

**Protokół**  
**z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy**  
**Społecznej w Nowym Korczynie**

**I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:**

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie jest gminną jednostką organizacyjną, realizującą zadania własne i zlecone gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje Gminę, w której zamieszkuje 5 632 mieszkańców. Burmistrzem Miasta i Gminy Nowy Korczyn jest Pan **Paweł Zagaja**.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie został powołany na mocy Uchwały Nr XI/43/90 Gminnej Rady Narodowej Miasta i Gminy w Nowym Korczynie z dnia 29 marca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie”.

Ośrodek posiada własny REGON 291133445 i NIP 655-16-99-625.

Kierownikiem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie jest Pan Sławomir Wawrzeniec.

*Ośrodek w okresie objętym kontrolą działał w oparciu o:*

- 1) Statut Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie stanowiący załącznik do Uchwały Nr 1/25/2019 Rady Miejskiej w Nowym Korczynie z dnia 6 lutego 2019 roku w sprawie uchwalenia statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie. Ostatnie zmiany do Statutu wprowadzone zostały Uchwałą Nr XXXIV/251/2022 Rady Miejskiej w Nowym Korczynie z dnia 10 listopada 2022 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/240/2022 Rady Miejskiej w Nowym Korczynie z dnia 30 września 2022 roku w sprawie zmiany Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie.
- 2) Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 2/2019 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie z dnia 4 marca 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie. Zmiany do Regulaminu wprowadzone zostały Zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie z dnia

*Sławomir Wawrzeniec*

*Wawrzeniec*

1 czerwca 2022 w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie;

- 3) Uchwałę Nr II/8/2018 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 12 grudnia 2018 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 4) Uchwałę Nr II/6/2018 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 12 grudnia 2018 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego na zakup posiłku i żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023;
- 5) Uchwałę Nr IV/55/2019 Rady Miejskiej w Nowym Korczynie z dnia 18 czerwca 2019 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr II/8/2018 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 12 grudnia 2018 roku dotyczącej ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 6) Uchwałę Nr II/7/2018 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 12 grudnia 2018 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłków albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 7) Uchwałę Nr XXII/91/2005 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 20 stycznia 2005 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłat jak również tryb ich pobierania;
- 8) Uchwałę Nr VII/72/2019 Rady Miejskiej w Nowym Korczynie z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych, schroniskach dla osób bezdomnych oraz schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi;
- 9) Uchwałę Nr IX/88/2020 Rady Miejskiej w Nowym Korczynie z dnia 31 stycznia 2020 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/72/2019 Rady Miejskiej w Nowym Korczynie z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych, schroniskach

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

dla osób bezdomnych oraz schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi;

- 10) Upoważnienie Nr 6/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Nowy Korczyn z dnia 15 lipca 2022 roku dla Pani Joanny Marek – aspiranta pracy socjalnej Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy;
- 11) Upoważnienie Nr 6/2016 Wójta Gminy Nowy Korczyn z dnia 4 maja 2016 roku w sprawie upoważnienia Pani Agnieszki Starościak – referenta ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy;
- 12) Upoważnienie z dnia 4 maja 2004 roku dla Kierownika MGOPS do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy.

## **II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:**

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Barbara Smolanko - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynator kontroli, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 1037/2022 z dnia 12 grudnia 2022 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Pana Mariusza Paska;
2. Renata Gwóźdź - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 1038/2022 z dnia 12 grudnia 2022 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Pana Mariusza Paska.

*Ag. Starościak*

*su*

Kontrola została wpisana do Rejestru kontroli Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie pod poz. 3.

### **III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrolę przeprowadzono w dniach 14– 16 grudnia 2022 r. i 5 stycznia 2023 roku.

### **IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2022 roku do dnia kontroli.

### **Przedmiotem kontroli była:**

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.).

### **V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie mieści się w budynku, który jest własnością Urzędu Miasta i Gminy Nowy Korczyn, pod adresem ul. Buska 7; 28 – 136 Nowy Korczyn, tel. 41 377 10 65. Ośrodek zajmuje cztery pomieszczenia usytuowane na piętrze, wyposażone w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe są niekorzystne dla pracowników, gdyż w jednym pokoju pracują 4 osoby, w tym trzech pracowników socjalnych. Ponadto Kierownik pracuje w jednym pokoju z księgową. Klienci mają możliwość przedstawienia swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność w sali konferencyjnej, z której korzysta Ośrodek. (Załącznik nr 1 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS).

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji MGOPS są: niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba oraz bezrobocie.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Wypłata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest na indywidualne konta bankowe klientów lub gotówką w Kasie Banku Spółdzielczego w Nowym Korczynie.

### ***Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr***

Przedmiotem kontroli w zakresie zatrudnienia były kwalifikacje kadry zatrudnionej w obszarze pomocy społecznej (Zał. Nr 2 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

W Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie w obszarze pomocy społecznej w pierwszych trzech dniach kontroli zatrudnionych było 4 pracowników: tj. kierownik, 2 pracowników socjalnych oraz specjalista pracy socjalnej.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik posiada odpowiedni staż i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach, posiadają legitymacje służbowe, zgodne z wzorem określonym rozporządzeniem w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy m.in.: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznawanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

**- miernik: liczba mieszkańców gminy/ liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w MGOPS = 5632/ 3= 1 877**

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 1 877 mieszkańców, a w MGOPS zatrudnionych jest nie mniej niż trzech pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., 2268 ze zm.).*

### *Zasiłki stałe*

Z informacji przekazanych przez Kierownika MGOPS (Zał. Nr 2 pkt 23 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że od stycznia 2022 roku do dnia kontroli pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **41 osób**, w tym za 38 zasiłkobiorców Ośrodek odprowadza składkę na ubezpieczenie zdrowotne.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób pobierających zasiłki stałe, na podstawie której wydano decyzje administracyjne: OPS.5100.1366.2022; OPS.5100.479.2022; OPS.5100.292.1.2022; OPS.5100.1248.2022; OPS.5100.1340.2022; OPS.5100.129.2022; OPS.5100.1311.2.2022; OPS.5100.706.2022; OPS.5100.1418.2022; OPS.5100.876.2022.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty zawierają datę wpływu do Ośrodka.

Przy zasiłkach stałych, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku, sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych, wydanych na zasiłki stałe odnotowano ustawę o pomocy społecznej, rozporządzenie w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

W sprawdzonych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W postanowieniu decyzji wpisywano wysokość świadczenia oraz okres, na jaki zostało ono przyznane o sposobie i terminie wypłaty informowano w uzasadnieniu do decyzji.

W styczniu 2022 roku wszystkie zasiłki przeliczone zostały zgodnie z nowymi kryteriami dochodowymi wprowadzonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca

*Anna K...*

*Am*

2021 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W trakcie czynności kontrolnych odnotowano, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu umieszczano zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym była przekazywana stronie (prawidłowo) - odrębnym pismem.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

### **Zasilki okresowe**

Z informacji przekazanych przez Kierownika Ośrodka (Załącznik Nr 3 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS – pkt 17) wynika, że od stycznia 2022 roku do dnia kontroli pomocą okresową objęto **18 osób**. Głównym powodem przyznania pomocy w postaci zasiłku okresowego było bezrobocie. Wysokość wypłacanych świadczeń była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach: OPS.5101.1360.2022; OPS.5101.1332.2022; OPS.5101.1332.2.2022; OPS.5101.1630.2022; OPS.5101.1630.1.2022; OPS.5101.1574.4.12.2022; OPS.5102.1574.5.2022; OPS.5101.1467.2022; OPS.5101.1450.2.2022; OPS.5101.681.2.2022.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, rozporządzenie w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego a także upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W skontrolowanych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W postanowieniu decyzji informowano stronę o wysokości przyznanej pomocy, okresie na jaki pomoc została udzielona, powódzie przyznania wsparcia, a w uzasadnieniu o sposobie i terminach wypłaty świadczeń.

Ze skontrolowanych dokumentów wynika, że po wpływie wniosku o pomoc, pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację.

W aktach znajdują się m.in.: wnioski, oświadczenia klientów, zaświadczenia o aktualnych dochodach, raporty z PUP, potwierdzające status osoby bezrobotnej, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, decyzje administracyjne.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym na zasiłki okresowe nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu wskazując powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji oraz informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

### ***Wieloletni program „Posiłek w szkole i w domu”***

Z informacji przekazanych przez Kierownika MGOPS wynika, że w roku 2022 do dnia kontroli pomoc w formie zasiłku celowego na zakup żywności otrzymały **43 osoby**. Pomoc w formie gorącego posiłku w okresie od stycznia do czerwca 2022 roku otrzymało 31 osób z 20 rodzin, natomiast w okresie od września do grudnia 2022 roku dożywiano 35 osób z 23 rodzin.

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*



Dożywianie prowadzone jest w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Nowy Korczyn:

Nazwa szkoły	Liczba dożywianych dzieci I – VI 2022 r.	Koszt posiłku	Liczba dożywianych dzieci IX – XII 2022 r.	Koszt posiłku	Rodzaj posiłku
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowym Korczynie (Szkoła Podstawowa)	17	4,50 zł	21	5,00/7,50 zł	Jedno danie gorące
Szkoła Podstawowa w Brzostkowie	5	4,50 zł	7	7,50 zł	Jedno danie gorące
Szkoła Podstawowa w Starym Korczynie	1	4,50 zł	0	0	Jedno danie gorące
Przedszkole w Nowym Korczynie	2	4,50 zł	2	5,00/7,50 zł	Jedno danie gorące

Ponadto Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie w 2022 roku opłacał posiłki dla uczniów, uczęszczających do 2 placówek oświatowych poza terenem gminy, w których cena obiadu wynosi od 9 zł do 12 zł.

Jak wynika z powyższego, pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Nowy Korczyn dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych*, w ramach realizacji Programu dożywiania, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr: OPS.5102.292.3.2022; OPS.5102.1418.1.2022; OPS.5102.129.2.2022; OPS.5102.1360.1.2022; OPS.5102.1360.3.2022; OPS.5102.1311.3.2022; OPS.5102.1574.5.2022; OPS.5102.876.2.2022; OPS.5113.863.3.2022; oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach: OPS.5113.1522.1.2022; OPS.5113.1640.2022;

*OPS*

*OPS*

OPS.5113.1288.2022; OPS.5113.1309.3.2022; OPS.5113.717.1.2022; OPS.5113.1521.2022;  
OPS.5113.1521.1.2022; OPS.5113.1455.2022; OPS.5113.1455.1.2022;

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Wymienione akty prawne przywołane zostały z aktualnymi publikatorami i datami ich wydania. W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji widniała również Uchwała Nr 140 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023, w związku z którą realizowany jest Program, Uchwała Nr IV/6/2018 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 12 grudnia 2018 roku, dotycząca podwyższenia kryterium dochodowego, a także upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej.

W podstawie prawnej decyzji, wydanych na posiłki w ramach Programu odnotowano art. 48 i 48 b ustawy o pomocy społecznej, mówiących o posiłku, a w podstawie prawnej decyzji wydanych na zasiłki celowe widniał prawidłowo przywołany art. 39 wymienionej ustawy, stanowiący o zasiłku celowym.

W postanowieniu decyzji przyznających posiłek określano kto jest biorcą, na jaki okres przyznano pomoc, typ posiłku, jego jednostkowy koszt, liczbę dni w tygodniu, na które przyznano posiłek oraz realizatora. Posiłki przyznawano na okres od stycznia do czerwca i od września do grudnia 2022 roku.

W postanowieniu decyzji na zasiłki celowe wpisywano kwotę zasiłku oraz czas, na jaki świadczenie przyznano, natomiast w uzasadnieniu wskazano datę i miejsce realizacji świadczenia.

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Współpraca  
Kontrola

Am

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz zamieszczano informację o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

### ***Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych***

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej MGOPS w Nowym Korczynie przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału. Zgodnie z art. 41 ust. 1 cytowanej wyżej ustawy, Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika MGOPS (Zał. Nr 3 pkt 18 - Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) kontrolowana jednostka, w roku 2022 do dnia kontroli udzieliła **37 osobom** zasiłków celowych, a **19** specjalnych zasiłków celowych.

Podczas kontroli sprawdzono akta:

#### **Zasiłki celowe;**

OPS.5102.1418.2022; OPS.5102.883.3.2022; OPS.5102.883.2022; OPS.5102.1526.3.2022; OPS.5102.1526.2022; OPS.5102.1455.1.2022; OPS.5102.681.3.2022; OPS.5102.876.1.2022; OPS.5102.1533.1.2022; OPS.5102.410.1.2022; OPS.5102.1355.1.2022;

#### **specjalne celowe:**

OPS.5102.1446.2.2022; OPS.5102.1422.2022; OPS.5102.1580.2022; OPS.5102.1580.2022; OPS.5102.1645.2022; OPS.5102.68.2022; OPS.5102.1446.1.2022; OPS.5102.1533.3.2022; OPS.5102.640.2022; OPS.5102.1578.2022.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanego dochodu, decyzje ZUS lub KRUS o wysokości emerytury lub renty, faktury za zakupione leki, oświadczenia klientów.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, rozporządzenie w sprawie rodzinnego wywiadu

*Właściciel*

*Du*

środowiskowego oraz upoważnienie Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. W skontrolowanych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W decyzji na zasiłki celowe prawidłowo przywołano art. 39 ustawy o pomocy społecznej, odnoszący się do zasiłku celowego, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wyżej wymienionej ustawy, stanowiący o zasiłku specjalnym celowym.

W sentencji sprawdzonych decyzji na zasiłki celowe oraz specjalne zasiłki celowe odnotowano miesiąc, na który przyznane zostało wsparcie, wysokość przyznanego świadczenia, cel, z uwagi na który pomoc została przyznana, natomiast w uzasadnieniu do decyzji wskazywano termin oraz miejsce wypłaty zasiłków.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym na zasiłki celowe, w tym specjalne, nadano rygor natychmiastowej wykonalności w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu wskazano powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności.

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

### ***Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi***

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie realizuje pomoc w formie usług opiekuńczych, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Gmina Uchwałą Nr XXII/91/2005 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 20 stycznia 2005 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłat jak również tryb ich pobierania określiła szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwolnienia od odpłat oraz tryb ich pobierania.

*Wojciech Gmoliński*

*Du*

W dniach kontroli Ośrodek nie realizował usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadanie związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

W okresie objętym kontrolą specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi Ośrodek przyznał **4 osobom**.

Usługi te świadczone są przez specjalistów z Niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Modus Vivendi w Ratajach Słupskich oraz przez Centrum Terapeutyczne Logo Sensum w Busku Zdroju.

Sprawdzono akta o numerze decyzji:

OPS.5122.1576.2022; OPS.5122.1576.2.2022; OPS.5122.1576.3.2022;  
OPS.5122.1563.8.2022; OPS.5122.1642.2022.

W aktach klientów znajdowały się dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny.

W podstawie prawnej wydanej decyzji administracyjnej odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W przytoczonych aktach prawnych widniały aktualne publikatory.

W decyzjach administracyjnych wydanych przez Ośrodek określono: czas, na jaki przyznane zostało wsparcie, liczbę godzin w miesiącu, pełną cenę za godzinę usługi, procent i kwotę odpłatności, zakres usług oraz realizatora usług oraz miejsce i termin wnoszenia płatności, w decyzjach zmieniających zapis o zwolnieniu z odpłatności z uwagi na wymienione w decyzji okoliczności. We wszystkich sprawdzonych decyzjach stwierdzono brak wskazania konkretnych dni tygodnia, w które będą świadczone usługi oraz liczby godzin w te dni.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym, wydanym na usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi nadano rygor natychmiastowej

*Przez  
Kłmowski*

*Wln*

wykonalności, przywołując w podstawie prawnej art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w postanowieniu decyzji informowano stronę, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu decyzji natomiast podając powód, z uwagi na który został nadany decyzji rygor natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W roku 2022 MGOPS opłacał pobyt **18 mieszkańcom** Miasta i Gminy Nowy Korczyn w dps, w tym w okresie objętym kontrolą do dps skierowano 2 osoby.

#### *Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej*

*Praca socjalna* (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W kontrolowanej jednostce pomoc w ramach pracy socjalnej podejmowana jest podczas bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Ośrodka. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega m.in. na: udzielaniu informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania trudnych spraw życiowych, pobudzaniu społecznej aktywności i inspirowaniu działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, grup społecznych, udzielanie klientom informacji o przysługujących im świadczeniach i formach pomocy, motywowaniu podopiecznych aktywnego poszukiwania pracy.

Jednym z narzędzi pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc jest kontrakt socjalny, który ma na celu zobowiązanie zainteresowanego do podjęcia wspólnie z pracownikiem socjalnym określonych działań zmierzających do poprawy trudnej sytuacji

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

życiowej. Pracownicy socjalni kontrolowanego Ośrodka nie wykorzystują w pełni kontraktu socjalnego jako instrumentu pracy socjalnej, bowiem w 2022 roku do dnia kontroli zawarli 6 kontraktów z klientami pomocy społecznej.

### **Wnioski z przeprowadzonej kontroli:**

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w MGOPS w Nowym Korczynie ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z Programu dożywiania, zasiłku celowego oraz specjalnego zasiłku celowego, usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznawano celowo i zasadnie.

Warunki lokalowe są niekorzystne dla pracowników, gdyż w jednym pokoju pracują 4 osoby, w tym trzech pracowników socjalnych. Ponadto Kierownik pracuje w jednym pokoju z księgową. Klienci mają możliwość przedstawienia swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność w sali konferencyjnej, z której korzysta Ośrodek.

Kierownik posiada odpowiedni staż i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 1 877 mieszkańców, a w MGOPS zatrudnionych jest nie mniej niż trzech pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy.

W aktach klientów znajdują się m.in. wnioski klientów, zaświadczenia o aktualnych dochodach, oświadczenia klientów, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskie, faktury za zakupione lekarstwa, dokumenty potwierdzające status osoby bezrobotnej, decyzje ZUS lub KRUS o wysokości emerytury lub renty, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych odnotowano m. in. ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, rozporządzenie w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. W sprawdzonych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

W styczniu 2022 roku wszystkie zasiłki przeliczone zostały zgodnie z nowymi kryteriami dochodowymi wprowadzonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej decyzji, wydanych na posiłki w ramach Programu odnotowano art. 48 i 48 b ustawy o pomocy społecznej, mówiących o posiłku, a w podstawie prawnej decyzji wydanych na zasiłki celowe widniał prawidłowo przywołany art. 39 wymienionej ustawy, stanowiący o zasiłku celowym.

W postanowieniu decyzji na zasiłki stałe, okresowe, celowe, specjalne celowe wpisywano kwotę zasiłku, czas, na jaki świadczenie przyznano, natomiast o terminie wypłaty zasiłków i sposobie realizacji informowano stronę w uzasadnieniu decyzji.

W decyzjach na zasiłki celowe ze środków własnych odnotowano prawidłowo przywołany art. 39 ustawy o pomocy społecznej, odnoszący się do zasiłku celowego, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wyżej wymienionej ustawy, stanowiący o zasiłku specjalnym celowym.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Nowy Korczyn dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

W decyzjach przyznających usługi opiekuńcze stwierdzono brak wskazania konkretnych dni tygodnia, w które będą świadczone usługi oraz liczby godzin w te dni.

W trakcie czynności kontrolnych odnotowano, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast wskazując, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

W pouczeniach decyzji informowano strony o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się

*Wojciech*

*du*



prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że MGOPS w kontrolowanym okresie nie wykorzystuje w pełni kontraktu socjalnego jako instrumentu pracy socjalnej, bowiem w 2022 roku do dnia kontroli zawarto 6 kontraktów z klientami pomocy społecznej.

#### **VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:**

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika Ośrodka.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

#### **VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolującą daną jednostkę zespół inspektorów (§ 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. z 2020 r., poz. 2285).

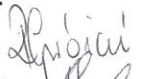
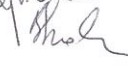
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Protokół z przeprowadzonych oględzin dot. bazy lokalowej MGOPS.
2. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
3. Tabela sporządzona przez Kierownika MGOPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

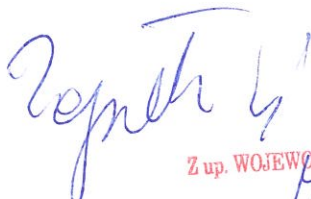
1. Renata Gwóźdź 
2. Barbara Smolanko 

Ze strony kontrolowanej:

**KIEROWNIK**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej**

  
...**Sławomir Wawrzyniec**

Kielce, dnia 3 lutego 2023 roku



Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
**Marcin Posek**  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

**MIEJSKO GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
w NOWYM KORCZYNIU**  
28-136 Nowy Korczyn, ul. Buska 7  
NIP 655-16-99-825 REGON 291133445  
wej. świętokrzyskie

**ŚWIĘTOKRZYSKI**  
**URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH**  
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia  
al. IX Wieków Kielc 3. 25-516 **Kielce**