

<p>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</p>	<p>INFORMACJA O POZWIE O ZAPŁATĘ POMIĘDZY PRZEDSIĘBIORCAMI (WARTOŚĆ PRZEDMIOTU SPORU DO 75 000 ZŁ) 82/K/UU/SR</p>
<p>KATEGORIA USŁUGI</p>	<p>Usługa uzupełniająca</p>
<p>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</p>	<p>sąd rejonowy / wydział gospodarczy</p>
<p>SYMBOL PROCEDURY</p>	<p>82/P/UU/SR</p>
<p>SŁOWA KLUCZE</p>	<p>pozew o zapłatę, pozew o zapłatę przedsiębiorcy, przedmiot sporu do 75 000 zł</p>
<p>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</p>	<p>➤ przedsiębiorca (osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, która nie jest osobą prawną, a której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową)</p>
<p>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</p>	<p>sąd rejonowy (wydział gospodarczy)</p> <p>➤ Właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub siedziby pozwanego (właściwość ogólna).</p> <p>➤ Właściwy ze względu na (właściwość przemienna):</p> <ul style="list-style-type: none"> • miejsce wykonania umowy, • miejsce, w którym znajduje się zakład główny lub oddział przedsiębiorcy, jeżeli roszczenie pozostaje w związku z działalnością tego zakładu lub oddziału, • miejsce położenia nieruchomości, jeżeli roszczenie dotyczy stosunku najmu lub dzierżawy, • miejsce płatności weksla lub czeku. <p>Jeżeli pozwu nie wnosimy do sądu miejsca zamieszkania (siedziby) pozwanego, (właściwość ogólna) należy w jego treści podać okoliczność, która uzasadnia wniesienie pozwu do innego sądu (właściwość przemienna).</p> <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <p>➤ w biurze podawczym sądu lub</p> <p>➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego, b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, <p>lub</p> <p>➤ nadanie pozwu wraz z załącznikami za pośrednictwem:</p> <ul style="list-style-type: none"> c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności), e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
<p>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ</p>	<p>1. Przygotowanie pozwu o zapłatę wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać:</p> <p>➤ oznaczenie sądu, do którego wnoszony jest pozew,</p>

<p>PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ imię i nazwisko lub nazwę powoda, jego adres, albo w przypadku gdy jest przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – adres do korespondencji wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nr PESEL lub NIP dla osoby fizycznej, jeżeli natomiast powód nie jest osobą fizyczną, należy podać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ➤ imię i nazwisko lub nazwę pozwanego, jego adres albo, w przypadku gdy jest przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – adres do korespondencji wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz – o ile są znane – nr PESEL lub NIP dla osoby fizycznej, jeżeli natomiast pozwany nie jest osobą fizyczną, o ile są znane, należy podać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ➤ wskazanie adresu poczty elektronicznej powoda albo oświadczenie powoda, że nie posiada takiego adresu, ➤ oznaczenie rodzaju pisma słowami: „Pozew o zapłatę”, ➤ dokładnie określone żądanie (wskazanie dochodzonej kwoty i ewentualnie odsetek ze wskazaniem ich rodzaju i okresu, za które się należą), ➤ oznaczenie daty wymagalności roszczenia, ➤ wskazanie faktów, na których powód opiera swoje żądanie, a w miarę potrzeby uzasadniających również właściwość sądu, ➤ powołanie wszystkich twierdzeń i dowodów pod rygorem ich pominięcia, ➤ informację czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu, ➤ własnoręczny podpis, ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w pozwie. <p>Pozew może zawierać także:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wniosek o zabezpieczenie powództwa, ➤ wniosek o nadanie wyrokowi rygoru natychmiastowej wykonalności i przeprowadzenie rozprawy w nieobecności powoda <p>oraz wnioski służące do przygotowania rozprawy, a w szczególności wnioski o:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wezwanie na rozprawę wskazanych przez powoda świadków i biegłych, ➤ dokonanie oględzin, ➤ polecenie pozwanemu dostarczenia na rozprawę dokumentu będącego w jego posiadaniu, a potrzebnego do przeprowadzenia dowodu lub przedmiotu oględzin, ➤ zażądanie na rozprawę dowodów znajdujących się w sądach, urzędach lub u osób trzecich wraz z uprawdopodobnieniem, że strona sama nie może ich uzyskać. <p>2. Przygotowanie i dołączenie do pozwu jego odpisu wraz z załącznikami dla pozwanego/pozwanych.</p> <p>3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału pozwu i załączników wraz z odpisem pozwu dla pozwanego/pozwanych (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</p>
<p>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie dotyczy
<p>FORMA ODBIORU USŁUGI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>Do pozwu o zapłatę należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dowód uiszczenia opłaty sądowej, ➤ dowody powołane w treści pozwu, ➤ pełnomocnictwo (jeżeli strona działa przez pełnomocnika) wraz z odpisem dla strony przeciwnej, ➤ odpis pozwu i wszystkich załączników (należy złożyć tyle odpisów, ilu jest pozwanych).
OPŁATY	<p>Opłata sądowa od pozwu o zapłatę wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w zależności od wartości przedmiotu sporu: <ul style="list-style-type: none"> • do 500 zł – 30 zł, • ponad 500 zł do 1500 zł – 100 zł, • ponad 1500 zł do 4000 zł – 200 zł, • ponad 4000 zł do 7500 zł – 400 zł, • ponad 7500 zł do 10 000 zł – 500 zł, • ponad 10 000 zł do 15 000 zł – 750 zł, • ponad 15 000 zł do 20 000 zł – 1000 zł, • ponad 20 000 zł – 5% tej wartości, nie więcej jednak niż 200 000 zł, ➤ w sprawach o pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności – przy wartości przedmiotu sporu wynoszącej ponad 40 000 zł – 2000 zł. <p>W sprawach, w których powód przed wytoczeniem powództwa wziął udział w mediacji prowadzonej na podstawie umowy o mediację lub podjął próbę rozwiązania sporu przez złożenie wniosku o rozpatrzenie sporu przez właściwy sąd polubowny ustanowiony ustawą w celu rozpatrywania sporów konsumenckich albo wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu konsumenckiego, opłata stała lub stosunkowa od pozwu podlega obniżeniu o dwie trzecie, nie więcej jednak niż o 400 zł.</p>
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ W przypadku, w którym powód dochodzi roszczenia pieniężnego albo świadczenia innych rzeczy zamiennych, a fakty uzasadniające dochodzone roszczenie są udowodnione dołączonym do pozwu: <ul style="list-style-type: none"> ○ dokumentem urzędowym, ○ zaakceptowanym przez dłużnika rachunkiem, ○ wezwaniem dłużnika do zapłaty i pisemnym oświadczeniem dłużnika o uznaniu długu,

	<p>- w pozwie można zawrzeć wniosek o wydanie nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym. Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Pozwu o zapłatę pomiędzy przedsiębiorcami (wartość przedmiotu sporu do 75 000 zł).

Załącznik nr 1 do Karty usługi: 82/K/UU/SR

**INFORMACJA O POZWIE O ZAPŁATĘ POMIĘDZY PRZEDSIĘBIORCAMI
(WARTOŚĆ PRZEDMIOTU SPORU DO 75 000 ZŁ)**

-WZÓR-

..... dnia
(miejsowość i data)

Sąd Rejonowy w
..... Wydział Gospodarczy

Powód:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL/NIP/KRS)

.....
(adres e-mail₁)

Pozwany:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania)

Pozew o zapłatę

W imieniu własnym wnoszę o:

1. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kwoty

(słownie:)
(podać cyframi i słownie)

wraz z odsetkami liczonymi od dnia
(podać rodzaj odsetek) (pierwszy dzień naliczania odsetek)

do dnia zapłaty²,

¹ Pozew powinien zawierać wskazanie adresu poczty elektronicznej powoda albo oświadczenie powoda, że nie posiada takiego adresu.

² W przypadku żądania wydania nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym pkt 1 należy zastąpić następującą treścią: „Orzeczenie nakazem zapłaty w postępowaniu nakazowym, iż pozwany ma zapłacić na rzecz powoda kwoty (podać cyframi i słownie) wraz z odsetkami (podać rodzaj odsetek) liczonymi od dnia (pierwszy dzień naliczania odsetek) do dnia zapłaty”.

2. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów postępowania według norm prawem przepisanych,
3. przeprowadzenie dowodu z załączonych do niniejszego pozwu dokumentów na okoliczności wskazane w uzasadnieniu,
4. rozpoznanie sprawy także pod nieobecność powoda,
5. wydanie wyroku zaocznego w przypadku zaistnienia przesłanek jego wydania.

Ponadto oświadczam, iż strony:

* podjęły próby mediacji z wynikiem,

* nie podjęły mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu z powodu

.....

UZASADNIENIE

.....

opisać sytuację, powołać wszystkie dowody (np. dokumenty, imiona, nazwiska i adresy świadków) potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu

.....
 (własnoręczny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

1. dowód opłaty pozwu,
2. dowody wymienione w treści uzasadnienia (*jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić*),
3. odpis pozwu (w ilości odpowiadającej liczbie pozwanych).