



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 12 stycznia 2005r.

Nr 9

TREŚĆ:  
Poz.:

## UCHWAŁY:

- 94 — Nr XXIII/228/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 sierpnia 2004r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koniemłotach..... 602
- 95 — Nr XXVI/260/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 5 listopada 2004r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/228/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 sierpnia 2004 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koniemłotach..... 607
- 96 — Nr XXIII/235/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 sierpnia 2004r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Staszów podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania..... 607
- 97 — Nr XXVI/261/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 5 listopada 2004r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/235/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 sierpnia 2004 roku, w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Staszów podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania..... 617
- 98 — Nr XXVI/250/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 5 listopada 2004r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Miasta i Gminy Staszów na 2004 rok..... 617
- 99 — Nr XVII/78/04 Rady Gminy w Baćkowicach z dnia 19 października 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004r..... 623
- 100 — Nr XXI/135/2004 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 28 października 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok..... 625
- 101 — Nr XXI/136/2004 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 28 października 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok..... 627
- 102 — Nr XVIII/26/2004 Rady Gminy w Bodzechowie z dnia 6 sierpnia 2004r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Bodzechów..... 628
- 103 — Nr XX/36/2004 Rady Gminy Bodzechów z dnia 8 listopada 2004r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Bodzechów..... 629
- 104 — Nr XVIII/177/04 Rady Gminy w Bogorii z dnia 28 października 2004r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspierania i rozwój edukacyjny uczniów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 629
- 105 — Nr XVIII/178/04 Rady Gminy w Bogorii z dnia 28 października 2004r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie Szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.. 630

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

106 — Nr XVIII/179/04 Rady Gminy w Bogorii z dnia 28 października 2004r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Bogorii.....	644
107 — Nr XVIII/182/04 Rady Gminy Bogoria z dnia 28 października 2004r. w sprawie zmian budżetu gminy na 2004 rok.....	646
108 — Nr IX/107/2004 Rady Gminy w Brodach z dnia 29 października 2004r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2004.....	650
109 — Nr IX/109/2004 Rady Gminy w Brodach z dnia 29 października 2004r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Brody.....	651

## 94

### UCHWAŁA Nr XXIII/228/04 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 27 sierpnia 2004r.

#### w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koniemłotach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst ustawy Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 11 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. 1991r. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XL/388/98 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 12 czerwca 1998 roku w sprawie przekształcenia Publicznego Samorządowego Ośrodka Zdrowia w Koniemłotach w Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Rada Miejska w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koniemłotach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Zdrowia, Rodziny i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Staszowie.

§ 4. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc dotychczas obowiązujący statut zatwierdzony Uchwałą Nr IV/22/98 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30 grudnia 1998r. w sprawie wprowadzenia zmian do statutu oraz uchwałą Nr XL/389/98 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 12 czerwca 1998 roku w sprawie zatwierdzenia statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koniemłotach

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: S.L. Zalewski**

Załącznik do uchwały Nr XXIII/228/04  
Rady Miejskiej w Staszowie  
z dnia 27 sierpnia 2004r.

#### Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koniemłotach

##### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koniemłotach, zwany dalej „Zakładem” jest samodzielnym zakładem opieki zdrowotnej, utworzonym i nadzorowanym przez Radę Miejską w Staszowie.

§ 2. Zakład działa na podstawie:  
1. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2. Uchwały Nr XXII/187/93 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 12 marca 1993 roku w sprawie utworzenia przez Samorząd Publicznego Samorządowego Ośrodka Zdrowia w Koniemłotach.
3. Ustawy z dnia 23 stycznia 2003 roku o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391 z późn. zm.)
4. Niniejszego Statutu.

**§ 3.** Zakład ma prawo posługiwać się skróconą nazwą - SPZOZ.

**§ 4.** Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej podlega obowiązkowi rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym. Z chwilą wpisania do rejestru, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej uzyskuje osobowość prawną.

**§ 5.1.** Siedziba Zakładu: Koniemłoty, Pl. Ks. Romana Kotlarza 8, 28-200 Staszów.

**2.** Obszar działania Zakładu obejmuje teren całego kraju, na podstawie umów o realizowanie usług medycznych z zainteresowanym podmiotem, a w szczególności Miasta i Gminy Staszów.

## Rozdział II

### Cele, zadania, rodzaj i zakres świadczeń

**§ 6.** Celem działalności Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, promowanie zdrowia, zapobieganie chorobom, jak również przygotowanie osób do wykonywania zawodów medycznych i kształcenie osób wykonujących zawody medyczne na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

**§ 7.1.** Do podstawowych zadań Zakładu należą:

- 1) zapewnienie ludności w rejonie działania świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) działanie na rzecz promocji zdrowia i zapobieganie chorobom;
- 3) doskonalenie zawodowe pracowników medycznych;

**2.** Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w szczególności związanych z:

- 1) badaniami i poradą lekarską;
- 2) leczeniem;

- 3) opieką nad kobietą ciężarną i jej płodem oraz nad noworodkiem;
- 4) opieką nad zdrowiem dziecka;
- 5) badaniami diagnostycznym, w tym z analityką medyczną;
- 6) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia;
- 7) zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne.

**§ 8.** Zakład udziela świadczeń bezpłatnych, za częściową odpłatnością lub odpłatnie, na zasadach określonych w ustawie, w przepisach odrębnych lub w umowie cywilnoprawnej.

**§ 9.** W wykonywaniu zadań Zakład współdziała z:

- 1) zakładami służby zdrowia;
- 2) jednostkami organizacyjnymi, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami zainteresowanymi rozwiązywaniem problemów ochrony zdrowia.

## Rozdział III

### Organizacja Zakładu

**§ 10.1.** Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu określa załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

**2.** Zasady wynagradzania pracowników Zakładu ustala w regulaminie wynagradzania Kierownik Zakładu w uzgodnieniu z działającymi w Zakładzie związkami zawodowymi.

## Rozdział IV

### Organy Zakładu

**§ 11.** Organami Zakładu są:

1. Kierownik Zakładu.
2. Rada Społeczna.

**§ 12.** Kierownik Zakładu zatrudniany jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów na podstawie umowy o pracę. Stosunek pracy rozwiązywany jest również przez Burmistrza Miasta i Gmi-

ny Staszów, po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, bądź na wniosek Rady Społecznej.

**§ 13.1.** Kierownik kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz, ponosząc odpowiedzialność za zarządzanie.

**2.** Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

## **Rozdział V** **Rada Społeczna**

**§ 14.** Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej w Staszowie oraz organem doradczym Kierownika Zakładu.

**§ 15.** Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie podmiotowi, który utworzył publiczny zakład opieki zdrowotnej wniosków i opinii w sprawach:
  - 1) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne;
  - 2) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
  - 3) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
  - 4) przyznawania Kierownikowi Zakładu nagród;
  - 5) rozwiązywania stosunku pracy z Kierownikiem Zakładu.
2. Przedstawienie Kierownikowi Zakładu wniosków lub opinii w sprawach:
  - 1) planu finansowego i inwestycyjnego;
  - 2) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego;
  - 3) kredytów bankowych i dotacji;
  - 4) podziału zysku.
3. Uchwalenie Statutu Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koniemłotach i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Staszowie.
4. Uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie go do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył Zakład.
5. Zatwierdzenie regulaminu porządkowego Zakładu.
6. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
7. Przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania.
8. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Zakładu.

**§ 16.1.** Radę Społeczną powołuje Rada Miejska w Staszowie.

- 2.** W skład Rady Społecznej wchodzi:
- 1) przewodniczący - Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona;
  - 2) przedstawiciel Wojewody;
  - 3) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miejską w Staszowie w liczbie 5 osób.

**3.** Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata, licząc od dnia powołania. W ciągu kadencji można dokonać zmiany składu Rady Społecznej, w przypadku nie wykonywania przez poszczególnych członków statutowych obowiązków.

**4.** Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się członkostwa;
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

**5.** Członkiem Rady Społecznej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej nie może być pracownik Zakładu.

**§ 17.1.** W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Zakładu oraz przedstawiciel organizacji związkowej, a także mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

**2.** Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązku w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej.

**§ 18.1.** Rada Społeczna uchwała swój regulamin.

**2.** Regulamin Rady Społecznej określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał.

**§ 19.1.** W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Kierownikiem Zakładu, a Radą Społeczną, spór ten winien być rozstrzygnięty w drodze negocjacji stron.

**2.** Kierownikowi przysługuje odwołanie od uchwały Rady Społecznej do Rady Miejskiej.

## **Rozdział VI** **Gospodarka finansami**

**§ 20.1.** Zakład prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa z posiadanych

środków i uzyskanych przychodów koszty działalności oraz zobowiązań.

2. Zakład samodzielnie gospodaruje przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).

3. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu albo wniesienie tego majątku do spółek lub fundacji jest nieważne bez zgody organu, który utworzył ten Zakład.

4. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy, ustalany przez Kierownika Zakładu.

**§ 21.** Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

1. Z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
  - 1) organu, który utworzył Zakład lub innych organów uprawnionych, na podstawie odrębnych przepisów;
  - 2) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne;
  - 3) instytucji ubezpieczeniowych;
  - 4) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji;
  - 5) innych zakładów opieki zdrowotnej;
  - 6) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenie nie przysługujące w ramach ubezpieczenia.
2. Na realizację zadań i programów zdrowotnych.
3. Z wydzielonej działalności gospodarczej, innej niż wymienione w pkt 1.
4. Z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego (z przeznaczeniem na sprzęt i aparaturę medyczną - po wyrażeniu zgody przez organy założycielskie).

**§ 22.1.** Zakład może otrzymywać dotacje budżetowe na:

- 1) Realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia.
- 2) Pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.
- 3) Inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego.
- 4) Cele szczegółowe, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wyżej wymienione dotacje przyznaje organ założycielski.

**§ 23.** Wartość majątku Zakładu określają:

1. Fundusz założycielski, stanowiący wartość mienia komunalnego, przekazanego nieodpłatnie w użytkowanie Zakładu.
2. Fundusz Zakładu, stanowiący majątek Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

**§ 24.** Zakład samodzielnie decyduje o podziale zysku, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

**§ 25.1.** Ujemny wynik finansowy Zakład pokrywa we własnym zakresie.

2. Ujemny wynik finansowy nie może być podstawą do zaprzestania działalności, jeżeli dalsze jego istnienie uzasadnione jest celami, zadaniami do których realizacji nie może przejść inny Zakład w sposób zapewniający nieprzerwane sprawowanie opieki zdrowotnej nad ludnością.

**§ 26.** Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.).

## **Rozdział VII Postanowienia końcowe**

**§ 27.** Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez organ założycielski.

**§ 28.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednio

postanowienia ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) i Kodeksu Pracy.

## 95

### UCHWAŁA Nr XXVI/260/04 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 5 listopada 2004r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/228/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 sierpnia 2004 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koniemłotach.**

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991r. nr 91 poz. 408 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XL/388/98 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 12 czerwca 1998 roku w sprawie przekształcenia Publicznego Samorządowego Ośrodka Zdrowia w Koniemłotach w Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXIII/228/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 sierpnia 2004 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koniemłotach wprowadza się zmianę polegającą na

zastąpieniu dotychczasowej treści § 5 treścią: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Zdrowia, Rodziny i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Staszowie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: S.L. Zalewski**

## 96

### UCHWAŁA Nr XXIII/235/04 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 27 sierpnia 2004r.

#### **w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Staszów podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zmianami) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zmianami) Rada Miejska w Staszowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- Gminie - rozumie się przez to Gminę Staszów,
- podmiocie (ach) - rozumie się przez to podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku w rozumieniu ustawy o finansach publicznych

z dnia 26 listopada 1998 roku (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z 1999 roku z późn. zmianami),

- wydziałach merytorycznych - rozumie się przez to właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta i Gminy odpowiedzialne za realizację odpowiednich zadań Gminy, zgodnie z podziałem kompetencji określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy,
- celach priorytetowych - należy przez to rozumieć zakresy współpracy określane corocznie przez Radę Miejską jako priorytetowe w obrębie zadań Gminy,
- zadaniach, rozumie się przez to działania związane z realizacją zadań Gminy.

**§ 2.1.** Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy dotację na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez Gminę.

2. Zlecenie zadań i udzielanie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873), z uwzględnieniem zapisu § 9 niniejszej uchwały; a jeżeli dotyczy ono innych zadań publicznych niż określone w art. 4 tej ustawy, to następuje ono na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

3. Gmina zlecając wykonanie wybranych zadań uwzględnia zasadę jawności postępowania oraz zasady pomocniczości, efektywności i równego dostępu do środków publicznych.

4. Gmina zlecając zadanie udziela dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań (powierzenie i wsparcie realizacji zadania), stosownie do ustalonych celów priorytetowych oraz znajdujących się w dyspozycji Gminy środków finansowych.

5. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a podmiotem.

**§ 3.1.** Gmina planując realizację zadania z udziałem podmiotu, ogłasza ze stosownym wyprzedzeniem informację o rodzaju zadania, wysokości środków finansowych przeznaczonych na to zadanie oraz o szczegółowych procedurach ich rozdysponowania w celu umożliwienia równego dostępu oraz właściwego przygotowania działań przez wszystkie podmioty zainteresowane podjęciem współpracy.

2. Informację o możliwości składania ofert na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w dzienniku o zasięgu regionalnym lub lokalnym, wybranym przez Gminę, z uwzględnieniem terytorialnego i środowiskowego zakresu rozpowszechniania tego dziennika, jak również w Biuletynie informacji publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy oraz w inny sposób zapewniający dostęp do informacji przez zainteresowanych potencjalnych oferentów, w tym w miarę możliwości, z użyciem powszechnie dostępnych elektronicznych sieci informacyjnych

3. Informacja, o której mowa w ust. 2 określa terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert oraz termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

3. Gmina podaje do publicznej wiadomości informacje o zrealizowanych zadaniach i związa-

nych z tym kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem dotacji przekazanych podmiotom.

**§ 4.1.** Oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- b) termin i miejsce realizacji zadania,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
- d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych i finansowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów i instytucji,

2. Gmina może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.

3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 5.** Warunkiem rozpatrzenia oferty o dotację jest w szczególności:

- a) zamieszczenie w formularzu oferty o dotację precyzyjnie sporządzonego opisu planowanego zadania polegającego na świadczeniu określonych usług,
- b) przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w wypadku dotychczasowej, krótszej działalności - za miniony okres.

**§ 6.1.** Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnia się w szczególności:

- a) znaczenie zadania dla realizowanych kierunków rozwoju Gminy i celów priorytetowych,
- b) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu podanych informacji,
- c) innowacyjność proponowanych rozwiązań,
- d) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania oraz udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
- e) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- f) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania w budżecie.

**§ 7.** Dotacje nie będą udzielane:

- a) na prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) na realizację zadań już finansowanych ze środków Gminy,
- c) na zakupy inwestycyjne i remonty, realizacja których nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- d) przez okres co najmniej 2 letni podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, które w rażący sposób nie wykonały i nie rozliczyły się z Gminą z podjętych, dotychczasowych zobowiązań w określonym w umowie terminie.

**§ 8.1.** Gmina wyznacza działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert oraz dokonujące wstępnej oceny formalnej oferty.

**2.** Oferty sporządzone wadliwie, bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji mogą być uzupełnione w ciągu 2 dni. O dostrzeżonych brakach formalnych Gmina zawiadamia podmiot w sposób dla niego najbardziej dogodny. Oferty nie uzupełnione w wyznaczonym terminie nie mogą być rozpatrywane ze względu na formalnych.

**§ 9.1.** Gmina powołuje zespół osób opiniujących złożone oferty w celu przedłożenia propozycji wyboru oferty (ofert), na którą proponuje się udzielenie dotacji.

**2.** W zespole osób opiniujących uczestniczą:

- a) Burmistrz lub Zastępca Burmistrza,
- b) co najmniej 2 przedstawicieli reprezentujących podmioty (wybranych przez Burmistrza spośród osób, których kandydatury podmioty zgłosiły w terminie 14 dni od daty ogłoszenia konkursu),
- c) Radny Rady Miejskiej, uczestniczący w pracach odpowiedniej komisji tego organu (wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej),
- d) przedstawiciel właściwego wydziału merytorycznego lub jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy.

**3.** Dotacje przyznawane są przez Radę Miejską, po uprzednim otrzymaniu pozytywnej opinii zespołu osób opiniujących. O decyzji Rady Miejskiej wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dotację, zostaną poinformowane w formie pisemnej.

**4.** Wyniki dokonanego wyboru ofert oraz warunki ich realizacji podawane są do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 10.** W terminie do 30 dni po dacie złożenia oferty, Gmina informuje podmiot składający ofertę o sposobie, w jaki powinna być ona zrealizowana.

**§ 11.1.** Podstawą do uruchomienia przyznanej dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą, a podmiotem, któremu została przyznana dotacja. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

**2.** Gmina dokonuje, zgodnie z zawartą umową, okresowej oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- a) stanu realizacji umowy,
- b) efektywności i jakości wykonania,
- c) prawidłowości i wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) właściwego prowadzenia dokumentacji, przewidzianej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

**3.** Ocena dokonywana jest na podstawie określonych w umowie dokumentów i wyjaśnień przekazywanych przez podmiot, jak również w miarę potrzeby na podstawie ustaleń kontroli przeprowadzonej przez Gminę.

**§ 12.1.** Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

**2.** W przypadku zawarcia umowy na okres krótszy niż rok, okresem sprawozdawczym jest okres, na który umowa została zawarta.

**3.** Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie powinno zostać sporządzone z zastrzeżeniem ust. 4, w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

**4.** Jeżeli umowa jest zawarta na czas dłuższy niż okres sprawozdawczy lub też jest wykonywana przez okres dłuższy niż okres sprawozdawczy, podmiot przedstawia Gminie sprawozdanie z wykonania zadania w terminie 30 dni po upływie każdego roku budżetowego oraz w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

**5.** Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

**§ 14.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Staszowie Nr V/33/03 z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy Staszów dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.



§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *S.L. Zalewski*

## 97

### UCHWAŁA Nr XXVI/261/04 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 5 listopada 2004r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/235/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 sierpnia 2004 roku, w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Staszów podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zmianami) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zmianami) Rada Miejska w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/235/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 sierpnia 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Staszów podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym

w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania, wprowadza się zmianę polegającą na zastąpieniu dotychczasowej treści § 15 treścią: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *S.L. Zalewski*

## 98

### UCHWAŁA Nr XXVI/250/04 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 5 listopada 2004r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Miasta i Gminy Staszów na 2004 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 109, art. 112, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku, Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Staszowie uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetu Miasta i Gminy na 2004 rok o kwotę 38 532 zł w tym:  
Dział 600 - Transport i łączność  
Rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne

§ 6330 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin 20 000 zł

Dział 801 - Oświata i wychowanie  
Rozdział 80101 - Szkoły podstawowe  
§ 2033 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin 10 397 zł

Dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza  
Rozdział - 85401 - Świetlice szkolne  
§ 2033 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin 8 135 zł

§ 2. Zmniejsza się dochody budżetu Miasta i Gminy na 2004 rok o kwotę 18 532 zł w tym:

Dział 801 - Oświata i wychowanie  
Rozdział 80101 - Szkoły podstawowe  
§ 6339 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin 18 532 zł

§ 3. Zwiększa się wydatki budżetu Miasta i Gminy na 2004 rok o kwotę 3 074 853 zł w tym:

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo  
Rozdział 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi  
§ 6051 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 253 072 zł  
§ 6052 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 328 522 zł

Dział 600 - Transport i łączność  
Rozdział 60013 - Drogi publiczne wojewódzkie  
§ 6630 - Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego 16 820 zł  
Rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne  
§ 4300 - Zakup usług pozostałych 2 900 zł  
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 69 000 zł  
§ 6051 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 871 544 zł  
§ 6052 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 1 143 595 zł

Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa  
Rozdział 75412 - Ochotnicze straże pożarne  
§ 6230 - Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych 17 700 zł  
Rozdział 75414 - Obrona cywilna  
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia 11 420 zł

Dział 801 - Oświata i wychowanie  
Rozdział 80101 - Szkoły podstawowe  
§ 4260 - Zakup energii 500 zł  
§ 4273 - Zakup usług remontowych 10 397 zł  
§ 4274 - Zakup usług remontowych 24 263 zł  
§ 4300 - Zakup usług pozostałych 9 000 zł  
§ 6053 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 20 373 zł  
§ 6054 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 42 172 zł  
§ 6060 - Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych 20 000 zł  
Rozdział 80110 - Gimnazja  
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia 5 219 zł

§ 4300 - Zakup usług pozostałych 1 000 zł

Dział 851 - Ochrona zdrowia  
Rozdział 85121 - Lecznictwo ambulatoryjne  
§ 6220 - Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych 20 000 zł

Dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza  
Rozdział 85401 - Świetlice szkolne  
§ 4273 - Zakup usług remontowych 8 135 zł  
§ 4274 - Zakup usług remontowych 11 234 zł

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska  
Rozdział 90095 - Pozostała działalność  
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 25 000 zł  
§ 6051 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 70 377 zł  
§ 6052 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 92 610 zł

§ 4. Zmniejsza się wydatki budżetu Miasta i Gminy na 2004 rok o kwotę 3 054 853 zł w tym:

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo  
Rozdział 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi  
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 584 636 zł

Dział 600 - Transport i łączność  
Rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne  
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 2 015 139 zł

Dział 750 - Administracja publiczna  
Rozdział 75078 - Usuwanie skutków klęsk żywiołowych  
§ 4810 - Rezerwy 11 420 zł

Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa  
Rozdział 75412 - Ochotnicze straże pożarne  
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 17 700 zł

Dział 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem  
Rozdział 75647 - pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych  
§ 4300 - Zakup usług pozostałych 696 zł

Dział 801 - Oświata i wychowanie  
Rozdział 80101 - Szkoły podstawowe  
§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników 10 000 zł

§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	4 000 zł
§ 4260 - Zakup energii	5 000 zł
§ 4300 - Zakup usług pozostałych	500 zł
§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	134 736 zł
Rozdział 80110 - Gimnazja	
§ 3020 - Nagrody i wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	4 000 zł
§ 4270 - Zakup usług remontowych	719 zł
§ 4410 - Podróże służbo we krajowe	1 500 zł

Dział 851 - Ochrona zdrowia

Rozdział 85121 - Lecznictwo ambulatoryjne

§ 2560 - Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	20 000 zł
---	-----------

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Rozdział 90095 - Pozostała działalność

§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	239 807 zł
§ 6620 - Dotacje celowe przekazane dla Powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	5 000 zł

**§ 5.** W załączniku Nr 4 poz. 8 „wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego” do Uchwały Nr XV/164/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 12 lutego 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu uchyla się dotychczasową treść nazwy zadania inwestycyjnego i w to miejsce wprowadza się treść o brzmieniu „modernizacja, remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych nr 003722T we wsi Kszczonowice (300 mb).

**§ 6.** Uchyla się dotychczasowa treść załącznika Nr 4 Uchwały Nr XV/164/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 12 lutego 2004r. - „wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego” i w to

miejsce wprowadza się nową treść o brzmieniu zawartym w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 7.** Uchyla się dotychczasową treść załącznika Nr 4a Uchwały Nr XV/164/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 12 lutego 2004r. - „wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” i w to miejsce wprowadza się nową treść o brzmieniu zawartym w załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały.

**§ 8.** W załączniku Nr 7 poz. 15 do Uchwały Nr XV/164/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 12 lutego 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu uchyla się dotychczasową treść przeznaczenia dotacji (cel publiczny) - „remont obiektów MGSPZO, zakup sprzętu specjalistycznego” i w to miejsce wprowadza się nową treść o brzmieniu „dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji pn. „wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych do budynku Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Wiśniowej” zakup sprzętu specjalistycznego.

**§ 9.** Uchyla się dotychczasową treść załącznika Nr 7 do Uchwały Nr XV/164/04 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 12 lutego 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu - „wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2004 roku” i w to miejsce wprowadza się nową treść o brzmieniu zawartym w załączniku Nr 3 do niniejszej Uchwały.

**§ 10.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

**§ 11.** Nadzór nad wykonaniem Uchwały powierza się Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Staszowie.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S.L. Zalewski**

Załączniki do uchwały Nr XXVI/250/04  
Rady Miejskiej w Staszowie  
z dnia 5 listopada 2004r.

**Załącznik Nr 1**

**Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego**

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:			
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
1	2	3	3	4	5	6	7	8	9
1	Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami domowymi w miejscowościach: Wiązownica Kolonia - Dzięki	Gmina	010	01010	50 000,83	50 000,83			

2	Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami domowymi w miejscowości Łaziska	Gmina	010	01010	242 282,52	136 856,62			105 425,90
3	Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami domowymi w miejscowości Łukawica	Gmina	010	01010	339 310,65	191 664,29			147 646,36

1	2	3	3	4	5	6	7	8	9
4	Urządzenie i utrzymanie terenów zielonych oraz parków wraz z małym zbiornikiem retencyjnym w Koniemłotach	Gmina	010	01095	88 000,00	48 000,00			40 000,00
<b>Razem dział 010</b>					<b>719 594,00</b>	<b>426 521,74</b>			<b>293 072,26</b>
5	Dokumentacja projektowo kosztorysowa przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 765 w miejscowości Kurozwęki	Gmina	600	60013	98 820,00	98 820,00			
6	Modernizacja - Remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych Suchowola-Granicznik- Wiązownica Duża	Gmina	600	60016	65 255,00	35 255,00			30 000,00
7	Przebudowa ul. Staszica w Staszowie	Gmina	600	60016	145 000,18	145 000,18			
8	Modernizacja, remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych Nr 003722T we wsi Kszczonowice (300 mb)	Gmina	600	60016	84 000,00	64 000,00	20 000,00		
9	Odbudowa drogi gminnej Nr 003713T (4246001) Sielec- Oględów	Gmina	600	60078	133 00,00	83 000,00	50 000,00		
<b>Razem dział 600</b>					<b>526 075,18</b>	<b>426 075,18</b>	<b>70 000,00</b>		<b>30 000,00</b>
10	Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem (komputeryzacja Urzędu)	Gmina	750	75023	200 000,00	200 000,00			
11	Remont budynku Urzędu	Gmina	750	75023	200 000,00	200 000,00			
<b>Razem dział 750</b>					<b>400 000,00</b>	<b>400 000,00</b>			
12	Zakup lekkiego samochodu pożarniczego oraz sprzętu ratownictwa technicznego - urządzenia tnąco-rozpierającego	Gmina	754	75412	11 000,00	11 000,00			
<b>Razem dział 754</b>					<b>11 000,00</b>	<b>11 000,00</b>			
13	Wymiana wewnętrznej instalacji c.o. w Publicznej Szkole Podstawowej w Wisniowej	Gmina	801	80101	50 802,00	50 802,00			
14	Modernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Wiązownicy Dużej	Gmina	801	80101	62 545,00	42 172,00	20 373,00		
15	Modernizacja Szkoły Podstawowej w Smerdynie	Gmina	801	80101	42 000,00	42 000,00			
16	Termomodernizacja obiektu w Publicznej Szkole Podstawowej w Koniemłotach	Gmina	801	80101	67 255,00	67 255,00			
17	Wymiana wewnętrznej instalacji c.o. w Publicznej Szkole Podstawowej i Przedszkolu w Smerdynie	Gmina	801	80101	56 147,00	56 147,00			
18	Wyposażenie kuchni w Szkole Podstawowej w Wiązownicy Dużej	Gmina	801	80101	20 000,00	20 000,00			
<b>Razem dział 801</b>					<b>298 749,00</b>	<b>278 376,00</b>	<b>20 373,00</b>		
19	Zakup elektrokardiografu wraz z wózkiem do Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Wiązownicy Kolonii, zakup spirometru	Gmina	851	85121	13 482,00	7 182,00	6 300,00		
<b>Razem dział 851</b>					<b>13 482,00</b>	<b>7 182,00</b>	<b>6 300,00</b>		
20	Przebudowa budynku rezerwy terenowej na lokale mieszkalno-socjalne przy ul. Szpitalnej w Staszowie	Gmina	900	90095	83 500,00	83 500,00			
21	Przebudowa budynku w Dobrej po byłym przedszkolu na mieszkania socjalne	Gmina	900	90095	205 700,00	205 700,00			
<b>Razem dział 900</b>					<b>289 200,00</b>	<b>289 200,00</b>			
22	Zakup krzeseł - Stadion Sportowy	Gmina	926	92601	50 000,00	50 000,00			
<b>Razem dział 926</b>					<b>50 000,00</b>	<b>50 000,00</b>			
<b>Ogółem</b>					<b>2 308 100,18</b>	<b>1 888 354,92</b>	<b>96 673,00</b>		<b>323 072,26</b>

Załącznik Nr 2

**Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne**

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka	Dział	Okres	Łączne	Wysokość	Źródła finansowania wydatków:	Wysokość	Wysokość
-----	----------------------	-----------	-------	-------	--------	----------	-------------------------------	----------	----------

w zł

		organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie		Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia	nakłady finansowe	wydatków w roku budżetowym	dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	wydatków w roku 2005	wydatków w roku 2006
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Sieć wodociągowa wraz z przyłączami domowymi dla miejscowości Ogłędów Krzewiny	Gmina	010	2004	2005	150 000,00	50 000,00	50 000,00				100 000,00	
2	Kanalizacja sanitarna na terenie gminy Staszów	Gmina	010	2003	2006	1 728 384,00	462 138,00	462 138,00				1 000 000,00	137 862,00
3	Przebudowa kanalizacji sanitarnej ul. Wschodnia Langiewicza, 11-go Listopada, Kolejowa Staszów	Gmina	010	2003	2004	337 399,00	325 809,00	32 581,00			293 228,00		
<b>Razem dział 010</b>						<b>2 215 783,00</b>	<b>837 947,00</b>	<b>544 719,00</b>			<b>293 228,00</b>	<b>1 100 000,00</b>	<b>137 862,00</b>
4	Przebudowa drogi Nr 4246003 w miejscowości Ogłędów Krzewiny	Gmina	600	2003	2004	467 552,62	452 552,62	256 824,53			195 728,09		
5	Przebudowa drogi Nr 424096 w miejscowości Wiśniowa	Gmina	600	2003	2004	785 038,96	767 038,96	435 296,16			331 742,80		
6	Przebudowa drogi gminnej Nr 003818T w miejscowości Łukawica	Gmina	600	2004	2005	100 000,00	12 000,00	12 000,00				88 000,00	
7	Przebudowa odcinków dróg gminnych Nr 003804T, 003799T, 003802T w miejscowości Wiśniowa	Gmina	600	2004	2005	100 000,00	23 000,00	23 000,00				77 000,00	
8	Przebudowa drogi Nr 4246031 w miejscowości Ponik	Gmina	600	2003	2004	814 046,24	795 546,24	451 474,10			344 072,14		
9	Kontynuacja budowy dróg wewnątrzosiadlowych na osiedlu Golejów - w Staszowie: - ulica Topolowa, odcinki ulic: Jodłowa, Sosnowa, Wiosenna i Konwaliowa	Gmina	600	2004	2006	1 500 000,00	700 000,00	700 000,00				500 000,00	300 000,00
10	Budowa ulicy W. Witosa w miejscowości Staszów	Gmina	600	2004	2006	500 000,00	200 000,00	200 000,00					300 000,00
<b>Razem dział 600</b>						<b>4 266 637,82</b>	<b>2 950 137,82</b>	<b>2 078 594,79</b>			<b>871 543,03</b>	<b>665 000,00</b>	<b>600 000,00</b>
11	Budowa, rozbudowa i remonty strażnic OSP (Łukawica, Ogłędów Kszczonowice,	Gmina	754	2004	2006	432 300,00	132 300,00	132 300,00				150 000,00	150 000,00
<b>Razem dział 754</b>						<b>432 300,00</b>	<b>132 300,00</b>	<b>132 300,00</b>				<b>150 000,00</b>	<b>150 000,00</b>
12	„e-świętokrzyskie rozbudowa infrastruktury informatycznej	Gmina	750	2004	2006	1 613 695,00	50 000,00	50 000,00				800 000,00	763 695,00
<b>Razem dział 750</b>						<b>1 613 695,00</b>	<b>50 000,00</b>	<b>50 000,00</b>				<b>800 000,00</b>	<b>763 695,00</b>
13	Rozbudowa Publicznej Szkoły Podstawowej wraz z halą sportową w Czajkowie	Gmina	801	2003	2006	4 084 180,00	8 873,00	8 873,00				2 000 000,00	1 991 127,00
14	Termomodernizacja obiektów - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Staszowie	Gmina	801	2003	2004	944 540,00	321 991,00	321 991,00				622 549,00	
15	Termomodernizacja obiektów - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Staszowie	Gmina	801	2003	2004	3 136 840,00	26 840,00	26 840,00				2 249 953,00	860 047,00
<b>Razem dział 801</b>						<b>8 165 560,00</b>	<b>357 704,00</b>	<b>357 704,00</b>				<b>4 872 502,00</b>	<b>2 851 174,00</b>
16	Uzbrojenie terenów pod budownictwo	Gmina	900	2003	2006	415 000,00	15 000,00	15 000,00				200 000,00	200 000,00
17	Wykup gruntów	Gmina	900	2003	2006	2 800 000,00	1 122 177,53	1 122 177,53				700 000,00	577 844,00
18	Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	Gmina	900	2003	2006	500 000,00	200 000,00	200 000,00				200 000,00	50 000,00
19	Remont i modernizacja mieszkaniowych zasobów Gminy	Gmina	900	2003	2006	390 000,00	130 000,00	130 000,00				130 000,00	130 000,00
20	Zbiornik rekreacyjny Wólka Żabna	Gmina	900	2004	2005	200 000,00	100 000,00	100 000,00				100 000,00	
21	Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi	EZGOK Rzędów	900	2004	2006	1 000 000,00					wydatki z GFOŚiGW 100 000	500 000,00	400 000,00
22	Budowa infrastruktury technicznej na osiedlu Ogrody w Staszowie	Gmina	900	2004	2006	300 000,00	25 000,00	25 000,00					275 000,00
23	Infrastruktura turystyczna w miejscowości Kurozwęki, Gmina	Gmina	900	2003	2004	162 986,27	162 986,27	92 609,10			70 377,17		

	Staszów												
	<b>Razem dział 900</b>					<b>5 767 986,27</b>	<b>1 755 163,80</b>	<b>1 684 786,63</b>			<b>70 377,17</b>	<b>1 830 000,00</b>	<b>1 632 844,00</b>
24	Rozbudowa stadionu sportowego w Staszowie	Gmina	926	2004	2006	3 000 000,00	100 000,00	100 000,00				1 450 000,00	1 450 000,00
	<b>Razem dział 926</b>					<b>3 000 000,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>				<b>1 450 000,00</b>	<b>1 450 000,00</b>
		<b>Ogółem</b>				<b>25 461 962,09</b>	<b>6 183 252,62</b>	<b>4 948 104,42</b>			<b>1 235 148,20</b>	<b>10 867 502,00</b>	<b>7 585 575,00</b>

Załącznik Nr 3

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2004 roku

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1	010 010	Gmina Bogoria	67 000,00	Udział w kosztach związanych z przystosowaniem ujęcia wody w Zimnowodzie do potrzeb związanych z dostawą wody z tegoż ujęcia do miejscowości Łaziska i Wólka Łaziska
2	600 60013	Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Kielcach	70 000,00	Dofinansowanie realizacji dróg wojewódzkich na podstawie porozumienia z Gminą
3	600 60014	Starostwo Powiatowe w Staszowie	140 431,00	Dofinansowanie realizacji dróg powiatowych na podstawie porozumienia z Gminą
4	754 75405	Komenda Powiatowa Policji w Staszowie	23 000,00	Dofinansowanie wydatków remontowych KPP w Staszowie
5	754 75411	Komenda powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Staszowie	25 000,00	Dofinansowanie projektu budowlanego
6	754 75412	Ochotnicza Straż Pożarna w Wiśniowej	15 000,00	Dofinansowanie karosacji lekkiego samochodu pożarniczego marki FORD TRANSIT
7	754 75412	Ochotnicza Straż Pożarna w Wiśniowej	5 000,00	dofinansowanie zakupu pompy wysokiego ciśnienia i zbiornika wodnego wielkości 200 l do samochodu pożarniczego
8	754 75412	Ochotnicza Straż Pożarna w Czajkowie	2 000,00	Na zakup wyposażenia do lekkiego samochodu pożarniczego
9	754 75412	Ochotnicza Straż Pożarna w Koniemłotach	50 000,00	Dofinansowanie zakupu lekkiego samochodu pożarniczego
10	754 75412	Ochotnicza Straż Pożarna w Łukawicy	17 700,00	dofinansowanie w ramach zadania pn „budowa, rozbudowa i remonty Strażnic OSP” wykonania ogrodzenia i chodnika przy strażnicy w Łukawicy
11	754 75412	Ochotnicza Straż Pożarna w Czajkowie	4 006,00	Dofinansowanie zakupu mundurów strażackich dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Staszów
12	754 75495	Bezpieczny Powiat	8 000,00	Monitoring miasta
13	801 80113	Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Staszowie ul. Rytwiańska 23	6 274,00	Dofinansowanie dowozu dzieci niepełnosprawnych do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Staszowie w celu umożliwienia realizacji obowiązku szkolnego
14	851 85111	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie	13 000,00	Dofinansowanie zakupu sprzętu specjalistycznego
15	851 85111	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie	20 000,00	Dofinansowanie zakupu sprzętu: specjalistycznego
16	851 85121	Miejsko Gminny Samodzielny Publiczny ZOZ w Staszowie	22 818,00	dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji pn. wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych do budynku WOZ w Wiśniowej, zakup sprzętu specjalistycznego -
17	851 85121	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koniemłotach	4 000,00	Remont obiektu
18	852 85295	Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy w Staszowie	2 000,00	Organizacja turnieju pn. „Mistrzostwa Drużyn Ratowniczych” i „Olimpiady Wiedzy o Zdrowiu”
19	852 85295	Polski Komitet Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Wyższej Użyteczności Staszów	3 000,00	Integracja i pomoc osobom starszym
20	852 85295	Polski Związek Niewidomych Okręg Świętokrzyski Koło w Staszowie	1 000,00	Integracja i rehabilitacja osób niewidomych
21	852 85295	Polskie Stowarzyszenie Diabetyków w Staszowie	1 000,00	Zakup literatury fachowej i integracja ludzi chorych
22	854 85495	Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Staszowie	5 000,00	Warsztaty terapeutyczne, „Dzień Godności Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną”, „Dzień Dziecka”
23	900 90095	Starostwo Powiatowe w Staszowie	3 000,00	Pertycypowanie w kosztach zadania inwestycyjnego pod nazwą „Regulacja rzeki Czarnej Staszowskiej odcinka od km

				23+600 do 24+300 wraz z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym tego odcinka"
24	900 90095	Starostwo Powiatowe w Staszowie	20 000,00	Pertycypowanie w kosztach zadania inwestycyjnego pod nazwą „Regulacja rzeki Czarnej Staszowskiej odcinka od mostu w ulicy Krakowskiej za Oczyszczalnię Ścieków”
25	921 92109	Staszowski Ośrodek Kultury w tym: Chór Nauczyciel. - 12 000 świetlice - 46 350	601 800,00	Na edukację muzyczną, taneczną, plastyczną, teatralną oraz organizację imprez kulturalnych dla środowiska
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
26	921 92116	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Staszów	417 000,00	Zaspokajanie i rozwój potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz upowszechnienie wiedzy i rozwoju kultury
27	921 92195	Staszowskie Towarzystwo Kulturalne Staszów	12 000,00	Częściowe pokrycie kosztów: - wydawnictw promujących region ziemi staszowskich - czasopisma „Goniec Staszowski”
28	921 92195	Stowarzyszenie Inicjatywa Kulturalno-Oświatowa PROSPERO Staszów	5 000,00	Plenerowa impreza masowa „Szkłarki” popularyzująca rzemiosło ziemi staszowskiej, oraz opracowanie tablic o ciekawych obiektach przyrodniczych ziemi staszowskiej
29	921 92195	Stowarzyszenie „PRO CIVITAS” Staszów	2 000,00	Organizacja konkursów „W przyjaźni ze środowiskiem” oraz „Dbaj o swoje środowisko”
30	921 92195	Spoleczne Ognisko Muzyczne w Staszowie	15 000,00	Edukacja muzyczna oraz organizacja koncertów muzycznych w placówkach oświatowych
31	921 92195	Staszowska Izba Gospodarcza	2 000,00	Szerzenie świadomości prawnej wśród mieszkańców Gminy Staszów (udzielanie bezpłatnych porad prawnych)
32	921 92195	RZYM.-KAT. - PARAFIA p.w. Św. Bartłomieja" w Staszowie	5 000,00	Remont kaplicy Tęczyńskich (zabytek klasy zerowej)
33	921 92195	Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołów Artystycznych „KLEKS” w Staszowie	5 000,00	Organizacja widowiska wokально-tanecznego, uczestnictwo w turniejach tanecznych: „KONIN 2004”, „O Złotą Jodłę” - Kielce, „Scena Mtodych” Lublin, „Kąty Wrocławskie”
34	925 92595	PZD Ogród Działkowy „Golejów”	2 000,00	Propagowanie aktywnych form wypoczynku wśród mieszkańców Gminy poprzez tworzenie odpowiednich warunków (remont)
35	926 92695	Uczniowski Klub Sportowy „Stakolo”	10 000,00	Organizacja zawodów sportowych w piłce siatkowej drużyn młodzieżowych
36	926 92695	Ludowy Zespół Sportowy Victoria Kurozwęki	10 000,00	Prowadzenie działalności sportowej wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację zawodów i turniejów w piłce nożnej
37	926 92695	Ludowy Zespół Sportowy Koniełoty	10 000,00	Prowadzenie działalności sportowej wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację zawodów i turniejów w piłce nożnej
38	926 92695	Ludowy Zespół Sportowy „Leśnik” Wiązownica	10 000,00	Prowadzenie działalności sportowej wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację zawodów i turniejów w piłce nożnej
39	926 92695	Ludowy Klub Sportowy „ZRYW” Smerdyna	7 500,00	Organizacja masowych imprez sportowych - uczestnictwo w zawodach w tenisie stołowym i w zapasach drużyn młodzieżowych
40	926 92695	Uczniowski Ludowy klub Sportowy przy PSP w Czajowie	7 500,00	Organizacja zajęć pozalekcyjnych, uczestnictwo w zawodach sportowych - lekkoatletyka
41	926 92695	Międzyszkolny Klub Sportowy „Niedźwiadek”	3 000,00	Organizacja zajęć pozalekcyjnych, uczestnictwo w zawodach sportowych w strzelectwie Prowadzenie działalności sportowej
42	926 92695	Ludowy Zespół Sportowy w Staszowie	2 000,00	Organizacja zajęć pozalekcyjnych, uczestnictwo w zawodach sportowych w piłce nożnej drużyn młodzieżowych
43	926 92695	Powiatowy Szkolny Związek Sportowy	15 000,00	Organizacja masowych imprez sportowych na szczeblu Gminy i Powiatu zgodnie z kalendarzem imprez SZS
44	926 92695	OLD-BOY „POGOŃ” Staszów	2 000,00	Organizacja turniejów w piłce nożnej o puchar Burmistrza
45	926 92695	Związek Harcerstwa Polskiego w Staszowie	5 000,00	Organizacja wypoczynku w ramach akcji letniej dla dzieci i młodzieży (obozy, wycieczki)
			<b>1 677 029,00</b>	

99

**UCHWAŁA Nr XVII/78/04  
RADY GMINY W BAĆKOWICACH**

z dnia 19 października 2004r.

**w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004r.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Zwiększa się dochody budżetu na 2004r. o kwotę 112.715 zł.

**2.** Zmniejsza się dochody budżetu gminy na 2004r. o kwotę 735.343 zł.

**3.** Zwiększa się wydatki budżetu na 2004r. o kwotę 151.208 zł.

**4.** Szczegółowe kwoty dochodów i wydatków w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

**5.** Zmiany powyższe dokonuje się w wyniku:

- otrzymania refundacji kosztów własnych poniesionych w 2003r. na realizację programu „Odbudowa 2001”
- zmiany terminu otrzymania środków z funduszu SAPARD

**§ 2.** Deficyt budżetu w wysokości 773.836 zł. zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- a) kredytu § 952 zaciągniętego na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków w kwocie 735.343 zł.
- b) z wolnych środków § 955 w kwocie 38.493 zł.

**§ 3.** Dokonuje się zmian w załączniku Nr 4a do uchwały Rady Gminy Nr XII/61/04 z dnia 16 marca 2004r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2004r. Załącznik Nr 4 a „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne „otrzymuje brzmienie określone załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Ustala się dotację dla Gminnej Spółki Wodnej w Baćkowicach w kwocie 10.000 zł. z przeznaczeniem na konserwację urządzeń melioracyjnych.

**§ 5.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczącą Rady Gminy: S. Masternak**

Załączniki do uchwały Nr XVII/78/04  
Rady Gminy w Baćkowicach  
z dnia 19 października 2004r.

**Załącznik Nr 1**

### Dochody

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zwiększenie	Zmniejszenie
1.	010	01010	6292	<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	-	<b>735.343</b>
				Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	-	735.343
2.	600	60016	0970	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł (współfinansowanie programów realizowanych ze źródeł bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej (przydomowe oczyszczalnie ścieków)	-	735.343
				<b>Transport i łączność</b>	<b>112.715</b>	-
				Drogi publiczne gminne	112.715	-
				wpływy z różnych dochodów	112.715	-
				<b>Razem:</b>	<b>112.715</b>	<b>735.343</b>

**Załącznik Nr 2**

### Wydatki

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zwiększenie
1.	010	01009	2580	<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>20.000</b>
				Spółki wodne	10.000
				dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	10.000
				Pozostała działalność	10.000
				wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000
2.	600	60016	4210	<b>Transport i łączność</b>	<b>112.715</b>
				Drogi publiczne gminne	112.715
				zakup materiałów i wyposażenia	10.000
				zakup usług remontowych	90.000
				zakup usług pozostałych	12.715
3.	754			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>18.493</b>



	75412		Ochotnicze straże pożarne	18.493
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	18.493
<b>Razem zwiększenia wydatków</b>				<b>151.208</b>

**Załącznik Nr 3**

**Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne**

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	źródła finansowania inwestycji				Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006	Wysokość wydatków w roku 2007
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków	Urząd Gminy	010	2003	2004	1.208.470	1.193.470	317.702	-	-	875.768 (SAPARD)	-	-	-
2	Ujęcie wody w Baćkowicach (budowa studni głębinowej)	Urząd Gminy	010	2003	2004	185.597	136.086	136.086	-	-	-	-	-	
3.	Wodociąg Piórków	Urząd Gminy	010	2003	2004	12.136	5.700	5.700	-	-	-	-	-	
4.	Zbiornik retencyjny w Nieskurzowie	Urząd Gminy	010	2004	2007	1.000.000	10.000	10.000	-	-	-	300.000	300.000	390.000
<b>Razem dział</b>			<b>010</b>			<b>2.406.203</b>	<b>1.345.256</b>	<b>469.488</b>	-	-	<b>875.768</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>390.000</b>
<b>Ogółem:</b>						<b>2.406.203</b>	<b>1.345.256</b>	<b>469.488</b>	-	-	<b>875.768</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>390.000</b>

**100**

**UCHWAŁA Nr XXI/135/2004  
RADY GMINY W BAŁTOWIE**

z dnia 28 października 2004r.

**w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.), oraz art. 109, art. 111 ust 1 i 2 pkt 1 i 2, ust. 3, art. 124 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 9 i 10 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2003 roku Nr 15, poz. 148 z późn. zm) Rada Gminy w Bałtowie uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 852, rozdział 85212 § 2010 o kwotę 77.092 zł z przeznaczeniem na realizację świadczeń rodzinnych.

**2.** Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 852, rozdział 85212 o kwotę 77.092 zł, z czego:

- § 3110 o kwotę - 74.107 zł,
- § 4010 o kwotę - 1.820 zł,
- § 4110 o kwotę - 314 zł,
- § 4120 o kwotę - 45 zł,
- § 4300 o kwotę - 806 zł.

**§ 2.1.** Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 900, rozdział 90015 § 2010 o kwotę 10.120 zł - środki pochodzą z rezerwy celowej i są przeznaczone na spłatę zobowiązań powstałych w 2003 roku z tytułu oświetlenia dróg publicznych, dla których gmina nie jest zarządcą.

**2.** Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 900, rozdział 90015 § 4270 o kwotę 10.120 zł.

**§ 3.1.** Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 801 rozdział 80101 § 2033 o kwotę 5.564 zł (środki pochodzące z Programu Aktywacji Obszarów Wiejskich)

**2.** Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 801, rozdział 80101 § 4273 o kwotę 5.564 z przeznaczeniem na remont szkoły podstawowej w Pętkowicach.

**§ 4.** Dokonuje się przeniesienia planowanych wydatków w budżecie gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 750 rozdział 75023 § 6060 o kwotę 9.000 zł z przeznaczeniem na zakup programów komputerowych, oraz w dziale 921, rozdział 92109 § 6060 o kwotę 15.000 zł z przeznaczeniem na wymianę kotła miałowo-węglowego w budynku GOK. Źródłem zwiększonych wydatków budżetowych jest nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych w kwocie 24.000 zł

**§ 6.** Załącznik dotyczący wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 7.** Załącznik dotyczący przychodów i rozchodów budżetu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Kieloch**

Załączniki do uchwały Nr XXI/135/2004  
Rady Gminy w Białtowie  
z dnia 28 października 2004r.

**Załącznik Nr 1**

Lp.	Dział	Rozdział	§	Zmniejszenie	Zwiększenie
1.	400	40002	4210	-	1.500
			4270	-	4.000
			4430	5.500	-
<b>Ogółem dział 400</b>				<b>5.500</b>	<b>5.500</b>
2.	750	75022	3030	1.000	-
			4300	-	500
			4410	-	500
		75023	4210	8.282	-
			4300	-	8.000
			4410	-	2.000
<b>Ogółem dział 750</b>				<b>9.282</b>	<b>11.000</b>
3.	754	75412	4210	-	3.000
<b>Ogółem dział 754</b>				<b>-</b>	<b>3.000</b>
4.	852	85219	3020	-	1.916
			4010	1.916	-
			4210	-	500
			4300	-	1.000
			4410	-	500
		85228	4010	5.279	-
			4110	910	-
			4120	129	-
			4210	1.000	-
<b>Ogółem dział 852</b>				<b>9.234</b>	<b>3.916</b>
5.	921	92116	4300	-	500
			4410	-	100
<b>Ogółem</b>				<b>-</b>	<b>600</b>
6.	801	80101	4210	-	12.800
			4240	-	20.000
			4270	49.500	-
		80110	4240	-	16.700
<b>Ogółem dział 801</b>				<b>49.500</b>	<b>49.500</b>
<b>Ogółem</b>				<b>73.516</b>	<b>73.516</b>

**Załącznik Nr 2**

**Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego**

L.p.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Źródła finansowania						
			Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe	Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Budowa drogi powiatowej w Maksymilianowie	Urząd Gminy W Białtowie	600	60014	45.000	45.000	-	-	-
2.	Budowa dróg gminnych Rudka - Białtowska - droga dojazdowa do gruntów rolnych, Białtów - Zarzecze		60016	170.000	170.000	-	-	-	
3.	Odbudowa mostu Pętrowice - Bidzińszczyzna		60016	60.000	60.000	-	-	-	
4.	Budowa mostu na rzece Kamiennej w miejscowości Pętrowice		60078	400.000	400.000	260.000	140.000	-	-
						(w tym: 224.055 roboty budowlano-montażowe, 19.520 projekt techniczny)			

5.	Budowa mostu „Bałtów - Zarzecze”				50.000	dowlany 16.425 - nadzór in- westorski i inne wydatki 50.000			
<b>Razem dział 600</b>					<b>725.000</b>	<b>585.000</b>	<b>140.000</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
6.	Komputeryzacja Urzędu Gminy	Urząd Gminy w Bałtowie	750	75023	44.000	44.000	-	-	-
7.	Zakup centrali telefonicznej				7.000	7.000			
8.	Zakup kserokopiarki				3.000	3.000			
<b>Razem dział 750</b>					<b>54.000</b>	<b>54.000</b>			
9.	Wymiana kotła węglowo-miario- wego W Ośrodku Zdrowia w Bałtowie	Urząd Gminy w Bałtowie	851	85121	14.900	14.900	-	-	-
10.	Wymiana instalacji c.o oraz wymiana kotła w budynku Do- mu Ludowego w Okole W ra- mach realizacji Gminnego Pro- gramu Przeciwdziałania Alkoho- lizmowi			85154	6.300	6.300			
11.	Dofinansowanie zakupu ksero- kopiarki W ramach realizacji Gminnego Programu Przeciwd- ziałania Alkoholizmowi				3.000	3.000			
<b>Razem dział 851</b>					<b>24.200</b>	<b>24.200</b>			
12.	Zakup komputera i programu komputerowego do GOPS w Bałtowie	Urząd Gminy w Bałtowie	852	85212	8.200		8.200	-	-
<b>Razem dział 852</b>					<b>8.200</b>		<b>8.200</b>		
13.	Budowa parkingu przy klubie „Bałtek” wBałtowie oraz zago- spodarowanie skweru w cen- trum Bałtowa pod kątem zwięk- szenia atrakcyjności turystycznej	Urząd Gminy	921	92109	164.304	100.978			63.326
14.	Wymiana kotła miałowo-węglo- wego w budynku GOK			92109	15.000	15.000			
					<b>179.304</b>	<b>115.978</b>			
<b>Ogółem</b>					<b>990.704</b>	<b>779.178</b>	<b>148.200</b>		<b>63.326</b>

Załącznik Nr 3

**Przychody i rozchody budżetu**

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	601.388
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 931)	
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952)	
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
<b>Razem przychody</b>		<b>601.388</b>
<b>Rozchody</b>		
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992)	59.388
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	
4.	Lokaty (§ 994)	
<b>Razem rozchody</b>		<b>59.388</b>

**UCHWAŁA Nr XXI/136/2004  
RADY GMINY W BAŁTOWIE**

z dnia 28 października 2004r.

**w sprawie zmian w budżecie gminy na 2004 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.) oraz art. 109 art. 111 ust. 2 pkt 3, art. 124 nat. 1 pkt 11 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Gminy w Bałtowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się przeniesienia planowanych wydatków majątkowych w budżecie gminy na 2004r między paragrafami w ramach działu 600 - Transport i łączność, rozdział 60014 - Drogi publiczne powiatowe:

1. Zmniejsza się plan wydatków w § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostki budżetowej o kwotę 45.000 zł.

2. Zwiększa się plan wydatków w § 6620 - dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego o kwotę 45.000 zł

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Kieloch**

**102**

**UCHWAŁA Nr XVIII/26/2004  
RADY GMINY W BODZECHOWIE**

z dnia 06 sierpnia 2004r.

**w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Bodzechów.**

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591) z późniejszymi zmianami Rady Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Bodzechów.

**§ 2.1.** Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży i podawania może odbywać się tylko w punktach, które nie znajdują się w najbliższej okolicy:

- 1) szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 2) obiektów kultu religijnego,
- 3) ośrodków zdrowia i innych placówek służby zdrowia,
- 4) stadionów sportowych.

**2.** Przez najbliższą okolicę obiektów chronionych wymienionych w ust. 1, rozumie się obszar mierzony od granicy obiektu, zamknięty trwałą przeszkodą o charakterze faktycznym, taką jak krawędź jezdni, zabudowa, która ze względu za swój uniemożliwia dostęp oraz kontakt wzrokowy i głosowy /budynek, parkan, ogrodzenie itp./, mur bez przejść oraz ciek wodny bez bliskich przepaw.

**§ 3.** Zezwolenia wydane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach, których usytuowanie nie spełnia warunków określonych w niniejszej uchwale, pozostają w mocy do czasu utraty ich ważności.

**§ 4.** Tracą moc:

- 1) uchwała Nr VI/41/97 Rady Gminy w Bodzechowie z dnia 14 listopada 1997r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Bodzechów miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów oraz ustalenia szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napo-

- jów alkoholowych oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami,
- 2) uchwała Nr I/2/99 Rady Gminy w Bodzechowie z dnia 15 marca 1999r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Bodzechów miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów oraz ustalenia szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami,
  - 3) uchwała Nr II/15/99 Rady Gminy w Bodzechowie z dnia 28 kwietnia 1999r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Bodzechów miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów oraz ustalenia szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami,

- 4) uchwała Nr II/12/2001r. Rady Gminy w Bodzechowie z dnia 30 marca 2001r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Bodzechów miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów oraz ustalenia szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz zostaje podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bodzechów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: H. Dąbrowski**

## 103

### UCHWAŁA Nr XX/36/2004 RADY GMINY BODZECHÓW

z dnia 08 listopada 2004r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Bodzechów.**

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rady Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/26/2004 Rady Gminy w Bodzechowie z dnia 06.08.2004r. w sprawach zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Bodzechów w § 2 ust. 2 otrzymuję następujące brzmienie:

„2. Przez najbliższą okolicę obiektów chronionych wymienionych w ust. 1, rozumie się obszar mierzony od granicy obiektu, zamknięty trwałą przeszkodą o charakterze faktycznym, taką jak

krawędź jezdni, zabudowa, która ze względu na swój charakter uniemożliwia dostęp oraz kontakt wzrokowy i głosowy /budynek, parkan, ogrodzenie itp./, mur bez przejść oraz ciek wodny bez bliskich przepraw”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz zostaje podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bodzechów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: H. Dąbrowski**

## 104

### UCHWAŁA Nr XVIII/177/04

## RADY GMINY W BOGORII

z dnia 28 października 2004r.

### **w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspierania i rozwój edukacyjny uczniów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a i art. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Bogoria z jednostkami samorządu terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspierania i rozwój edukacyjny uczniów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

**§ 2.** Wyraża się zgodę na przyjęcie przez Powiat Kielecki jako Koordynatora, praw i obowiązków uczestników porozumienia w zakresie:

1. koordynowania prac związanych z przygotowaniem projektu stypendialnego dla uczniów w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”,
2. złożenia wniosku o finansowanie projektu do Instytucji Wdrażającej w odpowiedzi na ogłoszony Konkurs,
3. reprezentowania jednostek samorządu terytorialnego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania projektu przez Instytucję Wdrażającą,
4. podpisania umowy finansowania projektu,

5. rozdysponowania środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, zgodnie z przyjętymi w porozumieniu zasadami,
6. sprawozdawczości z realizacji projektu i jego monitorowanie.

**§ 3.** Wyraża się zgodę na przyjęcie przez Gminę Bogoria obowiązków wynikających z porozumień, w szczególności:

1. opracowania i przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów,
2. przekazywania okresowych sprawozdań z realizacji zadań do Koordynatora w terminie umożliwiającym sporządzenie sprawozdania z realizacji projektu,
3. przechowywania dokumentacji związanej z projektem,
4. pokrycia kosztów związanych z przygotowaniem projektu.

**§ 4.** Upoważnia się Wójta Gminy Bogoria do zawierania stosownych porozumień i umów z Powiatem Kieleckim jako Koordynatorem.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogoria.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 7.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Maj**

## 105

### **UCHWAŁA Nr XVIII/178/04 RADY GMINY W BOGORII**

z dnia 28 października 2004r.

### **w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie Szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o

samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku

Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje

**§ 1.** W ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyjmuje się Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów w roku szkolnym 2004/2005, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchyla się Uchwałę Nr XVI/160/04 Rady Gminy w Bogorii z dnia 06 sierpnia 2004 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla szkół ponadgimnazjalnych z terenu Gminy Bogoria w roku szkolnym 2004/2005.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogoria.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Maj**

## 106

### UCHWAŁA Nr XVIII/179/04 RADY GMINY W BOGORII

z dnia 28 października 2004r.

#### **w sprawie zatwierdzenia Statutu Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Bogorii.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Bogorii uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Bogorii stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Maj**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVIII/179/04  
Rady Gminy w Bogorii  
z dnia 28 października 2004r.

### **Statut Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Bogorii**

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół i Przedszkoli zwany dalej Zespołem jest jednostką budżetową działającą na podstawie:

- Uchwały Nr XVI/174/04 Rady Gminy w Bogorii z dnia 29 września 2004r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej - Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Bogorii,
- Ustawy z dnia 7 września 1991r, o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 8 września 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

- Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. A48 z późn. zm.),
- Niniejszego Statutu.

**§ 2.** Zespół jest jednostką budżetową jako jednostka organizacyjna gminy Bogoria.

**§ 3.** Ilekroć w Statucie jest mowa o szkole należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, Zespół Szkół i Przedszkoli, gimnazjum i Szkołę ponadgimnazjalną - Liceum Ogólnokształcące, o przedszkolu należy przez to rozumieć Zespół Przedszkoli oraz Zespół Szkół i Przedszkoli.

§ 4. Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Gminy w Bogorii przy ul. Opatowskiej 13.

§ 5. Zespół używa pieczęci o treści:  
Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Bogorii ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria.

## **Rozdział II Postanowienia szczegółowe**

### **I. Obszar działania i zadania Zespołu**

§ 6. Obszarem działania Zespołu jest teren gminy Bogoria.

§ 7. Do zadań Zespołu należy:

1. Obsługa administracyjna, organizacyjna i finansowo-księgowo szkół i przedszkoli.
2. Inne nie wymienione wyżej, a wynikające z bieżących potrzeb obsługiwanych jednostek.
3. Prowadzenie remontów obiektów szkolnych i przedszkolnych., analiza, planowanie i rozliczanie prac remontowych.

§ 8. Zadania swoje Zespół realizuje poprzez obsługę:

1. Prowadzenie rachunkowości w tym:
  - prowadzenie ksiąg rachunkowych,
  - rozliczanie inwentaryzacji,
  - wycena aktywów i pasywów
  - ustalanie wyniku finansowego,
  - sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, których dane wynikają z ksiąg rachunkowych,
  - gromadzenie i przekazywanie dokumentacji finansowej szkół w szczególności dokumentacji płacowej.

2. W zakresie gospodarki finansowej szkół i przedszkoli:

- fachowe doradztwo dotyczące planowania finansowego a w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia wniosku budżetowego,
- sporządzanie projektu planu finansowego zgodnie z wymogami przepisów prawa budżetowego,
- sporządzanie list płac, wypłata wynagrodzeń i innych świadczeń dla pracowników szkół i przedszkoli,
- prowadzenie księgowości i obsługę Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

3. W zakresie obsługi administracyjnej:

- prowadzenie korespondencji,
- sporządzanie zaświadczeń i innych dokumentów,
- archiwizowanie dokumentacji dotyczącej obsługi zespołu,
- prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego,
- sporządzanie sprawozdań statystycznych.

### **II. Organizacja Zespołu**

§ 9. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

§ 10. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

§ 11. Kierownik samodzielnie podejmuje w zakresie swoich uprawnień decyzje dotyczące Zespołu i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 12. Kierownik Zespołu jako kierownik jednostki organizacyjnej gminy działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta Gminy.

§ 13. Kierownik Zespołu w szczególności:

1. Sprawuje bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Zespołu.
2. Organizuje pracę podległych pracowników.
3. Realizuje plan finansowy.

§ 14. Kierownik jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.

§ 15. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Zespołu wykonuje Wójt.

§ 16. Zadania swe Kierownik realizuje przy pomocy zatrudnionych w Zespole pracowników.

§ 17. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole.

§ 18. Zasady wynagradzania pracowników określają stosowne przepisy.

§ 19. Szczegółowe zakresy obowiązków poszczególnych stanowisk zawarte są w indywidualnych zakresach czynności.

### **III. Realizacja zadań Zespołu**

§ 20. Zespół jest aparatem wykonawczym dla Dyrektorów Szkół i Przedszkoli. Działa zgodnie

z decyzjami, wytycznymi i poleceniami Dyrektorów



obsługiwanych szkół i przedszkoli oraz pod ich bezpośrednim nadzorem.

§ 21.1. Obsługa szkół i przedszkoli realizowana jest w oparciu o porozumienia zawarte pomiędzy Kierownikiem Zespołu a Dyrektorem Szkoły i Dyrektorem Przedszkola.

#### IV. Gospodarka finansowa Zespołu

§ 23.1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na podstawie własnego planu finansowego.

2. Wniosek budżetowy określający środki niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Zespołu, Kierownik przedkłada Wójtowi Gminy w terminie określonym w uchwale o procedurze uchwalania budżetu gminy.

2. Porozumienie określa zakres powierzonych Zespołowi zadań, sposobów ich realizacji, tryb wydawania szczegółowych poleceń i obieg dokumentów.

§ 22. Zespół jest obowiązany gromadzić dokumentację w zakresie zawartych porozumień i ich realizacji.

3. Plan finansowy Zespołu w oparciu o układ wykonawczy budżetu gminy na rok budżetowy przygotowuje Kierownik Zespołu.

4. Plan finansowy uchwalony przez Radę Gminy realizuje Kierownik Zespołu i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków.

5. W porozumieniu z dyrektorami szkół Zespół realizuje plany finansowe szkół oraz wnioskuje o dokonanie zmian budżetowych poszczególnych jednostek.

#### V. Nadzór i kontrola nad działalnością Zespołu.

§ 24. Uprawnienia kontrolne względem Zespołu realizuje Wójt i Rada Gminy za pośrednictwem swych organów, które dokonują okresowych kontroli i oceny działalności Zespołu w szczególności w zakresie:

1. Realizacji zadań statutowych a w tym dostępności i poziomu świadczonych usług.
2. Realizacji planu finansowego Zespołu i jednostek obsługiwanych.

#### Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 25. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane jedynie uchwałą Rady Gminy.

§ 26. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku

## 107

### UCHWAŁA Nr XVIII/182/04 RADY GMINY BOGORIA

z dnia 28 października 2004r.

#### w sprawie zmian budżetu gminy na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 i 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększyć plan dochodów budżetowych o kwotę 95.243 zł

w tym:  
dział 750 rozdział 75023 § 0970 o kwotę 5.000 zł  
(różne dochody - administracja)

dział 756 rozdział 75615 § 0340 o kwotę 10.000 zł  
(podatek od środków transportowych)

§ 0360 o kwotę 10.000 zł  
(podatek od spadków i darowizn)

75618 § 0480 o kwotę 16.000 zł  
(opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych)

75619 § 0460 o kwotę 6.000 zł  
(opłata eksploatacyjna)

dział 758 rozdział 75814 § 0920 o kwotę 2.000 zł  
(odsetki od środków na rachunkach bankowych)

dział 801 rozdział 80101 § 2700 o kwotę 3.000 zł  
(środki dla szkoły Podstawowej w Szczeglicach - umowa z ARiMR)

rozdział 80104 § 0830 o kwotę 10.000 zł  
(odpłatność rodziców za wyżywienie - przedszkola)

80110 § 2033 o kwotę 2.299 zł  
(środki na zakup pomocy dydaktycznych - PAOW)  
80146 § 2033 o kwotę 944 zł  
(środki na szkolenia nauczycieli - PAOW)

dział 900 rozdział 90001 § 6290 o kwotę 20.000 zł  
(środki od mieszkańców na budowę kanalizacji)  
90011 § 0690 o kwotę 10.000 zł  
(środki GFOŚ i GW)

**§ 2.** Zmniejszyć plan dochodów budżetowych o kwotę 1.073.368 zł  
w tym:

dział 600 rozdział 60016 § 6292 o kwotę 292.382 zł  
700 rozdział 70005 § 0750 o kwotę 2.000 zł  
756 rozdział 75618 § 0410 o kwotę 2.000 zł  
75621 § 0020 o kwotę 4.000 zł  
854 rozdział 85401 § 0830 o kwotę 30.000 zł  
900 rozdział 90001 § 6292 o kwotę 742.986 zł

**§ 3.** Zwiększyć plan wydatków budżetowych o kwotę 77.243 zł  
w tym:

dział 700 rozdział 70005 § 4300 o kwotę 971 zł  
(wycena nieruchomości)

dział 750 rozdział 75023 § 4010 o kwotę 5.592 zł  
(zwiększenie wynagrodzeń)  
rozdział 75095 § 3030 o kwotę 1.616 zł  
(diety dla sołtysów)

dział 801 rozdział 80101 § 4273 o kwotę 100 zł  
(remont - szkoła Szczeglice)  
rozdział 80110 § 4243 o kwotę 1.828 zł  
(zakup pomocy dydaktycznych - PAOW)

rozdział 80113 § 4110 o kwotę 706 zł  
§ 4120 o kwotę 100 zł  
(pochodne od wynagrodzeń - dowożenie uczniów)  
rozdział 80120 § 6050 o kwotę 915 zł  
(nadzór inwestorski - rozbudowa liceum)  
6060 o kwotę 15.000 zł  
(zakup wyposażenia dla liceum)  
rozdział 80146 § 4303 o kwotę 4.415 zł  
(szkolenie nauczycieli - PAOW w tym Szczeglice - 3.000 zł)

dział 851 rozdział 85154 § 3110 o kwotę 6.000 zł  
§ 4210 o kwotę 10.000 zł  
(wydatki na przeciwdziałanie alkoholizmowi)

dział 900 rozdział 90001 § 6052 o kwotę 30.000 zł  
(budowa kanalizacji - II etap)

**§ 4.** Zmniejszyć plan wydatków budżetowych o kwotę 20.000 zł  
dział 854 rozdział 85401 § 4220 o kwotę 20.000 zł

**§ 5.** Deficyt w kwocie 1.035.368 zł zostanie pokryty kredytem długoterminowym  
(w tym: dział 600 rozdział 60016 § 6052 - 292.382 zł  
dział 900 rozdział 90001 § 6052 - 742.986 zł  
Uchwała Rady Gminy Nr XVIII/181/04. z dnia 28 października 2004 roku)

**§ 6.** Dokonać przeniesienia planu wydatków budżetowych:

Dział	Rozdział	§	Zmniejszenie	Zwiększenie	Uwagi
600	60016	6050	30.000		Przebudowa drogi gminnej Gorzków - Kol. Gorzków
750	75023	4010		2.387	Wydatki na administrację
		4210	4.421		
		6060		3.000	
754	75412	4210		4.000	Wydatki bieżące OSP
		4300		1.000	
		6050	5.000		
801	80101	4300	900		Wydatki rzeczowe obsługa

	80110	4010 4110 4120 4303		853 160 21	Wydatki na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne - SKS
			397		Środki na szkolenie nauczycieli
	80113	4010 4300		4.100	Dowożenie uczniów
			4.100		
	80120	6060		25.000	Zakup wyposażenia do liceum
	80146	4303		397	Dokształcanie nauczycieli
852	85219	4010 4410	400		Wydatki OPS
				400	
854	85415	3240		900	Stypendia dla uczniów
921	92109	6050		3.000	Modernizacja budynku GOK w Bogorii
801	80101	3020		11.947	Zmiany na podstawie decyzji dyrektorów placówek oświatowych
		4010		14.483	
		4240	4.000		
		4300	35.013		
	80110	3020		6.009	
		4260	6.009		
	80120	3020		5.817	
		4010	5.817		
854	85401	3020		2.583	
		4010		10.000	
<b>Razem</b>			<b>96.057</b>	<b>96.057</b>	

§ 7. Zwiększa się przychody budżetu gminy o kwotę 1.035.368 zł

1. W załączniku nr 3 do uchwały rady Gminy Nr XII/86/04 z dnia 18 lutego 2004 roku w pozycji „Przychody” kwotę „914.087” zastępuje się kwotą „1.949.455”.
2. Powyższa zmiana została wprowadzona w związku ze zmianą źródła finansowania tj. w miejsce środków SAPARD-u zostanie zaciągnięty kredyt długoterminowy. (Środki SAPARD do zwrotu w I-ym kwartale 2005 roku).

§ 8. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągnięcia długu w 2004 roku w kwocie 1.949.455 zł w celu realizacji planowanych kwot przychodów budżetu. Zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały Rady Gminy Nr XII/86/2004 z dnia 18 lutego 2004 roku.

§ 9. Przyjmuje się do realizacji zadanie pn. „Modernizacja budynku Gminnego Domu Kultury

w Bogorii”, które będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu ZPORR w latach 2004-2005. Zadanie to dodaje się do załącznika nr 4a - wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne (poz. 15) i w poz. 3 załącznika nr 2 do uchwały Rady Gminy nr XV/149/04 z 11 czerwca 2004 roku „Plan wydatków na inwestycje z udziałem środków ZPORR.”

§ 10. Załączniki nr 4 i 4a do uchwały Rady Gminy Nr XII/86/2004 z dnia 18 lutego 2004 roku po zmianach zostaną załączone do niniejszej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Maj**

Załączniki do uchwały Nr XVIII/182/04  
Rady Gminy Bogoria  
z dnia 28 października 2004r.

Załączniki Nr 2  
do uchwały Nr XV/149/04  
Rady Gminy w Bogorii  
z dnia 11 czerwca 2004r.

### Plan wydatków na inwestycje z udziałem środków ZPORR

Po zmianach na dn. 28.10.2004r.

Lp.	Nazwa zadania	Lata realizacji	Szacunkowy koszt w zł	dział	Źródła finansowania					
					Budżet JST (własne)	Budżet państwa	Środki prywatne	Środki ZPORR	Środki z innych JST	Inne
	Przebudowa dróg gminnych w miejscowościach: - Gorzków-Kolonia Gorzków Nr drogi 000311T Długość 1740 mb. - Kielczyzna - Kolonia Kielczyzna		4.169.804	600	625 471	416 980		3 127 353		

1.	Nr drogi 000314T Długość 1600mb. - Kielczyna - Buczyna Nr drogi 000363T Długość 1500 mb. - Przyborowice - Ceber - Kolonja Ceber Nr drogi 000355T Długość 600 mb. - Pelczyce Górne - Pelczyce Nr drogi 000330T Długość 3100 mb. - Wysoki Małe - Zagorzycze - Szczeglice Nr drogi 000325T Długość 4300 mb. - Podlesie - Las - Wysoki Średnie Nr drogi 000339T Długość 900 mb.	2004-2005								
2	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przykanalikami, rurociągiem tłocznym, grawitacyjnym wraz z przepompowniami w miejscowościach: Kolonia Pęcławice, Kolonia Pęcławska, Pęcławice Górne, gm. Bogoria	2004-2005	3.433.041	900	668 816	325 203		2 439 022		
3.	Modernizacja budynku Gminnego Domu Kultury w Bogorii	2004-2005	773 066	921	115 960	77 307		579 799		
<b>Razem</b>		<b>2004-2005</b>	<b>8 375 911</b>		<b>1 410 247</b>	<b>819 490</b>		<b>6 146 174</b>		

Załączniki Nr 3  
do uchwały Nr XII/86/2004  
Rady Gminy Bogoria  
z dnia 18 lutego 2004r.

### Przychody i rozchody budżetu

/po zmianach na 28.10.2004/

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952)	1.949.455
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. Wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
<b>Razem przychody</b>		<b>1.949.455</b>
Rozchody		
1.	Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992)	
2.	Wypuk papierów wartościowych (§ 971, § 982)	
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	
4.	Lokaty (§ 994)	752.929
<b>Razem rozchody</b>		<b>752.929</b>

Załącznik Nr 4a  
do uchwały Nr XII/86/04  
Rady Gminy w Bogorii

### Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

po zmianach na 28.10.2004r.

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	dział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków				Wysokość wydatków w roku 2005	Wysokość wydatków w roku 2006
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych Źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Przebudowa dróg gminnych w miejscowościach-Gorzków-Kol.Gorzków, - Kielczyna-Kol. Kielczyna, - Kielczyna-Buczyna,- Przyborowice-Ceber-Kol.Ceber,- Pelczyce Górne-Pelczyce,- Wysoki Małe-Zagorzycze-Szczeglice, - Podlesie-Las-Wysoki Średnie.	Urząd Gminy	600	2004	2005	4.158.804	39.000	39.000				4.119.804	
2	Przebudowa ulicy Jędrusiów w Bogorii	Urząd Gminy	600	2004	2005	122.497	60 000	60 000				62 497	

3.	Przebudowa ulicy Południowej Bogorii	Urząd Gminy	600	2003	2005	243.959	77.000	77.000				90 794	
5	Przebudowa drogi transportu rolnego w m-ści Józefów Witowicki	Urząd Gminy	600	2004	2005	120.000	43.000	23.000	20.000			77.000	
6	Przebudowa drogi gminnej w m-ści Budy	Urząd Gminy	600	2004	2005	51.625	30 000	30 000				21 625	
8	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości kol. Szczeglice	Urząd Gminy	600	2003	2006	131.939	35 000	35 000				34 997	34 997
9	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Małkowice	Urząd Gminy	600	2003	2005	108.293	36 000	36 000				49 849	
	<b>Razem dział</b>		<b>600</b>			<b>4.937.117</b>	<b>320.000</b>	<b>300.000</b>	<b>20.000</b>			<b>4.456.566</b>	<b>34.997</b>
10	Opracowanie Miejsowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Bogoria	Urząd Gminy	710	2004	2006	283.162	90 000	90 000				100 000	93 162
	<b>Razem dział</b>		<b>710</b>			<b>283 162</b>	<b>90 000</b>	<b>90 000</b>				<b>100 000</b>	<b>93 162</b>
11	Modernizacja budynku OSP w Niezwiedziu III etap	Urząd Gminy	754	2003	2004	164.120	50.000	50.000					
	<b>Razem dział</b>		<b>754</b>			<b>164.120</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>					
12	Budowa sali gimnastycznej w Jurkowicach	Urząd Gminy	801	2003	2004	762.423	367.623	147.623			220.000		
13	Rozbudowa Budynku LO w Bogorii	Urząd Gminy	801	2004	2005	1.195.057	1.195.057	235.057	400.000	560.000			
	<b>Razem dział</b>		<b>801</b>			<b>1.957.480</b>	<b>1.562.680</b>	<b>382.680</b>	<b>400.000</b>	<b>560.000</b>	<b>220.000</b>		
14	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przykalkami, rurociągiem tłocznym, grawitacyjnym wraz z przepompowniami w miejscowościach: Kolonia Pęcławice, Kolonia Pęcławiska, Pęcławice Górne - ZPORR	Urząd Gminy	900	2004	2005	3.433.042	30.000	30.000				3.403.042	
	<b>Razem dział</b>		<b>900</b>			<b>3.433.042</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>				<b>3.403.042</b>	
15	Modernizacja budynku UG Gminnego Domu Kultury w Bogorii	Urząd Gminy	921	2004	2005	773.066	3.000	3.000				770.066	
	<b>Ogółem</b>			<b>Działy</b>		<b>11.547.987</b>	<b>2.055.680</b>	<b>855.680</b>	<b>420.000</b>	<b>560.000</b>	<b>220.000</b>	<b>8.729.674</b>	<b>128.159</b>

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr XII/86/04  
Rady Gminy w Bogorii  
z dnia 18 lutego 2004r.

### Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

(po zmianach na 28.10.2004r.)

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków			
						Dochody własne	Dotacje	Kredyty i pożyczki	Środki z innych Źródeł
1	Budowa sieci wodociągowej z przyłączami domowymi w miejscowości Józefów Witowicki, kolonia Bogoria, Wagnerówka, Grzybów	Urząd Gminy	010	01010	191.877	18.547		40.383	SAPARD 132.947
3	Budowa nawierzchni drogi gminnej Moszyny-Rogoźno 4205035	Urząd Gminy	600	60016	467.645	61.559		406.086	
4	Przebudowa drogi w m-ści Jurkowice	Urząd Gminy	600	60016	44 000	44 000			
5	Przebudowa drogi w m-ści Przyborowice	Urząd Gminy	600	60016	32 000	32 000			
6	Przebudowa drogi w m-ści Zagorzyce	Urząd Gminy	600	60016	24 000	24 000			
7	Budowa chodnika przy ul.Staszowskiej w Bogorii	Urząd Gminy	600	60095	50 000	50 000			
8	Przebudowa drogi gminnej w m-ści Kielczyna	Urząd Gminy	600	60016	64 000	64 000			
8	Zagospodarowanie terenu wokół budynku Urzędu Gminy	Urząd Gminy	750	75023	50 000	50 000			
9	Komputeryzacja budynku UG i wyposażenie	Urząd Gminy	750	75023	23.000	23.000			
10	Zakup samochodu strażackiego	Urząd Gminy	754	75412	65.000	65.000			
11	Budowa Kanalizacji sanitarnej z przyłączami domowymi, przepompowniami i rurociągiem tłocznym Zimnowoda, Rosołówka, Kol.Bogoria II etap	Urząd Gminy	900	90001	1.111.943	74.106	294 851 PFOŚiGW	742.986	
12	Opracowanie dokumentacji technicznej na zamknięcie składowiska	Urząd Gminy	900	90002	25 132	25 132			
13	Opracowanie dokumentacji na budowę sieci kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Bogoria	Urząd Gminy	900	90001	51.500	51.500			
14	Zakup komputera i oprogramowania	OPS	852	85212	8 200		8 200		
15	Przygotowanie dokumentacji i zakup działek pod budowę zbiornika małej retencji w Bogorii	Urząd Gminy	900	90001	41 000	41 000			
16	Zakup ciągnika z przyczepą i sprzętu do odśnieżania	Urząd Gminy	600 zł	60016	200.000			200.000	

17	Dofinansowanie zakupu zestawów hydraulicznych do ratownictwa drogowego	Urząd Gminy	754	75412	11.000	11.000			
18	Dostosowanie ujęcia wody w Zimnowodzie dla większej liczby odbiorców	Urząd Gminy	010	01010	67.000	6.700			60.300
19	Zakup wyposażenia dla Liceum w Bogorii	urząd Gminy	801	80120	40.000	40.000			
	<b>Ogółem</b>				<b>2.567297</b>	<b>681.544</b>	<b>303.051</b>	<b>1.389.455</b>	<b>193 247</b>

## 108

### UCHWAŁA Nr IX/107/2004 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 29 października 2004r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2004.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002r Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806) i art. 124 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, zm. 2003r. Nr 45 poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851) - Rada Gminy w Brodach uchwala co następuje:

**§ 1.** W budżecie gminy na rok 2004 dokonuje się następujących zmian:

w zakresie zadań własnych:

- Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę - 72.483 zł  
w dziale 020 - Leśnictwo - rozdział 02001 - Gospodarka leśna,  
§ 0750 o kwotę - 1.025 zł

- w dziale 600 - Transport i łączność, o kwotę - 13.136 zł  
rozdział 60052 - Zadania w zakresie telefonizacji, § 0970 o kwotę - 3.136 zł  
rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne, § 2440 o kwotę - 10.000 zł

- w dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami, o kwotę - 10.049 zł  
w tym: § 0840 o kwotę - 10.000 zł  
§ 0910 o kwotę - 49 zł

- w dziale 750 - Administracja publiczna, rozdział 75023 - Urzędy gmin, § 0690 o kwotę - 3.248 zł

- w dziale 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, o kwotę - 5.184 zł  
rozdział 75601 - Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych, § 0910 o kwotę - 141 zł  
rozdział 75615 - wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatku od spadków i darowizn oraz podatków i opłat lokalnych, § 0910 o kwotę - 2.000 zł  
rozdział 75618 - Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw, o kwotę - 3.043 zł  
w tym: § 0460 o kwotę - 2.385 zł  
§ 0490 o kwotę - 658 zł

- w dziale 758 - Różne rozliczenia, rozdział 75816 - Wpływy do rozliczenia, o kwotę - 39.841 zł

- w tym: § 0960 o kwotę - 26.000 zł  
§ 0970 o kwotę - 13.841 zł
2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę - 111.193 zł
- w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdział 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi, § 6050 o kwotę - 52.000 zł z przeznaczeniem na zadanie pn.:
- przedłużenie sieci kanalizacyjnej we wsi Adamów w kwocie 36.000 zł
  - przedłużenie sieci wodociągowej we wsi Adamów w kwocie 16.000 zł
- w dziale 600 - Transport i łączność, rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne, § 4300 o kwotę - 10.000 zł
- w dziale 750 - Administracja publiczna, rozdział 75023 - Urzędy gmin, § 4120 o kwotę - 9.000 zł
- w dziale 851 - Ochrona zdrowia, rozdział 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi, § 4210 o kwotę - 45 zł
- w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, o kwotę - 40.148 zł  
rozdział 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód, § 4120 o kwotę 250 zł

- rozdział 90095 - Pozostała działalność, o kwotę - 39.898 zł
- w tym: § 4010 o kwotę - 32.000 zł  
§ 4110 o kwotę - 6.300 zł  
§ 4120 o kwotę - 160 zł  
§ 6220 o kwotę - 1.438 zł
- z przeznaczeniem dla Związku Międzygminnego „UTYLIZATOR” w Skarżysku-Kamienna na opracowanie studium wykonalności budowy zakładu unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
3. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę - 38.710 zł
- w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód, o kwotę - 38.710 zł
- w tym: § 4010 o kwotę - 14.000 zł  
§ 4110 o kwotę - 3.670 zł  
§ 4270 o kwotę - 21.040 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek**

## 109

### UCHWAŁA Nr IX/109/2004 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 29 października 2004r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Brody.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków Dz. U. nr 72 poz. 747 Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Rada Gminy Brody uchwała regulamin dostarczenia wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Brody.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Brodach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek**

## **Regulamin dostarczenia wody i odprowadzania ścieków Na terenie Gminy Brody**

### **I Postanowienia ogólne**

**§ 1.1.** Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z.o.o. w Starachowicach zwane dalej Przedsiębiorstwem, oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego w imieniu Urzędu Gminy w Brodach przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Brodach zwanym dalej Zakładem.

**2.** Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

**3.** Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Zakładu polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

**4.** Użyte w niniejszym regulaminie określenie „ustawa” odnosi się do ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków Dz. U. Nr 72 p. 747

**§ 2.** Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy.

**§ 3.1.** Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie działalności udzielone decyzją Zarządu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Starachowicach z dnia 17.02.2002 roku.

**2.** Zakład wykonuje swoją działalność w oparciu o Uchwałę Rady Gminy w Brodach z dnia 09 grudnia 2003r. NR IX/121/2003 w sprawie powołania Zakładu budżetowego.

**§ 4.** Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzeniu ścieków zwartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą oraz Zakładem a Odbiorcą.

### **II Zawieranie umów**

**§ 5.1.** Zawieranie umowy następuje na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

**2.** Umowa w szczególności zawiera postanowienia dotyczące:

- a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych i kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia.
- b) sposobów i terminów wzajemnych rozliczeń.
- c) praw i obowiązków stron umowy.
- d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
- e) okresu obowiązywania umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

**3.** Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być doprowadzana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki a w uzasadnionych przypadkach z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, oraz uregulowana została opłata partycypacyjna.

**4.** Jeżeli nieruchomości jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

**5.** Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego zawarcie umowy następuje z korzystającymi z lokalu osobami.

**§ 6.1.** Umowa może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

**2.** Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług zaopatrzenia w wodę a przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z sieci kanalizacyjnej.

**§ 7.** W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Zakład uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

### **III Obowiązki Przedsiębiorstwa**

**§ 8.1.** Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodocią-

gowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy



wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody.

**2.** Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki.

**3.** Woda do picia i na potrzeby gospodarcze winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia na podstawie art. 13 ustawy.

**§ 9.1.** Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej.

**2.** Przedsiębiorstwo jest obowiązane do informowania Zarządu MZW i K o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

**§ 10.** W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo po-

winno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformowania odbiorcę o jego lokalizacji.

**§ 11.** O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody spowodowanych np. remontem Przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem. Powyższy tryb działania nie dotyczy sytuacji awaryjnych.

**§ 12.1.** Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u odbiorcy wodomierza głównego wraz z zaworem głównym.

**2.** Zawór główny za wodomierzem jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

#### IV Obowiązki Zakładu

**§ 13.1.** Zakład ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych i oczyszczalni ścieków do odprowadzania i oczyszczania ścieków w sposób ciągły.

**2.** Jakość oczyszczanych ścieków winna odpowiadać wymaganiom określonym przez Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie warunków jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi.

#### V Sposób rozliczeń

**§ 14.** Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfie cen za wodę i Uchwale Rady Gminy za ścieki w zależności od ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

**§ 15.** W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody określonych zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy.

**§ 16.** W przypadku niesprawności wodomierza ilość pobranej wody ustalona będzie na podstawie średniego zużycia wody z okresu ostatnich 6 miesięcy poprzedzających niesprawność.

**§ 17.1.** Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

**2.** W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczonej wody lub ilość określoną w umowie.

**§ 18.** W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie (do kanalizacji) zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

**§ 19.1.** Strony określają w umowie okres obliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

**2.** Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

**§ 20.** Przy rozliczeniu z odbiorcami Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę za zbiorowe zaopatrzenie w wodę zatwierdzoną uchwałą Zgromadzenia MZW i K, bądź wprowadzonej w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

- zbiorowe odprowadzanie ścieków na podstawie Uchwały Rady Gminy w Brodach.

**§ 21.1.** Przedsiębiorstwo ogłasza taryfy w miejscowej prasie co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

2. Zakład ogłosi ceny za odprowadzanie ścieków po powzięciu uchwały Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy za wodę i ceny za ścieki nie wymagają zmiany umowy o dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 23. Za wodę:

- a. pobrana ze źródeł ulicznych
  - b. zużyta do zasilania publicznych ulic fontann i na cele przeciwpożarowe
  - c. zażyta do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych
- Przedsiębiorstwo obciąża Gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie w oparciu o spisane porozumienie pomiędzy Gminą, Komendą Straży a PW i K.

## VI Warunki przyłączenia do sieci

§ 24.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i do kanalizacyjnej po zakończonej inwestycji przez Gminę i oddanej do eksploatacji odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości, w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji.

4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

5. Natomiast w trakcie budowy sieci kanalizacyjnej przyłącza do nieruchomości (przykanaliki)

wykonywane są przez wykonawcę lub właścicieli posesji, zgodnie z projektem technicznym, którzy zawarli z Gminą umowy partycypacyjne.

§ 25.1. Realizacja budowy przyłącza bądź studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego i urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo a urządzenia pomiarowego Odbiorca usług.

§ 26. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych.

## VII Obsługa i prawa odbiorcy usług

§ 27. Przedsiębiorstwo i Zakład zobowiązane jest do udzielenia na życzenie klienta lub własnej inicjatywy pełnej informacji realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 28. Przedsiębiorstwo i Zakład winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż 7 dni.

§ 29. W przypadku udokumentowanego obniżenia jakości dostarczanej wody Przedsiębiorstwo może udzielić odbiorcy upust na zasadach określonych w umowie

§ 30. O przewidzianych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków odbiorca usług winien być uprzedzony w sposób zwyczajowo przyjęty.

## VIII Prawa Przedsiębiorstwa

**§ 31.** Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

**§ 32.1.** Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy jeżeli:

- a) przyłączy wodne zostało wykonane niezgodnie z przepisami
- b) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty.
- c) został stwierdzony nielegalny pobór wody tj. bez zawarcia umowy jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach.

**2.** Przedsiębiorstwo po odcięciu dostawy wody jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

**3.** Przedsiębiorstwo o zamiarze odciążenia dostawy wody oraz o miejscach i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Zarząd MZW i K oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odciążenia dostaw wody.

**§ 33.** Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

**§ 34.** Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstąpienia na teren nieruchomości, lub do pomieszczeń każdego kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego, lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania ich odczytu, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzania przeglądów i napraw urządzeń pomiarowych przez Przedsiębiorstwo.

## IX Prawa Zakładu

**§ 35.1.** Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci kanalizacyjnej jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

**§ 36.** Zakład może odciąć przyłączy kanalizacyjne jeżeli:

- a) wykonano niezgodnie z przepisami prawa.
- b) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty.
- c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa.

**2.** Zakład o zamiarze zamknięcia przyłączy kanalizacyjnego zawiadamia Powiatowego Inspek-

tora Sanitarnego, Urząd Gminy oraz Odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odciążenia przyłączy kanalizacyjnego.

**§ 37.** Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy na odbiór ścieków, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania usług.

**§ 38.** Uprawnieni przedstawiciele Zakładu mają prawo wstępu na teren nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, dokonania jego odczytu, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń eksploatacyjnych przez Zakład, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

## X Obowiązki Odbiorcy usług

**§ 39.** Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z warunkiem o zawarcie umowy.

**§ 40.** Odbiorca winien zabezpieczyć wodomierze i urządzenia pomiarowe przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także utrzymywać studzienki czy też po-

mieszczenia, w których są zamontowane oraz uniemożliwić dostęp osób nieuprawnionych.

**§ 41.** Odbiorca usług jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby.

§ 42. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 43. Odbiorca winien powiadomić o wszelkich zmianach technicznych w instalacji, które mają wpływ na działanie sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, i na działanie sieci kanalizacyjnej Zakładu.

§ 44. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 45. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawy wody i odprowadzenia ścieków.

§ 46. Odbiorca wody winien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 47. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych w dostawie wody przez Przedsiębiorstwo i odbiór ścieków przez Zakład, a w szczególności do:

1. Użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z centralnego ogrzewania.
2. Użytkowanie instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej Zakładu.
3. Poinformowania o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków.
4. Wykorzystywanie wody z sieci wodociągowej oraz korzystanie z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

## XI Postanowienia końcowe

§ 48. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków Dz. U. Nr 72 poz. 747 wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 49. Regulamin niniejszy został opracowany zgodnie z art. 19 ust. 1 w/w ustawy po dokonaniu analizy programu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków opracowanego przez Przedsiębiorstwo zatwierdzonego uchwałą Zgromadzenia MZW i K w Starachowicach.

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.848,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 7 stycznia 2005r.