

<p>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</p>	<p>INFORMACJA O ODWOŁANIU OD DECYZJI ORGANÓW RENTOWYCH LUB ORZECZEŃ WOJEWÓDZKICH ZESPOŁÓW DS. ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI 75/K/UU/SR</p>
<p>KATEGORIA USŁUGI</p>	<p>Usługa uzupełniająca</p>
<p>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</p>	<p>sąd rejonowy / wydział pracy i ubezpieczeń społecznych</p>
<p>SYMBOL PROCEDURY</p>	<p>75/P/UU/SR</p>
<p>SŁOWA KLUCZE</p>	<p>decyzja organu rentowego, orzeczenie o niepełnosprawności, ZUS</p>
<p>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osoba, której dotyczy decyzja ➤ pełnomocnik osoby, której dotyczy decyzja ➤ osoba, której prawa lub obowiązki zależą od rozstrzygnięcia sprawy, a która nie jest adresatem decyzji ➤ organizacja pozarządowa w zakresie swoich zadań statutowych – na podstawie pisemnej zgody ubezpieczonego
<p>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</p>	<p>sąd rejonowy (wydział pracy i ubezpieczeń społecznych)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Do właściwości sądów rejonowych należą wyłącznie sprawy: <ul style="list-style-type: none"> • o zasiłek chorobowy, wyrównawczy, opiekuńczy, macierzyński oraz pogrzebowy; • o świadczenie rehabilitacyjne; • o odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy rolniczej, wypadku w drodze do pracy lub z pracy, wypadku przy pracy lub choroby zawodowej, wypadku lub choroby zawodowej pozostającej w związku z czynną służbą wojskową albo służbą w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biurze Ochrony Rządu, Służbie Ochrony Państwa, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Celno-Skarbowej; • o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności; ➤ Odwołanie wnosi się do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę odwołującego się, za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję lub orzeczenie o niepełnosprawności. ➤ Odwołanie od decyzji organu emerytalnego określonego przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wojskowego organu emerytalnego albo organu emerytalnego właściwego w stosunku do funkcjonariuszy Służby Więziennej – wnosi się do sądu, w którego obszarze właściwości ma siedzibę organ, który wydał zaskarżoną decyzję, za pośrednictwem tego organu. <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ na piśmie do organu albo zespołu, który wydał zaskarżaną decyzję, ➤ ustnie do protokołu w siedzibie organu albo zespołu, który wydał zaskarżaną decyzję, ➤ ustnie do protokołu w sądzie właściwym do rozpoznania sprawy albo w sądzie właściwym ze względu na miejsce zamieszkania

	<p>odwołującego się (z wyjątkiem odwołania stanowiącego reakcję na niewydanie decyzji lub orzeczenia w przepisany terminie, które musi być wniesione bezpośrednio do organu lub zespołu, który wydał zaskarżaną decyzję),</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ przesłanie odwołania wraz z załącznikami listem poleconym do właściwego sądu lub zespołu, który wydał decyzję lub orzeczenie, za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego, b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, lub ➤ nadanie odwołania wraz z załącznikami do właściwego sądu lub zespołu, który wydał decyzję lub orzeczenie za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
<p>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</p>	<p>1. Przygotowanie odwołania wraz z uzasadnieniem, które powinno zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oznaczenie sądu, do którego kierowane jest odwołanie, ➤ oznaczenie organu albo zespołu, który wydał zaskarżoną decyzję lub orzeczenie, ➤ dane odwołującego się, przedstawiciela ustawowego (imię i nazwisko, adres oraz PESEL), ➤ sygnaturę akt organu albo zespołu, który wydał zaskarżoną decyzję lub orzeczenie, ➤ oznaczenie decyzji lub orzeczenia, od których wnoszone jest odwołanie (data wydania, data doręczenia, numer decyzji lub orzeczenia), ➤ zakres zaskarżenia – decyzji lub orzeczenia (całość albo część), ➤ zwięzłe przytoczenie zarzutów (powodów, dla których decyzja lub orzeczenie jest wadliwe), ➤ wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji lub orzeczenia; w przypadku wniosku o zmianę decyzji lub orzeczenia należy wskazać, w jaki sposób decyzja lub orzeczenie powinno być zmienione, ➤ uzasadnienie odwołania, ➤ własnoręczny podpis odwołującego albo przedstawiciela ustawowego ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w odwołaniu. <p>Dodatkowo w odwołaniu można zawrzeć wniosek o:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ przesłuchanie konkretnych świadków – należy wskazać ich imiona, nazwiska oraz adresy i okoliczności, na które mają zeznawać, ➤ przeprowadzenie dowodu z opinii biegłego sądowego – należy wskazać, co ma wykazać opinia biegłego, ➤ przyznanie pełnomocnika z urzędu. <p>2. Przygotowanie i dołączenie do odwołania jego odpisów dla każdej strony postępowania, którą będzie z zasady organ, który wydał decyzję lub orzeczenie.</p>

	3. Złożenie/przesłanie do organu, który wydał decyzję lub orzeczenie, albo do sądu: oryginału odwołania i załączników wraz z odpisami dla stron postępowania (dodatkowo jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	Do odwołania należy dołączyć dokumenty potwierdzające twierdzenia zawarte w odwołaniu, np.: ➤ świadectwa pracy, ➤ zaświadczenia, ➤ dokumentację medyczną.
OPŁATY	➤ Odwołanie od decyzji organów rentowych lub orzeczeń wojewódzkich zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności nie podlega opłacie.
PODSTAWA PRAWNA	➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ➤ Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ➤ Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, ➤ Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach, ➤ Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, ➤ Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ➤ Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	➤ Odwołanie należy złożyć w terminie miesiąca od dnia doręczenia zaskarżonej decyzji lub orzeczenia, najlepiej za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję lub orzeczenie.

	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interessanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty Usługi – Wzór odwołania.

**Załącznik nr 1 do Karty usługi 75/K/UU/SR:
ODWOŁANIE OD DECYZJI ORGANÓW RENTOWYCH LUB ORZECZEŃ
WOJEWÓDZKICH ZESPOŁÓW DO SPRAW ORZEKANIA
O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

-WZÓR-

....., dnia

Sąd Rejonowy w

**Wydział Pracy i Ubezpieczeń
Społecznych¹**

za pośrednictwem:

.....
(nazwa organu albo zespołu)

.....
(adres organu albo zespołu)

Odwołujący się

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

Organ wydający decyzję

.....
(nazwa organu albo zespołu)

sygn. akt

Odwołanie

Zaskarżam decyzję/orzeczenie * z dnia r.,

numer, w całości/w części*, tj. co do pkt

Zaskarżonej decyzji/orzeczeniu zarzucam

¹ Jeżeli odwołanie dotyczy decyzji organu emerytalnego określonego przez ministra właściwego ds. wewnętrznych, wojskowego organu emerytalnego albo organu emerytalnego właściwego w stosunku do funkcjonariuszy Służby Więziennej, odwołanie wnosi się do sądu, w którego okręgu ma siedzibę organ, który wydał zaskarżoną decyzję, za pośrednictwem tego organu.

.....
.....
.....
.....
.....

(lista zarzutów)

Wnoszę o:

* zmianę zaskarżonej decyzji/orzeczenia przez

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(opis, jak powinna brzmieć decyzja po zmianie)

/uchylenie zaskarżonej decyzji i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania.*
Nadto wnoszę o dopuszczenie i przeprowadzenie dowodu z opinii biegłego sądowego
z zakresu na okoliczność
Jednocześnie wnoszę o przyznanie pełnomocnika z urzędu.²

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

² wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy odwołujący się wnosi o przydzielenie pełnomocnika z urzędu

.....
.....

(w uzasadnieniu należy wskazać: uzasadnienie zarzutów, uzasadnienie wniosku o zmianę albo o uchYLENIE decyzji lub orzeczenia, uzasadnienie przydzielenia pełnomocnika z urzędu oraz dowody na poparcie swoich twierdzeń, w tym okoliczności, o których mają zeznawać ewentualni świadkowie, a także kwestie, które ma ocenić biegły sądowy)

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(własnoręczny podpis)

.....
(miejscowość i data)

Załączniki:

- 1) ... odpisów odwołania *(wraz z załącznikami)**
- 2) (ewentualnie dołączane dokumenty)*