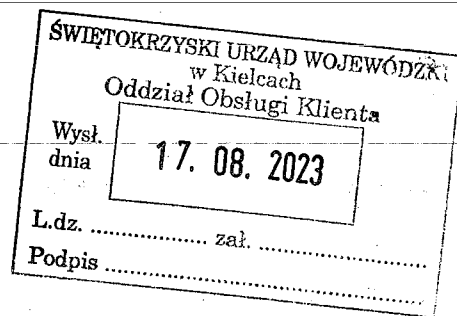




WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PSZ.II.431.29.2023

Kielce, dnia 16.08.2023 r.



WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Pani Dorota Tarnawska
Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Słowackiego 17 a
27-600 Sandomierz

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym, która przeprowadzona została w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sandomierzu w dniach 27-28 lipca 2023 r.

Kontrola przeprowadzona została na podstawie:

- art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1426).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia, w składzie:

1. Pani Katarzyna Arendarska - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 01), upoważnienie nr 542/2023 z dnia 24.07.2023 r. – inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Pani Anna Krupa – Pawłowska – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 06), upoważnienie nr 543/2023 z dnia 24.07.2023 r.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zadania:

1. Opracowanie i realizacja 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny.
2. Kwalifikacje asystentów rodziny i tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

niepodlega

3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa.
 - b) Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających.
4. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.
5. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.
6. Koordynowanie działań, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Okres objęty kontrolą: 01.01.2022 r. do dnia kontroli.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości, a także zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

Organizacja pracy z rodziną na terenie Gminy Sandomierz.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sandomierzu (w skrócie OPS) jest jednostką organizacyjną Gminy Sandomierz, funkcjonującą w oparciu o statut i regulamin organizacyjny. Obowiązujący na czas trwania kontroli statut Ośrodka, wprowadzony został Uchwałą nr LVII/560/2022 Rady Miasta Sandomierz z dnia 30.11.2022 r. W podstawach prawnych ujęto m.in. ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawę o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”. Natomiast regulamin Ośrodka wprowadzony został Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 02.01.2023 r. Nr 021.1.1.2023, który został zatwierdzony przez Burmistrza Sandomierza. W strukturze organizacyjnej Ośrodka, w Sekcji Pomocy Społecznej powołano Zespół ds. Asysty Rodzinnej, do którego należy realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Dyrektor Ośrodka posiada stosowne upoważnienia Burmistrza Miasta Sandomierz do realizacji zadań wynikających m.in.: z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (zał. nr 2).

1. Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.

Zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Gmina Sandomierz posiada opracowany 3-letni *Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2022-2024 w Gminie Sandomierz*, przyjęty Uchwałą Nr XLVIII/475/2022 Rady Miasta Sandomierz z dnia 2 marca 2022 r. Dokument w podstawach prawnych oprócz w/w ustawy zawiera również ustawę o pomocy społecznej, przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. W dokumencie nie ujęto w podstawie prawnej zapisów ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

W Programie, dokonano diagnozy demograficznej i społecznej w gminie Sandomierz, z której wynika, że ze świadczeń pomocy w ramach zadań własnych i zleconych, bez względu na ich rodzaj, formę i źródło finansowania skorzystało w 2021 roku 583 rodziny. Podejmowane przez OPS działania polegają przede wszystkim na wykorzystywaniu i wzmacnianiu zasobów własnych rodzin i stymulowaniu ich w procesie usamodzielniania oraz wsparcia funkcji opiekuńczo – wychowawczych. Z diagnozy zawartej w dokumencie wynika, że liczba rodzin objętych pomocą asystenta rodziny na przestrzeni ostatnich lat utrzymuje się na podobnym poziomie i przedstawia się następująco: 2019 r.- 28 rodzin, 2020 r. – 25 rodzin, 2021 r. – 28 rodzin. Wspieranie rodziny jest prowadzone za zgodą rodziny oraz z jej aktywnym udziałem. Asystent rodziny pracując z rodziną bazuje na jej zasobach własnych, wykorzystuje dostępne źródła wsparcia zewnętrznego i każdorazowo zmierza do wyposażenia rodziny w kompetencje umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie. Udziela wsparcia w rozwiązywaniu problemów o różnym podłożu m.in.: socjalnym, psychologicznym, opiekuńczo – wychowawczym. Ponadto współpracuje z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami/osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny.

Na podstawie diagnozy określono cel główny Programu jakim jest: *wzmocnienie funkcji opiekuńczo - wychowawczej rodzin z terenu gminy Sandomierz poprzez tworzenie warunków umożliwiających poprawę sytuacji społecznej rodzin przejawiających bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych oraz ich wspieranie w prawidłowym funkcjonowaniu*. Cel ten ma zostać osiągnięty poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

1. Wsparcie rodzin mających trudności w zaspokajaniu fundamentalnych potrzeb natury materialno – bytowej.

2. Minimalizacja zjawiska dysfunkcji opiekuńczo – wychowawczych, wzmacnianie kompetencji rodzicielskich i zasobów rodzinnych, promowanie zdrowego modelu rodziny.
3. Zapewnienie zróżnicowanych form pomocy dzieciom wzrastającym w środowiskach borykających się z trudnościami w realizacji funkcji opiekuńczo – wychowawczej.
4. Zapewnienie dostępności poradnictwa i wsparcia specjalistycznego.

Do każdego z w/w celów określono wskaźniki monitorujące (np. liczba rodzin objętych wsparciem w formie pracy socjalnej, liczba rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny, liczba realizowanych programów osłonowych), a także zadania, realizatorów i partnerów oraz termin realizacji celów.

Osoby kontrolujące zwróciły uwagę, że wśród zadań do realizacji nie uwzględniono planów odnośnie powstania rodzin wspierających, które są elementami wsparcia rodzin w środowisku oraz należą do zadań własnych gminy.

Odbiorcami Programu są rodziny zamieszkałe na terenie gminy Sandomierz - wychowujące dzieci oraz rodziny przeżywające różnego rodzaju trudności, których nie mogą pokonać samodzielnie. Program jest skierowany również do rodzin, których dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej i wyrażają chęć współpracy na rzecz odzyskania opieki nad dzieckiem i powrotu do domu rodzinnego. Realizacja działań zawartych w Gminnym Programie Wspierania Rodziny jest finansowana:

- ze środków własnych zaplanowanych w corocznych budżetach,
- z dotacji celowych z budżetu państwa,
- ze środków pozabudżetowych pozyskanych z innych źródeł, w tym z Unii Europejskiej.

Program podlega monitoringowi oraz ocenie na podstawie corocznego sprawozdania z realizacji założeń programu, przedstawianych Radzie Miasta w Sandomierzu przez dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej. W trakcie czynności kontrolnych do wglądu przedstawiono dokument pod nazwą *Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodzin na lata 2022 – 2024, za 2022 rok*, które stanowi załącznik do Uchwały Nr LXI/613/2023 Rady Miasta Sandomierz z dnia 29 marca 2023 r. W dokumencie odniesiono się do wszystkich celów szczegółowych *Programu* oraz określonych do nich zadań, wskazując zakres podjętych działań realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sandomierzu we współpracy z partnerami. Główny cel programu skupia swą uwagę na wspieraniu rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu swoich funkcji, a zwłaszcza związanych z opieką, wychowaniem i skuteczną ochroną dzieci, jak również edukację środowiska lokalnego w zakresie promowania społecznie pożądanego modelu rodziny.

Mając powyższe na uwadze należy stwierdzić, że Program zakłada podstawowe wsparcie w zakresie poprawy jakości życia rodzin z Gminy Sandomierz. Założenia Programu, to głównie

praca ośrodka pomocy społecznej we współpracy z różnymi instytucjami oraz realizacja zadań przez asystenta rodziny.

Zadanie realizowane prawidłowo.

2. Kwalifikacje asystentów rodziny i tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sandomierzu na dzień kontroli zatrudniał trzy osoby na stanowisku asystenta rodziny, w tym jedna osoba przebywająca na urlopie rodzicielskim. W trakcie czynności kontrolnych przeanalizowano akta osobowe asystentów rodziny stwierdzając, że osoby aktualnie zatrudnione na tym stanowisku posiadają kwalifikacje zgodne z art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej tj.: posiadają wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika (**zał. nr 1 cz. II**). Ponadto w aktach osobowych znajdowały się następujące dokumenty potwierdzające spełnianie pozostałych wymagań dotyczących zajmowanego stanowiska tj.: dyplomy ukończenia studiów wyższych, aktualne zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wydruk potwierdzający niefigurowanie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w art. 12 ust.1 pkt 2-4 cyt. ustawy.

Z analizy *karty zadań stanowiska pracy* oraz *aneksu do karty zadań* wynika, że do zadań asystenta rodziny należy realizacja zadań, o których mowa w art. 15 ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz w art. 4 ust. 3 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

W trakcie kontroli nie stwierdzono łączenia wykonywania obowiązków asystenta rodziny z zadaniami pracownika socjalnego na terenie Gminy Sandomierz oraz prowadzenia postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę, o których mowa w art. 17 ust. 3 i 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Asystenci rodziny w okresie zatrudnienia podnosili swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w szkoleniach/konferencjach, co potwierdzają zaświadczenia znajdujące się w aktach osobowych.

W 2022 roku Gmina Sandomierz przystąpiła do *Programu asystent rodziny*, który został ogłoszony przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej. W ramach Programu, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, Gmina Sandomierz otrzymała dofinansowanie dodatków do wynagrodzenia asystentów rodziny w jednorazowej kwocie 6000,00 zł brutto. Środki finansowe pochodzące z Funduszu Pracy zostały przekazane na podstawie umowy zwartej pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Burmistrzem Gminy Sandomierz tj.: Umowa nr 65/2022/AR

z dn. 22 grudnia 2022 r. W trakcie kontroli przedstawiono do wglądu dokumentację merytoryczną oraz finansową związaną z realizacją zadania, która potwierdza wypłatę w/w dodatku asystentom rodziny (zał. nr 3 i nr 4). Z analizy dokumentacji finansowo - księkowej wynika, że z przyznanego dofinansowania w kwocie 6000,00 zł na wypłatę dodatku wykorzystano kwotę 5.850,00 zł. Pozostałą część niewykorzystanego dofinansowania w kwocie 150,00 zł, Zleceniobiorca zgodnie z zapisami zawartej umowy zwrócił w terminie i na konto wskazane w umowie.

W powyższym zakresie zadanie realizowane prawidłowo.

3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających:

a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta:

W okresie objętym kontrolą, tj.: od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli 27 czerwca 2023 r., wsparciem asystentów rodziny objęto łącznie 33 rodziny, z tego 4 rodziny zobowiązane były do współpracy przez sąd. Na dzień kontroli jeden z asystentów aktywnie pracował z 9 rodzinami, w tym 1 rodzina zobowiązana przez sąd. Natomiast drugi asystent pracował z 11 rodzinami, w tym 1 rodzina zobowiązana przez sąd. W 2022 roku zakończono współpracę łącznie z 7 rodzinami, natomiast w 2023 r. do dnia kontroli z 6 rodzinami.

Zarządzeniem Nr 021.102.2018 Dyrektora OPS w Sandomierzu z dn. 31 grudnia 2018 r. wprowadzono *Procedurę postępowania pracownika socjalnego oraz asystenta rodziny w przypadku rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych* (zał. nr 5). Dokument zawiera wzory obowiązujących druków związanych z procedurą przydzielania rodzinie asystenta. Z analizy *Procedury* oraz dokumentacji rodzin wynika, że przydzielanie rodzinie asystenta prowadzone jest zgodnie z art. 11 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: w przypadku, gdy ośrodek pomocy społecznej poweźmie informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadza w tej rodzinie wywiad środowiskowy oraz dokonuje analizy sytuacji rodziny. Jeśli z analizy wynika konieczność przydzielenia asystenta rodziny, pracownik socjalny występuje do dyrektora ośrodka z wnioskiem o jego przydzielenie. Pracownik socjalny po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku dokonuje ponownego wejścia w środowisko celem uzyskania zgody rodziny na współpracę z asystentem. Z rodziną zawierany jest także kontrakt socjalny, w którym znajdują się ustalenia pracownika socjalnego z członkami

rodziny w zakresie współpracy z asystentem rodziny. W przypadku wyrażenia zgody, współpracy z rodziną rozpoczyna asystent rodziny. Natomiast w przypadku braku zgody o powyższym fakcie ośrodek informuje sąd. Zgodnie z *Procedurą*, asystenci na pierwszych spotkaniach z rodziną dokonują wstępnej diagnozy sytuacji rodziny, a następnie opracowują i realizują plan pracy z rodziną.

W trakcie kontroli analizie poddano łącznie akta 11 rodzin objętych pomocą asystentów rodziny. W dokumentacji rodzin znajdowały się m.in.: wnioski pracowników socjalnych o przydzielenie asystenta (**zał. nr 6**), zgody rodzin na podjęcie współpracy z asystentem wraz z klauzulami RODO (**zał. nr 7**) oraz diagnozy sytuacji rodziny (**zał. nr 8**). Wywiady środowiskowe oraz kontrakty socjalne prowadzone są w odrębnej dokumentacji przez pracowników socjalnych.

Z informacji zawartych w dokumentacji rodzin oraz **zał. nr 1 cz. III** wynika, że rodziny zostały objęte wsparciem asystentów rodziny ze względu na współwystępowanie problemów takich jak: bezradność opiekuńczo - wychowawcza, brak umiejętnego prowadzenia gospodarstwa domowego, uzależniania, niepełnosprawność dorosłych członków rodziny lub dziecka, ograniczenie w wypełnianiu funkcji rodzicielskich poprzez nadzór kuratora, samotne rodzicielstwo, zaniedbania wobec dzieci w sferze edukacji, higieny, zdrowia, złożone relacje i konflikty w rodzinie, trudności w gospodarowaniu środkami finansowymi, przemoc. Szczegółowe informacje jak wygląda sytuacja danej rodziny zawierają opracowywane przez asystentów *diagnozy sytuacji rodziny*. Diagnoza dokonywana jest pod kątem opisu sytuacji: rodzinnej, opiekuńczo – wychowawczej, formalno – prawnej, mieszkaniowej, materialnej, zdrowotnej, prowadzenia gospodarstwa domowego, uzależnień, sytuacji zawodowej, aktywności społecznej, systemu wsparcia społecznego.

Praca z rodzinami prowadzona jest na podstawie planu pracy opracowanego dla każdej z rodzin objętych wsparciem asystentów. Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy asystent rodziny opracowuje i realizuje plan pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym. Dla każdej z rodzin objętej wsparciem asystentów opracowane zostały stosowne plany pracy (**zał. nr 9 i nr 10**). Pierwsza część dokumentu opracowywana jest przez asystentów rodziny i odnosi się do informacji w zakresie: podstawowych danych członków rodziny, potrzeb i oczekiwań rodziny, przeszkód w realizacji potrzeb identyfikowanych przez członków rodziny, zasobów rodziny, celów głównych i szczegółowych. Z analizy dokumentacji wynika, że celem głównym jest na ogół *poprawa funkcjonowania rodziny w sferze opiekuńczo - wychowawczej*. Natomiast cele szczegółowe odnoszą się do sytuacji i potrzeb danej rodziny np.: *pozostawianie rodziny pod stałą kontrolą lekarską, dbanie o prawidłowy rozwój małoletnich dzieci,*

aktywizacja zawodowa dorosłych członków rodziny, poprawne funkcjonowanie dzieci w domu i w szkole, dbałość o byt, finanse i mieszkanie, spokój w rodzinie, uregulowanie kwestii urzędowych, poprawa warunków bytowych i finansowych, wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, realizacja nauczania indywidualnego przez dziecko, racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi i inne. W drugiej części dokumentu, do każdego celu szczegółowego określone zostały działania podejmowane przez rodzinę (np.: terminowe zgłaszanie się na wyznaczone wizyty lekarskie, dostosowanie żywienia do wieku i potrzeb dzieci, aktywne poszukiwanie pracy, właściwy kontakt ze szkołą, złożenie wniosku o rentę socjalną) i asystenta rodziny (np. kontrolowanie ustalonych terminów wizyt lekarskich, prowadzenie rozmów dotyczących dbania o dzieci, informowanie o ofertach pracy, pomoc w przygotowaniu dokumentacji), których realizacja ma pomóc w osiągnięciu przewidywanych efektów. Jako termin realizacji wskazano *stale* lub konkretne daty (np. *zarejestrowanie się w PUP do dnia 31.12.2023 r.*) W tej części dokument podpisany jest przez rodzinę oraz asystenta. Plan nie zawiera określonego czasu realizacji, wobec tego należałoby określić czas na jaki plan został opracowany. Z analizy dokumentacji wynika, że jest on opracowywany na rok lub do końca danego roku kalendarzowego, jeśli współpraca została rozpoczęta w trakcie danego roku. Stwierdzono, że plany opracowywane są indywidualnie dla każdej rodziny, z uwzględnieniem jej zasobów oraz aktualnych potrzeb.

Praca asystentów z rodzinami odbywa się w różnych godzinach oraz z różną częstotliwością w zależności od potrzeb rodzin. Spotkania odnotowywane są w *Dzienniku pracy asystenta rodziny (zał. nr 11)*, który zawiera: dane rodziny, datę i godziny wizyty, opis podjętych działań oraz podpis asystenta i rodziny. Dodatkowo sporządzane są notatki służbowe dotyczące bieżącej sytuacji w rodzinie (*zał. nr 12*) oraz notatki dotyczące konsultowania sytuacji rodziny przez asystenta z pracownikiem socjalnym lub/i z psychologiem (*zał. nr 13*). Z analizy powyższej dokumentacji wynika, że asystenci systematycznie monitorują sytuację rodzin w miejscu zamieszkania, spotkania odbywają się także w siedzibie ośrodka oraz utrzymywany jest stały kontakt telefoniczny z rodzinami. Ponadto asystenci podejmują kontakty z kuratorami i pracownikami placówek oświatowych, do których uczęszczają dzieci w celu wymiany informacji o rodzinie i dzieciach oraz towarzyszą rodzinom w trakcie wizyt lekarskich, załatwianiu spraw urzędowych i spraw bieżących. Stwierdzono, że dokumentacja asystentów prowadzona jest indywidualnie dla każdej rodziny, w sposób systematyczny i przejrzysty.

Na podstawie analizy dokumentacji rodzin oraz informacji zawartych w załączniku nr 1 cz. III, asystenci rodziny w ramach zapewnienia rodzinom przeżywającym trudności wsparcia i pomocy oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, realizowali następujące zadania:

- **udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego** – w powyższym zakresie asystenci pomagali rodzinom poprzez: przeprowadanie rozmów mobilizujących do doboru o porządek w domu, udzielanie instruktażu i wskazówek związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego oraz racjonalnym gospodarowaniem budżetem domowym, asystowanie przy czynnościach higienicznych i utrzymywaniu czystości w mieszkaniu oraz wokół siebie, wdrażanie do planowania organizacji dnia i angażowania domowników w obowiązki; towarzyszenie podczas zakupów; przeprowadzanie rozmów na temat dbania o zdrowie, terminowego opłacania rachunków, racjonalnego odżywiania, uzależnień; weryfikowali postępy rodzin w zakresie przeprowadzonych remontów, pomagali w zorganizowaniu pomocy rzeczowej. Powyższymi formami pomocy objęto łącznie 32 rodziny;
- **udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych** – asystenci udzielali rodzinom pomocy w powyższym zakresie poprzez: informowanie o możliwości skorzystania z różnych form pomocy np. rzeczowej, finansowej, żywnościowej; pomoc w uzupełnianiu dokumentów urzędowych, monitorowanie etapu prowadzonych postępowań, współpracę z pracownikiem socjalnym; organizowanie pomocy rzeczowej za pośrednictwem organizacji pozarządowych i aktywizowanie społeczności lokalnej; motywowanie do wykorzystania własnych zasobów w celu poprawienia sytuacji bytowej rodziny. Z pomocy w powyższym zakresie skorzystały 32 rodziny;
- **udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych** – poza zapewnieniem bieżącego wsparcia w trakcie spotkań z rodzinami, asystenci udzielali informacji o możliwości skorzystania z bezpłatnych porad psychologicznych dostępnych na terenie miasta (np. poradni zdrowia psychicznego, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, terapeuta uzależnień), przekazywali dane kontaktowe i adresowe do instytucji pomocowych, pomagali w umawianiu wizyt u specjalistów, monitorowali realizację zaplanowanych wizyt, towarzyszyli rodzinom w trakcie spotkań. Bezpośrednią pomoc zapewniał także psycholog zatrudniony przez ośrodek, który wraz z asystentami w razie konieczności odwiedzał środowisko. Z pomocy w powyższym zakresie skorzystały 32 rodziny;
- **udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi** - asystenci realizowali powyższe zadanie poprzez: rozmowy motywacyjno – edukacyjne i wspierające, a także udzielanie wskazówek opiekuńczo – wychowawczych rodzicom; informowanie o możliwości skorzystania z pomocy instytucji działających na rzecz

dzieci i rodzin, mobilizowanie rodziców do utrzymywania kontaktów ze szkołami i przedszkolami, udziału w wywiadówkach szkolnych oraz systematyczne monitorowanie sytuacji szkolnej dzieci; mobilizowanie rodziców do większego zainteresowania się sprawami dzieci i wspólnego spędzania czasu; zdiagnozowania przyczyn trudności i współpracy ze specjalistami. Asystenci utrzymywali także bezpośrednie kontakty z pedagogami i wychowawcami ze szkół w celu monitorowania sytuacji edukacyjnej dzieci, podejmowali rozmowy z dziećmi na temat ich zachowania. Z pomocy w powyższym zakresie skorzystały 32 rodziny;

- **wspieranie aktywności społecznej rodzin** – asystenci prowadzili rozmowy zachęcające do większej aktywności społecznej rodzin, informowali o wydarzeniach i inicjatywach kulturalnych na terenie miasta, inicjowali imprezy i spotkania mające na celu integrację społeczności lokalnej, uświadamiali rodzicom korzyści ze wspólnego, aktywnego spędzania czasu z dziećmi poza domem, zachęcali i uczyli, jak korzystać z instytucji kulturalnych takich jak kino, sala zabaw, muzeum, biblioteka itp. Z pomocy w powyższym zakresie skorzystały 32 rodziny;
- **motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych** - w przypadku 24 rodzin asystenci informowali o organizowanych kursach i szkoleniach mających na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych, przekazywali informacje o dostępnych ogłoszeniach o pracy oraz motywowali do wznowienia lub kontynuacji nauki, przedstawiali korzyści płynące z podjęcia nauki i nabywania kwalifikacji;
- **udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej** - w przypadku 24 rodzin asystenci pomagali w pisaniu CV, podania o pracę i uzupełnianiu dokumentów aplikacyjnych; wspólnie z członkami rodzin weryfikowali ogłoszenia o pracę dostępne na stronach internetowych oraz w urzędzie pracy; motywowali do utrzymania miejsca zatrudnienia oraz podejmowania rozmów z pracodawcami w celu możliwości przedłużenia zatrudnienia; zachęcali do podejmowania prac sezonowych lub dorywczych, monitorowali jak członkowie rodzin wywiązują się z obowiązków pracowniczych, udzielali wsparcia i zachęcali do aktywnego poszukiwania pracy;
- **motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych** – asystenci angażowali się w realizację imprez i wydarzeń takich jak Miejski Dzień Dziecka, Rejs statkiem po Wiśle, spotkania edukacyjne i świąteczne. Zachęcali rodziny do

- bezpośredniego udziału w spotkaniach, angażowali dzieci i rodziców do wspólnego spędzania czasu. Z pomocy w powyższym zakresie skorzystały 32 rodziny;
- **udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych** – asystenci współpracowali ze świetlicą środowiskową oraz placówką wsparcia dziennego funkcjonującą na terenie Sandomierza, przedstawiali ofertę zajęć rodzicom i dzieciom, zachęcali dzieci do skorzystania z zajęć w w/w placówkach. Dodatkowo zapraszali rodziców do uczestniczenia w spotkaniach organizowanych w ośrodku przez Zespół ds. Asysty Rodzinnej. Z pomocy w powyższym zakresie skorzystały 32 rodziny;
 - **prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci** - zadanie realizowane wobec rodziców poprzez: przeprowadzanie rozmów dotyczących prawidłowych postaw i ról rodzicielskich, wzmacnianie pozytywnych zachowań i sposobów reagowania, kształtowanie prawidłowych relacji z dziećmi przez wskazywanie sposobów spędzania wspólnego czasu i zaangażowania w sprawy dzieci, proponowanie alternatywnych metod wychowawczych, korygowanie nieprawidłowych postaw, zachęcania do skorzystania z pomocy specjalistycznej, edukowanie na temat potrzeb dzieci i informowanie rodziców o obowiązkach związanych z opieką nad dziećmi, uświadamianie w zakresie negatywnego wpływu problemu alkoholowego, przemocy i konfliktów w domu na rozwój emocjonalny dzieci, udzielanie pomocy i wsparcia w przezwyciężaniu napotykanym trudności, pomoc w analizowaniu e-dziennika i postępów w nauce, zachęcanie do udzielania pomocy dzieciom w nauce. Wobec dzieci zadanie realizowane poprzez: zachęcanie, motywowanie i chwalenie za zaangażowanie w obowiązki domowe i szkolne, rozmowy z dziećmi i młodzieżą na temat wykształcenia, nauki, rozwoju zainteresowań, monitorowanie sytuacji edukacyjnej i wychowawczej poprzez kontakt z kadrą pedagogiczną ze szkół, przeprowadzanie rozmów korygujących i wyjaśniających w sytuacji konfliktu, motywowanie do dbania o siebie, przestrzegania zasad, okazywania szacunku rodzicom, zachęcanie do udziału w aktywnościach pozaszkolnych. Z pomocy w powyższym zakresie skorzystały 32 rodziny;
 - **podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin** – w okresie objętym kontrolą w przypadku jednej rodziny zaistniała konieczność podjęcia działań interwencyjnych mających na celu zabezpieczenie 2 małoletnich dzieci. Matka przerwała terapię odwykową i ponownie zaczęła nadużywać alkoholu. Na podstawie decyzji sądu dzieci zostały zabezpieczone w instytucjonalnej pieczy zastępczej. Aktualnie sytuacja matki nie jest znana, ponieważ opuściła teren Sandomierza;
 - **dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej, niż co pół roku,**

i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1 - z analizy dokumentacji rodzin wynika, że okresowa ocena sytuacji rodzin dokonywana jest zgodnie z cyt. przepisem prawa (**zał. nr 14 i nr 15**). Ocena odnosi się do założonych w planie celów, sposobów ich realizacji, zaangażowania rodziny i asystenta, osiągniętych rezultatów, a także do obszarów wymagających dalszej pracy. Ocena zawiera także opisowe podsumowanie sytuacji rodziny w danym okresie. Dokument podpisany jest przez asystenta rodziny, kierownika sekcji pomocy społecznej oraz dyrektora ośrodka. W obszarze uwagi zamieszczane są adnotacje kierownika dotyczące dalszej współpracy rodziny z asystentem lub jej zakończenia i monitorowania, w zależności od sytuacji danej rodziny;

- **monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną** - w kontrolowanym okresie asystenci rodziny zakończyli współpracę łącznie z 13 rodzinami, z tego w 2022 roku z 7 rodzinami, natomiast w 2023 r. do dnia kontroli z 6 rodzinami. W trakcie kontroli przeanalizowano teczki wszystkich zakończonych rodzin. Każdorazowo, w przypadku zakończenia współpracy, formułowany jest pisemny wniosek do dyrektora ośrodka wraz ze wskazaniem powodu (**zał. nr 16**). Wniosek podpisywany jest zarówno przez dyrektora, jak i kierownika sekcji pomocy społecznej. W dokumencie znajduje się także adnotacja, że rodzina została poinformowana o zakończeniu współpracy wraz z podpisem członka rodziny. W przypadku braku podpisu zamieszczona jest odpowiednia informacja o boku możliwości złożenia podpisu (np. z uwagi na zmianę miejsca pobytu). Informacja o zakończeniu współpracy z rodziną formułowana jest także w ostatniej okresowej ocenie sytuacji rodziny. Jak ustalono, w przypadku 5 rodzin powodem zakończenia współpracy z asystentem rodziny była zmiana miejsca zamieszkania. W teczkach rodzin, poza wyżej opisanym wnioskiem, znajdowały się oświadczenia rodzin dotyczące zmiany miejsca zamieszkania (**zał. nr 17**) oraz pisma kierowane do ośrodków pomocy społecznej właściwych z uwagi na nowe miejsce pobytu informujące, że rodzina objęta była wsparciem asystenta rodziny (**zał. nr 18**). Jeśli rodzina znajdowała się pod nadzorem kuratora również taka informacja była przekazywana kuratorom przez asystentów rodziny (**zał. nr 19**). W przypadku 3 rodzin dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej, w tym 2 rodziny zmieniły miejsce zamieszkania, 1 rodzina nie podejmowała kroków w celu odzyskania dzieci i nie współpracowała z asystentem. W przypadku 4 rodzin współpraca została zakończona z uwagi na osiągnięcie celów. W przypadku 1 rodziny, która została zobowiązana do współpracy przez sąd udało się zrealizować założone cele, jednocześnie z uwagi na osiągnięcie pełnoletności zakończono współpracę i poinformowano sąd (**zał. nr 20**).

Monitorowanie funkcjonowania rodzin po zakończeniu współpracy prowadzone jest zarówno

przez asystentów rodziny, jak i pracowników socjalnych. Monitorowanie przyjmuje formę: wejść w środowisko, kontaktów telefonicznych z rodzinami, rozmów z pracownikami innych instytucji działającymi na rzecz rodziny. Monitoring obejmuje okres około jednego roku po zakończeniu współpracy i ma na celu przede wszystkim utrzymanie wypracowanych efektów w samodzielnym funkcjonowaniu rodzin. Rodziny mogą nadal korzystać ze wsparcia psychologa oraz pomocy pracowników ośrodka adekwatnie do swoich potrzeb. Kontakty z rodzinami w ramach monitoringu dokumentowane są w formie *dziennika pracy asystenta rodziny* lub *notatek służbowych (zał. nr 21)*;

- **sporządzanie na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach** - w okresie objętym kontrolą nie sporządzano powyższych opinii;
- **współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny** - jednostki i osoby, z którymi asystenci współpracują najczęściej to: pracownicy socjalni, psycholog, kuratorzy, placówki oświatowe, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, powiatowe centrum pomocy rodzinie, świetlica środowiskowa i placówka wsparcia dziennego, Caritas, PCK;
- **udział w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej** - asystenci rodziny w 2022 roku uczestniczyli w dwóch zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej. Natomiast w 2023 roku do dnia kontroli w trzech zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej.
- **współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9 a lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną** – asystenci rodziny w 2022 roku współpracowali z zespołem interdyscyplinarnym w przypadku 2 rodzin, w których prowadzona była procedura Niebieskiej Karty. Natomiast w 2023 roku do dnia kontroli współpraca z zespołem dotyczyła 1 rodziny.

b) zapewnienie dostępu do specjalistycznego poradnictwa:

Zgodnie z informacjami uzyskanymi w trakcie kontroli oraz zawartymi w zał. nr 1 cz. III, OPS w Sandomierzu zatrudnia psychologa, z którego pomocy mogą także korzystać rodziny objęte wsparciem asystentów rodziny. Spotkania z psychologiem odbywają się zarówno w siedzibie ośrodka, jak i w miejscu zamieszkania rodzin. W dokumentacji prowadzonej przez asystentów rodziny znajdują się notatki służbowe potwierdzające, że rodziny korzystają ze wsparcia psychologa. Asystenci także mają możliwość współpracy z psychologiem w celu omówienia

napotkanych trudności i konsultowania sytuacji rodzin. Dodatkowo w strukturach ośrodka funkcjonuje Punkt Interwencji Kryzysowej, gdzie nieodpłatnie potrzebujące rodziny mogą uzyskać pomoc specjalistyczną pedagoga, instruktora terapii uzależnień, psychotraumatologa oraz interwenta kryzysowego. W ramach pracy z rodzinami asystenci przekazują także informacje o możliwych formach specjalistycznej pomocy dostępnej na terenie Sandomierza.

c) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających:

Zgodnie z informacjami pozyskanymi w toku czynności kontrolnych na terenie Gminy Sandomierz w kontrolowanym okresie nie funkcjonowała żadna rodzina wspierająca. Jak wskazano w zał. nr 1 cz. IV, Zespół ds. Asysty Rodzinnej prowadzi działania mające na celu zachęcanie do wspierania rodzin. Aktywność Zespołu skupia się na pozytywnym przedstawieniu rodziny, która daje poczucie bezpieczeństwa i stabilizacji, a także jest miejscem do rozwoju, nauki i kształtowania osobowości młodego człowieka. Zespół włącza się w realizację różnego rodzaju wydarzeń promujących prorodzinne wartości, zdrowy tryb życia wolny od uzależnień i przemocy, np.: Miejski Dzień Dziecka, spotkania informacyjno-edukacyjne dla rodzin, spotkania świąteczne.

Zadanie dotyczące tworzenia oraz rozwoju systemu opieki nad dzieckiem, w tym pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych poprzez: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa - realizowane jest prawidłowo. Procedura przydzielania rodzinie asystenta prowadzona jest zgodnie z art. 11 ustawy. Dokumentacja świadcząca o realizacji zadań asystentów potwierdza zasadność podejmowanych przez nich działań i odzwierciedla sytuację rodziny. Rodziny objęte opieką asystentów otrzymują niezbędną pomoc i wsparcie oraz mają zapewniony dostęp do specjalistycznego poradnictwa. Na terenie gminy nie funkcjonują rodziny wspierające, w związku z powyższym zadanie w tym zakresie nie jest realizowane.

4. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo - wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo -terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

Zgodnie z art. 176 pkt 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej gmina zobowiązana jest do współfinansowania kosztów pobytu małoletniego w pieczy zastępczej, wielkość tego współfinansowania określona została w art. 191 ust. 9 cyt. ustawy.

W kontrolowanym okresie łącznie 25 dzieci z terenu Gminy Sandomierz umieszczonych zostało w pieczy zastępczej, w tym: 12 w instytucjonalnej pieczy zastępczej, 11 w rodzinach zastępczych spokrewnionych i 2 w niezawodowej rodzinie zastępczej. Na dzień kontroli gmina ponosiła odpłatność za wszystkie w/w dzieci. Wysokość środków finansowych za pobyt dzieci w pieczy zastępczej obrazuje tabela przedstawiona w załączniku nr 1 część V.

Mając na uwadze powyższe, zgodnie z art. 10 ust. 4 w/w ustawy *praca z rodziną jest prowadzona także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną*. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że 2 rodziny biologiczne dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej aktualnie objęte są wsparciem asystenta, w 1 przypadku OPS złożył pismo do Sądu o podjęcie działań w związku z faktem, że matka dzieci jest w kolejnej ciąży. Ponadto w przypadku 2 rodzin z uwagi na brak zgody na współpracę z asystentem, rodziny te pozostają w stałym zainteresowaniu pracownika socjalnego. W przypadku pozostałych rodzin współpraca z asystentem nie była możliwa z uwagi na zmianę miejsca zamieszkania poza rejon OPS w Sandomierzu, wyjazd za granicę, pobyt w zakładzie karnym, a także z uwagi na uzależnienia od alkoholu i niepełnosprawność. W przypadku dziecka umieszczonego w spokrewnionej rodzinie zastępczej małoletnia matka nie została objęta wsparciem asystenta rodziny. Szczegółowe informacje dotyczące okresów współpracy asystenta z rodzinami zawiera załącznik nr 1 część V.

Zadanie realizowane prawidłowo.

5. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

W przypadku powzięcia przez Ośrodek informacji o sytuacji dziecka w rodzinie zagrożonej podejmowane są działania mające na celu rozeznanie sytuacji w rodzinie i ustalenie dalszego planu współpracy z rodziną. Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli (**zał. nr 1 cz. VI**) wynika, że rodziny, w których środowisku zdiagnozowano trudności z prawidłowym wypełnianiem funkcji opiekuńczo-wychowawczych z terenu Gminy Sandomierz, zostały objęte wsparciem asystenta rodziny. Poza rodzinami, z którymi współpracuje asystent, w kontrolowanym okresie zdiagnozowano jedną rodzinę z dwójką małoletnich dzieci, w której występowały problemy z wypełnianiem funkcji opiekuńczo – wychowawczych. W maju 2022 r. rodzice zostali pozbawieni władzy rodzicielskiej i dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej. W rodzinie pozostaje dziecko urodzone w maju 2023 r. Matka dziecka nie wyraziła zgody na dalszą współpracę z asystentem rodziny (**zał. nr 22**), w związku z powyższym OPS złożył pismo do Sądu o podjęcie stosownych działań (**zał. nr 23**). Ojciec aktualnie przebywa w zakładzie karnym. Sytuacja rodziny

monitorowana jest na bieżąco przez pracowników Ośrodka. Ponadto Ośrodek skierował pismo do Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej o zwrócenie szczególnej uwagi na małoletnie dziecko przebywające w rodzinie. Z analizy dokumentacji wynika, że matka jest w stałym kontakcie z kuratorem oraz pod opieką położnej.

W kontrolowanym okresie zadanie było realizowane prawidłowo.

6. Koordynowanie działań, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem".

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli (zał. nr 1 cz. VII) wynika, że w okresie objętym kontrolą do OPS w Sandomierzu wpłynęły trzy wnioski o wypłatę jednorazowego świadczenia w wysokości 4000 zł, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

W trakcie kontroli przeanalizowano akta sprawy, w których znajdowały się następujące dokumenty:

- wniosek o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 26 stycznia 2023 r. (Dz.U. poz.211);
- zaświadczenie lekarskie potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, wystawione przez specjalistę ginekologii/położnictwa lub neonatologa;
- zaświadczenia potwierdzające, że kobieta pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu;
- zawiadomienie o przedłużeniu terminu z uwagi na uzupełnienie materiału dowodowego;
- decyzja o przyznaniu świadczenia oraz potwierdzenie odebrania/otrzymania decyzji.

Po zapoznaniu się z dokumentacją stwierdzono, że wszystkie wnioski zostały rozpatrzone zgodnie z zapisami ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” oraz z zachowaniem terminów, o których mowa w Kodeksie postępowania administracyjnego.

W okresie kontrolnym żadna rodzina nie wniosowała o pomoc asystenta rodziny w zakresie koordynowania działań, o których mowa w art. 8 cyt. ustawy. Informacji o możliwych formach wsparcia udzielają pracownicy Ośrodka.

Zadanie realizowane prawidłowo.

Ustaleń dokonano na podstawie:

- rozmów z dyrektorem OPS, kierownikiem Sekcji Pomocy Społecznej, asystentem rodziny;
- analizy dokumentacji: załącznika do kontroli, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego wystąpienia, statutu i regulaminu organizacyjnego OPS oraz innej dokumentacji dotyczącej zakresu kontroli.

Mając powyższe na uwadze nie wydaje się zaleceń pokontrolnych

Pouczenie

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, z czego jeden przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Osoby kontrolujące:

.....
Katarzyna Arcudulus

.....
Anne Krupa - Pawlaske

gfuz
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

.....
Mariusz Pasek

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

.....
Zbigniew Koniusz

Wykaz załączników:

1. Pisemne informacje przygotowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sandomierzu.
2. Upoważnienie dla Dyrektora OPS w Sandomierzu z dnia 23.01.2028 r.

3. Zestawienie stanów kont dot. dodatku dla asystenta rodziny.
4. Dokumentacja finansowo - księgową dot. rozliczenia dodatku dla asystenta rodziny.
5. Zarządzenie nr 021.102.2018 dyrektora OPS w Sandomierzu z dnia 31.12.2018 r.
6. Wniosek o przydzielenie asystenta rodziny.
7. Zgoda na podjęcie współpracy rodziny z asystentem rodziny.
8. Diagnoza sytuacji rodziny.
9. Plan pracy z rodziną.
10. Plan pracy z rodziną.
11. Dziennik pracy asystenta rodziny.
12. Notatka służbowa z dn.04.07.2023 r.
13. Notatka służbowa z dn. 13.07.2023 r.
14. Okresowa ocena sytuacji rodziny p. K.M. za okres 12.07.2022 r. do 05.01.2023 r.
15. Okresowa ocena sytuacji rodziny p. K.M. za okres 06.01.2023 r. do 30.06.2023 r.
16. Wniosek o zakończenie pracy asystenta z rodziną.
17. Oświadczenie o rezygnacji ze współpracy rodziny z asystentem.
18. Pismo do OPS informujące o zmianie adresu zamieszkania rodziny.
19. Dziennik pracy asystenta rodziny.
20. Wniosek o zakończenie pracy asystenta z rodziną.
21. Dziennik pracy asystenta rodziny.
22. Oświadczenie rodziny o rezygnacji ze współpracy z asystentem rodziny.
23. Pismo do Sądu o podjęcie stosownych działań wobec rodziny.

