



www.kielce.uw.gov.pl

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KIELCACH

Wydział Organizacji i Kadr

tel. 41 342 15 34; fax 41 342 18 34

e-mail: sekretariat.woik@kielce.uw.gov.pl

Znak: OK.I.2402.22.2022

Kielce, dn. 28 listopad 2022 r.

Informacja o wynikach postępowania

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Wydział Organizacji i Kadr informuje, że dokonano wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w formie Zapytania ofertowego na realizację zadania pn.: „Skargi, wnioski i petycje w postępowaniu administracyjnym- warsztaty praktyczne”.

Do wyznaczonego terminu wpłynęły 3 oferty, od następujących Wykonawców:

Lp.	Nazwa firmy	Adres	Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia	Ilość punktów za kryterium cena (max 30pkt)	Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń z obszaru tematycznego obejmującego zapytanie ofertowe (max 40 pkt)	Program i harmonogram szkolenia - ocena zawartości merytorycznej (max 30 pkt)	Razem
1.	RES Edukacja-Kompleksowa organizacja szkoleń s.c.	Ul. Białostoczek 15/35 15-869 Białystok	3690,00	18,70	15	0	33,70
2.	Akademia Eurokadry Centrum Szkoleń Administracji Publicznej-Piotr Lewandowski	Ul. Ratuszowa 11 03-450 Warszawa	2300,00	30	30	35	95,00
3.	Kancelaria Doradcza Progressio Przemysław Kurdeczak	Ul. Bolesława Prusa 12; 55-050 Sobótka	3650,00	18,90	30	30	78,90

Do realizacji zadania przystąpi Wykonawca, który złożył ofertę nr 2. Wykonawca uzyskał łącznie najwyższą-maksymalną ilość punktów za cenę, doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z Zapytaniem ofertowym oraz opracowany program i harmonogram szkolenia.

Zaproponowana przez Wykonawcę koncepcja realizacji treści merytorycznych i praktycznych oraz harmonogram pozwalają na rozwinięcie programu szkolenia opracowanego przez Zamawiającego. Zaproponowany harmonogram szkolenia pozwala na realizację punktów ujętych w programie w odpowiednim rytmie i czasie. Zaproponowane formy prowadzenia szkolenia są dostosowane do jego tematyki i w pełni odpowiadają potrzebom Zamawiającego.

Wykonawca zaproponował adekwatne rozwinięcie przedmiotowych zagadnień w pełni akceptowane przez Zamawiającego.

Harmonogram został dopasowany do treści programowych i w pełni odpowiada potrzebom Zamawiającego. Zaproponowane formy prowadzenia szkolenia są dostosowane do jego tematyki i obejmują metody aktywizujące (w trakcie szkolenia uczestnicy będą mieli możliwość wykorzystania wiedzy teoretycznej i praktycznej w rozwiązywaniu konkretnych sytuacji problemowych).

Ofertę, która oceniona została najwyżej złożył Oferent: Akademia Eurokadry Centrum Szkoleń Administracji Publicznej- Piotr Lewandowski; Ul. Ratuszowa 11 03-450 Warszawa.

DYREKTOR
Wydziału Organizacji i Kadr
Anna Król
Anna Król

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
Beata Kruk
Beata Kruk

KIEROWNIK
Oddziału Zarządzania Zasobami
Iwona Rucharska
Iwona Rucharska