



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 12 października 2004r. **Nr 176**

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY:

- 2388** — Nr 69/2004 z dnia 7 października 2004r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Pierzchnicy w Okręgu Wyborczym Nr 5..... 7722

UCHWAŁY:

- 2389** — Nr XXIII/223/04 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 26 sierpnia 2004r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów szkół podstawowych i gimnazjum..... 7723
- 2390** — Nr XXIII/229/04 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 26 sierpnia 2004r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jędrzejów..... 7724
- 2391** — Nr XXIII/135/2004 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 30 sierpnia 2004r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XI/64/2003 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 15 września 2003r. dot. uchwalenia wieloletniego programu inwestycyjnego Gminy Osiek..... 7730
- 2392** — Nr XXIII/136/2004 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 30 sierpnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie na 2004 rok..... 7731
- 2393** — Nr XXIII/137/2004 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 30 sierpnia 2004r. w sprawie rozdysponowania rezerwy budżetowej..... 7733
- 2394** — Nr XXV/110/2004 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 27 sierpnia 2004r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego..... 7733
- 2395** — Nr XVI/154/04 Rady Gminy w Bogorii z dnia 6 sierpnia 2004r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii..... 7734
- 2396** — Nr XVI/155/04 Rady Gminy w Bogorii z dnia 6 sierpnia 2004r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej udzielane w ramach zadań własnych - na dożywianie uczniów..... 7737
- 2397** — Nr XVI/156/04 Rady Gminy w Bogorii z dnia 6 sierpnia 2004r. w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2004..... 7737
- 2398** — Nr XXIII/144/2004 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 27 sierpnia 2004r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania pomocy w formie dożywiania uczniów szkół podstawowych i gimnazjum..... 7740
- 2399** — Nr XXIII/148/2004 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 27 sierpnia 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004r..... 7740
- 2400** — Nr XVII/94/04 Rady Gminy Secemin z dnia 28 lipca 2004r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie..... 7743
- 2401** — Nr XVII/97/04 Rady Gminy Secemin z dnia 28 lipca 2004r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego dla dróg gminnych..... 7745

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 2402** — Nr XVII/98/04 Rady Gminy Secemin z dnia 28 lipca 2004r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego przez Gminę Secemin podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku..... 7746
- 2403** — Nr XVII/99/04 Rady Gminy Secemin z dnia 28 lipca 2004r. w sprawie zmian budżetu gminy na 2004 rok..... 7747

2388

ZARZĄDZENIE Nr 69/2004 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 7 października 2004r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Pierzchnicy w Okręgu Wyborczym Nr 5.

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 i z 2004r. Nr 25, poz. 219 i Nr 102, poz. 1055) oraz art. 39 i art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407, z 2002r. Nr 37, poz. 329, Nr 41 poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452 oraz z 2004r. Nr 33, poz. 287) w związku z uchwałą Nr XXI/52/04 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 3 października 2004r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Pierzchnicy w Okręgu Wyborczym Nr 5 obejmującym 3 mandaty, w którym wybierany będzie 1 radny

§ 2. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę - 2 stycznia 2005r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wojewoda Świętokrzyski: W. Wójcik
Załącznik do Zarządzenia Nr 69/2004
Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 7 października 2004r.

Kalendarz wyborczy do wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Pierzchnicy

Termin wykonania czynności wyborczych	Treść czynności
3 listopada 2004r.	- podanie do wiadomości wyborców przez rozplakatowanie zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Pierzchnicy w Okręgu Wyborczym Nr 5.
13 listopada 2004r.	- podanie do wiadomości wyborców wyciągu z uchwały Rady Gminy w Pierzchnicy w sprawie ustalenia granicy Okręgu Wyborczego Nr 5.
18 listopada 2004r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Kielcach I Gminnej Komisji Wyborczej w Pierzchnicy na podstawie wniosków komitetów wyborczych.
3 grudnia 2004r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Pierzchnicy list kandydatów na radnego.
12 grudnia 2004r.	- powołanie przez Wójta Gminy Pierzchnica Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4. - podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4.

18 grudnia 2004r.	- podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji Gminnej Komisji Wyborczej w Pierzchnicy o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierających numery list i dane o kandydatach.
19 grudnia 2004r.	- sporządzenie spisów wyborców i wyłożenie ich do publicznego wglądu.
1 stycznia 2005r.	- przekazanie spisów wyborców przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4.
2 stycznia 2005r.	- przeprowadzenie głosowania w godzinach od 6 ⁰⁰ do 20 ⁰⁰ oraz ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów.

zgodnie z art. 205 ust. 2 Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm) jeżeli końcowy termin wykonania określonej czynności wyborczej przypada na dzień ustawowo wolny od pracy za dochowanie terminu wykonania tej czynności uznaje się pierwszy roboczy dzień po dniu wolnym od pracy.

2389

UCHWAŁA Nr XXIII/223/04 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 26 sierpnia 2004r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów szkół podstawowych i gimnazjum.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1, art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 48 ust. 4, 5, art. 96 ust 2, 4 i art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 253) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkołach podstawowych i gimnazjach będzie przyznana pomoc realizowana w formie posiłku.

§ 2. Pomoc określoną w § 1 będzie świadczył Ośrodek Pomocy Społecznej na terenie szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub w innym miejscu ustalonym przez kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej i podanym do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.

§ 3.1. Rodzice dzieci i młodzieży korzystającej z zakupionego posiłku nie ponoszą odpłatności, jeżeli dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 100 % dochodu ustalonego na osobę w rodzinie, zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64 poz. 593/.

2. Gdy dochód na jednego członka rodziny przekracza kryterium ustalone w ust. 1 rodzice dzieci i młodzieży korzystającej z zakupu posiłków ponoszą pełną odpłatność za jego zakup.

§ 4. Świadczenie w formie zakupu posiłku przyznawane będzie na wniosek rodziców ucznia

lub jego opiekuna prawnego, a także za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, na wniosek dyrektora szkoły, wychowawcy klasy lub pracownika socjalnego.

§ 5. Przyznawanie świadczenia w formie zakupu posiłku następuje przez wydanie decyzji.

§ 6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutko udzielonej pomocy, kierownik Ośrodka na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

§ 8. Z dniem wejście w życie uchwały tracą moc zasady przyznawania pomocy dzieciom i młodzieży w okresie nauki, zawarte w uchwale Nr X/83/99 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 29 czerwca 1999r. w sprawie przyznawania pomocy dzieciom i młodzieży w okresie nauki i ustalenia zasad odpłatności z pomocy społecznej oraz ustalenia opłat za korzystanie z usług Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Jędrzejowie.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: E. Wiśniewska

2390

UCHWAŁA Nr XXIII/229/04 RADY MIEJSKIEJ W JĘDRZEJOWIE

z dnia 26 sierpnia 2004r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jędrzejów.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r Nr 142, poz. 1591 z póź. zm) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku i czys-

tości w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Jędrzejowie uchwała co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości znajdujących się w Gminie Jędrzejów oraz szczegółowe zasady rozliczania świadczonych usług i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

2. Postanowienia niniejszej uchwały są interpretowane i stosowane w szczególności w zgodzie z przepisami ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. Nr 132 poz. 622 z póź. zm./ oraz ustawy z 27 kwietnia 2001 o odpadach /Dz. U. Nr. 62 poz. 628 z póź. zm./

§ 2.1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, porzucone wraki pojazdów mechanicznych oraz odpady uliczne, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych z zakładów działalności służb zdrowotnych i weterynaryjnych,
- 2) odpadach komunalnych drobnych - należy przez to rozumieć odpady komunalne zbierane do typowych pojemników,
- 3) odpadów komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczane, ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach,
- 4) odpady z działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć odpady powstające w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej,
- 5) odpadach medycznych - należy przez to rozumieć odpady pochodzące ze szpitali, klinik przychodni, gabinetów lekarskich i weterynaryjnych, mające kontakt z wydzielinami lub częściami ciała człowieka lub zwierzęcia, mo-

gące wskutek tego powodować zagrożenie sanitarne lub epidemiologiczne,

- 6) wysypisku śmieci - należy przez to rozumieć komunalne wysypisko śmieci o uregulowanym stanie formalno prawnym,
- 7) oczyszczalni ścieków - należy przez to rozumieć komunalną oczyszczalnię ścieków o uregulowanym stanie formalno-prawnym,
- 8) firmie wywozowej - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką, organizacyjną lub podmiot gospodarczy, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadający wydane przez Burmistrza zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- 9) Właściciel nieruchomości - należy przez to rozumieć także:
 - współwłaścicieli,
 - użytkowników wieczystych,
 - jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu,
 - inne podmioty władające nieruchomościami,
- 10) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to utrzymywane w celach hodowlanych,
- 11) obiekty użyteczności publicznej i obsługi ludności - rozumie się przez to w szczególności urzędy organów administracji, zakłady opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówki kulturalno-oświatowe,
- 12) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu porządku i czystości w gminach /Dz. U. Nr 132 poz. 622 z póź. zm./

§ 3. Uchwała niniejsza obowiązuje:

- właścicieli nieruchomości,
- użytkowników lokali, nieruchomości, obiektów turystycznych, obiektów przeznaczonych do

- celów handlowych, gastronomicznych, magazynowych i obiektów użyteczności publicznej,
- jednostki organizacyjne, podmioty gospodarcze lub osoby fizyczne będące właścicielami lub zarządcami terenów i obiektów służących komunikacji publicznej i terenów zielonych,

- jednostki wywozowe oraz właściciele i zarządców obiektów służących unieszkodliwianiu lub wykorzystaniu odpadów,
- kierowników budów jako odpowiedzialnych za nieruchomości będące w stanie budowy,
- wszystkich korzystających z terenów będących własnością Gminy.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach i terenach użyteczności publicznej.

§ 4. Zadania i obowiązki Gminy

Gmina zapewnia czystość i porządek na swoim terenie i tworzy warunki niezbędne do ich utrzymania, a w szczególności:

1. Zapewnia budowę i eksploatację instalacji i urządzeń do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Tworzy warunki podłączenia nieruchomości do systemu kanalizacji gminnej oraz bezpiecznego odprowadzania ścieków ze zbiorników bezodpływowych poprzez zapewnienie możliwości wywozu do punktu zlewnego ścieków, zlokalizowanego w miejscowości Skroniów.
3. Tworzy warunki do selektywnej zbiórki i składowania odpadów.
4. Gmina wyznaczy miejsca składowania gruzu pochodzącego z robót budowlanych z wyłączeniem grupy odpadów niebezpiecznych.
5. Odpowiada i ponosi koszty utrzymania i porządku na drogach i terenach stanowiących własność Gminy, zapobiega zanieczyszczaniu terenów poprzez ustawianie koszy na odpady w rejonach obiektów użyteczności publicznej i przystankach komunikacyjnych oraz w miejscach zbiorczego gromadzenia odpadów (pojemniki).
6. Kontroluje przestrzeganie ustalonych i umownych częstotliwości i zasad usuwania odpadów z nieruchomości oraz terenów użytku publicznego.
7. Gmina prowadzi ewidencję zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej.
8. Podejmuje wszystkie przewidziane prawem przedsięwzięcia zmierzające do ochrony środowiska.
9. Zapewnia perspektywiczny rozwój infrastruktury komunalnej w celu poprawy warunków utrzymania czystości, ładu i porządku.

§ 5. Obowiązki właścicieli nieruchomości

1. Obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości wynikające z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z póź. zm.) spoczywają na ich właścicielach.

2. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie nieruchomości w typowe urządzenia do gromadzenia odpadów oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym.
3. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej.
Zasady zrztu ścieków do kanalizacji gminnej określa Regulamin dostarczania wody i odprowadzenia ścieków.
4. Na każdego właściciela nieruchomości na terenie której powstają odpady nakłada się obowiązek:
 - zawarcia umowy na odbiór odpadów z podmiotem posiadającym wymagane zezwolenie oraz umowy na odprowadzanie ścieków do zbiorczej sieci kanalizacyjnej,
 - udzielenia jednostce wywozowej informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwaniu odpadów w sposób zgodny z wymogami określonymi w niniejszej uchwale.
 - prowadzenia segregacji swoich odpadów,
 - usuwania i unieszkodliwiania odpadów roślinnych przez kompostowanie,
 - usuwania odpadów wielkogabarytowych, gruzu z robót remontowo-budowlanych, wraków samochodowych i złomu,
 - przechowywania przez okres 2 lat dokumentów stwierdzających regulowanie należności za wykonywanie ww. usług.
5. Odpady winny być składowane w wyłącznie do tego celu przeznaczonych pojemnikach, kontenerach oraz workach na śmieci i tylko w ten sposób przystosowane do wywozu.
6. Za utrzymanie czystości miejsc wystawiania i opróżniania pojemników odpowiedzialny jest właściciel nieruchomości, a za drogę i miejsce opróżniania oraz za czystość kontenerów jednostka wywozowa.
7. Właściciele nieruchomości w trakcie kontroli wykonywania przez nich powinności zawartych w pkt. 1-4 zobowiązani są do udokumentowania korzystania z usług podmiotów o których mowa wyżej przez okazanie umowy i dowodów płacenia za takie usługi.

- W przypadku nie udokumentowania - obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie zbierania, transportu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przejawia Gmina w trybie wykonania zastępczego.
8. Obowiązek określony w ust. 1-7 dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.
 9. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawiania na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania.

10. Obowiązek określony w pkt. 1-11 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną w rozumieniu przepisów z 20 czerwca 1997r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98 poz. 602, z póź. zm.) oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.
11. Zabrania się postępowania z odpadami w sposób sprzeczny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

Rozdział 3

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz ich rozmieszczanie.

§ 6.1. W zakresie gromadzenia odpadów komunalnych stałych powstających na terenie nieruchomości właściciel jest zobowiązany do wyposażenia jej w odpowiednią ilość pojemników lub kontenerów sprawnych technicznie i estetycznych. Ilość pojemników powinna zapewniać gromadzenie odpadów w okresie pomiędzy kolejnymi wywozami.

2. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub innego podmiotu lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową lub innym podmiotem.

3. Odpady komunalne powinny być gromadzone w pojemnikach, kontenerach.

4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania pojemników w czystości oraz ich okresowego dezynfekowania. Jednostka wywozowa na zlecenie właściciela nieruchomości zobowiązana jest do świadczenia usług w zakresie dezynfekowania pojemników.

5. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych / także stałych odpadów roślinnych/

6. Odpady komunalne duże powinny być gromadzone w specjalnych kontenerach bądź do czasu wywozu na wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości.

7. Odpady stanowiące pozostałości po remoncie i modernizacji lokali (gruz itp.) winny być gromadzone w specjalnych kontenerach, w sposób nie powodujący pylenia.

8. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki o podanych niżej minimalnych pojemnościach i wywozić je nie rzadziej niż raz w miesiącu.

- a. 15 l na mieszkańca, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 110 l na każdą nieruchomość
- b. dla szkół 3 l na każdego ucznia, pracownika
- c. dla przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika
- d. dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej 1 pojemnik 110 l na lokal
- e. dla punktów handlowych po za lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej 1 pojemnik 110 l na każdy punkt
- f. dla lokali gastronomicznych - 20 l na każde miejsce konsumpcyjne
- g. dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej 1 pojemnik 110 l
- h. dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 110 l na każdych 10 pracowników
- i. dla szpitali i internatów, hoteli itp. 20 l na jedno łóżko
- j. dla ogródków działkowych - 20 l na każdą działkę w sezonie tj. od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l po za sezonem
- k. w przypadkach jeżeli prowadzona jest działalność spożywcza należy dodatkowo na zewnątrz poza lokalem ustawić w miejscu ogólnodostępnym dostateczną ilość koszy na odpady komunalne.

9. W miejscach publicznych (chodniki, place, zieleńce przystanki komunikacyjne itp.) odpady komunalne winny być gromadzone w koszach ulicznych. Drogi publiczne posiadające urządzone chodniki, winny być wyposażone w kosze uliczne rozstawione w odległości nie większej niż:

- 100 m w miejscach intensywnego ruchu pieszego,
- 150 m w miejscach o średnim natężeniu ruchu pieszego,
- 200 m w miejscach o małym natężeniu ruchu pieszego.

10. Oczyszczanie przystanków komunikacyjnych z błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń na tych terenach należy do obowiązku jednostek użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

11. Właściciele terenów, na których organizowane są imprezy masowe obowiązani są do zapewnienia wystarczającej ilości pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów oraz zapewnienia odpowiedniej ilości szaletów.

12. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszej uchwale. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów ustalone zostaną w umowie z firmą wywozową.

13. Jeżeli na terenie powstają także odpady z działalności gospodarczej, to muszą być gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady ich usuwania określają przepisy odrębne. Obowiązek ten dotyczy także odpadów komunalnych płynnych pochodzących z tego rodzaju działalności, powstających w procesie produkcji.

§ 7.1. Odpady medyczne powstające w obiektach użyteczności publicznej należy gromadzić w oddzielnych pojemnikach spełniających warunki określone w § 16 niniejszej uchwały.

2. Wymaganie gromadzenia odpadów medycznych w sposób oddzielony od odpadów komunalnych obowiązuje także w sytuacji, gdy powstają one w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością gospodarczą w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych. Szczegółowe zasady gromadzenia tych odpadów określają przepisy odrębne.

§ 8.1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wydzielania miejsca na pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych stałych na terenie nieruchomości, bądź na terenie przyległym w uzgodnieniu z zarządcą terenu.

2. Pojemniki na odpady komunalne drobne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych

zarówno dla użytkowników jak i pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

3. Pojemniki powinny być ustawione na nieruchomości w miejscu trwale oznaczonym, na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymać w czystości.

4. Koszt przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

6. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia odpadów płynnych.

§ 9.1. W zakresie gromadzenia odpadów komunalnych płynnych na nieruchomości, która nie jest przyłączona do miejskiej sieci kanalizacyjnej, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wyposażenia jej w szczelne zbiorniki bezodpływowe (szamba), lub w przypadku stosowania lokalnych urządzeń oczyszczających, posiadających odpowiednie atesty skuteczności działania, do przedłożenia pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzanie oczyszczonych ścieków.

2. Właściciele nieruchomości, na której mieszkają lub przebywają ludzie, mają obowiązek przyłączenia bez zbędnej zwłoki do istniejącej kanalizacji sanitarnej nie później niż:

- w ciągu 12 m-cy od dnia przekazania nowo wybudowanej sieci kanalizacyjnej do eksploatacji.

3. Przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone odrębnymi przepisami.

5. Zabrania się wprowadzania ciekłych odpadów komunalnych do kanalizacji deszczowej oraz wód opadowych do kanalizacji sanitarnej.

Rozdział 4

Częstotliwość, zasady i sposoby usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10.1. Stale odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie w terminach uzgodnionych z firmą wywozową z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości, z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenia powierzchni wód podziemnych.

3. Zabrania się wywożenia odpadów - śmieci do rowów przydrożnych, rzek, lasów i wspólnot gruntowych.

4. Odpady z koszy ulicznych muszą być usuwane w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż co dwa dni.

§ 11. W przypadku gdy właściciel nieruchomości nie udokumentuje korzystania z usług jednostek organizacyjnych, Burmistrz wymierzy opłaty od każdej zamieszkałej na nieruchomości osoby, a obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów przejmie gmina na zasadach odpłatności ustalonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Jędrzejowie.

§ 12. Jednostka Wywozowa dokonująca wywozu odpadów komunalnych stałych z terenu gminy Jędrzejów jest zobowiązana składować je na odpowiednio uporządkowanym wysypisku zlokalizowanym w Potoku Małym za uiszczeniem opłaty za składowanie.

§ 13. Odpady komunalne ciekłe należy usuwać wyłącznie do wyznaczonych punktów zlewnych.

§ 14. Do wywozu odpadów komunalnych stałych należy używać samochodów specjalistycznych, do wywozu odpadów ciekłych - samochodów asenizacyjnych.

§ 15. Właściciele terenów, na których są organizowane imprezy masowe, zobowiązani są do niezwłocznego usuwania odpadów komunalnych oraz do doprowadzenia terenu po zakończeniu imprezy do pierwotnego stanu.

§ 16. Odpady medyczne pochodzące z obiektów użyteczności publicznej są gromadzone w oddzielnych pojemnikach, hermetycznie zamkniętych, niedostępnych dla osób niepowołanych, oznakowanych w sposób jednoznacznie określający ich zawartość.

§ 17. Odpady komunalne niebezpieczne, a także grożące skażeniem dla środowiska są gromadzone w odrębnych pojemnikach. Zasady usuwania tych odpadów określają przepisy odrębne.

§ 18. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do pobierania przechowywania i okazywania na zasadach określonych w ustawie z 13 września 1996r o utrzymaniu porządku i czystości w gminach dowodów usunięcia odpadów w sposób zgodny z postanowieniami tej ustawy.

§ 19. Stawki opłat za usunięcie odpadów ustalane są w drodze umowy z podmiotem organizującym takie usunięcie.

§ 20. Wywóz odpadów komunalnych odbywa się według częstotliwości ustalonej w umowie z podmiotem gospodarczym wykonującym usługi wywozowe.

§ 21. Wywóz surowców wtórnych z poszczególnych nieruchomości: szkło, złom, szmaty, makulatura, tworzywa sztuczne odbywa się według ustalonego harmonogramu.

Rozdział 5

Selektywna zbiórka odpadów

§ 21.1. Na terenie gminy Jędrzejów prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów polegająca na oddzielnym składowaniu:

- a/ odpadów szkła
- b/ odpadów makulatury i szmat
- c/ tworzyw sztucznych
- d/ złomu

2. Jednostka wywozowa obowiązana jest odbierać surowce wtórne z nieruchomości według dokonanych rodzajów sortowania: szkło, makula-

tura, szmaty, złom, tworzywa sztuczne według ustalonego harmonogramu.

3. Koszty związane z selektywną zbiórką odpadów ponosi Gmina.

4. Segregacja odpadów komunalnych u źródła przez właścicieli nieruchomości przyczyni się do zmniejszenia ilości odpadów trafiających na wysypisko, jak również obniży koszty ponoszone przez właścicieli na usuwanie odpadów komunalnych.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

§ 22.1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą całkowitą odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.

2. Do obowiązku osób utrzymujących zwierzęta domowe należy w szczególności:

- a) każdy pies musi być wyprowadzany poza teren nieruchomości na smyczy;
- b) psy agresywne i niebezpieczne dla otoczenia muszą mieć nałożony kaganiec;
- c) stosowanie tablic ostrzegawczych - informacyjnych przy wejściu na teren nieruchomości o grożącym niebezpieczeństwie oraz zapewnienie szczelności ogrodzenia;
- d) nie wyprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt (lecznice). Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników,
- e) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci;
- f) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta domowe z obiektów przeznaczonych do wspólnego użytku, w szczególności

chodników, jezdni, placów, klatek schodowych, terenów zielonych;

- g) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe

2. Zwalnianie psów i innych zwierząt domowych od stałego nadzoru dozwolone jest wyłącznie na terenie należycie ogrodzonym, uniemożliwiającym jego opuszczenie.

3. Osoby utrzymujące psy mają obowiązek:

- a) znakowania i rejestracji psów (obroża wraz ze znacznikiem identyfikacyjnym)
- b) opłacania podatku od posiadania psa - określa go corocznie uchwała Rady Miejskiej
- c) szczepienia ochronnego psów przeciw wściekliznie - zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 1997r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt rzeźnych i mięsa oraz Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej /Dz. U. Nr 60 poz. 369/

4. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

5. Właściciel psa ma obowiązek okazania dowodu szczepienia oraz okazania dowodu zapłacenia podatku od psa odpowiednim służbom gminy /Straż Miejska/

6. Psy bez opieki i znacznika identyfikacyjnego będą uważane za bezpańskie i podlegać będą odłowieniu i umieszczeniu w schronisku dla zwierząt.

Rozdział 7

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 23.1. Zabrania się hodowli zwierząt gospodarskich (bydła, trzody, koni, drobiu, zwierząt futerkowych i innych) na nieruchomościach położonych w granicach administracyjnych miasta Jędrzejów w promieniu 50 m od budynków wielorodzinnych, urzędów, organów administracyjnych, szkół, przedszkoli i placówek w rozumieniu przepisów ustawy o systemie oświaty, placówek kulturalno oświatowych, zakładów opieki zdrowotnej itp. Zabrania się hodowli zwierząt futerkowych w zwartej zabudowie jednorodzinnej.

2. Wprowadza się na terenach zabudowy wielomieszkaniowej, bliźniaczej szeregowej zakaz hodowli gołębi domowych.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem, że jest ich niewielka liczba oraz, że pomieszczenia dla zwierząt nie będą zanieczyszczać terenu przyległego ani powietrza wylotami, jak też stwarzać uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości.

4. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do sprzątanía odchodów tych zwierząt powstałych podczas ich przepędzania przez ulice i inne tereny przeznaczone do wspólnego użytku.

5. Hodowla nie może powodować uciążliwości dla osób zamieszkujących sąsiednie posesje wynikających z przepisów szczegółowych.

Rozdział 8

Deratyzacja na terenie gminy i sposoby jej przeprowadzania

§ 24.1. Nieruchomości i obiekty na nich zlokalizowane, które należą do osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą,

zakładów opieki zdrowotnej, placówek oświatowych są objęte obowiązkową deratyzacją co najmniej dwa razy w roku.

- deratyzacja wiosenna w kwietniu każdego roku
- deratyzacja jesienna we wrześniu każdego roku

2. Deratyzację powinny wykonywać specjalistyczne jednostki posiadające odpowiednie środki do jej wykonania.

Rozdział 9 Utylizacja podłych zwierząt

§ 25.1. W przypadku śmierci zwierzęcia hodowlanego lub domowego zapewnić wywóz przez uprawnioną jednostkę zajmującą się przewozem i /lub utylizacją padłych zwierząt.

2. Gmina zapewnia warunki niezbędne do zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok zwierząt lub ich części oraz współdziała z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§ 26.1. Właściciel nieruchomości nie posiadający umów na wywóz odpadów komunalnych, zobowiązani są w ciągu 60 dni od daty wejścia w życie uchwały do zawarcia umowy z firmą wywozową i dokumentowania opłat za korzystanie z usług firmy posiadającej zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych. Obowiązek obejmuje zarówno usuwanie odpadów stałych jak i ścieków sanitarnych.

2. Naruszenie przepisów uchwały podlega karom przewidzianym w kodeksie wykroczeń.

3. Naruszenie przepisów § 9 niniejszej uchwały podlega karom przewidzianym w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków /Dz. U. Nr 72 poz. 747/

4. Burmistrz Miasta jest zobowiązany do przedstawiania Radzie Miejskiej przynajmniej raz w roku informacji o wykonaniu zadań w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

§ 28. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr XLIII/276/98 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 12 lutego 1998 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jędrzejów.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: E. Wiśniewska

2391

UCHWAŁA Nr XXIII/135/2004 RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 30 sierpnia 2004r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XI/64/2003 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 15 września 2003r. dot. uchwalenia wieloletniego programu inwestycyjnego Gminy Osiek.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Miejska w Osieku postanawia:

§ 1. Wprowadzić zmianę do Wieloletniego Programu Inwestycyjnego Gminy Osiek w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osieku.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Finansowej, Handlu, Usług i Rzemiosła, Zaopatrzenia Ludności i Ochrony Konsumenta oraz Współpracy z Kopalnią i Zakładami Chemicznymi Siarki „Siarkopol” Rady Miejskiej.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od chwili ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej: M. Dzieciuch

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/135/2004
Rady Miejskiej w Osieku
z dnia 30 sierpnia 2004r.

Wieloletni Program Inwestycyjny Miasta i Gminy Osiek na lata 2004-2006

Lp.	Nazwa inwestycji	Całkowity koszt budowy	2004r.	2005r.	2006r.
1.	Budowa dróg na osiedlu budownictwa jednorodzinnego „Nowy Osiek” w Osieku	3 674 600,00	-	304 455,00 G 202 970,00 P 1 522 275,00 F	246 735,00 G 164 490,00 P 1 233 675,00 F
2.	Przebudowa drogi gminnej w Osieku - ul. Jagiellońska	492 364,00	-	73 855,00 G 49 236,00 P 369 273,00 F	-
3.	Przebudowa drogi gminnej w Osieku - ul. Partyzantów	399 587,00	-	59 938,00 G 39 959,00 P 299 690,00 F	-
4.	Budowy Pompowni zlewni wód w miejscowości Sworoń	3 839 000,00	146 400,00 G 97 600,00 P 732 000,00 F	429 450,00 G 286 300,00 P 2 147 250,00 F	-
5.	Przebudowa drogi gminnej w Osieku - ul. Ogrodowa	450 000,00	-	-	67 500,00 G 45 000,00 P 337 500,00 F
6.	Dokończenie budowy Szkoły Podstawowej w Pliskowoli	520.000,00	520.000 G	-	-
7.	Dokończenie budowy Ośrodka Zdrowia w Osieku	523.000,00	470 800,00 G 20 820,00 P 31 380,00 F	-	-
8.	Modernizacja Gminnego Wysypiska Śmieci w Osieku	600.000,00	-	45 000,00 G 30 000,00 P 225 000,00 F	45 000,00 G 30 000,00 P 225 000,00 F
9.	Przebudowa drogi gminnej w Osieku - Jana Pawła	361 200,00	54 580,00 G 36 120,00 P 270 500,00 F	-	-
10.	Budynek socjalno-administracyjny w Osieku	3 000 000,00	-	-	450 000,00 G 300 000,00 P 2 250 000,00 F
11.	Remont budynku Przedszkola w Osieku	122.462,00	37 462,00 G 85 000,00 F	-	-
12.	Budowa świetlicy wiejskiej w Mucharzewie	500 000,00	-	37 000,00G 25 000,00 P 187 500,00F	37 000,00G 25 000,00 P 187 500 F
13.	Budowa Hali Sportowej w Osieku	4 007 300,00	-	322 608,00 G 215 092,00 P 1 612 800,00 F	278 487,00 G 185 713,00 P 1 392 600,00 F
14.	Przebudowa drogi w Pliskowola Mała Wola	600 000,00	-	-	90 000,00 G 60 000,00 P 450 000,00 F

Objaśnienia.:

G - budżet gminy
P- budżet państwa
F - dotacja EFRR

2392

**UCHWAŁA Nr XXIII/136/2004
RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU**

z dnia 30 sierpnia 2004r.

w sprawie zmian w budżecie na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z póź. zmianami) oraz art. 122, art. 124 ustawy z

dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 15 poz 148 z póź. zm) Rada Miejska w Osieku uchwala co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w budżecie po stronie wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 4 do uchwały Rady Miejskiej Nr XVIII/107/2004 z dnia 10 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia budżetu na 2004 rok pod nazwą „Wydatki na inwestycje roczne” w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osieku

§ 4. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Finansowej Rady Miejskiej w Osieku.

§ 5. Uchwała zostanie opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej: M. Dzieciuch

Załączniki do uchwały Nr XXIII/136/2004
Rady Miejskiej w Osieku
z dnia 30 sierpnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Wydatki budżetowe

Dz.	Rozdz	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Zwiększenie	Zmniejszenie
600	60016	6050	Transport i łączność - drogi publiczne gminne - wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	55.000	523.000
750	75023		Administracja publiczna - Urzędy gmin	112.562	-
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracown.	59.562	-
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	20.000	-
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.000	-
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000	-
		4570	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000	-
		4580	Pozostałe odsetki	2.000	-
754	75412	4210	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - Ochotnicze Straże Pożarne - zakup materiałów i wyposażenia	10.000	-
757	75702	8070	Obsługa długu publicznego - obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego - odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	-	90.000
801	80101		Oświata i wychowanie	222.538	-
			Szkoły podstawowe	112.400	-
		4570	odsetki od nieterminowych wpłat podatków i opłat	3.000	-
		4580	Pozostałe odsetki	9.400	-
		6050	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	100.0000	-
	80110	4010	Gimnazja - Wynagrodzenie osobowe pracowników	50.000	-
	80120	4010	Licea Ogólnokształcące - wynagrodzenia osobowe pracowników	50.000	-
	80195		Pozostała działalność	10.138	-
		2590	Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorz.orzędu terytorialnego oraz przez osobę fizyczną	7.200	-
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.938	-
900	90015	4260	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - Oświetlenie ulic, placów i dróg - zakup energii	180.000	-
	90095	4580	pozostała działalność - pozostałe odsetki	30.000	-
				150.000	-
921	92109	2550	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby - dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	30.000	-
926	92605	4580	Kultura fizyczna i sport - zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu - pozostałe odsetki	2.900	-
			Razem	613.000	613.000

Wydatki na inwestycje roczne /po zmianach/

L.p.	Zadania inwestycyjne	Jednostka organizacyjna	Dział	Rozdz.	Łączne nakłady inwestycyjne	Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł
1.	Wodociąg Grabowiec	UMiG	010	01010	33.000	33.000	-	-	-
2.	Zakupy inwestycyjne	UMiG	750	75023	47.000	47.000	-	-	-
3.	Remont strażnicy w Tursku	UMiG	754	75412	20.000	20.000	-	-	-
4.	Dokończenie strażnicy w Szwagrowie	UMiG	754	75412	30.000	30.000	-	-	-
5.	Dokończenie szkoły w Pliskowoli	UMiG	801	80101	400.000	400.000	-	-	-
6.	Dokończenie Ośrodka Zdrowia w Osieku	UMiG	851	85121	567.000	567.000	-	-	-
7.	Dokończenie kanalizacji	UMiG	900	90095	900.000	-	-	900.000	-
8.	Zakupy inwestycyjne	UMiG	801	80104	3.000	3.000	-	-	-
9.	Budowa świetlicy w Mucharzewie	UMiG	921	92195	10.000	10.000	-	-	-
10.	Przebudowa drogi gminnej Jana Pawła II w Osieku	UMiG	600	60016	55.000	55.000	-	-	-
	Razem				2.065.000	1.165.000		900.000	

2393

**UCHWAŁA Nr XXIII/137/2004
RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU**

z dnia 30 sierpnia 2004r.

w sprawie rozdysponowania rezerwy budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Osieku uchwala co następuje:

§ 1. Zmniejsza się wydatki budżetowe w Dz. 758 - Różne rozliczenia rozdział 75818 - Rezerwy ogólne i celowe § 4810 - Rezerwy o kwotę 13.236 zł

§ 2. Zwiększa się wydatki budżetowe w Dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80101 - Szkoły Podstawowe, § 4210 - zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 13.236 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Osieku.

§ 4. Wykonanie uchwały podlega kontroli Rady Miejskiej. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki finansowej Rady Miejskiej.

§ 5. Uchwała zostanie opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i zostanie rozplakatowana na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Osieku.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej: M. Dzieciuch

2394

**UCHWAŁA Nr XXV/110/2004
RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE**

z dnia 27 sierpnia 2004r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r Nr 142, poz. 1591, z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 102, poz. 1055,

Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1769) art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych (Dz. U z 2000r Nr 71, poz. 838, Nr 86 poz. 958, z 2001r Nr 125, poz. 1371, z 2002r Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz.

1816, Nr 216, poz. 1826, z 2003r Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 200 poz. 1953, Nr 217, poz. 2124, z 2004r Nr 173, poz. 1808) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym
2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego
3. umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam
4. zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2.1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20 % szerokości - 2 zł
- 2) przy zajęciu jezdni od 20 % do 50 % szerokości - 4 zł
- 3) przy zajęciu jezdni po wyżej 50 % do całkowitego zajęcia jezdni - 6 zł

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 1 zł.

4. Za zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak za zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3.1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego

drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) poza obszarem zabudowanym - 12 zł
- 2) w obszarze zabudowanym - 30 zł
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim - 180 zł
- 4) przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 50 % określonych w pkt 1, 2 i 3.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4.1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - poza terenem zabudowanym - 0,50 zł
 - w terenie zabudowanym - 0,50 zł
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy i innych obiektów - 0,50 zł
- 3) pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsca parkingowe (koperty) - 0,50 zł/1 m²/dobę
- 4) pasa drogowego zajętego na tymczasowe stoiska handlowe - 2 zł/1 m²/dobę.

2. Natomiast za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości za 1 m² powierzchni reklamy (nawet niepełny) - 2 zł

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Pietras

2395

UCHWAŁA Nr XVI/154/04 RADY GMINY W BOGORII

z dnia 6 sierpnia 2004r.

w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii.

Na podstawie art. 7 ust 1, pkt 6 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy

społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593) Rada Gminy w Bogorii uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii. Tekst statutu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Bogorii Nr XXV/191/2002 z dnia 21 marca 2002 roku w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogoria.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Maj

Załącznik do uchwały Nr XVI/154/04
Rady Gminy w Bogorii
z dnia 6 sierpnia 2004r.

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr X/35/90 Gminnej Rady Narodowej w Bogorii z dnia 6 marca 1990r. w sprawie powołania jednostki budżetowej - Terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r., Nr 64, poz. 593 z póź. zmianami),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r., Nr 15, poz. 148 z póź. zmianami),
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z póź. zmianami),

- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r., Nr 228, poz. 2255 z póź. zmianami),
- 6) niniejszego statutu.

§ 2.1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Bogoria.

2. Obszar działalności Ośrodka stanowi Gmina Bogoria.

3. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy oraz dotacji celowych na realizację zadań zleconych.

Rozdział II

Cel i zadania Ośrodka

§ 3.1. Zadaniem Ośrodka jest niesienie pomocy osobom i rodzinom tego potrzebującym.

2. Celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

3. Zadaniem pomocy społecznej jest zapobieganie sytuacjom, o których mowa w §. 3 ust. 2, przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

4. Obowiązek zapewnienia realizacji zadań pomocy społecznej spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej w zakresie ustalonym ustawą.

§ 4.1. Do zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholo-

lowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego potrzebującym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenie zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny

- oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie lub świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - 14) dożywianie dzieci;
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 17) sporządzanie sprawozdań oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
 - 18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

2. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych po-

trzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

§ 5.1. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną;
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

2. Środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa w § 5 ust. 1 zapewnia budżet państwa.

3. Na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255 z póź. zm.) do zadań gminy zleconych z zakresu administracji rządowej należy prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych

§ 6. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

Rozdział III **Organizacja Ośrodka**

§ 7.1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który jest odpowiedzialny za jego działalność.

2. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/129/2004 z dnia 3 września 2004r.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy co-roczone sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej.

§ 8.1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) samodzielne stanowiska pracowników socjalnych.
- 2) samodzielne stanowisko ds. przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych.

2. Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: PN.I-0911/129/2004 z dnia 3 września 2004r.

3. Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie zgodnie z ustaleniami dokonanyymi przez Wojewodę.

Rozdział IV **Przepisy końcowe**

§ 9.1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.

2. Zmiana treści statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały o jego zmianie.

2396

UCHWAŁA Nr XVI/155/04 RADY GMINY W BOGORII

z dnia 6 sierpnia 2004r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej udzielane w ramach zadań własnych - na dożywianie uczniów.

Na podstawie art. 15 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593) Rada Gminy w Bogorii uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej udzielane w zakresie zadań własnych gminy - na dożywianie uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych - w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VIII/40/99 Rady Gminy w Bogorii z dnia 28 kwietnia 1999r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej udzielane w ramach zadań własnych - na dożywianie uczniów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2004r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Maj

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/155/04
Rady Gminy w Bogorii
z dnia 6 sierpnia 2004r.

1. Ustala się tabelę odpłatności za żywienie dzieci i młodzieży:

Dochód na osobę - % kwoty ustalonej zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość opłaty w procentach ustalony od ceny posiłku
do 100 %	bezpłatnie
pow. 101 % do 150 %	20 %
pow. 151 % do 200 %	30 %
pow. 201 % do 300 %	100 %

2. Kwoty odpłatności za żywienie dzieci i młodzieży oraz zasady ich uiszczania określone są decyzją administracyjną.

2397

UCHWAŁA Nr XVI/156/04 RADY GMINY W BOGORII

z dnia 6 sierpnia 2004r.

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2004.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 i 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększyć plan dochodów budżetowych o kwotę 226.953 zł.
w tym:
dział 010 rozdział 01010 § 0970 o kwotę 12.000 zł.
(różne dochody - wodociąg)

§ 6300 o kwotę 60.300 zł.
(refundacja wydatków przez UMiG w Staszowie - ujęcie wody w Zimnowodzie)
750 rozdział 75023 § 0970 o kwotę 4.000 zł.
(różne dochody - refundacja wynagrodzeń)
758 rozdział 75801 § 2920 o kwotę 51.069 zł.
(rezerwa części subwencji oświatowej)
801 rozdział 80101 § 0970 o kwotę 100 zł.
(różne dochody - szkoła Niedźwiedź)
§ 2033 o kwotę 77.960 zł.
(dotacja PAOW na remont szkoły podstawowej w Bogorii)
80104 § 0830 o kwotę 8.000 zł
(środki z odpłatności za dożywianie uczniów)

80110 § 0970 o kwotę 1.083 zł.
(różne dochody - odpłatność za korzystanie z hali
gimnastycznej)
852 rozdział 85219 § 0970 o kwotę 1.543 zł.
(różne dochody - refundacja wydatków)
900 rozdział 90011 § 0690 o kwotę 10.898 zł
(wpływy z opłat - GFOŚ i GW)

§ 2. Zmniejszyć plan dochodów budżeto-
wych o kwotę 52.000 zł.
w tym:

dział 600 rozdział 60016 § 6260 o kwotę 22.000 zł.
(dotacja z Urzędu Marszałkowskiego na budowę
drogi w Józefowie Wit.)
801 rozdział 80101 § 6330 o kwotę 30.000 zł.
(dotacja na budowę sali gimnastycznej w Jurkowicach)

§ 3. Dokonać przeniesienia planu dochodów
budżetowych w kwocie 400.000 zł.
W dziale 801 rozdział 80120 z § 6630 do § 6330

§ 4. Zwiększyć plan wydatków budżetowych
o kwotę 216.876 zł.
w tym:

dział 010 rozdział 01010 § 6050 o kwotę 67.000 zł.
(dostosowanie ujęcia wody w Zimnowodzie dla
odbiorców z gminy Staszów-.)
§ 6052 o kwotę 1.953 zł
(budowa sieci wodociągowej w Józefowie - nadzór
inwestorski)
757 rozdział 75704 § 8020 o kwotę 5.270 zł.
(odsetki na 2004 rok od poręczenia dla Ekologicz-
nego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki na
budowę wysypiska śmieci w Jańczycach)
801 rozdział 80101 § 4240 o kwotę 100 zł.
(zakup pomocy dydaktycznych - szkoła Niedźwiedź)
§ 4270 o kwotę 129.029 zł.
(remont szkoły podstawowej w Bogorii
- rezerwa subwencji oświatowej - 51.069 zł
- dotacja PAOW - 77.960 zł)

852 rozdział 85219 § 4440 o kwotę 310 zł.
§ 4300 o kwotę 1.233 zł.
(wydatki bieżące - Ośrodek Pomocy Społecznej)
900 rozdział 90001 § 6052 o kwotę 10.898 zł.
(budowa kanalizacji II etap - nadzór inwestorski)
926 rozdział 92695 § 4210 o kwotę 1.083 zł.
(dofinansowanie sportu w szkołach - gimnazjum)

§ 5. Zmniejszyć plan wydatków budżeto-
wych o kwotę 41.923 zł.
w tym:

dział 600 rozdział 60017 § 6050 o kwotę 22.000 zł.
(budowa drogi - Józefów Wit.)
801 rozdział 80101 § 6050 o kwotę 19.923 zł.
(budowa sali gimnastycznej w Jurkowicach)

§ 6. Źródłem pokrycia deficytu są wolne
środki z lat ubiegłych w kwocie 10.077 zł.

§ 7. Dokonać przeniesienia planu wydatków
budżetowych w kwocie 30.142 zł.
z działu 757 rozdziału 75702 § 8070 - odsetki od
kredytów
do działu 801 rozdział 80120 § 6050 - projekt roz-
budowy liceum

§ 8. Załączniki nr 4 i 4a do uchwały Rady
Gminy nr XII/86/2004 z dnia 18 lutego 2004 roku po
zmianach załącza się do niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wój-
towi Gminy.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzien-
niku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i
na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem pod-
jęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Maj

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XII/86/04
Rady Gminy w Bogorii
z dnia 18 lutego 2004r.

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

(po zmianach na 06.08.2004r.)

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków			
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych Źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Budowa sieci wodociągowej z przyłączami domowymi w miejscowości Józefów Witowicki, kolonia Bogoria, Wagnerówka, Grzybów	Urząd Gminy	010	01010	191.877	1.953		56.977	SAPARD 132.947
3	Budowa nawierzchni drogi gminnej Moszyny - Rogoźno 4205035	Urząd Gminy	600	60016	406.086			121.826	284.260 SAPARD
4	Przebudowa drogi w m-ści Jurkowice	Urząd Gminy	600	60016	44 000	44 000			
5	Przebudowa drogi w m-ści Przyborowice	Urząd Gminy	600	60016	32 000	32 000			
6	Przebudowa drogi w m-ści Zagorzyce	Urząd Gminy	600	60016	24 000	24 000			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Budowa chodnika przy ul. Staszowskiej w Bogorii	Urząd Gminy	600	60095	50 000	50 000			
8	Przebudowa drogi gminnej w m-ści Kielczyna	Urząd Gminy	600	60016	64 000	64 000			
8	Zagospodarowanie terenu wokół budynku Urzędu Gminy	Urząd Gminy	750	75023	50 000	50 000			
9	Komputeryzacja budynku UG	Urząd Gminy	750	75023	20 000	20 000			
10	Budowa dachu na budynku komisariatu Policji w Bogorii	Urząd Gminy	754	75495	50 000	50 000			
11	Zakup samochodu strażackiego	Urząd Gminy	754	75412	50 000	50 000			
12	Budowa Kanalizacji sanitarnej z przyłączami domowymi, przepompowniami i rurociągiem tłocznym Zimnowoda, Rosołówka, Kol. Bogoria II etap	Urząd Gminy	900	90001	1.070.943	10.898	294 851 PFOŚiGW	22.208	742.986 SAPARD
13	Opracowanie dokumentacji technicznej na zamknięcie składowiska	Urząd Gminy	900	90002	25 132	25 132			
14	Opracowanie dokumentacji na budowę sieci kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Bogoria	Urząd Gminy	900	90001	81 500	81 500			
15	Zakup komputera i oprogramowania	OPS	852	85212	8 200		8 200		
16	Przygotowanie dokumentacji i zakup działek pod budowę zbiornika małej retencji w Bogorii	Urząd Gminy	900	90001	41 000	41 000			
17.	Zakup ciągnika z przyczepą i sprzętu do odśnieżania	Urząd Gminy	600 zł	60016	200.000			200.000	
18.	Dofinansowanie zakupu zestawów hydraulicznych do ratownictwa drogowego	Urząd Gminy	754	75412	11.000	11.000			
19.	Dostosowanie ujęcia wody w Zimnowodzie dla większej liczby odbiorców	Urząd Gminy	010	01010	67.000	6.700			60.300
Ogółem					2.486.738	562.183	303.051	401.011	1.220.493

Załącznik Nr 4a
do uchwały Nr XII/86/04
Rady Gminy w Bogorii

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

po zmianach na 06.08.2004r.

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków				Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych Źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Przebudowa dróg gminnych w miejscowościach - Gorzków - Kol. Gorzków, - Kielczyna - Kol. Kielczyna, - Kielczyna - Buczyzna, - Przyborowice - Ceber - Kol. Ceber, - Pelczyce Górne - Pelczyce, - Wysoki Małe - Zagorzyce - Szczeglice, - Podlesie - Las - Wysoki Średnie.	Urząd Gminy	600	2004	2005	4.169.804	80.000	80.000				4.089.804	
2	Przebudowa ulicy Jędrusiów w Bogorii	Urząd Gminy	600	2004	2005	122.497	60 000	60 000				62 497	
3.	Przebudowa ulicy Południowej Bogorii	Urząd Gminy	600	2003	2005	243.959	77.000	77.000				90 794	
5	Przebudowa drogi transportu rolnego w m-ści Józefów Witowicki	Urząd Gminy	600	2004	2005	120.000	38.000	18 000	20.000			82.000	
6	Przebudowa drogi gminnej w m-ści Budy	Urząd Gminy	600	2004	2005	51.625	30 000	30 000				21 625	
8	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości kol. Szczeglice	Urząd Gminy	600	2003	2006	131.939	35000	35000				34 997	34 997

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Malowice	Urząd Gminy	600	2003	2005	108.293	36 000	36 000				49 849	
	Razem dział		600			4.948.117	356.000	336.000	20.000			4.431.566	34.997
10	Opracowanie Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przemysłowego Gminy Bogoria	Urząd Gminy	710	2004	2006	283.162	90 000	90 000				100 000	93 162
	Razem dział		710			283 162	90 000	90 000				100 000	93 162
11	Modernizacja budynku OSP w Nieźwiedziu III etap	Urząd Gminy	754	2003	2004	169 120	55 000	55 000					
	Razem dział		754			169 120	55 000	55 000					
12	Budowa sali gimnastycznej w Jurkowicach	Urząd Gminy	801	2003	2004	762.423	372.423	152.423			220.000		
13	Rozbudowa Budyńku LO w Bogorii	Urząd Gminy	801	2004	2005	1.194.142	1.194.142	234.142	400.000	560.000			
	Razem dział		801			1.956.565	1.566.565	386.565	400.000	560.000	220 000		
	Ogółem		Działy			7.356.964	2.067.565	867.565	420.000	560.000	220.000	4.531.566	128.159

2398

UCHWAŁA Nr XXIII/144/2004 RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 27 sierpnia 2004r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania pomocy w formie dożywiania uczniów szkół podstawowych i gimnazjum.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1, art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 48 ust. 4 i 5, art. 96 ust. 2 i 4, art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593) Rada Gminy w Nagłowicach uchwala co następuje:

§ 1. Przyznaje się pomoc w postaci zakupu posiłków dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum w okresie nauki.

§ 2.1. Pomoc w formie zakupu posiłku w szkole podstawowej i gimnazjum będzie udzielana jeżeli dochód w rodzinie nie przekroczy 100 % kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

2. W przypadku, gdy dochód miesięczny przekroczy kryterium dochodowe rodzice ponoszą 100 % odpłatności.

§ 3. Pomocy określonej w § 1 udziela się na wniosek zgłoszony do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach przez rodziców dziecka, jego opiekuna prawnego oraz dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, wychowawcę klasy, pracownika socjalnego za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIII/239/2002 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie zasad i trybu udzielania pomocy w formie dożywiania uczniów.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak

2399

UCHWAŁA Nr XXIII/148/2004 RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 27 sierpnia 2004r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity

Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 109, art. 124, ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998r. (tekst jedno-

lity Dz. U. Nr 15 poz. 147 i 148 z 2003r. z póź. zm.)
Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w planie dochodów i wydatków w następujący sposób:

1. Zwiększa się plan dochodów o kwotę 148 047 zł.
2. Zwiększa się plan wydatków o kwotę 148 047 zł.
3. Dokonuje się przeniesienia pomiędzy działami, rozdziałami i paragrafami, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

Szczegóły klasyfikacji zmian w budżecie stanowią załączniki nr 1 i 2 do uchwały.

§ 2. Dokonuje się zmian w harmonogramie wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego, stanowiącego załącznik nr 4 do Uchwały

Nr XVIII/123/2004 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 26 marca 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Nagłowice na 2004r zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak

Załączniki do uchwały Nr XXIII/148/2004
Rady Gminy w Nagłowicach
z dnia 27 sierpnia 2004r.

Załącznik Nr 1

Dochody

Dział	Rozdział	Paragraf (§)	Zwiększenia	Zmniejszenia
600	60095	6290	3 000	
010	01095	0960	500	
852	85212	2010	110 000	
852	85214	2030	14 000	
852	85295	2030	15 547	
926	92605	0960	5 000	
Łącznie			148 047	0

Wydatki

Dział	Rozdział	Paragraf (§)	Zwiększenia	Zmniejszenia
600	60095	6050	3 000	
010	01095	4210	500	
852	85212	3110	110 000	
852	85214	3110	14 000	
852	85295	3110	15 547	
926	92605	4210	5 000	
Łącznie			148 047	0

Załącznik Nr 2

Przeniesienia pomiędzy działami, rozdziałami i paragrafami

Dochody

Lp.	Nazwa działu	Dział	Rozdział	Paragraf (§)	Zwiększenia	Zmniejszenia
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Oświata i wychowanie	801	80104	0830	8 960	
2	Edukacyjna opieka wychowawcza	854	85404	0830		8 960
Łącznie					8 960	8 960

Wydatki

Lp.	Nazwa działu	Dział	Rozdział	Paragraf (§)	Zwiększenia	Zmniejszenia
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Transport i łączność	600	60014	2320	20 000	
2	Transport i łączność	600	60016	4300		20 000
3	Transport i łączność	600	60095	6050		3 000
4	Administracja publiczna	750	75023	4010		25 000
5	Administracja publiczna	750	75023	4110		5 000
6	Administracja publiczna	750	75023	4120		2 000
7	Administracja publiczna	750	75023	4210		16 350
8	Administracja publiczna	750	75023	6050		2 500

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
9	Administracja publiczna	750	75023	6060	2 500	
10	Administracja publiczna	750	75095	4010	25 000	
11	Administracja publiczna	750	75095	4110	5 000	
12	Administracja publiczna	750	75095	4120	2 000	
13	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751	75113	4210		650
14	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751	75113	4300	650	
15	Oświata i wychowanie	801	80101	4040		2 126
16	Oświata i wychowanie	801	80101	4260	2 126	
17	Oświata i wychowanie	801	80101	4300	1 500	
18	Oświata i wychowanie	801	80110	4040		3 200
19	Oświata i wychowanie	801	80110	4300	8 400	
20	Ochrona zdrowia	851	85121	6050	1 150	
21	Ochrona zdrowia	851	85154	4210	875	
22	Ochrona zdrowia	851	85154	4240		875
23	Edukacyjna opieka wychowawcza	854	85417	4430		595
24	Edukacyjna opieka wychowawcza	854	85417	4210	8 000	
25	Edukacyjna opieka wychowawcza	854	85417	4300	4 095	
Łącznie					81 296	81 296

Załącznik Nr 3

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

W zł

Lp.	Zadanie Inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1	Rozbudowa drogi gminnej Deszno - Krzcięcice	Urząd Gminy	600	60016	234 018	61 508			172 510
2	Remont drogi gminnej Jaronowice - Kolonia	Urząd Gminy	600	60016	32 000	12 000	20 000		
3	Remont drogi gminnej Cierno - Caców	Urząd Gminy	600	60016	35 000	35 000			
4	Opracowanie dokumentacji technicznej ścieżek rowerowych wzdłuż drogi krajowej Nr 78	Urząd Gminy	600	60095	35 000	35 000			
5	Partycypacja w kosztach budowy zatoki przystankowej obok Urzędu Gminy w Nagłowicach i chodnika	Urząd Gminy	600	60095	83 000	80 000			3 000
6	Budowa parkingu przy drodze powiatowej w Nagłowicach	Urząd Gminy	600	60095	12 000	12 000			
Razem dział 600					431 018	235 508	20 000	0	175 510
7	Opracowanie planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy	Urząd Gminy	700	70005	132 000	132 000			
Razem dział 700					132 000	132 000	0	0	0
8	Wymiana okien w budynku Urzędu Gminy w Nagłowicach	Urząd Gminy	750	75023	48 500	48 500			
9	Zakup sprzętu i oprogramowania informatycznego na potrzeby Urzędu Gminy w Nagłowicach	Urząd Gminy	750	75023	18 500	18 500			
Razem dział 750					67 000	67 000	0	0	0
10	Zakupm pieca c.o. wraz z oprzyrządowaniem do budynku ośrodka zdrowia w Desznie	Urząd Gminy	851	85121	8 400	8 400			
Razem dział 851					8 400	8 400	0	0	0
11	Zakup sprzętu i oprogramowania informatycznego na potrzeby w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych	Urząd Gminy	852	85212	8 200		8 200		
Razem dział 852					8 200	0	8200	0	0

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
12	Opracowanie „Planu Gospodarki Odpadami Gminy Nagłowice”	Urząd Gminy	900	90003	2 000	2 000			
13	Budowa oświetlenia ulicznego w Nagłowicach	Urząd Gminy	900	90015	53 000	53 000			
Razem dział 900					55 000	55 000	0	0	0
14	Inwestycje na boiskach sportowych w Ciernie i Nagłowicach	Urząd Gminy	926	92601	14 966	14 966			
Razem dział 926					14 966	14 966	0	0	0
Łącznie					716 584	512 874	28 200	0	175 510

2400

UCHWAŁA Nr XVII/94/04 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 28 lipca 2004r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, Poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593) Rada Gminy Secemin uchwala

§ 1. Zatwierdzić Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Secemin Nr 80/XVII/2000 z dnia 29 marca 2000 roku w

sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: B. Wasik

Załącznik do uchwały Nr XVII/94/04
Rady Gminy Secemin
z dnia 28 lipca 2004r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zmianami/,
- uchwały nr 33/XII/90 Rady Gminy w Seceminie z dnia 06.04.1990r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Seceminie”,
- ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. /Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 roku/,
- ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003 roku z późn. zmianami/,
- innych właściwych aktów prawnych.

§ 2.1. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową tworzoną przez Radę Gminy.

2. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Secemin.

3. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Secemin.

§ 3.1. Ośrodek określa kierunki działania i zadania w zakresie pomocy społecznej na swoim terenie, realizując zadania własne i zadania własne o charakterze obowiązkowym oraz zadania zlecone gminie.

2. Zadania zlecone gminie obejmują:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne,
- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku kłęski żywiołowej lub ekologicznej,
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 4.1. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez gminę należą:

- kompletowanie dokumentów i kierowanie do domów pomocy społecznej osób wymagających całodobowej opieki,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- przyznawanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie,
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

2. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanym przez gminę należą:

- opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego i wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym i innym osobom, które nie mają żadnych źródeł utrzymania i nie mają możliwości uzyskania ubezpieczenia zdrowotnego,
- przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego,
- opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale chorym członkiem rodziny
- praca socjalna,
- świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- dożywanie dzieci,
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej,
- sprawienie pogrzebu,
- utrzymanie ośrodka pomocy społecznej oraz zapewnienie środków na wynagrodzenia dla

pracowników i warunków realizacji zadań wymienionych wyżej.

§ 5. Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej dotyczących świadczeń rodzinnych należy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków,
- przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych,
- opłacanie składki zdrowotnej oraz emerytalnej i rentowej.

§ 6. Zakres działania Ośrodka obejmuje:

1. sporządzanie bilansu potrzeb i planu ich realizacji,
2. rozpoznawanie potrzeb materialnych, socjalnych i zdrowotnych,
3. koordynacja zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 7. W wykonaniu zadań Ośrodek współdziała z:

1. Wojewodą, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
2. samorządem i jego organami wykonawczymi,
3. pracownikami ochrony zdrowia na terenie gminy,
4. instytucjami wykonującymi zadania w zakresie pomocy społecznej,
5. współpracuje i popiera działalność w zakresie pomocy społecznej prowadzoną przez osoby fizyczne i prawne, organizacje i związki.

§ 8.1. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka prowadzi Referat Finansowy Urzędu Gminy w zakresie wypłat świadczeń pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych.

2. Planowanie i realizację wydatków osobowych Ośrodka i zapotrzebowanie materiałowo-techniczne na cele administracji zapewnia Urząd Gminy ze środków finansowanych przez Wojewodę oraz z budżetu gminy.

§ 9.1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje działalnością Ośrodka i jest za nią odpowiedzialny przed organami Gminy Secemin.

2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej upoważniony jest:

- przez Radę Gminy do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu zadań zleconych i własnych,
- przez Wójta Gminy do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu indywidualnych spraw z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy Secemin oraz do prowadzenia postępowania, a także wydawania decyzji z zakresu świadczeń rodzinnych.

3. Kierownik Ośrodka zatrudnia i zwalnia pracowników zgodnie z limitem zatrudnienia.

§ 10. Organizację pracy Ośrodka określa Regulamin Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie.

§ 11. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 12. Wszelkie zmiany w Statucie Ośrodka mogą być dokonane przez Radę Gminy.

2401

UCHWAŁA Nr XVII/97/04 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 28 lipca 2004r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego dla dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała:

§ 1. Ustala się dla dróg gminnych stawki opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową remontem,

utrzymaniem i ochroną dróg zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: B. Wasik

Załącznik do uchwały Nr XVII/97/04
Rady Gminy Secemin
z dnia 28 lipca 2004r.

Stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych na terenie Gminy Secemin.

Lp.	Wyszczególnienie	Stawka opłaty za zajęcie 1 m ² pasa drogowego
1.	Opłata za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym: a) za zajęcie jezdni: - do 20 % szerokości jezdni - 20 %-50 % szerokości jezdni - powyżej 50 % szerokości jezdni b) za zajęcie innego elementu pasa drogowego	2,00 zł/dzień 4,00 zł/dzień 6,00 zł/dzień 2,00 zł/dzień
2.	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej:* a) poza obiektami mostowymi b) na obiektach mostowych	40,00 zł/rok 200,00 zł/rok
3.	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych*	0,30 zł/dzień
4.	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym reklam**	1,50 zł/dzień
5.	Opłata za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w innych celach niż wymienione w poz. 1-4	0,20 zł/dzień

* - stawka za 1 m² powierzchni zajętej przez rzut poziomy obiektu/urządzenia

** - stawka za 1 m² powierzchni reklamy.

Zgodnie z art. 40 ust. 10 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych, za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut

poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m² stosuje się stawki takie jak za zajęcie 1 m² pasa drogowego.

2402

UCHWAŁA Nr XVII/98/04 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 28 lipca 2004r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego przez Gminę Secemin podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy Secemin uchwala:

§ 1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać ze środków publicznych dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy, poza zadaniami określonymi w art. 4 ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariatu (Dz. U. Nr 96, poz. 873)

§ 2.1. Dotacja jest przyznawana na wniosek podmiotu zamierzającego realizować zadanie publiczne. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania wymienionego w § 1 przedstawia z własnej inicjatywy, nie później niż do 15 września roku poprzedzającego rok realizacji zadania, Wójtowi Gminy ofertę gwarantującą wykonanie zadania publicznego w sposób efektywny, rzetelny i terminowy.

2. Oferta, o której mowa w pkt 1 powinna zawierać w szczególności:

- a) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji,
- b) status prawny podmiotu,
- c) przedmiot działalności statutowej,
- d) uwierzytelnioną kopie wypisu z rejestru działalności,
- e) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
- f) opis zadania - szczegółowy zakres rzeczowy oraz termin i miejsce realizacji zadania,
- g) całkowity koszt zadania,
- h) źródła finansowania zadania oraz informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, gwarantujących właściwą realizację zadania.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty, Wójt Gminy wzywa podmiot do ich usunięcia w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania. Oferta nie poprawiona pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Wójt Gminy rozpatruje ofertę w terminie 30 dni od daty wpływu, jednak w przypadku ofert złożonych przez podmioty z własnej inicjatywy, nie wcześniej niż 15 października roku poprzedzającego rok realizacji zadania.

5. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania uwzględnia się w szczególności:

- a) znaczenie dla realizowanych przez gminę zadań oraz możliwości finansowe gminy,
- b) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów
- c) ocenę możliwości prawidłowej realizacji zadania
- d) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Wójt Gminy zleca wykonanie zadania w trybie wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 3.1. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy a podmiotem wybranym do realizacji zadania publicznego.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy opis zadania,
- b) termin wykonania zadania,
- c) wysokość dotacji na realizację zadania,
- d) tryb przekazywania dotacji,
- e) tryb kontroli wykonywania zadania,
- f) sposób rozliczenia dotacji i zasad zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- g) referat lub stanowisko nadzorujące merytorycznie wykonanie zadania.

3. Wydatkowanie środków przez podmiot podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177).

§ 4.1. Wójt Gminy prowadzi nadzór bezpośrednio lub przy pomocy Urzędu nad wykonaniem zleconego zadania na zasadach określonych w umowie, w szczególności w zakresie:

- a) sposobu realizacji zadania
- b) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania.

2. Wójt Gminy ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji zadania:

- a) częściowej, w trakcie wykonywania zadania
- b) pełnej, po jego zakończeniu.

3. Kontrola może być przeprowadzona przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

5. Wyniki kontroli przedstawione są Wójtowi Gminy w terminie 14 dni po przeprowadzeniu kontroli.

§ 5.1. Po wykonaniu zadania Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia Wójtowi Gminy rozliczenia końcowego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Rozliczenie końcowe zadania powinno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia zadania.

3. Do rozliczenia rzeczowo-finansowego Podmiot dołącza kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych dotyczących wydatkowania środków dotacji.

4. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.

5. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami ustawowymi w terminie do 31 stycznia roku następnego.

6. Odsetki o których mowa w pkt 5 nalicza się od dnia protokolarnego stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

7. wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez trzy kolejne lata.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr 182/XLIII/02 Rady Gminy Secemin z dnia 03 października 2002r. w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zlecanego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: B. Wasik

2403

UCHWAŁA Nr XVII/99/04 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 28 lipca 2004r.

w sprawie zmian budżetu gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt. 10 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) a także w oparciu o art. 49, 52, 109, 110, 111, 116, 124, 128 134 ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 roku (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zmianami) a także art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z 2000r) Rada Gminy Secemin uchwala:

§ 1. 1) Zwiększyć dochody budżetu gminy 2004 roku w kwocie - 5.299 zł wg. załącznika nr 1 do uchwały, ustalając ogólne dochody w wysokości - 7.635.188 zł.

2) Zwiększyć wydatki budżetu gminy 2004 roku w kwocie - 5.299 zł wg. załącznika Nr 2 do uchwały, ustalając ogólne wydatki w wysokości - 9.104.570 zł.

§ 2. Wprowadza się do budżetu gminy dotacje według decyzji:

Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011/85/2004 z dnia 30 czerwca 2004 roku na zwiększenie w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziale 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg, § 2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami w kwocie - 5.299 zł.

Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011/88/2004 z dnia 30 czerwca 2004 roku na zmniejszenie w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdziale 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne, § 2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami o kwotę - 15.000 zł oraz na zwiększenie w dziale i rozdziale w/w § 2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin o kwotę - 15.000 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy: B. Wasik

Załączniki do uchwały Nr XVII/99/04
Rady Gminy Secemin
z dnia 28 lipca 2004r.

Załącznik Nr 1

w sprawie zwiększenia i zmniejszenia dochodów budżetu gminy na 2004 rok

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zwiększenie	Zmniejszenie
852			Pomoc społeczna	15.000	15.000
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	15.000	15.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami		15.000
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	15.000	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5.299	
	90015		Oświetlenie ulic	5.299	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	5.299	
	Razem			20.299	15.000

Różnica na zwiększenie dochodów - 5.299 zł

Załącznik Nr 2

w sprawie zwiększenia i zmniejszenia wydatków budżetu gminy na 2004 rok

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zwiększenie	Zmniejszenie
852			Pomoc społeczna	15.000	15.000
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	15.000	15.000
		3110	Świadczenia społeczne	15.000	15.000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5.299	
	90015		Oświetlenie ulic	5.299	
		4260	Zakup energii	5.299	
			Razem	20.299	15.000

Różnica na zwiększenie wydatków - 5.299 zł

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Przenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 3000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 8 października 2004r.