



a/a

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 16-02-2023

Znak: PSZ.II.431.3.2023

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Pani Jolanta Bała
Dyrektor
Wielofunkcyjnej Placówki Pomocy
Dziecku i Rodzinie
ul. Staszica 6
26-220 Stąporków

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym, która przeprowadzona została w dniach 19 i 20 stycznia 2023 r. w Wielofunkcyjnej Placówce Pomocy Dziecku i Rodzinie w Stąporkowie.

Kontrola przeprowadzona została na podstawie:

- art. 122, art. 122a i art. 197a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2022, poz. 447 ze zm.),
- rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia, w składzie:

1. **Pani Katarzyna Arendarska** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 01), upoważnienie nr 13/2023 z dnia 16.01.2023 r. przewodnicząca zespołu kontrolerów;
2. **Pani Anna Krupa-Pawłowska** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 06), upoważnienie nr 14/2023 z dnia 16.01.2023 r.

Zakres kontroli obejmował następujące zagadnienia:

1. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.
2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.

niepodległa

3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.

4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

Okres objęty kontrolą: stan aktualny na dzień kontroli dotyczący funkcjonowania placówki i wychowanków.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości, a także zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

Integralną część niniejszego wystąpienia pokontrolnego stanowią pisemne informacje z zakresu kontroli przygotowane przez Dyrektora Wielofunkcyjnej Placówki Pomocy Dziecku i Rodzinie w Stąporkowie (zał. nr 1).

Placówka opiekuńczo-wychowawcza pod nazwą Wielofunkcyjna Placówka Pomocy Dziecku i Rodzinie w Stąporkowie jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej powiatu koneckiego, działającą na podstawie decyzji Wojewody Świętokrzyskiego znak: PSZ.II.9423.6.2020 z dn. 21.07.2020 r.

Placówka funkcjonuje w oparciu o statut przyjęty Uchwałą nr XXVI/11/2013 przez Radę Powiatu w Końskich w dniu 27.03.2013 r. oraz regulamin organizacyjny wprowadzony Uchwałą Nr 80/2021 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 20.08.2021 r.

Wielofunkcyjna Placówka Pomocy Dziecku i Rodzinie w Stąporkowie, zgodnie z regulaminem organizacyjnym jest placówką typu socjalizacyjnego z 3 miejscami interwencyjnymi, przeznaczoną łącznie dla 14 wychowanków. Placówka, posiada REGON: 260168910 oraz NIP 658-191-65-822. Średni miesięczny koszt utrzymania jednego wychowanka w placówce w 2022 r. wynosił 7 168,00 zł.

Na dzień kontroli tj. 19 stycznia 2023 r., w placówce na podstawie postanowień sądu i skierowań umieszczonych było 17 wychowanków (w tym jedna dziewczynka, która od dnia wydania postanowienia tj. 24.02.2022 r. do dnia kontroli nie została dowieziona do placówki). Liczba dzieci w stosunku do liczby miejsc w placówce została przekroczona z uwagi na przyjęcie w trybie interwencyjnym w dniu 30.12.2022 r. czteroosobowego rodzeństwa, dowieszonego przez policję. W dniu 19 stycznia 2023 r. Sąd Rejonowy w Końskich wydał postanowienie o zabezpieczeniu tymczasowym w placówce do czasu prawomocnego zakończenia postępowania w sprawie i wskazania przez organizatora pieczy zastępczej dla małoletnich. Z informacji otrzymanych w trakcie kontroli wynika, że babka macierzysta dzieci stara się o utworzenie dla nich

rodziny zastępczej. Ponadto jeden wychowanek od maja 2022 r. przebywa na ucieczce. Placówka jest w stałym kontakcie z sądem rodzinnym i policją, odnośnie zaistniałej sytuacji.

W placówce umieszczone są dzieci i młodzież w wieku od 8 do 19 lat. Najmłodszy wychowanek przebywa w placówce wraz ze starszym rodzeństwem, co jest zgodne z art. 95 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W placówce przebywają dwa rodzeństwa dwuosobowe oraz jedno rodzeństwo czterosobowe. Wszyscy wychowankowie pochodzą z powiatu koneckiego. Z informacji zawartych w załączniku nr 1 cz. I wynika, że 15 dzieci do placówki przybyło z domu rodzinnego, 1 z rodziny zastępczej spokrewnionej i 1 z placówki opiekuńczo – wychowawczej z Białegostoku.

W 2022 r. placówkę opuściło 5 wychowanków (w tym dwa rodzeństwa dwuosobowe), którzy powrócili do domów rodzinnych.

W trakcie kontroli osoby kontrolujące rozmawiały z jednym z wychowanków, który przebywał na terenie placówki z powodu przeziębienia. Chłopiec pomimo trudności z mową nawiązywał kontakt z osobami kontrolującymi. Pozostałe dzieci przebywały w szkole.

Opis działalności placówki w kontrolowanym zakresie:

1. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.

Całodobową opiekę i wychowanie wychowankom placówki zapewnia kadra zatrudniona w wymiarze pełnego etatu, którą stanowi: 6 wychowawców, psycholog i pracownik socjalny. Wszyscy wychowawcy oraz specjaliści posiadają kwalifikacje wymagane na zajmowanym stanowisku, o których mowa w art. 98 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W aktach osobowych pracowników przedstawionych do wglądu znajdowały się: dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniego wykształcenia, oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w art. 98 ust. 3 w/w ustawy, aktualne zaświadczenia lekarskie, informacje o osobie z Krajowego Rejestru Karnego. W aktach nie stwierdzono dokumentów potwierdzających o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, które należy uzupełnić. Zadania dla poszczególnych stanowisk pracy zostały określone w zakresach obowiązków i odpowiedzialności przyjętych do wiadomości i stosowania przez poszczególnych pracowników placówki.

Opieka nad dziećmi w placówce sprawowana jest według *harmonogramów czasu pracy* z których wynika, że dyżury wychowawcze pełnione są w sposób zapewniający dzieciom całodobową opiekę (**zał. nr 2**). Na tygodniu, w ciągu dnia opiekę nad dziećmi sprawują zazwyczaj 3 osoby pracujące z dziećmi, tj. dwóch wychowawców i pracownik socjalny. Dyżury wychowawców pełnione są w różnych godzinach, w zależności od potrzeb, tj.: 8:00-16:00; 8:00-

20:00, 10:00-20:00, 12:00-20:00. Natomiast w weekendy dyżur pełnią 2 osoby, w godzinach od 8:00 do 20:00. Godziny wykonanych dyżurów są potwierdzane w listach obecności pracowników.

Zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej § 11 ust. 2, w godzinach nocnych opiekę sprawuje co najmniej 1 osoba pracująca z dzieckiem. Z analizy harmonogramów pracy wynika, że opiekę w godzinach nocnych sprawuje jeden wychowawca w godzinach 20:00-8:00. Osoby pełniące dyżur w porze nocnej dokonują w ciągu nocy co najmniej trzykrotnego obchodu, które odnotowywane są w *Dzienniku raportów (zał. nr 3)*. W dokumencie zapisane są także najważniejsze informacje, zarówno z dyżurów nocnych, jak i dziennych, dotyczące liczby dzieci, stanu zdrowia, zachowania, zajęć oraz bieżące informacje związane ze sprawami wychowanków i placówki. Z analizy grafików oraz w/w dokumentacji wynika, że opieka wychowawców sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi.

Praca opiekuńczo – wychowawcza w placówce odbywa się zgodnie z *Planem pracy opiekuńczo – wychowawczo-dydaktycznej Wielofunkcyjnej Placówki Pomocy Dziecku i Rodzinie na rok 2023 r.* wprowadzony do realizacji *Zarządzeniem Dyrektora WPPDIR w Stąporkowie Nr 1/2023*. Zadania zawarte w planie do realizacji to m.in.: procedury związane z przyjęciem dziecka do placówki, przestrzeganie standardów opiekuńczych i zdrowotnych, tworzenie prawidłowych warunków do wszechstronnego rozwoju wychowanków objętych obowiązkiem szkolnym, zapewnienie działań terapeutycznych, wspomaganie rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym, eliminowanie niewłaściwych postaw i zachowań, tworzenie odpowiednich warunków służących powrotowi dziecka do rodziny biologicznej lub innego uregulowania sytuacji życiowej wychowanka, praca z rodziną podopiecznego, profilaktyka uzależnień, pomocy wychowankowi usamodzielniającemu się. Każde z zadań ma określony sposób realizacji, osoby odpowiedzialne, wskaźniki i kryteria oceny realizacji zadań.

Zasady pobytu wychowanków w placówce, jak również ich prawa i obowiązki oraz zasady samodzielnych wyjść wychowanków zostały określone w *Regulaminie Wychowanków* wprowadzonym *Zarządzeniem nr 2/2019* Dyrektora Wielofunkcyjnej Placówki Pomocy Dziecku i Rodzinie w Stąporkowie (**zał. nr 4**). Z dokumentem zostali zapoznani wszyscy wychowankowie, co potwierdzają oświadczenia znajdujące się w dokumentacji podpisane własnoręcznie przez wychowanków placówki (**zał. nr 5**).

Zgodnie z § 5 *Regulaminu*, wychowankom wolno opuszczać placówkę tylko po uzyskaniu zgody wychowawcy, a powrót wychowanka powinien nastąpić w ustalonym terminie. Jak ustalono, wychowankowie powyżej 10 roku życia mogą samodzielnie opuszczać placówkę. W ramach nadzoru prowadzony jest *Zeszyt wyjść wychowanków*, w którym odnotowuje się imię i nazwisko wychowanka, datę wyjścia i powrotu, godzinę wyjścia i powrotu, dokładny cel wyjścia oraz podpis

wychowanka. Zdaniem osób kontrolujących należałoby uwzględnić dodatkowo rubrykę z podpisem wychowawcy pełniącego dyżur, któremu wychowanek zgłasza wyjście.

Zgodnie z obowiązującym *Regulaminem Wychowanków Wielofunkcyjnej Placówki Pomocy Dziecku i Rodzinie w Stąporkowie*, w placówce funkcjonuje system nagradzania i dyscyplinowania wychowanków. Wychowankowie mogą być nagradzani za m.in.: bardzo dobre i dobre wyniki w nauce i zachowaniu w szkole, aktywne uczestnictwo w zajęciach organizowanych na terenie placówki i poza nią, osiągnięcia w różnych dziedzinach oraz godne reprezentowanie placówki na zewnątrz. Nagrody przyznawane są w formie: słownych wyróżnień, pochwał wychowawcy lub dyrektora placówki, dodatkowy zakup rzeczowy, zwiększenie kwoty kieszonkowego, uczestnictwo w dodatkowych imprezach kulturalnych, rozrywkowych lub sportowo – rekreacyjnych, zgody na późniejszy powrót z samodzielnego wyjścia poza placówkę oraz przyznanie „czerwonej kropki” w miesięcznym systemie oceny.

W dokumencie określono także katalog niewłaściwych zachowań wychowanków, które podlegają nałożeniu konsekwencji, np.: aroganckie zachowanie wobec innej osoby, stosowanie wobec innych osób siły fizycznej, wulgarne słownictwo, zaniechywanie obowiązków szkolnych, palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych, niszczenie mienia placówki, zakłócanie ciszy nocnej, samowolne opuszczenie placówki, odmowa udziału w zajęciach lub wykonania dyżurów porządkowych. Wszystkie wyżej wymienione niewłaściwe zachowania podlegają nałożeniu przez wychowawcę lub dyrektora konsekwencji, do których należą: słowne upomnienie wychowawcy lub dyrektora, „czarna kropka” w miesięcznym systemie oceniania, wyznaczenie dodatkowych obowiązków na potrzeby placówki, ograniczenie korzystania z telefonu komórkowego (w danym dniu lub do 3 dni), pozbawienie prawa do korzystania z tv, komputera itp. przez okres do 3 dni, zmniejszenie kwoty kieszonkowego, zakaz wychodzenia poza placówkę w danym dniu lub w okresie do 3 dni, pokrycie kosztów naprawy zniszczonego mienia, pisemna informacja dot. zachowania wychowanka wystosowana do właściwego sądu rodzinnego. O nagrodach lub konsekwencjach wychowankowie są informowani podczas rozmów z wychowawcą. Wychowankowie mają prawo odwołać się od nałożonych konsekwencji do dyrektora placówki za pośrednictwem wychowawcy.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli oraz analizy dokumentacji wynika, że spośród wszystkich wychowanków przebywających w placówce największe problemy wychowawcze sprawia 3 wychowanków. Szczegółowe informacje dotyczące przyczyn i przejawianych trudności zawiera załącznik nr 1 cz. II pkt 9. Placówka podejmuje liczne działania mając na celu m.in.: korygowanie i wyeliminowanie niewłaściwych zachowań, wyrównywanie deficytów rozwojowych i zaniedbań czy zapewnienie specjalistycznej pomocy (np. terapia, leczenie, konsultacje psychiatryczne).

Jednym z zadań placówki opiekuńczo – wychowawczej jest przygotowanie dziecka do usamodzielnienia. Na dzień kontroli w placówce przebywało 2 pełnoletnich wychowanków objętych procesem usamodzielnienia. Ponadto w okresie objętym kontrolą tj. od 1 stycznia 2022r. do dnia kontroli placówkę opuścił 1 usamodzielniony wychowanek.

Dalszy pobyt pełnoletnich wychowanków w placówce odbywa się zgodnie z obowiązującymi *Zasadami pobytu pełnoletniego wychowanka w WPPDiR (zał. nr 6)* oraz na podstawie *Kontraktu zawartego pomiędzy dyrektorem placówki a pełnoletnim wychowankiem (zał. nr 7)*. Zgodnie z kontraktem pełnoletni wychowanek zobowiązuje się m.in. kontynuowania nauki, podejmowania aktywnych działań na rzecz rozwoju własnego, dbałości o porządek w pokoju, wypełnianie dyżurów porządkowych, wykonywania obowiązków, prac i zadań powierzonych przez pracowników placówki, powstrzymywania się od używania środków odurzających oraz palenia papierosów w czasie przebywania w placówce. Pełnoletni wychowanek, który chce wyjść poza teren placówki zgłasza wyjście do wychowawcy bezpośrednio pełniącego w tym czasie opiekę i dokonuje wpisu w *zeszycie wyjść*.

W trakcie kontroli sprawdzono dokumentację pełnoletnich wychowanków przebywających w placówce stwierdzając, że wyznaczenie opiekuna usamodzielnienia oraz opracowanie indywidualnych planów usamodzielnienia odbyło się z zachowaniem ustawowych terminów, o których mowa w art. 145 ust. 2 i 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Dokumenty potwierdzające fakt wyboru opiekuna usamodzielnienia oraz indywidualne programy usamodzielnienia zostały przekazane do zatwierdzenia przez kierowników powiatowych centrów pomocy rodzinie, odpowiednich ze względu na pochodzenie wychowanków. Modyfikacje planów związane były ze zmianą opiekuna usamodzielnienia, terminu usamodzielnienia lub zmiana szkoły.

Najczęstszymi formami wsparcia, udzielnymi przez placówkę usamodzielnianym wychowankom jest: pomoc w pisaniu pism urzędowych, wsparcie psychologiczne, poradnictwo, stały, bezpośredni kontakt z wychowankami w zależności od potrzeb.

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że zadanie realizowane jest prawidłowo. Wielofunkcyjna Placówka Pomocy Dziecku i Rodzinie w Stąporkowie, w sposób właściwy zapewnia dzieciom i młodzieży w niej przebywającym opiekę i wychowanie, zgodnie ze standardami określonymi przepisami prawa.

2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.

W trakcie kontroli w Wielofunkcyjnej Placówce Pomocy Dziecku i Rodzinie w Stąporkowie umieszczonych było 17 dzieci, z tego: 3 pełnoletnich wychowanków, 4 wychowanków z uregulowaną sytuacją prawną zgłoszonych do ośrodka adopcyjnego,

9 w przypadku których jeden z rodziców ma ograniczoną władzę rodzicielską a drugi jest jej pozbawiony oraz jedna wychowanka, która do dnia kontroli nie została dowieziona do placówki.

Po przeanalizowaniu dokumentacji prowadzonej w powyższym zakresie należy stwierdzić, że placówka umożliwia wychowankom utrzymywanie przez nich kontaktów z rodzicami, członkami rodzin i osobami bliskimi. Kontakt utrzymywany jest zarówno podczas odwiedzin w placówce, które odbywają się zgodnie z *regulaminem odwiedzin*, jak i rozmowy telefoniczne oraz urlopowania do domów rodzinnych. Urlopowania odbywają się na wniosek rodzica do sądu oraz zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie urlopowań wychowanków (zał. nr 8)*. Każdorazowe urlopowanie potwierdzone jest stosowną zgodą sądu (*zał. nr 9*) oraz wpisem do *zeszytu urlopowań*, który zawiera datę rozpoczęcia i zakończenia urlopowania, a także podpis osoby upoważnionej do odebrania wychowanka z placówki.

Ponadto w placówce obowiązuje również regulamin odwiedzin, zgodnie z którym wszystkie osoby odwiedzające dziecko mają obowiązek wpisać się do *zeszytu odwiedzin*. Regularne, osobiste kontakty z rodzicami/osobami bliskimi (1 raz w miesiącu) utrzymuje siedmiu wychowanków, natomiast sporadyczny kontakt z rodziną ma troje dzieci. Stały kontakt telefoniczny z rodzicami utrzymuje jeden chłopiec, który przebywa w MOW. Pozostali wychowankowie utrzymują mniejszy bądź większy kontakt z rodzicami lub osobami bliskimi częściej niż raz w roku.

Zatrudniony w placówce pracownik socjalny podejmuje szereg działań w zakresie współpracy z rodzicami biologicznymi w celu powrotu wychowanków do domów rodzinnych oraz utrzymywania przez nich kontaktów z osobami bliskim. Praca z rodzinami biologicznymi polega m.in.: podniesieniu kompetencji wychowawczych, wyposażenie w wiedzę i umiejętności niezbędne w procesie wychowawczym, pedagogizację i udzielanie wsparcia w celu usprawnienia kompetencji wychowawczych i naprawienia więzi rodzinnych. Motywuje rodziców do podjęcia terapii mających na celu zerwanie z nałogiem, motywuje rodziców do częstszych odwiedzin dzieci w placówce oraz angażowania się w proces wychowawczy dzieci. Powyższe czynności odnotowywane są na bieżąco w *Arkuszu współpracy z rodziną naturalną wychowanka (zał. nr 10)*.

Okresowa ocena sytuacji dziecka.

Zgodnie z art. 135 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w placówce opiekuńczo – wychowawczej winien działać *zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka*, który dokonuje oceny sytuacji umieszczonego dziecka.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację dotyczącą okresowej oceny sytuacji dzieci, z której wynika, że w placówce działa *zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka*. W skład *zespołu* wchodzi: dyrektor placówki, psycholog, wychowawca opieki bezpośredniej, pracownik socjalny, przedstawiciel PCPR w Końskich, rodzic/opiekun prawny, pełnoletni

wychowanek. Ponadto zapraszani są przedstawiciele Ośrodka Adopcyjnego w Kielcach, wówczas kiedy wychowanek został zgłoszony do adopcji oraz asystenci rodzin, jeżeli gmina prowadzi pracę z rodziną.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że pierwsze spotkanie dotyczące zaplanowania działań związanych z pobytem wychowanków w placówce odbywa się w ciągu 3 tygodni od momentu przyjęcia dziecka do placówki. W roku 2022 odbyło się 11 posiedzeń zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, na których dokonano oceny dalszej zasadności pobytu łącznie 28 wychowanków, którzy w tym okresie przebywali w placówce. Natomiast w bieżącym roku odbyło się 1 posiedzenie zespołu, na którym omówiono sytuację 2 dzieci.

Z każdej oceny sporządzane są *Wnioski zespołu do spraw okresowej sytuacji dziecka w Wielofunkcyjnej Placówce Pomocy Dziecku i Rodzinie w Stąporkowie*, które zawierają następujące dane: imię, nazwisko i datę urodzenia dziecka, datę posiedzenia zespołu oraz skład zespołu. W trakcie posiedzenia zespołu omawiane są następujące obszary: *aktualna sytuacja dziecka, analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną, informacje o modyfikacji planu pomocy dziecku, informacje o przebiegu procedur adopcyjnych, ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb, ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny naturalnej lub umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej, a także informacja o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej*. Na podstawie oceny w/w obszarów zespół podejmuje decyzję o zasadności dalszego pobytu wychowanka w placówce oraz formułuje wnioski co do dalszego pobytu wychowanka w placówce (**zał. nr 11**). Analiza w/w wniosków wskazała, że oceny sytuacji dziecka przebywającego w placówce dokonywane są zgodnie z przepisami w/w ustawy.

Z analizy zapisów ostatnich *wniosków* wynika, że dalszy pobyt w placówce jest zasadny w przypadku wszystkich wychowanków z uwagi na brak możliwości powrotu dziecka do domu rodzinnego lub pozostania w placówce i kontynuację nauki pełnoletnich wychowanków.

Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji wychowanków *wnioski* co do zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce przesyłane są do właściwego sądu, zgodnie z art. 138 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (**zał. nr 12**).

Ponadto zgodnie z art. 100 ust. 4a cyt. ustawy, Dyrektor placówki składa do właściwego sądu rodzinnego wnioski o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec wychowanka, który przebywa w placówce, celem zbadania warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej (**zał. nr 13**).

Podsumowując stwierdzić należy, że zarówno zadanie dotyczące działań placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną, jak i zadanie dotyczące

funkcjonowania zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka oraz dokonywania oceny zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce, realizowane są prawidłowo.

3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.

W trakcie czynności kontrolnych przeprowadzono oględziny placówki, z których sporządzono protokół (zał. nr 14). Zgodnie z § 18 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. nr 292, poz. 1720), placówka zaspakaja potrzeby dzieci, poprzez zapewnienie im:

- **pokoje mieszkalnych** - placówka dysponuje łącznie 8 pokojami mieszkalnymi, w tym: 1 pokój czteroosobowy, 5 pokoi dwuosobowych i 2 pokoje jednoosobowe. Pokoje wyposażone są w niezbędne meble tj.: łóżka z pościelą i kocami, szafy, komody, biurka z krzesłami, szafki nocne oraz są estetycznie urządzone (firanki i rolety w oknach, odświeżone ściany). W szafach i komodach znajdowała się odzież, bielizna, kosmetyki oraz rzeczy osobiste wychowanków. Podczas oględzin w pokojach panował porządek. Powierzchnia, oświetlenie oraz wyposażenie pokoi pozwala na swobodne korzystanie z nich oraz zapewnia miejsce do przechowywania rzeczy osobistych. Odzież wierzchnią oraz obuwie wychowankowie przechowują w szatani.

- **łazienek z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalet, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny** - do dyspozycji wychowanków dostępne są 2 łazienki usytuowane na korytarzu, w tym jedna przeznaczona dla chłopców, a druga dla dziewcząt. Ponadto przy dwóch pokojach znajdują się także dwie dodatkowe łazienki, z których korzystają wychowankowie zamieszkujący dany pokój. W placówce znajduje się również ogólnodostępna łazienka dostosowana do osób niepełnosprawnych. Wszystkie łazienki zostały wyposażone zgodnie z przeznaczeniem w: kabiny prysznicowe, umywalki, toalety, szafki, lustra, kosze na śmieci, wieszaki. Wychowankowie przechowują kosmetyki, przybory toaletowe, ręczniki głównie w swoich pokojach. Ilość, usytuowanie i wyposażenie łazienek zapewnia wychowankom możliwość korzystania z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny (działające zamki w drzwiach, zasłony prysznicowe). Miejsca do prania zostało wyodrębnione w osobnym pomieszczeniu, w którym znajdowały się dwie pralki, suszarka elektryczna, deski do prasowania, żelazka, kosze na pranie, szafy na pościel i ręczniki, przenośne suszarki. Pranie, w sezonie grzewczym suszone jest w łazience dla osób niepełnosprawnych, a także na zewnątrz w zależności od pory roku i warunków pogodowych. Personel placówki korzysta z odrębnej łazienki.

- **miejsca do nauki** – pokoje wychowanków wyposażone są w biurka, krzesła, lampki, gdzie dzieci mogą odrabiać lekcje i uczyć się samodzielnie. Wychowankowie podczas nauki mogą także

korzystać z dodatkowych pomieszczeń w placówce np. z biblioteki/świetlicy, pracowni plastycznej oraz z komputera stacjonarnego w sali telewizyjnej.

- **miejsca do przygotowywania posiłków, zapewniającego odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności** – w placówce znajduje się wyposażona kuchnia wraz z jadalnią. Wychowankowie placówki korzystają z części jadalnianej gdzie spożywają posiłki. Miejscem, gdzie wychowankowie pod opieką kadry, mogą uczyć się gotowania i samodzielnego przygotowywania dodatkowych posiłków jest aneks kuchenny. Aneks wyposażony jest w podstawowe meble kuchenne, naczynia oraz sprzęt AGD m.in.: lodówka, kuchenka z piekarnikiem, mikrofalą, zmywarka, czajnik. W trakcie oględzin pomieszczenie utrzymane było w czystości. Do wglądu przedstawiono protokoły z ostatnich kontroli sanitarno-epidemiologicznych dotyczących pomieszczeń placówki oraz bloku żywieniowego, z których wynika, że w kontrolowanym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

- **wspólnej przestrzeni mieszkalnej, w której można spożywać posiłki, stanowiącej miejsce spotkań i wypoczynku** - wychowankowie posiłki spożywają głównie na jadalni wyposażonej w duży stół z krzesłami, mogą również korzystać z aneksu kuchennego. W jadalni zagospodarowano wolną przestrzeń, gdzie można organizować spotkania okolicznościowe, występy, spotkania tematyczne. Miejsce wyposażono w siedziska/puffy, krzesła, a podczas spotkań wykorzystywana jest mobilna tablica interaktywna. Dodatkowym miejscem spotkań i wypoczynku w placówce jest sala telewizyjna, wyposażona w: narożnik, kanapę, telewizor i komputer. Wychowankowie mają także dostęp do biblioteki/świetlicy gdzie dostępne są książki, bajki, gry planszowe, puzzle oraz do pracowni plastycznej. W placówce funkcjonuje także minisiłownia, gdzie znajduje się podstawowy sprzęt sportowy (m.in. maty, hantle, gumy, ławeczka, kettle, piłki, atlas, rowerek). W ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” do placówki zakupiono wyposażenie do organizacji miejsca kwarantanny/izolacji (m.in. sofy, biurka, komody, szafa). Pomieszczenie stanowi dodatkową wspólną przestrzeń mieszkalną, gdzie wychowankowie mogą spędzać czas na zabawie, nauce lub odpoczynku.

- **wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia dziecka i dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów** - placówka zapewnia wychowankom 5 posiłków dziennie: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek oraz kolację. Posiłki są przygotowywane i wydawane przez pracowników kuchni, w oparciu o jadłospis przygotowany przez intendenta. Kuchnia w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku pracuje w godzinach 6:00-19:00, natomiast w soboty i niedziele w godz. 7:00-15:00. W dni wolne od nauki szkolnej oraz w czasie weekendów wychowankowie w miarę możliwości samodzielnie lub pod opieką wychowawców przygotowują sobie kolację, uczestniczą

także w wypiekaniu ciast, robieniu deserów lub innych dodatkowych posiłków. W placówce nie ma dzieci, które wymagają stosowania diety lub specjalistycznych produktów spożywczych. Dzienna stawka żywieniowa na 1 dziecko za miesiąc grudzień 2022 r. wynosiła 20,29 zł. Z przeanalizowanych podczas kontroli jadłospisów za okres ostatnich trzech miesięcy wynika, że posiłki są urozmaicone oraz dostosowane do potrzeb dzieci. Jak wskazała Dyrektor placówki wychowankowie przez całą dobę mają dostęp do produktów spożywczych oraz napojów znajdujących się w aneksie kuchennym. Powyższe potwierdzili także ankietowani wychowankowie. W dniu kontroli tj. 20.01.2023 r. w toku oględzin stwierdzono, że w lodówce w aneksie kuchennym znajdowały się następujące produkty: wędlina, warzywa, serki topione, margaryna, jogurty, dżemy, w szafach produkty suche oraz pieczywo.

- dostępu do opieki zdrowotnej, a także produktów leczniczych i środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych - wszyscy wychowankowie mają zapewniony dostęp do podstawowej opieki zdrowotnej w Samodzielnym Publicznym Ośrodku Zdrowia w Stąporkowie oraz są objęci leczeniem zachowawczym w Poradni Stomatologicznej. Czworo wychowanków nosi okulary oraz jeden aparat na zęby. Ponadto, dziewięcioro wychowanków placówki korzysta ze specjalistycznej opieki w zależności od zdiagnozowanych schorzeń oraz potrzeb rozwojowych (m.in. psychiatra, neurolog, okulista, kardiolog, endokrynolog, ginekolog). Szczegółowy opis jakimi formami opieki specjalistycznej są objęci wychowankowie placówki został zwarty w zał. nr 1 cz. IV pkt 2 w obszarze dot. zaspokajania potrzeb bytowych, zdrowotnych i edukacyjnych dzieci. Spośród obecnie przebywających w placówce wychowanków, troje było hospitalizowanych, z czego dwóch na oddziale psychiatrii dziecięcej oraz jeden na oddziale rehabilitacji. Powody i okresy leczenia szpitalnego zostały szczegółowo opisane w w/w załączniku. Dokumentacja medyczna prowadzona jest indywidualnie dla każdego wychowanka. W aktach dzieci znajdowały się stosowne zgody i upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych związane z objęciem wychowanków niezbędną opieką medyczną (zał. nr 15 i nr 16). Wszystkie wizyty i konsultacje wpisywane są w *Zeszyty wizyt lekarskich* (zał. nr 17). Placówka prowadzi także *Harmonogram wydawania leków*, który zawiera datę, imię i nazwisko wychowanka, dawkowanie i porę podania oraz podpis osoby wydającej lek. Leki przechowywane są w zamkniętej szafie w pokoju wychowawców. Na dzień kontroli czworo wychowanków przyjmowało leki stałe przepisane przez lekarza psychiatrę, neurologa lub ginekologa.

- dostępu do zajęć wyrównawczych i kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dzieci, a także dostępu do udziału w zajęciach

pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych – placówka w ramach zapewnienia dzieciom dostępu do specjalistycznego wsparcia współpracuje ze Stowarzyszeniem Pomocy „Arka Noego” w Skarżysku – Kamiennej. Wychowankowie korzystają indywidualnie z pomocy terapeuty, psychologa lub psychiatry, przeprowadzane są także zajęcia grupowe. Zajęciami terapeutycznymi objęto 5 wychowanków, natomiast 1 wychowanek korzysta z terapii indywidualnej. Przeprowadzone konsultacje oraz zajęcia odnotowywane są w *Rejestrze działań w ramach współpracy* z w/w Stowarzyszeniem (**zał. nr 18**). Pozostałe zajęcia specjalistyczne, które realizowane są zgodnie z wydanymi opiniami lub orzeczeniami na terenie szkół, do których uczęszczają wychowankowie to: rewalidacja (6 wychowanków), zajęcia korekcyjno-kompensacyjne (3 wychowanków), zajęcia rozwijające kompetencje społeczno – emocjonalne (2 wychowanków), socjoterapeutyczne (1 wychowanek), logopedyczne (4 wychowanków), gimnastyka korekcyjna (6 wychowanków), zindywidualizowana ścieżka kształcenia (1 wychowanek), zajęcia wyrównawcze (3 wychowanków z j. polskiego oraz 2 z matematyki), dogoterapia (1 wychowanek). Również w placówce organizowane są zajęcia wyrównawcze dla uczniów przejawiających trudności w nauce matematyki, które prowadzi jeden z wychowawców oraz dodatkowa pomoc w formie korepetycji. Do czerwca 2022 r. dzieci korzystały także z zajęć z języka angielskiego w Szkole Językowej „Smart”. Ponadto wychowankowie mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez świetlicę środowiskową w Stąporkowie. Placówka organizuje wychowankom różne formy spędzania czasu wolnego m.in.: spotkania okolicznościowe, wycieczki, wyjścia do kina, zajęcia sportowe na boisku, zajęcia kulinarne, zajęcia plastyczne. W 2022 roku 7 wychowanków wyjechało na kolonie nad morze do miejscowości Rowy oraz 1 wychowanek w góry do Zakopanego. W okresie tegorocznych ferii zimowych 6 wychowanków będzie urlopowanych do domu rodzinnego, natomiast pozostali wychowankowie będą mieli możliwość uczestniczenia w zajęciach organizowanych na terenie placówki oraz w świetlicy środowiskowej. Najważniejsze wydarzenia z życia placówki (np. uroczystości, wyjazdy) dokumentowane są w kronikach.

- odzieży, obuwia i innych przedmiotów osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawek odpowiednich do wieku rozwojowego dziecka, środków higieny osobistej, podręczników, pomocy i przyborów szkolnych - wszyscy wychowankowie placówki posiadają odpowiednią ilość odzieży, bielizny i obuwia. Systematycznie zaopatrywani są w niezbędne elementy garderoby dostosowane do indywidualnych potrzeb i pory roku. Wychowankowie robią zakupy wspólnie z wychowawcą, mają możliwość decydowania o wyborze zakupionych artykułów. Dokonane zakupy odnotowywane są w *Karcie wyposażenia wychowanka* (**zał. nr 18**). Średnia miesięczna kwota przeznaczona na zakupy odzieżowe dla jednego wychowanka w 2022 roku wyniosła 973,53 zł. Placówka posiada dodatkową odzież przekazaną

przez darczyńców i sponsorów, która jest przekazywana wychowankom wg potrzeb. Bieżąca odzież, obuwie i bielizna przechowywane są w szafach, w pokojach wychowanków i utrzymane są w czystości. Dodatkowa oraz sezonowa odzież jest posegregowana imiennie dla wychowanków i przechowywana w odrębnym pomieszczeniu. Wychowankowie zaopatrywani są także w zależności od indywidualnych potrzeb w środki higieny osobistej, tj.: szampon, żel do mycia, pasta do zębów, szczoteczka do zębów, odżywki i maski do włosów, mydło, kremy do rąk, płatki kosmetyczne, antypespiranty, pianki do golenia, chusteczki higieniczne, podpaski, wkładki higieniczne. Kosmetyki wychowankowie przechowują głównie w swoich pokojach lub w łazienkach. Wszystkie młodsze dzieci zostały wyposażone w komplet książek, pomocy i przyborów szkolnych. W trakcie trwania roku szkolnego przybory i artykuły są na bieżąco uzupełniane. W pokojach wychowanków oraz w pomieszczeniach wspólnych znajdowały się zabawki, gry, książki, puzzle, sprzęty sportowe, z których mogą korzystać wychowankowie w różnym wieku.

- kieszonkowego (kwoty pieniężnej do dysponowania dla dzieci pow. 5 r. ż., nie niższej niż 1% i nie wyższej niż 8% z kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy – zasady wypłaty kieszonkowego zostały określone w § 4 Regulaminu wychowanków. Zgodnie z dokumentem prawo do otrzymywania kieszonkowego przysługuje każdemu wychowankowi. Dla młodzieży w wieku powyżej 14 r.ż. określono kwotę wyjściową 40 zł, natomiast do dzieci poniżej 14 r.ż. wskazano kwotę 20 zł. W myśl stosowania w placówce systemu nagradzania i nakładania konsekwencji kieszonkowe może zastać zwiększone do kwoty 80 zł lub obniżone do kwoty 10 zł. Ostateczną decyzję o wysokości kieszonkowego za dany miesiąc podejmuje Dyrektor placówki z uwzględnieniem propozycji wychowawców. Osoby kontrolujące zwróciły uwagę, że w przypadku przyjmowania maksymalnych i minimalnych kwot kieszonkowego należy brać pod uwagę aktualne obwieszczenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, które określają zmiany wysokości kwot świadczeń, o których mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ostatnie zmiany opublikowane zostały w Monitorze Polskim z dnia 3 marca 2022 r. poz. 292 i obowiązują od dnia 1 czerwca 2022 r. W związku z powyższym Dyrektor placówki dokonała stosownych zmian w zapisach *Regulaminu wychowanków* w § 4 pkt 9 lit. b i c oraz zobowiązała się do zapoznania wychowanków z w/w zmianami (**zał. nr 20**). W trakcie kontroli przeanalizowano listy wypłat kieszonkowego za miesiąc listopad i grudzień 2022 r. oraz styczeń 2023 r., z których wynika, że wychowankowie otrzymywali kwoty kieszonkowego zgodnie z regulaminem (**zał. nr 21**). Najniższa wypłacona kwota kieszonkowego w w/w okresie wyniosła 12 zł, natomiast najwyższa 80 zł. Odbiór kieszonkowego wychowankowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście kieszonkowego. W przypadku wychowanków, których wiek lub poziom rozwoju nie pozwala na racjonalne i samodzielne

gospodarowanie kieszonkowym, kwota pobierana jest przez wychowawcę. Wychowanek pod opieką wychowawcy wydatkuje przyznane kieszonkowe na własne potrzeby. Również w przypadku nieobecności wychowanka w placówce, należne kieszonkowe pobiera wychowawca i jest ono przechowywane w depozycie, a następnie przekazywane wychowankowi.

- dostępu do nauki, w tym również w szkołach usytuowanych poza miejscowością, w której znajduje się placówka oraz w systemie nauczania indywidualnego oraz opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka, a także pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych - zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 1 cz. IV wychowankowie placówki uczęszczają do następujących szkół:

- 2 wychowanków do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Końskich,
- 2 wychowanków do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Stąporkowie,
- 1 wychowanek do Szkoły Podstawowej Specjalnej w MOW w Jaworku,
- 2 wychowanków uczy się w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Końskich,
- 6 wychowanków uczy się w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Baryczy (z tego 4 wychowanków w szkole podstawowej, 1 w szkole branżowej oraz 1 w szkole przysposabiającej do pracy),
- 2 wychowanków nie realizuje obowiązku szkolnego (1 wychowanek przebywa na ucieczce, 1 wychowanka nie została doprowadzona do placówki).

Spośród wszystkich wychowanków: 7 posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, 1 opinię o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia oraz 2 opinię o dostosowaniu wymagań edukacyjnych. W bieżącym roku szkolnym żaden wychowanek placówki nie jest objęty nauczaniem indywidualnym. W odrabianiu lekcji i bieżącej nauce pomaga wychowankom kadra placówki, w zależności od możliwości i potrzeb. Jak wskazała Dyrektor, w placówce zorganizowane zostaną dodatkowe korepetycje z matematyki, j. polskiego i j. angielskiego, w ramach współpracy z PCPR w Końskich.

- pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką – zgodnie z informacją zamieszczoną w zał. nr 1 cz. IV, placówka pokrywa koszty przejazdu wychowanków do i z miejsca uzasadnionego pobytu, w tym m.in. koszty dojazdów do szkoły, lekarzy, MOW, na sprawy sądowe, badania, zakupy itp. Ponadto placówka pokrywa koszty wyżywienia związane z pobytem w internacie w SOSW w Baryczy 2 wychowanków.

Respektowanie praw dziecka.

Zarówno prawa dzieci, jak i obowiązki, zapisane są w *Regulaminie wychowanków*. Z dokumentem wychowankowie są zapoznawani po przyjęciu do placówki, co potwierdzają

poprzez podpisanie stosownego oświadczenia. Zgodnie z § 2 Regulaminu, wychowankowie mają prawo m.in. do poszanowania własnej godności, ochrony przed przemocą, kontaktów z rodziną, nauki, rozwijania zainteresowań, opieki medycznej, nagród i wyróżnień, otrzymywania kieszonkowego, posiadania rzeczy osobistego użytku, a do ich obowiązków należy m.in. przestrzeganie regulaminu, odpowiedzialność za własne postępowanie, dbałość o pomieszczenia i mienie placówki, uzgadnianie z wychowawcami wyjść poza placówkę, rzetelne wypełnianie dyżurów. Prawa i obowiązki wychowanków są omawiane podczas spotkań kadry z wychowankami oraz podczas rozmów indywidualnych.

Placówka realizuje swoje zadania przy wsparciu i we współpracy z różnymi instytucjami, w szczególności: szkołami, sądami rodzinnymi i kuratorami, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkami zdrowia, ośrodkiem adopcyjnym, organizacjami pozarządowymi, świetlicami środowiskowymi oraz osobami prywatnymi i lokalnymi przedsiębiorcami, którzy wspierają placówkę finansowo.

Podsumowując, stwierdzić należy, że placówka w sposób prawidłowy zaspokaja potrzeby dzieci w zakresie określonym przepisami prawa oraz z poszanowaniem praw dziecka.

4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki

Zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, Wielofunkcyjna Placówka Pomocy Dziecku i Rodzinie w Stąporkowie, prowadzi dokumentację, o której mowa w w/w przepisie prawa. W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację dotyczącą organizacji pracy w placówce oraz indywidualną wszystkich wychowanków w niej przebywających tj.:

Ewidencja wychowanków – prowadzona jest zgodnie z § 17 ust. 5 w/w rozporządzenia i zawiera wszystkie niezbędne elementy określone w przepisach prawa. W dokumencie wskazano również informacje dodatkowe takie jak: klasa i szkoła, sygnatura akt, data odejścia i powód. Dokument prowadzony jest na bieżąco i odzwierciedlał stan aktualny wychowanków umieszczonych w placówce na czas trwania kontroli.

Akta osobowe wychowanków - akta prowadzone są zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1-5 w/w rozporządzenia. Indywidualna dokumentacja osobowa wychowanków posegregowana została wg następujących podateczek: dokumenty podstawowe (m.in. postanowienie sądu, skierowanie do placówki, protokół przyjęcia dziecka do placówki, akt urodzenia, wyznaczenie opiekuna prawnego, stosowne zgody i oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego, oświadczenia wychowanków dot. zapoznania się z regulaminami); dokumentacja pedagogiczna (zawiera m.in. dokumenty szkolne np.: świadectwa, dyplomy, plany pomocy, karty pobytu); korespondencja przychodząca sądowa (np.:

korespondencja z sądu związana z bieżącymi spawami wychowanka m.in. zgody lub odmowa w sprawie urlopowania, zmiana postanowienia sądu); inna korespondencja przychodząca (np.: decyzje dotyczące przyznanych świadczeń, informacje o rodzinie biologicznej z ośrodków pomocy społecznej, korespondencja z właściwym PCPR-em); pisma wychodzące (np.: karta zgłoszenia dziecka do szkoły, zaproszenia na zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, pisma do sądu związane z funkcjonowaniem wychowanków); dokumentacja medyczna (np.: karta szczepień, książeczki zdrowia, karty leczenia szpitalnego, wyniki badań i konsultacji lekarskich); informacje o zajęciach specjalistycznych (np. pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole).

Na czas trwania kontroli, spośród wszystkich 17 wychowanków umieszczonych w placówce, dla 12 opracowano i prowadzono na bieżąco dokumentację, o której mowa w § 14, 15 i 17 cyt. rozporządzenia. W przypadku 4-osobowego rodzeństwa w dniu 16.01.2023 r. wpłynęło do placówki postanowienie sądu o zabezpieczeniu tymczasowym małoletnich w placówce do czasu prawomocnego zakończenia postępowania w sprawie (dzieci przyjęte interwencyjne w dniu 30.12.2022 r.), wobec powyższego zostanie dla nich opracowana wymagania dokumentacja. Natomiast w przypadku 1 wychowanki nie ma możliwości opracowania dokumentacji, ponieważ wychowanka nie została doprowadzona do placówki, o czym informowano sąd.

Diagnozy psychofizyczne dziecka – z analizy dokumentacji wynika, że diagnozy zostały opracowane przez psychologa oraz w niektórych przypadkach przy współudziale pedagoga i pracownika socjalnego. Dokumenty zostały sporządzone zgodnie z § 14 cyt. rozporządzenia i zawierają analizę wszystkich wymaganych obszarów oraz wskazania dotyczące pracy z dzieckiem w określonych kierunkach. Zgodnie z rozporządzeniem, diagnozy sporządza się niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki opiekuńczo – wychowawczej. W trakcie kontroli stwierdzono, że diagnozy sporządzono w okresie ok. 1 miesiąca od dnia przybycia dziecka do placówki (**zał. nr 22**).

Plan pomocy dziecku – w trakcie kontroli przeanalizowano plany pomocy dziecku poszczególnych wychowanków stwierdzając, że zgodnie z § 15 ust. 1 cyt. rozporządzenia zostały sporządzone niezwłocznie po opracowaniu diagnoz psychofizycznych. Plany opracowywane są przez wychowawcę kierującego procesem wychowawczym na okres pół roku. Zgodnie z w/w rozporządzeniem w planach określony został cel główny pracy z danym dzieckiem (np.: *przygotowanie wychowanka do usamodzielnienia lub przygotowanie do powrotu do domu rodzinnego*). W dokumentach określone zostały także cele i działania długoterminowe (np.: *wzmacnianie więzi z rodzeństwem, kształtowanie pożądanых postaw do obowiązki szkolnego, wdrażanie do rozpoznawania emocji, współpraca z opiekunem prawnym w zakresie spraw wychowawczych i zdrowotnych*;) oraz krótkoterminowe (np.: *rozmowy na temat szkodliwości palenia, nadzór nad realizowaniem obowiązku szkolnego i praktyk zawodowych, objęcie opieką specjalistyczną, rozmowy na temat problemów związanych z dojrzewaniem*). Każdy z planów

zawiera krótkie podsumowanie realizacji celów i działań zaplanowanych na dany okres, po czym następuje opracowanie kolejnego planu (zał. nr 23 i nr 24). Z analizy planów wynika, że cele i działania są modyfikowane w zależności od potrzeb i sytuacji danego wychowanka, nie rzadziej niż co pół roku. Dokument podpisany jest przez wychowawcę prowadzącego. W opinii osób kontrolujących plan powinien zawierać również podpis wychowanka, co potwierdzałoby, że dokument został opracowany przy współudziale dziecka z uwzględnieniem jego zdania, adekwatnie do jego wieku oraz możliwości psychofizycznych (§ 15 ust. 2 i 3 rozporządzenia) oraz w przypadku rodzin biologicznych objętych wsparciem asystenta rodziny we współpracy z asystentem (§ 15 ust. 1 rozporządzenia). Powyższe uwagi należy uwzględnić w bieżąco opracowywanych planach.

Karta pobytu dziecka – dokument prowadzony jest systematycznie dla każdego wychowanka i zawiera wszystkie obszary, o których mowa w § 17 ust. 4 pkt 2 w/w rozporządzenia (zał. nr 25). Karty uzupełniane są co miesiąc, a wpisy w nich zawarte odzwierciedlają aktualną sytuację wychowanka w placówce. Karty sporządzane są przez wychowawców prowadzących danego wychowanka.

Zgodnie z § 17 ust. 4 ww. rozporządzenia w placówce dla dziecka prowadzona jest również dokumentacja przez specjalistów, tj.:

Arkusze obserwacji psychologicznych – wszystkie dzieci przebywające w placówce posiadają arkusze obserwacji psychologicznych, które zawierają: imię i nazwisko wychowanka, datę obserwacji, dane i wnioski z obserwacji oraz podpis specjalisty. Wpisy w arkuszach dokonywane są raz w miesiącu lub w marę zaistniałej potrzeby. Informacje zawarte w arkuszach odnoszą się do opisu funkcjonowania dziecka w placówce oraz poza nią (zał. nr 26). Badania psychologiczne polegają przede wszystkim na obserwacji bezpośredniej i pośredniej wychowanka, a także na rozmowach.

Karty udziału w zajęciach specjalistycznych - psychologicznych prowadzone są dla dzieci wymagających udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa. Karta zawiera: imię, nazwisko i wiek wychowanka, datę zajęć, cel i rodzaj zajęć, stopień realizacji, podpis prowadzącego i uwagi (zał. nr 27). Karty uzupełniane są systematycznie i odzwierciedlają bieżącą pracę z wychowankiem. Wpisy w *kartach* wskazują, że spotkania ze specjalistą ukierunkowane są m.in. na udzielenie wychowankom wsparcia w przeżywanych przez nich trudnościach, wzmacnianie ich mocnych stron, rozpoznawanie emocji związanych z ważnymi wydarzeniami z ich życia, monitorowanie nastroju, wsparcie i pomoc w nauce, wyrównywanie braków edukacyjnych. Z dokumentacji wynika, że każdy z wychowanków ma kontakt z psychologiem w zależności od potrzeb i zdiagnozowanych problemów. W kartach odnotowywane są również spotkania grupowe, w których wychowanek brał udział.

Z analizy dokumentacji wynika, że psycholog prowadzi zajęcia grupowe w różnych formach, np.:

- gry planszowe, których celem jest wdrażanie wychowanków do zgodnej współpracy, rywalizacji na zasadach fair play, realizacji zadań zgodnie z instrukcją, stwarzanie możliwości odniesienia sukcesu i przeżycia porażki w bezpiecznych warunkach. Zajęcia prowadzone są w grupie 3-5 wychowanków. Dzieci uczą się zasad kilku prostych gier, określonej kategorii, a następnie przystępują do rozgrywki. Wychowankowie dzięki grze mają okazję poznać swoje możliwości, sprawdzić w czym są dobrzy. Uczą się także nie poddawać mimo pojawiających się trudności. W zajęciach wykorzystywane są gry ćwiczące funkcje poznawcze, gry ćwiczące koordynację oko-ręka i wyobraźnię przestrzenną, gry ćwiczące kompetencje szkolne np.: quiz ortograficzny, gry matematyczne, gry rozwijające samoświadomość/integracyjne;
- praca z tablicą multimedialną, której celem jest wdrażanie do bezpiecznego korzystania z urządzeń multimedialnych, kształtowanie samodzielności zadaniowej, wdrażanie do zgodnej współpracy. Zajęcia prowadzone są w małych max. 3-osobowych grupach. Dzieci lub psycholog wybierają grę, poznają jej zasady, każdy ma możliwość przećwiczyć działanie tablicy. W trakcie zajęć dzieci korzystają z gier: zręcznościowych, słownych, logicznych, muzycznych;
- zajęcia rozwijające kreatywność dzięki którym rozwijana jest wyobraźnia, ćwiczone twórcze myślenie, stwarzane są możliwości do wyrażania emocji w sposób twórczy. Zajęcia prowadzone w grupie 3-5 osób. Zajęcia polegają na stworzeniu czegoś od podstaw – opracowaniu planu i realizacji tego planu. Przykładowy projekt to zaprojektowanie własnej gry planszowej. Dzieci wymyślają temat gry, jej zasady i projektują planszę oraz poszczególne elementy. Po wykonaniu gry dzieci testują ją w praktyce;
- zabawy ruchowe, które rozwijają koordynację ruchową, wdrażają do zgodnej współpracy, ćwiczą wytrwałość w realizacji celu. Zajęcia prowadzone w grupie 3-6 osób i opierają się na zadaniach sportowych, sprawnościowych i zręcznościowych. W zależności od zadania dzieci współpracują lub rywalizują.

Podsumowując stwierdzić należy, że zadanie dotyczące przestrzegania przepisów określających zasady działania placówki realizowane jest prawidłowo. W Placówce prowadzona jest dokumentacja, o której mowa w przepisach prawa. Dokumentacja wychowanków prowadzona jest w sposób systematyczny i uporządkowany.

Uwagi osób kontrolujących odnoszą się do zawierania podpisów wychowanków w *Planach pomocy dziecku* oraz opracowywania dokumentu przy współpracy z asystentem rodziny, o ile rodzina biologiczna objęta jest jego wsparciem, co należy uwzględnić w bieżąco opracowywanych dokumentach.

Analiza ankiet przeprowadzonych wśród wychowanków.

Anonimowa ankieta została wypełniona łącznie przez 12 wychowanków obecnych w placówce w czasie trwania kontroli (zał. nr 28).

Wszyscy ankietowani wychowankowie (10 osób) wskazali, że placówka zapewnia im: łóżko i pościel do spania, meble na ubrania i rzeczy osobiste, miejsce do nauki, odpowiednie ubrania, buty i bieliznę, podręczniki i przybory szkolne, posiłki, kieszonkowe, środki higieny osobistej, możliwość korzystania z własnego telefonu komórkowego lub telefonu placówki, opiekę wychowawców, kontakt z rodziną. Spośród ankietowanych 9 wychowanków wskazało, że mają dostęp do lekarza, placówka umożliwia im kontakt z kolegami i koleżankami, mają możliwość spędzania czasu wolnego w różnych formach i rozwoju zainteresowań, a także możliwość samodzielnego przygotowywania posiłków. Natomiast 8 wychowanków potwierdziło, że otrzymują pomoc w nauce, uczestniczą w różnych wyjazdach np. na wakacje. 7 wychowanków wskazało, że w placówce przestrzegane są prawa dziecka.

Relacje i kontakty z innymi wychowankami w placówce oceniono w ankietach w następujący sposób: są super – 9 odpowiedzi; takie sobie, mogą być – 1 odpowiedź. Natomiast w zakresie relacji wychowanków z kadrą placówki wskazano: są super – 7 odpowiedzi; takie sobie, mogą być – 3 odpowiedzi.

Z ankiety wynika, że wszyscy wychowankowie mogą swobodnie korzystać z własnego telefonu komórkowego. Ankietowani wychowankowie potwierdzili także, że otrzymują kieszonkowe, z czego 7 wychowanków w kwocie 50 zł oraz 3 wychowanków w kwocie 35 zł. Wychowankowie kieszonkowe przechowują u siebie (9 osób), w jednym przypadku wskazano, że u wychowawcy. Ponadto wszyscy ankietowani wychowankowie znają nagrody i kary jakie obowiązują w placówce, w tym 6 wychowanków wskazało, że może odwoływać się do kar, a 4 udzieliło odpowiedzi nie zawsze.

Jedzenie w placówce 7 wychowanków oceniło jako bardzo dobre, natomiast 3 udzieliło odpowiedzi takie sobie. W opinii 6 wychowanków ilość jedzenia jest wystarczająca, a 4 wychowanków wskazało, że jedzą ile chcą z dodatkami. Wszyscy wychowankowie potwierdzili, że dostęp do jedzenia i picia mają cały czas.

Na pytanie Co chciałbyś zmienić w placówce? Udzielono następujących odpowiedzi: 6 osób wskazało że „nic”, 2 osoby nie udzieliły odpowiedzi, natomiast pozostałe osoby wskazały na: zmianę planu dnia, remont generalny w placówce, dostęp do telefonu przez cały dzień, większe kieszonkowe oraz zakup konsoli PS z padami i grę just dance.

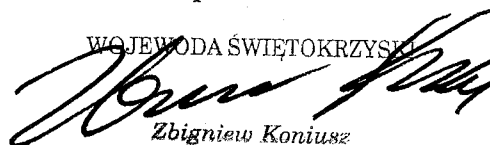
Podsumowując stwierdzić należy, że odpowiedzi zawarte w ankietach wyrażają pozytywną opinię ankietowanych wychowanków na temat placówki.

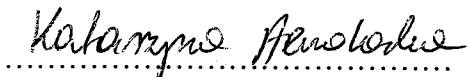
Ustaleń dokonano na podstawie:


- rozmów z Dyrektorem Placówki oraz pracownikami placówki,
- analizy dokumentacji: Regulaminu Organizacyjnego, procedur wewnętrznych, planów pomocy dziecku i kart pobytu, diagnoz psychofizycznych dziecka, akt osobowych wychowanków, dokumentacji z posiedzeń stałych zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, dokumentacji specjalistów, kart odzieżowych, jadłospisu, grafików dyżurów i innych związanych z zakresem kontroli;
- analizy anonimowych ankiet;
- wizji lokalnej i oględzin pomieszczeń placówki.

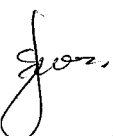
Mając na uwadze powyższe nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

Podpis

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Zbigniew Koniusz


.....


.....
(osoby kontrolujące)


ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia


Mariusz Posek