

Protokół
kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Gminy Strawczyn

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli

Urząd Gminy Strawczyn; ul. S. Żeromskiego 16; 26-067 Strawczyn; REGON: 000552159, NIP: 959-09-57-814; tel.: 41 30 38 002; fax: 41 30 38 157; e-mail: sekretariat@strawczyn.pl. Wójtem Gminy jest Pan Tadeusz Tkaczyk.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach zatrudnionych w Oddziale ds. Informatyzacji i Spraw Społecznych: Michał Siwierski – Kierownik Oddziału (kierujący zespołem kontrolerów), Kamila Sokołowska – inspektor wojewódzki oraz Kamila Odzimkowska – inspektor wojewódzki.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie pisemnych, imiennych upoważnień do kontroli numer odpowiednio 924/2022, 925/2022 oraz 926/2022 z dnia 8 listopada 2022 r. wydanych przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych

Kontrolę w siedzibie jednostki przeprowadzono w dniu 10 listopada 2022 roku. Dokonano wpisu do *Książki kontroli* pod pozycją nr 6/2022.

IV. Określenie przedmiotu i zakresu kontroli oraz okresu objętego kontrolą:

Przedmiotem kontroli była realizacja przez samorząd gminny zadań własnych w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie wynikających z art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2020, poz.218) tj.:

1. Sposób opracowania, przyjęcia i realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie;
2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
3. Sposób zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
4. Sposób utworzenia i działania zespołu interdyscyplinarnego.

Okres objęty kontrolą: od 26 listopada 2022 roku do dnia kontroli.

29
 1

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

1) Sposób opracowania, przyjęcia i realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie

W okresie objętym kontrolą w Gminie Strawczyn obowiązywał Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2018 - 2022. Program został przyjęty Uchwałą Nr XLIII/340/2018 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 28 czerwca 2018 r. [zał. nr 1].

Nazwa Programu czyni zadość wymogowi wskazanemu w art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Odpowiedzialność za wykonanie w/w Uchwały zgodnie z treścią §2 spoczywa na Wójcie Gminy.

Stanowiący załącznik do Uchwały, Program definiuje zjawisko przemocy w rodzinie oraz jej rodzaje. Skalę zjawiska przemocy w Gminie określono poprzez wskazanie liczby rodzin objętych procedurą „Niebieskie karty” w odniesieniu do lat 2015, 2016 i 2017, wykazano także zasoby instytucjonalne Gminy wpływające na przeciwdziałanie przemocy. Jako cele Programu wskazano:

„1. Zmniejszenie skali zjawiska przemocy w rodzinie.

2. Zwiększenie dostępności i skuteczności profesjonalnej pomocy oraz ochrona ofiar przemocy w rodzinie ze szczególnym uwzględnieniem przemocy wobec dzieci i osób starszych oraz poprawa skuteczności działań osób zobowiązanych i uprawnionych do przeciwdziałania przemocy.

3. Wzmocnienie edukacyjno-informacyjne, propagujące w społeczności lokalnej świadome postawy negujące i przeciwstawiające się zjawiskom przemocy w rodzinie”.

Do realizacji powyższych celów zaplanowano zadania, które zostały przyporządkowane poszczególnym realizatorom. Instytucje odpowiedzialne za realizację zadań w ramach Programu to: Zespół Interdyscyplinarny, Policja, GOPS, placówki oświatowe oraz służby zdrowia, GKRP, sąd, PCPR, Urząd Gminy.

Program wskazuje obszary stanowiące utrudnienie w realizacji założonych celów, takie jak np.: ograniczenia kadrowe, niski poziom świadomości społecznej odnośnie zjawiska przemocy lub trudności formalno-prawne.

Dokument zakłada także monitoring i ewaluację realizacji zadań i osiągniętych celów, jednak brak harmonogramu ich realizacji w związku z czym nie ma możliwości odniesienia się do oczekiwanego poziomu ich wykonania w danym roku. Zgodnie z zapisami Programu wskaźniki mają być oparte o roczną sprawozdawczość dotyczącą zrealizowanych zadań. Brak określenia o jakie dokładnie sprawozdanie chodzi oraz w jakim terminie sprawozdanie powinno zostać złożone skutkuje brakiem możliwości prowadzenia skutecznego monitoringu nad realizacją Programu. Rada Gminy powinna szczegółowo określić zakres, częstotliwość oraz osoby/instytucje odpowiedzialne za przeprowadzenie monitoringu, dzięki czemu podniesiono by jego skuteczność i uzyskano dane możliwe do porównania w dłuższym czasookresie. Takie podejście pozwoliłoby na skuteczną ocenę i ewaluację realizacji Programu.

Do kontroli przedstawiono także Sprawozdania z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego za rok 2021 oraz 2022 (do dnia kontroli) [zał. nr 2], w których wskazano także realizację części zadań zaplanowanych do realizacji w Programie - zadania nr 1, 2, 3, 4,8. Do kontroli przedstawiono wzory upowszechnianych wśród mieszkańców Gminy ulotek oraz zestawienia działań edukacyjnych realizowanych w formie ogólnej profilaktyki prowadzonej w szkołach funkcjonujących na terenie Gminy [zał. nr 3].

30
2

Z przedstawionej podczas kontroli informacji wynika, że Gmina w okresie objętym oceną nie zabezpieczała na realizację programu żadnych środków finansowych.

2) Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie:

Z informacji sporządzonych na potrzeby kontroli [zał. nr 4, zał. nr 2] wynika, że na terenie gminy prowadzone jest poradnictwo i wsparcie w Punkcie Konsultacyjnym, a mieszkańcy Gminy mają możliwość korzystania z pomocy prawnej i psychologicznej. Podczas kontroli nie było jednak możliwości wglądu w prowadzoną w tym zakresie dokumentację, dotyczącą zakresu oferowanych usług oraz potwierdzenia ich realizacji w obszarze dotyczącym ściśle przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Osobą odpowiedzialną za powyższe zadanie jest Wójt Gminy Strawczyn.

3) Sposób zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia:

W okresie poddanym kontroli na terenie Gminy nie przeprowadzono interwencji w trybie art. 12 a skutkującej odebraniem dzieci z rodziny w związku z występowaniem przemocy domowej. Gmina nie dysponuje procedurą działania w przypadku konieczności udzielenia schronienia rodzinie doświadczającej przemocy. Z rozmowy prowadzonej z Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Strawczynie wynikało, że w razie takiej potrzeby jednostka kontrolowana w takim przypadku kontaktuje się z Centrum Interwencji Kryzysowej Caritas w Kielcach z prośbą o udzielenie pomocy rodzinie. W obrębie Gminy nie funkcjonują placówki typu: ośrodek wsparcia czy Ośrodek Interwencji Kryzysowej świadczące pomoc dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

4) Sposób utworzenia i działania zespołu interdyscyplinarnego

W okresie objętym oceną tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego określała Uchwała Rady Gminy w Strawczynie Nr XLII/370/2022 z dnia 31 stycznia 2022 r. [zał. nr 5]. Treść uchwały dostosowano do obowiązujących przepisów prawa poprzez przywołanie zapisu z art. 9a ust. 3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w sposób jednoznacznie określającego skład zespołu. Zrezygnowano z dwuletniej kadencyjności zespołu powołując jego skład na czas nieokreślony. W podjętej Uchwale zwrócono również uwagę na obligatoryjność wykonywania zadań przez członków zespołu oraz grup roboczych w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych. Ponadto w sytuacji absencji na spotkaniach wprowadzono wymóg przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia nieobecności.

Zarządzenie Wójta Gminy z dnia 01 września 2021 r. nr 62/2021 [zał. nr 6] w sprawie powołania zespołu nie zostało zmienione od czasu wykonywania czynności kontrolnych przez zespół inspektorów w dniu 27 września 2021 r. W skład Zespołu wchodzi osoby: Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Strawczynie, 2 dzielnicowych, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Kurator Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej do Spraw Rodzinnych przy Sądzie Rejonowym w Kielcach, Kierownik Referatu Oświaty, Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych, pielęgniarka Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej oraz Prezes Stowarzyszenia „Pomocna Dłoń”. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego jest zgodny 9a ust 3-5 ustawy o przeciwdziałaniu



31



przemocy w rodzinie. Osoby powołane zostały na podstawie pisemnych porozumień, zawartych pomiędzy Wójtem Gminy a poszczególnymi instytucjami w 2011 r.

Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego reprezentujący poszczególne instytucje przed przystąpieniem do realizacji zadań złożyli oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 9c ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015r., poz. 1390).

Administrator danych osobowych dopełnił obowiązek wynikający z art. 9c ust. 7 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, polegający[p na pisemnym zobowiązaniu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy oraz dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie wydane przez administratora danych.

W trakcie czynności kontrolnych zespołowi kontrolnemu udostępniono dokumentację poświadczającą organizację 3 spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego, tj. dn.: 14.03.2022 r., 07.06.2022 r. i 5.09.2022 r. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego organizowane były zgodnie z zapisami art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Ponadto jednostka kontrolowana przekazała dokumentację z posiedzenia Zespołu z dnia 14 grudnia 2021 roku. Na posiedzeniu Zespołu wzięło udział 6 członków ZI z pośród których wybrano Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego - Panią Wiesławę Jarząbek. Przekazana lista obecności z posiedzenia ZI nie posiadała podpisu członków ZI.

Tabela nr 1 – Zestawienie obecności członków na posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego

Lp.	Przedstawiciel	Terminy posiedzeń i obecności członków Zespołu Interdyscyplinarnego w 2022 roku		
		14.03.2022 r.	07.06.2022 r.	05.09.2022 r.
1.	Przewodnicząca GKRPA	✓	✓	✓
2.	Kierownik GOPS	✓	✓	✓
3.	Pielęgniarka ZOZ	✓	✓	✓
4.	Dzielnicowy Komisariatu Policji	✓	✓	✓
5.	Dzielnicowy Komisariatu Policji	✓	✓	✓
6.	Kierownik Referatu Oświaty, Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych	✓	✓	✓
7.	Prezes Stowarzyszenie Pomocna Dłoń	✓	✓	✓
8.	Kurator Sądowy	✗	✗	✓

✓ - obecna(y) ✗ - nieobecna(y)

Frekwencja na posiedzeniach w badanym okresie była wysoka. Usprawiedliwienia nieobecności z instytucji reprezentujących przedstawicieli były podpisane pod listy obecności i protokoły z posiedzeń.

32

Na posiedzeniach Zespołu członkowie głównie omawiali sytuację rodzin i osób wobec których założono NK oraz realizowane zadania.

Na potrzeby dokonania oceny sposobu prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” zespół kontrolujący wybrał procedury prowadzone na podstawie Niebieskich Kart A o sygnaturach: GOPS.441.16.2022 z dnia 05.06.2022 r.; GOPS.441.6.2022 z dnia 16.04.2022 r.; GOPS.441.12.2022 z dnia 15.05.2022 r.; GOPS.441.6.2022 z dnia 07.03.2022 r.; GOPS.441.7.2022 z dnia 20.03.2022 r.; GOPS.441.17.2022 z dnia 08.06.2022 r.; GOPS.441.24.2022 z dnia 02.08.2022 r.; GOPS.441.13.2022 z dnia 24.05.2022 r.; NK A z oznaczeniem JED – 92031/KP Strawczyn z dnia 23.12.2021 r., na której brak sygnatury GOPS.


Po przeanalizowaniu w/w dokumentacji zespół kontrolerów stwierdził, że:

- Powyższe formularze NK A zostały przekazane Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego z zachowaniem terminu wynikającego z §7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury Niebieskie Karty i wzorów Niebieska Karta, z wyjątkiem NK A z oznaczeniem JED – 92031/KP Strawczyn z dnia 23.12.2021 r., na której brak sygnatury GOPS;
- Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego przekazywała członkom Z. I. informację dot. wpłynięcia Niebieskiej Karty A w terminie 3 dni od daty otrzymania formularza NK A z wyjątkiem NK A o sygnaturze GOPS.441.16.2022 z dnia 05.06.2022 r. oraz NK A z oznaczeniem JED – 92031/KP Strawczyn z dnia 23.12.2021 r., na której brak sygnatury GOPS;
- Wszyscy członkowie grup roboczych przed przystąpieniem do pracy z rodziną złożyli oświadczenia o zachowaniu poufności danych osób, o treści zgodnej z art. 9c ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015r., poz. 1390);

W oparciu o dane zgromadzone na podstawie zbadanych procedur NK, zespół kontrolujący stwierdził następujące nieprawidłowości w zakresie ich realizacji:

- skład grupy roboczej nie był dostosowany do struktury rodziny i specyfiki problemów w niej występujących (np. brak przedstawiciela GKRPA w przypadku występowania problemu alkoholowego lub przedstawiciela edukacji w przypadku obecności małoletnich w rodzinie);
- o zakończeniu procedury Niebieskie Karty nie informowano podmiotów uczestniczących w jej realizacji;
- w dokumentacji brak jest notatek dzielnicowego z wizyt monitorujących sytuację rodzin objętych procedurą NK;
- w dokumentacji brak informacji i ustaleń dotyczących pracy z małoletnimi ze strony pedagoga/szkoły, nie we wszystkich badanych procedurach kierowano pisma o wgląd w sytuację rodzinną do sądu;
- Posiedzenia z udziałem osób objętych procedurą organizowano w tych samych terminach, w sąsiadujących godzinach, co narusza standardy określone §4 oraz §17.2 oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury Niebieskie Karty oraz wzorów formularzy Niebieska Karta;
- w dokumentacji brak jest informacji od GKRPA czy podejmowano działania w kierunku określenia uzależnienia od alkoholu, czy osoba skierowana na leczenie je podjęła;



33


- w procedurze prowadzonej na podstawie Niebieskiej Karty A o sygn.: GOPS.441.16.2022 z dnia 05.06.2022 r. posiedzenie grupy roboczej przeprowadzono w miesiącu czerwcu 2022 r. natomiast spotkanie z osobą doznającą przemocy oraz sprawcą przemocy wraz z wypełnieniem kart C i D przeprowadzono trzy miesiące później;
- bezpodstawnie zakończono procedurę na podstawie Niebieskiej Karty A o sygn.: GOPS.441.12.2022 z dnia 15.05.2022 r. [zał. nr 7] Zespół zakończył procedurę na etapie toczącego się postępowania o znęcanie. Brak informacji czy sprawca podjął leczenie odwykowe które jest głównym powodem wszczynania awantur. Podjęto decyzje o zakończeniu NK gdyż wg. Zespołu wyczerpano wszelkie środki pomocy i przekazano wnioski o podjęcie działań do GKRPA.;
- procedura prowadzona na podstawie Niebieskiej Karty A o sygn.: GOPS.441.6.2022 z dnia 7.03.2022 r. została zakończona bezzasadnie. Procedura została zakończona z powodu wyprowadzenia się ofiary wraz z rodziną do Kielc;
- grupy robocze nie realizowały zadań określonych w art. 9b ust 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2020, poz.218) polegających w szczególności na: opracowaniu i realizacji adekwatnego planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie, dokładnym dokumentowaniu działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań. Podstawowym działaniem jest jedynie monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy przez pracowników socjalnych OPS, brak współpracy innych podmiotów wchodzących w skład Zespołu/Grupy Roboczej;
- zakończenie procedur następowało niezgodnie z §18 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” z dnia 13 września 2011 r. (Dz.U. Nr 209, poz. 1245). W procedurach poddanych kontroli Zespół Interdyscyplinarny/Grupa Robocza w sposób niewystarczający udokumentowały wystąpienie jednej z przesłanek uprawniającej do zakończenia procedury „Niebieskie Karty” tj. fakt ustania przemocy w rodzinie i uzasadnione przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz zrealizowanie indywidualnego planu pomocy albo rozstrzygnięcie o braku zasadności podejmowania działań;
- w prowadzonej dokumentacji często brak informacji o posiedzeniach grup i obecności podczas spotkań.

Za powyższe nieprawidłowości w realizacji procedury Niebieskie Karty odpowiedzialna jest Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.

VI. Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

1. Zadanie o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy polegające na prowadzeniu poradnictwa i interwencji, w szczególności poprzez działania edukacyjne w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie ukierunkowane na wzmacnianie opiekuńczo-wychowawczych kompetencji rodziców względem dzieci w okresie objętym kontrolą było realizowane poprzez ogólną profilaktykę w szkołach.
2. W okresie poddanych kontroli na terenie Gminy nie przeprowadzano interwencji w trybie art. 12 a skutkującej odebraniem dzieci z rodziny w związku z występowaniem przemocy domowej.

34

3. Na terenie Gminy według przedstawionej informacji działa punkt konsultacyjny z którego usług korzystają osoby dotknięte problemami związanymi z występowaniem przemocy w rodzinie jednak w dokumentacji gromadzonej odnośnie realizacji Programu brak dokładnych informacji na temat zakresu, sposobu, zasad czy częstotliwości prowadzonych działań.
4. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego określa Uchwała Nr XL/370/2022 z dnia 31 stycznia 2022 r. Rady Gminy Strawczyn.
5. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego został powołany Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 62/2021 z dnia 1 września 2021 roku.
6. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego reprezentujący poszczególne instytucje przed przystąpieniem do realizacji zadań złożyli oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 9c ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015r., poz. 1390).
7. Administrator danych osobowych zrealizował obowiązek wynikający z art. 9c ust. 7 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, polegający na pisemnym zobowiązaniu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy oraz dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie wydane przez administratora danych.
8. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego organizowane były zgodnie z zapisami art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
9. Procedura „Niebieskie Karty” prowadzona jest niezgodnie z zapisami Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2020, poz.218) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” z dnia 13 września 2011 r. (Dz.U. Nr 209, poz. 1245).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami.**

VII. Podstawa ustaleń kontroli:

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o sprawdzoną dokumentację. Treść ustaleń i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Panem Tadeuszem Tkaczykiem – Wójtem Gminy Strawczyn, Panią Wiesławą Jarząbek Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strawczynie, pełniącą jednocześnie funkcję Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Panią Dorotą Czechowicz – pracownikiem GOPS w Strawczynie.

Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego



31-7


do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§18 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 126 poz. 718)).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczeniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

Kielce, dn. 21.11. 2022 r.

Data podpisania protokołu

28.11.2022 r.

Ze strony kontrolującej:

Ze strony kontrolowanej:

Michał Świerk
Kamila Odrimkowska
Kamila Sokotowska

WÓJT
Tadeusz Tkaczyk

Województwo Świętokrzyskie
Z up. WOJEWÓDZKI ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Mariusz Pasek
ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA