

**Protokół z kontroli problemowej przeprowadzonej
w Domu dla bezdomnych - Placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom
starszym i niepełnosprawnym w Morawianach w dniach 3 – 4 listopada 2022 r.**

1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

„Dom dla bezdomnych – placówka zapewniająca całodobową opiekę” w Morawianach jest placówką zapewniającą całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku prowadzoną od 27.02.2015 r. w ramach działalności statutowej przez Caritas Diecezji Kieleckiej.

Placówka posiada zezwolenie Wojewody Świętokrzyskiego na funkcjonowanie (PS.II.9423.7.2015 z dnia 27 lutego 2015 r.) wydane na czas nieokreślony (na 16 miejsc) i jest wpisana do Rejestru Wojewody jako placówka prowadzona w ramach działalności statutowej pod pozycją Nr 3. Kierownikiem placówki jest p. Ewa Żak.

Placówka posiada NIP – 657-038-94-52, Regon – 290505494.

2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzania kontroli:

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Wioletta Wieczorek – Starszy Inspektor Wojewódzki, upoważnienie Nr 883/2022 z dnia 28.10.2022 r. Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Anna Kowalska – Starszy Inspektor Wojewódzki, upoważnienie Nr 884/2022 z dnia 28.10.2022 r.

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod pozycją Nr 2/2022 .

3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrola przeprowadzona została w dniach 3 – 4 listopada 2022 r.

4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Na podstawie art. 22 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie w ramach działalności statutowej placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz.U. z 2020 r. poz. 1532), rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2285) zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW w Kielcach przeprowadził w placówce całodobowej „Dom dla bezdomnych – placówka zapewniająca całodobową opiekę” kontrolę problemową. Kontrolą objęto okres od 1.01.2022 r. do dnia kontroli.

Zakres kontroli:

I. Usługi opiekuńcze:

- a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, w miarę potrzeby pomoc w ubieraniu się, jedzeniu, myciu i kąpaniu,

- b) pielęgnacja, w tym pielęgnacja w czasie choroby oraz pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych,
- c) organizacja czasu wolnego.

II. Usługi bytowe:

- b) wyżywienie,
- c) utrzymanie czystości.

III. Spełnienie wskaźnika zatrudnienia w placówce.

5. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Całodobowa placówka pod nazwą „Dom dla bezdomnych – placówka zapewniająca całodobową opiekę dla osób starszych” w Moravianach prowadzona jest przez Caritas Diecezji Kieleckiej i funkcjonuje na podstawie regulaminu organizacyjnego, który określa m.in. zasady pobytu w placówce oraz prawa i obowiązki mieszkańca.

Placówkę na dzień kontroli zamieszkiwało 15 osób, z czego 1 osoba przebywała w szpitalu. W placówce przebywało 7 kobiet i 8 mężczyzn w wieku od 68 do 94 lat. Mieszkańcy pochodzą z następujących gmin:

- Bejsce – 4 osoby
- Busko Zdrój – 1 osoba
- Opatowiec – 2 osoby
- Koszyce – 2 osoby
- Czarnocin – 2 osoby
- Kazimierza Wielka – 1 osoba
- Pacanów – 1 osoba
- Raclawice – 1 osoba
- Skalbmierz – 1 osoba.

Miesięczna odpłatność za pobyt w placówce wynosi 2 200 zł

W trakcie wizji lokalnej placówki część mieszkańców uczestniczyła w terapii zajęciowej (wykonywali ozdoby jesienne – wycinali i kolorowali liście) i w rehabilitacji, niektórzy przebywali w świetlicy, gdzie oglądali programy telewizyjne, pozostali przebywali w swoich pokojach lub spacerowali po korytarzu. We wszystkich pokojach i pomieszczeniach dodatkowych panował porządek i były one wolne od nieprzyjemnych zapachów. Jednak w niektórych pokojach mieszkalnych stwierdzono zniszczone linoleum na podłodze, które to uszkodzenia stwarzały zagrożenie potknięcia się przez osoby niepełnosprawne i w podeszłym wieku. Ponadto, w łazienkach przy pokojach rozpoczęty został remont, który uniemożliwiał korzystanie z nich przez osoby zamieszkujące te pokoje, co z pewnością w znacznej mierze utrudniało mieszkańcom funkcjonowanie w codziennym życiu w placówce (**Załącznik Nr 1 – Protokół oględzin**).

I. Usługi opiekuńcze:

a) Udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, w miarę potrzeby pomoc w ubieraniu się, jedzeniu, myciu i kąpaniu.

Personel placówki na bieżąco zapewnia pomoc w podstawowych czynnościach życiowych mieszkańców, w miarę potrzeby pomoc w ubieraniu się, jedzeniu, myciu i kąpaniu, tj.:

- pomoc w ubieraniu się – 26 mieszkańców,
- pomoc przy jedzeniu – 2 osoby,

- kąpanie – 15 osób,
- codzienna toaleta poranna i wieczorna – 15 osób.

Za świadczenie usług polegających na udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych tj. ubieranie, jedzenie, mycie i kąpanie, zaspokajanie podstawowych potrzeb fizjologicznych, towarzyszenie w spacerach, itp. osobami odpowiedzialnymi są zatrudnione w placówce opiekunki i pielęgniarki.

Osoby te posiadają opracowane „Harmonogramy pracy” w podziale godzinowym na zmianę dzienną i nocną, które uwzględniają toalety poranne i wieczorne mieszkańców, ubieranie, kąpiel i pielęgnację mieszkańców zgodnie z harmonogramem kąpeli i z potrzebami oraz układanie i porządkowanie w szafkach w pokojach mieszkańców, zgodnie z harmonogramami funkcjonującymi w Placówce (**Załącznik Nr 2**).

W trakcie kontroli ustalono, że placówka posiada opracowany harmonogram kąpeli i pielęgnacji mieszkańca, który zawiera rozpisane tabelarycznie dni tygodnia, nazwiska i imię mieszkańca, datę kąpeli, zmianę pościeli (co 2 tygodnie) po kąpeli osoby, datę i podpis osoby wykonującej kąpiel, uwagi.

Podczas kontroli stwierdzono, że placówka w odpowiedni sposób udziela mieszkańcom pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, tj. ubieraniu, jedzeniu, myciu i kąpaniu.

b) Pielęgnacja, w tym pielęgnacja w czasie choroby oraz pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych.

Placówka zapewnia mieszkańcom pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby. Pielęgnacją mieszkańców zajmują się opiekunki i pielęgniarki. Osoby te dbają o odpowiedni wygląd mieszkańca poprzez częste dokonywanie kąpeli, toalety porannej i wieczornej, zmiany ubioru, a także poprzez golenie, obcięcie włosów, podanie właściwego leku lub zmianę opatrunku przez pielęgniarkę.

Spośród mieszkańców w czasie kontroli, w placówce przebywało 7 osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, 5 osób o balkoniku oraz 1 osoba o kulach. Placówka prowadzi na bieżąco „Rejestr osób przebywających w szpitalu”, który zawiera imię i nazwisko podopiecznego, datę pobytu, ilość dni pobytu szpitalnego, rozpoznanie oraz nazwę szpitala i oddział. W przypadku gdy mieszkaniec trafi do szpitala, jest odwiedzany przez rodzinę lub pracownika placówki. Prowadzona jest „Ewidencja odwiedzin podopiecznego w szpitalu”, w której wpisywane jest imię i nazwisko mieszkańca, data pobytu, szpital/oddział, wydane do szpitala przedmioty, odwiedziny/data, wykonywane zabiegi i osoba odwiedzająca. Placówka prowadzi również ewidencję przypadków korzystania ze świadczeń zdrowotnych na terenie placówki, jest to „Ewidencja wizyt lekarskich w placówce” zawierająca: imię i nazwisko osoby badanej, data, lekarz specjalista, diagnoza, zalecenia, opiekun przy którym czynność była wykonywana, podpis.

Wszyscy mieszkańcy objęci są opieką lekarską i pielęgniarską. Korzystają z porad lekarza pierwszego kontaktu w Ośrodku Zdrowia w Bejskach. Lekarz z tego ośrodka przyjeżdża do placówki na wizyty domowe według potrzeb i raz w miesiącu. Na miejscu w Placówce udzielane są konsultacje lekarza dermatologa raz na 3 miesiące. Ponadto Placówka prowadzi rejestr wyjazdów do poradnia POZ/Specjalistyczne w następującej formie: imię i nazwisko mieszkańca, data wyjazdu, poradnia, dane lekarza, diagnoza, zalecenia, i opiekun. W 2022 r. były to poradnie: urologiczna, ortopedyczna, endokrynologiczna w Busku – Zdroju, neurologiczna w Kazimierzy Wielkiej, Zdrowia Psychicznego w Świniarach i POZ w Bejskach.

Placówka zakupuje dla mieszkańców leki które są zalecane przez lekarza rodzinnego oraz przeciwbólowe, przeciwzapalne i przeciwgorączkowe. Placówka zakupuje również wszystkie

środki opatrunkowe oraz środki higieny osobistej takiej jak: maszynki do golenia, szampon, oliwka do ciała, mydło, krem do golenia.

W placówce przebywało 10 osób korzystających z pieluchomajtek, które zakupują sobie mieszkańcy.

W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień placówki w zakresie pielęgnacji mieszkańców oraz udzielanej pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych.

c) Organizacja czasu wolnego.

Mieszkańcy placówki mają możliwość kontaktu zarówno z bliskimi i znajomymi, jak i z otoczeniem. W przypadku 9 osób odwiedziny są częste, a w przypadku 6 osób sporadyczne. Odwiedziny mogą odbywać się codziennie w różnych godzinach, według potrzeb. Miejszem spotkań jest najczęściej sala terapii zajęciowej.

Organizacją czasu wolnego mieszkańców na terenie placówki zajmuje się terapeuta zajęciowy, zatrudniony na 0,5 etatu, który prowadzi zajęcia indywidualne i grupowe z zakresu szeroko rozumianej terapii zajęciowej na podstawie szczegółowego harmonogramu prowadzonych zajęć w postaci dziennika zajęć wraz z listą uczestników: data, godz. zajęć, liczba godzin, temat, treść zajęć, podpis terapeuty. Dla każdego mieszkańca utworzona jest diagnoza umiejętności i kompetencji społecznych oraz karta informacyjna uczestnika terapii.

Placówka, dostosowując się do indywidualnych potrzeb mieszkańców oraz w zależności od sprawności fizycznej, intelektualnej i stanu zdrowia mieszkańca, stara się organizować czas wolny w taki sposób, aby zaspokajać potrzeby jej mieszkańców głównie poprzez wspólne rozmowy, organizowanie uroczystości, spacerów, oglądanie filmów, wspólne obchody świąt, zabawy sylwestrowe itp. Formy terapii to: ergoterapia, arteterapia, esteterapia, ludoterapia, biblioterapia, socjoterapia, muzykoterapia, silwoterapia.

W sierpniu 2022 r. 8 mieszkańców uczestniczyło w wycieczce do Krynicy-Zdroju, a ponadto organizowane były: wyjazd do kina – luty, wspólne grillowanie, ognisko, wyjazd na lody do Koszyc.

Mieszkańcy placówki w ramach czasu wolnego mogą również korzystać z rehabilitacji przez zatrudnionego fizjoterapeuty. Do zadań fizjoterapeuty należy wykonywanie zabiegów zaleconych przez lekarza, masaże lecznicze, rehabilitacja i ćwiczenia ruchowe. Fizjoterapeuta prowadzi harmonogram w postaci kart wykonywanych czynności fizjoterapeutycznych dla każdego mieszkańca: imię i nazwisko pacjenta, rodzaj czynności/zabiegu, czas trwania, ilość powtórzeń, data, podpis pacjenta, podpis fizjoterapeuty.

Na miejscu w placówce wykonywane są następujące zabiegi: kinezyterapia (ćwiczenia czynne, czynnobiernie, bierne, wolne, samowspomagane, izometryczne), masaż klasyczny, automatyczny, masaż wirowy nóg. Z gimnastyki usprawniającej na dzień kontroli korzystało 11 mieszkańców.

Podsumowując, placówka w miarę możliwości zdrowotnych mieszkańców, ich kondycji fizycznej i psychicznej, stara się efektywnie zagospodarowywać ich czas wolny.

II. Usługi bytowe:

a) Wyżywienie.

Placówka zapewnia 4 posiłki dziennie dla wszystkich mieszkańców oraz pięć posiłków dziennie dla diabetyków w następujących godzinach:

Śniadanie: godz. 8.30

II śniadanie: godz. 10.00 (dla diabetyków)

Obiad: godz. 12.30

Podwieczorek: godz. 15.00

Kolacja: godz. 18.00

Posiłki spożywane są w jadalni przez większość mieszkańców (12 osób), natomiast 3 osoby spożywają posiłki w swoich pokojach.

Mieszkańcy mają dostęp do drobnych posiłków między posiłkami wydawanymi na jadalni zgodnie z harmonogramem.

Podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje są dostępne przez całą dobę w kuchni, przy jadalni: herbata, kakao, soki, woda, ciastka, owoce, pieczywo, mleko, wędliny, nabiał, konserwy, przetwory.

Posiłki dla wszystkich mieszkańców są lekkostrawne i uwzględniają diety. Na dzień kontroli w placówce przebywało 5 osób z dietą cukrzycową i 2 osoby z dietą lekkostrawną.

Średnia dzienna stawka żywieniowa na jednego mieszkańca na dzień kontroli wynosiła 15 zł.

Obiady przygotowywane są przez kuchnię Zespołu Placówek Caritas w Proszowicach, z którymi Placówka w Morawianach ma zawartą umowę o dostawę i dostarczanie do placówki o określonych godzinach (tj. ok. 12.00-13.00) posiłków zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi. Każdorazowo tygodniowy jadłospis jest przygotowywany przez dietetyka z Zespołu Placówek w Proszowicach i konsultowany z zatrudnionym intendentem w Morawianach z tygodniowym wyprzedzeniem. Posiłki takie jak śniadanie, II śniadanie, podwieczorek i kolacja są przygotowywane samodzielnie przez pracowników Placówki w Morawianach (zatrudnione są 3 kucharki i 1 intendenta) – również w oparciu o jadłospis tygodniowy. W tym celu Państwowy Inspektorat Sanitarny w Busku-Zdroju wydał Decyzję SE.IIa-4322/87/15 z dnia 22.03.2016 zatwierdzającą Punkt Żywienia Domu dla bezdomnych – Placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom starszym i niepełnosprawnym, pod względem wymagań higienicznych w zakresie rozdzielania i wydawania posiłków obiadowych oraz przygotowywania śniadań i kolacji „od surowca do gotowej potrawy”.

W placówce funkcjonują jadłospisy tygodniowe, które wywieszane są na tablicy do wiadomości wszystkich mieszkańców. Przykładowy jadłospis tygodniowy od 31.10.2022 r. do 6.11.2022 r. w placówce stanowi **Załącznik Nr 3**.

W trakcie kontroli mieszkańcy nie zgłaszali uwag dotyczących wyżywienia zapewnianego przez placówkę.

c) Utrzymanie czystości.

W trakcie kontroli pokoje mieszkańców placówki, pomieszczenia higieniczno – sanitarne oraz pomieszczenia dodatkowe były czyste i wolne od nieprzyjemnych zapachów. Wszystkie pomieszczenia sprzątane są codziennie oraz dodatkowo w razie potrzeby. Placówka posiada szczegółowo opracowane procedury związane z utrzymaniem czystości, które określają m.in. częstotliwość sprzątania, mycie i dezynfekcję sprzętów i urządzeń, środki wraz z kartami charakterystyki określającymi sposób użycia itp. Jedną z nich jest „Procedura dot. higieny osobistej i utrzymania czystości mieszkańców placówki Caritas w Morawianach” (**Załącznik Nr 4**).

Za utrzymanie czystości w placówce odpowiedzialna jest osoba zatrudniona na stanowisku sprzątaczk, która świadczy pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00 według obowiązującego w Domu „Harmonogramu pracy sprzątaczk” (**Załącznik Nr 5**). Natomiast w soboty i niedziele oraz doraźnie sprzątają opiekunki pełniące dyżury.

Pranie pościeli i ręczników określa procedura oraz umowa zawarta z firmą „FHU Justyna Handzlik”, która odbiera brudną bieliznę i przywozi czystą.

Odpady medyczne są odbierane i usuwane zgodnie z umową oraz obowiązującą procedurą przez firmę „SPALMED” Robert Karpa ul. Stawowa 3B, 32-210 Książ Wielki k.

Miechowa. Wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych zapewnia Urząd Gminy Bejsce na podstawie złożonej deklaracji.

Reasumując, placówka we właściwy sposób zapewnia utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku.

III. Spełnienie wskaźnika zatrudnienia w placówce

Placówka Caritas w Morawianach zatrudnia ogółem 12 osób na 9,5 etatu oraz 4 osoby w ramach umowy zlecenia (wykaz zatrudnionej w placówce kadry – **Załącznik Nr 6**) na następujących stanowiskach:

- Kierownik Placówki – 0,5 etatu
- Pracownik socjalny – 0,75 etatu
- Kucharka – 3 osoby (2 etaty, 1 umowa zlecenie)
- Terapeuta zajęciowy – 0,5 etatu
- Fizjoterapeuta – 0,5 etatu
- Opiekunka – 5 osób (3 etaty, 2 umowy zlecenia)
- Pielęgniarka – 2 osoby (0,25 etatu, 1 umowa zlecenie)
- Sprzątaczką – 1 etat
- Konserwator – palacz – 1 etat

Wskaźnik zatrudnienia pracowników bezpośredniej opieki przypadający na 1 mieszkańca wynosi:

Liczba mieszkańców – 15

Liczba pracowników bezpośredniej opieki – 10 osób (5 etatów, 3 umowy zlecenia)

Wskaźnik: $8 : 15 = 0,53$.

W dniach kontroli pracę świadczyły wg. ustalonych godzin, następujące osoby:

3.11.2022 r.:

- od 7.00 do 15.00: kierownik placówki, terapeuta zajęciowy, pracownik socjalny, fizjoterapeuta, opiekunka,
- od 7.00 do 19.00: 2 opiekunki,
- od 19.00 do 7.00: 1 opiekunka.

4.11.2022 r.:

- od 7.00 do 15.00: opiekunka, terapeuta zajęciowy, sprzątaczką,
- od 7.00 do 19.00: 2 opiekunki,
- od 19.00 do 7.00: opiekunka.

Wszyscy pracownicy bezpośredniej opieki w placówce posiadają wymagane kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach.

W placówce na bieżąco odbywają wewnątrzzakładowe szkolenia dla pracowników. Ostatnie szkolenie odbyło się 5 lipca 2022 r., a tematyką było zapobieganie zakażeniom, przestrzeganie zasad higieny, właściwej dezynfekcji pomieszczeń i mycie rąk.

Reasumując, placówka Caritas w Morawianach spełnia wskaźnik zatrudnienia pracowników bezpośredniej opieki w stosunku do 15 mieszkańców przebywających w placówce. Wszyscy pracownicy posiadają wymagane kwalifikacje.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

- Podczas kontroli w placówce w Morawianach przebywało 15 mieszkańców, w tym 7 kobiet i 8 mężczyzn w wieku od 68 do 94 lat.

- W trakcie oględzin w niektórych pokojach mieszkalnych stwierdzono zniszczone linoleum na podłodze, stwarzające zagrożenie potknięcia się przez mieszkańców. Ponadto, w łazienkach przy pokojach rozpoczęty został remont, który uniemożliwiał korzystanie z nich przez osoby zamieszkujące te pokoje.
- Sposób jak i jakość pomocy udzielanej mieszkańcom przez wyznaczony personel w podstawowych czynnościach życiowych oraz pielęgnacji, w tym pielęgnacji w czasie choroby, oraz pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych i opiece higienicznej, nie budziły zastrzeżeń kontrolujących inspektorów.
- W miarę możliwości zdrowotnych mieszkańców, placówka stara się efektywnie zagospodarowywać ich czas wolny poprzez m.in. organizowanie zajęć terapeutycznych i rehabilitacyjnych.
- Placówka zapewnia 4 posiłki dziennie oraz dodatkowy dla diabetyków. W trakcie kontroli pytani mieszkańcy nie zgłaszali uwag dotyczących żywienia zapewnianego przez placówkę.
- Placówka w Morawianach w sposób właściwy zapewnia utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku.
- „Dom dla bezdomnych – placówka zapewniająca całodobową opiekę dla osób starszych” spełnia wskaźnik zatrudnienia pracowników bezpośredniej opieki w stosunku do 15 mieszkańców przebywających w placówce. Wszyscy pracownicy posiadają wymagane kwalifikacje.

6. Ustaleń dokonano w oparciu o:

- analizę dokumentacji,
- rozmowy z kierownikiem i pracownikami placówki,
- rozmowy z mieszkańcami,
- wizję lokalną placówki.

Treść protokołu i ustalenia wynikające z kontroli omówiono z kierownikiem placówki całodobowej opieki w Morawianach, p. Ewą Żak.

7. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzania zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2285).

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden otrzymuje kierownik całodobowej placówki w Morawianach, a drugi włącza się do akt kontroli

w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. *Agnieszka Kucyńska*
2. *Anna Kowalek*

Ze strony kontrolowanej:

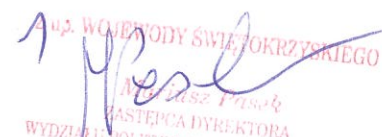
KIEROWNIK
Ad
.....mgr. **Ewa Zab**.....

CARITAS KIELECKA
Dom dla bezdomnych
(placówka zapewniająca opiekę całodobową)
Morawiany 2, 28-512 Bejsce
tel. 41/351 10 23

 Protokół sporządzono w dniu 22.11.2022 r.

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Protokół podpisano w dniu *06-12-2022 r.*

Zapiski i

Urząd Wojewody Świętokrzyskiego
mgr. Łukasz Paszek
zastępca dyrektora
wydziału polityki społecznej i zdrowia

Wykaz załączników:

- Protokół oględzin – **Załącznik Nr 1.**
- Harmonogram pracy opiekunek i pielęgniarek – **Załącznik Nr 2.**
- Jadłospis tygodniowy – **Załącznik Nr 3.**
- Procedura dotycząca higieny osobistej i utrzymania czystości mieszkańców placówki Caritas w Morawianach – **Załącznik Nr 4.**
- Harmonogram pracy sprzątaczk – **Załącznik Nr 5.**
- Wykaz zatrudnionej w placówce kadry – **Załącznik Nr 6.**