

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	INFORMACJA O USTALENIU ISTNIENIA STOSUNKU PRACY 78/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział pracy / wydział pracy i ubezpieczeń społecznych
SYMBOL PROCEDURY	78/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	pozew, stosunek pracy, ustalenie istnienia
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osoba, która uważa, że powinna być objęta stosunkiem pracy ➤ pełnomocnik osoby, która uważa, że powinna być objęta stosunkiem pracy ➤ organizacja pozarządowa, w zakresie swoich zadań statutowych – na podstawie pisemnej zgody osoby, która uważa, że powinna być objęta stosunkiem pracy ➤ inspektor pracy (art.63¹ k.p.c.)
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	<p>sąd rejonowy (wydział pracy / wydział pracy i ubezpieczeń społecznych)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pozew można złożyć do sądu: <ul style="list-style-type: none"> • właściwego: <ul style="list-style-type: none"> • ze względu na miejsce zamieszkania pozwanego (jeżeli pracodawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą oraz jeżeli pracodawcą jest spółka cywilna), • ze względu na zarejestrowaną siedzibę pozwanego (jeżeli pracodawcą jest np. spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością albo spółka akcyjna), • ze względu na siedzibę państwowej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dochodzone roszczenie (jeżeli pracodawcą jest Skarb Państwa), • ze względu na położenie zakładu głównego lub oddziału, gdy roszczenie pozostaje w związku z działalnością tego zakładu lub oddziału (jeżeli pracodawca jest przedsiębiorcą), • w którego obszarze właściwości praca jest, była lub miała być wykonywana. <p>Wybór sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo zarejestrowanej siedziby pracodawcy, położenie zakładu głównego lub oddziału, miejsca wykonywania pracy należy do powoda.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jeżeli pozwany nie ma miejsca zamieszkania w Polsce, właściwy jest sąd miejsca pobytu pozwanego w Polsce, a jeżeli miejsce pobytu pozwanego nie jest znane albo nie leży w Polsce, właściwym sądem jest sąd ostatniego miejsca zamieszkania pozwanego w Polsce. <p>Sposób złożenia dokumentów: Pozew można złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ustnie do protokołu w sądzie, ➤ pisemnie w biurze podawczym sądu

	<p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego, b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
<p>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</p>	<p>1. Przygotowanie pozwu o ustalenie istnienia stosunku pracy wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oznaczenie sądu, do którego kierowany jest pozew, ➤ imię, nazwisko adres oraz PESEL albo NIP powoda, przedstawiciela ustawowego, a także dokładną nazwę pracodawcy ze wskazaniem formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz adres pracodawcy, ➤ wartość przedmiotu sporu, którą jest przy umowach na czas określony – suma wynagrodzenia za pracę za okres sporny, lecz nie więcej niż za rok, a przy umowach na czas nieokreślony – za okres jednego roku, ➤ datę, od której powód żąda ustalenia istnienia stosunku pracy, ➤ rodzaj stosunku pracy, np. umowa na czas określony/nieokreślony, ➤ wymiar czasu pracy – pełen etat, część etatu, ➤ uzasadnienie roszczenia powoda (podstawy żądania ustalenia istnienia stosunku pracy, rodzaj umowy, datę jej zawarcia itp.), ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w pozwie. <p>Dodatkowo w pozwie można zawrzeć wnioszek o:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zasądzenie od pozwanego kosztów procesu, ➤ zasądzenie roszczeń wynikających ze stosunku pracy np. ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy, jeżeli powód nie będzie mógł wykorzystać urlopu w naturze ➤ zwolnienie od kosztów sądowych, ➤ przyznanie pełnomocnika z urzędu, ➤ przesłuchanie konkretnych świadków – należy wtedy podać imiona, nazwiska i adresy świadków i okoliczności, na które mają być przesłuchani; ➤ wydanie wyroku zaocznego w przypadku niestawienia się pozwanego na rozprawę; ➤ rozpoznanie sprawy pod nieobecność powoda. <p>2. Przygotowanie i dołączenie do pozwu jego odpisów dla każdej strony postępowania.</p>

	3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału pozwu i załączników wraz z odpisami dla stron postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>Do pozwu należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dokumenty, z których wynika, że strony łączy albo łączył stosunek pracy – umowy, rozkazy, mianowania, listy obecności, wnioski urlopowe itp.
OPLATY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pozew o ustalenie istnienia stosunku pracy nie podlega opłacie, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż 50 000 zł. ➤ Jeżeli wartość przedmiotu sporu jest wyższa niż 50 000 zł, opłata od pozwu wynosi 5% wartości przedmiotu sporu, nie więcej niż 200 000 zł. <p>W przypadku gdy sytuacja materialna strony uniemożliwia jej opłacenie pozwu, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.</p>
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. Wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – Wzór pozwu o ustalenie istnienia stosunku pracy.



**Załącznik nr 1 do Karty usługi 78/K/UU/SR:
POZEW O USTALENIE ISTNIENIA STOSUNKU PRACY**

-WZÓR-

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w
Wydział Pracy

Powód:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

.....
(PESEL/NIP/KRS)

Pozwany:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

Wartość przedmiotu sporu:

.....

POZEW O USTALENIE ISTNIENIA STOSUNKU PRACY

Wnoszę o:

1. ustalenie, że powoda
i pozwanego
łączy od dniar. stosunek pracy w oparciu o umowę o pracę na czas
określony do dnia/nieokreślony/itd.

na cały etat/część etatu, tj. etatu,*

2. dopuszczenie i przeprowadzenie dowodu z zeznań świadków:

c.
(imię, nazwisko i adres świadka)

d.
(imię, nazwisko i adres świadka)

* niepotrzebne skreślić

– na okoliczność

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(należy wskazać, o czym będą zeznawali świadkowie, np. że praca była wykonywana, na jakich warunkach, jeżeli nie wynika to z załączonych dokumentów),¹

3. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów postępowania²/zwolnienie od kosztów sądowych.^{3*}

Jednocześnie wnoszę o:

1. przyznanie pełnomocnika z urzędu,⁴
2. rozpoznanie sprawy pod nieobecność powoda,⁵
3. wydanie wyroku zaocznego w przypadku niestawienia się pozwanego na rozprawę.⁶
4. Zasądzenie od pozwanego na moją rzecz kwoty
(słownie :..... złotych) brutto
tytułem ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie od dnia do dnia zapłaty.⁷

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

w uzasadnieniu należy wskazać: uzasadnienie żądania, umowę, z której wynika stosunek pracy, rodzaj stosunku pracy – umowa na czas określony/nieokreślony/itd., czas pracy – pełen etat, część etatu, kwotę wynagrodzenia, regulamin

¹ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przesłuchanie świadków

² wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o zasądzenie od pozwanego kosztów postępowania

³ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o zwolnienie od kosztów sądowych

⁴ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przydzielenie pełnomocnika z urzędu

⁵ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o przeprowadzenie rozprawy również pod swoją nieobecność

⁶ wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy powód wnosi o wydanie wyroku zaocznego

⁷ wniosek o zasądzenie roszezeń pracowniczych w razie uwzględnienia pozwu o ustalenie pozwoli pracownikowi na uniknięcie kolejnych procesów o roszezenia wynikające ze stosunku pracy, których nie otrzymał zważywszy na rodzaj pierwotnej umowy

wynagradzania i jego zasady, listy obecności, wnioski urlopowe, uzasadnienie wniosku o przyznanie pełnomocnika z urzędu, uzasadnienie wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych)

.....
(własnoręczny podpis)

Załączniki:

1. ... odpisów pozwu (wraz z załącznikami),*
2. (ewentualnie dołączane dokumenty).*

* niepotrzebne skreślić