

<p><b>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</b></p>	<p><b>INFORMACJA O WYGAŚNIĘCIU OBOWIĄZKU ALIMENTACYJNEGO</b> <b>64/K/UU/SR</b></p>
<p><b>KATEGORIA USŁUGI</b></p>	<p>Usługa uzupełniająca</p>
<p><b>OZNACZENIE SĄDU/ WYDZIAŁU</b></p>	<p>sąd rejonowy / wydział rodzinny i nieletnich</p>
<p><b>SYMBOL PROCEDURY</b></p>	<p><b>64/P/UU/SR</b></p>
<p><b>SŁOWA KLUCZE</b></p>	<p>alimenty; wygaśnięcie obowiązku alimentacyjnego; zakończenie płacenia świadczenia alimentacyjnego</p>
<p><b>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</b></p>	<p>➤ Osoba, która na podstawie orzeczenia sądowego lub ugody zobowiązana została do płacenia alimentów.</p>
<p><b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b></p>	<p><b>sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich)</b></p> <p>➤ Sąd rejonowy, w którego obszarze pozwany ma miejsce zamieszkania. Jeżeli pozwany nie ma miejsca zamieszkania w Polsce, ogólną właściwość oznacza się według miejsca jego pobytu w Polsce, a gdy nie jest ono znane lub nie leży w Polsce – według ostatniego miejsca zamieszkania pozwanego w Polsce.</p> <p><b>Sposób złożenia dokumentów:</b></p> <p>➤ w biurze podawczym sądu lub</p> <p>➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami w formie przesyłki poleconej za pośrednictwem:</p> <p>a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego, b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, lub</p> <p>➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami za pośrednictwem:</p> <p>c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).</p>
<p><b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b></p>	<p><b>1. Przygotowanie pozwu o wygaśnięcie obowiązku alimentacyjnego wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać:</b></p> <p>➤ oznaczenie sądu, do którego wnosimy pozew, ➤ imię i nazwisko powoda, jego adres oraz nr PESEL lub NIP, ➤ imię i nazwisko pozwanego, jego adres, nr PESEL lub NIP jeśli jest znany oraz dane przedstawiciela ustawowego, jeżeli pozwanym jest małoletnie dziecko, ➤ podanie wartości przedmiotu sporu (iloczyn 12 miesięcy i kwoty zasądzonych alimentów), ➤ oznaczenia rodzaju pisma słowami: „Pozew o wygaśnięcie obowiązku alimentacyjnego”, ➤ dokładne określenie żądania i podanie dnia, od którego ma nastąpić wygaśnięcie obowiązku alimentacyjnego, ➤ przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających żądanie, ➤ informację czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu, ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników – dokumentów, jakie dołączono do pozwu.</p> <p>Pozew może zawierać także:</p> <p>➤ wnioski o zabezpieczenie powództwa,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ przeprowadzenie rozprawy w nieobecności powoda oraz wnioski służące do przygotowania rozprawy, a w szczególności wnioski o: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wezwanie na rozprawę wskazanych przez powoda świadków,</li> <li>➤ zobowiązanie pozwanego do dostarczenia na rozprawę dokumentu będącego w jego posiadaniu, a potrzebnego do przeprowadzenia dowodu,</li> <li>➤ zażądanie na rozprawę dowodów znajdujących się w sądach, urzędach lub u osób trzecich.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. Przygotowanie i dołączenie do pozwu jego odpisu wraz z załącznikami dla pozwanego.</b></p> <p><b>3. Złożenie / przesłanie do sądu pozwu i załączników wraz z odpisem pozwu dla pozwanego (jeden egzemplarz można pozostawić dla siebie).</b></p>
<b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>
<b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> </ul>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<p><b>Do pozwu o wygaśnięcie obowiązku alimentacyjnego należy dołączyć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ugodę lub wyrok zasądający ostatnie alimenty lub podać nazwę sądu i sygn. akt sprawy,</li> </ul> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wniosek o załączenie akt postępowania, w którym zasądzono ostatnie alimenty.</li> </ul>
<b>OPLATY</b>	<p>Oplata stosunkowa wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ -przy wartości przedmiotu sporu ponad 20.000 zł - 5% wartości przedmiotu sporu, nie więcej jednak niż 200 000 zł.</li> <li>➤ przy wartości przedmiotu sporu wynoszącej:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) do 500 złotych – w kwocie 30 złotych;</li> <li>2) ponad 500 złotych do 1500 złotych – w kwocie 100 złotych;</li> <li>3) ponad 1500 złotych do 4000 złotych – w kwocie 200 złotych;</li> <li>4) ponad 4000 złotych do 7500 złotych – w kwocie 400 złotych;</li> <li>5) ponad 7500 złotych do 10 000 złotych – w kwocie 500 złotych;</li> <li>6) ponad 10 000 złotych do 15 000 złotych – w kwocie 750 złotych;</li> <li>7) ponad 15 000 złotych do 20 000 złotych – w kwocie 1000 złotych.</li> </ol> <p>W przypadku gdy sytuacja materialna strony uniemożliwia opłacenie kosztów, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.</p>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych,</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie sposobu uiszczania opłat sądowych w sprawach cywilnych.</li> </ul>
<b>AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b>	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszcza na stronie MS aktualny formularz Karty usługi,</li> <li>➤ informuje Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li> </ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ wydrukowuje ze strony MS aktualny formularz Karty usługi i zastępuje nieaktualną Kartę usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li><li>➤ nanosi stosowną adnotację w tabeli przeglądu i aktualizuje karty usług oraz procedur świadczenia usług.</li></ul>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
<b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY / FORMULARZE)</b>	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Pozwu o wygaśnięcie alimentów.



**Załącznik nr 1 do Karty usługi 64/K/UU/SR**  
**INFORMACJA O WYGAŚNIĘCIU OBOWIĄZKU ALIMENTACYJNEGO**

**-WZÓR-**

..... dnia .....  
(miejscowość i data)

**Sąd Rejonowy w .....**

**..... Wydział Rodziny i Nieletnich**

Powód:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL lub NIP)

Pozwany<sup>1</sup>:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL lub NIP jeśli jest znany)

Wartość przedmiotu sporu

.....

**Pozew o wygaśnięcie obowiązku alimentacyjnego**

Wnoszę o:

1. Ustalenie, że obowiązek alimentacyjny powoda wobec pozwanego, ustalony ugodą/wyrokiem \* Sądu z dnia .....,  
sygn. akt..... wygasł z dniem .....
2. Zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów procesu według norm przepisanych;
3. Rozpoznanie powództwa także pod nieobecność strony powodowej;
4. Ponadto oświadczam, iż strony:  
\* podjęły próbę mediacji z wynikiem .....  
\* nie podjęły mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu z powodu .....

---

<sup>1</sup> Jeżeli pozwany jest reprezentowany przez przedstawiciela ustawowego, należy oprócz danych pozwanego podać także dane przedstawiciela ustawowego i jego adres.

## Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(w uzasadnieniu należy wykazać, iż w przedmiotowej sprawie nastąpiła zmiana stosunków, przez którą należy rozumieć wszelkie zmiany w statusie ekonomicznym/prawnym stron powodujące podstawę do żądania ustania obowiązku alimentacyjnego)*

.....  
(własnoręczny podpis)

\* *niepotrzebne skreślić*

### **Załączniki:**

1. dowód uiszczenia opłaty od pozwu,
2. dowody wymienione w treści uzasadnienia (jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić),
3. odpis pozwu z załącznikami.