

Protokół
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
w Skarżysku-Kamiennej w dniach 19-22.06.2023 r.

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje Miasto, w którym zamieszkuje 41 186 mieszkańców. Prezydentem Miasta Skarżyska-Kamiennej jest Pan Konrad Krönig.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej został utworzony na mocy Uchwały Nr XIII/64/90 Miejskiej Rady Narodowej w Skarżysku-Kam. z dnia 26 lutego 1990 roku w sprawie powołania jednostki budżetowej pod nazwą „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej”.

Ośrodek posiada własny REGON 290507889 i NIP 663-13-38-562.

Dyrektorem Ośrodka jest Pani Marzanna Łasek.

Ośrodek działa w oparciu o:

- 1) Statut przyjęty Uchwałą Nr XVI/101/2019 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 1 października 2019 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej; zmieniony Uchwałą Nr LIV/440/2022 z dnia 15 września 2022 r. w sprawie uchylenia zadań dotyczących świadczenia wychowawczego i „dobry start”;
- 2) Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 24/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej z dnia 28 września 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej;
- 3) Uchwałę Nr XXXIX/332/2021 z dnia 14 września 2021 r. w sprawie przyjęcia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Skarżyska-Kamiennej na lata 2022-2027;
- 4) Uchwałę Nr XXXIX/331/2021 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 14.09.2021 r w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za godzinę usług opiekuńczych oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania; zmieniona Uchwałą Nr XLI/340/2021 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 28 października 2021 roku;

- 5) Uchwałę Nr LVI/449/2022 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 10 listopada 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za godzinę usług opiekuńczych oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania;
- 6) Uchwałę Nr XX/161/2019 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt osób bezdomnych w schroniskach dla osób bezdomnych lub w schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi;
- 7) Uchwałę Nr IV/25/2018 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023;
- 8) Uchwałę Nr LX/484/2023 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 23 stycznia 2023 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w formie świadczenia pieniężnego- zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności oraz odstąpienia od zwrotu wydatków za udzielone świadczenie w formie posiłku oraz za udzielone świadczenie rzeczowe w postaci produktów żywnościowych w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023;
- 9) Uchwałę Nr IV/24/2018 r. Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 20 grudnia 2018 w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2019-2023; zmienioną Uchwałą Nr LX/483/2023 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 23 stycznia 2023 r.;
- 10) Upoważnienie Nr 35/2019 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 31.01.2019 roku w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej, Pani Marzanny Łasek, do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;
- 11) Upoważnienie Nr 33/2020 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 04.02.2020 w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej, Pani Renaty Telki, do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;

- 12) Zarządzenie Nr 35/2021 z dnia 30 grudnia 2021 roku Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej w sprawie: określenia wysokości odpłatności z 1 godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej (36,56 zł);
- 13) Zarządzenie Nr 32/2022 z dnia 29 grudnia 2022 roku Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej w sprawie: określenia wysokości odpłatności z 1 godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej w 2023 r. (43,50 zł);
- 14) Zarządzenie Nr 32/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej z dnia 17.11.2021 r. w sprawie ustalenia kwoty zasiłku celowego na zakup żywności w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”;
- 15) Zarządzenie Nr 27/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej z dnia 15.11.2022 r. w sprawie: ustalenia kwoty zasiłku celowego na zakup żywności w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”;
- 16) Zarządzenie Nr 3 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej z dnia 27.01.2023 r. w sprawie: ustalenia kwoty zasiłku celowego na zakup żywności w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Magdalena Pracon – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – kierownik zespołu kontrolerów – na podstawie upoważnienia do kontroli nr 450/2023 z dnia 16 czerwca 2023 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Panią Annę Kołomańską.
2. Katarzyna Wach – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 449/2023 z dnia 16 czerwca 2023 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Panią Annę Kołomańską.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej* pod pozycją 1/2023.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 19-22.06.2023 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 224), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 901) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 901).

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej prowadzi działalność w sześciu budynkach rozmieszczonych na terenie miasta. Główna siedziba Ośrodka mieści się przy ul. Sikorskiego 19. Pracownicy zajmują 29 pomieszczeń biurowych, w tym w 10 pokojach pracują pracownicy socjalni, na parterze znajduje się pokój ze Stanowiskiem ds. pierwszego kontaktu, budynek posiada windę. Dział Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego mieszczący się w budynku przy ul. Prusa 3A, zajmuje 12 pomieszczeń, w tym 6 pomieszczeń biurowych, w których pracuje 11 osób. Dział Usług Specjalistycznych zajmuje 4 pomieszczenia biurowe w budynku przy ul. Pl. Floriański 1. W pomieszczeniach tych pracuje 7 osób. Klub Integracji Społecznej zajmuje 4 pomieszczenia biurowe w budynku przy ul. Sikorskiego 10, w których pracują 4 osoby. Klub Senior+ przy ul. Norwida 17 zajmuje 6 pomieszczeń. Klub Senior+ przy ul. Rynek 12 zajmuje 6 pomieszczeń. Pokoje wyposażone są w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Stwierdzono, że

warunki lokalowe dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność (Załącznik nr 1 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS, pkt 10).

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji OPS jest długotrwała lub ciężka choroba, niepełnosprawność i ubóstwo.

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest gotówką w Kasie Ośrodka lub przelewem na indywidualne konta bankowe klientów.

Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry.

W dniach kontroli w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych na umowę o pracę było 52 pracowników, w tym: dyrektor; zastępca dyrektora; kierownik działu pomocy środowiskowej; kierownik działu usług opiekuńczych i dps; kierownik działu usług specjalistycznych; 36 pracowników socjalnych, (8 specjalistów pracy socjalnej, 8 starszych pracowników socjalnych oraz 20 pracowników socjalnych) w tym 29 świadczących pracę w terenie; 4 terapeutów świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz 7 pracowników świadczących usługi opiekuńcze (Załącznik nr 2 – Tabele dotyczące kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi).

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Dyrektor i Zastępca Dyrektora Ośrodka posiadają odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej: mają dyplom ukończenia specjalizacji w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni oraz świadczący specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach pracy, pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

W skład Ośrodka wchodzi (zgodnie z Regulaminem organizacyjnym):

- 1) Dyrektor,
- 2) Zastępca Dyrektora,
- 3) Główny Księgowy,
- 4) Zastępca Głównego Księgowego
- 5) Dział Organizacji i Kadr,
- 6) Dział Księgowości,

7) Dział Pomocy Środowiskowej:

- Stanowisko ds. pierwszego kontaktu,
- Zespół ds. pracy socjalnej Nr 1, 2,
- Zespół ds. świadczeń przyznawanych decyzją administracyjną,
- Zespół ds. realizacji świadczeń,
- Zespół ds. poradnictwa specjalistycznego,
- Zespół asysty rodziny,
- Zespół ds. analiz i strategii.

8) Dział Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego,

9) Dział Dodatków Mieszkaniowych,

10) Dział Usług Opiekuńczych i DPS,

11) Dział Usług Specjalistycznych,

12) Klub Integracji Społecznej w ramach którego działa Punkt Interwencji Kryzysowej,

13) Klub Senior+ ul. Norwida

14) Klub Senior+ ul. Rynek

15) Samodzielne stanowisko pracy – koordynator ds. komputeryzacji pomocy społecznej,

16) Samodzielne stanowisko pracy – inspektor ochrony danych.

W Dziale Pomocy Środowiskowej w dwóch Zespołach ds. pracy socjalnej zatrudnieni są pracownicy socjalni, którzy wykonują pracę w terenie. Do ich zadań należy m.in.: diagnozowanie sytuacji rodzin, rozpoznawanie jej zasobów, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, planowanie sposobów wyjścia z trudnej sytuacji, wnioskowanie o pomoc, monitorowanie podjętych działań, świadczenie pracy socjalnej.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

liczba mieszkańców gminy/liczba pracowników socjalnych w terenie:

41 186/29 = 1 420

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej, w Ośrodku zatrudnionych jest 29 pracowników socjalnych świadczących pracę w terenie i na jednego pracownika socjalnego przypada 1 420 mieszkańców.

Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz.901).

Zasilki stale

Z informacji przekazanych przez Dyrektora MOPS (Załącznik nr 1 pkt 23) wynika, że w 2022 r. 302 osobom przyznano zasiłek stały, z czego 285 osób miało opłacaną składkę na ubezpieczenie zdrowotne. W I kwartale 2023 r. 267 osób było objętych pomocą w formie zasiłku stałego, z czego za 250 osób opłacano składkę zdrowotną.

Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje nr: PS.II.5010.1600.2023; PS.II.5010.1615.2023; PS.II.5010.1102.2023; PS.II.5010.1582.2023; PS.II.5010.884.2023; PS.II.5010.1574.IV.2023; PS.II.5010.1616.2023; PS.II.5010.1614.2023; PS.II.5010.1619.2023; PS.II.5010.1576.2023.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowane akta zawierają dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych przywołano prawidłowe przepisy oraz aktualne publikatory ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, przytoczono również rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i powołano się na upoważnienie Prezydenta Miasta do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

W postanowieniu decyzji określano wysokość zasiłku i okres, na jaki został przyznany lub do upływu 60 dnia od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, o możliwości zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania (art. 127a k.p.a.), o sposobie i terminie wypłaty świadczenia oraz o objęciu składką zdrowotną.

W sprawdzonych decyzjach administracyjnych wydanych na zasiłki stałe zespół kontrolny odnotował, że decyzjom, których termin realizacji przypadał przed dniem ich uprawomocnienia się, nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji i uzasadnieniu informując klienta o tym fakcie.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Zespół kontrolny nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Zasiłki okresowe

Zgodnie z informacjami przekazanymi przez Dyrektora Ośrodka w roku 2022 pomocą okresową objęto 318 osób. W 2023 roku do dnia kontroli wsparcia udzielono 209 osobom. Wysokość wypłacanych zasiłków była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Kontroli poddano dokumentację wybranych osób objętych pomocą na mocy decyzji:

PS.II.5011.6672.2023; PS.II.5011.5157.2023; PS.II.5011.4946.V.2023;
PS.II.5011.6780.V.2023; PS.II.5011.6305.2023; PS.II.5011.6589.2023;
PS.II.5011.6707.V.2023; PS.II.5011.6421.V.2023; PS.II.5011.4990.2023;
PS.II.5011.6726.2023.

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację (każdy wniosek opatrzony datą wpływu). W aktach znajdowały się m.in.: zaświadczenia lub oświadczenia o aktualnych dochodach, odcinki rent lub emerytur, zaświadczenia z PUP, weryfikacja danych o bezrobociu w Aplikacji Centralnej Rynku Pracy, oświadczenia klientów, faktury za leki.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych przywołano prawidłowe przepisy oraz aktualne publikatory ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, przytoczono również rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i powołano się na upoważnienie Prezydenta Miasta do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

W postanowieniu decyzji podawano wysokość przyznanej pomocy, okres na jaki jej udzielono i z jakiego powodu.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych odnotowano, że decyzjom, których termin płatności przypadał przed dniem ich uprawomocnienia nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, o możliwości zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania oraz o sposobie i terminie wypłaty świadczenia.

Zespół kontrolny nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Wieloletni program „Posiłek w szkole i w domu”

Z informacji uzyskanych od Dyrektora MOPS (Załącznik nr 1 pkt. 36 i 39) wynika, że w 2022 r. w formie posiłku w szkołach skorzystało łącznie 99 dzieci oraz 879 osób z zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności. W okresie od stycznia 2023 r. do 16.06.2023 r. 61 dzieciom przyznano posiłek w szkołach i 645 osobom zasiłek celowy na zakup posiłku lub żywności. W ramach Programu finansowane są dwudaniowe obiady dla osób dorosłych, które są przygotowywane i wydawane w dni robocze przez Restaurację „Aramis” w Skarżysku-Kamiennej, ul. Szkolna 13. Osobom mającym trudności ze względu na stan zdrowia z samodzielnym odbiorem posiłku, obiady są dowożone przez ww. restaurację do miejsca zamieszkania przez 7 dni w tygodniu. W 2022 r. pomocą w formie posiłku objęto 91 osób dorosłych, a w okresie od stycznia 2023 r. do 16.06.2023 r. – 65 osób dorosłych.

Dożywianie na terenie Miasta w roku 2022 było prowadzone w 10 placówkach oświatowych, Ośrodek opłacał posiłki za 96 uczniów, koszt gorącego posiłku wynosił od 4,20 zł do 13 zł. W roku 2023 Program był realizowany w 9 placówkach oświatowych, Ośrodek opłacał posiłki za 59 uczniów, koszt gorącego posiłku wynosił od 6 zł do 13 zł. Dodatkowo poza terenem Miasta w roku 2022 Ośrodek finansował wyżywienie 1 dziecka, a koszt gorącego posiłku wyniósł 11 zł, w roku 2023 pomoc otrzymało 2 dzieci z 2 placówek oświatowych, w których koszt gorącego posiłku wynosił 7 zł i 14 zł.

Pozytywnym jest fakt, że w szkołach na terenie Miasta dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu.

Wysokość przyznanej pomocy dla osób uprawnionych na zakup posiłku lub żywności była ustalana zarządzeniami Dyrektora MOPS w Skarżysku-Kamiennej i była uzależniona od dochodu osoby/rodziny oraz czy jest to osoba samotnie gospodarująca czy rodzina. Aktualnie

dla osoby samotnie gospodarującej ustalono wysokość zasiłku od 140 zł do 250 zł, a dla osoby w rodzinie od 100 zł do 180 zł.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych* w ramach realizacji wieloletniego programu, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr:

PS.II.5019.499.2023.P; PS.II.5019.31.2023.P; PS.II.5019.32.2023.P; PS.II.5019.500.2023.P;
PS.II.5019.510.2023.P; PS.II.5019.357.2023.P; PS.II.5019.372.2023.P; PS.II.5019.29.2023.P;
PS.II.5019.404.2023.P; PS.II.5019.542.2023.P;

oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach:

PS.II.5023.PpD.121.2023; PS.II.5023.PpD.62.2023; PS.II.5023.PpD.57.2022;
PS.II.5023.PpD.61.2023; PS.II.5023.PpD.120.2023; PS.II.5023.PpD.114.2023;
PS.II.5023.PpD.123.2023; PS.II.5023.PpD.103.2023; PS.II.5023.PpD.108.2023;
PS.II.5023.PpD.60.2023.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajdowała się kompletna dokumentacja, określająca sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przywołano również Uchwałę Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023, Uchwałę Nr 264 Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2022 r. podwyższającą kryterium dochodowe do 200%, Uchwałę Nr IV/24/2018 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie programu osłonowego, zmienioną Uchwałą Nr LX/483/2023 z dnia 23 stycznia 2023 roku, Uchwałę Nr LX/484/20238 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 23 stycznia 2023 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego. Wymienione akty prawne przywołane zostały z aktualnym publikatorem. W podstawie prawnej decyzji powołano się również na upoważnienie Prezydenta Miasta do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

W postanowieniu decyzji na posiłek określano dla kogo przyznaje się pomoc, na jaki okres i w które dni tygodnia, dzienną stawkę żywieniową, typ posiłku i realizatora pomocy.

W postanowieniu decyzji na zasiłki celowe wskazywano kwoty pomocy oraz na jakie miesiące została przyznana.

Decyzjom wydanym w ramach Programu, których realizacja przypadła przed dniem uprawomocnienia się decyzji, nadawano rygor natychmiastowej wykonalności.

Decyzje przyznające posiłek w szkole wydawane były na rok budżetowy.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, o możliwości zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania oraz o sposobie i terminie wypłaty świadczenia.

Zespół kontrolny nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i zasiłków celowych specjalnych

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, MOPS w Skarżysku-Kamiennej przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia czy opału. Zgodnie z art. 41 ust. 1 cytowanej ustawy Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Kontrolowana jednostka w 2022 roku udzieliła 506 osobom zasiłków celowych, a 48 osobom – specjalnych zasiłków celowych. W I kwartale br. były to odpowiednio – 63 osoby i 9 osób. Zasiłki celowe i specjalne zasiłki celowe przyznawane były w szczególności na pokrycie kosztów zakupu leków i leczenia, zakupu odzieży, obuwia, opału, środków czystości, dofinansowanie do opłat za energię, wodę, gaz.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta:

zasiłek celowy:

PS.II.5012.68.2023; PS.II.5012.40.2023; PS.II.5012.30.2023; PS.II.5012.51.2023;
PS.II.5012.42.2023; PS.II.5012.69.2023; PS.II.5012.72.2023; PS.II.5012.73.2023;
PS.II.5012.48.2023; PS.II.5012.53.2023;

specjalny zasiłek celowy:

PS.II.5012.4.2023.sp; PS.II.5012.3.2023.sp; PS.II.5012.10.2023.sp; PS.II.5012.2.2023.sp;
PS.II.5012.5.2023.sp; PS.II.5012.7.2023.sp.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: zaświadczenia o aktualnych dochodach, zaświadczenia z PUP, karty informacyjne leczenia szpitalnego, faktury za zakupione leki, oświadczenia klientów.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych przywołano prawidłowe przepisy oraz aktualne publikatory ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, a także rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, powołano się również na upoważnienie Prezydenta Miasta do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

W postanowieniu decyzji określono wysokość i cel przyznanej pomocy oraz miesiąc za jaki udzielono świadczenia.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych przyznających zespół inspektorów odnotował, że o nadaniu decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności informowano stronę jedynie w podstawie prawnej i postanowieniu, brak tej informacji w uzasadnieniu.

W uzasadnieniu w sposób obszerny opisano stan prawny i faktyczny, który miał wpływ na przyznanie pomocy.

W pouczeniu decyzji strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie, o możliwości zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania oraz o sposobie i terminie wypłaty świadczenia.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej w okresie objętym kontrolą realizował usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/331/2021 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 14.09.2021 r. (obowiązywanie od 01.01.2022 r.) oraz Uchwałą Nr LVI/449/2022 z dnia 10.11.2022 r. (obowiązywanie od 01.01.2023 r.) osoby o dochodach niższych niż 130% kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej, ustalonego na potrzeby pomocy społecznej t.j. 1008,80 zł (dla osoby w rodzinie 780,00 zł) zwolnione były z odpłatności, natomiast w przypadku dochodu dla osoby w rodzinie przekraczającego 365% kryterium dochodowego t.j. 2190,01 zł oraz dochodu dla osoby samotnie gospodarującej przekraczającego 400% tego kryterium t.j. 3104,01 zł, wносиły pełną odpłatność, która pokrywała 100% kosztów usługi. Na rok 2022 r. przyjęto odpłatność za jedną godzinę usług

w wysokości 18 zł. Od stycznia 2023 r. podstawą ustalenia odpłatności za wykonanie jednej godziny usług opiekuńczych jest kwota stanowiąca każdorocznie 1,7% kwoty najniższej emerytury ogłoszonej przez prezesa ZUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Kwota ta, na dzień podejmowania Uchwały Nr LVI/449/2022 z dnia 10.11.2022 r. wynosiła 22,75 zł, a od 01.06.2023 r. – 27 zł.

W 2022 i 2023 r. usługi opiekuńcze wykonywane były hybrydowo (zlecenie firmie prywatnej oraz poprzez opiekunki zatrudnione przez Ośrodek na umowę o pracę). W 2022 r. wykonanie zadania zostało zlecone firmie zewnętrznej MEDIS24 Sp. z o.o., a w roku 2023 – firmie Vital-Med Sp. z o.o. Obie firmy zostały wyłonione zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych. Opiekunki zatrudnione przez firmy zewnętrzne świadczyły usługi opiekuńcze przez 7 dni w tygodniu i święta w godzinach 7.00-22.00. 7 opiekunek zatrudnionych jest przez Ośrodek, pracę świadczy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00. W 2022 roku pomoc realizowana była u 322 osób, a w 2023 r. do dnia kontroli – u 240 osób.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

1.316.2022; 1.108.2023; 1.100.2023; 1.129.2023; 1.16.2023; 1.118.2023; 1.126.2023; 1.32.2023; 1.119.2023; 1.310.2022.

W aktach klientów znajdują się m.in.: wnioski, wywiady lub ich aktualizacje, decyzje o wysokości emerytury lub renty, oświadczenia o stanie majątkowym, karty informacyjne podopiecznych, zaświadczenia lekarskie, notatki służbowe.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwałę Rady Miasta dotyczącą usług opiekuńczych, powołano się również na upoważnienie Prezydenta Miasta do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy. Wymienione akty prawne przywołano z aktualnie obowiązującymi publikatorami.

W postanowieniu decyzji określono okres, na jaki przyznane zostało wsparcie, liczbę godzin dziennie i dni, w które świadczone będą usługi, faktyczną odpłatność za 1 godzinę lub informację o nieodpłatności za usługi, przez kogo usługi będą świadczone. Zakres usług stanowi załącznik do decyzji.

W uzasadnieniu w sposób obszerny opisano stan prawny i faktyczny, który miał wpływ na przyznanie pomocy, a także wskazano pełny koszt 1 godziny oraz termin i miejsce wnoszenia odpłatności.

W skontrolowanych decyzjach wskazywano na nadanie rygoru natychmiastowej wykonalności w podstawie prawnej i uzasadnieniu, brak jest tej informacji w postanowieniu decyzji.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadanie związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej).

Usługi miały na celu udzielanie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, prowadzenie treningów umiejętności społecznych oraz dla dzieci z autyzmem prowadzenie terapii integracji sensorycznej, logopedii i rehabilitacji. Usługi były świadczone przez 4 terapeutów zatrudnionych na umowę o pracę w Ośrodku. W 2022 r. korzystających z SUO dla osób z zaburzeniami psychicznymi było 85 osób, w 2023 r. – 73 osoby. Cena usług została określana zarządzeniami Dyrektora MOPS w Skarżysku-Kamiennej i wynosiła w 2022 r. 36,56 zł, a w 2023 r. 43,50 zł.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

1.228.54.2023; 1.215.21.2023; 1.122.47.2023; 1.208.32.2023; 1.126.8.2023; 1.139.177.2023; 1.163.2.2023; 1.184.44.2023; 1.44/A.35.2023; 1.205.12.2023.

W aktach znajdują się m.in.: wywiad środowiskowy, zaświadczenie o wysokości dochodów, zaświadczenie od lekarza psychiatry o konieczności wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych, oświadczenia o sytuacji dochodowej, orzeczenie o niepełnosprawności, karta leczenia szpitalnego. Ponadto terapeuci prowadzą indywidualny plan terapeutyczny oraz sprawozdanie z przebiegu terapii.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych przywołano prawidłowe przepisy oraz aktualne publikatory ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, a także rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, powołano się również na upoważnienie Prezydenta Miasta do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

W postanowieniu sprawdzonych decyzji określono okres, na jaki przyznane zostało wsparcie, ilość godzin miesięcznie, zakres usług, faktyczną odpłatność za godzinę oraz kto jest realizatorem usług. Natomiast brak pełnej nazwy usług, czyli określenia „dla osób z zaburzeniami psychicznymi”.

W pouczeniu decyzji strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie, o możliwości zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania oraz o sposobie i terminie wnoszenia opłat.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W roku 2022 liczba osób przebywających w DPS wynosiła 141 (stan na dzień 31.12.2022). W roku 2022 do DPS skierowano 33 osoby. W roku 2023 liczba osób przebywających w DPS wynosi 136 (stan na dzień 16.06.2023 r.). W roku 2023 do DPS zostało skierowanych 12 osób.

Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W MOPS w Skarżysku-Kamiennej praca socjalna przebiega według etapów: diagnoza i ocena, wyznaczenie celów działania, opracowanie planu działania i budowa indywidualnego pakietu usług, realizacja planu działania, systematyczna ewaluacja działań, ewaluacja końcowa, przy czym mogą one różnić się pod względem czasu ich realizacji, zakresu gromadzonych informacji lub rodzaju i intensywności podejmowanych działań.

Zespół ds. pracy socjalnej nr 1: praca socjalna realizowana jest z rodzinami dotkniętymi problemem przemocy w rodzinie oraz rodzinami dysfunkcyjnymi z uwagi na problemy opiekuńczo-wychowawcze, objęte wsparciem asystenta rodziny. Praca ta rozpoczyna się od diagnozy i planu pracy z rodziną, zawarcia kontraktu socjalnego i monitorowania realizacji zobowiązań w nim zawartych. Realizowana jest poprzez wizyty

KW

[Signature]

pracowników socjalnych w środowisku, rozmowy wspierające i motywujące do podejmowania działań mających na celu poprawę funkcjonowania rodziny, rozmowy dyscyplinujące, kierowanie do korzystania ze wsparcia specjalistycznego (psycholog, terapeuta, prawnik, specjalista przeciwdziałania przemocy w rodzinie). Informowanie o zasadach i formach pomocy przyznawanej na podstawie ustawy o pomocy społecznej. Kierowanie osób do instytucji samorządowych i organizacji pozarządowych oferujących pomoc i wsparcie dziecku i rodzinie. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania problemów życiowych i opiekuńczo-wychowawczych, towarzyszenie klientowi podczas wizyt w różnych instytucjach. Kierowanie lub motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego – wnioski do Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Ponadto realizowanie procedury Niebieskiej Karty, w ramach której pracownik socjalny koordynuje działania grup roboczych, w razie konieczności zabezpiecza małoletnie dzieci w trybie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie art. 12a. W związku z realizacją pracy socjalnej pracownicy kierują pisma do instytucji współpracujących: sąd, KPP, prokuratura, placówki oświatowe, placówki ochrony zdrowia. Organizowanie spotkań interdyscyplinarnych. Motywowanie do podjęcia zatrudnienia, oferowanie zatrudnienia poza otwartym rynkiem pracy (prace społecznie-użyteczne, zatrudnienie wspierane w Centrum Integracji Społecznej). Prowadzenie interwencji w środowisku rodzinnym, powiadamianie sądu rodzinnego o sytuacji małoletnich dzieci, zawiadamianie prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa w rodzinie, udział w przesłuchaniach w KPP, zeznania w charakterze świadka w Sądach. Uczestnictwo w Zespołach do spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, prowadzenie działań profilaktycznych w związku z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie (poprzez prowadzenie rozmów profilaktycznych, przekazywania ulotek informacyjnych). Ilość kontraktów socjalnych zawartych w 2022 roku – 13, ilość kontraktów socjalnych zawartych w 2023 roku do dnia kontroli – 11.

Zespół ds. pracy socjalnej nr 2: realizuje pracę socjalną opartą na szczegółowej diagnozie środowisk w ramach pracy opartej na:

- kartach pracy socjalnej, gdzie z uwagi na schorzenia np. psychiczne zainteresowanego nie jest możliwe zawarcie kontraktu socjalnego i egzekwowanie założeń; jednak praca socjalna jest realizowana;
- kontraktach socjalnych w których wyszczególnione są kolejne działania i zgodnie z wytycznymi są one realizowane w mniejszym lub większym stopniu, jak np. złożenie wniosku do ZUS w celu ubiegania się o świadczenie emerytalne, rentowe, uzupełniające;

wniosku do ZUS w celu ubiegania się o świadczenie emerytalne, rentowe, uzupełniające; złożenie wniosku do PzdsOoN, towarzyszenie podczas wizyt lekarskich za zgodą klienta, kontaktowanie się z różnymi instytucjami w sprawie klienta;

- interwencjach w środowiskach o nieprawidłowościach występujących w danych rodzinach, wówczas praca socjalna opiera się na kontroli środowiska, diagnozie zgłaszanego problemu oraz podjęciu stosownych działań w celu pomocy rodzinie: może to być zaproponowanie pomocy specjalistycznej psychologa, psychiatry, wsparcie w formie usług opiekuńczych dla osób starszych samotnych schorowanych, dla rodzin z dziećmi niewydolnych wychowawczo, wnioskowanie o wsparcie ze strony asystenta rodziny, osób będących w ubóstwie skierowanie do Zespołu Pracy Administracyjnej w sprawie pomocy finansowej,

- poradnictwie rozmowy wspierające, motywujące z osobami, które borykają się z różnymi problemami, poradnictwo, pokazywanie różnych sposobów wyjścia z trudnych sytuacji.

Często po zakończeniu pracy w oparciu o kontrakt socjalny, rodziny bądź osoby pozostają w stałym kontakcie z pracownikami socjalnymi z Zespołu w celu uzyskania pomocy lub pokierowania w bieżących sprawach. Ilość kontraktów socjalnych zawartych w 2022 r. – 9, ilość kontraktów socjalnych zawartych w 2023 r. do dnia kontroli – 4.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W toku kontroli ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Posiłek w szkole i w domu”, zasiłku celowego oraz specjalnego zasiłku celowego, usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznano celowo i zasadnie. W aktach znajdowały się m.in.: zaświadczenia z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur, oświadczenia klientów, karty leczenia szpitalnego, faktury za zakupione lekarstwa, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Do Statutu i Regulaminu organizacyjnego nie wniesiono uwag.

Warunki lokalowe dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Dyrektor i Zastępca Dyrektora posiadają odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej: ukończyły specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni oraz pracownicy zajmujący się specjalistycznymi usługami opiekuńczymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej, w Ośrodku zatrudnionych jest 29 pracowników socjalnych świadczących pracę w terenie i na jednego pracownika socjalnego przypada 1 420 mieszkańców.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W decyzjach przyznających zasiłki stałe informację o objęciu składką zdrowotną umieszczano w pouczeniu.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych wydanych w zakresie pomocy społecznej widniały prawidłowe przepisy oraz aktualne publikatory ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, a także rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, powoływano się również na upoważnienie Prezydenta Miasta do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. Ponadto, w zależności od formy pomocy, przytoczono odpowiednie uchwały Rady Miasta dotyczące dożywiania i usług opiekuńczych, Uchwałę Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023, rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Zespół kontrolny odnotował, że w większości przypadków decyzjom, których termin płatności czy realizacji posiłku przypadał przed dniem ich uprawomocnienia nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w postanowieniu informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu podawano powód, z uwagi na który nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Wyjątek stanowią decyzje na zasiłki celowe i specjalne zasiłki celowe, w których brak informacji o rygorze w uzasadnieniu oraz decyzje przyznające usługi opiekuńcze, w których brak informacji o rygorze w postanowieniu.

W postanowieniu decyzji na specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi brak pełnej nazwy usług, czyli określenia „dla osób z zaburzeniami psychicznymi”.

W uzasadnieniu decyzji w sposób obszerny opisywano stan prawny i faktyczny, który miał wpływ na przyznanie pomocy.

W pouczeniu wszystkich skontrolowanych decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania (art. 127a k.p.a.).

Pozytywnym jest fakt, że w szkołach na terenie Miasta dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Zespół kontrolny wysoko ocenił prowadzenie pracy socjalnej (na podstawie m.in. sprawdzonych wywiadów środowiskowych i kart pracy socjalnej) przez pracowników socjalnych, w tym wykorzystywanie kontraktu socjalnego jako instrumentu pracy socjalnej.

Biorąc powyższe pod uwagę, **działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z uchybieniami**. W zakresie objętym kontrolą stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter formalny i nie powodowały następstw dla wykonywanych zadań.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Dyrektora kontrolowanej jednostki. Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Dyrektorem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń

zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów.



Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Tabela „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.
2. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Magdalena Pracon 
2. Katarzyna Wach 

Kielce, dnia 6 lipca 2023 r.


Szefowa Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia
Anna Kofomańska

SWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Ze strony kontrolowanej:
Miejscowy Ośrodek Pomocy Społecznej
w Skarżysku-Kamiennej
mgr Marzanna Łasek
Data i podpis

12.07.2023