

Protokół
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Piekoszowie

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piekoszowie jest gminną jednostką organizacyjną, realizującą zadania własne i zlecone gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje Gminę, w której zamieszkuje 16 302 mieszkańców. Burmistrzem Miasta i Gminy Piekoszów jest Pan Zbigniew Piątek.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piekoszowie został powołany na mocy Uchwały Nr XII/40/90 Gminnej Rady Narodowej w Piekoszowie z dnia 27 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej” w Piekoszowie. Ośrodek posiada własny REGON 290417270 i NIP 9591398512. P.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piekoszowie jest Pani Justyna Malarczyk.

Ośrodek w okresie objętym kontrolą działał w oparciu o:

- 1) Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piekoszowie stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXIII/196/2020 Rady Gminy Piekoszów z dnia 30 czerwca 2020 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piekoszowie;
- 2) Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 0120.12.2021 p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piekoszowie z dnia 16 sierpnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piekoszowie;
- 3) Uchwałę Nr III/16/2018 Rady Gminy Piekoszów z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego gminy Piekoszów „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
- 4) Uchwałę Nr LIII/490/2023 Rady Miejskiej w Piekoszowie z dnia 23 stycznia 2023 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do wsparcia w ramach wieloletniego programu rządowego "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023 oraz określenia zasad zwrotu wydatków;
- 5) Uchwałę Nr III/15/2018 Rady Gminy Piekoszów z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności oraz w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów

żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023;

- 6) Uchwałę Nr XXXII/214/2016 Rady Gminy Piekoszów z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłat oraz trybu ich pobierania;
- 7) Uchwałę Nr XXIII/195/2020 Rady Gminy Piekoszów z dnia 30 czerwca 2020 roku w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych udzielających schronienia osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym, które ostatnie stałe miejsce zameldowania posiadały na terenie Gminy Piekoszów;
- 8) Uchwałę Nr LI/365/2018 Rady Gminy Piekoszów z dnia 25 stycznia 2018 roku w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Piekoszów oraz zasad zwrotu poniesienia kosztów pogrzebu;
- 9) Uchwałę Nr XXVIII/255/2020 Rady Gminy Piekoszów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Piekoszów na lata 2021 – 2028;
- 10) Zarządzenie Nr 120.16.2018 z dnia 2 marca 2018 roku Wójta Gminy Piekoszów w sprawie udzielenia upoważnienia p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do wydawania decyzji administracyjnych m.in. w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy;
- 11) Zarządzenie Nr 0050.26.2017 z dnia 6 kwietnia 2017 roku Wójta Gminy Piekoszów w sprawie udzielenia upoważnienia z-cy Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do wydawania decyzji administracyjnych m.in. w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy;
- 12) Zarządzenie Nr 0120.28.2021 p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piekoszowie z dnia 30 grudnia 2021 roku w sprawie ustalenia wysokości kwot miesięcznych zasiłków celowych z przeznaczeniem na zakup żywności w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piekoszowie;
- 13) Zarządzenie Nr 0120.1.2022 p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piekoszowie z dnia 31 października 2022 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0120.28.2021 p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piekoszowie z dnia 30 grudnia 2021 roku w sprawie ustalenia wysokości kwot

*Wojciech
Kozłowski*

2
J

miesięcznych zasiłków celowych z przeznaczeniem na zakup żywności w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piekoszowie;

14) Zarządzenie Nr 4.2022 p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piekoszowie z dnia 30 grudnia 2022 roku w sprawie ustalenia wysokości kwot miesięcznych zasiłków celowych z przeznaczeniem na zakup żywności w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piekoszowie;

15) Zarządzenie Nr 17/2019 z dnia 23 grudnia 2019 r. p.o. Kierownika GOPS w Piekoszowie w sprawie kosztu jednej godziny za specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Renata Gwóźdź - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynator kontroli, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 339/2023 z dnia 19 maja 2023 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Pana Mariusza Paska;
2. Barbara Smolanko - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 340/2023 z dnia 19 maja 2023 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Pana Mariusza Paska.

Kontrola została wpisana do Rejestru kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piekoszowie pod poz. 1/2023.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 22 – 23 i 25 - 26 maja 2023 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901) oraz przepisy

Przebieg

rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2022 roku do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901).

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piekoszowie mieści się w budynku będącym własnością Miasta i Gminy Piekoszów, ul. Czarnowska 59, 26 – 065 Piekoszów. Jednostka posiada dziewięć pomieszczeń usytuowanych na parterze i pierwszym piętrze budynku, wyposażonych w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Ośrodek posiada również salę konferencyjną.

Warunki lokalowe kontrolowanej jednostki są dobre, klienci posiadają możliwość przedstawienia swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. (Załącznik nr 1 – Protokół oględzin).

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji GOPS są: długotrwała lub ciężka choroba, niepełnosprawność, ubóstwo oraz bezrobocie.

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest na indywidualne konta bankowe klientów lub przekazem pocztowym.

Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr

Przedmiotem kontroli w zakresie zatrudnienia były kwalifikacje kadry zatrudnionej w obszarze pomocy społecznej (Zał. Nr 2 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piekoszowie w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych było 14 pracowników: tj. p.o. kierownika, z - ca kierownika, 1 starszy specjalista pracy socjalnej, 2 specjalistów pracy socjalnej, 4 starszych pracowników socjalnych oraz 5 pracowników świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że p.o. Kierownika posiada odpowiedni staż i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach, posiadają legitymacje służbowe, zgodne z wzorem określonym rozporządzeniem w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego. Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadają odpowiednie wykształcenie, wymagane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, staż pracy oraz przeszkolenie w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningów zachowań społecznych.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy m.in.: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznawanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

- **miernik: liczba mieszkańców gminy/liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w GOPS = 16 302/ 7 = 2 328**

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901), gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 46 rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną, a w GOPS zatrudnionych jest nie mniej niż trzech pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy.

Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., 901).

Zasilki stałe

Z informacji przekazanych przez p.o. Kierownika GOPS (Zał. Nr 3 pkt 23 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w 2022 roku pomoc w formie zasiłku stałego

Pracownik socjalny

przyznano dla **99 osób**, natomiast od stycznia 2023 roku do dnia kontroli zasiłki stałe otrzymuje 90 osób.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób pobierających zasiłki stałe, na podstawie której wydano decyzje administracyjne:

5100.Rs.6.2023; 5100.Rs.20.2013; 5100.Rs.112.2022; 5100.Rs.8.2023; 5100.Rs.127.2022; 5100.Rs.72.2022; 5100.Rs.72.1.2022; 5100.Rs.111.2022; 5100.Rs.13.2023; 5100.Rs.109.2022; 5100.Rs.121.2022.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty zawierają datę wpływu do Ośrodka.

Przy zasiłkach stałych, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku, sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych, wydanych na zasiłki stałe odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie p.o. Kierownika do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. W sprawdzonych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W postanowieniu decyzji wpisywano wysokość świadczenia, okres na jaki zostało ono przyznane oraz sposób i termin wypłaty świadczenia.

W styczniu 2022 roku wszystkie zasiłki przeliczone zostały zgodnie z nowymi kryteriami dochodowymi wprowadzonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W trakcie czynności kontrolnych odnotowano, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu umieszczano zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden powódów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania

*Wzrostek
12.12.2023*

[Handwritten signature]

decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Zasiłki okresowe

Z informacji przekazanych przez p.o. Kierownika Ośrodka (Załącznik Nr 3 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS – pkt 17) wynika, że w 2022 roku pomocą okresową objęto **98 osób**, natomiast od stycznia 2023 roku do dnia kontroli przyznano **54** zasiłki okresowe. Głównym powodem przyznania pomocy w postaci zasiłku okresowego było bezrobocie. Wysokość wypłacanych świadczeń była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach: 5101.Ro.66.2023; 5101.Ro.73.2023; 5101.Ro.80.2022; 5101.Ro.50.2023; 5101.Ro.44.2023; 5101.Ro.68.2022; 5101.Ro.208.2022; 5101.Ro.68.2022; 5101.Ro.2019.2022; 5101.Ro.5.2023.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także upoważnienie p.o. Kierownika GOPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W skontrolowanych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W postanowieniu decyzji informowano stronę o wysokości przyznanej pomocy, okresie na jaki pomoc została udzielona, powódzie przyznania wsparcia, sposobie i terminach wypłaty świadczeń.

Ze skontrolowanych dokumentów wynika, że po wpływie wniosku o pomoc, pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację.

W aktach znajdują się m.in.: wnioski, oświadczenia klientów, zaświadczenia o aktualnych dochodach, raporty z PUP, potwierdzające status osoby bezrobotnej, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, decyzje administracyjne.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym na zasiłki okresowe nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu wskazując powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji oraz informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Wieloletni program „Posiłek w szkole i w domu”

Z informacji przekazanych przez p. o. Kierownika GOPS wynika, że w roku 2022 pomoc w formie zasiłku celowego na zakup żywności otrzymało **164 osoby**, w 2023 roku do dnia kontroli wsparcie to trafiło do **118 osób**. Pomocą w formie gorącego posiłku w 2022 roku objęto **65 dzieci** oraz **2 osoby dorosłe**, w 2023 roku do dnia kontroli **49 dzieci** i **2 osoby dorosłe**.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Piekoszów dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”. Dożywianie prowadzone jest w 12 placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy, a koszt jednego gorącego posiłku wynosi w nich od 4 zł do 7 zł. Ponadto GOPS opłaca posiłki dla 1 ucznia, uczęszczającego do placówki oświatowej poza terenem gminy, w której cena obiadu wynosi odpowiednio 8,50 zł.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej **pomocy w formie zasiłków celowych**, w ramach realizacji Programu dożywiania, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr: 5102.Rcp.494.2022; 5102.Rcp.495.2022; 5102.Rcp.224.2023; 5102.Rcp.501.2022; 5102.Rcp.163.2023; 5102.Rcp.191.2023; 5102.465.2022; 5102.Rcp.368.2022; 5102.Rcp.149.2023; 5102.Rcp.190.2023 oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej **pomocy w formie posiłku**, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach: 5113.Rd.26.2023; 5113.Rd.23.2023; 5113.Rd.57.2022; 5113.Rd.5.2023; 5113.Rd.18.2023; 5113.Rd.35.2022; 5113.Rd.6.2023; 5113.Rd.28.2023; 5113.Rd.3.2023; 5113.Rd.19.2023.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Wymienione akty prawne przywołane zostały z aktualnymi publikatorami i datami ich wydania. W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji widniała również Uchwała Nr 140 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023, w związku z którą realizowany jest Program, a także upoważnienie p. o. Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W uzasadnieniu decyzji widniała Uchwała Rady Gminy w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do wsparcia w ramach wieloletniego programu rządowego "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023.

W podstawie prawnej decyzji, wydanych na posiłki w ramach Programu dożywiania odnotowano art. 48 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o posiłku, a w podstawie prawnej decyzji wydanych na zasiłki celowe widniał art. 39 wymienionej ustawy, stanowiący o zasiłku celowym.

W postanowieniu decyzji przyznających posiłek określano kto jest biorcą, na jaki okres przyznano pomoc, typ posiłku, jego jednostkowy koszt, liczbę dni w tygodniu, na które przyznano posiłek oraz jego realizatora (szkołę/przedszkole). Posiłki przyznawano na okres od stycznia do czerwca i od września do grudnia danego roku.

W postanowieniu decyzji na zasiłki celowe wpisywano kwotę zasiłku, czas, na jaki świadczenie przyznano oraz wskazywano termin i sposób realizacji świadczenia.

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym w ramach Programu „Posiłek w szkole i w domu” nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz zamieszczano informację o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.



Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej GOPS w Piekoszowie przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału. Zgodnie z art. 41 ust. 1 cytowanej wyżej ustawy, Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Jak wynika z informacji udzielonych przez p.o. Kierownika GOPS (Zał. Nr 3 pkt 18 - Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) kontrolowana jednostka, w roku 2022 udzieliła **59 osobom** zasiłków celowych, a **6** specjalnych zasiłków celowych, natomiast w roku 2023 do dnia kontroli **21** specjalnych zasiłków celowych i **16** specjalnych celowych.

Podczas kontroli sprawdzono akta:

zasiłki celowe:

5102.Rc.17.2022; 5102.Rc.87.2022; 5102.Rc.86.2022; 5102.Rc.51.2022; 5102.Rc.7.2023;
5102.Rc.68.2022; 5102.Rc.135.2022; 5102.Rc.37.2022; 5102.Rc.41.2023; 5102.Rc.81.2022

specjalne celowe:

5102.res.14.2022; 5102.Rcs.19.2023; 5102.Rcs.24.2022; 5102.Rcs.4.2022; 5102.Rcs.70.2022;
5102.Rcs.9.2023; 5102.Rcs.37.2022; 5102.Rcs.8.2022; 5102.Rcs.28.2022; 5102.Rcs.26.2022.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanego dochodu, decyzje ZUS lub KRUS o wysokości emerytury lub renty, faktury za zakupione leki, oświadczenia klientów.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie p.o. Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. W skontrolowanych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W decyzji na zasiłki celowe prawidłowo przywołano art. 39 ustawy o pomocy społecznej, odnoszący się do zasiłku celowego, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wyżej wymienionej ustawy, stanowiący o zasiłku specjalnym celowym.

W sentencji sprawdzonych decyzji na zasiłki celowe oraz specjalne zasiłki celowe odnotowano miesiąc, na który przyznane zostało wsparcie, wysokość przyznanego

*Wojciech
Wojcik*

świadczenia, cel, z uwagi na który pomoc została przyznana oraz termin i miejsce wypłaty zasiłków.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym na zasiłki celowe, w tym specjalne, nadano rygor natychmiastowej wykonalności w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu wskazano powód nadania rygoru natychmiastowej wykonalności.

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a kodeksu postępowania administracyjnego, mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piekoszowie w okresie objętym kontrolą realizował usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Gmina Uchwałą Nr XXXII/214/2016 Rady Gminy Piekoszów z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłat oraz trybu ich pobierania określiła szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zwolnienia od odpłat oraz tryb ich pobierania.

Usługi opiekuńcze są świadczone w miejscu zamieszkania klienta przez opiekunki zatrudnione przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach umowy zlecenia oraz 1 opiekunkę zatrudnioną w ramach umowy o pracę. W roku 2022 z usług opiekuńczych korzystało 29 osób, natomiast od stycznia 2023 roku do dnia kontroli 26 osobom przyznano usługi opiekuńcze.

Usługi przyznawane są decyzją administracyjną na podstawie wniosku złożonego przez osoby zainteresowane wraz z niezbędną dokumentacją oraz wywiadu środowiskowego. Osoby korzystające z usług opiekuńczych ponoszą odpłatność, zgodnie z Uchwałą, w zależności od posiadanego dochodu.

Sprawdzono akta o następujących numerach decyzji:

5122.Ruo.10.2023; 5122.Ruo.24.2023; 5122.Ruo.31.2022; 5122.Ruo.42.2022;
5122.Ruo.14.2023; 5122.Ruo.34.2022; 5122.Ruo.46.2022; 5122Ruo.20.2023;
5122Ruo.44.2022; 5122.Ruo.22.2023.

W aktach klientów znajdowały się m. in.: wnioski, wywiad lub jego aktualizacja, decyzje ZUS lub KRUS o wysokości emerytury lub renty, odcinki rent i emerytur, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwały Rady Gminy Piekoszów w sprawie usług opiekuńczych, a także upoważnienie p.o. Kierownika GOPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. Przytoczone akty prawne widniały w decyzjach z aktualnymi publikatorami.

W decyzjach administracyjnych wydawanych przez p.o. Kierownika GOPS określono: okres, na jaki przyznane zostały usługi, liczbę dni w tygodniu, w którą przyznano wsparcie, liczbę przyznaczonych godzin tygodniowo, pełny koszt 1 godziny usług, procent i kwotę odpłatności, zakres, realizatora usług oraz termin i sposób wnoszenia odpłatności.

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym, wydanym na usługi opiekuńcze nadano rygor natychmiastowej wykonalności, przywołując w podstawie prawnej art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w postanowieniu decyzji informowano stronę, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu decyzji natomiast podając powód, z uwagi na który został nadany decyzji rygor natychmiastowej wykonalności.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadanie związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

W 2022 r. specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób | z zaburzeniami psychicznymi przyznano dla 5 osób i od stycznia 2023 roku do dnia kontroli również 5 osobom przyznano usługi. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczyły opiekunki posiadające kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22

Y. M. O. J.

września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005.189.1598). W okresie objętym kontrolą specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone były także przez firmę: Prywatna Praktyka Logopedyczna - Kielce, ul. Silniczna 5/8.

Podczas kontroli sprawdzono wszystkie akta świadczeniobiorców dotyczące tej formy pomocy, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr: 5122.Rsu.4.2022; 5122.Rsu.7.2022; 5122.Rsu.8.2022; 5122.Rsu.9.2022; 5122.Rsu.10.2022; 5122.Rsu.3.23; 5122.Rsu.2.2022; 5122.Rsu.2.1.2022; 5122.Rsu.5.2023; 5122.Rsu.2.23.

W aktach klientów znajdowały się: wywiad (lub jego aktualizacja), dokumenty potwierdzające wysokość dochodów, zaświadczenia i orzeczenia lekarskie oraz decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji administracyjnych odnotowano właściwe przepisy oraz aktualne publikatory ustawy o pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego, przywołano także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Zarządzenie Wójta Gminy Piekoszów Nr 120.16.2018 r. z dnia 2 marca 2018 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych p.o. kierownika GOPS oraz Zarządzenie Nr 17/2019 z dnia 23 grudnia 2019 r. p.o. Kierownika GOPS w Piekoszowie w sprawie kosztu jednej godziny za specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi jako podstawy naliczania odpłatności.

W postanowieniu decyzji przyznających specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi określono okres świadczenia usług, ilość godzin miesięcznie i tygodniowo, wskazano dni tygodnia w których świadczone będą usługi oraz wysokość faktycznej odpłatności oraz termin wnoszenia opłaty wraz z numerem rachunku bankowego.

Termin wniesienia opłaty ustalono na 10 dzień miesiąca po wykonaniu usługi co jest niezgodne z §5 Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 r. (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

W uzasadnieniu decyzji przywołano szczegółowo przepisy i okoliczności na podstawie których przyznano świadczenie. Określono także pełny koszt godziny oraz sposób wyliczenia przez GOPS faktycznej odpłatności.

Pouczenie skontrolowanych decyzji zawierało informację dla strony o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji oraz możliwości skorzystania z zapisów art. 127a k.p.a.

Przebieg choroby

Sprawdzonym decyzjom administracyjnym nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

Zespół kontrolny nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielanego wsparcia.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W roku 2023 GOPS opłacał pobyt za **21 mieszkańców** Gminy Piekoszów w DPS.

Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W kontrolowanej jednostce pomoc w ramach pracy socjalnej podejmowana jest podczas bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Ośrodka. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega m.in. na: udzielaniu informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania trudnych spraw życiowych, pobudzaniu społecznej aktywności, motywacji podopiecznych do aktywnego poszukiwania pracy, rejestracji w PUP, motywowaniu do podjęcia leczenia, w tym leczenia odwykowego, pomocy w wypełnianiu różnego rodzaju wniosków, kompletowania dokumentów, udzielaniu klientom informacji o przysługujących im świadczeniach i formach pomocy, pomocy w umawianiu wizyt u specjalistów, współpracy m. in.: z Urzędem Miasta i Gminy, Powiatowym Urzędem Pracy, Policją, placówkami oświatowymi, służbą zdrowia, sądami, kuratorami, ŚDS w Piekoszowie, organizacjami pozarządowymi.

Jednym z narzędzi pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc jest kontrakt socjalny, który ma na celu zobowiązanie zainteresowanego do podjęcia wspólnie z pracownikiem socjalnym określonych działań zmierzających do poprawy trudnej sytuacji życiowej. Pracownicy socjalni kontrolowanego Ośrodka wykorzystują kontrakt socjalny jako instrument pracy socjalnej, bowiem w okresie objętym kontrolą łącznie zawarli 22 kontrakty z klientami pomocy społecznej, w tym 12 w roku 2022 oraz 10 w roku 2023 do dnia kontroli. Kontrakty socjalne dotyczyły głównie aktywizacji zawodowej klientów, poprawy ich sytuacji finansowej oraz złożenia dokumentów do Powiatowego Zespołu Orzekania o Niepełnosprawności i uzyskania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

*Pracownik
Województwa*

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w GOPS w Piekoszowie ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z Programu dożywiania, zasiłku celowego oraz specjalnego zasiłku celowego, usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznawano celowo i zasadnie.

Warunki lokalowe kontrolowanej jednostki są dobre, klienci posiadają możliwość przedstawienia swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

P.o. Kierownika posiada odpowiedni staż i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901), gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 46 rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną, a w GOPS zatrudnionych jest nie mniej niż trzech pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy.

W aktach klientów znajdują się m.in. wnioski klientów, zaświadczenia o aktualnych dochodach, oświadczenia klientów, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskie, faktury za zakupione lekarstwa, dokumenty potwierdzające status osoby bezrobotnej, decyzje ZUS lub KRUS o wysokości emerytury lub renty, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych odnotowano m. in. ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie p.o. Kierownika do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. W sprawdzonych decyzjach w podstawie prawnej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych.

W styczniu 2022 roku wszystkie zasiłki przeliczone zostały zgodnie z nowymi kryteriami dochodowymi wprowadzonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej decyzji, wydanych na posiłki w ramach Programu dożywiania odnotowano art. 48 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o posiłku, a w podstawie prawnej decyzji wydanych na zasiłki celowe widniał art. 39 wymienionej ustawy, stanowiący o zasiłku celowym.

W decyzjach na zasiłki celowe ze środków własnych odnotowano prawidłowo przywołany art. 39 ustawy o pomocy społecznej, odnoszący się do zasiłku celowego, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wyżej wymienionej ustawy, stanowiący o zasiłku specjalnym celowym.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Piekoszów dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

W trakcie czynności kontrolnych odnotowano, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast wskazując, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden powód wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

W decyzjach administracyjnych przyznających specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, termin wniesienia opłaty ustalono na 10 dzień miesiąca po wykonaniu usługi co jest niezgodne z §5 Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 r. (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

W pouczeniach decyzji informowano strony o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że GOPS w kontrolowanym okresie wykorzystuje kontrakt socjalny jako instrument pracy socjalnej, bowiem w okresie objętym kontrolą zawarli 22 kontrakty z klientami pomocy społecznej, w tym 12 w roku 2022 oraz 10 w roku 2023 do dnia kontroli.

Biorąc pod uwagę powyższe, **działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z uchybieniem**. W zakresie objętym kontrolą stwierdzone uchybienie miało

Wojciech
Wojciech

wyłącznie charakter formalny i nie powodował następstw dla kontrolowanej jednostki w aspekcie realizacji zadań.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez p.o. Kierownika Ośrodka.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z p.o. Kierownika placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. z 2020 r., poz. 2285).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Protokół z przeprowadzonych oględzin dot. bazy lokalowej GOPS.
2. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
3. Tabela sporządzona przez p.o. Kierownika GOPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź
2. Barbara Smolanko

Kielce, dnia 14 czerwca 2023 roku

Ze strony kontrolowanej:

..... p.o. KIEROWNIKA
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Piekoszowie

mgr Justyna Malgoczyk

Zepuh i...
Z op. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Mariusz Pasek
ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Piekoszowie
ul. Czamowska 59, 26-065 Piekoszów
tel. 41-30-61-809, 41-30-62-856
NIP 959-13-98-512; Regon 290417270

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce