

ZAPYTANIE OFERTOWE / OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zapraszamy¹ do złożenia oferty na realizację zamówienia pn.:

Konferencja pod hasłem "Świętokrzyskie - dobre sąsiedztwo dla Ukrainy" z dnia 04.04.2023 r. w ramach projektu pt. „Świętokrzyskie – dobre sąsiedztwo dla Ukrainy”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

Postępowanie o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia poniżej 30 tys. euro jest prowadzone w formie zapytania ofertowego.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Adres: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

NIP: 657-02-43-056

E-mail: wps00@kielce.uw.gov.pl

Tel.: 41/ 342-14-15

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opcjonalnie /ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)²

1. Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na organizacji konferencji o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 20.000,00 zł.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia zawartego w treści złożonej oferty oraz załączonego wykazu usług stanowiącego załącznik nr 3.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie konferencji w zakresie zadania pn.: Konferencja pod hasłem "Świętokrzyskie - dobre sąsiedztwo dla Ukrainy" w ramach projektu pn.: „Świętokrzyskie – dobre sąsiedztwo dla Ukrainy” współfinansowanego ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Szczegółowe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz terminów realizacji określone zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2023 roku.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

¹ Zapytania ofertowe powinny być wysłane do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców (powyżej 30.000 euro netto obligatoryjne jest umieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej, dodatkowo można wysłać zapytania ofertowe).

² Wypełnić w przypadku żądania określonego warunku, np. wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie, lub posiadane uprawnienia itp.

1. cena 100%

punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:
cena 100%

Oferta z najniższą łączną ceną brutto za wykonanie usługi będzie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą. W przypadku dwóch ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną Zamawiający wezwie jednorazowo Wykonawców do złożenia kolejnej oferty wyłącznie w zakresie ceny. Dodatkowe oferty nie mogą zawierać ceny wyższej niż uprzednio zaoferowane przez danych Wykonawców.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 2);

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;

3. Oferta musi być czytelna;

4. Ofertę należy złożyć w terminie³ do dnia 13.04.2023 r., do godz. 10.00.

- w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II.

- w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Oferta na realizację zadania pn.: Konferencja pod hasłem „Świętokrzyskie – dobre sąsiedztwo dla Ukrainy”;

- lub przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail: wps00@kielce.uw.gov.pl.

Poprzez złożenie oferty rozumie się jej fizyczny wpływ do miejsca wskazanego powyżej a nie jej nadania. Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Oferta powinna zawierać cenę brutto za wykonane zadanie stanowiącą sumę wszelkich kosztów potrzebnych do realizacji zadania. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wobec osób trzecich i obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający odrzuci ofertę⁴:

1) złożoną po terminie;

2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;

3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;

4) nie spełniającą wymagań Zamawiającego;

5) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;

6) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia lub zawiera rażąco niską cenę;

7) złożoną niezgodnie ze sposobem składania ofert

Zamawiający pozostawi ofertę bez rozpatrzenia:

1) oferty niekompletne (tzn. oferty, w których występują braki wymaganych dokumentów);

2) oferty niepodpisane lub niepodpisane przez wszystkie wymagane osoby;

3) oferty podpisane przez nieuprawnione osoby;

4) oferty, które wpłynęły po terminie;

*Opcjonalnie, w zależności od decyzji zamawiającego można wykreślić;

³ Termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego od dnia umieszczenia ogłoszenia zawierającego zapytanie ofertowe na stronie internetowej lub przesłania zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców i kończy się z upływem dnia ostatniego, więc otwarcie ofert powinno nastąpić po upływie 7 dni a więc najwcześniej 8 dnia (szczegóły liczenia terminów patrz rozdział 7 Podręcznika dla beneficjenta).

⁴ Jeżeli zamawiający przewiduje możliwości odrzucenia oferty, ma obowiązek wskazać przypadki, których to będzie dotyczyło. Rekomendowany katalog przesłanek w tym zakresie znajduje się w punkcie VI ust. 5.

5) oferty, które nie zostały złożone w formie wymaganej przez Zamawiającego;

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Elżbieta Paluch,
tel. 41/342-15-26
e-mail: elzbieta.paluch@kielce.uw.gov.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE⁵

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.**
- 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wg. wzoru określonego w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.**
- 3) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.**

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy⁶:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;**
- 2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;**
- 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;**
- 4) cena złożonej oferty przekroczy środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**

3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach do zawarcia umowy.

⁵ Przywołane dodatkowe informacje są tylko przykładowe, zamawiający może dodać kolejne informacje w tym np. dotyczące RODO.

⁶ Należy wskazać możliwe przypadki kiedy możliwe będzie unieważnienie postępowania/niedokonanie wyboru oferty, katalog tych przesłanek znajduje się w punkcie IX ust. 2. Zamawiający może przewidzieć inne dodatkowe przesłanki, przy czym przesłanki te muszą być uzasadnione i nie powinny być stosowane w celu uniknięcia konieczności udzielania zamówienia w sytuacji złożenia oferty niepodlegającej odrzuceniu. zgodnie z zasadą konkurencyjności i braku wystąpienia obiektywnych przewidzianych przesłanek uzasadniających unieważnienie procedury wyboru oferty.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu⁷:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Wykaz usług – załącznik nr 3.
4. Klauzula RODO – załącznik nr 4.
5. Protokół odbioru – załącznik nr 5.
6. Wzór umowy – załącznik nr 6.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce 01.04.2015
(data)

.....
ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

⁷ Należy wpisać odpowiednio wszystkie załączniki.