



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PSZ.II.431.25.2023

Kielce, dnia 20-07-2023

<b>ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI</b> w Kielcach Oddział Obsługi Klienta	
Wysl. dnia	<b>21. 07. 2023</b>
L.dz. .... zał. ....	
Podpis .....	

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

**Pan Piotr Zeljaś**  
**Dyrektor**  
**Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej**  
**im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**  
**Winiary 58**  
**28-136 Nowy Korczyn**

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym, która przeprowadzona została w dniach 23 i 26 czerwca 2023 r. w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Winiarach.

#### Kontrola przeprowadzona była na podstawie:

- art. 122, art. 122a i art. 197a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2022, poz. 447 ze zm.),
- rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia, w składzie:

1. **Pani Anna Krupa-Pawłowska** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 06), upoważnienie nr 442/2023 z dnia 16.06.2023 r. – kierująca zespołu inspektorów;
2. **Pani Katarzyna Arendarska** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 01), upoważnienie nr 443/2023 z dnia 19.06.2023 r.

#### Zakres kontroli obejmował następujące zagadnienia:

1. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.
2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.
3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.
4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

**Okres objęty kontrolą:** stan aktualny na dzień kontroli dotyczący funkcjonowania placówki i wychowanków.

**Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości, a także zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.**

Integralną część niniejszego wystąpienia pokontrolnego stanowią pisemne informacje z zakresu kontroli przygotowane przez dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Winiarach (zał. nr 1).

Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Winiarach jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej prowadzoną przez Powiat Buski, posiada numer REGON: 292688760 i NIP: 655 11 19 059. Placówka ma siedzibę w miejscowości Winiary 58, gmina Nowy Korczyn.

Placówka funkcjonuje w oparciu o statut i regulamin organizacyjny. Statut został nadany Uchwałą nr XXI/242/2020 Rady Powiatu w Busku Zdroju z dnia 18 .12.2020 r. Natomiast Regulamin Organizacyjny wprowadzono Uchwałą nr 420/2020 Zarządu Powiatu Buskiego z dnia 10.11.2020 r. W/w dokumenty określają podstawowe zadania oraz organizację placówki, wynikające z przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z decyzją Wojewody Świętokrzyskiego znak: PSZ.II.9423.12.2020 z dnia 09.12.2020 r., Placówka przeznaczona jest łącznie dla 14 wychowanków, w tym posiada 12 miejsc socjalizacyjnych i 2 miejsca interwencyjne.

Średni miesięczny koszt utrzymania jednego wychowanka w placówce w 2023 roku wynosi 9 940,49 zł.

Na dzień kontroli, w placówce umieszczonych było 15 wychowanków w wieku od 10 do 19 lat, w tym: 2 rodzeństwa czteroosobowe, 1 rodzeństwo trzyosobowe i 1 rodzeństwo dwuosobowe. Wszyscy wychowankowie zostali umieszczeni w placówce na podstawie postanowień sądu oraz skierowań wystawionych przez właściwe powiatowe centrum pomocy rodzinie. Wychowankowie przebywający w placówce pochodzą z następujących powiatów: buski - 3 wychowanków, kielecki - 7 wychowanków, nowosolski - 4 wychowanków, tyski - 1 wychowanek. Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że 4 dzieci zostało przeniesionych z Placówki Opieki Doróżnej „Azyl” w Kielcach i umieszczonych w POW w Winiarach w 2016 roku, 9 dzieci do placówki przybyło z domu rodzinnego (4 dzieci w 2019

roku, 2 dzieci w 2021 roku 3 dzieci w 2022 roku), 1 dziecko zostało przeniesione z innej placówki opiekuńczo - wychowawczej i umieszczone w POW w Winiarach w 2021 roku oraz 1 dziecko zostało dowieszone przez pracowników ośrodka interwencji kryzysowej i umieszczone w POW w Winiarach w 2022 roku (zał. nr 1 cz. I).

W 2022 roku troje wychowanków opuściło placówkę, w tym: – 1 usamodzielniał się, 1 powrócił pod opiekę rodzica biologicznego, 1 został przeniesiony do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej. W 2023 roku do dnia kontroli tj. 26.06.2023 r. placówkę również opuściło troje wychowanków w tym: 2 zostało przeniesionych do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz 1 powrócił pod opiekę matki (zał. nr 2).

Podczas trwania kontroli osoby kontrolujące przeprowadziły oględziny placówki, anonimowe ankiety wśród wychowanków oraz rozmawiały z wychowankami, którzy pozytywnie wypowiedzieli się na temat warunków jakie mają zapewnione w placówce.

### **Opis działalności placówki w kontrolowanym zakresie**

#### **1. Przestrzeganie standardu opieki i wychowania.**

Całodobową opiekę i wychowanie wychowankom Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Winiarach zgodnie z regulaminem organizacyjnym zapewnia zatrudniona kadra. Wg wykazu pracowników opiekę bezpośrednią nad wychowankami sprawuje 8 wychowawców zatrudnionych w wymiarze pełnego etatu. Ponadto w placówce zatrudniony jest pedagog i pracownik socjalny, także w wymiarze całego etatu oraz psycholog na  $\frac{3}{4}$  etatu. Wszystkie zatrudnione osoby spełniają wymagania, o których mowa w art. 98 ust 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W trakcie kontroli przedstawiono do wglądu: dokumentację potwierdzającą posiadanie odpowiedniego wykształcenia, stosowne oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w art. 98 ust. 3 w/w ustawy, zaświadczenia o niekaralności oraz wydruki potwierdzające niefigurowanie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. W rejestrze dokonano także weryfikacji pozostałych pracowników placówki zajmujących stanowiska ekonomiczno-gospodarcze. W trakcie kontroli analizie poddano także zakresy czynności wychowawców i specjalistów stwierdzając, że są adekwatne do zajmowanych stanowisk pracy.

Zgodnie z § 2 pkt 4 z regulaminu organizacyjnego, placówka funkcjonuje na zasadzie dwóch mieszkań autonomicznych. Na czas trwania kontroli w autonomii nr I umieszczonych było 7 wychowanków, natomiast w autonomii nr II – 8 wychowanków. Za każdą autonomię odpowiada wychowawca – koordynator.

Opieka nad dziećmi w placówce sprawowana jest zgodnie z ustalonym grafikiem na dany miesiąc i tygodniowym rozplanowaniem godzin, z uwzględnieniem dyżurów w każdej z autonomii. W miarę możliwości dyżur dzienny pełni dwóch wychowawców, po jednym przypisanym do danej autonomii w godzinach 6.00-14.00 i 14.00-22.00. Wychowawcy wspomagani są także przez specjalistów. Z analizy list obecności oraz grafików wynika, że specjaliści pracują w różnych godzinach tak aby ich dyżury były wsparciem zarówno dla wychowawców, jak i wychowanków (pedagog np. 10.00-18.00, 8.00-16.00, 6.00-12.00, 13.00-21.00, 14.00-22.00, 12.00-20.00; psycholog np. 8.00-14.00, 8.00-16.00, 12.00-20.00, 12.00-18.00; pracownik socjalny np. 7.00-15.00, 6.00-14.00, 14.00-22.00).

Natomiast opieka nocna sprawowana jest w godzinach 22.00-6.00. W miarę możliwości dyżur pełni najczęściej dwóch wychowawców. Zgodnie z § 8 pkt 3 *wychowawca sprawujący opiekę w godzinach nocnych jest obowiązany co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód pomieszczeń mieszkalnych wychowanków*. Dodatkowo wychowawcy przyjęli do wiadomości i realizacji *zakres czynności wychowawcy dyżurującego w porze nocnej*, który szczegółowo określa zasady pełnienia nocnych dyżurów (zał. nr 3).

Informacje dotyczące dyżurów zarówno dziennych, jak i nocnych, odnotowywane są w *Księdze dyżurów* (zał. nr 4). Wychowawcy obejmujący dyżuryienne odnotowują każdego dnia stan dzieci w placówce w poszczególnych autonomiach oraz zamieszczają uwagi dotyczące ważniejszych spraw związanych z funkcjonowaniem wychowanków i placówki, m.in.: wyjazdy i powroty ze szkół i internatów, kontakty z rodzicami, wyjścia na spacer, wyjazdy na treningi, powroty z wycieczek, wyjazd od dentysty itp. Informacja o godzinach obchodów nocnych także zamieszczana jest w *Księdze dyżurów*.

Zgodnie z informacją zawartą w załączniku nr 1 cz. I, wychowankowie, którzy ukończyli 13 r.ż. mogą samodzielnie opuszczać placówkę. Każdorazowo decyzję o wyjściu wychowanka podejmuje dyżurujący wychowawca biorąc pod uwagę jego indywidualne możliwości i poziom samodzielności. Młodszy wychowankowie pozostają pod opieką wychowawcy.

Wychowankowie zostali zapoznani z regulaminami mieszkań autonomicznych, co potwierdzili własnoręcznymi podpisami pod dokumentami. Regulaminy wewnętrzne odnoszą się do regulaminu organizacyjnego i dotyczą podstawowych obowiązków oraz zasad obowiązujących wychowanków, a także określają katalog wzmocnień pozytywnych oraz negatywnych związanych z ich przestrzeganiem lub nieprzestrzeganiem. Do wzmocnień pozytywnych zalicza się np.: pochwała wychowawcy lub dyrektora, nagroda rzeczowa, doraźne dofinansowanie do realizacji zainteresowań, możliwość wyboru nagrody na wniosek wychowanka, dodatkowe doładowanie telefonu, dodatkowy czas na korzystania z pracowni komputerowej, zwiększenie kwoty na zakup

odzieży. Do wzmocnień negatywnych zalicza się np.: upomnienie wychowawcy lub dyrektora, nagana dyrektora, dodatkowy dyżur porządkowy, ograniczenie czasu korzystania z urządzeń multimedialnych, obniżenie kieszonkowego. Wychowankowie każdorazowo są informowani o zastosowanym środku wychowawczym, który przyznawany jest na wniosek wychowawcy (zał. nr 5). Wniosek jest opiniowany przez pedagoga, który przeprowadza z wychowankiem rozmowę nt. przyczyn zastosowania środka wychowawczego. Po zapoznaniu się z opinią pedagoga, dyrektor zatwierdza lub zmienia dany środek wychowawczy. W przypadku wzmocnień negatywnych prowadzony jest *Rejestr środków wychowawczych stosowanych wobec wychowanków*, który zawiera: imię i nazwisko wychowanka, datę wyciągnięcia konsekwencji, okres trwania kary, imię i nazwisko osoby nakładającej konsekwencje, podpis wychowanka (zał. nr 6). Z analizy rejestru wynika, że nakładane na wychowanków konsekwencje oraz przyznawane nagrody są zgodne z zapisami regulaminów.

W okresie wolnym od zajęć szkolnych zajęcia w placówce organizowane są w oparciu o *Plany zajęć realizowanych w okresie wakacji lub ferii zimowych*. W trakcie kontroli przedstawiono do wglądu plany zrealizowane w 2022 roku oraz plan wakacyjny opracowany na rok bieżący. Dokumenty zostały opracowane przez pedagoga i zatwierdzone przez dyrektora placówki. W trakcie realizacji planów sporządzane są *Dzienniki zajęć*, w których odnotowywane są informacje jakie zajęcia zostały zrealizowane, a które zmodyfikowane, czas zajęć oraz podpis wychowawcy. Przykładowe zajęcia: filmoranki, gry i zabawy na świeżym powietrzu, wyjazdy nad wodę, wycieczki rowerowe, wyjazdy na basen, zajęcia komputerowe, plastyczne, sportowe i kulinarne, gry karciane, wycieczki i tp.

Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że łącznie 3 wychowanków w wieku 10, 11 i 19 lat sprawia problemy wychowawcze, które przejawiają się m.in.: lekceważącym stosunkiem do nauki i obowiązków, impulsywnym zachowaniem i nadpobudliwością, agresją wobec innych lub autoagresją, wulgarnym słownictwem, wywoływaniem sytuacji konfliktowych, niestosownym zachowaniem, nieprzestrzeganiem regulaminu, niszczeniem mienia. Szczegółowe informacje dotyczące trudności poszczególnych wychowanków zostały opisane w zał. nr 1 cz. II.

Zarówno z dokumentacji, jak i pozyskanych w trakcie kontroli informacji wynika, że kadra placówki podejmuje liczne oddziaływania wychowawcze mające na celu korygowanie niewłaściwych zachowań wychowanków (np.: diagnozowanie i konsultowanie w poradniach specjalistycznych, pomoc psychologiczna i pedagogiczna, dodatkowe zajęcia, nakładanie konsekwencji wynikających z regulaminu, rozmowy wychowawcze i dyscyplinujące).

Jednym z zadań placówki opiekuńczo – wychowawczej jest przygotowanie dziecka do usamodzielnienia. W okresie objętym kontrolą, w związku z usamodzielnieniem placówkę opuścił

jeden wychowanek w dn. 13.10.2022 r. Natomiast na czas trwania kontroli w placówce przebywał 1 pełnoletni wychowanek objęty procesem usamodzielnienia. W trakcie kontroli sprawdzono dokumentację w/w wychowanków stwierdzając, że wyznaczenie opiekuna usamodzielnienia oraz opracowanie indywidualnych planów usamodzielnienia odbyło się z zachowaniem ustawowych terminów, o których mowa w art. 145 ust. 2 i 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Dokumenty potwierdzające fakt wyboru opiekuna usamodzielnienia oraz indywidualne programy usamodzielnienia zostały przekazane do zatwierdzenia przez kierowników powiatowych centrów pomocy rodzinie, odpowiednich ze względu na pochodzenie wychowanków. Na opiekunów wskazywano wychowawców z placówki, w jednym przypadku dokonano zmiany wskazując siostrę przyrodną.

Pobyty pełnoletnich wychowanków w placówce, w myśl art. 37 ust. 2 ustawy możliwy jest za zgodą dyrektora. Wychowankowie wyrażający chęć pozostania w placówce wnoszą do dyrektora o udzielenie przedmiotowej zgody (zał. nr 7) oraz podpisują kontrakt, określający zasady dalszego pobytu w placówce (zał. nr 8). Zajęcia dotyczące procesu usamodzielnienia prowadzone są przez pracownika socjalnego. Z przedstawionej do wglądu dokumentacji wynika, że w roku bieżącym do dnia kontroli w spotkaniach dotyczących terminu wyznaczenia i roli opiekuna usamodzielnienia uczestniczyło dwóch 17-letnich wychowanków.

Najczęstszymi formami wsparcia, udzielonymi przez placówkę usamodzielnianym wychowankom jest pomoc: w opracowaniu programów i ich realizacji, sporządzaniu pism urzędowych, wniosków o uzyskanie pomocy finansowej na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie lub zagospodarowanie, towarzyszenie w załatwianiu spraw formalnych związanych z osiągnięciem pełnoletniości (np. wyrobienie dowodu tożsamości, założenie konta bankowego); kompletowanie wyprawki niezbędnej do rozpoczęcia samodzielnego życia; wsparcie poprzez rozmowy wychowawcze i motywacyjne (np. dotyczące ukończenia szkoły, zdobycia zawodu, znalezienia zatrudnienia). Wychowankowie mają możliwość utrzymywania kontaktu z pracownikami placówki, którzy w zależności od potrzeb pomagają im w rozwiązywaniu bieżących trudności.

**Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że zadanie realizowane jest prawidłowo. Placówka opiekuńczo - wychowawcza w Winiarach w sposób właściwy zapewnia dzieciom i młodzieży w niej przebywającym opiekę i wychowanie, zgodnie ze standardami określonymi przepisami prawa.**



## 2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.

Sytuacja prawna wychowanków umieszczonych w placówce opiekuńczo – wychowawczej przedstawia się następująco: w przypadku 9 dzieci rodzice posiadają ograniczoną władzę rodzicielską; 5 wychowanków ma uregulowaną sytuację prawną i zostali zgłoszeni do ośrodka adopcyjnego. Ponadto w placówce przebywa jeden pełnoletni wychowanek (zał. nr 1 cz. III). Spośród wychowanków placówki: 11 utrzymuje regularne kontakty telefoniczne z rodzicami i osobami bliskimi, w tym 4 wychowanków utrzymuje kontakt osobisty. W przypadku 4 wychowanków kontakt z osobami bliskimi jest sporadyczny, inicjowany głównie ze strony dziecka lub wychowawcy placówki.

Zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 3 i 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań placówki należy umożliwianie dzieciom kontaktu z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej oraz podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny. Jak wynika z analizy dokumentacji w tym zakresie, informacje o kontaktach rodziców/osób bliskich z wychowankami odnotowywane są w *rejestrze odwiedzin wychowanków (zał. nr 9)*. Kontakty wychowanków z osobami bliskimi zawarte są również w *Karcie pobytu dziecka w obszarze relacje dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku*. Najczęstszą formą kontaktów odnotowywaną w zeszytach i kartach są odwiedziny w placówce, urlopowania do rodziny lub rozmowa telefoniczna.

Urlopowania wychowanków do domu rodzinnego odbywają się za zgodą sądu (zał. nr 10). Analiza dokumentacji wykazała, że urlopowanych jest 5 wychowanków, w tym dwoje do matki, troje do ojca i babci. Urlopowania wychowanków do osób bliskich nadzorowane są przez pracownika socjalnego, który sprawdza sytuację mieszkaniową osób, które urlopują dzieci. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dot. funkcjonowania rodziny biologicznej wychowanka, placówka zasięga opinii właściwej jednostki Policji, a także OPS. Pracownik socjalny i wychowawcy kontrolują pobyt dziecka na urlopowaniu poprzez kontakt telefoniczny z opiekunem dziecka. Ponadto przed urlopowaniem opiekun wypełnia stosowne oświadczenie, w którym deklaruje zapewnienie bezpieczeństwa dziecku, a także wskazuje okres na jaki dziecko wyjeżdża oraz adres pod którym będzie przebywać. W przypadku wychowanków pełnoletnich, urlopowanie odbywa się na podstawie oświadczenia wychowanka (zał. nr 11).

Zgodnie z art. 100 ust. 4a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj.: *dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej składa do właściwego sądu wnioski wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go*

w rodzinie przysposabiającej). Obowiązek ten dotyczy dzieci, które zostały umieszczone w pieczy zastępczej po dniu 19.09.2014 r., tj. po wejściu w życie ustawy z dnia 25 lipca 2014r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014, poz. 1188).

Z analizy dokumentacji wynika, że w kontrolowanym okresie powyższy obowiązek dotyczył jednego wychowanka i został on zrealizowany (zał. nr 12).

Placówka opiekuńczo – wychowawcza w Winiarach zatrudnia pracownika socjalnego, który współpracuje z rodzinami biologicznymi wychowanków głównie poprzez rozmowy motywujące rodziny do poprawy sytuacji życiowej tak, aby dzieci mogły wrócić do domu rodzinnego. Ponadto wspiera rodziców w zakresie rozwiązywania problemów, wspomaga w realizowaniu funkcji opiekuńczych i wychowawczych. Współpracuje z innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny inicjując działania mające na celu poprawę sytuacji rodziny. Realizacja powyższych działań odnotowywana jest w *Karcie pracy socjalnej z wychowankiem i jego rodziną* (zał. nr 13). W ramach swoich zadań pracownik socjalny prowadzi następującą dokumentację: akta osobowe wychowanków, ewidencję wychowanków, rejestr odwiedzin wychowanków, książkę meldunkową, dokumentację dotyczącą: świadczeń 500+ i 300 +, usamodzielnień i urlopowań oraz wszelką dokumentację z instytucjami działającymi na rzecz wspierania dziecka i rodziny.

**Podsumowując stwierdzić należy, że zadanie dotyczące działań placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną realizowane jest prawidłowo. Wychowankowie placówki mają możliwość kontaktów z rodziną oraz osobami bliskimi zarówno na terenie placówki, jak również poprzez kontakt telefoniczny i urlopowania do domu rodzinnego za zgodą sądu. Ponadto dyrektor placówki realizuje ciążący na nim obowiązek wynikający z art. 100 ust. 4a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**

#### **Okresowa ocena sytuacji dziecka.**

Zgodnie z art. 136 – 138 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2022 poz. 447 ze zm.) w placówce opiekuńczo – wychowawczej winien działać zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, który dokonuje oceny dziecka w celu:

- ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- modyfikowania planu pomocy dziecku,



- monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
- informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

Zespół winien dokonywać okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb – nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, zespół powinien sformułować na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesłać go do sądu.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację dotyczącą okresowej oceny sytuacji dzieci, z której wynika, że w placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. W skład zespołu wchodzi: dyrektor Placówki, pracownik socjalny, pedagog, psycholog, wychowawcy, w tym wychowawca prowadzący, pracownicy PCPR w Busku - Zdroju, rodzice biologiczni. Ponadto w posiedzeniach zespołu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji współpracujących z placówkami takich jak: Sąd Rejonowy w Busku – Zdroju, pracownicy ośrodków pomocy społecznej, wychowawcy ze szkół.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że pierwsze posiedzenie stałego zespołu odbywa się niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki, w celu omówienia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka, określenia metod pracy z dzieckiem i rodziną na rzecz powrotu do rodziny naturalnej oraz oceny stanu zdrowia dziecka i jego potrzeb. W kontrolowanym okresie nie miały miejsca posiedzenia zespołu w trybie pilnym. Zgodnie z przedstawioną dokumentacją w placówce, w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 23 czerwca 2023 r. odbyły się 3 posiedzenia zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, na których dokonywana była zasadność pobytu wszystkich wychowanków. Z analizy dokumentacji wynika, że ocena zasadności pobytu dziecka w pieczy zastępczej dokonywana jest nie rzadziej niż co pół roku. Na każdym posiedzeniu zespołu sporządzana jest *ocena sytuacji dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo – wychowawczej (zał. nr 14)*, która zawiera: imię i nazwisko dziecka, datę posiedzenia zespołu oraz wyszczególnione obszary, które podlegają ocenie, takie jak: aktualna sytuacja rodzinna dziecka, analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną, informacje o modyfikacji planu, informacje o przebiegu procedur adopcyjnych, ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb, ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej, informacja czy w stosunku do dziecka zespół będzie informował sąd o potrzebie umieszczenia w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności

leczniczej lub pomocy społecznej oraz wniosek zespołu dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce. Ponadto z posiedzenia zespołu sporządzany jest również odrębny protokół dotyczący zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce oraz istotnych kwestii poruszanych na posiedzeniu zespołu (zał. nr 15).

Zgodnie z art.138 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, zespół przekazuje do właściwych sądów wnioski dotyczące zasadności pobytu dzieci w placówce (zał. nr 16).

Z analizy w/w dokumentacji wynika, że w przypadku wszystkich wychowanków umieszczonych w placówce dalszy pobyt w placówce jest zasadny z uwagi na brak kandydatów na rodzinę zastępczą/adopcyjną oraz brak możliwości powrotu do domu rodzinnego.

**Zadanie dotyczące funkcjonowania zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka oraz dokonywania oceny zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce realizowane jest prawidłowo.**

### **3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.**

W trakcie czynności kontrolnych przeprowadzono oględziny placówki, z których sporządzono protokół (zał. nr 17). Zgodnie z § 18 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. nr 292, poz. 1720), placówka zaspakaja potrzeby dzieci, poprzez zapewnienie im:

- **pokoje mieszkalnych** – do dyspozycji wychowanków jest łącznie 10 pokoi, w tym 4 pokoje w autonomii I oraz 6 pokoi w autonomii II. Pokoje są jedno, dwu lub trzyosobowe. Wszystkie pokoje mieszkalne wychowanków znajdują się na parterze budynku, w którym mieści się placówka. Pokoje wyposażone są w niezbędne meble (tapczany, szafy komody, stoliki, fotele, biurka z krzesłami, wieszaki półki). Pokoje są właściwie oświetlone, a ich powierzchnia i wyposażenie zapewnia przechowywanie rzeczy osobistych. W trakcie oględzin placówki w pokojach wychowanków było czysto. W łóżkach znajdowała się pościel, w szafach i komodach odzież, bielizna, kosmetyki oraz rzeczy osobiste wychowanków. Osoby kontrolujące zwróciły uwagę na konieczność wyregulowania szuflad i drzwiczek w szafach w niektórych pokojach wychowanków;
- **łazienek z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalet, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny** – w placówce znajdują się łącznie 4 łazienki (po 2 w każdej z autonomii, wyznaczone odrębnie dla chłopców i dla dziewcząt). W każdej łazience znajdują się: kabina prysznicowa z tekstylną zasłoną, toaleta, umywalki, lustro, kosze. W trakcie oględzin stwierdzono uszkodzenie deski sedesowej w toalecie autonomii nr II, która została w trakcie kontroli wymieniona na nową. W oknach

łazienek znajdowały się rolety, w drzwiach sprawne zamki, co zapewnia intymność podczas korzystania z pomieszczeń. W łazienkach znajdowały się także suszarki, pralki oraz środki do prania, papier toaletowy oraz mydło;

- **miejsca do nauki** – wychowankowie mogą odrabiać lekcje i uczyć się w swoich pokojach wyposażonych w biurka i krzesła oraz w tzw. uczelniach, które są odpowiednio wyposażone i mogą stanowić miejsce nauki, jak i wypoczynku (stoliki, krzesła, pomoce edukacyjne, narożniki, szafy, tv). W placówce znajdują się dwie uczelnie dostępne dla wychowanków danej autonomii;

- **miejsca do przygotowywania posiłków, zapewniającego odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności** – w placówce funkcjonuje kuchnia, w której przygotowywane są obiady dla wszystkich wychowanków oraz jadalnia mieszcząca się przy kuchni, gdzie wychowankowie spożywają posiłki. Dodatkowo autonomie posiadają aneksy kuchenne, wyposażenie zgodnie z przeznaczeniem w zabudowę meblową, stoły z krzesłami, podstawowy sprzęt rtv i agd. Starsi wychowankowie samodzielnie, a młodsi pod opieką wychowawców przygotowują w aneksach śniadania i kolacje oraz dodatkowe posiłki (np. ciasta, przekąski, sałatki).

- **wspólnej przestrzeni mieszkalnej, w której można spożywać posiłki, stanowiącej miejsce spotkań i wypoczynku** – placówka dysponuje następującymi pomieszczeniami, w których dzieci mogą spotykać się i wypoczywać: tzw. uczelnie gdzie poza odrabianiem lekcji można odpoczywać i organizować wspólny czas, świetlica, sala gimnastyczna, sala komputerowa, siłownia. Posiłki spożywane są w jadalni i aneksach kuchennym. Poza tym wychowankowie mogą spędzać wspólnie czas na korytarzach, gdzie znajdują się sofy i stoliki oraz na zewnątrz (teren zielony);

- **wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia dziecka i dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów** – placówka zapewnia wychowankom 5 posiłków dziennie: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację. Posiłki są dostosowane do potrzeb i stanu zdrowia wychowanków. Na czas trwania kontroli, z uwagi na potrzeby zdrowotne, jeden wychowanek objęty był dietą bogatoresztkową oraz jedna wychowanka dietą redukcyjną. Średnia miesięczna stawka żywnościowa na jednego wychowanka za okres styczeń-maj br. wyniosła ok. 24 zł (zał. nr 1 cz. IV). W trakcie kontroli przeanalizowano jadłospisy za okres styczeń – czerwiec 2023 r. stwierdzając, że posiłki są urozmaicone i zróżnicowane. Do wglądu przedstawiono także jadłospisy wychowanków będących na diecie. obiady przygotowywane są przez pracowników kuchni, natomiast śniadania i kolacje przez wychowanków i wychowawców z dostępnych produktów. W okresie nauki drugie śniadania to kanapki lub drożdżówki i napoje, które wychowankowie mogą ze sobą zabrać do szkoły.

Wychowankowie przez całą dobę mają dostęp do produktów żywnościowych i napojów, które znajdują się w aneksie kuchennym, co potwierdzili w ankietach i rozmowach. W trakcie oględzin pomieszczeń placówki, w aneksach znajdowały się następujące produkty żywnościowe: owoce, jogurty, pieczywo, masło, mleko, płatki, wędlina, serki, parówki, ketchup, majonez, musztarda, dżemy, cukier, herbata, kakao, woda, soki, wafle kukurydziane, mąka, makarony, przyprawy itp.

• **dostępu do opieki zdrowotnej, a także produktów leczniczych i środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych** – podstawową opiekę lekarską wychowankom placówki zapewnia Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie. Ze specjalistycznej opieki lekarskiej korzysta 13 wychowanków m.in. w poradni okulistycznej, kardiologicznej, zdrowia psychicznego, neurologicznej, dermatologicznej, gastroenterologicznej, gastrologicznej, chirurgicznej, endokrynologicznej. W okresie objętym kontrolą 9 wychowanków było hospitalizowanych. Szczegółowe informacje o wychowankach, powodach objęcia ich specjalistyczną pomocą lekarską oraz hospitalizacji zawiera załącznik nr 1 cz. IV. Ustalono, że jeden wychowanek korzysta z aparatu do mierzenia ciśnienia i glukometru, 10 dzieci nosi okulary korekcyjne, a w przypadku chorób sezonowych wychowankowie korzystają także z aparatu do inhalacji. Żaden z aktualnie przebywających w placówce wychowanków nie posiada orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności. Spośród wychowanków: 2 przyjmuje leki psychotropowe/uspokajające, 1 leki kardiologiczne, 1 leki gastrologiczne, 1 leki okulistyczne oraz 2 leki i suplementy przepisane z uwagi na niedobory. W placówce prowadzony jest *Rejestr podawania leków*, który zawiera: datę, imię i nazwisko wychowanka, nazwę leku i godzinę jego podania, podpis osoby podającej lek. Ponadto w dokumentacji wychowanków znajdowały się m.in: karty leczenia szpitalnego, wyniki badań, zaświadczenia lekarskie, skierowania, recepty, książeczki zdrowia. Informacje o stanie zdrowia wychowanków odnotowywane są także w kartach pobytu;

• **dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dzieci, a także dostępu do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych** – wychowankowie wymagający udziału w dodatkowych zajęciach wspierających ich rozwój objęci są pomocą specjalistyczną głównie na terenie szkół, do których uczęszczają. Zgodnie z informacjami zawartymi w zał. nr 1 cz. IV wychowankowie uczestniczą w następujących zajęciach:

- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – 5 wychowanków w SP oraz 1 wychowanka w SOSW
- zajęcia rewalidacyjne - 1 wychowanek w SP oraz 2 wychowanków w SOSW

- zajęcia logopedyczne - 1 wychowanek w SP
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze - 2 wychowanków w SOSW
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne 2 wychowanki w SOSW

Ponadto, z pomocy podczas zajęć nauczyciela współorganizującego proces kształcenia korzysta 1 wychowanek oraz 1 wychowanek uczestniczy w zajęciach z psychoterapeutą w Centrum Zdrowia Mediquum w Busku - Zdroju. Dodatkową pomoc psychologiczną i pedagogiczną wychowankom zapewniają także specjaliści zatrudnieni w placówce.

Wychowankowie mogą uczestniczyć również w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych tj.: treningi piłki nożnej w Nowym Korczynie – 2 wychowanków, zajęcia na siłowni w Busku - Zdroju – 2 wychowanków, treningi strażackie w Nowym Korczynie – 1 wychowanek. Najmłodsi wychowankowie placówki są zaangażowani w działania drużyny harcerskiej, uczestnicząc w rajdach i turniejach. W ramach spędzania czasu wolnego wychowankowie korzystają ze spotkań z rówieśnikami, wyjazdów na basen, zalew, do parku linowego, do kina, z wycieczek rowerowych i krajoznawczych, zajęć kulinarnych, plastycznych, sportowych i komputerowych, organizują spotkania okolicznościowe i konkursy tematyczne. Placówka zapewnia także wychowankom możliwość wyjazdów na wakacje i ferie zimowe. Podczas ostatnich wakacji letnich w okresie 16-23.07.2022 grupa 7 wychowanków przebywała na obozie w Zakopanym. Natomiast w okresie ferii zimowych, w dniach 29.01-05.02.2023 r., 6 dzieci przebywało na zimowisku w Zawoi. W bieżącym roku grupa 8 wychowanków wyjedzie w wakacje nad morze. Dzieci obecne w trakcie kontroli w placówce pakowały się do wyjazdu. Dla pozostałych zajęcia w placówce będą się odbywać zgodnie z wakacyjnym planem.

**• odzieży, obuwia i innych przedmiotów osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawek odpowiednich do wieku rozwojowego dziecka, środków higieny osobistej, podręczników, pomocy i przyborów szkolnych** – wszyscy wychowankowie na bieżąco są zaopatrywani w odzież, obuwie, bieliznę dostosowaną do ich wieku, potrzeb i pory roku. W szafach w pokojach wychowanków znajdowała czysta odzież oraz niezbędne elementy garderoby. Jak ustalono, 5 najstarszych wychowanków samodzielnie dokonuje zakupów odzieży, obuwia i bielizny, po wcześniejszym uzgodnieniu zakupów z wychowawcą. W przypadku młodszych dzieci zakupy dokonywane są pod opieką wychowawców w sklepach stacjonarnych lub formie zakupów online. W 2022 roku placówka na powyższe przeznaczyła średnio kwotę 940 zł na jednego wychowanka. Wszystkie zakupy są dokumentowane, na paragonach i fakturach przedstawionych do wglądu znajdowały się stosowne opisy oraz podpisy wychowanków, których zakup dotyczył. Ponadto w placówce prowadzone są karty odzieżowe, w których wychowankowie podpisem potwierdzają otrzymanie niezbędnej odzieży, obuwia lub bielizny.

Wychowankowie zaopatrywani są na bieżąco także w środki higieny osobistej, tj.: mydło, pasty do zębów, szampony, żele pod prysznic, dezodoranty, kremy, maszynki i pianki do golenia, w zależności od potrzeb wychowanków. Większość środków higienicznych i kosmetyków znajdowała się w pokojach wychowanków, a część w łazienkach. Placówka zapewnia także środki chemiczne do prania tj. proszek i płyn do prania oraz płyn do płukania.

Wszystkie dzieci zostały wyposażone w komplet książek, pomocy i przyborów szkolnych. Pomoce edukacyjne znajdują się również w pomieszczeniach, w których wychowankowie odrabiają lekcje. W pokojach młodszych wychowanków znajdowały się zabawki, książki i gry. Ponadto w świetlicy oraz w pomieszczeniach do wypoczynku również znajdowały się zabawki, książki, gry, puzzle. Dzieci korzystają także z rolek, rowerów, deskorolek i hulajnóg, stołu do gry w piłkarzyki, sprzętu na siłowni;

- **kieszonkowego tj. kwoty pieniężnej do własnego dysponowania dla dzieci pow. 5 r. ż., nie niższej niż 1% i nie wyższej niż 8% z kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy – zgodnie z zapisami Regulaminu Organizacyjnego placówka zapewnia dzieciom kieszonkowe. Aktualny *Regulamin przyznawania kieszonkowego*, z którym zostali zapoznani wychowankowie określa, że wysokość kieszonkowego od czerwca 2023 r. wynosi: 51 zł dla wychowanków realizujących obowiązek szkolny w szkole podstawowej i 61 zł dla wychowanków uczących się w szkołach ponadpodstawowych. Przed wprowadzeniem powyższych zmian wysokość kieszonkowego wynosiła 41 zł z dla wszystkich wychowanków. Ostateczna kwota wypłacanego kieszonkowego uzależniona jest od przestrzegania przez wychowanków zasad i obowiązków wynikających z regulaminu. Kieszonkowe może zostać obniżone tylko w ramach zastosowania środka wychowawczego, zgodnie z zasadami określonym w regulaminie i tylko do kwoty wynikającej z przepisów prawa. W przypadku określania maksymalnych i minimalnych kwot kieszonkowego należy brać pod uwagę aktualnie obowiązujące obwieszczenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, które określają zmiany wysokości kwot świadczeń, o których mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ostatnie zmiany opublikowane zostały w Monitorze Polskim z dnia 29 marca 2023 r. poz. 296 i obowiązują od dnia 1 czerwca 2023 r. W związku z powyższym dyrektor placówki pismem z dn. 19.06.2023 r. wystąpił do Zarządu Powiatu Buskiego z wnioskiem o wprowadzenie zmian do regulaminu, określając, że obniżenie kwoty kieszonkowego nie może być niższe niż 14 zł (zał. nr 18). Aneksami wprowadzono także zmiany do regulaminów wewnętrznych autonomii. W trakcie kontroli analizie poddano listy wypłat kieszonkowego za okres od czerwca 2022 r. do czerwca 2023 r. Najniższa kwota wypłacanego kieszonkowego wynosiła 16 zł, natomiast najwyższe kwoty były zgodne z regulaminem. W przypadku jednego wychowanka z autonomii II, kwota kieszonkowego po**



obniżeniu, wypłaconego w miesiącu grudniu 2022 r. w wysokości 11 zł była niezgodna z obowiązującym wówczas stanem prawnym. Zgodnie z obwieszczeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dn. 28 luty 2022 r. poz. 292 wysokość kwoty, o której mowa w art. 80 ust.1 pkt 2 ustawy wynosiła nie mniej niż 1189 zł. W związku z powyższym dyrektor placówki w trakcie kontroli wyrównał brakującą kwotę i wypłacił ją wychowanki, co zostało potwierdzone podpisem wychowanka na liście wypłat. Każdorazowo wychowankowie potwierdzają odbiór kieszonkowego podpisem, a w przypadku nieobecności kieszonkowe pobiera wychowawca (zał. nr 19). Jak wskazano w regulaminie na prośbę wychowanka kieszonkowe może być przechowywane w depozycie u wychowawcy. Z ankiet oraz rozmów z wychowankami wynika, że na ogół kieszonkowe przechowują u siebie i samodzielnie nim dysponują;

• **dostępu do nauki, w tym również w szkołach usytuowanych poza miejscowością, w której znajduje się placówka oraz w systemie nauczania indywidualnego i opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka, a także pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych** – zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 1 cz. IV wychowankowie placówki uczęszczają do następujących szkół:

- 8 wychowanków do Publicznej Szkoły Podstawowej w Nowym Korczynie
- 2 wychowanków do Szkoły Podstawowej w SOSW w Broninie
- 1 wychowanek do Szkoły Branżowej I stopnia w Busku - Zdroju
- 2 wychowanków uczy się w Technikum Hotelarskim w Busku – Zdroju
- 1 wychowanek uczy się w Technikum Logistycznym w Busku – Zdroju
- 1 wychowanek uczy się w Rzemieślniczej Szkole Branżowej w Kielcach.

Spośród wszystkich wychowanków: 3 posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, 4 opinię w sprawie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, 2 opinię w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych możliwości psychofizycznych i edukacyjnych. Jedno z w/w dzieci w roku szkolnym realizowało zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia tzn. część zajęć realizowana była wspólnie z klasą w szkole, a część indywidualnie z nauczycielem. W bieżącej nauce i odrabianiu prac domowych wychowankom pomagają wychowawcy i specjaliści zatrudnieni w placówce.

W okresie objętym kontrola placówka pokrywała miesięczne opłaty związane z wyżywieniem 2 wychowanków przebywających w internacie SOSW oraz koszty wyżywienia i zakwaterowania 3 wychowanków przebywających w internatach szkół średnich, do których uczęszczają. Szczegółowe informacje o wysokości ponoszonych kosztów zawiera zał. nr 1 cz. IV. Ponadto

w trakcie kontroli przedstawiono do wglądu dokumentację potwierdzającą ponoszenie przez placówkę opłat za wyżej wymienione dzieci w związku z nauką poza miejscem obecnego pobytu;

- **pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką** – placówka pokrywa wszystkie koszty przejazdów wychowanków, tj. do lekarza, szpitali, do szkół, internatów. W trakcie kontroli przedstawiono do wglądu dokumentację księgowo-finansową potwierdzającą pokrycie kosztów zakupów biletów za przejazdy wychowanków oraz wyżywienia i zakwaterowania w internatach;
- **respektowanie praw dziecka** – prawa dziecka zostały zapisane w regulaminach placówki oraz są zamieszczone na tablicach informacyjnych. Prawa, zasady pobytu oraz obowiązki są przypominane wychowankom podczas spotkań i zajęć z wychowawcami;
- **współpraca** - placówka realizuje swoje zadania przy wsparciu i we współpracy ze: szkołami, sądami rodzinnymi i kuratorami, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkiem adopcyjnym, sponsorami, kościołem.

**Zadanie w zakresie zaspokajania potrzeb dzieci i respektowanie ich praw realizowane jest prawidłowo. Uwaga osób kontrolujących dotyczyły popsutej deski sedesowej oraz nieprawidłowo wypłaconej kwoty kieszonkowego dla jednego wychowanka. Powyższe uchybienia zostały usunięte w trakcie kontroli i nie wpływają na całościową ocenę zadania.**

#### **4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.**

Zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Winiarach, prowadzi dokumentację, o której mowa w w/w przepisie prawa. W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację dotyczącą organizacji pracy w placówce oraz indywidualną wszystkich wychowanków w niej przebywających tj.:

**Ewidencja wychowanków** – prowadzona jest zgodnie z §17 ust. 5 w/w rozporządzenia i zawiera wszystkie niezbędne elementy określone w przepisach prawa. Dokument prowadzony jest na bieżąco i odzwierciedla aktualny stan wychowanków umieszczonych w placówce, których na dzień kontroli wpisanych było 15.

**Akta osobowe wychowanków** - akta prowadzone są zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1-5 w/w rozporządzenia. Indywidualna dokumentacja osobowa wychowanków zawierała m.in.: postanowienie sądu, skierowanie do placówki, akt urodzenia, wyznaczenie opiekuna prawnego, stosowne zgody i oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego, korespondencję z sądem związaną z bieżącymi sprawami wychowanka m.in. zgody lub odmowa w sprawie urlopowania, pisma do OPS i policji dotyczące aktualnej sytuacji rodziny biologicznej wychowanka, opinie o dziecku

sporządzone przez wychowawców z placówki, informacje ze szkoły dot. objęcia wychowanka dodatkowym wsparciem psychologiczno – pedagogicznym. Ponadto dokumentację wychowanków stanowią: świadectwa szkolne, dokumentacja medyczna, opinie z poradni psychologiczno – pedagogicznej, a także dokumentacja związana z procesem usamodzielnienia tj. oświadczenie o wyznaczeniu opiekuna usamodzielnienia oraz program usamodzielnienia.

**Diagnozy psychofizyczne dziecka** – analiza dokumentacji wykazała, że diagnozy zostały opracowane przez psychologa i pedagoga. Dokumenty sporządzone są zgodnie z § 14 cyt. rozporządzenia i zawierają analizę wszystkich wymaganych obszarów oraz wskazania dotyczące dalszej pracy z dzieckiem w określonych obszarach. Zgodnie z rozporządzeniem, diagnozy sporządza się niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki opiekuńczo – wychowawczej. W trakcie kontroli stwierdzono, że diagnozy sporządzane są w okresie ok. 1 miesiąca od dnia przybycia dziecka do placówki (**zał. nr 20**).

**Plan pomocy dziecku** – w trakcie kontroli przeanalizowano plany pomocy dziecku (**zał. nr 21**). siedmiu wychowanków stwierdzając, że zostały sporządzone zgodnie z § 15 ust. 1 cyt. rozporządzenia tj. po opracowaniu diagnoz psychofizycznych, jednak nie zawierają dokładnej daty opracowania, a jedynie miesiąc i rok. Plan opracowywany jest i podpisany przez wychowawcę kierującego procesem wychowawczym, a także przez wychowanka i dyrektora placówki. Zgodnie z w/w rozporządzeniem w planach określony został cel główny pracy z danym dzieckiem (np.: *przygotowanie wychowanka do usamodzielnienia lub przygotowanie do powrotu do domu rodzinnego*). W dokumentach określone zostały także cele i działania długoterminowe (np.: *podtrzymywanie i wzmacnianie relacji z rodziną, pedagogizacja rodziców, kształtowanie prawidłowego rozwoju psychofizycznego i postaw społecznych, poprawa funkcjonowania szkolnego, działania w sferze zdrowotnej.*) oraz krótkoterminowe (np.: *współpraca z rodzicami poprzez umożliwienie kontaktów telefonicznych i osobistych z dzieckiem, rozmowy motywujące rodziców do podjęcia pracy, uświadomienie rodzicom kosztów emocjonalnych ponoszonych przez dziecko w związku z umieszczeniem w placówce, kształtowanie prawidłowych relacji z rówieśnikami, mobilizowanie do właściwego zachowania, monitorowanie postępów w nauce, kształtowanie rozwoju systematyczności i wytrwałości w pokonywaniu trudności, kształtowanie nawyków dbałości o higienę, współpraca z psychologiem itp.*). Każdy z planów zawiera podsumowanie realizacji celów i działań założonych za dany okres, które dokonywane jest nie rzadziej niż co pół roku (**zał. nr 22**). Z analizy podsumowań wynika, że zawierają one informacje dotyczące tego co zostało zrealizowane w danym okresie, jednak brak w nich informacji dotyczących kontynuacji celów lub ich modyfikacji i ewentualnej zmiany.

**Karta pobytu dziecka** – dokument prowadzony jest systematycznie dla każdego wychowanka i zawiera wszystkie obszary, o których mowa w § 17 ust. 4 pkt 2 w/w rozporządzenia (zał. nr 23). Karta uzupełniana jest przez wychowawcę kierującego procesem wychowawczym dziecka co miesiąc, a wpisy w niej zawarte odzwierciedlają aktualną sytuację wychowanka w placówce.

W trakcie kontroli osoby kontrolujące zwróciły uwagę na wpisy w karcie pobytu jednej wychowanki, gdzie w miesiącach grudzień 2022 r. i styczeń 2023 r. w obszarze dot. szczególnych potrzeb dziecka i znaczących wydarzeń wpisano, zakup odzieży, środków higienicznych, torby i butów. Zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzeniem w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej zakup w/w przedmiotów należy do obowiązku i podstawowych usług świadczonych przez placówkę.

Zgodnie z § 17 ust. 4 ww. rozporządzenia w placówce dla dziecka prowadzona jest również dokumentacja przez specjalistów, tj.:

**Arkusze obserwacji psychologicznych** – dokument zawiera: imię i nazwisko oraz datę urodzenia wychowanka. Wpisy w arkuszach dotyczą: aktualnego stanu psychicznego, sposobu zachowania, ujawnionych problemów szkolnych i opiekuńczo – wychowawczych. Arkusze uzupełniane są raz w miesiącu lub w marę zaistniałej potrzeby (zał. nr 24). Badania psychologiczne polegają przede wszystkim na obserwacji bezpośredniej i pośredniej wychowanka, a także rozmowach i wykonywaniu testów np.: Testy Matryc – wersja standardowa, kwestionariusz NEO-FFI. Ponadto psycholog opracowuje zalecenia do pracy z wychowankiem, który wymaga indywidualnego wsparcia (zał. nr 25).

**Arkusze badań i obserwacji pedagogicznej** – prowadzony dla każdego dziecka umieszczonego w placówce, zawiera następujące dane: imię i nazwisko oraz datę urodzenia wychowanka, datę przybycia do placówki, nr mieszkania autonomicznego w placówce i dane wychowawcy prowadzącego. Arkusz prowadzony jest w formie opisowej z trzymiesięcznym czasem obserwacji. Obserwacje dotyczą bieżącego funkcjonowania wychowanka w placówce oraz poza nią, w szczególności w sferze edukacji (zał. nr 26).

**Karty udziału w zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez psychologa i pedagoga** – specjaliści zatrudnieni w placówce prowadzą odrębną dokumentację. Karty prowadzone przez psychologa zawierają: datę, temat, cel i przebieg zajęć oraz podpis (zał. nr 27). Tematyka spotkań, zarówno grupowych jak i indywidualnych, uzależniona jest od potrzeb wychowanków (np.: diagnozowanie samopoczucia dzieci, rozpoznawanie potrzeb, kontrola emocji, słabe i mocne strony, trening umiejętności społecznych, uzależnienia, konflikty, relacje w grupie, niewłaściwe zachowania). Karty udziału w zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez pedagoga zawierają:

datę, temat zajęć, cele, przebieg zajęć, uwagi i spostrzeżenia. (zał. nr 28). W ramach zajęć pedagog pomaga wychowankom m.in. w odrabianiu lekcji, bieżącej nauce, wyrównywaniu braków edukacyjnych utrwalaniu wiadomości, organizuje gry i zabawy integracyjne, sportowe, angażuje dzieci w bieżące prace na rzecz placówki, monitoruje sytuację szkolną.

Dodatkowo pedagog prowadzi rejestr podręczników szkolnych oraz rejestr kontaktów z różnymi instytucjami i osobami w związku ze sprawami wychowanków i potrzebami placówki (zał. nr 29).

**W placówce prowadzona jest dokumentacja, o której mowa w przepisach prawa. Dokumentacja wychowanków prowadzona jest w sposób systematyczny i uporządkowany. Uwagi osób kontrolujących odnoszą się do braku informacji w podsumowaniu planu pomocy dot. kontynuacji lub modyfikacji celów w nich zawartych, co należy uwzględnić w bieżąco opracowywanych dokumentach oraz wpisów w karcie pobytu jednej wychowanki nieadekwatnych do obszaru związanego ze szczególnymi potrzebami i znaczącymi wydarzeniami. Powyższe uwagi nie wpływają na całościową ocenę zadania, którego realizację oceniono jako prawidłową.**

#### **Analiza ankiet przeprowadzonych wśród wychowanków.**

Anonimowa ankieta została wypełniona łącznie przez 14 wychowanków obecnych w placówce w czasie trwania kontroli (zał. nr 30).

Wszyscy ankietowani wychowankowie (14 osób) wskazali, że placówka zapewnia im: łóżko i pościel do spania, meble na ubrania i rzeczy osobiste, miejsce do nauki, odpowiednie ubrania, buty i bieliznę, podręczniki i przybory szkolne, posiłki, kieszonkowe, środki higieny osobistej, dostęp do lekarza, możliwość korzystania z własnego telefonu komórkowego lub telefonu placówki, opiekę wychowawców, pomoc w nauce, kontakt z rodzina, kontakt z kolegami i koleżankami, różne wyjazdy i formy spędzania czasu wolnego, możliwość przygotowywania samodzielnych posiłków oraz przestrzeganie praw dziecka.

Relacje i kontakty z innymi wychowankami w placówce oceniono w ankietach w następujący sposób: są super – 12 odpowiedzi; takie sobie, mogą być – 2 odpowiedzi. Natomiast w zakresie relacji wychowanków z kadrą placówki wskazano: są super – 10 odpowiedzi; takie sobie, mogą być – 4 odpowiedzi.

Z ankiety wynika, że wszyscy wychowankowie mogą swobodnie korzystać z własnego telefonu komórkowego. Ankietowani wychowankowie potwierdzili także, że otrzymują kieszonkowe, wskazując kwoty 51 zł i 61 zł. Wychowankowie kieszonkowe w większości przechowują u siebie (9 osób), w pięciu ankietach wskazano, że u wychowawcy.

Z analizy wynika, że wszyscy ankietowani wychowankowie znają nagrody i kary jakie obowiązują w placówce oraz mają możliwość odwoływania się od nałożonej konsekwencji.

Jedzenie w placówce 13 wychowanków oceniło jako bardzo dobre, natomiast 1 osoba udzieliło odpowiedzi takie sobie. W opinii 14 wychowanków ilość jedzenia jest wystarczająca, dodatkowo 2 osoby wskazały, że jedzą ile chcą z dokładkami. Również wszyscy ankietowani wychowankowie potwierdzili, że dostęp do jedzenia i picia mają cały czas.

Na pytanie Co chciałbyś zmienić w placówce? Udzielono następujących odpowiedzi: 10 osób wskazało że „nic”, pozostałe odpowiedzi brzmiały: *wszystko jest dobrze, ładnie; chciałabym mieć piętrowe łóżko, jest dobrze, wszystko mi odpowiada.*

Ponadto, w trakcie oględzin placówki kontrolujący rozmawiali z wychowankami obecnymi w placówce, których wypowiedzi także potwierdziły powyższe. Dzieci chętnie oprowadzały po swoich pokojach oraz udzielały pozytywnych odpowiedzi na pytania dotyczące warunków jakie im placówka zapewnia.

**Podsumowując stwierdzić należy, że odpowiedzi zawarte w ankietach wyrażają pozytywną opinię ankietowanych wychowanków na temat warunków jakie zapewnia im placówka.**

**Ustaleń dokonano na podstawie:**

- rozmów z dyrektorem Placówki, anonimowych ankiet i rozmów z wychowanków,
- analizy dokumentacji: Regulaminu Organizacyjnego Placówki i Statutu, planów pomocy dziecku i kart pobytu, diagnoz psychofizycznych dzieci, akt osobowych wychowanków, dokumentacji z posiedzeń stałych zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, kart odzieżowych, jadłospisu, grafików dyżurów i innych oraz innej dokumentacji z zakresu kontroli;
- wizji lokalnej i oględzin pomieszczeń placówki.

**Mając na uwadze powyższe nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.**

*Anna Krupa - Powitowska*  
*Katarzyna Arendulina*  
(osoby kontrolujące)

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

*Mariusz Pasek*

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

*Zbigniew Koniusz*

(zarządzający kontrolę)