płynnych i gazowych z terenu powiatu ostrowieckiego. Wymienieni zostali zaproszeni indywidualnymi zaproszeniami. Na spotkaniu przedstawiono cele, zadania i tematykę planowanych szkoleń. Omówiono zagadnienia: charakterystyki działań przestępców, sposobów zachowania w sytuacjach zagrożenia przestępstwem, sposoby zachowania w trakcie wykonywania obowiązków służbowych, sposoby współdziałania z policją i służbami ochrony, sposoby postępowania w przypadku zagrożenia napadem, włamaniem, w czasie napadu oraz po napadzie i włamaniu, zabezpieczenie miejsca zdarzenia, pozyskiwanie świadków zdarzenia, sposoby zachowania w przypadku wprowadzenia fałszywych banknotów oraz kart płatniczych, postępowanie w przypadku ujawnienia lub uzyskania informacji o podłożonym ładunku wybuchowym, postępowanie w przypadku ujawnienia przesyłki z nieznaną substancją. W spotkaniu uczestniczyło 12 właścicieli i pracowników stacji paliw: ARAL Service Center Ostrowiec Św., PHU MALPOL w Ostrowcu Św., STATOIL Polska Sp. z o.o., BP Kunów, PKS S.A w Ostrowcu Św., MPK Sp. z o.o. w Ostrowcu Św., PKN Orlen S.A Ostrowiec Św, PKN Orlen S.A. Denkówek, Petrochemia Ostrowiec Św. ul. Kilińskiego, PHUT „Urbański” Śnieżkowice. Spotkanie przeprowadzono w Punkcie Doradztwa Wikty-mologicznego KPP w Ostrowcu Św.. W trakcie spotkania wskazano miejsce i czas szkoleń dla pracowników stacji paliw.

W dniach 07, 08, 10, 11.04.2003r w sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. wspólnie z funkcjonariuszem z Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ostrowcu Św. i we współpracy z przedstawicielami Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. przeprowadziłem szkolenie dla pracowników stacji paliw w zakresie:

charakterystyki działań przestępców, sposobów zachowania w sytuacjach zagrożenia przestępstwem, sposoby zachowania w trakcie wykonywania obowiązków służbowych, sposoby współdziałania z policją i służbami ochrony, sposoby postępowania w przypadku zagrożenia napadem, włamaniem, w czasie napadu oraz po napadzie i włamaniu, zabezpieczenie miejsca zdarzenia, pozyskiwanie świadków zdarzenia, sposoby zachowania w przypadku wprowadzenia fałszywych banknotów oraz kart płatniczych, postępowanie w przypadku ujawnienia lub uzyskania informacji o podłożonym ładunku wybuchowym, postępowanie w przypadku ujawnienia przesyłki z

nieznaną substancją. W szkoleniach uczestniczyło łącznie 65 pracowników stacji paliw.

W dniu 24.04.2003r. zostały przeprowadzone ćwiczenia dowódczo-sztabowe pod kryptonimem „Napad” o temacie: „Dowodzenie siłami policji w czasie napadu z użyciem broni palnej na stację paliw BP”. Ćwiczenia zostały przeprowadzone metodą aplikacyjną wykorzystując do tego rejon stacji paliw BP w Rudce k/Kunowa. W ćwiczeniach udział wzięli: Komendant Powiatowej Policji w Ostrowcu Św., Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ostrowcu Św., jednostki ratowniczo gaśnicze KP PSP, naczelnicy sekcji KPP, komendanci komisariatów policji, asystent łączności KPP, dyżurny KPP, technik kryminalistyki, Świętokrzyski Zespół Ratownictwa Medycznego O/Ostrowiec Św. W trakcie ćwiczeń omówiono sposób postępowania w przypadku zaistnienia wymienionego zdarzenia z uwzględnieniem analizy zadań, określeniem decyzji i zadań wstępnych, przygotowania operacji, kontroli i pomocy, działań w ramach zasadniczych czynności policyjnych na miejscu zdarzenia, współdziałanie policji ze służbami pozapolicyjnymi. Po realizacji ćwiczeń przez zespoły, jednostki ratowniczo gaśnicze KP PSP w Ostrowcu Św. przystąpiły do zabezpieczenia symulowanego rozszczelnienia zbiornika z gazem propan - butan (LPG) i pożaru w rejonie butli. Po przeprowadzonym ćwiczeniu wszystkie zespoły ćwiczące dokonały analizy podejmowanych zadań i decyzji. Informacje o działaniach, w tym ćwiczeniach zostały przekazane na miejscu ćwiczeń lokalnym mediom.

- Funkcjonariusze KPP w Ostrowcu Św. przeprowadzili 5 szkoleń pracowników Poczty Polskiej w zakresie: aktualnie występujących zagrożeń (omówienie sposobów i technik dokonywania napadów na listonoszy), przedstawienie aktualnych przepisów i wiadomości z zakresu bezpieczeństwa niezbędnych do wykonywania pracy przez asystentów okienkowych w urzędzie pocztowym, algorytmy postępowania w przypadku zagrożenia urzędu pocztowego, omówienie zasad bezpiecznego poruszania się listonoszy po strefach zagrożonych, ze szczególnym uwzględnieniem takich miejsc jak: tereny centrum miast (wysoko zurbanizowanych osiedli), tereny peryferyjne miast, tereny podmiejskie i wiejskie, przedstawienie szczegółowej analizy postępowania listonosza podczas wchodzenia do klatek schodowych, wind lub innych zagrożonych ciągów komunikacyjnych (z zachowaniem szczególnej ostrożności podczas rozkładania korespondencji do skrzynek pocztowych), omówienie postępowania listonosza w trakcie pokonywania

rejonu doręczeń (pieszo, rowerem, motocyklem, samochodem, itp.), zapoznanie z przepisami prawa regulującymi zasady konwojowania wartości pieniężnych, omówienie algorytmu postępowania listonosza podczas napadu (czynności w trakcie napadu, czynności po dokonanym napadzie, omówienie przedsięwzięć i zasad, które mogą zminimalizować skutki napadu lub go udaremnić), omówienie stanu zagrożenia napadami na urzędy pocztowe w Polsce, okoliczności mające wpływ na zagrożenie napadami na urzędy pocztowe, prawny obowiązek zapewnienia ochrony urzędów pocztowych, uprawnienia pracowników ochrony, personelu i policji, pożądane zabezpieczenia techniczne w ochronie osób i wartości pieniężnych (budowlane, mechaniczne, elektroniczne systemy alarmowe), fazy zamachu przestępczego na urzędy pocztowe, charakterystyka typów sprawców napadów na urzędy pocztowe, typowe zachowania sprawców i-pożądane zachowania ofiar w trakcie poszczególnych faz zamachu, procedury postępowania personelu dla zachowania bezpieczeństwa (zasady bezpiecznego otwierania i zamykania obiektu, zasady przygotowania stanowiska pracy pod względem bezpieczeństwa personelu, klientów i mienia, profilaktyka w codziennej pracy, zasady postępowania personelu w trakcie napadu, zasady postępowania personelu bezpośrednio po napadzie), ogólne zasady postępowania po powiadomieniu o podłożeniu ładunku wybuchowego (motywy zamachów bombowych, ewakuacja, działania prewencyjne), omówienie występujących zagrożeń w postaci: wyłudzeń, oszustw, fałszerstw, itp. na szkodę urzędu pocztowego. Łącznie przeszkolono 109 pracowników OUP w Ostrowcu Św. i Starachowicach.

- W czasie wakacji wspólnie z Marzeną Majewską - wolontariuszką współpracującą z PKPS w Ostrowcu Św. oraz z uczestnikami „Wczasów Działkowych” w siedzibie OIK w Ostrowcu Św. przeprowadzono spotkanie, podczas którego omówione zostały zasady bezpieczeństwa obywateli i sposoby zapobiegania przestępstwom przeciw osobom i mieniu. W czasie spotkania rozdano uczestnikom materiały profilaktyczne dot. powyższej tematyki. W spotkaniu uczestniczyło 25 osób.
- W 2003 roku Komenda Powiatowa Policji w Ostrowcu Św. wspólnie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Liceum Ogólnokształcącym nr III w Ostrowcu Św., Hufcem ZHP i MOPS w Ostrowcu Św. zorganizowała szkolenie dla kobiet w związku z ogólnopolską Akcją Prewencyjną „Kobieta Bezpieczna”. Szkolenie obejmowało wykłady i zajęcia:

Teoretyczne:

1. zajęcia z psychologiem: źródła agresji u człowieka, kobieta wobec agresji (jak radzić sobie w kontaktach z osobami agresywnymi),
2. zajęcia ze specjalistą do spraw prewencji: zakres profilaktyki kryminalistycznej, metody zapobiegania niektórym rodzajom przestępstw, portret pamięciowy sprawcy,
3. zajęcia z prawnikiem: prawna ochrona ofiary, granica obrony koniecznej i stanu wyższej konieczności, przemoc w rodzinie,
4. zajęcia z ratownikami medycznymi: pierwsza pomoc w nagłych wypadkach.

Praktyczne

1. zajęcia z licencjonowanym trenerem samoobrony: podstawowe sposoby obrony osobistej w sytuacji zagrożenia.

Celem kursu było zwiększenie poczucia bezpieczeństwa, wskazanie bezpiecznych wzorców postępowania, nabycie praktycznej wiedzy i umiejętności radzenia sobie w sytuacji bezpośredniego zagrożenia. Łącznie w 2 edycjach akcji wzięło udział ponad 100 kobiet.

- Na początku roku szkolnego 2003-2004 roku funkcjonariusze Zespołu Prewencji Kryminalnej Nieletnich i Patologii KPP w Ostrowcu Św. wspólnie Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta w Ostrowcu Św. oraz dyrekcją szkół gimnazjalnych prowadzili działania w zakresie przeciwdziałania „fali” w gimnazjach na terenie Ostrowca Św. W ich trakcie w dniach 19-29.08.2003r. odbyły się spotkania z dyrektorami i wszystkimi nauczycielami gimnazjów. W czasie spotkań przedstawione zostały: zagrożenie zjawiskiem tzw. „fali” na terenie gimnazjów, odpowiedzialność prawna nieletnich za popełnienie czynów karalnych, najczęściej spotykane w szkołach czyny karalne, postępowanie w przypadku stwierdzenia przypadków „fali”, działania zapobiegawcze w tej kwestii. Po tych spotkaniach w dniach 02-04.09.2003r. przeprowadzono podobne spotkania ze wszystkimi uczniami klas I i osobno klas II gimnazjów.
- W 2003 roku prowadzono działania ukierunkowane na przeciwdziałanie przemocy. Przyjęto, że Policja wspierana przez Prokuraturę, powinna wziąć na siebie rolę inspirującą i koordynującą działania w zakresie przeciwdziałania zjawisku przemocy na podległym sobie terenie. W tym celu wyznaczono koordynatora do spraw przeciwdziałania przemocy. Dokonano także wstępnej analizy zjawiska przemocy na terenie podległym KPP Ostrowiec Św. Koordynator współpracuje z dzielnicowymi, którzy gromadzą informacje o rodzinach zagrożonych przemocą w trakcie wykonywania zwykłych czynności w rejonie służbowym i w osobistych

kontaktach z pracownikami socjalnymi. Zebrane w ten sposób informacje o stanie przemocy domowej okażą się przydatne w kolejnym etapie jakim jest budowanie Lokalnego Forum ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Do chwili obecnej porozumiano się niemal ze wszystkimi organizacjami pomocowymi, co dało obraz ich działalności na terenie Powiatu Ostrowieckiego.

- W ramach przeciwdziałania przemocy w rodzinie w listopadzie 2003r. w KPP w Ostrowcu Św. ruszyła akcja „Dzieciństwo bez strachu”. Zgodnie z założeniami akcji funkcjonariusze Ognia Patrolowo Interwencyjnego w czasie interwencji domowych wręczają dzieciom pluszowe misie, których zadaniem jest minimalizowanie skutków traumatycznych przeżyć dzieci ofiar i świadków przemocy domowej. Maskotki KPP Ostrowiec Św. otrzymała od IPA Polska Region Ostrowiec Św.
- W 2003 roku Komenda Powiatowa Policji w Ostrowcu Św. prowadziła działania w ramach programu poprawy ochrony obiektów muzealnych, sakralnych i innych obiektów, w których gromadzone są dobra kultury narodowej. W ramach powyższego uaktualniono posiadane przez KPP informacje o obiektach i przedmiotach zabytkowych oraz muzealnych. Uzyskany wykaz obiektów i przedmiotów wpisanych do Rejestru Zabytków Województwa Świętokrzyskiego w powiecie ostrowieckim jest wykorzystywany do ustalenia stanu ich zabezpieczenia i ewentualnych działań zmierzających do poprawy tychże zabezpieczeń
- W październiku 2003r. odbyło się spotkanie zorganizowanym przez Wydział Zdrowia Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. związanym z dniami zapobiegania narkomanii. W spotkaniu uczestniczyli ponadto przedstawiciele Wydziału Edukacji UM w Ostrowcu Św., Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego, Poradni Pedagogiczno Psychologicznej, Świętokrzyskiego Towarzystwa Zapobiegania Patologiom Społecznym „Kuźnia”. W trakcie spotkania dyskutowano na temat form działań związanych z obchodami dni zapobiegania narkomanii oraz długofalowych działań profilaktycznych w tym zakresie. Na spotkaniu przedstawiono planowane przez ZPKNiP spotkanie przedstawicieli szkół i podmiotów zajmujących się uzależnieniami z ks. prof. Śledzianowskim.

Na spotkaniu postanowiono:

- zorganizować cykl spotkań z młodzieżą gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych pod hasłem „Narkomania - głupota czy choroba”,

- dokonać przeglądu programów profilaktycznych realizowanych w świetlicach środowiskowych oraz ustalić osoby, które w szkołach posiadają przeszkolenie w zakresie realizacji programów profilaktycznych,
- ustalić stan przygotowań w gminach w zakresie powoływania komisji rozpatrujących oferty na realizację gminnych programów profilaktycznych, jak też zaproponować komisjom konsultacje specjalistów z dziedziny uzależnień,
- opublikować na stronach internetowych Starostwa Ostrowieckiego informator o podmiotach udzielających pomocy w przypadkach uzależnień od substancji psychoaktywnych.

Działania te znajdują się w fazie realizacji i planowane są również na 2004 rok.

- W listopadzie 2003r odbyło się spotkanie zorganizowane przy współpracy Komendy Powiatowej Policji w Ostrowcu Św., Wydziału Edukacji Urzędu Miasta i Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. z ks. prof. dr hab. Janem Śledzianowskim - pracownikiem naukowym Akademii Świętokrzyskiej w Kielcach, który wygłosił wykład pt.: „Zagrożenia uzależnieniami (alkoholizm, narkomania, nikotynizm) wśród młodzieży szkolnej woj. świętokrzyskiego i obowiązków przeciwdziałania zjawiskom ze strony rodziny, szkoły i państwa”. W wykładzie, który odbył się w auli WSBiP w Ostrowcu Św., uczestniczyli funkcjonariusze KPP zajmujący się problematyką patologii, dyrektorzy, pedagodzy i przedstawiciele Rad Rodziców szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz przedstawiciele instytucji, których statutowym zadaniem jest przeciwdziałanie patologiom społecznym i pomoc rodzinie. Ogółem w spotkaniu uczestniczyło około 120 osób.
- W grudniu 2003r odbyło się spotkanie z Naczelnikiem Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Ostrowcu Św., Komendantem i Zastępcą Komendanta Straży Miejskiej w Ostrowcu Św., Kierownikiem Izby Wyrzeźwień w Ostrowcu Św. oraz Przewodniczącą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrowcu Św. W trakcie spotkania omówione zostało zagrożenie alkoholizmem, narkomanią, agresją i przemocą oraz innymi patologiami wśród uczniów szkół ostrowieckich. Podjęto decyzję o aktywizowaniu szkolnych zespołów wychowawczych w zakresie kontaktów z uczniami i ich rodzicami sprawiającymi kłopoty wychowawcze, wagarującymi lub przejawiającymi demoralizację w innych formach. Zadaniem tych zespołów byłoby likwidowanie przejawów patologii już na poziomie szkoły po-

- przez stosowne czynności z uczniami ich rodzinami.
- W grudniu 2003r funkcjonariusze ZPKNiP uczestniczyli w spotkaniu Komisji Edukacji Urzędu Miasta Ostrowiec Św. poświęconym patologiom istniejącym wśród młodzieży na terenie miasta. Celem tego spotkania była próba zdiagnozowania przyczyn istniejących patologii do wypracowania stosownego stanowiska Komisji Edukacji na sesję Rady Miasta. Ponadto w spotkaniu oprócz członków komisji uczestniczyli kierownik Izby Wyrzeźwień, Komendant Straży Miejskiej, Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta p. Wiesława Maj, kurator sądowy. W trakcie spotkania omówiono stan zagrożenia przestępczością nieletnich oraz narkomanią i alkoholizmem wśród młodzieży na terenie naszego miasta. Ponadto omówiono programy profilaktyczne prowadzone w tym zakresie na szczeblu Komendy Powiatowej Policji w Ostrowcu Św. Swoje sprawozdania dla potrzeb komisji złożyli także kierownik Izby Wyrzeźwień i Komendant Straży Miejskiej. Na spotkaniu podjęto decyzje o zwiększeniu aktywności podmiotów w zakresie przeciwdziałania patologiom wśród młodzieży oraz o przedstawieniu tego zagadnienia na posiedzeniu Rady Miasta celem przyjęcia przez nią uchwały w zakresie stworzenia szerokiego forum przeciwdziałania patologiom wśród nieletnich.
 - W grudniu 2003r. Zespół Prewencji Kryminalnej Nieletnich i Patologii Sekcji Prewencji KPP w Ostrowcu Św. wraz z Komendantem Powiatowym Policji w Ostrowcu Św., na zaproszenie dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ostrowcu Św., uczestniczył w spotkaniu z dziećmi z Zakładu Opiekuńczo-Rehabilitacyjnego w Ostrowcu Św., celem którego były obchody urodzin Kubusia Puchatka. W czasie spotkania zapoznano dzieci z zasadami bezpieczeństwa na drodze oraz przekazano dzieciom w ramach akcji „Dzieciństwo bez strachu” 122 pluszowe misie. W spotkaniu uczestniczyło 100 uczniów i 10 wychowawców.
 - Funkcjonariusze Zespołu Prewencji Kryminalnej Nieletnich i Patologii w 2003 roku opracowali ulotki z treściami profilaktycznymi skierowanymi do dzieci, młodzieży i rodziców dot. bezpieczeństwa w szkole, w domu, podczas zabaw zimowych, letnich, podczas ferii i wakacji oraz ulotki dla osób dorosłych skierowane do mężczyzn i kobiet. Ponadto opracowano i wykorzystywano ulotki odnoszące się do poszczególnych zagrożeń np. kradzieży kieszonkowych, kradzieży z włamaniem do mieszkań, zagrożeń związanych ze Świętem Zmarłych, zagrożeń związanych z agresją psów. Ulotki

powyższe wykorzystywano w trakcie spotkań z nieletnimi i dorosłymi a ponadto zamieszczono je na internetowej stronie KPP w Ostrowcu Św. Funkcjonariusze KPP w Ostrowcu Św. są członkami gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych i innych komisji samorządowych. KPP w Ostrowcu Św. współpracowała i stale współpracuje z lokalnymi mediami (2 gazety lokalne, telewizja lokalna kablowa, Radio Kielce) przekazując treści profilaktyczne jak również informujące o aktualnych zagrożeniach, sposobach ich unikania, wydarzeniach i osiągnięciach ostrowieckiej Policji. Przedstawiciele mediów w wielu przypadkach występowały w charakterze sponsorów medialnych działań profilaktycznych podejmowanych w ramach realizacji programu.

Przeważająca większość tych działań w usystematyzowanej formie przedstawiona jest w samym dokumencie: „Bezpieczny Powiat Ostrowiecki”, corocznych sprawozdaniach z realizacji tegoż przedstawianych przez Starostę Ostrowieckiego i Komendanta Powiatowego Policji, w przesyłanych, do Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach w ramach konkursu „Koziołek”, pisemnych sprawozdaniach z realizacji powiatowego programu przeciwdziałania przestępczości oraz w okresowych ocenach strategii i planu pracy Komendy Powiatowej policji w Ostrowcu Św. za kolejne lata.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 roku O przeciwdziałaniu narkomanii nakłada na jednostki samorządu terytorialnego szereg zadań w ramach przeciwdziałania narkomanii. W zakresie działań systemowych Rada Programowa Bezpieczny Powiat Ostrowiecki opracowała „Zintegrowany System Oddziaływań na poziomie środowisk lokalnych Powiatu Ostrowieckiego w zakresie profilaktyki uzależnień” - stanowiący modelowy program profilaktyki uzależnień⁵.

Na jego podstawie, po zinventaryzowaniu lokalnych zasobów i określeniu mapy zagrożeń, podjęte działania prowadzą do określenia a następnie wypełnienia luki istniejącej pomiędzy pla-

⁵ Program ten pod roboczą nazwą „Propozycja działań na terenie Powiatu Ostrowieckiego w zakresie zapobiegania uzależnieniom w ramach krajowego programu zapobiegania narkomanii na 2004 rok” stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego sprawozdania. Autorem programu jest Pan Artur Szałapski Prezes Świętokrzyskiego Towarzystwa Zapobiegania Patologiom Społecznym KUŹNIA.

Warto również w tym miejscu wspomnieć o organizowanych - przez Radę Programową BPO konferencjach dotyczących problemów narkomanii i uzależnień, np. „Interdyscyplinarny Charakter Profilaktyki Uzależnień”, współorganizowane z Referatem Zdrowia Starostwa Ostrowieckiego spotkanie poświęcone zapobieganiu narkomanii, wykład i spotkanie z ks. Prof. dr hab. Janem Śledzianowskim „Zagrożenia uzależnieniami (alkoholizm, narkomania, nikotynizm) wśród dzieci i młodzieży szkolnej województwa świętokrzyskiego i obowiązek przeciwdziałania tym zjawiskom ze strony rodziny, szkoły, państwa” - by wymienić te najważniejsze.

nem modelowych działań profilaktycznych a posiadanymi aktualnie zasobami. Zapewni to zharmonizowanie działań wszystkich lokalnych podmiotów realizujących swe cele statutowe w tej mierze oraz spowoduje, że działania kompleksowo obejmą wszystkie konieczne kierunki.

Podjęmowane w tej materii przykłady działań Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego zawarte są w corocznych sprawozdaniach Starosty Ostrowieckiego przedstawianych Wojewodzie Świętokrzyskiemu⁶.

W Komendzie Powiatowej Policji w Ostrowcu Św. w trakcie opracowania strategii działania, wypracowania priorytetów i planów pracy jednostki i komórek organizacyjnych uwzględniono oczekiwania społeczności lokalnej jak też podmiotów współpracujących z Policją oraz organizacji pozarządowych. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zwróciła również uwagę na to by Harmonogram Pracy Policji w Ostrowcu Świętokrzyskim był skorelowany z celami i zadaniami zawartymi w Strategii Zrównoważonego Rozwoju Powiatu Ostrowieckiego do 2020 roku a szczególnie z zapisami tej ostatniej, traktującymi o bezpieczeństwie i porządku publicznym. Przyjęta strategia działania na lata 2001 - 2004 zakłada ograniczenie przestępczości, wzrost zaufania społecznego do Policji oraz obniżenie poziomu zagrożenia mieszkańców. Stąd na szczeblu lokalnym zostały ustalone i są realizowane priorytety, zgodne ze społecznymi oczekiwaniami oraz kierunkami wytyczonymi przez jednostki nadrzędne.

W ramach zadań i celów realizowanych przez Radę Programową Bezpieczny Powiat Ostrowiecki w dniu 8 grudnia 2003 roku Komisja Edukacji Rady Powiatu Ostrowieckiego zorganizowała „Forum Powiatowe na temat przeciwdziałania

nia patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży”, które zgromadziło wiele osób reprezentujących prawie wszystkie dziedziny życia społeczno-politycznego.

Spotkanie miało na celu wymianę informacji i dyskusję na temat wypracowywania mechanizmów przeciwdziałania patologiom wśród dzieci i młodzieży oraz opracowanie i sformułowanie wniosków na powyższy temat. Na spotkaniu przedstawiono postulaty (ukierunkowane merytorycznie na przedmiotowy obszar działań) oraz powołano Komisję do opracowania i zredagowania tematów - w postaci wniosków - które następnie w formie pisemnej zostały wysłane do odpowiednich instytucji i organizacji⁷.

Uczestnicy Forum postanowili, iż będą spotykali się cyklicznie, dwa razy w roku, w celu monitoringu oraz weryfikacji realizacji przedstawianych postulatów, jak również dyskusji nad nowymi rozwiązaniami i pomysłami w zakresie przeciwdziałania szeroko rozumianym patologiom wśród dzieci i młodzieży.

W przedmiotowym sprawozdaniu ujęto tylko najważniejsze prace i podejmowane działania w zakresie realizacji i funkcjonowania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego przy Starości Ostrowieckim oraz programu Bezpieczny Powiat Ostrowiecki. W dokumencie tym nie ujęto np. szeregu spotkań merytoryczno-organizacyjnych, konsekwencją których była optymalizacja oraz zwiększenie funkcjonalności tzw. działań operacyjnych, częściowych prowadzonych w ramach w/w programów strategicznych.

Z up. Starosty
Wicestarosta: *T. Piwnik*

⁶ Rokroczne sprawozdania Starosty Ostrowieckiego z działań podjętych na terenie Powiatu Ostrowieckiego w zakresie ustawy o zapobieganiu narkomanii w ramach krajowego programu zapobiegania narkomanii.

⁷ Wypracowane i sformułowane na Forum wnioski wraz z instytucjami oraz organizacjami, do których zostały wystosowane stanowią załącznik Nr 2 niniejszego sprawozdania.

Załącznik Nr 1

Zintegrowany system oddziaływań na poziomie środowisk lokalnych Powiatu Ostrowieckiego z zakresie profilaktyki uzależnień

1. Dane ogólne dotyczące programu

- 1) nazwa programu
Zintegrowany System Profilaktyki Uzależnień
- 2) Autorzy programu
Program napisany przez Artura Szałapskiego na podstawie autorskiej koncepcji Janusza Gabrysiaka - „Model Prostokąty”
współpraca: dr Ireneusz Siudem (UMCS),
- 3) Termin realizacji programu
1.03.2004 - 30.11.2004 rok
- 4) Informacje dotyczące realizacji
Program jest kontynuacją programu Świętokrzyskiego Towarzystwa Zapobiegania Patologiom Społecznym „Kuznia” realizowanego w województwie świętokrzyskim od jesieni 2000.
Program dofinansowany przez Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii przy MZIOS.
- 5) Wykaz realizatorów w załączniku

2. Opis programu

1) Opis problemu

Założeniem jest stworzenie systemu działań zmierzających do zapobiegania patologii społecznej ze szczególnym uwzględnieniem problematyki uzależnień od środków psychoaktywnych, którego istotnym elementem jest środowiskowy i sytuacyjny kontekst uzależnienia. Przyczyną uzależnienia są różne trudne sytuacje społeczne wynikające m. in. z patologii rodziny, środowiska rówieśniczego, trudności szkolnych, adaptacyjnych czy rozwojowych młodego człowieka (uzależnienie sytuacyjne). Najczęściej jest ono wypadkową tych trudności (skutek).

Szerokie spektrum przyczyn z których wynika mechanizm uzależnienia wymusza potrzebę specyficznego spojrzenia na sposoby ich zapobiegania. Różnorodność sytuacyjnych uwarunkowań uzależnień wymaga zróżnicowanych form i płaszczyzn oddziaływań przy jednoczesnym ich zintegrowaniu. (Program Zintegrowanych Oddziaływań Środowiskowych).

Z założenia powyższego wynika fakt, że uzależnienie jest zarówno chorobą osoby, jak i środowiska, w którym ta osoba wzrasta lub, inaczej mówiąc, uzależnienie osobowy jest efektem działania patologicznych mechanizmów środowiskowych występujących w interakcji z jednostką.

Wieloletnie badania środowisk społecznych oraz ponad czternastoletnie doświadczenie Towarzystwa „Kuznia” w realizacji środowiskowych programów przeciwdziałania uzależnieniom, pozwalają dość precyzyjnie określić środowiskowe i osobowościowe przyczyny uzależnień oraz podatności na uzależnienia. W efekcie dało to możliwość konstruowania adekwatnego do potrzeb społecznych systemu zapobiegania.

Oczywistym jest, że system ten wymaga, komplementarnych działań w wielu sferach życia społecznego.

Skuteczność oddziaływań w zakresie profilaktyki uzależnień wymaga odpowiednich działań wynikających z rozpoznania potrzeb społecznych oraz poziomu zagrożenia, a przede wszystkim ich integracji ukierunkowanej na współpracę między instytucjami i osobami zajmującymi się problemem. Niezbędnym wydaje się więc stworzenie zintegrowanych działań w konkretnym środowisku lokalnym oraz powiązania nich z działaniami sąsiednich środowisk.

Przez środowisko rozumie się tu. Określony teren zamieszkania ludzi związanych ze sobą oficjalnymi i zwyczajowymi normami społecznymi, kulturą, wspólnymi tradycjami itp.

2) Odbiorcy programu

Adresatami programu są przedstawiciele władz samorządowych i pozarządowych gmin, powiatu i województwa, którzy w ramach swoich obowiązków zobowiązani są do realizacji zadań zapobiegania narkomanii i alkoholizmu, wynikających z ustaw.

Projekt obejmuje organizację i przeprowadzenie szkoleń dla ok. 30 osób oraz czynności przygotowawczych do wsparcia w tworzeniu gminnych i powiatowego programu profilaktyki uzależnień.

3) Cel programu oczekiwane efekty

Celem programu jest wdrożenie systemu zintegrowanych działań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, na poszczególnych poziomach (gmina, powiat, województwo). Program wdrożenia składa się z dwóch zasadniczych elementów:

Element pierwszy:

- Stworzenie struktury systemu zintegrowanych działań.

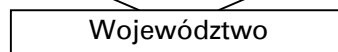
Poziom I



Poziom II



Poziom III



Istotą pierwszego elementu jest przygotowanie poszczególnych poziomów władz samorządowych (powiatowych i gminnych) do współpracy pomiędzy: gminami na obszarze jednego powiatu, powiatami w obszarze województwa w zakresie inicjowania i koordynowania działań w sferze profilaktyki uzależnień.

Ważną częścią tego etapu programu jest zainicjowanie tworzenia porozumień międzygminnych (powiat), międzypowiatowych (województwo) oraz stworzenie na wszystkich tych poziomach procedur wymiany informacji, konsultacji, pomocy i współpracy.

Element drugi:

W drugim elemencie istotnym jest dostarczenie wiedzy:

- na temat sposobów diagnozowania w zakresie zagrożeń i potrzeb społeczności lokalnych związanych z negatywnymi zjawiskami społecznymi,
- na temat metod, form i sposobów przeciwdziałania uzależnieniom i możliwości ich wdrażania na poziomie społeczności lokalnych.

Celem projektu jest przygotowanie przedstawicieli gmin z powiatu ostrowieckiego do wprowadzenia na ich terenie, gminnych, środowiskowych i powiatowych programów przeciwdziałania uzależnieniom. Programy te będą zintegrowane w ramach powiatu, w Powiatowym Centrum Oddziaływań Środowiskowych.

Oczekiwanym efektem realizowanego programu jest przede wszystkim stworzenie powiatowego programu zapobiegania uzależnieniom, który byłby bilansem programów realizowanych na poziomie wszystkich gmin. Integracja i współpraca realizatorów na poszczególnych poziomach, zwiększenie efektów oraz zakresu oddziaływań. Umożliwienie płynnego przepływu informacji i wymiany doświadczeń pomiędzy realizatorami. Stworzenie Banku Danych rejestrującego wszystkie istotne wydarzenia związane z realizacją programów profilaktycznych na wszystkich poziomach. Końcowym efektem będzie stworzenie spójnego i efektywnego systemu oddziaływań.

- 4) W jaki sposób program poprawi sytuację środowiska

Każde środowisko społeczne jest bazą, w której funkcjonują instytucje ustawowo zobowiązane do opieki i wspierania rodziny. Małe środowiska (nazwijmy je lokalne) w sposób szczególny skupiają działania różnych instytucji. Są one adresatami i terenem działań bezpośrednich, występuje tu mały poziom anonimowości instytucji i obsługiwanych przez nich grup społecznych. Instytucje te powinny tworzyć wspólny system oddziaływań dla dobra społecznego, inicjować sytuacje mające na celu prawidłowy rozwój mieszkańców.

Rzeczywistość pokazuje, że najczęściej nie ma takiego systemu w większości miejsc, w których mieszkamy.

Instytucje czy organizacje nie mają wypracowanych wspólnych metod działań środowiskowych, kompleksowo rozwiązujących problemy społeczne. Zaobserwować możemy, że problemów tych, niestety przybywa. Nagminnie pojawiają się grupy o charakterze subkulturowym, coraz brutalniej wyrażających swoje przekonania. Młodzi ludzie otwarcie, bez zażenowania przyznają się do używania siły

przeciwko inaczej myślącym, wyglądającym... Trudności szkolne i niepewność swojej atrakcyjności w grupach rówieśniczych powodują duży poziom frustracji. Ich dystans do norm ludzi dorosłych, odrzucanie odcieni rozumienia świata, powoduje że przyjmują jaskrawo określone zasady, postawy (które mogą znaleźć w nieformalnych grupach).

A przecież instytucje, które ustawowo zobligowane są do zapobiegania problemom społeczeństwa, realizują swoje programy (społecznie pożądane). Realizatorzy, pracownicy tychże instytucji, najlepiej znają potrzeby mieszkańców oraz możliwości ich zaspakajania, więc dlaczego w tak zastraszającym tempie rosną przejawy patologii społecznej, szczególnie wśród młodego pokolenia.

Pytanie „jak temu zaradzić?“, stało się przyczyną poszukiwania działań angażujących i skierowanych do różnych grup społecznych. Efektem tych poszukiwań stał się prezentowany program. Na końcowy efekt wpływały różnorodność doświadczeń i środowisk w których były zdobywane, sukcesy i niepowodzenia podczas realizacji. Niemniej jednak program ten dalej powinien ewaluować podążając za zmieniającą się rzeczywistością.

Działanie wielu instytucji w jednym mikrośrodowisku oraz coraz większa ilość ofert nie zawsze musi powodować zwiększanie ich efektywności. Istnieje wiele elementów których brak przyczynia się do zmniejszenia osiągniętych efektów lub wręcz osiągnięcie ich uniemożliwia. Koordynacja działań różnych instytucji na poziomie informacji i bezpośrednich działań zwiększy skuteczność każdego z kooperantów. Strategia rozwoju społeczności lokalnej oparta na szczegółowej diagnozie zagrożeń, rzeczywistych potrzebach lokalnych oraz inwentaryzacji już istniejących ofert pozwoli przy małym nakładzie środków finansowych podnieść efektywność działań o charakterze zapobiegawczym. Umiejętności nabyte przez osoby szkolone będą pozwalały w sposób samodzielny realizować zadania bez udziału zespołu szkolącego. Doświadczenia nabyte podczas wdrażania systemu pozwolą łatwiej przenosić nowe rozwiązania do nowych gmin, które być może nie będą szkolone.

- 5) Sposoby osiągnięcia efektów szkolenia - opis poszczególnych działań
Stworzenie struktury systemu:

Przeprowadzenie cyklu szkoleń dla przedstawicieli władz gmin i powiatów, w zakresie:

- tworzenia zintegrowanych systemów profilaktycznych. Strategii działań lokalnych oraz polityki w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom,

- sposobów współpracy w ramach programu,
 - tworzenia środowiskowych programów przeciwdziałania uzależnieniom,
 - zintegrowania gminnych programów w ramach Powiatowego Centrum Oddziaływań Środowiskowych,
 - tworzenia systemu komunikacji i przepływu informacji w obrębie programu.
- Rozwój struktury:
- Opracowanie i wdrożenie gminnych programów zapobiegania uzależnieniom.
 - Stworzenie Powiatowych Centrów Oddziaływań Środowiskowych wspierających i integrujących działania gminne programy realizowane w ramach systemu.
 - Stworzenie ośrodka koordynacji i wsparcia na poziomie wojewódzkim.
 - Sworzenie spójnej bazy informacyjnej na temat realizowanych programów, realizatorów itp. na poziomie powiatów i województwa.
- 6) Metody realizacji programu Opis metod pracy
Główną metodą jest przeprowadzenie serii szkoleń warsztatowych z osobami które będą wdrażać oraz realizować program oraz spotkania z przedstawicielami władz lokalnych (Zarządy Powiatów i Gmin, Komisje Rad Powiatowych i Gminnych) w formie porad roboczych.
- 7) Harmonogram realizacji programu
początek 2004 roku - rozpoczęcie tworzenia systemu oddziaływań na poziomie środowisk lokalnych oraz integracja tych działań (tworzenie Powiatowego Centrum Oddziaływań Środowiskowych).
2004 rok, I połowa - kontynuacja wstępnej fazy - rozszerzanie o nowe środowiska
2004 rok, II połowa - integracja działań na poziomie powiatu - stworzenie bazy informacyjnej.
Rok 2005 - podsumowanie działań, analiza i weryfikacja założeń programowych oraz efektów, opracowanie strategii na lata następne.
Marzec - 2004
Przygotowanie materiałów na spotkania informacyjno-szkoleniowe:
- a. dokumenty przedstawiające strukturę systemu programu środowiskowego.
 - b. prezentacja poszczególnych składowych (sfer oddziaływań) programu środowiskowego.
 - c. efekty programu środowiskowego i ich ocena.
 - d. możliwości wdrożenia i realizacji przez gminę programu środowiskowego.
 - e. możliwość wprowadzenia zintegrowanego systemu oddziaływań w ramach Powiatowego Centrum Oddziaływań Środowiskowych,
- f. ankieta służąca do oceny możliwości oraz gotowości do wprowadzenia w gminie środowiskowego programu przeciwdziałania uzależnieniom oraz oceny samego spotkania.
 - g. inne materiały reklamowe i informacyjne.
Kwiecień - 2004
 - a. rejestracja zasobów oraz analiza zagrożenia uzależnieniem w poszczególnych gminach woj. świętokrzyskiego na podstawie danych zebranych przez Pełnomocnika Zarządu Województwa ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Profilaktyki, Pełnomocnika Wojewody ds. AIDS i narkomanii oraz Świętokrzyskie Tow. Kuźnia.
 - b. przygotowanie uczestników z powiatów i gmin którzy jako przedstawiciele władz wezmą udział w spotkaniu prezentującym koncepcję środowiskowych programów profilaktyki uzależnień.
 - c. organizacja spotkań informacyjno-szkoleniowych w powiatach
Maj - Czerwiec 2004
Przeprowadzenie spotkań z Zarządami Gmin w celu określenia (z udziałem Pełnomocnika Zarządu Województwa ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Profilaktyki, Pełnomocnika Wojewody ds. AIDS i narkomanii oraz Dyrektora Świętokrzyskiego Centrum Profilaktyki i Edukacji)
Spotkanie nr 1 - Informacyjno-szkoleniowe z przedstawicielami gmin Wg planu:
 - a. 08.00 - 9.30 - Wykład: Współczesne tendencje w przeciwdziałaniu uzależnieniom.
 - b. 09.45 - 11.15 - Prelekcja: Program środowiskowy jako system przeciwdziałania uzależnieniom.
 - c. 11.30 - 13.00 - Wykład: Składowe i sfery oddziaływań programu środowiskowego.
 - d. 14.15 - 15.45 - Prelekcja: Prezentacja poszczególnych składowych programu środowiskowego: badanie środowiska, świetlice i kluby dla dzieci i młodzieży, specjalistyczne punkty informacyjno-konsultacyjne, zadania i możliwości Szkoły, Policji, Służby Zdrowia.
 - e. 16.00-17.30 - Prelekcja: Powiatowe Centrum Oddziaływań Środowiskowych jako integralny punkt programu środowiskowego. Ocena efektów programu środowiskowego.
 - f. 17.45-19.30 - Prelekcja: Możliwości i sposoby wdrożenia i realizacji przez gminę programu środowiskowego. Wypełnianie ankiety, zakończenie spotkania.
- Spotkanie 2 -
- a. 08.00 - 9.30 - Wykład: Rola samorządu terytorialnego w przeciwdziałaniu uzależnieniom. Możliwości i bariery.

- b. 09.45 - 11.15 - Prelekcja: Zarządzanie informacją jako integralna część skoordynowanych działań na terenie gminy.
- c. 11.30 - 17.30 - (w tym 1 godz. przerwy) Warsztaty: Diagnoza środowiska, tworzenie mapy zagrożeń, inwentaryzacja zasobów. Tworzenie systemu komunikacji i przepływu informacji w obrębie programu.

Spotkanie 3 -

- a. 08.00 - 9.30 - Wykład: Model prostokąty - tworzenie bazy danych.
- b. 9.45 - 14.45 - Warsztaty: Inwentaryzacja zasobów środowiska lokalnego. Tworzenie zintegrowanych systemów profilaktycznych.

Spotkanie 4 -

- a. 08.00 - 9.30 - Prelekcja: Strategia działań lokalnych oraz polityka w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.
- b. 9.45 - 14.45 - Warsztaty: Tworzenie środowiskowych programów przeciwdziałania uzależnieniom.

Spotkanie 5 -

- a. 08.00 - 9.30 - Prelekcja: Zintegrowanie gminnych programów w ramach Powiatowego Centrum Oddziaływań Środowiskowych,
- b. 9.45 - 14.45 - Warsztaty: Tworzenie Powiatowych Centrów Oddziaływań Środowiskowych wspierających i integrujących działania gminne programy realizowane w ramach systemu.

Spotkanie 6 -

- a. 08.00 - 9.30 - wykład: Sposoby współpracy w ramach programu.
- b. 9.45 - 14.45 - Warsztaty: Tworzenie ośrodka koordynacji i wsparcia na poziomie wojewódzkim.

Lipiec 2004

Opracowanie wyników badań ankietowych i oczekiwanie na deklarację wdrażania programu środowiskowego przez przedstawicieli gmin.

Sierpień - Wrzesień 2004

Warsztaty dla przedstawicieli gmin i powiatu dotyczące wdrażania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania uzależnieniom, mające na celu przygotowanie szczegółowego programu działań przez każdą z wybranych gmin, do końca 2004 roku i na rok 2005 z uwzględnieniem badania środowiska, oczekiwanych efektów oraz planem finansowania programu.

Październik 2004

Spotkanie w powiecie - weryfikacja i podsumowanie przygotowań do wdrożenia gminnych programów środowiskowych oraz zakończenie projektu (części dotyczącej 2004 roku), podsumowanie efektów działań i przygotowanie oferty cyklu szkoleniowo-superwizyjnego dla gmin realizujących programy profilaktyczne w 2004 roku.

Jak wynika z powyższego planu działania zainicjowane projektem będą kontynuowane w 2005 roku w formie superwizji, szkoleń i konsultacji dla wdrażających programy gmin.

10) Planowana ocena efektów programu

Ocena skuteczności realizowanego programu dokonywana będzie w zakresie:

- tworzenia oraz realizacji gminnych programów profilaktyki uzależnień,
- tworzenia oraz analizy funkcjonowania Powiatowego Centrum Oddziaływań Środowiskowych,
- integrowania działań na poziomie starostwa - powstanie Banku Danych. Podstawą realizacji i oceny będzie program autorstwa Janusza Gabrysiaka „Model Prostokąty”
- niezależna ocena skuteczności programu prowadzona będzie przez pracowników Akademii Świętokrzyskiej stworzonymi przez nich narzędziami

Załącznik Nr 2

Wnioski i postulaty sformułowane na forum powiatowym na temat przeciwdziałania patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży w dniu 8 grudnia 2003 roku

- I. Władze samorządowe - Rada Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim, Zarząd Powiatu w Ostrowcu Św. Rada Miejska w Ostrowcu Świętokrzyskim, Prezydent Miasta Ostrowca Św. Rada Miasta i Gminy Ćmielów, Burmistrz Ćmielowa Rada Miasta i Gminy Kunów, Burmistrz Kunowa Rada Gminy Bałtów, Wójt Bałtowa Rada Gminy Bodzechów, Wójt Bodzechowa Rada Gminy Waśniów, Wójt Waśniowa.
 1. Od II półrocza r.szk. 2003/04 zwiększyć liczbę zajęć pozalekcyjnych (wprowadzić te

godziny w szkołach gdzie w ogóle nie są realizowane). W przyszłorocznym budżecie zabezpieczyć środki na realizację tych zajęć w większym zakresie.

2. Zajęcia pozalekcyjne wprowadzić w priorytetach zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe. Zorganizować współpracę samorządów gminnych i powiatowego z tymi organizacjami w zakresie realizacji zajęć pozalekcyjnych.

3. Wprowadzić monitoring na korytarzach szkolnych; rozważyć wprowadzenie rodziców jako wspomagających nauczycieli w opiece nad uczniami (klasy młodsze szkół podstawowych).
 4. Zabezpieczać środki na nowoczesne pomoce dydaktyczne zgodnie z wymaganiami programów, co pozwoli uczynić ofertę szkolną bardziej atrakcyjną dla ucznia.
 5. Ukierunkować doskonalenie i doształcanie nauczycieli na różnorodne formy podnoszenia poziomu wiedzy pedagogiczno-psychologicznej niezbędnej do skutecznego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów.
 6. Wspierać działania organizacyjne i funkcjonowanie ośrodków pomocowych - m.in. powstający Ośrodek Wsparcia Rodziny prowadzony przez Stowarzyszenie Rodzin Katolickich.
 7. Realizować wychowanie propatriotyczne, pronarodowe, regionalizm i dziedzictwo kulturowe.
 8. Zorganizować w szkołach dobrze funkcjonujące doradztwo psychologiczno-pedagogiczne dla rodziców.
- II. Poślowie Ziemi Świętokrzyskiej, Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu w Warszawie, Kurator Oświaty w Kielcach.
1. Ustalić przez MENiS w drodze rozporządzenia standardy określające liczbę uczniów w klasach, tak aby liczba ta nie przekraczała:
20 uczniów w klasach I-III szkoły podstawowej
24 uczniów w klasach IV-VI szkoły podstawowej
26 uczniów w gimnazjum
28 uczniów w szkołach ponadgimnazjalnych
 2. Zmienić w drodze rozporządzenia układ „kalendarza roku szkolnego”, aby skończyć z fikcją odbywania zajęć i sprawdzania frekwencji po posiedzeniu plenarnym rady pedagogicznej na zakończenie roku szkolnego. Uczniowie winni spotykać się ewentualnie na podsumowaniu pracy szkoły i zostać poinformowani o wynikach klasyfikacji. Wypisywanie i wydawanie świadectw ograniczyć do klas programowo najwyższych i przypadków, gdzie na prośbę rodziców (opiekunów) świadectwo będzie potrzebne, np. zmiana szkoły związana ze zmianą miejsca zamieszkania, przeniesienie do innej szkoły, itp.
 3. Zmienić rozporządzenie MENiS w/s usprawiedliwiania nieobecności uczniów w szkole tak, aby osobami uprawnionymi do tego byli jedynie rodzice (prawni opiekunowie), a nie uczeń po ukończeniu 18 roku życia tu traktowany jako osoba samodzielna i w pełni dorosła, odpowiadająca za siebie.
4. Zmienić rozporządzenie MENiS w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów tak, aby ocena z zachowania miała wpływ na promocję i możliwość ukończenia szkoły przez ucznia.
Np. tak, aby w przypadku rażącego naruszenia prawa i regulaminów obowiązujących w szkole istniała możliwość podjęcia decyzji przez organ kolegialny (rada pedagogiczna) skreślenia ucznia, co miałyby przełożenie na promocję lub ukończenie szkoły.
 5. Urealnić sankcje karne dla uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego, łamiących w drastyczny sposób ogólnie przyjęte zasady życia społecznego, zapisy statutowe i regulaminy szkół, tak aby możliwe było usunięcie ucznia ze szkoły z jednoczesną możliwością zachowania ścieżki edukacyjnej dla niego w sytuacji gdy „dojrzeje” do prawidłowego funkcjonowania w szkole. Obniżyć obowiązek szkolny i obowiązek nauki do 16 roku życia - tj. ukończenia gimnazjum. Zachować możliwość edukacji dorosłych celem uzupełniania wykształcenia, ale odpłatnego na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej.
 6. Ograniczyć i zmniejszyć obciążenie nauczyciela zbędną sformalizowaną dokumentacją szkolną: np. w zakresie awansu zawodowego nauczyciela mianowanego, mierzenia jakości pracy szkoły wynikającego z nadzoru pedagogicznego tak, aby nauczyciel mógł więcej czasu poświęcić na wychowanie i opiekę nad uczniami oraz podnoszenie poziomu wiedzy psychologiczno-pedagogicznej niezbędnej do skutecznego rozwiązywania problemów wychowawczych.
- III. Komendant Powiatowy Policji w Ostrowcu Św. Komendant Straży Miejskiej w Ostrowcu Św.
1. Skutecznie realizować i egzekwować ustawowe zapisy w/s zakazu sprzedaży alkoholu i papierosów osobom nieletnim.
 2. Skutecznie działać na rzecz zwalczania handlu narkotykami.
 3. Zorganizować patrole „szkolne” legitymujące wagarowiczów, kontrolować kawiarenki internetowe zwłaszcza w godzinach dopołudniowych.
 4. Legitymować osoby nieletnie przebywające w miejscach publicznych po godzinie 22-ej.
 5. Informować szkołę, rodziców o przejawach negatywnych zachowań uczniów poza szkołą.

- IV. Zarządy Spółdzielni Mieszkaniowych - administratorzy osiedlowych domów kultury,
1. Wprowadzić monitoring i dozоровanie osiedli, bloków, klatek schodowych, aby skuteczniej zapobiegać przypadkom dewastowania tych miejsc, co tym samym pozwoli na obniżenie wydatków na remonty i odnawianie zasobów, a jednocześnie podniesie wygląd estetyczny otoczenia.
 2. Zwiększyć ofertę kulturalno-rekreacyjną dla dzieci i młodzieży. Organizować i udostępniać sale i pomieszczenia dla dzieci i młodzieży w formie nieodpłatnej - np. tenis stołowy, gry zręcznościowe, planszowe, ciekawe projekcje, kluby - np. klub dyskusyjny klub filmowy, muzyczny; wspólne oglądanie transmisji sportowych - np. skoków narciarskich.
 3. Podjąć współfinansowanie z samorządem lokalnym przygotowanie tzw. „dobrych miejsc” - ścieżek rowerowych, rynien do jazdy na desce, mini-boisk itp.
 4. W ramach wprowadzania zmian dla ograniczenia niewłaściwych zjawisk ogrodzić i wydzielić place zabaw dla małych dzieci - piaskownice, huśtawki, zjeżdżalnie - tak, aby nie były dewastowane i zanieczyszczane.
- V. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Ostrowcu Św. Dyrektorzy i Rady Pedagogiczne Szkół, Rady Rodziców
1. Uaktywnienie rodziców - włączenie ich do dyżurów szkolnych (w klasach młodszych).
 2. Systematyczne szkolenia i warsztaty tematyczne w ramach doskonalenia zawodowego w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów.
 3. Nawiązanie współpracy z kuratorami sądowymi i włączanie ich do pracy w komisjach ds. profilaktyki.
 4. Kontynuowanie i prowadzenie programów profilaktyczno-edukacyjnych „Spójrz inaczej” „Odlot” „Siedem kroków” „Nasze spotkania” „Tajemnice zaginionej skarbonki”.
 5. W ramach lekcji wychowawczych prowadzenie zajęć edukacyjnych w oparciu o programy profilaktyczne rekomendowane przez MENiS i Biuro ds. Narkomanii.
 6. Zorganizowanie w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Punktu Konsultacyjnego.
- VI. Organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, związki:
1. Organizować grupy wsparcia dla młodzieży potrzebującej pomocy, realizować atrakcyjne formy i metody działania dla inspirowania jej do aktywnego spędzania czasu w sposób zorganizowany i ukierunkowany.
 2. Nawiązać ściślejszą współpracę ze szkołami oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz młodzieży.

1281

UCHWAŁA Nr XXVI/464/2004 RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH

z dnia 1 kwietnia 2004r.

w sprawie ustalenia cen i opłat dodatkowych za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego w Kielcach i zasad stosowania systemu taryfowego.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002r Nr 144, poz. 1204 i z 2003r Nr 137, poz. 1302), art. 15 ust. 5 i art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. - Prawo przewozowe (Dz. U z 2000r Nr 50, poz. 601, z 2001r. Nr 125, poz. 1371, z 2002r. Nr 113, poz. 984i Nr 130, poz. 1112 oraz z 2003r. Nr 149, poz. 1452 i Nr 211, poz. 2049) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) uchwała się co następuje:

§ 1.1. Ustala się ceny za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego, organizowanego przez Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach, w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do uchwały

2. Ustala się opłaty dodatkowe za niedopełnienie obowiązku zapłaty należności przewozowych, naruszenie przepisów o zabieraniu ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy, spowodowanie zmiany trasy lub zatrzymanie środka transportowego, w wysokości określonej w załączniku Nr 1.

3. Ustala się zasady stosowania systemu taryfowego w środkach miejskiego transportu zbiorowego, stanowiące załącznik Nr 2.

§ 2.1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów uprawnieni są:

Lp	Osoby uprawnione do przejazdów bezpłatnych	Dokument uprawniający
1	Dzieci w wieku do 4 lat	Oświadczenie opiekuna
2	Osoby, które ukończyły 70 lat	Dokument stwierdzający wiek i tożsamość
3	Niepełnosprawni w stopniu znacznym wraz z opiekunem	Legitymacja osoby niepełnosprawnej wydana przez Miejski (Powiatowy) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Kielcach z wpisanym znacznym stopniem niepełnosprawności, lub legitymacja rencisty z wpisem o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji,
4	Inwalidzi narządów ruchu z orzeczeniem ustalającym stopień umiarkowany niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy (dawna II gr. inwalidzka)	Legitymacja osoby niepełnosprawnej, o której mowa pod L.p.3, z wpisanym umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z przyczyną niepełnosprawności 05 - R
5	Ociemniali wraz z opiekunem	Legitymacja osoby niepełnosprawnej, o której mowa pod L.p.3, z wpisanym umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z przyczyną niepełnosprawności 04 - O, lub legitymacja Polskiego Związku Niewidomych
6	Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi	Legitymacja Polskiego Czerwonego Krzyża
7	Dzieci niedosłyszące do 16 roku życia	Legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia, wydana przez Zespół, o którym mowa pod L.p.3, z wpisaną przyczyną niepełnosprawności 03 - L, lub legitymacja Polskiego Związku Głuchych,
8	Pracownicy MPK Sp. z o.o. w Kielcach	Legitymacja pracownicza
9	Funkcjonariusze Straży Miejskiej w Kielcach	Legitymacja służbowa Straży Miejskiej w Kielcach
10	Funkcjonariusze policji do stopnia sierżanta sztabowego włącznie i żołnierze żandarmerii wojskowej do stopnia starszego sierżanta sztabowego włącznie	Legitymacja służbowa policji lub żandarmerii wojskowej.
11	Żołnierze służby czynnej do stopnia st. kaprała włącznie	Książeczka wojskowa

2. Do korzystania z ulgowych 40 % przejazdów uprawnieni są:

L.p	Osoby uprawnione do przejazdów ulgowych	Dokument uprawniający
1	Dzieci w wieku od 4 do 7 lat	Oświadczenie opiekuna
2	Dzieci i młodzież szkół podstawowych i ponadpodstawowych do ukończenia 21 roku życia	Ważna legitymacja szkolna wydana wg wzoru określonego przez MEN i S
3	Emeryci	Legitymacja emeryta wraz z dokumentem tożsamości
4	Renciści i inwalidzi z orzeczeniem ustalającym umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy (dawna II grupa inwalidzka)	Legitymacja osoby niepełnosprawnej wydana przez Miejski (Powiatowy) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Kielcach, z wpisanym umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczenie orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
5	Inwalidzi słuchu	Legitymacja osoby niepełnosprawnej, o której mowa pod L.p. 4, z wpisanym umiarkowanym stopniem niepełnosprawności i przyczyną niepełnosprawności 03 - L, lub legitymacja Polskiego Związku Głuchych

3. Prawo do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych przysługuje osobom zamieszkałym w Kielcach oraz osobom zamieszkałym w gminach, z którymi Miasto Kielce zawarło porozumienie o lokalnym transporcie zbiorowym.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta i Dyrektorowi Zarządu Transportu Miejskiego w Kielcach.

§ 5. Tracą moc:

1. Uchwała Nr 605/2000 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 29 listopada 2000 roku w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe lokalne-

go transportu zbiorowego w Kielcach, zasad stosowania systemu taryfowego oraz regulaminu przewozu osób i bagażu w środkach transportu zbiorowego Miejskiego Zakładu Komunikacji w Kielcach (niepublikowana).

2. Uchwała Nr 678/2001 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 22 lutego 2001 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalania opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego w Kielcach, zasad stosowania systemu taryfowego oraz regulaminu przewozu osób i bagażu środkami transportu zbiorowego Miejskiego Zakładu Komunikacji w Kielcach (Dziennik Urzędowy Województwa świętokrzyskiego Nr 16, poz. 220).

3. Uchwała Nr 889/2001 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 6 grudnia 2001 roku zmieniająca

Uchwałę w sprawie ustalania opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego w Kielcach, zasad stosowania systemu taryfowego oraz regulaminu przewozu osób i bagażu w środkach transportu zbiorowego Miejskiego Zakładu Komunikacji w Kielcach (Dziennik

Urzędowy Województwa świętokrzyskiego z 2002 roku Nr 3, poz. 6).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2004 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Piotrowicz*

Załączniki do uchwały Nr XXVI/464/2004
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 1 kwietnia 2004r.

Załącznik Nr 1

CENNIK OPŁAT za przejazdy środkami komunikacji miejskiej w Kielcach

Rodzaje biletów	Cena biletu w złotych		
	Normalny	Ulgowy	
		A ustawowe	B gminne
1	2	3	4
I. Bilety jednorazowe:			
1. Na liniach dziennych	1,90	0,95	1,15
2. Na liniach nocnych	4,00	-	-
II. Bilet jednodniowy	6,00	3,00	3,60
III. Bilet 6 przejazdowy - karnet	10,00	5,00	6,00

IV. Bilety okresowe			
1	2	3	4
1) Imienne na wszystkie linie w relacji praca-dom, szkoła-dom			
- na 14 dni - ważne przez 14 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia zakupu	34,00	17,00	20,00
- na 30 dni - ważne przez 30 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia zakupu	61,00	30,50	36,50
- na 60 dni - ważne przez 60 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia zakupu	105,00	52,50	63,00
2) Imienne sieciowe, ważne na wszystkich liniach			
- na 14 dni - ważne przez 14 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia zakupu	55,00	27,50	33,00
- na 30 dni - ważne przez 30 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia zakupu	99,00	49,50	59,00
- na 60 dni - ważne przez 60 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia zakupu	167,00	83,50	100,00
3) Okresowy sieciowy na okaziciela:			
- na 14 dni - ważne przez 14 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia zakupu	72	-	-
- na 30 dni - ważne przez 30 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia zakupu	130	-	-
- na 60 dni - ważne przez 60 kolejnych dni od dowolnie wybranego dnia zakupu	220	-	-

V. OPŁATY DODATKOWE			
1. Opłata bagażowa za przewóz bagażu w wysokości ceny biletu jednorazowego normalnego	1,90	x	x
2. Opłata dodatkowa za przejazd bez ważnego biletu:			
- w przypadku dokonania zapłaty bezpośrednio kontrolerowi lub w ciągu 7 dni,	66,50	x	x
- w przypadku dokonania zapłaty w terminie powyżej 7 dni od daty wystawienia opłaty,	95,00	x	x
3. Opłata dodatkowa za przewóz bagażu bez ważnego biletu:			
- w przypadku braku biletu na przewóz bagażu, zapłacone bezpośrednio kontrolerowi lub w przeciągu 7 dni od daty wystawienia opłaty,	26,60	x	x
- w przypadku braku biletu na przewóz bagażu zapłacone w terminie powyżej 7 dni od daty wystawienia opłaty,	38,00	x	x
4. Opłata dodatkowa za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny,	285,00	x	x
5. Opłata za zakup jednego biletu u kierowcy o nominałach 1,90 zł, 0,95 zł i 1,15 zł	0,30	x	x
6. Opłata za wydanie legitymacji do biletu okresowego	5,00	x	x

Załącznik Nr 2

ZASADY stosowania systemu taryfowego w środkach lokalnego transportu zbiorowego w Kielcach

- | | |
|--|---|
| <p>I. Rodzaje linii komunikacyjnych:</p> <p>1) zwykłe:</p> <p style="margin-left: 20px;">a) dzienne,</p> <p style="margin-left: 20px;">b) nocne.</p> | <p>2) specjalne:</p> <p style="margin-left: 20px;">a) rekreacyjne - uruchamiane w sezonie do miejscowości wypoczynkowych,</p> <p style="margin-left: 20px;">b) imprezowe - uruchamiane doraźnie na ważniejsze imprezy i uroczystości okolicznościowe.</p> |
|--|---|

- II. Opłaty za przejazdy środkami lokalnego transportu zbiorowego:
 1. zwykłe - stosowane na liniach dziennych,
 2. specjalne - ustalone na zasadzie rentowności przewozów; obowiązują opłaty ustalone przez ZTM w Kielcach.
 3. nocna - stosowana na liniach nocnych /specjalnie oznakowane/ w przedziale czasowy pomiędzy godz. 23,00 a 5,00,
 4. bagażowa - stosowana na liniach zwykłych i specjalnych za przewóz zwierząt i bagażu, którego wielkość i rodzaj określa regulamin przewozu osób i bagażu,
 5. dodatkowa:
 - za przejazd bez biletu lub ważnego biletu dla pasażera lub na bagaż,
 - za zatrzymanie lub zmianę trasy autobusu bez uzasadnionej potrzeby,
 6. manipulacyjna
 - za sprzedaż 1 szt. biletu w autobusie pobierana przez kierowcę.
- III. Rodzaje biletów za przejazd środkami lokalnego transportu zbiorowego:
 1. Bilety normalne:
 - 1) jednorazowe:
 - a) na linie zwykłe i nocne,
 - b) jednodniowe,
 - 2) okresowe imienne, na trasie „praca-dom” i sieciowe o wielokrotnej ilości przejazdów, ważne we wszystkie dni na linie zwykłe, ważne od dowolnie wybranego dnia
 - 3) okresowe na okaziciela; sieciowe; ważne od dowolnie wybranego dnia.
 2. Bilety ulgowe:
 - 1) jednorazowe:
 - a) na linie zwykłe,
 - b) jednodniowe,
 - 2) okresowe imienne, na trasie „praca - dom”, „szkoła-dom” i sieciowe, o wielokrotnej ilości przejazdów ważne we wszystkie dni na linieienne, ważne od dowolnie wybranego dnia
 - 3) Karnety 6 przejazdowe
 - a) normalne
 - b) ulgowe
- IV. Dokumenty uprawniające do nabywania biletów okresowych imiennych:
 - 1) aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu
 - 2) aktualny odcinek renty lub emerytury wraz z dowodem osobistym dla emerytów, rencistów lub legitymacja osoby niepełnosprawnej wydana przez Miejski (Powiatowy) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,
 - 3) ważna legitymacja szkolna lub studencka,
 - 4) uczęszczanie do przedszkola potwierdzone zaświadczeniem.
- V. Ustalenia dodatkowe
Cennik opłat za przejazdy środkami komunikacji miejskiej zawiera dwa rodzaje biletów ulgowych oznakowane kolumnami A i B. Osoby uprawnione do korzystania z poszczególnych ulg wymieniono w § 2 uchwały Rady Miejskiej w Kielcach.
 1. Bilet jednodniowy ważny jest w dniu skasowania.
 2. W celu stworzenia pasażerom możliwości wykorzystania biletów o nominalach nieaktualnych po zmianie cen dopuszcza się możliwość wydrukowania i sprzedaży przez okres nie dłuższy niż 3 m-ce od dnia zmiany cen biletów tzw. „dopłat” o wartości stanowiącej wyrównanie ceny w stosunku do aktualnie obowiązującej. Sprzedaż dopłat odbywa się wyłącznie w punktach sprzedaży biletów ZTM.
 3. Bilety okresowe sieciowe na okaziciela mogą nabyć osoby bez obowiązku okazywania jakichkolwiek dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania i zatrudnienia.
 4. Bilety okresowe imienne ważne są wyłącznie z legitymacją (ze zdjęciem), za wydanie której pobierana jest opłata.
 5. Bilety okresowe w relacji „praca - dom” i „szkoła - dom” uprawniają do korzystania z przejazdów wszystkimi liniami, możliwie najkrótszą trasą na odcinku określonym w legitymacji.
 6. Bilety okresowe imienne - ważne są wraz z legitymacją ze zdjęciem pod warunkiem, że legitymacja posiada taki sam numer jaki widnieje na bilecie.
 7. Bilety okresowe imienne i na okaziciela - można nabywać w wyznaczonych punktach sprzedaży ZTM w ciągu całego miesiąca kalendarzowego na okres 14, 30 i 60 dni od dowolnie wybranego dnia.
 8. Pasażer, który wykupił bilet okresowy o okresie ważności dłuższym niż 14 dni, może otrzymać zwrot części zapłaty za czas, w którym z niego nie będzie korzystał przez okres minimum 7 dni kalendarzowych pod warunkiem, że bilet zostanie zwrócony do punktu sprzedaży ZTM.
 9. Pasażer, który z różnych przyczyn po wykupieniu biletu okresowego ulgowego utracił prawo do korzystania z danego biletu, może z niego korzystać do upływu okresu ważności pod warunkiem dokonywania przy każdym przejeździe dopłaty w wysokości biletu ulgowego dla danej trasy.
 10. Bilety jednorazowe można nabyć u kierowcy autobusu po dokonaniu opłaty manipulacyjnej za każdy bilet bez względu na jego cenę.

1282

UCHWAŁA Nr XVII/184/04 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 2 kwietnia 2004r.

w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Staszów na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 109, art. 112, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku, Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Staszowie uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetu Miasta i Gminy na 2004 rok o kwotę 141 065 zł
w tym:

- Dział 758 - Różne rozliczenia
Rozdział 75801 - Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego
§ 2920 - Subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę 141 065 zł

§ 2. Zwiększa się wydatki budżetu Miasta i Gminy na 2004 rok o kwotę 141 065 zł
w tym:

- Dział 801 - Oświata i wychowanie
Rozdział 80101 - Szkoły podstawowe
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 141 065 zł

§ 3. Dokonuje się przeniesień wydatków między działami:

Zmniejsza się:

- Dział 801 - Oświata i wychowanie
Rozdział 80101 - Szkoły podstawowe
§ 4260 Zakup energii o kwotę 100 000 zł

Zwiększa się:

- Dział 852 - Pomoc społeczna
Rozdział 85215 - Dodatki mieszkaniowe
§ 3110 - Świadczenia społeczne o kwotę 100 000 zł

§ 4. W załączniku Nr 2 do Uchwały Nr XV/164/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 12 lutego 2004 roku:

Zmniejsza się wydatki na zadania własne o kwotę 450 000 zł

- Dziale 600 - Transport i łączność
Rozdział 60013 - Publiczne drogi wojewódzkie o kwotę 300 000 zł
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 300 000 zł
Rozdział 60014 - Publiczne drogi powiatowe o kwotę 150 000 zł
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 150 000 zł

Zwiększa się wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego o kwotę 450 000 zł

- Dziale 600 - Transport i łączność
Rozdział 60013 - Publiczne drogi wojewódzkie o kwotę 300 000 zł
§ 6630 - dotacje celowe przekazywane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego 300 000 zł
Rozdział 60014 - Publiczne drogi powiatowe o kwotę 150 000 zł
§ 6620 - dotacje celowe przekazywane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego 150 000 zł

§ 5. Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XV/164/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 12 lutego 2004 roku dotyczący wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Załącznik Nr 4a do Uchwały Nr XV/164/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 12 lutego 2004 roku dotyczący wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XV/164/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 12 lutego 2004 roku dotyczący wykazu dotacji udzielonych z budżetu w 2004 roku otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Staszowie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S.L. Zalewski

Załączniki do uchwały Nr XVII/184/04
Rady Miejskiej w Staszowie
z dnia 2 kwietnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	3	4	5	6	7	8	9
1	Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami domowymi w miejscowościach: Wiązownica Kolonia-Granicznik	Gmina	010	01010	146 000,54	146 000,54			
2	Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami domowymi w miejscowości Łaziska	Gmina	010	01010	533 342,56	270 612,23			262 730,33
3	Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami domowymi w miejscowości Łukawica	Gmina	010	01010	581 491,90	295 042,69			286 449,21
4	Urządzenie i utrzymanie terenów zielonych oraz parków wraz z małym zbiornikiem retencyjnym w Koniemlotach	Gmina	010	01095	45 000,00	5 000,00			40 000,00
Razem dział 010					1 305 835,00	716 655,46			589 179,54
5	Odnowa nawierzchni dróg gminnych wraz z nakładami towarzyszącymi inwestycjom w miejscowości Kszczonowice	Gmina	600	60016	50 000,97	50 000,97			
6	Odnowa nawierzchni dróg gminnych usuwanie skutków popowodziowych	Gmina	600	60078	100 000,00	100 000,00			
Razem dział 600					150 000,97	150 000,97			
7	Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem (komputeryzacja Urzędu)	Gmina	750	75023	200 000,00	200 000,00			
8	Remont budynku Urzędu	Gmina	750	75023	200 000,00	200 000,00			
Razem dział 750					400 000,00	400 000,00			
9	Kontynuacja budowy strażnic (miejscowości Łukawica, Kszczonowice)	Gmina	754	75412	150 000,00	150 000,00			
Razem dział 754					150 000,00	150 000,00			
10	Wymiana wewnętrznej instalacji c.o. w Publicznej Szkole Podstawowej w Wiśniowej	Gmina	801	80101	50 000,00	50 000,00			
11	Remont obiektu w Publicznej Szkole Podstawowej w Wiśniowej	Gmina	801	80101	17 000,00	17 000,00			
12	Termomodernizacja obiektu w Publicznej Szkole Podstawowej w Mostkach	Gmina	801	80101	40 000,00	40 000,00			
13	Termomodernizacja obiektu w Publicznej Szkole Podstawowej w Koniemlotach	Gmina	801	80101	75 000,00	75 000,00			
14	Wymiana wewnętrznej instalacji c.o. w Publicznej Szkole Podstawowej i Przedszkolu w Smerdynie	Gmina	801	80101	50 000,00	50 000,00			
15	Remont Szkoły Podstawowej Kurozwęki	Gmina	801	80101	42 602,00	29 822,00			12 780,00
16	Remont świetlicy Szkoła Podstawowa Koniemloty	Gmina	801	80101	23 642,00	13 713,00			9 929,00
Razem dział 801					298 244,00	275 535,00			22 709,00
17	Adaptacja budynków (po przedszkolu w Dobrej, budynek rezerwy terenowej w Staszowie ul. Szpitalna)	Gmina	900	90095	150 000,41	150 000,41			
Razem dział 900					150 000,41	150 000,41			
Ogółem					2 454 080,38	1 842 191,84			611 888,54

Załącznik Nr 2

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		13	14
1	Sieć wodociągowa wraz z przyłączami domowymi dla miejscowości Oględów Krzewiny	Gmina	010	2004	2005	150 000,00	50 000,00	50 000,00				100 000,00	
2	Kanalizacja sanitarna na terenie gminy Staszów	Gmina	010	2003	2006	1 728 384,00	300 000,00	300 000,00				1 000 000,00	300 000,00
3	Przebudowa kanalizacji sanitarnej ul. Wschodnia Langiewicza, 11-go Listopada, Kolejowa Staszów	Gmina	010	2003	2004	340 444,00	328 854,00	35 626,00			293 228,00		
Razem dział 010						2 218 828,00	678 854,00	385 626,00			293 228,00	1 100 000,00	300 000,00
4	Przebudowa drogi Nr 4246003 w miejscowości Oględów Krzewiny	Gmina	600	2003	2004	412 981,46	397 981,46	201 931,48			196 049,98		
5	Przebudowa drogi Nr 424096 w miejscowości Wiśniowa	Gmina	600	2003	2004	743 774,64	725 774,64	368 250,18			357 524,46		
6	Przebudowa drogi Nr 4246031 w miejscowości Ponik	Gmina	600	2003	2004	718 613,93	700 113,93	355 230,22			344 883,71		
7	Budowa ulicy W. Witosa w miejscowości Staszów	Gmina	600	2004	2006	500 000,00	200 000,00	200 000,00					300 000,00
Razem dział 600						2 375 370,03	2 023 870,03	1 125 411,88			898 458,15		300 000,00
8	Rozbudowa Publicznej Szkoły Podstawowej wraz z halą sportową w Czajkowie	Gmina	801	2003	2006	4 084 180,00	1 000 000,00	200 000,00		800 000,00		2 000 000,00	1 000 000,00
9	Termomodernizacja obiektów - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Staszowie	Gmina	801	2003	2004	630 075,00	630 075,00	630 075,00					
10	Termomodernizacja obiektów - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Staszowie	Gmina	801	2003	2004	200 000,00	200 000,00	200 000,00					
Razem dział 801						4 914 255,00	1 830 075,00	1 030 075,00		800 000,00		2 000 000,00	1 000 000,00
11	Uzbrojenie terenów pod budownictwo	Gmina	900	2003	2006	1 900 000,00	700 000,00	140 000,00		560 000,00		500 000,00	300 000,00
12	Wykup gruntów	Gmina	900	2003	2006	2 800 000,00	1 400 000,00	300 000,00		1 100 000,00		700 000,00	300 000,00
13	Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	Gmina	900	2003	2006	500 000,00	200 000,00	200 000,00				200 000,00	50 000,00
14	Remont i modernizacja mieszkaniowych zasobów Gminy	Gmina	900	2003	2006	390 000,00	130 000,00	130 000,00				130 000,00	130 000,00
15	Zbiornik rekreacyjny Wólka Żabna	Gmina	900	2004	2005	200 000,00	100 000,00	100 000,00				100 000,00	
16	Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi	EZGOK Rzędów	900	2004	2006	1 000 000,00					wydatki z GFOŚiGW 100 000	500 000,00	400 000,00
17	Infrastruktura turystyczna w miejscowości Kurozwęki	Gmina	900	2003	2004	182 760,59	182 760,59	92 630,30			90 130,29		
Razem dział 900						6 972 760,59	2 712 760,59	962 630,30		1 660 000,00	90 130,29	2 130 000,00	1 180 000,00
Ogółem						16 481 213,62	7 245 559,62	3 503 743,18		2 460 000,00	1 281 816,44	5 230 000,00	2 780 000,00

Załącznik Nr 3

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2004 roku

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1	600 60013	Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Kielcach	300 000,00	Dofinansowanie realizacji dróg wojewódzkich na podstawie porozumienia z Gminą
2	600 60014	Starostwo Powiatowe w Staszowie	150 000,00	Dofinansowanie realizacji dróg powiatowych na podstawie porozumienia z Gminą
3	754 75405	Komenda Powiatowa Policji w Staszowie	23 000,00	Dofinansowanie wydatków remontowych KPP w Staszowie
4	754 75411	Komenda powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Staszowie	25 000,00	Dofinansowanie projektu budowlanego
5	754 75495	Bezpieczny Powiat	8 000,00	Monitoring miasta
6	851 85111	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie	13 000,00	Dofinansowanie zakupu sprzętu specjalistycznego

1	2	3	4	5
7	851 85111	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie	20 000,00	Dofinansowanie zakupu sprzętu specjalistycznego
8	851 85121	Miejsko Gminny Samodzielny Publiczny ZOZ w Staszowie	30 000,00	Remont obiektów MGSPZOZ, zakup sprzętu specjalistycznego
9	851 85121	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Konieńtłotach	4 000,00	Remont obiektu
10	852 85295	Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy w Staszowie	2 000,00	Organizacja turnieju pn. „Mistrzostwa Drużyn Ratowniczych” i „Olimpiady Wiedzy o Zdrowiu”
11	852 85295	Polski Komitet Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Wyższej Użyteczności Staszów	3 000,00	Integracja i pomoc osobom starszym
12	852 85295	Polski Związek Niewidomych Okręg Świętokrzyski Koło w Staszowie	1 000,00	Integracja i rehabilitacja osób niewidomych
13	852 85295	Polskie Stowarzyszenie Diabetyków w Staszowie	1 000,00	Zakup literatury fachowej i integracja ludzi chorych
14	854 85495	Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Staszowie	5 000,00	Warsztaty terapeutyczne, „Dzień Godności Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną”, „Dzień Dziecka”
15	921 92109	Staszowski Ośrodek Kultury w tym: Chór Nauczyciel. - 12 000 świetlice - 46 350	577 800,00	Na edukację muzyczną, taneczną, plastyczną, teatralną oraz organizację imprez kulturalnych dla środowiska
16	921 92116	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Staszów	417 000,00	Zaspokajanie i rozwój potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz upowszechnienie wiedzy i rozwoju kultury
17	921 92195	Staszowskie Towarzystwo Kulturalne Staszów	12 000,00	Częściowe pokrycie kosztów: - wydawnictw promujących region ziemi staszowskich - czasopisma „Goniec Staszowski”
18	921 92195	Stowarzyszenie Inicjatywa Kulturalno-Oświatowa PROSPERO Staszów	5 000,00	Plenerowa impreza masowa „Szkłarki” popularyzująca rzemiosło ziemi staszowskiej, oraz opracowanie tablic o ciekawych obiektach przyrodniczych ziemi staszowskiej
19	921 92195	Stowarzyszenie „PRO CIVITAS” Staszów	2 000,00	Organizacja konkursów „W przyjaźni ze środowiskiem” oraz „Dbaj o swoje środowisko”
20	921 92195	Społeczne Ognisko Muzyczne w Staszowie	15 000,00	Edukacja muzyczna oraz organizacja koncertów muzycznych w placówkach oświatowych
21	921 92195	Staszowska Izba Gospodarcza	2 000,00	Szerzenie świadomości prawnej wśród mieszkańców Gminy Staszów (udzielanie bezpłatnych porad prawnych)
22	921 92195	RZYM.-KAT.-PARAFIA p.w. Św. Bartłomieja” w Staszowie	5 000,00	Remont kaplicy Tęczyńskich (zabytek klasy zerowej)
23	921 92195	Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołów Artystycznych „KLEKS” w Staszowie	5 000,00	Organizacja widowiska wokaln-tanecznego, uczestnictwo w turniejach tanecznych: „KONIN 2004”, „O Złotą Jodłę”-Kielce, „Scena Młodych” Lublin, „Kąty Wrocławskie”
24	925 92595	PZD Ogród Działkowy „Golejów”	2 000,00	Propagowanie aktywnych form wypoczynku wśród mieszkańców Gminy poprzez tworzenie odpowiednich warunków (remont)
25	926 92695	Uczniowski Klub Sportowy „Stakolo”	10 000,00	Organizacja zawodów sportowych w piłce siatkowej drużyn młodzieżowych
26	926 92695	Ludowy Zespół Sportowy Victoria Kurozwęki	10 000,00	Prowadzenie działalności sportowej wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację zawodów i turniejów w piłce nożnej
27	926 92695	Ludowy Zespół Sportowy Konieńtłoty	10 000,00	Prowadzenie działalności sportowej wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację zawodów i turniejów w piłce nożnej
28	926 92695	Ludowy Zespół Sportowy „Leśnik” Wiązownica	10 000,00	Prowadzenie działalności sportowej wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację zawodów i turniejów w piłce nożnej
29	926 92695	Ludowy Klub Sportowy „ZRYW” Smerdyna	7 500,00	Organizacja masowych imprez sportowych - uczestnictwo w zawodach w tenisie stołowym i w zapasach drużyn młodzieżowych
30	926 92695	Uczniowski Ludowy klub Sportowy przy PSP w Czajowie	7 500,00	Organizacja zajęć pozalekcyjnych, uczestnictwo w zawodach sportowych - lekkoatletyka
31	926 92695	Międzyszkolny Klub Sportowy „Niedźwiadek”	3 000,00	Organizacja zajęć pozalekcyjnych, uczestnictwo w zawodach sportowych w strzelectwie Prowadzenie działalności sportowej
32	926 92695	Ludowy Zespół Sportowy w Staszowie	2 000,00	Organizacja zajęć pozalekcyjnych, uczestnictwo w zawodach sportowych w piłce nożnej drużyn młodzieżowych
33	926 92695	Powiatowy Szkolny Związek Sportowy	15 000,00	Organizacja masowych imprez sportowych na szczeblu Gminy i Powiatu zgodnie z kalendarzem imprez SZS
34	926 92695	OLD-BOY „POGOŃ” Staszów	2 000,00	Organizacja turniejów w piłce nożnej o puchar Burmistrza
35	926 92695	Związek Harcerstwa Polskiego w Staszowie	5 000,00	Organizacja wypoczynku w ramach akcji letniej dla dzieci i młodzieży (obozy, wycieczki)
			1 709 800,00	

1283

UCHWAŁA Nr XVII/185/04 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 2 kwietnia 2004r.

w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Staszów na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 109, art. 112, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku, Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Staszowie uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetu Miasta i Gminy na 2004 rok o kwotę 26 630 zł w tym:

- Dział 852 - Pomoc społeczna o kwotę 4 000 zł
Rozdział 85212 - Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego
§ 6310 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami o kwotę 4 000 zł
- Dział 852 - Pomoc społeczna o kwotę 22 630 zł
Rozdział 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne
§ 2010 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom o kwotę 22 630 zł

§ 2. Zmniejsza się dochody budżetu Miasta i Gminy na 2004 rok o kwotę 22 630 zł w tym:

- Dział 852 - Pomoc społeczna o kwotę 22 630 zł
Rozdział 85216 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne
§ 2010 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakre-

su administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom o kwotę 22 630 zł

§ 3. Zwiększa się wydatki budżetu Miasta i Gminy na 2004 rok o kwotę 26 630 zł w tym:

- Dział 852 - Pomoc społeczna o kwotę 4 000 zł
Rozdział 85212 - Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego
§ 6060 - Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 4 000 zł
- Dział 852 - Pomoc społeczna o kwotę 22 630 zł
Rozdział 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne
§ 3110 - Świadczenia społeczne o kwotę 22 630 zł

§ 4. Zmniejsza się wydatki budżetu Miasta i Gminy na 2004 rok o kwotę 22 630 zł w tym:

- Dział 852 - Pomoc społeczna o kwotę 22 630 zł
Rozdział 85216 - Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze
§ 3110 - Świadczenia społeczne o kwotę 22 630 zł

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Staszowie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S.L. Zalewski

1284

UCHWAŁA Nr VII/68/2004 RADY GMINY W TUCZĘPACH

z dnia 29 marca 2004r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Tuczępy na 2004r.

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.)

w związku z art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity

Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy w wysokości 6 193 106 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 1

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy w wysokości 6 358 535 zł z tego:

- a) wydatki bieżące kwota - 5 529 835 zł w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kwota - 3 253 798 zł.
b) wydatki majątkowe kwota 828 700 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2

§ 3.1. Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 3.

2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 3 a.

§ 4. Ustala się plan przychodów funduszy celowych w łącznej kwocie 130 000 zł oraz wydatków w kwocie 461 495 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 5. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami
dochody w kwocie 259 571 zł
wydatki w kwocie 259 571 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2

§ 6. Ustala się:
- rezerwę ogólną w kwocie 63 585 zł

§ 7. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 59 691 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 148 838 zł

§ 8. Upoważnia się Wójta do zaciągnięcia pożyczek, kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do kwoty 300 000 zł.

§ 9. Upoważnia się Wójta do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyjątkiem zwiększenia wynagrodzeń i zmian w wiloletnich programach inwestycyjnych.

§ 10. Upoważnia się Wójta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Gminy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2004 roku

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Błasiński

Załączniki do uchwały Nr VII/68/2004
Rady Gminy w Tuczępach
z dnia 29 marca 2004r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródła przychodów	Plan na 2003 rok	w tym
				dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie
1	020 Leśnictwo 02001 Gospodarka Leśna	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze § 0750	1 277	
	Razem dział 020		1 277	
2	700 Gospodarka mieszkaniowa 70005 Gospodarka Gruntami i Nieruchomościami	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości § 0470 dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze § 0750	41 33 200	

		wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych § 0840	30 000	
		pozostałe odsetki § 0920	20	
	70095 Pozostała działalność	wpływy z różnych dochodów § 0970	9 500	
	Razem dział 700		72 761	
3	Administracja publiczna 750			
	75011 Urzędy Wojewódzkie	dot. celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami § 2010	34 390	34 390
	75023 Urzędy Gmin	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami § 2360	1 150	
		wpływy z usług § 0830	6 500	
		wpływy z różnych dochodów § 0970	7 000	
	Razem dział 750		49 040	34 390
4	751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa			
	75101 Urzędy Naczelnych Organów Władzy Państwowej kontroli i ochrony prawa	dot. celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami § 2010	625	625
	Razem dział 751		625	625
5	756 Dochody od osób prawnych i od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej			
	75601 Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	podatek od działalności gospod. osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej § 0350	2 200	
	75615 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darow. podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych	pod. od nieruchomości § 0310	2 733 868	
		podatek rolny § 0320	190 413	
		podatek leśny § 0330	15 700	
		pod. od środków transp. § 0340	15 897	
		pod. od spadków i darowizn § 0360	1 500	
		wpływy z opłaty targowej § 0430	5 200	
		pod. od czynności cywilnoprawnych § 0500	22 500	
		odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat § 0910	1 960	
	75618 Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie umów	wpływy z opłaty skarbowej § 0410	16 000	
	75621 Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu § 0480	59 691	
		pod. dochodowy od osób fizycznych § 0010	404 431	
		pod. dochodowy od osób prawnych § 0020	13 500	
	Razem dział 756		3 482 860	
6	758 Różne rozliczenia			
	75801 część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	subwencje ogólne z budżetu państwa § 2920	2 241 162	
	75814 Różne rozliczenia finansowe	pozostałe odsetki § 0920	6 500	
	75831 część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	subwencje ogólne z budżetu państwa § 2920	33 834	
	Razem dział 758		2 281 496	
7.	801 Oświata i wychowanie			
	80101 Szkoły Podstawowe	dot. celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań gmin § 2033	30 090	
	80104 Przedszkola	wpływy z usług § 0830	34 846	
	80110 Gimnazja	wpływy z różnych opłat § 0690	2 720	
		dot. celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań gmin § 2033	1 735	
	Razem dział 801		69 391	
8	852 Pomoc społeczna			
	85213 Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	dot. celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bież. z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami § 2010	10 986	10 986
	85214 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społ.	do. celowe otrzymane z budżetu państwa na rea. zadań z zakresu admini. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami § 2010	119 381	119 38

	85216 Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	dot. cel. otrzymane z budżetu państwa na rea. zadań z zakresu admini. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami § 2010	32 689	32 68
	85219 Ośrodki Pomocy Społecznej	dot. cel. otrzymane z budżetu państwa na rea. zadań z zakresu admini. rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami § 2010	61 500	61 50
	Razem dział 852		224 556	224 55
9	854 Edukacyjna opieka wychowawcza			
	85491 Świetlice szkolne	wpływy z usług § 0830	7 200	
	Razem dział 854		7 200	
10	900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			
	90001 Gospodarka ściekowa i ochrona wód	wpływy z różnych opłat § 0690	3 100	
	90003 Oczyszczanie miast i wsi	wpływy z różnych opłat § 0690	800	
	Razem dział 900		3 900	
	Ogółem dochody		6 193 106	259 571

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Ogółem (6+8)	Wydatki		
		Dział	Rozdział		bieżące		majątkowe
					Razem	Wynagrodz. i pochodne	
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Wydatki na zadania własne						
	1. Rolnictwo i łowiectwo	010					
	Izby Rolnicze		01030	4 100	4 100		
	Pozostała działalność		01095	3 300	3 300		
	Razem dział 010			7 400	7 400		
	2. Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	400					
	Dostarczanie wody		40002	50 000	50 000		
	Razem dział 400			50 000	50 000		
	3. Transport i łączność	600					
	Drogi publiczne gminne		60016	241 500	241 500		
	Razem dział 600			241 500	241 500		
	4. Gospodarka mieszkaniowa	700					
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	200 000	25 000		175 000
	Razem dział 700			200 000	25 000		175 000
	5. Działalność usługowa	710					
	Plany zagospodarowania przestrzennego		71004	255 000	255 000		
	Cmentarze		71035	500	500		
	Razem dział 710			255 500	255 500		
	6. Administracja publiczna	750					
	Urzędy Wojewódzkie		75011	122 820	122 820	110 933	
	Rady Gmin		75022	54 014	54 014		
	Urzędy Gmin		75023	1 238 581	1 238 581	939 307	
	Razem dział 750			1 415 415	1 415 415	1 050 240	
	7. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754					
	Jednostki terenowe policji		75403	500	500		
	Ochotnicze straże pożarne		75412	93 740	58 740		35 000
	Razem dział 754			94 240	59 240		35 000
	8. Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	756					
	Pobór podatków, opłat niepodatkowych należności budżetowych		75647	21 550	21 550	21 550	
	Razem dział 756			21 550	21 550	21 550	
	9. Różne rozliczenia	758					
	Różne rozliczenia finansowe		75814	13 500	13 500		
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	63 585	63 585		
	Razem dział 758			77 085	77 085		

1	2	3	4	5	6	7	8
	10. Oświata i wychowanie	801					
	Szkoły podstawowe		80101	1 700 764	1 575 764	1 174 547	125 000
	Przedszkola przy szkołach podstawowych		80104	325 627	325 627	254 835	
	Gimnazja		80110	576 881	576 881	374 512	
	Dowożenie uczniów do szkół		80113	101 594	101 594	32 198	
	Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół		80114	166 975	166 975	158 888	
	Pozostała działalność		80195	12 236	12 236		
	Razem dział 801			2 884 077	2 759 077	1 994 980	125 000
	11. Ochrona zdrowia	851					
	Lecznictwo ambulatoryjne		85121	3 000	3 000		
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	148 838	48 838		100 000
	Razem dział 851			151 838	51 838		100 000
	12. Pomoc społeczna	852					
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	35 800	35 800		
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	22 880	22 880	18 789	
	Pozostała działalność		85295	257 000	7 000		250 000
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85228	3 000	3 000		
	Razem dział 852			318 680	68 680		250 000
	13. Edukacyjna opieka wychowawcza	854					
	Świetlice szkolne		85401	28 821	28 821	17 925	
	Pozostała działalność		85495	2 532	2 532		
	Razem dział 854			31 353	31 353	17 925	
	14. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900					
	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	19 000	19 000		
	Oczyszczanie miast i wsi		90003	20 000	20 000		
	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu		90005	1 300	1 300		
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	93 700	75 000		18 700
	Pozostała działalność		90095	88 000	28 000		60 000
	Razem dział 900			222 000	143 300		78 700
	15. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921					
	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		92109	118 862	53 862	40 115	65 000
	Razem dział 921			118 862	53 862	40 115	65 000
	16. Kultura fizyczna i sport	926					
	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		92605	9 464	9 464	7 764	
	Razem dział 926			9 464	9 464	7 764	
	Razem wydatki na zadania własne			6 098 964	5 270 264	3 151 363	828 700
	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami						
	1. Administracja publiczna	750					
	Urzędy wojewódzkie		75001	34 390	34 390	34 390	
	Razem dział 750			34 390	34 390	34 390	
	2. Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sadownictwa	751					
	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75001	625	625	69	
	Razem dział 751			625	625	69	
	3. Pomoc społeczna	852					
	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		85213	10 986	10 986		
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	119 381	119 381	7 476	
	Zasiłki rodzinne pielęgnacyjne i wychowawcze		85216	32 689	32 689		
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	61 500	61 500	60 500	
	Razem dział 852			224 556	224 556	67 976	
	Razem wydatki na zadania zlecone			259 571	259 571	102 435	
	Ogółem wydatki			6 358 535	5 529 835	3 253 798	828 700

Załącznik Nr 3

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykon.	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finans. w roku budżet.	Źródła finansowani wydatków: dochody własne
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ocieplenie budynków i elewacja „Agronomówki” i „Pawilon Handlowy” Dom Nauczyciela w Tuczępach	Urząd Gminy	700	70005	175 000	175 000
2.	Budowa garażu OSP Grzymała	- „ -	754	75412	35 000	35 000
3.	Założenie dachu w Szkole Podstawowej w Kargowie - projekt	- „ -	801	80101	15 000	15 000
4.	Elewacja remont instalacji wodno-kanalizacyjnej w szkole w Nizinach	- „ -	801	80101	110 000	110 000
Razem dział 801					125 000	125 000
5.	Budowa świetlicy w Rzędowie	- „ -	921	92109	65 000	65 000
6.	Zmiana pokrycia dachowego, ocieplenie elewacja w budynku poradni przeciwalkoholowej	- „ -	851	85154	100 000	100 000
7.	Dokończenie budowy Domu Spokojnej Starości w Nizinach	- „ -	852	85295	250 000	250 000
8.	Budowa chodników w Tuczępach	- „ -	900	90095	60 000	60 000
9.	Założenie światła ulicznego w Nizinach	- „ -	900	90015	18 700	18 700
ogółem:					828 700	828 700

Załącznik Nr 3a

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:				Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006 2007
			Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	Gminny Fundusz Ochrony Środow.	kredyty i pożyczki	środki z. innych źródeł		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Budowa kanalizacji: Brzozówka-Sieczków Wierzbica	Urząd Gmi.	010	2005	2007	10448195	-	-	-	-	-	4000 000	6448195-
Rozbudowa oczyszczalni ścieków	- „ -	900	2004	2006	1551805			460 000			585 903	505. 902
Budowa świetlicy w Rzędowie	- „ -	921	2004	2006	150000	65 000	65000				60 000	25000

Załącznik Nr 4

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	kwota przychodów	kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1.	900 90011	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	332 495 332 495	130 000 130 000	461 495 461 495	1 000 1 000

1285

**UCHWAŁA Nr VII/70/2004
RADY GMINY W TUCZĘPACH**

z dnia 29 marca 2004r.

w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” dla gminy Tuczępy na rok 2004.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz.

1591 z późn. zmianami) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U.

z 2002r. Nr 147, poz. 1231 i Nr 167, poz. 1372 oraz z 2003r. Nr 80, poz. 719 i Nr 122, poz. 1143) - Rada Gminy w Tuczępach uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program przeciwdziałania profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla gminy Tuczępy na rok 2004” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: Z. Błasiński

Załącznik do uchwały Nr VII/70/2004
Rady Gminy w Tuczępach
z dnia 29 marca 2004r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Tuczępy na rok 2004.

Cele programu

1. Wzbogacanie i ewaluacja dotychczasowych form pracy Punktu Konsultacyjnego - objęcie podstawową opieką psychologiczno-prawną rodzin z problemem alkoholowym, w szczególności ofiar przemocy domowej (np. pomoc w redagowaniu pism procesowych).
2. Nawiązanie wielopłaszczyznowej i efektywnej współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych patologii społecznych - głównie zaś z Sądem, Policją i Prokuraturą, z Ośrodkiem Opieki Społecznej, ze Służbą Zdrowia, Kościołem Katolickim, Szkołami wszystkich stopni i typów, z Poradniami i Ośrodkami Odwykowymi - wypracowanie wspólnych strategii i metod działania ukierunkowanych na podjęcia pracy socjalnej z osobami bezdomnymi, bezrobotnymi, opuszczającymi zakłady karne w celu przygotowania ich do samodzielnego podjęcia właściwych ról i zadań społecznych (wychodzenia z bezdomności, alkoholizmu i bezrobocia).
3. Ograniczanie dostępności do alkoholu (zwłaszcza dla dzieci i młodzieży) szczególnie wysoko - procentowego i zmiana struktury spożycia napojów alkoholowych wśród osób dorosłych.
4. Wypracowanie wśród dzieci i młodzieży racjonalnych postaw wobec alkoholu i innych substancji psychoaktywnych zmieniających świadomość poprzez wdrażanie i realizację nowoczesnych programów profilaktycznych we wszystkich placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych na terenie Gminy Tuczępy.
5. Organizowanie i finansowanie alternatywnych miejsc twórczego spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży, np. świetlic środowiskowych w poszczególnych sołectwach - jako uniwersalnych form oddziaływania profilaktycznego, edukacyjnego i wychowawczego.
6. Zmiana zachowań i postaw obywateli i instytucji w sytuacji zaistnienia problemów społecznych o podłożu alkoholowym - obalanie mitów i stereotypów kulturowych i obyczajowych związanych ze spożywaniem alkoholu i stosowaniem przemocy jako środka dyscyplinującego i „wychowawczego”.
7. Rozpowszechnienie wśród lokalnej społeczności - wiedzy na temat społecznych, ekonomicznych i zdrowotnych skutków alkoholizmu.
8. Zmniejszenie rozmiarów przemocy domowej - zbudowanie lokalnego systemu wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie i dla przeciwdziałania temu zjawisku oraz powstrzymania fali przemocy w życiu społecznym - zwiększenie skuteczności interwencji administracyjno-prawnej wobec osób nadużywających alkoholu i względem sprawców przemocy w rodzinie.
9. Budowanie skutecznych form kontroli administracyjno-prawnej i społecznej wobec przejawów naruszania prawa przez osoby korzystające z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
10. Propagowanie idei trzeźwego i zdrowego stylu życia wśród lokalnej społeczności, poprzez organizowanie i wspieranie wszelkich imprez bezalkoholowych o charakterze sportowym i kulturalno-oświatowym.

Rozdział I - Zadania gminnego programu.

Zadanie I. Zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.

1. Rozszerzenie działalności punktu konsultacyjnego:
 - a). utworzenie telefonu zaufania dla osób z problemem alkoholowym i dla ofiar przemocy w rodzinie, czynnego w każdy dzień tygodnia w godz. Od 20.00 do 22.00, (nr tel. 3779353).
 - b). rozszerzenie pracy punktu konsultacyjnego na dni ustawowo wolne od pracy tj.

- w każdą sobotę miesiąca w godz. od 8.00 do 12.00.
- c). zakup komputera i drukarki do Punktu Konsultacyjnego - niezbędnego do archiwizacji danych o osobach uzależnionych, redagowania pism procesowych w związku z wdrażaniem procedury administracyjno - prawnej kierowania osób uzależnionych na leczenie odwykowe a także w celu opracowania i druku materiałów profilaktycznych (programy, plany, wnioski i uzasadnienia do Sądu, redagowanie korespondencji, scenariusze zajęć profilaktycznych itp.).
 2. Podjęcie działań zmierzających do stworzenia grupy samopomocowej AA (grupa anonimowych alkoholików) działającej na terenie Gminy Tuczępy.
 3. Zorganizowanie i sfinansowanie cyklu profesjonalnych szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie zwiększających kompetencje osób pragnących nieść

pomoc ofiarom przemocy oraz wszystkim, którzy są uwikłani w różnego rodzaju uzależnienia.

- a). zorganizowanie szkolenia w programie wczesnego rozpoznawania i krótkiej interwencji w zakresie uzależnień i przemocy domowej - dla przedstawicieli podstawowej opieki zdrowotnej - osób pracujących w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Tuczępach.
- b). zwiększenie dostępności pomocy medycznej, terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin - poprzez współudział w finansowaniu działań terapeutycznych i leczenia ambulatoryjnego prowadzonych przez instytucje, organizacje i stowarzyszenia, które zostały powołane w celu świadczenia profesjonalnych usług terapeutycznych i rehabilitacyjnych, a do których kierowani są (lub sami się zgłaszają) mieszkańcy Gminy Tuczępy, w zakresie objętym umową lub porozumieniem zawartym między tymi podmiotami a Urzędem Gminy

Zadanie II. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Stworzenie możliwości pomocy rodzinom z problemem alkoholowym.
 - a). zorganizowanie i sfinansowanie pobytu dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych na koloniach i obozach ze specjalnym programem psychoterapeutycznym,
 - b). dofinansowanie dożywiania dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym zwłaszcza w porze zimowej,
 - c). doraźna pomoc tym dzieciom w celu zapewnienia im ciepłej odzieży, obuwia itp.
2. Dalsze rozwijanie i wzmacnianie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie - celem zwiększenia skuteczności interwencji prawno-administracyjnej zarówno wobec sprawców jak i ofiar przemocy a także w sytuacji zaistnienia innych zaburzeń w funkcjonowaniu rodziny.
3. Objęcie ofiar przemocy systemem pomocy socjalnej, zdrowotnej i prawnej.
4. Szerokie upowszechnienie wiedzy /ulotki i plakaty/ o możliwościach i procedurze administracyjno-prawnej kierowania osób uzależnionych na przymusowe leczenie odwykowe m.in. w zamkniętych zakładach leczenia odwykowego oraz o działaniach jakie może podjąć osoba doznająca przemocy w celu powstrzymania i uwolnienia się zarówno od przemocy jak i od sprawcy.
5. Nawiązanie wielopłaszczyznowej i podmiotowej współpracy z Gminnym Ośrodkiem Zdrowia i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tuczępach, noclegownią dla osób bezdomnych działającą przy MGOPS w Busku-Zdroju oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie na rzecz udzielenia rodzinom, w których istnieją problemy alkoholowe i zjawisko przemocy-możliwie wszechstronnej pomocy psychospołecznej, medyczno-rehabilitacyjnej a także socjalnej.

Zadanie III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej w szczególności wśród dzieci i młodzieży w celu zapobiegania i przeciwdziałania występowaniu wszelkim patologiom społecznym takim jak: alkoholizm, narkomania i stosowanie przemocy. /art. 4.1/.

1. Realizacja nowoczesnej profilaktyki problemów alkoholowych poprzez wdrażanie i promowanie na terenie gminy ogólnopolskich kampanii edukacyjnych i profilaktycznych inicjowanych m.in. przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (np. udział w kampanii „Zachowaj trzeźwy umysł”).
2. Zorganizowanie i sfinansowanie specjalistycznego szkolenia dla grupy nauczycieli wychowawców z zakresu przygotowania do realizacji programów profilaktyczno-wychowawczych takich jak: „Debata”, „Spójrz inaczej” i „Spójrz inaczej na agresję”.

3. Wdrażanie i sfinansowanie wzorcowych i pilotażowych programów profilaktycznych przez uprawnione do tego osoby i zespoły fachowców we wszystkich szkołach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie gminy Yucępy.
 - realizacja programu „NOE”,
 - realizacja programu „DEBATA”, „Spójrz inaczej” i „Spójrz inaczej na agresję” oraz innych programów rekomendowanych przez PARPA.
4. Organizowanie i dofinansowanie obozów i kolonii profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i z problemem alkoholowym.
5. Promocja imprez bezalkoholowych /dyskoteki, bale okolicznościowe dla dorosłych, zawody sportowe, festyny trzeźwościowe/ - jako formy oddziaływań profilaktycznych.
5. Zorganizowanie i sfinansowanie festynu trzeźwościowego ze specjalnym programem artystycznym promującym trzeźwy i zdrowy styl życia szczególnie wśród dzieci i młodzieży (na przełomie czerwca i lipca lub sierpnia i września 2004r).
6. Dofinansowanie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin z problemem alkoholowym i innych oraz uruchamianie nowych tego typu placówek w poszczególnych sołectwach w zależności od potrzeb społecznych i środowiskowych, (zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć rekreacyjno-sportowych i kulturalno-rozrywkowych oraz materiałów edukacyjnych i urządzeń audio-wizualnych nieodzownych do prowadzenia pracy opiekuńczo-wychowawczej i zajęć profilaktycznych).
7. Zaopatrzenie Gminnego Ośrodka Zdrowia, szkół i świetlic w czasopisma, publikacje, plakaty, ulotki i inne pomoce w celu zorganizowania zaplecza dydaktycznego dotyczącego profilaktyki uzależnień.
8. Inicjowanie i organizowanie konkursów o tematyce związanej z uzależnieniami od alkoholu i narkotyków wśród dzieci i młodzieży szkolnej - zakup nagród dla laureatów tych konkursów.

Zadanie IV. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz kontrole przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

1. Działania zmierzające do ograniczenia dostępności i spożycia alkoholu.
 - a). dążenie do zmniejszenia ilości wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % przeznaczonych do spożycia w miejscu jak i poza miejscem sprzedaży;
 - b). Rada Gminy ustala, w drodze uchwały, dla terenu gminy liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, kierując się zasadą ograniczania dostępności do alkoholu i dążeniem do zmiany struktury spożycia napojów alkoholowych;
 - c). Rada Gminy określa, w drodze uchwały, zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów i może wprowadzić czasowy lub stały zakaz sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych w miejscach i obiektach lub na określonych obszarach gminy, ze względu na ich charakter; /art. 14, ust. 6 Ustawy/;
 - d). szkolenie i informowanie właścicieli oraz sprzedawców punktów sprzedaży napojów alkoholowych o ich prawach i obowiązkach oraz o konsekwencjach administracyjno-prawnych w sytuacji stwierdzenia uchybień związanych z naruszeniem warunków zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
2. Przeprowadzanie okresowych kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod względem przestrzegania zasad i warunków obrotu tymi napojami, określonymi w Ustawie „O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi” i w odrębnych uchwałach Rady Gminy, a w szczególności;
 - przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym i pod zastaw.
 - przestrzegania zakazu reklamy napojów alkoholowych,
 - przestrzegania nakazu umieszczenia w miejscach sprzedaży widocznych i czytelnych informacji o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych,
 - przedmiotem kontroli jest również przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży i najbliższej jego okolicy oraz ściśle respektowanie i przestrzeganie warunków zawartym w zezwoleniu, które określają;
 - termin ważności zezwolenia,
 - rodzaj napojów alkoholowych, które mogą być sprzedawane na podstawie zezwolenia,

- miejsce spożywania sprzedanego alkoholu (na miejscu lub poza miejscem sprzedaży),
 - wydzielenie osobnego stoiska do sprzedaży napojów alkoholowych.
3. Do prowadzenia powyższych kontroli upoważnieni są członkowie GKRPA na podstawie piśmennego upoważnienia Wójta Gminy Tuczępy - jako organu wydającego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Podejmowanie interwencji administracyjno-prawnych w stosunku do osób prawnych i fizycznych łamiących ustawy zakaz reklamy napojów alkoholowych oraz tych podmiotów wobec których istnieje podejrzenie, że dopuszczają się sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym lub pod zastaw lub nie przestrzegają innych zasad obrotu napojami alkoholowymi warunkujących korzystanie z zezwolenia.

Zadanie V. Wspomaganie działalności instytucji, placówek, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi realizującymi profesjonalne programy z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym.
- a) współpraca z Kościołem Katolickim i innymi Kościołami oraz związkami i organizacjami wyznaniowymi /np. CARITAS/ w zakresie trzeźwościowych inicjatyw duszpasterskich; organizowania różnych form pomocy dla osób uzależnionych i członków ich rodzin oraz dla ofiar przemocy domowej;
 - b) nawiązanie ścisłej współpracy z Komendą Powiatową Policji i KP w Stopnicy w zakresie wypracowania jednolitych strategii, metod i kierunków działań oraz realizacji wspólnych przedsięwzięć służących podniesieniu stanu bezpieczeństwa na terenie gminy i powiatu;
2. Udzielenie wsparcia merytorycznego i finansowego instytucjom, organizacjom i stowarzyszeniom zajmujących się m. in. profilaktyką i rozwiązywaniem problemów społecznych o podłożu alkoholowym jak również związanych z przemocą w rodzinie.
3. Sfinansowanie remontów, adaptacji pomieszczeń, doposażenie oraz finansowanie bieżącej działalności placówek opiekuńczo-wychowawczych realizujących zadania programu; w tym świetlic środowiskowych jako alternatywnych miejsc twórczego spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież głównie z rodzin, w których występuje problem alkoholowy i różne formy przemocy.
- a). Doposażenie działających na terenie gminy świetlic środowiskowych w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, profilaktyczno-edukacyjnych, rekreacyjno-sportowych oraz kulturalno-rozrywkowych, szczególnie zaś Gminnego Ośrodka Kultury w Tuczępach.
 - prenumerata czasopism i zakup fachowej literatury, których treść jest ukierunkowana na oddziaływanie wychowawcze i profilaktyczne,
 - bieżące naprawy i uzupełnianie zużytego sprzętu (bile, kije, końcówki, raketki, joystiki, materiały biurowe),
 - b). Przeprowadzenie i sfinansowanie doraźnych remontów istniejących i zaadoptowanych pomieszczeń świetlic środowiskowych,
 - c). możliwość korzystania przez dzieci i młodzież z zaplecza rekreacyjno-sportowego Szkoły Podstawowej w Tuczępach i Gimnazjum w Jarosławicach w dni wolne od zajęć szkolnych w ramach działalności świetlicy środowiskowej,
 - d). prowadzenia bezpośredniej działalności profilaktycznej przez pracownika Punktu Konsultacyjnego i nauczycieli wychowawców - wśród uczniów klas gimnazjalnych w specjalnie do tego celu utworzonej i odpowiednio wyposażonej klasopracowni profilaktycznej w Samorządowym Gimnazjum w Jarosławicach.
 - e). dofinansowanie kosztów wyposażenia takiej klaso - pracowni.
 - f). pokrycie kosztów badań przeprowadzonych przez biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu - osób kierowanych przez Gminną Komisję RPA na leczenie odwykowe.

Rozdział II.

Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego;
2. Podejmowanie działań motywujących do podjęcia leczenia, w szczególności prowadzenie rozmów interwencyjno-motywacyjnych z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin, oraz ze sprawcami przemocy domowej;

3. Opracowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
4. Opiniowanie wniosków na otrzymanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz projektów uchwał Rady Gminy dotyczących liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc i warunków sprzedaży tych napojów;
5. Prowadzenie kontroli przestrzegania warunków wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz ich cofania;
6. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13.1 i 15 Ustawy oraz występowanie przed Sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
7. Komisja RPA uczestniczy w działaniach zmierzających do popularyzacji wiedzy na temat problematyki społecznej o proweniencji alkoholowej m/in. poprzez wydawanie biuletynów informacyjnych i innych publikacji i materiałów o charakterze informacyjno-edukacyjnym;
8. Gminna Komisja RPA kieruje się merytorycznymi wskazaniem zawartymi w przewodnikach opracowanych przez Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Warszawie.
9. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji RPA ustala Rada Gminy na drodze odrębnej uchwały.

Rozdział III.

Finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych.

1. Dochody z opłat za wydane na podstawie art. 18 lub art. 18.1 zezwolenia oraz dochody z opłat określonych w artykule 11.1 wykorzystane będą na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych i nie mogą być wykorzystane na inne cele /ostatnia nowelizacja i t. j. Ustawy O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z 14 sierpnia 2003r., /Dz. U. Nr, 122, poz. 1143, art. 18.2/.
2. Finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbywa się w ramach:
 - środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych corocznie do kasy gminy przez wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych,
 - środków własnych gminy z dotacji celowych Pełnomocnika Urzędu Marszałkowskiego ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a także z zapisów, darowizn od osób prawnych i fizycznych, /art. 9/.

1286

UCHWAŁA Nr VII/71/2004 RADY GMINY W TUCZĘPACH

z dnia 29 marca 2004r.

w sprawie przyjęcia programu przeciwdziałania narkomanii w gminie Tuczępy na 2004 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 3 ust. 1 i art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 75, poz. 468 z późn. zmianami) - Rada Gminy w Tuczępach uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program przeciwdziałania narkomanii w gminie Tuczępy na rok 2004” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Błasiński

Rady Gminy w Tuczępach
z dnia 29 marca 2004r.

Program przeciwdziałania narkomanii w Gminie Tuczępy na rok 2004.

Podstawowe cele i założenia programu

1. Podjęcie wielopłaszczyznowych i interdyscyplinarnych działań mających na celu zapobieganie wszelkim uzależnieniom przez redukcję dostępności i zapotrzebowania na substancje narkotyczne a przede wszystkim przez pracę profilaktyczną w środowisku lokalnym.
2. Stworzenie lokalnego systemu działań profilaktycznych adekwatnego do istniejącej na terenie gminy skali potencjalnego zagrożenia narkomanią w celu wyeliminowania lub przynajmniej redukcji czynników prowadzących do uzależnienia.
3. Zainicjowanie długofalowego procesu edukacji społecznej polegającego na systematycznym i rzetelnym dostarczaniu fachowej wiedzy wszystkim podmiotom zainteresowanym na temat zagrożeń związanych z narkomanią i uwrażliwienia na wczesne oznaki uzależnienia oraz informowanie o dostępnych formach pomocy.
4. Uświadomienie i pozyskanie społeczeństwa do zasadności prowadzonych kampanii i przedsięwzięć edukacyjnych i profilaktycznych w przedmiocie uzależnienia od środków odurzających i narkotyków.
5. Stworzenie spójnego systemu przeciwdziałania narkomanii poprzez nawiązanie międzyinstytucjonalnej i merytorycznej współpracy oraz koordynację działań wszystkich podmiotów państwowych, samorządowych i organizacji społecznych m. in. w celu realizacji programów edukacji zdrowotnej, zmierzających do modyfikowania stylu życia, propagowania zdrowia psychicznego, kondycji fizycznej, zdrowego stylu życia wolnego od narkotyków i innych używek, szczególnie wśród dzieci i młodzieży.
6. Wypracowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych racjonalnych postaw wobec narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym poprzez wdrażanie i realizację nowoczesnych programów profilaktycznych.
7. Organizowanie alternatywnych miejsc twórczego spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży (szczególnie z grup podwyższonego ryzyka), np. świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych jako uniwersalnych form oddziaływania profilaktycznego, edukacyjnego i wychowawczego.
8. Zwiększenie skuteczności dotychczasowych przedsięwzięć w zakresie sprawowania nadzoru administracyjno-prawnego nad uprawami roślin zawierających substancje, których używanie może prowadzić do narkomanii, powzięcie stosownych uchwał przez Radę Gminy dotyczących egzekwowania przepisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.

Wprowadzenie

Zjawisko narkomanii w Polsce w chwili obecnej staje się jednym z najpoważniejszych problemów społecznych i wykazuje tendencję wzrostową. Zagrożenie to występuje również na terenie wszystkich gmin województwa świętokrzyskiego, dotyczy wszystkich grup i kręgów społeczeństwa, niezależnie od rejonu, wieku, poziomu wykształcenia oraz statusu materialnego i społecznego. W tempie zastraszającym wrasta liczba nieletnich narkomanów. Niepokojąco obniża się wiek inicjacji narkotykowej. Młodzież coraz częściej sięga po takie narkotyki jak marihuana, haszysz, amfetamina, heroina, LSD. Najmłodszy, uczniowie szkół podstawowych eksperymentują ze środkami wziętymi; klejami i rozpuszczalnikami. Najczęstszym miejscem pierwszego kontaktu z narkotykami jest szkoła, lokale gastronomiczne, dyskoteki, oraz miejsca spotykania się młodzieżowych grup rówieśniczych jak np.: osiedlowe boiska i place zabaw, kluby młodzieżowe, parki itp. W efekcie trwa-

jącej mody na stymulowanie się narkotykami i upowszechnienie poglądów o niskiej szkodliwości substancji psychoaktywnych - dzieci i młodzież stanowią najłatwiejszy obiekt uzależnień i cel zainteresowań handlarzy i zorganizowanych grup przestępczych zajmujących się masowym rozprawianiem narkotyków. Środki odurzające stały się dla wielu subkultur młodzieżowych jedynym warunkiem i sposobem na udaną zabawę bądź panaceum na stres. Z badań opinii publicznej oraz monitorowania zjawiska narkomanii wynika, że problemy narkotykowe występują we wszystkich typach społeczności: miejskich i wiejskich, biednych i bogatych, małych i dużych i nie daje się zauważyć cech, które szczególnie uodparniałyby jakąkolwiek społeczność na narkomanie. Nieodzowną wydaje się potrzeba rozpoznania sytuacji w poszczególnych szkołach i społecznościach lokalnych i dokonanie szczegółowej analizy stanu zagrożenia na terenie gminy. Strategicznym celem niniejsze-

go programu jest promowanie i propagowanie idei zdrowego stylu życia poprzez kształtowanie racjonalnych i autonomicznych decyzji związanych z zażywaniem narkotyków i innych środków mogących mieć działanie odurzające /alkohol, leki/ - ze szczególnym położeniem nacisku na przyczyny i tragiczne konsekwencje brania narkotyków.

Środkiem do osiągnięcia tych celów ma być dostarczanie społeczeństwu, zwłaszcza dzieciom i dorastającej młodzieży specyficznych informacji dotyczących mechanizmów uzależnienia oraz ogólnych umiejętności służących lepszemu radzeniu sobie z problemami życiowymi i emocjonalnymi. Program ten zakłada, że posiadanie przez dzieci, ich rodziców i wychowawców i inne osoby, dla których sprawa narkotyków nie jest obojętna - właściwych wiadomości, znacznie zmniejsza ryzy-

ko potencjalnego uzależnienia. Informacje, które posiadają młodzi ludzie są często błędne i przeważnie silnie nasycone lękiem lub fascynacją. Brakuje natomiast obiektywnej wiedzy pozwalającej odpowiedzieć na tak ważne i podstawowe pytania jak:

- dlaczego ludzie piją i narkotyzują się?,
- jak człowiek staje się nałogowcem?,
- jak można uniknąć sytuacji prowadzącej do uzależnienia?
- w jaki sposób można pomóc osobie uzależnionej?,
- jakie rozpoznać wczesne symptomy uzależnienia?,
- jakie niebezpieczeństwo i skutki niesie ze sobą uzależnienie bezpośrednio dla osoby uzależnionej i jego rodziny, środowiska i grupy rówieśniczej?.

Główne kierunki działania

1. Chronienie przed uzależnieniami m. in. poprzez natychmiastową reakcję współpracujących ze sobą służb, instytucji i obywateli na wszelkie przejawy nieprzestrzegania ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii i ścisłą kontrolę miejsc potencjalnej dystrybucji narkotyków np. lokale gastronomiczne, dyskoteki, szkoły, stacje paliw itp.
2. Przeszkolenie wybranych pedagogów szkolnych i nauczycieli, funkcjonariuszy i przedstawicieli służby zdrowia a także grupy rodziców w zakresie rozpoznawania narkotyków, postępowania z narkomanami, wykrywania wczesnych symptomów uzależnień oraz przekazywania w profesjonalny sposób właściwej wiedzy dzieciom i osobom dorosłym.
3. Prowadzenie cyklicznych badań ankietowych w celu dokładnego rozpoznania skali zjawiska i uaktualnienia danych związanych z narkomanią.
4. Udzielenie interdyscyplinarnej pomocy dzieciom i rodzicom dzieci zaczynających eksperymentować z substancjami narkotycznymi i uzależnionych od środków odurzających.
5. Wprowadzenie problematyki zapobiegania narkomanii do tematyki zajęć wychowawczych we wszystkich szkołach i placówkach oświatowych na terenie gminy.
6. Finansowanie programów profilaktycznych w placówkach oświatowych oraz szkoleń mających na celu zwiększenie kompetencji zawodowych osób zajmujących się działalnością edukacyjną i wychowawczą w sferze profilaktyki uzależnień.
7. Wspólnie z innymi podmiotami organizowanie i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

Najważniejsze zadania programu.

Zadanie 1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i wychowawczej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

Jak wykazują badania, do grupy ważnych czynników skłaniających dzieci i młodzież do sięgania po narkotyki i inne używki zaliczyć można nacisk grupowy, osłabioną zdolność radzenia sobie ze stresem, poczucie zagubienia i osamotnienia, zwykłą ciekawość oraz brak elementarnej wiedzy na temat substancji narkotycznych i świadomości śmiertelnego niebezpieczeństwa jakie ze sobą niesie chociażby epizodyczne ich zażywanie. Dostarczenie dzieciom specyficznych informacji dotyczących mechanizmów oraz przyczyn i skutków uzależnienia a także ogólnych umiejętności służących lepszemu radzeniu sobie z problemami życiowymi i emocjonalnymi znacznie redukuje

ryzyko sięgania po narkotyki w sytuacjach kryzysowych, a zatem zmniejsza również groźbę potencjalnego uzależnienia. W związku z powyższym proponuje się podjęcie następujących działań:

1. Organizowanie i prowadzenie we wszystkich szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych na terenie gminy, profesjonalnych programów profilaktycznych, dla dzieci młodzieży oraz ich rodziców;
2. Dofinansowanie funkcjonowania świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży m. in. z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych, w tym prowadzenia w nich zajęć profilaktyczno-wychowawczych.

3. Zorganizowanie i dofinansowanie obozu terapeutyczno-wypoczynkowego dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka ze specjalnym programem zajęć terapeutycznych bądź profilaktycznych.
4. Udział w lokalnych i ogólnopolskich kampaniach edukacyjnych związanych z profilaktyką narkotykową i rozwiązywaniem problemów społecznych związanych z uzależnieniami.
5. Zakup, opracowywanie i wydawanie materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz materiałów do prowadzenia zajęć profilaktycznych i terapeutycznych w szkołach i innych placówkach oświatowych i wychowawczych i ośrodkach kultury.
6. Wprowadzenie profilaktycznych programów dla dorosłych.
7. Organizowanie i prowadzenie stałego systemu informacji na temat profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z zażywaniem narkotyków i innych substancji o działaniu odurzającym.
8. Organizowanie narad, konferencji, imprez lokalnych dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów o proveniencji narkotykowej.
9. Przeprowadzenie okresowych badań i sondaży opinii publicznej, lokalnych diagnoz i ekspertyz pozwalających ocenić aktualny stan problemów i zagrożeń związanych z narkotykami, a także stan istniejących zasobów w sferze ich rozwiązywania oraz efektów dotychczas prowadzonych działań.
10. Zorganizowanie i sfinansowanie specjalistycznych szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów o podłożu narkotykowym, dla pedagogów szkolnych, nauczycieli, wychowawców i psychologów - niezbędnych do prowadzenia pracy profilaktycznej i terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą.

Zadanie II. Rozwój edukacji publicznej i szkoleń przedstawicieli różnych zawodów, instytucji i wyspecjalizowanych służb w dziedzinie przeciwdziałania narkomanii a zwłaszcza w zakresie umiejętności wczesnego rozpoznawania sygnałów wskazujących na prawdopodobieństwo zażywania narkotyków i postępowania z osobami uzależnionymi.

Wspieranie działań edukacyjno-informacyjnych zwiększających wiedzę dotyczącą problematyki narkomanii ma duże znaczenie w ukształtowaniu postaw społeczności lokalnych wobec tego zjawiska. Edukacja w dziedzinie narkomanii zawierać powinna: wiedzę na temat środków odurzających, negatywnych skutków zdrowotnych i społecznych ich używania, mechanizmów powstawania uzależnienia, działań kształtujących pożądaną postawę wobec środków odurzających, oraz wyrabianie umiejętności radzenia sobie z naciskami otoczenia (umiejętność asertywnego odmawiania). Proponowane formy oddziaływań społecznych mających na celu rozwój edukacji publicznej w dziedzinie przeciwdziałania narkomanii:

1. Współpraca z mediami /radio i TV, prasa lokalna/ w zakresie przekazywania nowoczesnej i profesjonalnej wiedzy na temat profilaktyki i rozwiązywania problemów narkomanii oraz działania różnych substancji narkotycznych.
2. Promowanie zdrowego stylu życia wolnego od narkotyków i innych używek oraz różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu poprzez:

- inicjowanie i organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - organizowanie atrakcyjnych form czynnego wypoczynku: rajdy i wycieczki krajoznawcze, festyny trzeźwościowe, bale i dyskoteki bezalkoholowe, biwaki itp.
 - popularyzowanie placówek o charakterze otwartym (np. klubów, świetlic środowiskowych itp.).
3. Współorganizowanie szkoleń w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii dla poszczególnych grup zawodowych z terenu gminy:
 - oświaty,
 - policji,
 - pomocy społecznej,
 - pracowników administracji samorządowej,
 - zorganizowanie szkolenia lekarzy i pielęgniarek podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie stosowania metody wczesnego rozpoznawania wobec pacjentów biorących narkotyki.
 4. Docieranie z tematyką antynarkotyczną do uczestników imprez organizowanych z okazji Dnia Wagarowicza, Dnia Dziecka, Międzynarodowych Dni Zapobiegania Narkomanii.

Zadanie III. Wdrażanie nowoczesnych programów profilaktycznych w środowiskach wychowawczych a zwłaszcza w grupach podwyższonego ryzyka i wspieranie wszelkich działań na rzecz rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniem od narkotyków na szczeblu gminnym.

Nowoczesna profilaktyka opiera się na aktywnym udziale dzieci i młodzieży w profesjonalnych programach. Praktyka bowiem wykazała, że

prelekcje czy pogadanki nie spełniają wymogów nowoczesnej profilaktyki. Szczególnie cenne są programy, które uczą dzieci nie tylko wiedzy, ale

również wyrabiają w nich pozytywne nawyki. Programy takie posługują się aktywnymi metodami warsztatowymi. W związku z tym proponuje się podejmowanie następujących działań:

1. Wdrażanie i sfinansowanie wzorcowych i pilotażowych programów profilaktycznych przez uprawnione do tego osoby i zespoły fachowców we wszystkich szkołach na terenie gminy:
 - realizacja programu „Odlot”,
 - realizacja programu „Nasze spotkania”,
 - realizacja programu „Elementarz” - „Tajemnica zaginionej skarbonki”
2. Realizacja innych programów zaakceptowanych i rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji, Biuro ds. Narkomanii a także Departament Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego, Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
3. Udzielanie finansowej pomocy szkołom w pozyskiwaniu realizatorów programów.
4. Pomoc we wdrażaniu programów psychoedukacyjnych dla rodziców w zakresie profilaktyki problemów narkomanii.
5. Inicjowanie wprowadzania programów edukacyjno-rozwojowych dla świetlic środowiskowych i świetlic szkolnych m. in. poprzez informowanie i dostarczanie odpowiednich materiałów informacyjnych.
6. Nawiązanie ścisłej współpracy przy opracowaniu i wdrażaniu nowych propozycji programowych i strukturalnych z następującymi instytucjami:
 - współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie przy tworzeniu struktur re-

alizujących pomoc rodzinom zagrożonym narkomanią,

- współpraca z ośrodkiem pomocy społecznej i objęcie szkoleniami specjalistycznymi pracowników socjalnych pracujących w środowiskach szczególnie zagrożonych problemem narkomanii,
- współpraca z ośrodkami interwencji kryzysowej i punktami konsultacyjnymi działającymi w sferze uzależnień z terenu gminy, powiatu i województwa w zakresie właściwego poradnictwa i pomocy na rzecz osób i rodzin zagrożonych narkomanią i współuzależnionych.
- nawiązanie współpracy z policją w celu prowadzenia wspólnych działań profilaktycznych wynikających z ustawy o policji i ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - przeciwdziałanie rozprowadzaniu narkotyków wśród dzieci i młodzieży,
 - dokonywanie stałych i seryjnych kontroli miejsc szczególnie narażonych na działalność dealerów narkotykowych: lokale gastronomiczne, kafejki, szkoły, place zabaw, dyskoteki itp.
- nawiązanie współpracy ze służbą zdrowia - pomoc merytoryczna dla lekarzy rodzinnych oraz dostarczanie materiałów na temat istoty uzależnienia od narkotyków,
 - organizowanie specjalistycznych szkoleń dla lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej,
 - przekazywanie informacji o zagrożeniach narkotykami na terenie gminy.

Zadanie IV. Podejmowanie skutecznych działań na rzecz zmniejszenia się nowych przypadków sięgania po narkotyki i inne substancje psychoaktywne zmieniające świadomość, szczególnie przez dzieci i młodzież.

Miarą efektywności działań i ich skuteczności jest ograniczanie liczby nowych przypadków sięgania po narkotyki, szczególnie przez dzieci i młodzież. Warunkiem osiągnięcia tego celu jest zakres zaangażowania różnych lokalnych podmiotów. Tylko szeroka współpraca, profesjonalne wsparcie merytoryczne oraz wsparcie finansowe wdrażanych programów, może przynieść znaczne efekty w rozwiązywaniu problemów związanych z uzależnieniami od narkotyków. Realizacja w/w zadania może być podjęta w oparciu o następujące kierunki i metody działania:

1. Oddziaływania profilaktyczne w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych na dzieci i młodzież z tzw. grup wysokiego ryzyka.
 - upowszechnienie materiałów edukacyjnych o tematyce antynarkotycznej - plakaty, ulotki, informatory, organizowanie promocji filmów i książek,

- prowadzenie konkursów i olimpiad wiedzy o zdrowiu wśród młodzieży,
 - realizowanie warsztatów poprawiających funkcjonowanie społeczno-psychiczne dzieci i młodzieży - uczenie ich zasad radzenia sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi.
2. Organizowanie spotkań z osobami mogącymi dać świadectwo swoich własnych traumatycznych przeżyć związanych z uzależnieniem narkotykowym oraz ze znanymi postaciami cieszącymi się powszechnym szacunkiem i autorytetem, których stanowisko wobec stosowania narkotyków i innych używek jest wyważone i racjonalne.
 3. Podejmowanie działań informacyjnych wśród rodziców.
 4. Tworzenie świetlic i klubów socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych narkomanią i substancjami psychoaktywnymi.

5. Inicjowanie powstawania punktów konsultacyjnych zajmujących się rozwiązywaniem problemów uzależnienia od narkotyków.
6. Inicjowanie tworzenia lokalnych centrów interwencji kryzysowej dla dzieci i młodzieży.
7. Tworzenie warunków do rozwoju organizacji młodzieżowych, kół zainteresowań i innych form działalności pozalekcyjnej, będących korzystną ofertą zagospodarowania czasu wolnego.
8. Prowadzenie publicznych debat o narkomanii.

Zadanie V. Nadzór nad uprawami roślin zawierających substancję, których używanie może prowadzić do narkomanii.

Nie istniały specyficzne polskie uwarunkowania sprzyjające sięganiu po środki narkotyczne. Powody odurzania się młodzieży były podobne jak w innych krajach. Różnice występowały natomiast w sferze podaży - dostępności do surowców narkotycznych. W Polsce był specyficznie łatwy dostęp do maku, słomy makowej czy konopi indyjskich, których dziko rosnące odmiany można było spotkać praktycznie wszędzie. Różnice te dotyczyły także nieskomplikowanej technologii produkcji domowych opiatów, które miały jeszcze jeden poważny atut - były bardzo tanie, a zatem i konkurencyjne.

Polska do niedawna była krajem samowystarczalnym - nie związanym z międzynarodowymi mafiami narkotycznymi. Środki narkotyczne i surowce używane przez polskich narkomanów były pochodzenia krajowego. Od początku lat 90 nasiliła się ekspansja międzynarodowego narkobiznesu na rynek polski. Aktualnie w dobie postępującej pauperyzacji społeczeństwa oraz rosnącej fali bezrobocia daje się zauważyć zwrot do rodzimej bazy narkotycznej i dawnych domowych sposobów produkcji, szczególnie na terenach rolniczych gdzie dostęp do surowców jest znacznie łatwiejszy i gdzie z powodu załamania się koniunktury na towary rolnicze, pojedynczy rolnicy w nielegalnej uprawie i dystrybucji maku i konopi zaczynają upatrywać jedyne źródło i sposób podreperowania swoich mocno nadwyżeczonych finansów. W takiej sytuacji szczególnie uzasadnione i celowe wydaje się podjęcie następujących działań:

1. Prowadzenie przez Urząd Gminy nadzoru administracyjno-prawnego nad ścisłym przestrzeganiem zapisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii m.in. w sferze prowadzenia legalnych upraw maku i konopi, które mogą być prowadzone na podstawie:
 - zezwolenia wójta lub burmistrza właściwego ze względu na miejsce położenia uprawy oraz,
 - umowy kontraktacji, zawartej przez prowadzącego uprawę z podmiotem gospodarczym prowadzącym kontraktację na pod-

stawie zezwolenia wojewody właściwego dla miejsca położenia uprawy,

- w umowie kontraktacji powinien być określony sposób zniszczenia słomy makowej przez prowadzącego uprawę na jego koszt,
- pozostałe na polu resztki poźniwne maku powinny być również zniszczone w miejscu prowadzenia uprawy w wyniku wykonania odpowiedniego zabiegu agrotechnicznego, na warunkach określonych w umowie kontraktacji.

2. W ramach wykonywania nadzoru osoby upoważnione przez Zarząd Gminy są uprawnione do dokonania następujących czynności:
 - wejścia na grunty na których, na których są prowadzone uprawy maku lub konopi włóknistych, w tym dojścia do tych gruntów przez inne nieruchomości,
 - kontroli dokumentów uprawniających do prowadzenia upraw maku lub konopi włóknistych,
 - w razie stwierdzenia prowadzenia nielegalnych upraw wbrew warunkom określonym w ustawie, wójt lub burmistrz wydaje nakaz zniszczenia tych upraw przez zaoranie lub przekopanie gruntu, na koszt prowadzącego uprawę; decyzja ta podlega natychmiastowemu wykonaniu.
3. Gmina prowadzi rejestr wydanych zezwoleń na uprawę maku lub konopi włóknistych.
4. Organizowanie cyklicznych spotkań z lokalnymi społecznościami w celu zapoznania ich z zapisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii /z jej kolejnymi nowelizacjami/, uświadomienia odpowiedzialności prawnej i moralnej płynącej z naruszenia tych przepisów, oraz zapoznania z następstwami medycznymi, społecznymi, rodzinnymi, obyczajowymi i kryminalnymi będącymi wynikiem zarówno dystrybucji jak i zażywania narkotyków.
5. Rozprowadzanie ulotek, czasopism, biuletynów i informatorów o tematyce związanej z narkomanią wśród społeczności lokalnych.

Zakończenie

Zjawisko uzależnienia i nadużywania substancji psychoaktywnych jest skomplikowanym problemem społecznym. Całkowita likwidacja używania środków odurzających jest niemożliwa, bowiem jest to zjawisko powszechne w każdej kulturze. Można stwierdzić, że wizja społeczeństwa całkowicie wolnego od substancji odurzających jest utopią. Najważniejsze wydaje się pytanie o sposoby ograniczenia popytu i metody neutralizowania skutków zażywania substancji psychoaktywnych. Wobec tego, że usunięcie z życia społecznego owych problemów jest wręcz niemożliwe, działa-

nia nakreślone w niniejszym programie zmierzają w kierunku ich zmniejszenia. Nie mogąc wyeliminować ryzyka związanego z zagrożeniem zdrowia w tym zakresie, program ten podkreśla rolę właściwych działań edukacyjno-profilaktycznych sprzyjającym sytuacjom, w których dobrowolny, własny i świadomy wybór na podstawie posiadania rzetelnej wiedzy - zmniejsza skalę zagrożenia. Gminny program przeciwdziałania narkomanii w swoich założeniach stara się wypracować takie formy działania, aby w miarę możliwości sprostać tym potrzebom.

1287

**UCHWAŁA Nr VII/72/2004
RADY GMINY TUCZĘPY**

z dnia 29 marca 2004r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany do Uchwały Nr VI/53/2003 Rady Gminy Tuczępy z dnia 15 grudnia 2003r.
w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od środków transportowych na rok podatkowy 2004.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 i art. 55 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 zm. 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 214, poz. 1806. z 2003 Nr 80, poz. 717) w związku z art. 10, ust. 1 art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 9 poz. 84 zm. Nr 200, poz.1683 oraz z 2003r. Nr 96, poz. 874 i Nr 110 poz.1039 i Nr 188, poz. 1840) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 października 2003r w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. z 14 listopada 2003r. Nr 51 poz. 804) obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 20 października 2003r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2004r. (D. Urz. Min. Fin. z dnia 24 października 2003r. Nr 15 poz. 83) Rada Gminy Tuczępy uchwala, co następuje:

§ 1. w Uchwale Nr VI/53/2003 Rady Gminy Tuczępy z dnia 15 grudnia 2003r. w sprawie określenia wysokość stawek podatku od środków transportowych na rok podatkowy 2004 wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 3:

a) lit. c otrzymuję brzmienie:

„c) równej lub wyższej niż 25 ton a mniejszej niż 29 ton:

- o liczbie osi - dwie, trzy - 1700,00 zł
- o liczbie osi - cztery i więcej - 2100,00 zł”

b) dodaje się pkt. d w brzmieniu:

„d) równej lub wyższej niż 29 ton:

- o liczbie osi dwie i trzy - 1600,00 zł
- o liczbie osi cztery i więcej - 2452,80 zł”

2) w ust. 6:

a) lit. b i c otrzymuje brzmienie:

„b) równej lub wyższej niż 18 ton a mniej niż 31 ton:

- o liczbie osi - dwie i trzy - 1750,00 zł

c) równej lub wyższej niż 31 ton do 36 ton:

- o liczbie osi - dwie - 1937,76 zł”

b) dodaje się lit. d i e w brzmieniu:

„d) wyższej niż 31 ton a niniejszej niż 40 ton:

- o liczbie osi trzy - 1800,00 zł

e) 40 ton i więcej:

- o liczbie osi trzy - 2548,65 zł”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuczępy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i dotyczy roku podatkowego 2004.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Błasiński

1288

UCHWAŁA Nr VII/74/2004

RADY GMINY W TUCZĘPACH

z dnia 29 marca 2004r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Tuczępy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1, art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami w Dz. U. Z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr III/36/2003 Rady Gminy w Tuczępach z dnia 31 marca 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Tuczępy wprowadza się:

1. Rozdział VII a w brzmieniu „Zasady działania klubów radnych” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Błasiński

Załącznik do uchwały Nr VII/74/2004
Rady Gminy w Tuczępach
z dnia 29 marca 2004r.

Zasady działania klubów radnych

§ 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 2.1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 7 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącemu Rady.

§ 2.1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 5.1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 7.

§ 6. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 7.1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

**UCHWAŁA Nr VII/76/2004
RADY GMINY W TUCZĘPACH**

z dnia 29 marca 2004r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Tuczępy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2004.

Na podstawie art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873), Rada Gminy w Tuczępach uchwala, co następuje:

1. Uchwala się Program współpracy Gminy Tuczępy z organizacjami pozarządowymi oraz innym podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2004, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuczępy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004r.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Błasiński

Załącznik do uchwały Nr VII/76/2004
Rada Gminy Tuczępy
z dnia 29 marca 2004r.

**Program
współpracy Gminy Tuczępy z organizacjami pozarządowymi oraz innym podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2004.**

§ 1. Program współpracy Gminy Tuczępy z organizacjami pozarządowymi, działającymi na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.

§ 2.1. Sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem w roku 2004 zadań:

- 1) ratownictwa i ochrony ludności
- 2) profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 3) ochrona i promocja zdrowia,
- 4) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 5) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
- 6) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu,
- 7) działalność charytatywna i pomoc społeczna,
- 8) ekologia i ochrona środowiska.

§ 3. Zadania wymienione w § 2 ust. 1 obejmują w szczególności:

1. prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizację konkursów o tematyce przeciwpożarowej, przyrodniczej i środowiskowej,
2. propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno-szkoleniowych,
3. szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
4. organizacja imprez, zawodów, turniejów sportowych,

5. organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych,
6. bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
7. organizowanie spektakli teatralnych i tanecznych,
8. organizowanie plenerów, wystaw, konkursów, warsztatów i przeglądów twórczości artystycznych,
9. wspieranie działalności wydawniczej,
10. organizowanie imprez masowych.
11. produkowanie i opracowywanie materiałów audiowizualnych promujących Gminę Tuczępy i region,
12. wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,
13. realizowanie programów profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
14. organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie.

§ 4.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2 ust. 1 może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

- 3) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. konsultacje, szkolenia, konferencje,
- 4) udzielanie informacji o innych niż budżet Gminy źródłach dofinansowania inicjatyw organizacji pozarządowych,
- 5) udostępnianie informacji o projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 6) wspieranie działań organizacji pozarządowych, mających na celu propagowanie wśród mieszkańców gminy Tuczępy idei integracji europejskiej,

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Wójt Gminy ma prawo tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli: organizacji pozarządowych, Rady Gminy i Urzędu Gminy Tuczępy.

§ 5. Wspieranie oraz powierzanie zadań z zakresu ujętego w § 2 odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych ogłaszanych i przeprowadzanych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

1290

UCHWAŁA Nr VII/77/2004 RADY GMINY W TUCZĘPACH

z dnia 29 marca 2004r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Tuczępy dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu gminy Tuczępy dotację na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez Gminę w szczególności w następujących:

1. edukacji publicznej,
2. kultury fizycznej, sportu i turystyki,
3. kultury i sztuki,
4. pomocy społecznej,
5. ochrony zdrowia, rehabilitacji, przeciwdziałania alkoholizmowi i innych uzależnień,
6. promocji,
7. innych ustawowych zadań własnych gminy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. gminie - rozumie się przez to gminę Tuczępy.
2. podmiocie - rozumie się przez to podmiot nie zaliczany do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.
3. Referatach merytorycznych - rozumie się przez to właściwe merytoryczne referaty Urzędu Gminy w Tuczępach, zgodnie z podziałem kompetencji określonych w Regulaminie Or-

ganizacyjnym Urzędu,

4. Najkorzystniejszej ofercie - rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 773 z późn. zmianami).

§ 3.1. Podmiot składa wnioski według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały o udzielenie dotacji, z budżetu gminy na kolejny rok budżetowy w terminie do dnia 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy w referacie organizacyjnym, który dokonuje ewidencji wniosków i przekazuje je niezwłocznie do referatów merytorycznych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zainteresowany podmiot może złożyć wnioski w terminie późniejszym.

2. Opiniowanie wniosków, o których mowa w ustępie 1 następuje w referatach merytorycznych.

3. Wójt gminy Tuczępy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku Wójt gminy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek nie uzupełniony w określonym terminie nie będzie rozpatrywany.

5. Wykazy wniosków zaopiniowanych pozytywnie przekazuje się skarbnikowi gminy w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy według zasad określonych w uchwale w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Tuczępy.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów,
- wysokości dochodów publicznych, które są w dyspozycji gminy,
- ocenę przedstawionych we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności, terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Wyboru najbardziej korzystnej oferty na realizację zleconego zadania dokonuje Wójt Gminy Tuczępy.

8. Warunkiem przyznania dotacji dla podmiotu jest zaplanowanie przedmiotowych wydatków w budżecie gminy.

§ 4.1. Zlecenia zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, reprezentowanym przez uprawnioną osobę.

2. Umowa, o której mowa w ustępie 1 powinna określać:

- 1) oznaczenie stron umowy
- 2) szczegółowy opis zadania
- 3) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta
- 4) określenie wysokości dotacji jakie gmina przekaze podmiotowi oraz warunki i terminy jej przekazania
- 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń
- 6) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym
- 7) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzanej przez referat merytoryczny
- 8) zobowiązanie podmiotu do realizowania przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 773 z późn. zmianami)
- 9) określenie sankcji z tytułu nienależytego wy-

konania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie

10) termin zwrotu dotacji w przypadku nie wykonania lub częściowego nie wykonania zadania.

3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.

5. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie pisemnej aneksu do umowy.

7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli jej wykonania.

§ 5.1. Podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych.

2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.

3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2 następuje w terminach określonych w umowie, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego na rachunek bieżący budżetu gminy.

§ 6.1. Wykaz dotacji dla podmiotów na realizację zadań zleconych na dany rok budżetowy określa załącznik do uchwały budżetowej.

2. Wójt Gminy w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy uchwały budżetowej przekazuje podmiotom informację o przyznanej dotacji i o jej wielkości.

3. Udzielanie dotacji odbywa się po uchwaleniu przez Radę Gminy uchwały budżetowej na dany rok, pod warunkiem rozliczenia się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.

4. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje

po rozliczeniu poprzedniej.

§ 7.1. Podmiot jest zobowiązany zgodnie z umową do przedstawienia referatom merytorycznym rozliczeń zadań pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, a w przypadku zadań, których termin zakończenia realizacji upływa z dniem 31 grudnia w terminie do 20 stycznia następnego roku budżetowego.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania przez referat merytoryczny powinno nastąpić nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 8.1. Referat merytoryczny obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zadania zleconego
- 2) gospodarowania przekazaną dotacją
- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania

6. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru referat merytoryczny dokonuje oceny:

- 1) stanu realizacji zleconego zadania
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania zleconego

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez Referat Finansowy Urzędu.

§ 9. Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania określonego niniejszą uchwałą, zapewnia się pełną jawność jego uczestnikom, a w szczególności przez:

- 1) publiczne ogłoszenie wykazu złożonych wniosków,
- 2) zapewnienie uczestnikom postępowania wglądu do opinii wydanych w sprawie wniosków,
- 3) podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia w sprawie wniosków.

§ 10. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w informacji o przebiegu wykonania budżetu w I półroczu oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu - dane o realizacji zadań, na które udzielono dotacji z budżetu gminy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuczępy

§ 12.1. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Tuczępach, oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Błasiński

Załączniki do uchwały Nr VII/77/2004
Rady Gminy w Tuczępach
z dnia 29 marca 2004r.

Załącznik Nr 1

**Wniosek
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Tuczępy podmiotom nie zaliczanym
do sektora finansów publicznych.**

1. Wnioskodawca.....
.....
.....
- status prawny
.....
- data zarejestrowania podmiotu
- aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego
.....
- numer rachunku bankowego
- cele i zadania statutowe.....

-
.....
.....
.....
- dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań o charakterze społecznie użytecznym
.....
1. Okrślenie celu dofinansowania - rodzaj przedsięwzięcia
.....
 2. Harmonogram realizacji /data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji/
.....
 3. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja
.....
 4. Kwota wnioskowanej dotacji w zł
.....
 5. Źródło finansowania zadania:
 - elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji
.....
 - środki własne
.....
 6. Rozliczenia z dotacji - termin
.....
 7. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy
.....
i sposób ich realizacji - terminy
.....
 8. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków finansowych /imię, nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu/
.....
.....

.....
/data i pieczęć jednostki/

.....
/podpis i pieczęć
Głównego Księgowego/

.....
/podpis i pieczęć przedstawiciela
jednostki/

Załącznik Nr 2

**Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Tuczępy
w kwocie**

z przeznaczeniem na:

.....
.....
.....

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

Lp.	Nr faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Wystawca faktury/ rachunku	Treść faktury/ rachunku	Kwota
Ogółem:					

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały rachunków /faktur na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji z budżetu i których kopia/ kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do realizacji dotacji.

.....
.....
.....
.....
2. Całkowite rozliczenie dotacji / dotyczy wszystkich źródeł finansowania/
.....
.....

3. Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacji /ocena merytorycznych efektów zadania/
.....
.....
.....

.....
/podpis i pieczęć głównego księgowego/

.....
/podpis i pieczęć przedstawiciela jednostki/

.....
/sprawdzono pod względem merytorycznym - podpis/

.....
/sprawdzono pod względem formalno -
rachunkowym - podpis/

....., dnia

1291

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH I

z dnia 24 maja 2004r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004r. Nr 25, poz. 219) Komisarz Wyborczy w Kielcach I podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Mniowie przeprowadzonych w dniu 23 maja 2004r.

- Wybory uzupełniające przeprowadzono do Rady Gminy w Mniowie w Okręgu Wyborczym Nr 7 obejmującym 1 mandat.
- Głosowanie przeprowadzono w 2 obwodach głosowania.

- Wybierano 1 radnego, spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- Uprawnionych do głosowania było 306 osób.
 - w wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 124 osób, to jest 40.52 % uprawnionych,
 - ogólna liczba głosów oddanych w wyborach 124,
 - głosów ważnych oddano 123, to jest 99.19 % ogólnej liczby głosów oddanych,
 - głosów nieważnych oddano 1, to jest 0.81 % ogólnej liczby głosów oddanych.

Na podstawie protokołów głosowania Obwodowych Komisji Wyborczych Nr 3 i Nr 6 Gminna Komisja Wyborcza w Mniowie stwierdziła, że najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

- Smulczyński Tadeusz
z listy nr 2 KWW Tadeusza Smulczyńskiego
5. Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy Mniów.

Komisarz Wyborczy: M. Gajek

1292

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 maja 2004r.

pomiędzy Miastem Kielce i Miastem i Gminą Chęciny w sprawę lokalnego transportu zbiorowego.

Na podstawie uchwały Nr XXVI/463/2004 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 1 kwietnia 2004 roku w sprawie porozumień międzygminnych dotyczących lokalnego transportu zbiorowego, Miasto Kielce, zwane dalej Miastem, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Wojciecha Lubawskiego oraz uchwały Nr 159/XIII/04 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 9 marca 2004r. w sprawie porozumień międzygminnych i Gmina Chęciny, zwana dalej Gminą, reprezentowana przez Burmistrza Witolda Pobocheń, zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1.1. Gmina powierza, a Miasto przejmuje prawa i obowiązki w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy.

2. Zakres powierzonego zadania obejmuje:

- 1) wyznaczanie linii komunikacyjnych, tras przejazdu linii oraz ustalanie rozkładów jazdy,
- 2) ustalanie cen biletów za przejazdy oraz opłaty dodatkowej za jazdę bez biletu lub bez ważnego biletu,
- 3) zorganizowanie sprzedaży biletów dla pasażerów,
- 4) kontrolę kasowania biletów,
- 5) ustalanie uprawnień do ulgowych przejazdów dla określonych kategorii pasażerów,
- 6) wybór przewoźnika i dokonywania z nim rozliczeń za usługi przewozowe.

§ 2. Przekazaniu nie podlegają obowiązki dotyczące budowy, remontu i utrzymania przystanków komunikacyjnych, które strony porozumienia utrzymywać będą we własnym zakresie.

§ 3. Zakres transportu zbiorowego na terenie Gminy, numery linii komunikacyjnych przebiegających przez teren Gminy, ich trasy, ilość planowanych do przejechania w ciągu roku kalendarzowego kilometrów oraz rozkłady jazdy określa Załącznik Nr 1 do porozumienia.

§ 4.1. Organizując sprzedaż biletów dla pasażerów Miasto zorganizuje stałe punkty sprzedaży

zlokalizowane na terenie Miasta umożliwiające zaopatrywanie się pasażerów w bilety jednorazowe i okresowe.

2. W celu umożliwienia pasażerom szerokich możliwości zakupu biletów jednorazowych Miasto zapewni również możliwość ich nabycia w innych punktach, n.p. w sklepach spożywczych, w kioskach z prasą i.t.p.

§ 5.1. Miasto może powierzyć świadczenie usług przewozowych jednemu przewoźnikowi lub też podzielić całość komunikacji na poszczególne linie komunikacyjne i powierzyć świadczenie usług przewozowych kilku przewoźnikom, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. Miasto zorganizuje system kontroli świadczenia usług przewozowych wykonywanych przez wybranego przewoźnika lub przewoźników, w szczególności pod kątem punktualnego kursowania autobusów oraz wykonania wszystkich kursów przewidzianych rozkładem jazdy. Warunki umowy zawartej z przewoźnikiem powinny, między innymi, przewidywać kary umowne za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

§ 6.1. Udział Gminy w kosztach funkcjonowania lokalnego transportu zbiorowego w zakresie określonym w załączniku Nr 1 określa Załącznik Nr 2 do porozumienia.

2. Rozszerzenie zakresu transportu zbiorowego ponad zakres określony w Załączniku Nr 1 możliwe jest po uprzednim uzgodnieniu udziału Gminy w kosztach rozszerzonego zakresu transportu i podpisania aneksu do porozumienia.

3. Strony corocznie ustalać będą wysokość udziału Gminy w kosztach funkcjonowania transportu na kolejne okresy określone w Załączniku nr 2. Jeżeli do końca m-ca sierpnia strony nie uzgodnią wysokości udziału Gminy w kosztach funkcyjono-

wania transportu, Miasto wstrzyma od 1 stycznia następnego roku wykonywanie transportu na terenie Gminy.

§ 7.1. Ustalony w Załączniku Nr 2 udział w kosztach będzie przekazywany przez Gminę na rachunek bankowy Miasta: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. O/Regionalny w Kielcach Nr 11 2030 00 45 1110 0000 0027 3350 w okresach miesięcznych, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca kalendarzowego z góry.

2. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Miasto naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.

§ 8.1. Miasto zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych w porozumieniu.

2. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego, za który została przekazana, a w przypadku wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej przekazania.

Miasto:
Prezydent: W. Lubawski

Gmina:
Burmistrz: W. Pobocho

1293

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 maja 2004r.

pomiędzy Miastem Kielce i Gminą Daleszyce w sprawie lokalnego transportu zbiorowego.

Na podstawie uchwały Nr XXVI/463/2004 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 1 kwietnia 2004 roku w sprawie porozumień międzygminnych dotyczących lokalnego transportu zbiorowego, Miasto Kielce, zwane dalej Miastem, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Wojciecha Lubawskiego oraz uchwały Nr XII/101/2004 Rady Gminy w Daleszycach z dnia 15 marca 2004r. w sprawie porozumień międzygminnych i Gmina Daleszyce, zwana dalej Gminą, reprezentowana przez Wójta Jerzego Armańskiego, zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1.1. Gmina powierza, a Miasto przejmuje prawa i obowiązki w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy.

2. Zakres powierzonego zadania obejmuje:

- 1) wyznaczanie linii komunikacyjnych, tras przejazdu linii oraz ustalanie rozkładów jazdy,
- 2) ustalanie cen biletów za przejazdy oraz opłaty dodatkowej za jazdę bez biletu lub bez ważnego biletu,
- 3) zorganizowanie sprzedaży biletów dla pasażerów,

§ 9. Przewidziane przez porozumienie zadania Miasta dotyczące zorganizowania lokalnego transportu zbiorowego, w części nie zastrzeżonej do kompetencji innych organów lub jednostek organizacyjnych, wykonywał będzie w jego imieniu utworzony przez Miasto zakład budżetowy o nazwie Zarząd Transportu Miejskiego z siedzibą w Kielcach przy ulicy Szymanowskiego 6.

§ 10.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec roku kalendarzowego.

3. Miasto zastrzega sobie prawo rozwiązania porozumienia za uprzednim 14 dniowym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Gmina zalegać będzie z zapłatą miesięcznej płatności.

§ 11. Zmiany do porozumienia wymagają sporządzenia aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12. Porozumienie obowiązuje od 1 czerwca 2004r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- 4) kontrolę kasowania biletów,
- 5) ustalanie uprawnień do ulgowych przejazdów dla określonych kategorii pasażerów,
- 6) wybór przewoźnika i dokonywania z nim rozliczeń za usługi przewozowe.

§ 2. Przekazaniu nie podlegają obowiązki dotyczące budowy, remontu i utrzymania przystanków komunikacyjnych, które strony porozumienia utrzymywać będą we własnym zakresie.

§ 3. Zakres transportu zbiorowego na terenie Gminy, numery linii komunikacyjnych przebiegających przez teren Gminy, ich trasy, ilość planowanych do przejechania w ciągu roku kalendarzowego kilometrów oraz rozkłady jazdy określa Załącznik Nr 1 do porozumienia.

§ 4.1. Organizując sprzedaż biletów dla pasażerów Miasto zorganizuje stałe punkty sprzedaży zlokalizowane na terenie Miasta umożliwiające zaopatrywanie się pasażerów w bilety jednorazowe i okresowe.

2. W celu umożliwienia pasażerom szerokich możliwości zakupu biletów jednorazowych Miasto zapewni również możliwość ich nabycia w innych punktach, n.p. w sklepach spożywczych, w kioskach z prasą i.t.p.

§ 5.1. Miasto może powierzyć świadczenie usług przewozowych jednemu przewoźnikowi lub też podzielić całość komunikacji na poszczególne linie komunikacyjne i powierzyć świadczenie usług przewozowych kilku przewoźnikom, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. Miasto zorganizuje system kontroli świadczenia usług przewozowych wykonywanych przez wybranego przewoźnika lub przewoźników, w szczególności pod kątem punktualnego kursowania autobusów oraz wykonania wszystkich kursów przewidzianych rozkładem jazdy. Warunki umowy zawartej z przewoźnikiem powinny, między innymi, przewidywać kary umowne za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

§ 6.1. Udział Gminy w kosztach funkcjonowania lokalnego transportu zbiorowego w zakresie określonym w załączniku Nr 1 określa Załącznik Nr 2 do porozumienia.

2. Rozszerzenie zakresu transportu zbiorowego ponad zakres określony w Załączniku Nr 1 możliwe jest po uprzednim uzgodnieniu udziału Gminy w kosztach rozszerzonego zakresu transportu i podpisania aneksu do porozumienia.

3. Strony corocznie ustalać będą wysokość udziału Gminy w kosztach funkcjonowania transportu na kolejne okresy określone w Załączniku nr 2. Jeżeli do końca m-ca sierpnia strony nie uzgodnią wysokości udziału Gminy w kosztach funkcjonowania transportu, Miasto wstrzyma od 1 stycznia następnego roku wykonywanie transportu na terenie Gminy.

§ 7.1. Ustalony w Załączniku Nr 2 udział w kosztach będzie przekazywany przez Gminę na rachunek bankowy Miasta: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. O/Regionalny w Kielcach Nr 11 2030 00 45 1110 0000 0027 3350 w okresach

Miasto:
Prezydent: *W. Lubawski*

Gmina:
Wójt: *J. Armański*

miesięcznych, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca kalendarzowego z góry.

2. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Miasto naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.

§ 8.1. Miasto zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych w porozumieniu.

2. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego, za który została przekazana, a w przypadku wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej przekazania.

§ 9. Przewidziane przez porozumienie zadania Miasta dotyczące zorganizowania lokalnego transportu zbiorowego, w części nie zastrzeżonej do kompetencji innych organów lub jednostek organizacyjnych, wykonywał będzie w jego imieniu utworzony przez Miasto zakład budżetowy o nazwie Zarząd Transportu Miejskiego z siedzibą w Kielcach przy ulicy Szymanowskiego 6.

§ 10.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec roku kalendarzowego.

3. Miasto zastrzega sobie prawo rozwiązania porozumienia za uprzednim 14 dniowym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Gmina zalegać będzie z zapłatą miesięcznej płatności.

§ 11. Zmiany do porozumienia wymagają sporządzenia aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12. Porozumienie obowiązuje od 1 czerwca 2004r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

1294

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 maja 2004r.

pomiędzy Miastem Kielce i Gminą Górnio w sprawie lokalnego transportu zbiorowego.

Na podstawie uchwały Nr XXVI/463/2004 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 1 kwietnia 2004

roku w sprawie porozumień międzygminnych dotyczących lokalnego transportu zbiorowego, Mia-

sto Kielce, zwane dalej Miastem, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Wojciecha Lubawskiego oraz uchwały Nr XIII/90/2004 Rady Gminy w Górnicy z dnia 26 lutego 2004r. w sprawie porozumień międzygminnych i Gmina Górnica, zwana dalej Gminą, reprezentowana przez Wójta Jarosława Królickiego, zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1.1. Gmina powierza, a Miasto przejmuje prawa i obowiązki w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy.

2. Zakres powierzonego zadania obejmuje:

- 1) wyznaczanie linii komunikacyjnych, tras przejazdu linii oraz ustalanie rozkładów jazdy,
- 2) ustalanie cen biletów za przejazdy oraz opłaty dodatkowej za jazdę bez biletu lub bez ważnego biletu,
- 3) zorganizowanie sprzedaży biletów dla pasażerów,
- 4) kontrolę kasowania biletów,
- 5) ustalanie uprawnień do ulgowych przejazdów dla określonych kategorii pasażerów,
- 6) wybór przewoźnika i dokonywania z nim rozliczeń za usługi przewozowe.

§ 2. Przekazaniu nie podlegają obowiązki dotyczące budowy, remontu i utrzymania przystanków komunikacyjnych, które strony porozumienia utrzymywać będą we własnym zakresie.

§ 3. Zakres transportu zbiorowego na terenie Gminy, numery linii komunikacyjnych przebiegających przez teren Gminy, ich trasy, ilość planowanych do przejechania w ciągu roku kalendarzowego kilometrów oraz rozkłady jazdy określa Załącznik Nr 1 do porozumienia.

§ 4.1. Organizując sprzedaż biletów dla pasażerów Miasto zorganizuje stałe punkty sprzedaży zlokalizowane na terenie Miasta umożliwiające zaopatrywanie się pasażerów w bilety jednorazowe i okresowe.

2. W celu umożliwienia pasażerom szerokich możliwości zakupu biletów jednorazowych Miasto zapewni również możliwość ich nabycia w innych punktach, n.p. w sklepach spożywczych, w kioskach z prasą i.t.p.

§ 5.1. Miasto może powierzyć świadczenie usług przewozowych jednemu przewoźnikowi lub też podzielić całość komunikacji na poszczególne linie komunikacyjne i powierzyć świadczenie usług przewozowych kilku przewoźnikom, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. Miasto zorganizuje system kontroli świadczenia usług przewozowych wykonywanych przez wybranego przewoźnika lub przewoźników, w

szczegółności pod kątem punktualnego kursowania autobusów oraz wykonania wszystkich kursów przewidzianych rozkładem jazdy. Warunki umowy zawartej z przewoźnikiem powinny, między innymi, przewidywać kary umowne za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

§ 6.1. Udział Gminy w kosztach funkcjonowania lokalnego transportu zbiorowego w zakresie określonym w załączniku Nr 1 określa Załącznik Nr 2 do porozumienia.

2. Rozszerzenie zakresu transportu zbiorowego ponad zakres określony w Załączniku Nr 1 możliwe jest po uprzednim uzgodnieniu udziału Gminy w kosztach rozszerzonego zakresu transportu i podpisania aneksu do porozumienia.

3. Strony corocznie ustalać będą wysokość udziału Gminy w kosztach funkcjonowania transportu na kolejne okresy określone w Załączniku nr 2. Jeżeli do końca m-ca sierpnia strony nie uzgodnią wysokości udziału Gminy w kosztach funkcjonowania transportu, Miasto wstrzyma od 1 stycznia następnego roku wykonywanie transportu na terenie Gminy.

§ 7.1. Ustalony w Załączniku Nr 2 udział w kosztach będzie przekazywany przez Gminę na rachunek bankowy Miasta: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. O/Regionalny w Kielcach Nr 11 2030 00 45 1110 0000 0027 3350 w okresach miesięcznych, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca kalendarzowego z góry.

2. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Miasto naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.

§ 8.1. Miasto zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych w porozumieniu.

2. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego, za który została przekazana, a w przypadku wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej przekazania.

§ 9. Przewidziane przez porozumienie zadania Miasta dotyczące zorganizowania lokalnego transportu zbiorowego, w części nie zastrzeżonej do kompetencji innych organów lub jednostek organizacyjnych, wykonywać będzie w jego imieniu utworzony przez Miasto zakład budżetowy o nazwie Zarząd Transportu Miejskiego z siedzibą w Kielcach przy ulicy Szymanowskiego 6.

§ 10.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec roku kalendarzowego.

3. Miasto zastrzega sobie prawo rozwiązania porozumienia za uprzednim 14 dniowym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowe-

go, jeżeli Gmina zalegać będzie z zapłatą miesięcznej płatności.

§ 11. Zmiany do porozumienia wymagają sporządzenia aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12. Porozumienie obowiązuje od 1 czerwca 2004r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Miasto:
Prezydent: W. Lubawski

Gmina:
Wójt: J. Królicki

1295

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 maja 2004r.

pomiędzy Miastem Kielce i Gminą Masłów w sprawie lokalnego transportu zbiorowego.

Na podstawie uchwały Nr XXVI/463/2004 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 1 kwietnia 2004 roku w sprawie porozumień międzygminnych dotyczących lokalnego transportu zbiorowego, Miasto Kielce, zwane dalej Miastem, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Wojciecha Lubawskiego oraz uchwały Nr XVII/131/03 Rady Gminy w Masłowie z dnia 29 grudnia 2003r. w sprawie porozumień międzygminnych i Gmina Masłów, zwana dalej Gminą, reprezentowana przez Wójta Włodzimierza Koronę, zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1.1. Gmina powierza, a Miasto przejmuje prawa i obowiązki w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy.

2. Zakres powierzonego zadania obejmuje:

- 1) wyznaczanie linii komunikacyjnych, tras przejazdu linii oraz ustalanie rozkładów jazdy,
- 2) ustalanie cen biletów za przejazdy oraz opłaty dodatkowej za jazdę bez biletu lub bez ważnego biletu,
- 3) zorganizowanie sprzedaży biletów dla pasażerów,
- 4) kontrolę kasowania biletów,
- 5) ustalanie uprawnień do ulgowych przejazdów dla określonych kategorii pasażerów,
- 6) wybór przewoźnika i dokonywania z nim rozliczeń za usługi przewozowe.

§ 2. Przekazaniu nie podlegają obowiązki dotyczące budowy, remontu i utrzymania przystanków komunikacyjnych, które strony porozumienia utrzymywać będą we własnym zakresie.

§ 3. Zakres transportu zbiorowego na terenie Gminy, numery linii komunikacyjnych przebiegających przez teren Gminy, ich trasy, ilość planowanych do przejechania w ciągu roku kalendarzowego kilometrów oraz rozkłady jazdy określa Załącznik Nr 1 do porozumienia.

§ 4.1. Organizując sprzedaż biletów dla pasażerów Miasto zorganizuje stałe punkty sprzedaży zlokalizowane na terenie Miasta umożliwiające zaopatrywanie się pasażerów w bilety jednorazowe i okresowe.

2. W celu umożliwienia pasażerom szerokich możliwości zakupu biletów jednorazowych Miasto zapewni również możliwość ich nabycia w innych punktach, n.p. w sklepach spożywczych, w kioskach z prasą i.t.p.

§ 5.1. Miasto może powierzyć świadczenie usług przewozowych jednemu przewoźnikowi lub też podzielić całość komunikacji na poszczególne linie komunikacyjne i powierzyć świadczenie usług przewozowych kilku przewoźnikom, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. Miasto zorganizuje system kontroli świadczenia usług przewozowych wykonywanych przez wybranego przewoźnika lub przewoźników, w szczególności pod kątem punktualnego kursowania autobusów oraz wykonania wszystkich kursów przewidzianych rozkładem jazdy, Warunki umowy zawartej z przewoźnikiem powinny, między innymi, przewidywać kary umowne za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

§ 6.1. Udział Gminy w kosztach funkcjonowania lokalnego transportu zbiorowego w zakresie określonym w załączniku Nr 1 określa Załącznik Nr 2 do porozumienia.

2. Rozszerzenie zakresu transportu zbiorowego ponad zakres określony w Załączniku Nr 1 możliwe jest po uprzednim uzgodnieniu udziału Gminy w kosztach rozszerzonego zakresu transportu i podpisania aneksu do porozumienia.

3. Strony corocznie ustalać będą wysokość udziału Gminy w kosztach funkcjonowania transportu na kolejne okresy określone w Załączniku nr 2. Jeżeli do końca m-ca sierpnia strony nie uzgodnią wysokości udziału Gminy w kosztach funkcjonowania transportu, Miasto wstrzyma od 1 stycznia następnego roku wykonywanie transportu na terenie Gminy.

§ 7.1. Ustalony w Załączniku Nr 2 udział w kosztach będzie przekazywany przez Gminę na rachunek bankowy Miasta: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. O/Regionalny w Kielcach Nr 11 2030 00 45 1110 0000 0027 3350 w okresach miesięcznych, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca kalendarzowego z góry.

2. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Miasto naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.

§ 8.1. Miasto zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych w porozumieniu.

2. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego, za który została przekazana, a w przypadku wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem wraz z

odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej przekazania.

§ 9. Przewidziane przez porozumienie zadania Miasta dotyczące zorganizowania lokalnego transportu zbiorowego, w części nie zastrzeżonej do kompetencji innych organów lub jednostek organizacyjnych, wykonywał będzie w jego imieniu utworzony przez Miasto zakład budżetowy o nazwie Zarząd Transportu Miejskiego z siedzibą w Kielcach przy ulicy Szymanowskiego 6.

§ 10.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec roku kalendarzowego.

3. Miasto zastrzega sobie prawo rozwiązania porozumienia za uprzednim 14 dniowym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Gmina zalegać będzie z zapłatą miesięcznej płatności.

§ 11. Zmiany do porozumienia wymagają sporządzenia aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12. Porozumienie obowiązuje od 1 czerwca 2004r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Miasto:
Prezydent: *W. Lubawski*

Gmina:
Wójt: *W. Korona*

1296

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 maja 2004r.

pomiędzy Miastem Kielce i Gminą Miedziana Góra w sprawie lokalnego transportu zbiorowego.

Na podstawie uchwały Nr XXVI/463/2004 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 1 kwietnia 2004 roku w sprawie porozumień międzygminnych dotyczących lokalnego transportu zbiorowego, Miasto Kielce, zwane dalej Miastem, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Wojciecha Lubawskiego oraz uchwały Nr XI/84/2003 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie porozumień międzygminnych i Gmina Miedziana Góra, zwana dalej Gminą, reprezentowana przez Wójta Macieja Lubeckiego, zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1.1. Gmina powierza, a Miasto przejmuje prawa i obowiązki w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy.

2. Zakres powierzonego zadania obejmuje:

- 1) wyznaczanie linii komunikacyjnych, tras przejazdu linii oraz ustalanie rozkładów jazdy,
- 2) ustalanie cen biletów za przejazdy oraz opłaty dodatkowej za jazdę bez biletu lub bez ważnego biletu,
- 3) zorganizowanie sprzedaży biletów dla pasażerów,
- 4) kontrolę kasowania biletów,
- 5) ustalanie uprawnień do ulgowych przejazdów dla określonych kategorii pasażerów,
- 6) wybór przewoźnika i dokonywania z nim rozliczeń za usługi przewozowe.

§ 2. Przekazaniu nie podlegają obowiązki dotyczące budowy, remontu i utrzymania przystanków

ków komunikacyjnych, które strony porozumienia utrzymywać będą we własnym zakresie.

§ 3. Zakres transportu zbiorowego na terenie Gminy, numery linii komunikacyjnych przebiegających przez teren Gminy, ich trasy, ilość planowanych do przejechania w ciągu roku kalendarzowego kilometrów oraz rozkłady jazdy określa Załącznik Nr 1 do porozumienia.

§ 4.1. Organizując sprzedaż biletów dla pasażerów Miasto zorganizuje stałe punkty sprzedaży zlokalizowane na terenie Miasta umożliwiające zaopatrywanie się pasażerów w bilety jednorazowe i okresowe.

2. W celu umożliwienia pasażerom szerokich możliwości zakupu biletów jednorazowych Miasto zapewni również możliwość ich nabycia w innych punktach, n.p. w sklepach spożywczych, w kioskach z prasą i.t.p.

§ 5.1. Miasto może powierzyć świadczenie usług przewozowych jednemu przewoźnikowi lub też podzielić całość komunikacji na poszczególne linie komunikacyjne i powierzyć świadczenie usług przewozowych kilku przewoźnikom, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. Miasto zorganizuje system kontroli świadczenia usług przewozowych wykonywanych przez wybranego przewoźnika lub przewoźników, w szczególności pod kątem punktualnego kursowania autobusów oraz wykonania wszystkich kursów przewidzianych rozkładem jazdy. Warunki umowy zawartej z przewoźnikiem powinny, między innymi, przewidywać kary umowne za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

§ 6.1. Udział Gminy w kosztach funkcjonowania lokalnego transportu zbiorowego w zakresie określonym w załączniku Nr 1 określa Załącznik Nr 2 do porozumienia.

2. Rozszerzenie zakresu transportu zbiorowego ponad zakres określony w Załączniku Nr 1 możliwe jest po uprzednim uzgodnieniu udziału Gminy w kosztach rozszerzonego zakresu transportu i podpisania aneksu do porozumienia.

3. Strony corocznie ustalać będą wysokość udziału Gminy w kosztach funkcjonowania transportu na kolejne okresy określone w Załączniku nr 2. Jeżeli do końca m-ca sierpnia strony nie uzgodnią wysokości udziału Gminy w kosztach funkcyjono-

wania transportu. Miasto wstrzyma od 1 stycznia następnego roku wykonywanie transportu na terenie Gminy.

§ 7.1. Ustalony w Załączniku Nr 2 udział w kosztach będzie przekazywany przez Gminę na rachunek bankowy Miasta: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. O/Regionalny w Kielcach Nr 11 2030 00 45 1110 0000 0027 3350 w okresach miesięcznych, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca kalendarzowego z góry.

2. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Miasto naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.

§ 8.1. Miasto zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych w porozumieniu.

2. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego, za który została przekazana, a w przypadku wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej przekazania.

§ 9. Przewidziane przez porozumienie zadania Miasta dotyczące zorganizowania lokalnego transportu zbiorowego, w części nie zastrzeżonej do kompetencji innych organów lub jednostek organizacyjnych, wykonywał będzie w jego imieniu utworzony przez Miasto zakład budżetowy o nazwie Zarząd Transportu Miejskiego z siedzibą w Kielcach przy ulicy Szymanowskiego 6.

§ 10.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec roku kalendarzowego.

3. Miasto zastrzega sobie prawo rozwiązania porozumienia za uprzednim 14 dniowym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Gmina zalegać będzie z zapłatą miesięcznej płatności.

§ 11. Zmiany do porozumienia wymagają sporządzenia aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12. Porozumienie obowiązuje od 1 czerwca 2004r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Miasto:
Prezydent: W. Lubawski

Gmina:
Wójt: M. Lubecki

1297

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 maja 2004r.

pomiędzy Miastem Kielce i Gminą Morawica w sprawie lokalnego transportu zbiorowego.

Na podstawie uchwały Nr XXVI/463/2004 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 1 kwietnia 2004 roku w sprawie porozumień międzygminnych dotyczących lokalnego transportu zbiorowego, Miasto Kielce, zwane dalej Miastem, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Wojciecha Lubawskiego oraz uchwały Nr I/21/04 Rady Gminy w Morawicy z dnia 29 grudnia 2003r, w sprawie porozumień międzygminnych i Gmina Morawica, zwana dalej Gminą, reprezentowana przez Wójta Mariana Bursę, zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1.1. Gmina powierza, a Miasto przejmuje prawa i obowiązki w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy.

2. Zakres powierzonego zadania obejmuje:

- 1) wyznaczanie linii komunikacyjnych, tras przejazdu linii oraz ustalanie rozkładów jazdy,
- 2) ustalanie cen biletów za przejazdy oraz opłaty dodatkowej za jazdę bez biletu lub bez ważnego biletu,
- 3) zorganizowanie sprzedaży biletów dla pasażerów,
- 4) kontrolę kasowania biletów,
- 5) ustalanie uprawnień do ulgowych przejazdów dla określonych kategorii pasażerów,
- 6) wybór przewoźnika i dokonywania z nim rozliczeń za usługi przewozowe.

§ 2. Przekazaniu nie podlegają obowiązki dotyczące budowy, remontu i utrzymania przystanków komunikacyjnych, które strony porozumienia utrzymywać będą we własnym zakresie.

§ 3. Zakres transportu zbiorowego na terenie Gminy, numery linii komunikacyjnych przebiegających przez teren Gminy, ich trasy, ilość planowanych do przejechania w ciągu roku kalendarzowego kilometrów oraz rozkłady jazdy określa Załącznik Nr 1 do porozumienia.

§ 4.1. Organizując sprzedaż biletów dla pasażerów Miasto zorganizuje stałe punkty sprzedaży zlokalizowane na terenie Miasta umożliwiające zaopatrywanie się pasażerów w bilety jednorazowe i okresowe.

2. W celu umożliwienia pasażerom szerokich możliwości zakupu biletów jednorazowych Miasto zapewni również możliwość ich nabycia w innych

punktach, n.p. w sklepach spożywczych, w kioskach z prasą i.t.p.

§ 5.1. Miasto może powierzyć świadczenie usług przewozowych jednemu przewoźnikowi lub też podzielić całość komunikacji na poszczególne linie komunikacyjne i powierzyć świadczenie usług przewozowych kilku przewoźnikom, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. Miasto zorganizuje system kontroli świadczenia usług przewozowych wykonywanych przez wybranego przewoźnika lub przewoźników, w szczególności pod kątem punktualnego kursowania autobusów oraz wykonania wszystkich kursów przewidzianych rozkładem jazdy. Warunki umowy zawartej z przewoźnikiem powinny, między innymi, przewidywać kary umowne za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

§ 6.1. Udział Gminy w kosztach funkcjonowania lokalnego transportu zbiorowego w zakresie określonym w załączniku Nr 1 określa Załącznik Nr 2 do porozumienia.

2. Rozszerzenie zakresu transportu zbiorowego ponad zakres określony w Załączniku Nr 1 możliwe jest po uprzednim uzgodnieniu udziału Gminy w kosztach rozszerzonego zakresu transportu i podpisania aneksu do porozumienia.

3. Strony corocznie ustalać będą wysokość udziału Gminy w kosztach funkcjonowania transportu na kolejne okresy określone w Załączniku nr 2. Jeżeli do końca m-ca sierpnia strony nie uzgodnią wysokości udziału Gminy w kosztach funkcjonowania transportu, Miasto wstrzyma od 1 stycznia następnego roku wykonywanie transportu na terenie Gminy.

§ 7.1. Ustalony w Załączniku Nr 2 udział w kosztach będzie przekazywany przez Gminę na rachunek bankowy Miasta: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. O/Regionalny w Kielcach Nr 11 2030 00 45 1110 0000 0027 3350 w okresach miesięcznych, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca kalendarzowego z góry.

2. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Miasto naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.

§ 8.1. Miasto zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych w porozumieniu.

2. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego, za który została przekazana, a w przypadku wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej przekazania.

§ 9. Przewidziane przez porozumienie zadania Miasta dotyczące zorganizowania lokalnego transportu zbiorowego, w części nie zastrzeżonej do kompetencji innych organów lub jednostek organizacyjnych, wykonywać będzie w jego imieniu utworzony przez Miasto zakład budżetowy o nazwie Zarząd Transportu Miejskiego z siedzibą w Kielcach przy ulicy Szymanowskiego 6.

Miasto:
Prezydent: W. Lubawski

Gmina:
Wójt: M. Buras

1298

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 maja 2004r.

pomiędzy Miastem Kielce i Gminą Piekoszów w sprawie lokalnego transportu zbiorowego.

Na podstawie uchwały Nr XXVI/463/2004 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 1 kwietnia 2004 roku w sprawie porozumień międzygminnych dotyczących lokalnego transportu zbiorowego, Miasto Kielce, zwane dalej Miastem, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Wojciecha Lubawskiego oraz uchwały Nr XV/152/2004 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 24 marca 2004r. w sprawie porozumień międzygminnych i Gmina Piekoszów, zwana dalej Gminą, reprezentowana przez Wójta Tadeusza Krzysztofa Dąbrowę, zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1.1. Gmina powierza, a Miasto przejmuje prawa i obowiązki w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy.

2. Zakres powierzonego zadania obejmuje:

- 1) wyznaczanie linii komunikacyjnych, tras przejazdu linii oraz ustalanie rozkładów jazdy,
- 2) ustalanie cen biletów za przejazdy oraz opłaty dodatkowej za jazdę bez biletu lub bez ważnego biletu,
- 3) zorganizowanie sprzedaży biletów dla pasażerów,
- 4) kontrolę kasowania biletów,

§ 10.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec roku kalendarzowego.

3. Miasto zastrzega sobie prawo rozwiązania porozumienia za uprzednim 14 dniowym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Gmina zalegać będzie z zapłatą miesięcznej płatności.

§ 11. Zmiany do porozumienia wymagają sporządzenia aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12. Porozumienie obowiązuje od 1 czerwca 2004r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

- 5) ustalanie uprawnień do ulgowych przejazdów dla określonych kategorii pasażerów,
- 6) wybór przewoźnika i dokonywania z nim rozliczeń za usługi przewozowe.

§ 2. Przekazaniu nie podlegają obowiązki dotyczące budowy, remontu i utrzymania przystanków komunikacyjnych, które strony porozumienia utrzymywać będą we własnym zakresie.

§ 3. Zakres transportu zbiorowego na terenie Gminy, numery linii komunikacyjnych przebiegających przez teren Gminy, ich trasy, ilość planowanych do przejechania w ciągu roku kalendarzowego kilometrów oraz rozkłady jazdy określa Załącznik Nr 1 do porozumienia.

§ 4.1. Organizując sprzedaż biletów dla pasażerów Miasto zorganizuje stałe punkty sprzedaży zlokalizowane na terenie Miasta umożliwiające zaopatrywanie się pasażerów w bilety jednorazowe i okresowe.

2. W celu umożliwienia pasażerom szerokich możliwości zakupu biletów jednorazowych Miasto zapewni również możliwość ich nabycia w innych

punktach, n.p. w sklepach spożywczych, w kioskach z prasą i.t.p.

§ 5.1. Miasto może powierzyć świadczenie usług przewozowych jednemu przewoźnikowi lub też podzielić całość komunikacji na poszczególne linie komunikacyjne i powierzyć świadczenie usług przewozowych kilku przewoźnikom, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. Miasto zorganizuje system kontroli świadczenia usług przewozowych wykonywanych przez wybranego przewoźnika lub przewoźników, w szczególności pod kątem punktualnego kursowania autobusów oraz wykonania wszystkich kursów przewidzianych rozkładem jazdy. Warunki umowy zawartej z przewoźnikiem powinny, między innymi, przewidywać kary umowne za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

§ 6.1. Udział Gminy w kosztach funkcjonowania lokalnego transportu zbiorowego w zakresie określonym w załączniku Nr 1 określa Załącznik Nr 2 do porozumienia.

2. Rozszerzenie zakresu transportu zbiorowego ponad zakres określony w Załączniku Nr 1 możliwe jest po uprzednim uzgodnieniu udziału Gminy w kosztach rozszerzonego zakresu transportu i podpisania aneksu do porozumienia.

3. Strony corocznie ustalać będą wysokość udziału Gminy w kosztach funkcjonowania transportu na kolejne okresy określone w Załączniku nr 2. Jeżeli do końca m-ca sierpnia strony nie uzgodnią wysokości udziału Gminy w kosztach funkcjonowania transportu, Miasto wstrzyma od 1 stycznia następnego roku wykonywanie transportu na terenie Gminy.

§ 7.1. Ustalony w Załączniku Nr 2 udział w kosztach będzie przekazywany przez Gminę na rachunek bankowy Miasta: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. O/Regionalny w Kielcach Nr 11 2030 00 45 1110 0000 0027 3350 w okresach

Miasto:
Prezydent: W. Lubawski

Gmina:
Wójt: T. Dąbrowa

miesięcznych, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca kalendarzowego z góry.

2. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Miasto naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.

§ 8.1. Miasto zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych w porozumieniu.

2. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego, za który została przekazana, a w przypadku wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej przekazania.

§ 9. Przewidziane przez porozumienie zadania Miasta dotyczące zorganizowania lokalnego transportu zbiorowego, w części nie zastrzeżonej do kompetencji innych organów lub jednostek organizacyjnych, wykonywał będzie w jego imieniu utworzony przez Miasto zakład budżetowy o nazwie Zarząd Transportu Miejskiego z siedzibą w Kielcach przy ulicy Szymanowskiego 6.

§ 10.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec roku kalendarzowego.

3. Miasto zastrzega sobie prawo rozwiązania porozumienia za uprzednim 14 dniowym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Gmina zalegać będzie z zapłatą miesięcznej płatności.

§ 11. Zmiany do porozumienia wymagają sporządzenia aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12. Porozumienie obowiązuje od 1 czerwca 2004r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

1299

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 maja 2004r.

pomiędzy Miastem Kielce i Gminą Sitkówka - Nowiny w sprawie lokalnego transportu zbiorowego.

Na podstawie uchwały Nr XXVI/463/2004 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 1 kwietnia 2004

roku w sprawie porozumień międzygminnych dotyczących lokalnego transportu zbiorowego. Mia-

sto Kielce, zwane dalej Miastem, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Wojciecha Lubawskiego oraz uchwały Nr RG-XIX/118/04 Rady Gminy w Sitkówce-Nowinach z dnia 3 marca 2004r. w sprawie porozumień międzygminnych i Gmina Sitkówka-Nowiny, zwana dalej Gminą, reprezentowana przez Wójta Stanisława Baryckiego, zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1.1. Gmina powierza, a Miasto przejmuje prawa i obowiązki w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy.

2. Zakres powierzonego zadania obejmuje:

- 1) wyznaczanie linii komunikacyjnych, tras przejazdu linii oraz ustalanie rozkładów jazdy,
- 2) ustalanie cen biletów za przejazdy oraz opłaty dodatkowej za jazdę bez biletu lub bez ważnego biletu,
- 3) zorganizowanie sprzedaży biletów dla pasażerów,
- 4) kontrolę kasowania biletów,
- 5) ustalanie uprawnień do ulgowych przejazdów dla określonych kategorii pasażerów,
- 6) wybór przewoźnika i dokonywania z nim rozliczeń za usługi przewozowe.

§ 2. Przekazaniu nie podlegają obowiązki dotyczące budowy, remontu i utrzymania przystanków komunikacyjnych, które strony porozumienia utrzymywać będą we własnym zakresie.

§ 3. Zakres transportu zbiorowego na terenie Gminy, numery linii komunikacyjnych przebiegających przez teren Gminy, ich trasy, ilość planowanych do przejechania w ciągu roku kalendarzowego kilometrów oraz rozkłady jazdy określa Załącznik Nr 1 do porozumienia.

§ 4.1. Organizując sprzedaż biletów dla pasażerów Miasto zorganizuje stałe punkty sprzedaży zlokalizowane na terenie Miasta umożliwiające zaopatrywanie się pasażerów w bilety jednorazowe i okresowe.

2. W celu umożliwienia pasażerom szerokich możliwości zakupu biletów jednorazowych Miasto zapewni również możliwość ich nabycia w innych punktach, n.p. w sklepach spożywczych, w kioskach z prasą i.t.p.

§ 5.1. Miasto może powierzyć świadczenie usług przewozowych jednemu przewoźnikowi lub też podzielić całość komunikacji na poszczególne linie komunikacyjne i powierzyć świadczenie usług przewozowych kilku przewoźnikom, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. Miasto zorganizuje system kontroli świadczenia usług przewozowych wykonywanych przez wybranego przewoźnika lub przewoźników, w szczególności pod kątem punktualnego kursowania autobusów oraz wykonania wszystkich kursów przewidzianych rozkładem jazdy. Warunki umowy zawartej z przewoźnikiem powinny, między innymi, przewidywać kary umowne za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

§ 6.1. Udział Gminy w kosztach funkcjonowania lokalnego transportu zbiorowego w zakresie określonym w załączniku Nr 1 określa Załącznik Nr 2 do porozumienia.

2. Rozszerzenie zakresu transportu zbiorowego ponad zakres określony w Załączniku Nr 1 możliwe jest po uprzednim uzgodnieniu udziału Gminy w kosztach rozszerzonego zakresu transportu i podpisania aneksu do porozumienia.

3. Strony corocznie ustalać będą wysokość udziału Gminy w kosztach funkcjonowania transportu na kolejne okresy określone w Załączniku nr 2. Jeżeli do końca m-ca sierpnia strony nie uzgodnią wysokości udziału Gminy w kosztach funkcjonowania transportu, Miasto wstrzyma od 1 stycznia następnego roku wykonywanie transportu na terenie Gminy.

§ 7.1. Ustalony w Załączniku Nr 2 udział w kosztach będzie przekazywany przez Gminę na rachunek bankowy Miasta: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. O/Regionalny w Kielcach Nr 11 2030 00 45 1110 0000 0027 3350 w okresach miesięcznych, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca kalendarzowego z góry.

2. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Miasto naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.

§ 8.1. Miasto zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych w porozumieniu.

2. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego, za który została przekazana, a w przypadku wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej przekazania.

§ 9. Przewidziane przez porozumienie zadania Miasta dotyczące zorganizowania lokalnego transportu zbiorowego, w części nie zastrzeżonej do kompetencji innych organów lub jednostek organizacyjnych, wykonywał będzie w jego imie-

niu utworzony przez Miasto zakład budżetowy o nazwie Zarząd Transportu Miejskiego z siedzibą w Kielcach przy ulicy Szymanowskiego 6.

§ 10.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec roku kalendarzowego.

Miasto:
Prezydent: *W. Lubawski*

3. Miasto zastrzega sobie prawo rozwiązania porozumienia za uprzednim 14 dniowym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Gmina zalegać będzie z zapłatą miesięcznej płatności.

§ 11. Zmiany do porozumienia wymagają sporządzenia aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12. Porozumienie obowiązuje od 1 czerwca 2004r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Gmina:
Wójt: *S. Barycki*

1300

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 maja 2004r.

pomiędzy Miastem Kielce i Gminą Zagnańsk w sprawie lokalnego transportu zbiorowego.

Na podstawie uchwały Nr XXVI/463/2004 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 1 kwietnia 2004 roku w sprawie porozumień międzygminnych dotyczących lokalnego transportu zbiorowego. Miasto Kielce, zwane dalej Miastem, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Wojciecha Lubawskiego oraz uchwały Nr 52/2003 Rady Gminy z dnia 30 października 2003r. w sprawie porozumień międzygminnych i Gmina Zagnańsk, zwana dalej Gminą, reprezentowana przez Wójta Zbigniewa Zagdańskiego, zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1.1. Gmina powierza, a Miasto przejmuje prawa i obowiązki w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy.

2. Zakres powierzonego zadania obejmuje:

- 1) wyznaczanie linii komunikacyjnych, tras przejazdu linii oraz ustalanie rozkładów jazdy,
- 2) ustalanie cen biletów za przejazdy oraz opłaty dodatkowej za jazdę bez biletu lub bez ważnego biletu,
- 3) zorganizowanie sprzedaży biletów dla pasażerów,
- 4) kontrolę kasowania biletów,
- 5) ustalanie uprawnień do ulgowych przejazdów dla określonych kategorii pasażerów,
- 6) wybór przewoźnika i dokonywania z nim rozliczeń za usługi przewozowe.

§ 2. Przekazaniu nie podlegają obowiązki dotyczące budowy, remontu i utrzymania przystanków komunikacyjnych, które strony porozumienia utrzymywać będą we własnym zakresie.

§ 3. Zakres transportu zbiorowego na terenie Gminy, numery linii komunikacyjnych przebiegających przez teren Gminy, ich trasy, ilość planowanych do przejechania w ciągu roku kalendarzowego kilometrów oraz rozkłady jazdy określa Załącznik Nr 1 do porozumienia.

§ 4.1. Organizując sprzedaż biletów dla pasażerów Miasto zorganizuje stałe punkty sprzedaży zlokalizowane na terenie Miasta umożliwiające zaopatrywanie się pasażerów w bilety jednorazowe i okresowe.

2. W celu umożliwienia pasażerom szerokich możliwości zakupu biletów jednorazowych Miasto zapewni również możliwość ich nabycia w innych punktach, n.p. w sklepach spożywczych, w kioskach z prasą i.t.p.

§ 5.1. Miasto może powierzyć świadczenie usług przewozowych jednemu przewoźnikowi lub też podzielić całość komunikacji na poszczególne linie komunikacyjne i powierzyć świadczenie usług przewozowych kilku przewoźnikom, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. Miasto zorganizuje system kontroli świadczenia usług przewozowych wykonywanych przez wybranego przewoźnika lub przewoźników, w szczególności pod kątem punktualnego kursowania autobusów oraz wykonania wszystkich kursów przewidzianych rozkładem jazdy. Warunki umowy zawartej z przewoźnikiem powinny, między innymi, przewidywać kary umowne za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

§ 6.1. Udział Gminy w kosztach funkcjonowania lokalnego transportu zbiorowego w zakresie określonym w załączniku Nr 1 określa Załącznik Nr 2 do porozumienia.

2. Rozszerzenie zakresu transportu zbiorowego ponad zakres określony w Załączniku Nr 1 możliwe jest po uprzednim uzgodnieniu udziału Gminy w kosztach rozszerzonego zakresu transportu i podpisania aneksu do porozumienia.

3. Strony corocznie ustalać będą wysokość udziału Gminy w kosztach funkcjonowania transportu na kolejne okresy określone w Załączniku nr 2. Jeżeli do końca m-ca sierpnia strony nie uzgodnią wysokości udziału Gminy w kosztach funkcjonowania transportu, Miasto wstrzyma od 1 stycznia następnego roku wykonywanie transportu na terenie Gminy.

§ 7.1. Ustalony w Załączniku Nr 2 udział w kosztach będzie przekazywany przez Gminę na rachunek bankowy Miasta: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. O/Regionalny w Kielcach Nr 11 2030 00 45 1110 0000 0027 3350 w okresach miesięcznych, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca kalendarzowego z góry.

2. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Miasto naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.

§ 8.1. Miasto zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych w porozumieniu.

2. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w terminie 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego, za który została przekazana, a w przypadku wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej przekazania.

§ 9. Przewidziane przez porozumienie zadania Miasta dotyczące zorganizowania lokalnego transportu zbiorowego, w części nie zastrzeżonej do kompetencji innych organów lub jednostek organizacyjnych, wykonywać będzie w jego imieniu utworzony przez Miasto zakład budżetowy o nazwie Zarząd Transportu Miejskiego z siedzibą w Kielcach przy ulicy Szymanowskiego 6.

§ 10.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec roku kalendarzowego.

3. Miasto zastrzega sobie prawo rozwiązania porozumienia za uprzednim 14 dniowym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Gmina zalegać będzie z zapłatą miesięcznej płatności.

§ 11. Zmiany do porozumienia wymagają sporządzenia aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12. Porozumienie obowiązuje od 1 czerwca 2004r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Miasto:
Prezydent: *W. Lubawski*

Gmina:
Wójt: *Z. Zagdański*

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 3000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 25 maja 2004r.

ISSN-1508-4787

Cena brutto zł