

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	ZAŻALENIE 43/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział cywilny / środki zaskarżenia
SYMBOL PROCEDURY	43/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	środki zaskarżenia, zażalenie
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ powód ➤ pozwany ➤ wnioskodawca ➤ uczestnik postępowania ➤ interwenient uboczny ➤ świadek ➤ biegły ➤ tłumacz przysięgły ➤ strona postępowania egzekucyjnego
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	<p>sąd rejonowy (wydział cywilny)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zażalenie należy złożyć do: <ul style="list-style-type: none"> • sądu okręgowego za pośrednictwem sądu rejonowego, który wydał zaskarżone postanowienie lub zarządzenie (tzn. wnosi się do sądu rejonowego), jeśli ich przedmiotem jest: <ul style="list-style-type: none"> ✓ zwrot pisma wniesionego jako pozew, z którego nie wynika żądanie rozpoznania sprawy, ✓ zwrot pozwu, ✓ odmowa odrzucenia pozwu, ✓ przekazanie sprawy sądowi równorzędnemu lub niższemu albo podjęcie postępowania w innym trybie, ✓ zawieszenie postępowania i odmowa podjęcia zawieszzonego postępowania, ✓ zwrot kosztów, określenie zasad ponoszenia przez strony kosztów procesu, zwrot opłaty lub obciążenie kosztami sądowymi – jeżeli strona nie składa środka zaskarżenia co do istoty sprawy, • w pozostałych sprawach – sądu rejonowego, w którym wydano zaskarżone postanowienie/zarządzenie. <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ w biurze podawczym sądu lub ➤ nadanie zażalenia wraz z załącznikami w formie przesyłki poleconej za pośrednictwem: <ol style="list-style-type: none"> a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego, b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, lub ➤ nadanie zażalenia wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ol style="list-style-type: none"> c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza), d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności),

	e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku morskiego).
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	<p>1. Przygotowanie zażalenia, które powinno zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oznaczenie sądu, do którego jest skierowane zażalenie, a w przypadku skierowania zażalenia do sądu okręgowego – również sądu, za pośrednictwem którego jest ono wnoszone, ➤ imię i nazwisko / nazwę wnoszącego zażalenie, ➤ imię i nazwisko / nazwę pozostałych stron / uczestników postępowania, ➤ oznaczenie rodzaju pisma słowem „Zażalenie”, ➤ wartość przedmiotu zaskarżenia (wyłącznie w sprawach o prawa majątkowe), ➤ oznaczenie postanowienia/zarządzenia, na które jest wniesione zażalenie, w tym podanie sygnatury akt, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości czy w części (jeżeli w części, to dokładne określenie zakresu zaskarżenia), ➤ wniosek o zmianę lub uchylenie postanowienia/zarządzenia z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, ➤ zwięzłe uzasadnienie zażalenia, ➤ powołanie w razie potrzeby nowych faktów i dowodów, ➤ własnoręczny podpis. <p>2. Przygotowanie i dołączenie do zażalenia jego odpisów dla pozostałych stron / uczestników postępowania.</p> <p>3. Złożenie/przesłanie do sądu oryginału zażalenia i załączników wraz z odpisami dla pozostałych stron/uczestników postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</p>
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>Do zażalenie należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dowód uiszczenia opłaty sądowej od zażalenia.
OPLATY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ opłata sądowa od zażalenia wynosi piątą część opłaty stosunkowej od wartości przedmiotu zaskarżenia, nie mniej niż 30 zł, chyba że przepis szczególny określa inną opłatę. ➤ opłatę sądową w wysokości 100 zł pobiera się od zażalenia na: <ul style="list-style-type: none"> • oddalenie wniosku o wyłączenie sędziego lub ławnika, • skazanie na grzywnę strony, świadka, biegłego, tłumacza lub innej osoby oraz odmowy zwolnienia od grzywny, • przymusowe sprowadzenie lub aresztowanie świadka oraz odmowę zwolnienia od przymusowego sprowadzenia, • wynagrodzenie i zwrot kosztów poniesionych przez mediatora, biegłego, tłumacza, kuratora lub uprawnioną osobę trzecią, • należności świadka, • postanowienie w sprawie, w której postępowanie nieprocesowe zostało wszczęte z urzędu, ➤ opłatę sądową w wysokości 50 zł pobiera się od zażalenia na postanowienie w przedmiocie klauzuli wykonalności,

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ opłatę sądową w wysokości 150 zł pobiera się od zażalenia na pozostałe postanowienia wydane w postępowaniu egzekucyjnym, ➤ nie pobiera się opłat od zażalenia: <ul style="list-style-type: none"> • na postanowienie sądu, którego przedmiotem jest odmowa zwolnienia od kosztów sądowych lub cofnięcie takiego zwolnienia oraz odmowa ustanowienia adwokata lub radcy prawnego lub ich odwołanie, • na postanowienie sądu dotyczące wysokości opłaty albo wysokości wydatków.
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ termin do wniesienia zażalenia wynosi tydzień od dnia doręczenia postanowienia/zarządzenia z uzasadnieniem, ➤ jeżeli przy wydaniu postanowienia/zarządzenia sąd odstąpił od jego uzasadnienia, termin do wniesienia zażalenia wynosi tydzień od dnia ogłoszenia postanowienia, a jeżeli podlegało ono doręczeniu – od dnia jego doręczenia. <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
ZAŁĄCZNIKI (WZORY WNIOSKÓW / FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Zażalenia.



Załącznik nr 1 do Karty usługi: 43/K/UU/SR
ZAZALENIE

-WZÓR-

..... dnia
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w
Wydział Cywilny

lub

Sąd Okręgowy w
Wydział Cywilny

za pośrednictwem:

Sądu Rejonowego w
Wydział Cywilny

Wnoszący zażalenie:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Pozostałe strony/uczestnicy postępowania

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

Sygn. akt:

Wartość przedmiotu zaskarżenia

.....

Zażalenie

na postanowienie/zarządzenie* Sądu Rejonowego/Przewodniczącego w Sądzie Rejonowym*

w..... Wydział Cywilny .
(miejscowość)

z dnia sygn. akt

1) Zaskarżam w
.....
.....

(podać, czy postanowienie / zarządzenie jest zaskarżone w całości czy w części)*

postanowienie/zarządzenie Sądu Rejonowego/Przewodniczącego w Sądzie Rejonowym*

w Wydział
(miejscowość),

z dnia, sygn. akt

2) Zarzucam
.....
.....

(przedstawić zwięźle zarzuty).

3) Wnoszę o
.....
(zmianę lub uchylenie postanowienia / zarządzenia z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia).*

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(należy zwięźle uzasadnić swoje żądanie oraz zarzuty)

.....
(własnoręczny podpis)

**(niepotrzebne skreślić)*

Załączniki:

1. dowód opłaty od zażalenia,
2. odpis zażalenia (w liczbie odpowiadającej liczbie pozostałych stron / uczestników postępowania).