

**Protokół**  
**z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy**  
**Społecznej w Morawicy**

**I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:**

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje Miasto i Gminę Morawicę, w których zamieszkuje 17 063 mieszkańców.

Burmistrzem Miasta i Gminy Morawica jest Pan Marian Buras.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy został utworzony na mocy Uchwały Nr X/45/90 Gminnej Rady Narodowej w Morawicy z dnia 20 marca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy”.

Ośrodek posiada własny REGON 290418102 i NIP 657-222-77-36.

Kierownikiem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy jest Pani Justyna Cesarz-Soja.

*Ośrodek działa w oparciu o:*

- 1) Statut Ośrodka stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXXV/331/29 Rady Miejskiej w Morawicy z dnia 19 maja 2019 roku w sprawie Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy;
- 2) Regulamin Organizacyjny Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy wprowadzony Zarządzeniem Nr 011.15.2021 Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy z dnia 29 lipca 2021 roku;
- 3) Uchwałę Nr V/30/19 Rady Miejskiej w Morawicy z dnia 29 stycznia 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania. Zmiany do Uchwały wprowadzono Uchwałą Nr XXXVI/342/21 Rady Miejskiej w Morawicy z dnia 10 czerwca 2021 roku oraz Uchwałą Nr L/488/22 Rady Miejskiej w Morawicy z dnia 22 czerwca 2022 roku;
- 4) Uchwałę Nr IV/25/18 Rady Miejskiej w Morawicy z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na zakup posiłku

*M. Buras*

1  
*[Signature]*

- i żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 -2023;
- 5) Uchwałę Nr IV/26/18 Rady Miejskiej w Morawicy z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku lub świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023;
  - 6) Uchwałę Nr XVII/128/19 Rady Miejskiej w Morawicy z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych i ośrodkach wsparcia;
  - 7) Uchwałę Nr VIII/62/11 Rady Gminy w Morawicy z dnia 29 kwietnia 2011 roku w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu;
  - 8) Uchwałę Nr XXVI/310/17 Rady Miejskiej w Morawicy z dnia 16 stycznia 2017 roku w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Morawica na lata 2017 - 2024;
  - 9) Zarządzenie Nr 0050.54.2019 Burmistrza Miasta i Gminy w Morawicy z dnia 2 maja 2019 roku w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;
  - 10) Zarządzenie Nr 011.01.2022 Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy z dnia 3 stycznia 2022 roku w sprawie ustalenia ceny 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na 2022 rok;
  - 11) Zarządzenie Nr 011.02.2022 Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy z dnia 3 stycznia 2022 roku w sprawie ustalenia ceny 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób chorych na autyzm;
  - 12) Zarządzenie Nr 011.03.2022 Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy z dnia 03 stycznia 2022 roku w sprawie określenia zasad przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pieniężnych na zakup posiłku lub żywności w ramach realizacji w 2022 roku programu „Posiłek w szkole i w domu”.

## **II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:**

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

*Handwritten signature*

2 *Handwritten signature*

1. Renata Gwóźdź - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 1005/2022 z dnia 01 grudnia 2022 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Pana Mariusza Paska - Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach;
2. Barbara Smolanko - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 1006/2022 z dnia 01 grudnia 2022 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Pana Mariusza Paska - Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach;
3. Barbara Nowak - Kierownik Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego - koordynator kontroli, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 1007/2022 z dnia 01 grudnia 2022 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Pana Mariusza Paska - Zastępcę Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy* pod poz. 3/2022.

### **III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrolę przeprowadzono w dniach 2 i 6 grudnia 2022 roku.

### **IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli.

### **Przedmiotem kontroli była:**

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.).



## **V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy mieści się w budynku będącym własnością Miasta i Gminy Morawica, przy ul. Kieleckiej 9, tel. 41 301 40 41. Warunki lokalowe MGOPS opisano w protokole oględzin, który stanowi załącznik Nr 1 do protokołu.

W wyniku przeprowadzonej wizytacji ustalono, że jednostka zajmuje osiem pomieszczeń oraz salę konferencyjną, usytuowanych na piętrze, wyposażonych w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. Budynek pozbawiony jest barier architektonicznych - posiada podjazd oraz windę.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji MGOPS jest ubóstwo, długotrwała choroba i niepełnosprawność.

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest w Kasie Banku Spółdzielczego w Morawicy lub przelewem na indywidualne konta bankowe klientów.

### ***Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr***

Przedmiotem kontroli w zakresie zatrudnienia była kadra zatrudniona w obszarze pomocy społecznej (Zał. Nr 2 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

W Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Morawicy w obszarze pomocy społecznej na dzień kontroli zatrudnionych było na pełny etat 8 pracowników, tj. kierownik, 1 starszy specjalista pracy socjalnej, 3 specjalistów pracy socjalnej i 3 starszych pracowników socjalnych.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik posiada odpowiedni staż i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni oraz zajmujący się świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce, legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach. Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe zgodne z wzorem określonym rozporządzeniem w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznawanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do

przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

**liczba rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną/liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w MGOPS = 210/ 7 = 30**

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 30 rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną, a w MGOPS zatrudnionych jest nie mniej niż trzech pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy.

*Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.).*

#### **Zasiłki stałe**

Z informacji przekazanych przez Kierownika MGOPS (Zał. Nr 3 pkt 23 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w 2022 roku do dnia kontroli pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **65 osób**. Ośrodek odprowadzał składkę na ubezpieczenie zdrowotne za **50 osób**.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób pobierających zasiłki stałe, na podstawie której wydano decyzje administracyjne:

PS.5100.5.2021/2022; PS.5100.7.2022; PS.5100.10.2022 i decyzja uchylająca PS.5100.10.1.2022; PS.5100.9.2022; PS.5100.16.2021/2022; PS.5100.4.2021/2022; PS.5100.10.2021/2022; PS.5100.4.2020/2022; PS.5100.10.2016/2022; PS.5100.6.2022.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty zawierają datę wpływu do Ośrodka.

W styczniu 2022 roku wszystkie zasiłki stałe przeliczone zostały zgodnie z nowymi kryteriami dochodowymi wprowadzonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2021r., poz. 1296). Decyzje były zmieniane z urzędu lub na wniosek osób zainteresowanych. Przed ich wydaniem zawiadamiano

zasiłkobiorców o wszczęciu postępowania administracyjnego oraz przeprowadzono rodzinne wywiady środowiskowe.

Świadczenia stałe przyznawano na podstawie prawidłowo przywołanych artykułów ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Wymienione akty prawne widniały w podstawie prawnej z aktualnymi publikatorami i datami ich wydania. W podstawie prawnej decyzji wpisywano również upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej.

W postanowieniu decyzji wpisywano wysokość zasiłku, okres, na jaki zostało ono przyznane oraz sposób realizacji świadczenia.

Informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym była przekazywana stronie prawidłowo - odrębnym pismem.

W trakcie czynności kontrolnych odnotowano, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego, w podstawie prawnej większości skontrolowanych decyzji jednak nie przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego.

W decyzjach przyznających zasiłki stałe, nie zmieniających kwot świadczeń np. ze względu na zmiany w przepisach prawa bezzasadnie przywołano w podstawie prawnej art.163 k.p.a., na mocy którego organ może uchylić lub zmienić decyzję.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości skorzystania z art. 127 a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o zrzeczeniu się prawa do odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

*Stoż...*  
*...*

6 *...*

### *Zasiłki okresowe*

Z informacji sporządzonej przez Kierownika MGOPS wynika, że Ośrodek w 2022 roku do dnia kontroli pomocą okresową objął **39 osób**. Głównym powodem przyznania tej formy wsparcia było bezrobocie oraz długotrwała choroba.

Kontroli poddano wybraną losowo dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach:

PS.5101.14.2022; PS.5101.27.2022; PS.5101.40.2022; PS.5101.44.2022; PS.5101.33.2022; PS.5101.30.2022; PS.5101.15.3.2022; PS.5101.45.2022; PS.5101.3.2022; PS.5101.3.1.2022.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych widniał aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego. Przywołane było także rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z właściwym publikatorem oraz upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym na zasiłki okresowe nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast podając powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności.

W postanowieniu decyzji informowano stronę o wysokości przyznanej pomocy, okresie na jaki pomoc została udzielona, powodzie przyznania pomocy oraz określano sposób wypłaty zasiłków. W siedmiu sprawdzonych przypadkach brak było jednak powodu przyznania pomocy, dopiero z uzasadnienia decyzji wynikało dlaczego pomoc została udzielona.

Ze skontrolowanych akt wynika, że po wpływie wniosku o pomoc, pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację (każdy wniosek posiadał datę wpływu). W aktach znajdują się m.in. wnioski, zaświadczenia o aktualnych dochodach z zakładów pracy, odcinki emerytur i rent, dokumenty potwierdzające status osoby bezrobotnej, karty pobieranych świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, oświadczenia klientów, decyzje administracyjne.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji oraz możliwości skorzystania z art. 127 a kpa.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag. Wysokość świadczeń wypłacana zgodnie z art. 38 ustawy o pomocy społecznej.

*WPS*  
*Wpłynęło*  
*W*

7 *W*

### **Wieloletni program „Posiłek w szkole i w domu”**

Z informacji przekazanych przez Kierownika MGOPS wynika, że w roku 2022 do dnia kontroli pomoc w formie zasiłku celowego na zakup żywności otrzymało **145 osób z 58 rodzin**. Pomoc w formie gorącego posiłku do dnia kontroli otrzymało **37 dzieci**.

*Dożywianie prowadzone jest w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Morawica:*

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba dożywianych uczniów w 2022 r.	Koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Radomicach	1	9,00 zł	jeden gorący posiłek
2.	Zespół Placówek Oświatowych w Morawicy	1	3,00 zł	jeden gorący posiłek
3.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Lisowie	12	12,00 zł	jeden gorący posiłek
4.	Zespół Szkół w Bilczy	3	3,30 zł	jeden gorący posiłek
5.	Szkoła Podstawowa w Dyminach	3	5,00 zł	jeden gorący posiłek
6.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Woli Morawickiej	5	11,00 zł	jeden gorący posiłek
7.	Szkoła Podstawowa w Dębskiej Woli	3	9,00 zł	jeden gorący posiłek
8.	Przedszkole w Dębskiej Woli	3	9 zł	jeden gorący posiłek
8.	Kolorowe Przedszkole w Bilczy	2	12,00 zł	jeden gorący posiłek
9.	Przedszkole w Woli Morawickiej	3	9,50 zł	jeden gorący posiłek
10.	Samorządowe Przedszkole w Obicach	1	12,50 zł	jeden gorący posiłek

Jak wynika z powyższego, pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Morawica dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych*, w ramach realizacji Programu dożywiania, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr: PS.5107.45.2022;

*Wojciech Kosiński*

8 *[Signature]*



PS.5107.27.2022; PS.5107.24.2022; PS.5107.24.1.2022; PS.5107.47.2022;  
PS.5107.23.3.2022; PS.5107.6.2.2022; PS.5107.4.2022; PS.5107.4.1.2022; PS.5107.55.2022  
oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach:  
PS.5113.17.2022; PS.5113.2.2022; PS.5113.2.1.2022; PS.5113.2.2022; PS.5113.18.2022;  
PS.5113.18.2.2022; PS.5113.14.2022; PS.5113.14.1.2022; PS.5113.26.2022;  
PS.5113.22.2022; PS.5113.10.2022; PS.5113.10.1.2022.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Wymienione akty prawne przywołane zostały z aktualnymi publikatorami i datami ich wydania. W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji widniała również Uchwała Nr 140 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023, w związku z którą realizowany jest Program, Uchwała Nr IV/25/18 Rady Miejskiej w Morawicy z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na zakup posiłku i żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023, a także upoważnienie Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej.

W podstawie prawnej decyzji, wydanych na posiłki w ramach Programu widniał art. 48 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o prawie do posiłku osoby lub rodziny, jeżeli są tego pozbawione. Zespół kontrolny odnotował jednak, że w podstawie prawnej części decyzji, wydanych na posiłek widniał art. 48 ust. 1, 4, 5 ustawy o pomocy społecznej. Zaznaczyć należy, że w ustawie o pomocy społecznej w obecnym systemie prawnym - w artykule 48 brak jest ustępów. W podstawie prawnej decyzji wydanych na zasiłki celowe odnotowano art. 39 ustawy o pomocy społecznej, stanowiący o zasiłku celowym.

W postanowieniu decyzji przyznających posiłek określano kto jest biorcą, na jaki okres przyznano pomoc, typ posiłku, jego jednostkowy koszt, liczbę dni w tygodniu, na które przyznano posiłek oraz realizatora. Posiłki przyznawano na okres od stycznia do czerwca i od września do grudnia 2022 roku.

W postanowieniu decyzji na zasiłki celowe wpisywano kwotę zasiłku, czas, na jaki świadczenie przyznano oraz sposób realizacji.

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. W niewielkiej części decyzji wydanych na zasiłki celowe z Programu rygor widniał w podstawie prawnej i uzasadnieniu, nie poinformowano klienta w postanowieniu decyzji, że nadano jej rygor natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz zamieszczano informację o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

### ***Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych***

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej MGOPS w Morawicy przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu leków i leczenia, opału. Zgodnie z art. 41 ust.1 cytowanej wyżej ustawy Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach, specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie, w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny.

Jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika MGOPS (Zał. Nr 3 pkt 18 - Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) kontrolowana jednostka w roku 2022 do dnia kontroli udzieliła **dla 8 osób** zasiłków celowych w ramach zadań własnych gminy oraz dla **25 osób** – specjalnych zasiłków celowych.

Podczas kontroli sprawdzono akta:

#### ***zasiłki celowe:***

PS.5102.47.2022; PS.5102.19.2022; PS.5102.32.2022; PS.5102.37.2022; PS.5102.5.5.2022;  
PS.5102.41.2022; PS.5102.41.1.2022; PS.5102.24.2022

#### ***zasiłki celowe specjalne:***

PS.5102.44.2022; PS.5102.14.2022; PS.5102.22.2022; PS.5102.22.1.2022;  
PS.5102.21.2022; PS.5102.43.2022; PS.5102.7.2022; PS.5102.46.2022; PS.5102.28.2022;  
PS.5102.45.2022; PS.5102.3.2022.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny m.in. zaświadczenia

*Handwritten signature and initials in the bottom left corner.*

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*

o wysokości wynagrodzenia za pracę, odcinki rent lub emerytur, karty pobieranych świadczeń, faktury za zakup leków, kopie kart informacyjnych ze szpitala, oświadczenia klientów.

Pomoc w formie zasiłków celowych, w tym specjalnych przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Wymienione akty prawne widniały na ogół w podstawie prawnej z aktualnymi publikatorami, z wyjątkiem trzech skontrolowanych decyzji na zasiłki specjalne celowe, w których ustawa o pomocy społecznej przywołana została z nieaktualnym publikatorem oraz widniało w nich dodatkowo nieaktualne rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z 2018 roku. W podstawie prawnej decyzji przywołano również upoważnienie Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej.

W decyzjach na zasiłki celowe prawidłowo przywołano art. 39 ustawy o pomocy społecznej, odnoszący się do zasiłku celowego, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wyżej wymienionej ustawy, stanowiący o zasiłku specjalnym celowym.

W sentencji sprawdzonych decyzji na zasiłki celowe i zasiłki specjalne celowe odnotowano miesiąc, na który przyznano wsparcie, kwotę zasiłku, miejsce i termin realizacji świadczenia oraz w części decyzji cel, z uwagi na który pomoc została udzielona. W części skontrolowanych decyzji natomiast w postanowieniu brak było celu, na który przyznano przedmiotowe wsparcie, wynikał on dopiero z uzasadnienia decyzji.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym na zasiłki celowe, w tym specjalne, nadano rygor natychmiastowej wykonalności w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast podając powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności.

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

### ***Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi***

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy realizuje pomoc w formie usług opiekuńczych, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę

*Prof. B. Małach*

*[Signature]*

higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Gmina Uchwałą Nr V/30/19 Rady Miejskiej w Morawicy z dnia 29 stycznia 2019 roku oraz zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr XXXVI/342/21 Rady Miejskiej w Morawicy z dnia 10 czerwca 2021 roku oraz Uchwałą Nr L/488/22 Rady Miejskiej w Morawicy z dnia 22 czerwca 2022 roku określiła szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania. Ustaliła także koszt jednej godziny usług opiekuńczych w roku 2022 – od 1 stycznia do 30 czerwca koszt 1 godziny wynosił 24 zł, a od 1 lipca – 26 zł, natomiast koszt 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych wynosi odpowiednio 55 zł i 60 zł.

W okresie od 1 stycznia 2022 roku do dnia kontroli usługi wykonywane były u 40 osób. Usługi świadczy 11 opiekunek, zatrudnionych na umowę o pracę przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy w wymiarze dostosowanym do potrzeb.

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w formie zaspokojenia niezbędnych i codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej oraz w miarę możliwości zapewnienia kontaktu z otoczeniem: osobom samotnym oraz w miarę możliwości osobom i rodzinom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina takiej pomocy nie może zapewnić. Usługi przyznawane są na podstawie: wniosku złożonego przez osoby zainteresowane, wywiadu środowiskowego wraz z niezbędną dokumentacją, zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że osoba ubiegająca się o przyznanie usług opiekuńczych wymaga pomocy innych osób. Osoby korzystające z usług opiekuńczych ponosiły odpłatność, zgodnie z Uchwałą, w zależności od posiadanego dochodu.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

PS.512.28.3.2022; PS.512.33.1.2022; PS.512.42.2022; PS.512.25.2022; PS.512.25.1.2022; PS.512.35.2.2022; PS.512.14.1.2022; PS.512.13.1.2022; PS.512.20.2022; PS.512.20.1.2022; PS.512.4.2022; PS.512.4.1.2022.

W aktach klientów znajdowały się m. in.: wnioski, wywiad lub jego aktualizacja, odcinki rent i emerytur, zaświadczenia o wysokości dochodów, zaświadczenia lekarskie i decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwały Rady Miejskiej w Morawicy w sprawie usług

opiekuńczych, a także upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. Przytoczone akty prawne widniały w decyzjach z aktualnymi publikatorami.

W postanowieniu decyzji administracyjnych wydawanych przez Kierownika MGOPS określono: okres, na jaki przyznane zostały usługi, liczbę dni w tygodniu, w którą przyznano wsparcie, konkretne dni tygodnia, w które usługi będą świadczone, liczbę przyznanych godzin dziennie, pełny koszt 1 godziny usług, procent i kwotę odpłatności, realizatora usług oraz termin i sposób wnoszenia odpłatności. Do każdej decyzji dołączany jest *Zakres usług świadczonych przez opiekunkę*.

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym, wydanym na usługi opiekuńcze nadano rygor natychmiastowej wykonalności, przywołując w podstawie prawnej art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w postanowieniu decyzji informowano stronę, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu decyzji natomiast podając powód, z uwagi na który został nadany decyzji rygor natychmiastowej wykonalności.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował także zadanie związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

W roku 2022 do dnia kontroli ze specjalistycznych usług opiekuńczych korzysta 18 osób, w tym 4 dzieci z autyzmem. Specjalistyczne usługi opiekuńcze wykonują osoby takie jak: pielęgniarka psychiatryczna, psycholog, logopeda, pedagog, rehabilitant. Łącznie specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczy 14 osób zatrudnionych w kontrolowanej jednostce w ramach umowy zlecenia.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

PS.5122.13.2.2022; PS.5122.13.1.2022; PS.5122.13.2022; PS.5122.18.2022;  
PS.5122.4.2022; PS.5122.4.1.2022; PS.5122.14.2022; PS.5122.14.1.2022; PS.5122.11.2022;  
PS.5122.11.1.2022.

W aktach klientów znajdowały się dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m. in.: wnioski, wywiady lub ich aktualizacje, zaświadczenia o wysokości dochodów, karty pobieranych świadczeń rodzinnych, odcinki rent lub emerytur, zaświadczenia lekarskie z PZP, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W przytoczonych aktach prawnych widniały aktualne publikatory.

W decyzjach administracyjnych wydanych przez Ośrodek określono: biorcę usług, czas, na jaki przyznane zostało wsparcie, liczbę przyznanych godzin dziennie i miesięcznie, konkretne dni tygodnia, w które usługi będą świadczone, pełną cenę za godzinę usługi, odpłatność procentową i kwotową oraz zakres usług. Zamieszczano także informację o terminie wnoszenia odpłatności i podawano numer konta, na które należy wpłacić należność.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym, wydanym na usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W roku 2022 w domach pomocy społecznej przebywa **24 mieszkańcy** Miasta i Gminy Morawica.

### *Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej*

*Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej)* jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W kontrolowanej jednostce praca socjalna podejmowana jest podczas bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Ośrodka. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega m.in.

*Magdalena Górcz*

*M. Górcz*

na: udzielaniu pomocy i wsparcia w przezwyciężaniu problemów klientów, trudnych sytuacji życiowych, prowadzeniu rozmów motywujących do podjęcia leczenia odwykowego, kierowaniu i umieszczaniu podopiecznych w placówkach pomocowych, motywowaniu do wizyt u specjalistów, prowadzeniu rozmów aktywizujących osoby bezrobotne i motywowaniu ich do aktywnego poszukiwania pracy, pomocy w uzupełnianiu różnego rodzaju wniosków, redagowaniu pism sądowych, pomocy w załatwianiu spraw urzędowych, ustalaniu wizyt lekarskich, pomocy w uzyskaniu różnego rodzaju świadczeń, współpracy m. in.: z Urzędem Miasta i Gminy, Policją, placówkami oświatowymi, służbą zdrowia, sądami, kuratorami, PUP, ŚDS.

Jednym z narzędzi pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc jest kontrakt socjalny, który ma na celu zobowiązanie zainteresowanego do podjęcia wspólnie z pracownikiem socjalnym określonych działań zmierzających do poprawy trudnej sytuacji życiowej. Pracownicy socjalni kontrolowanego Ośrodka nie wykorzystują kontraktu socjalnego jako instrumentu pracy socjalnej, bowiem w 2022 roku do dnia kontroli nie zawarli **żadnego kontraktu** z klientem pomocy społecznej.

#### **Wnioski z przeprowadzonej kontroli:**

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Morawicy ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Posiłek w szkole i w domu”, zasiłku celowego, specjalnego zasiłku celowego, usług opiekuńczych oraz usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznawano celowo i zasadnie.

Nie wnosi się zastrzeżeń do Statutu i Regulaminu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Warunki lokalowe kontrolowanego Ośrodka są dobre, klienci posiadają możliwość przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. Budynek pozbawiony jest barier architektonicznych - posiada podjazd oraz windę.

Kierownik, pracownicy socjalni oraz pracownicy zajmujący się świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadają odpowiednie kwalifikacje i staż pracy, wymagane na zajmowanych stanowiskach pracy.

W aktach znajdują się m.in. wnioski, zaświadczenia o aktualnych dochodach z zakładów pracy, odcinki emerytur i rent, dokumenty potwierdzające status osoby bezrobotnej, karty pobieranych świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, oświadczenia klientów, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskie, faktury za zakupione lekarstwa, decyzje administracyjne.

*Handwritten signature and initials: M. Krawiec, MW*

*Handwritten signature and initials: MW*

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych odnotowano m. in.: ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. Wymienione akty prawne widniały na ogół w podstawie prawnej decyzji z aktualnymi publikatorami, z wyjątkiem trzech skontrolowanych decyzji na zasiłki specjalne celowe, w których ustawa o pomocy społecznej przywołana została z nieaktualnym publikatorem oraz widniało w nich dodatkowo nieaktualne rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z 2018 roku.

W styczniu 2022 roku wszystkie zasiłki stałe przeliczone zostały zgodnie z nowymi kryteriami dochodowymi wprowadzonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

Nadmienić należy, że informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym jest przekazywana klientom prawidłowo - oddzielnym pismem.

W decyzjach przyznających zasiłki stałe, nie zmieniających np. kwot świadczeń ze względu na zmiany w przepisach prawa bezzasadnie przywołano w podstawie prawnej art. 163 k.p.a., na mocy którego organ może uchylić lub zmienić decyzję. W podstawie prawnej decyzji wydanych na posiłki w ramach Programu dożywiania widniał art. 48 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o prawie do posiłku osoby lub rodziny, jeżeli są tego pozbawione. Zespół kontrolny odnotował jednak, że w podstawie prawnej części decyzji, wydanych na posiłek widniał art. 48 ust. 1, 4, 5 ustawy o pomocy społecznej. Zaznaczyć należy, że w ustawie o pomocy społecznej w obecnym systemie prawnym - w artykule 48 brak jest ustępów. W decyzjach na zasiłki celowe ze środków własnych prawidłowo przywołano art. 39 ustawy o pomocy społecznej, odnoszący się do zasiłku celowego, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wyżej wymienionej ustawy, stanowiący o zasiłku specjalnym celowym.

W postanowieniu decyzji przyznających wszystkie formy pomocy podawano sposób i termin realizacji świadczeń.

Zespół kontrolny odnotował, że w siedmiu sprawdzonych przypadkach zasiłków okresowych w postanowieniu decyzji brak było powodu przyznania pomocy, dopiero z uzasadnienia decyzji wynikało dlaczego pomoc została udzielona. Dodatkowo

Współpraca  
BRG



w postanowieniu części skontrolowanych decyzji wydanych na zasiłki celowe, w tym specjalne, brak było celu, na który przyznano przedmiotowe wsparcie, wynikał on również z uzasadnienia decyzji.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Morawica dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym, wydanym w zakresie pomocy społecznej nadano rygor natychmiastowej wykonalności - na ogół w sposób prawidłowy, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast podając powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności. Wyjątek stanowiły decyzje na zasiłki stałe, w których w większości w podstawie prawnej nie przywołano art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego oraz decyzje na zasiłki celowe z Programu dożywiania, gdyż w ich niewielkiej części rygor widniał w podstawie prawnej i uzasadnieniu, nie poinformowano natomiast klienta w postanowieniu decyzji, że nadano jej rygor natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że MGOPS w kontrolowanym okresie nie wykorzystywał kontraktu socjalnego jako instrumentu pracy socjalnej, bowiem w 2022 roku do dnia kontroli pracownicy socjalni nie zawarli żadnego kontraktu z klientem pomocy społecznej.

#### **VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:**

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika Ośrodka.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem jednostki.

#### **VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej

*Handwritten signature and initials in the bottom left corner.*

17 *Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*

odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia dyrektorowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. z 2020 r., poz. 2285).




Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

#### Załączniki do protokołu:

1. Protokół z przeprowadzonych oględzin dot. bazy lokalowej MGOPS.
2. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
3. Tabela pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.


Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź 
2. Barbara Nowak 
3. Barbara Smolanko 

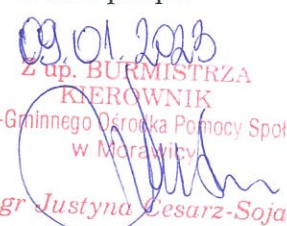
**ŚWIĘTOKRZYSKI**  
**URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH**  
**Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia**  
**Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

Kielce, dnia 03 stycznia 2023

  
**Marcin Fosek**  
**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
**WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA**

Ze strony kontrolowanej:

Data i podpis

  
**Z up. BURMISTRZA**  
**KIEROWNIK**  
**Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Morawicy**  
**mgr Justyna Cesarz-Soja**