

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	<p align="center">INFORMACJA O ROZSTRZYgniĘCIU W ISTOTNYCH SPRAWACH MAŁOLETNIEGO (NP. ZGODA NA WYDANIE PASZPORTU)</p> <p align="center">67/K/UU/SR</p>
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział rodzinny i nieletnich
SYMBOL PROCEDURY	67/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	paszport dziecka; istotne sprawy dziecka
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wnioskodawca – którykolwiek z rodziców ➤ uczestnik postępowania – drugi rodzic
<p>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</p>	<p>sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sąd rejonowy właściwy dla miejsca zamieszkania małoletniego, a w przypadku braku miejsca zamieszkania – sąd właściwy dla miejsca pobytu małoletniego. <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami w formie przesyłki poleconej za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego, b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, lub ➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
<p>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</p>	<p>1. Przygotowanie wniosku o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach dziecka wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ imię, nazwisko wnioskodawcy, jego adres oraz nr PESEL lub NIP, ➤ imię i nazwiska uczestnika postępowania (drugiego rodzica), PESEL (jeśli jest znany), ➤ imię i nazwisko małoletniego, jego adres, PESEL (jeśli jest znany), ➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Wniosek o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach małoletniego”, ➤ dokładne określenie żądania we wniosku, ➤ przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających żądanie zawarte we wniosku, ➤ przywołanie dowodów, np. w postaci dokumentów lub świadków, ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników – dokumentów, jakie dołączono do wniosku. <p>2. Przygotowanie i dołączenie do wniosku jego odpisów wraz z załącznikami dla uczestnika postępowania.</p> <p>3. Złożenie / przesłanie do sądu oryginału wniosku i załączników wraz z odpisem dla uczestnika postępowania (jeden egzemplarz można pozostawić dla siebie).</p>
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy

FORMA ODBIORU USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>Do wniosku o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach małoletniego należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ odpis aktu urodzenia dziecka (dziecko pochodzące ze związku małżeńskiego – odpis skrócony, ze związku pozamałżeńskiego – odpis zupełny), ➤ w miarę możliwości inne dokumenty, na które wnioskodawca powołuje się we wniosku.
OPLĄTY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opłata stała od wniosku - 100 zł. <p>W przypadku gdy sytuacja materialna strony uniemożliwia opłacenie kosztów, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.</p>
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszcza na stronie MS aktualny formularz Karty usługi, ➤ informuje Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowuje ze strony MS aktualny formularz Karty usługi i zastępuje nieaktualną Kartę usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ nanosi stosowną adnotację w tabeli przeglądu i aktualizuje karty usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	<p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
ZAŁĄCZNIKI (WZORY / FORMULARZE)	<p>Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach dziecka.</p>

Załącznik nr 1 do Karty usługi: 67/K/UU/SR
INFORMACJA O ROZSTRZYgniĘCIU W ISTOTNYCH SPRAWACH MAŁOLETNIEGO
(NP. ZGODA NA WYDANIE PASZPORTU)

-WZÓR-

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w

..... Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL/NIP)

Uczestnik postępowania:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL lub NIP jeśli jest znany)

Wniosek o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach dziecka

Wnoszę o

.....
.....
.....
.....

(określić dokładne żądanie, jak np. zezwolenie na wystąpienie z wnioskiem o zmianę imienia dziecka/zmianę nazwiska dziecka/zezwozenie na wyjazd za granicę/zmianę szkoły dziecka/wystąpienie z wnioskiem o wydanie paszportu, wobec braku możliwości uzyskania zgody ze strony drugiego rodzica)

dotyczący

.....
(podać imię i nazwisko dziecka oraz PESEL jeśli jest znany)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(należy podać okoliczności faktyczne i dowody na ich poparcie uzasadniające powyższy wniosek)

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. dowód uiszczenia opłaty od wniosku,
2. odpis aktu urodzenia dziecka,
3. dowody wymienione w treści uzasadnienia,
4. odpis wniosku z załącznikami